PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7491963**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No 7491963 del año 2025

LEANDRO SALVADOR SIERRA ANILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9174395 de San Jacinto, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2025 por valor de (4001575). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 11163360723 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías

de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar	1. GESTION PARA ASIGNACION DE ROL COMO INSTRUCTOR. 2. GESTION PARA LOS AMBIENTES DE FORMACION. 3. CONTACTOS TELEFENICOS CON LOS APRENDICES. 4. MATRICULAS DE LOS APRENDICES QUE INICIAN PROYECTO PRODUCTIVO COMO ALTERNATIVA DE SU ETAPA PRODUCTIVA. 5. INICIO CON LA FORMACION DE LOS APRENDICES TECNICOS EN EL MUNICIPIO DE SANTALUCIA EN LA ETAPA PRODUCTIVA MEDIANTE LA MODALIDAD DE PROYECTO PRODUCTIVO. 6. EVALUACION Y CERTIFICACION DE CADA MODULO DEL PROYECTO PRODUCTIVO. 7. SUSTENTACION DE CADA PROYECTO PRESENTADO POR LOS APRENDICES	Fotos de las sesiones, Actividades en clase. Talleres en clase. Sofia plus ? evaluación de ruta de aprendizaje, generación de reporte de juicios evaluativos

	aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad. 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral . 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz	PARA SU FINAL CERTIFICACION COMO TECNICO O TECNOLOGO 3159218 - 3159216 INNOVACION Y CREATIVIDAD	

	vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488638584 de la planilla, APORTES EN LINEA MES DE JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LEANDRO SALVADOR SIERRA ANILLO
Contratista
C.C. No. 9174395
Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 7491963 de 2025

Coordinador Académico Gestión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEANDRO SALVADOR SIERRA ANILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 09/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEANDRO SALVADOR SIERRA ANILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

REGIONAL ATLANTICO
CENTRO INDUSRIAL Y DE AVIACION

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025

Instructor: LEANDRO SALVADOR SIERRA ANILLO
Cédula: 9174395
Contrato: CO1.PCCNTR. 7491963

en el período comprendido entre el 1 y el 30 del mes de JULIO del 2025 se realizaron las actividades que permiten dar cumplimiento a la formación, en la cual los aprendices del programa participaron activamente en la formación, así como el instructor para.

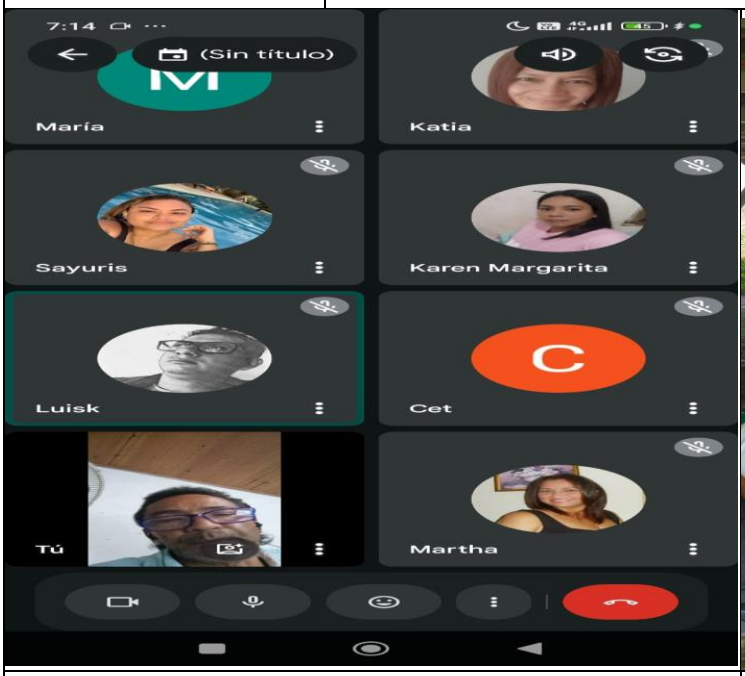
1. gestión para asignación de rol como instructor.
2. gestión para los ambientes de formación.
3. contactos telefónicos con los aprendices.
4. matrículas de los aprendices que inician proyecto productivo como alternativa de su etapa productiva.
5. inicio con la formación de los aprendices técnicos en el municipio de santa lucia en la etapa productiva mediante la modalidad de proyecto productivo.
6. evaluación y certificación de cada módulo del proyecto productivo.
7. sustentación de cada proyecto presentado por los aprendices para su final certificación como técnico o tecnólogo

JT	Codigo	Nombre Programa	FICHA	ÓD EM	cha de Ini	Fecha Fin	INSTRUCTOR
☐	13410017	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	3261295	2243925	20/06/2025	05/09/2025	LEANDRO SIERRA
☐	13410016	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	3261296	2243926	19/06/2025	29/07/2025	LEANDRO SIERRA
☐	13410016	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	3261297	2243927	19/06/2025	29/07/2025	LEANDRO SIERRA
☐	12410006	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	3261298	2243928	16/06/2025	30/07/2025	LEANDRO SIERRA
☐	12410006	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	3261284	2243931	16/06/2025	30/07/2025	LEANDRO SIERRA

LEANDRO SIERRA ANILLO

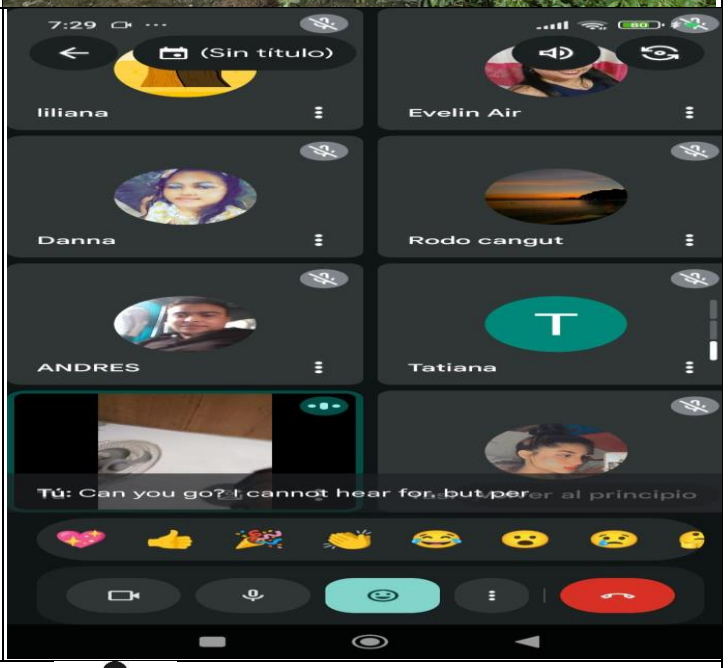
LEANDRO SALVADOR SIERRA ANILLO
INSTRUCTOR-
CENTRO INDUSRIAL Y DE AVIACION

REGISTRO FOTOGRAFICO		
FECHA: JULIO 2025		**MUNICIPIO:** BARRANQUILLA









LEANDRO SIERRA ANILLO	SENA