1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___	INFORME FINAL: ____	CUOTA No. **2**
Fecha informe: Día: **31**	Mes: **MAYO**	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: 040.10.05.25.675	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100005596 del 04 DE ABRIL DE 2025** **RPC 9100026111 del 08 DE ABRIL DE 2025**

Nombre Contratista: MARTHA LUCIA BONILLA ASPRILLA		Documento de identificación No. 66.887.273
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 08 DE ABRIL DEL 2025	Plazo de Ejecución (meses): 22 DIAS Y 5 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): **30/09/2025**
Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES**		Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

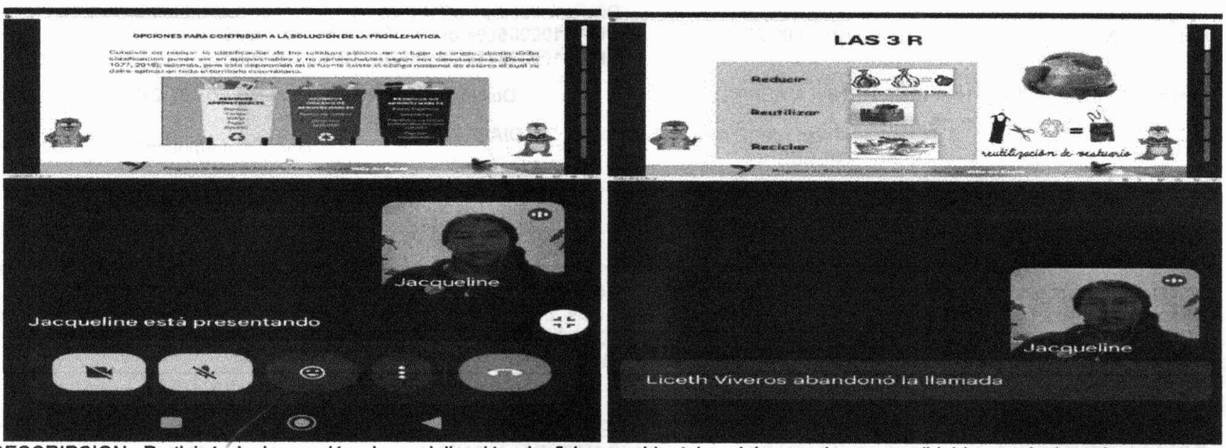
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar a las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", para la correcta ejecución de los procesos ambientales en el territorio asignado.	**33.32%**
2	Apoyar y participar en las acciones y procesos de educación ambiental comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" asignados por la supervisión del contrato, así como aquellas actividades realizadas con actores privados, sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	**33.32%**
3	**Realizar dieciséis (16) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y/o en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico y planillas de asistencia en el marco del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**	**33.32%**
4	Reportar los datos y resultados de las socializaciones y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.	**33.32%**
5	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"**	**33.32%**

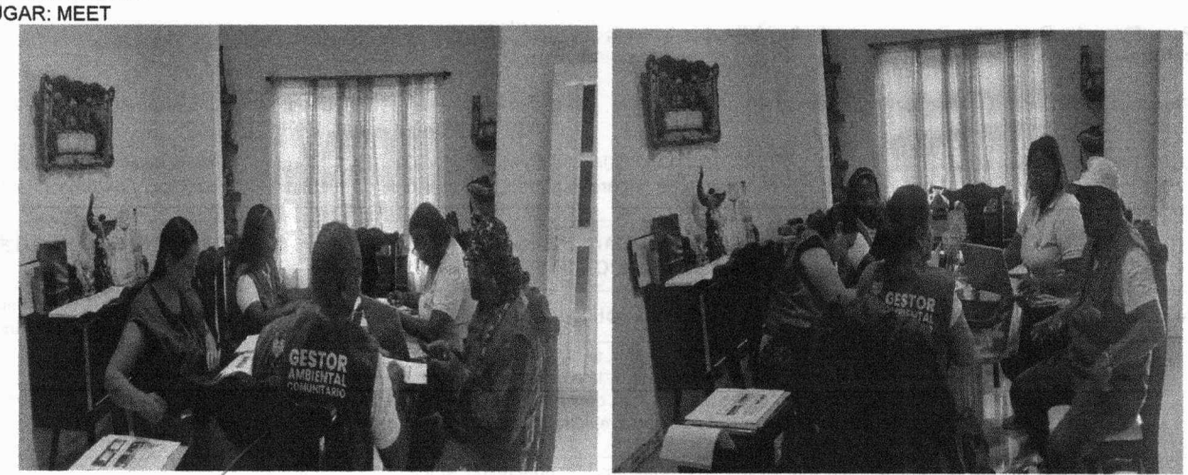
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

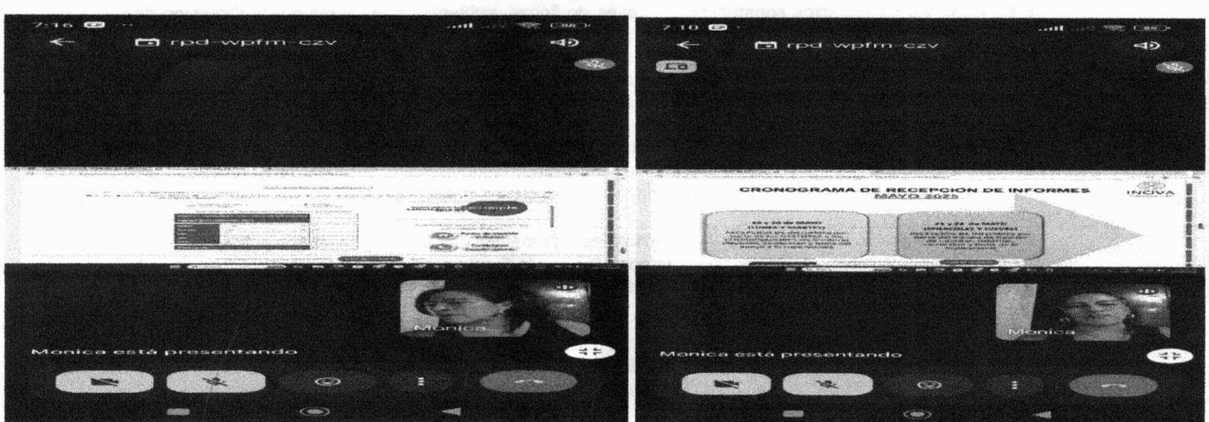
Actividad No. 1:
Asistir y participar a las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", para la correcta ejecución de los procesos ambientales en el territorio asignado.



DESCRIPCION: Participó de la reunión de socialización de fichas ambientales del mes de mayo, dirigida por la ingeniera agrónoma JACQUELINE QUIÑONES HERNANDEZ, donde explicó sobre los temas que se van a trabajar durante el mes en curso, explicando temas como la educación y la gobernanza ambiental y la gestión adecuada de los residuos sólidos.
FECHA:02/05/2025
LUGAR: MEET

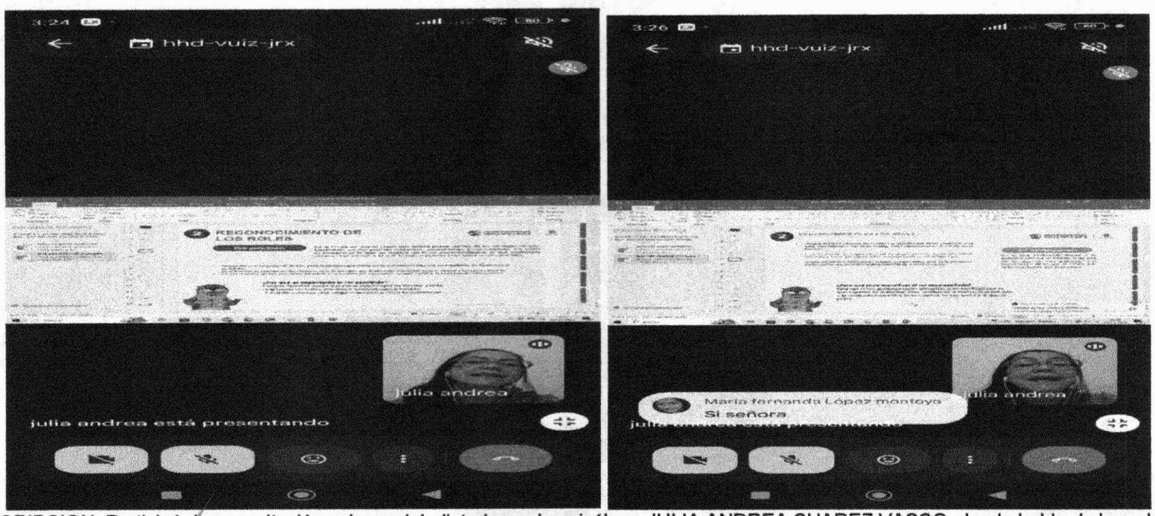


DESCRIPCION: Participó de reunión de planeación dirigida por la coordinadora ANA MILENA OLAYA CUERO, en el barrio el llanito de la cabecera municipal, de Dagua , con los gestores ambientales de las distintas veredas y corregimientos de este municipio, donde se hablo sobre las actividades que se piensa realizar en cada institución o comunidad que trabaja el gestor ambiental, también forma de realizar los informes de supervisión, actividades correctamente, y la manera de como llenar los listados que se utilizaran para que la comunidad y los estudiantes firmen y se demuestre que se dio la capacitación.
FECHA:05/05/2025
LUGAR: barrio llanito

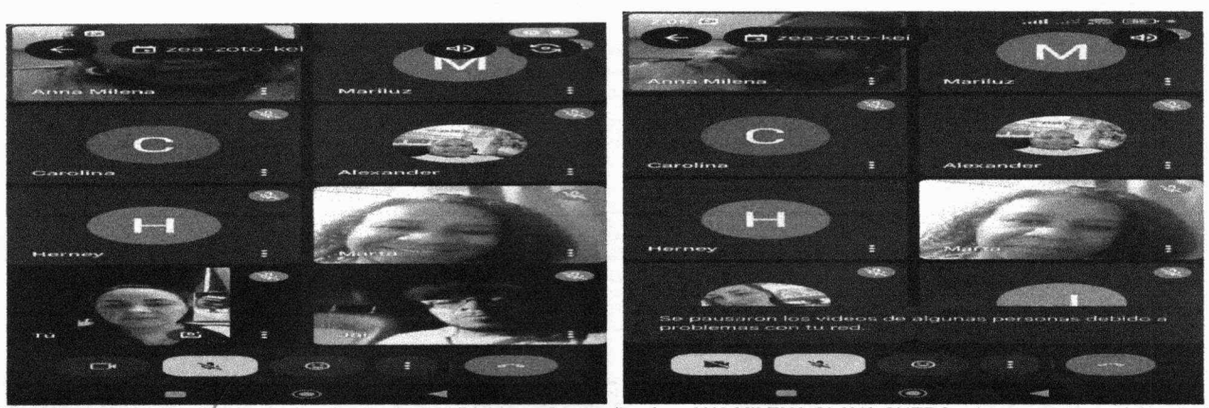


Descripción: Participó en la capacitación de entrega de informes, dirigida por la señora MONICA LOPEZ CHARO, donde brinda la información y pautas para la entrega de informes en el mes de mayo, como porcentajes de avances, fechas y formatos, para que todo quede bien a la hora de presentar cada documento para el informe.
FECHA:13/05/2025

LUGAR: MEET



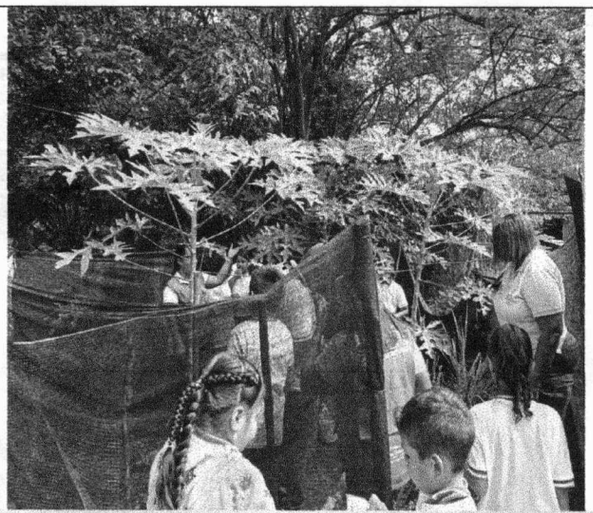
DESCRIPCION: Participó de capacitación psicosocial, dictada por la psicóloga JULIA ANDREA SUAREZ VASCO, donde hablo de los roles de los gestores, explicó los reconocimientos de los roles, que es aquel que te es asignado por la sociedad, la cultura, la familia o una institución, sin que necesariamente lo hayas elegido, es lo que se espera, que hagas o seas según tu género, edad, profesión, lugar en la familia.
FECHA:14/05/2025
LUGAR: MEET



DESCRIPCION: Participó de la reunión de planeación dirigida por la coordinadora ANA MILENA OLAYA CUERO, y los compañeros del territorio, donde se habló de temas de Planeación en la participación equipo de Gestores ambientales de Dagua en el Conversatorio a ciudadano de la Gobernación y reunión con la directora de Inciva Emily Vélez, para que cada gestor ambiental pueda presentar el trabajo que se está realizando en el municipio.
FECHA: 14/05/2025
LUGAR: MEET

Actividad No. 2:
Apoyar y participar en las acciones y procesos de educación ambiental comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" asignados por la supervisión del contrato, así como aquellas actividades realizadas con actores privados, sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

INCIVA

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD/GRUPO	CARGO/VDA.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELEFONO	CORREO ELECTRONICO												FIRMA ASISTENCIA
1	Yuliana Urbano Ortega	Sede Comun	Docente	25440781	3187115541		M	F		X								
2	Jesus D Cordoba		Estudiante															
3	Juan P Granada		Estudiante															
4	Fabian Cano		Estudiante															
5	Fabian S Jevis		Estudiante															
6	Yoneiber Silva		Estudiante															
7	Leydi T Gomez		Estudiante															
8	Shasiury Carrillo		Estudiante															
9	Toscanny S Cordoba		Estudiante															
10	Cristian L Ospina		Estudiante															
11	Alan A Martinez		Estudiante															
12	Angeli Tvillasmil		Estudiante															
13	Yoelia Chapman		Estudiante															
14	Sara S Tobar		Estudiante															
15	Jorvis Rimbada		Estudiante															
16																		
17																		

DESCRIPCION: Participó en la restauración de la huerta de la institución educativa camilo torres sede los comuneros en compañía de la Coordinadora Ana Milena Olaya y los gestores ambientales Jaime González, Mariluz Patiño González donde además se involucraron los estudiantes y docente de la institución
FECHA: 07/05/2025
LUGAR: vereda puerto Dagua institución educativa camilo torres sede los comuneros

Actividad No. 3:
Realizar dieciséis (16) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y/o en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico y planillas de asistencia en el marco del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

DESCRIPCION: Realizó las capacitaciones en la institucion educativa camilo torres del corregimiento de loboguerrero, zona rural del municipio de Dagua,el sector se caracteriza por su interes sobre aprender y capacitarse en el cuidado del medio ambiente.
El objetivo de las capacitaciones es generar conciencia ambiental a los estudiantes y a la comunidad, brindandoles herramientas de como se puede contribuir con el cuidado del medio ambiente.
Se realizó capacitación en la jornada del 2,5,6,7,8,9,12,13 del mes de mayo, se abordó temas claves como gestión adecuada de residuos sólidos y educación y gobernanza ambiental. Esta capacitación se llevó a cabo en la institución educativa camilo torres, del corregimiento de Loboguerrero, del municipio de Dagua valle del cauca.
Explicó a los estudiantes que el Aprovechamiento de residuos sólidos implica el desarrollo de proyectos de residuos para su incorporación en el ciclo productivo con viabilidad social, económica y financiera que garanticen su sostenibilidad en el tiempo. Esta a su vez, también es una actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje por parte de la persona prestadora, lo cual a veces se cumple o simplemente alguien más presta el servicio, también contó que el consumo responsable No se trata solo de cambiar de marca o de producto a la hora de consumir, sino de alcanzar una vida satisfactoria dentro de los límites biológicos del planeta, y procurar al tiempo que nuestras acciones no repercutan negativamente en ninguna otra persona, lo cual se puede implementar a través de la reducción del consumo y la reutilización de productos y también explicó que reducir son acciones orientadas a promover cambios en el consumo de bienes y servicios para reducir la cantidad de residuos generados por parte de los usuarios. Incluye el desarrollo de acciones que fomenten el ecodiseño de productos y empaques que faciliten su reutilización o aprovechamiento, la optimización de los procesos

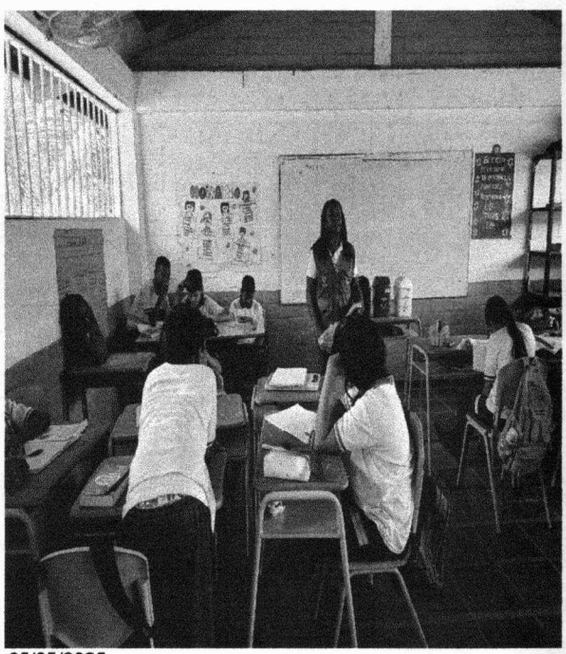
productivos, el desarrollo de programas y proyectos de sensibilización, educación y capacitación, finalizó esta capacitación hablando del código de colores, para que los estudiantes tengan presente como se deben arrojar los residuos en cada tarro, explicó que Se debe separar en bolsa blanca o negra como mínimo, en la verde solo si hay ruta de recolección y posterior tratamiento y que los residuos aprovechables deben estar limpios y secos, libres de grapas, cintas adhesivas.

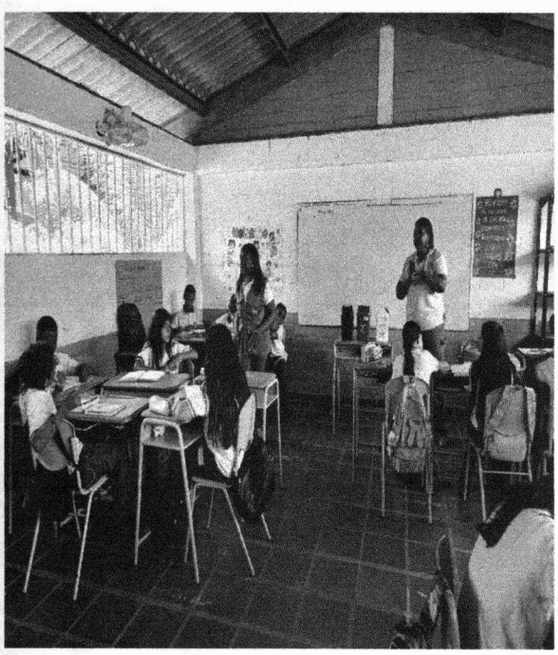
También explicó a los estudiantes sobre la educación y gobernanza ambiental, Biodiversidad el futuro de todos, contó que

Colombia es uno de los pocos países megadiversos en el mundo, se estima que en el país podrían existir entre 200.000 y 900.000 especies[1]. Puede decirse que, aproximadamente, por cada 10 especies que existen en el planeta, una habita en nuestro territorio. Tener una riqueza natural tan amplia es un regalo y, al mismo tiempo, una responsabilidad con la que, afortunadamente, muchas personas y organizaciones están comprometidas, también mencionó que El Valle del Cauca es una región rica en biodiversidad, con una gran variedad de ecosistemas, desde la costa hasta los páramos, y una gran cantidad de especies de flora y fauna.

Se realizó capacitación en la jornada del 05, 06,07,14,15,16,19,20 del mes de mayo, se abordó temas claves como gestión adecuada de residuos sólidos Esta capacitación se llevó a cabo en la institución educativa camilo torres, del corregimiento de Loboguerrero, del municipio de Dagua valle del cauca.

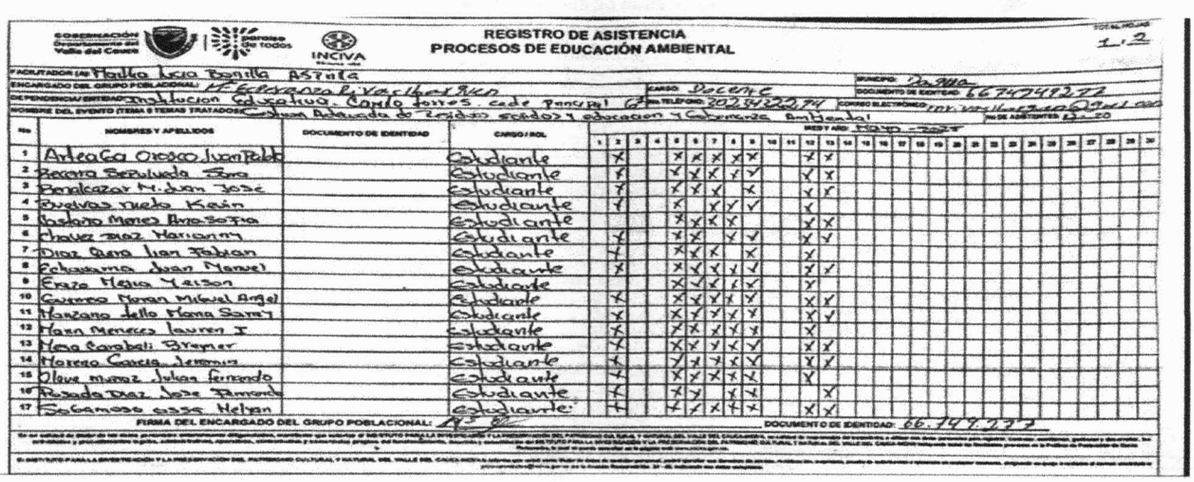
La jornada inicio con una bienvenida y una introducción sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y no dañarlo por las costumbres que se tienen, acompañada de una charla sobre tema específico de la gestión adecuada de los residuos sólidos, se realizaron espacios de dialogo, donde cada asistente compartió las ideas que tiene y de seguir realizando acciones ambientales que ayuden con el cuidado del medio ambiente. Explicó a los estudiantes que la gestión de residuos implica recolectar, transportar, tratar y disponer de los desechos de manera responsable y eficiente, minimizando el impacto ambiental y social, esto incluye la separación de residuos en la fuente, la reutilización y el reciclaje de materiales y la eliminación segura de los residuos no recuperables, enseñó a los estudiantes que el proceso de residuos sólidos incluye, la recolección, esta debe de ser eficiente y segura, utilizando métodos que eviten la contaminación y promuevan la separación en la fuente, el transporte, este debe realizarse de manera segura y eficiente, utilizando vehículos adecuados y siguiendo las regulaciones ambientales y por último el tratamiento, donde se debe incluir la clasificación, el reciclaje, el compostaje y así la disposición final en los vertederos donde van los residuos no recuperables. Por último, mencionó a los estudiantes los Beneficios de una gestión adecuada de residuos sólidos, empezando por la protección de medio ambiente, evitando la contaminación del suelo, agua y aire, también la economía circular ya que promueve la reutilización y el reciclaje de materiales, generando beneficios económicos y sociales.





Fecha: 05/05/2025

LUGAR: institución educativa camilo torres, del corregimiento de Loboguerrero



REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO / ROL
1	Arteaga Orozco Juan Pablo		Estudiante
2	Becerra Sepulveda Sara		Estudiante
3	Benalcazar M. Juan Jose		Estudiante
4	Bustos Nieto Kevin		Estudiante
5	Cabezas Manco Anasofia		Estudiante
6	Chaves Diaz Mariannn		Estudiante
7	Diaz Cano Juan Fabian		Estudiante
8	Echeverria Juan Manuel		Estudiante
9	Erazo Mejia Yeison		Estudiante
10	Guerrero Moran Miguel Angel		Estudiante
11	Manzano Bello Maria Sara		Estudiante
12	Mesa Mendez Lauren J		Estudiante
13	Mesa Sanabli Brayner		Estudiante
14	Moreno Garcia Jeremias		Estudiante
15	Olave Munoz Julian Fernando		Estudiante
16	Rosado Diaz Jose Armando		Estudiante
17	Sosamoso ossa Helyan		Estudiante

FIRMA DEL ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: _____ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 66.749.772

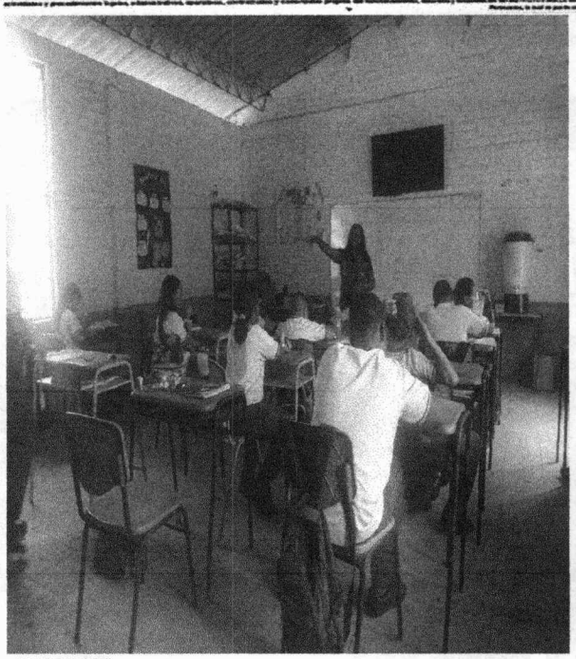
REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

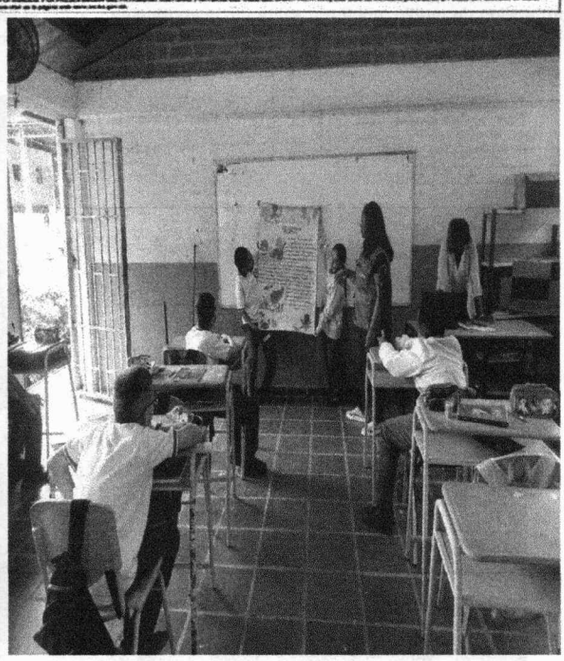
TOTAL HOJAS: 2 de 2

FACILITADOR (A): Martha Lucia Bonilla Aspilla
ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: Docente — CARGO: Docente — MUNICIPIO: Dagua
DEPENDENCIA/ ENTIDAD: Institucion Educativa Camilo Torres, Sede Principal — No. TELÉFONO: 3215432294 — DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 66.749.277
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Gestion Adecuada de Residuos Solidos y educacion y Gobernanza Ambiental — MES Y AÑO: Mayo - 2025 — No DE ASISTENTES: 3.20

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO / ROL
1	Viveros Flores Anbelica		Estudiante
2	Valencia Cambos Jhoan F		Estudiante
3	Yara Bonilla Marlena J		Estudiante
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

FIRMA DEL ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: _____ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 66749277





Fecha: 13/05/2025
LUGAR: institución educativa camilo torres, del corregimiento de Loboguerrero

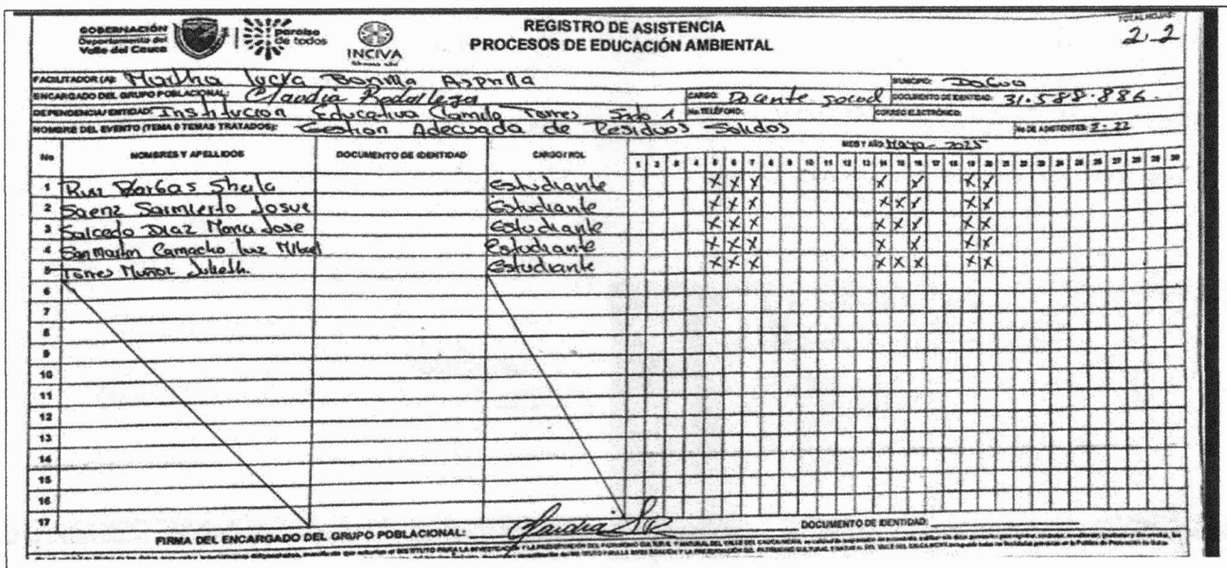
REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

1 de 2

FACILITADOR (A): Martha Lucia Bonilla M
ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: Claudia Tadallega — CARGO: Docente Jornada — MUNICIPIO: Dagua
DEPENDENCIA/ ENTIDAD: Institucion Educativa Camilo Torres Sede 1 — No. TELÉFONO: — DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 31.588.886
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Gestion Adecuada de Residuos Solidos — MES Y AÑO: Mayo - 2025 — No DE ASISTENTES: 21.22

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO / ROL
1	Aspnilla Mora Yeicol		Estudiante
2	Bonilla Muñoz emanuel		Estudiante
3	Cardegas Posada Angie		Estudiante
4	Castillo Isazo Lesly		Estudiante
5	Condia Benavides Pamela		Estudiante
6	Diaz Ramirez Bryan		Estudiante
7	Franco Rojas Miguel Angel		Estudiante
8	Gil Betancur Francisco		Estudiante
9	Gomez Ibo Santiago		Estudiante
10	Jimenez Castano Caroline		Estudiante
11	Lamo Cardona Valentina		Estudiante
12	Mayin Meneces Danna		Estudiante
13	Martinez Durango Allison		Estudiante
14	Mondragon Gonzalez Yansley		Estudiante
15	Muñoz Meneses Shaira		Estudiante
16	Ocampo Asprilla Danna		Estudiante
17	Perez Castro Yami Xiomara		Estudiante

FIRMA DEL ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: _____ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 31588886



REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | Prosperidad para todos | INCIVA

TOTAL HORAS: 2.2

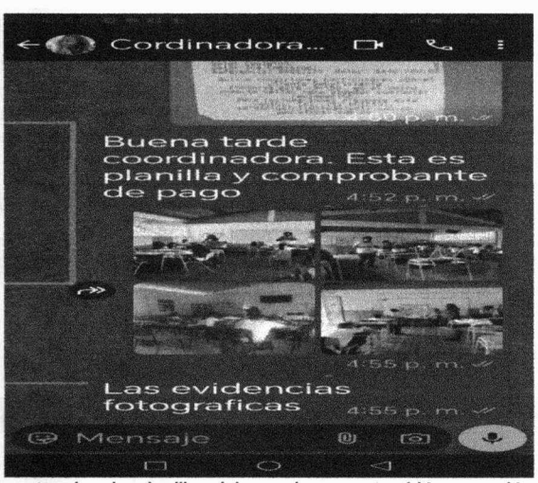
FACILITADOR (A): Martha Lucia Bonilla Arenas
ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: Claudia Bedoya
DEPENDENCIA/ ENTIDAD: Institucion Educativa Camilo Torres Sede 1
CARGO: Docente social
MUNICIPIO: Dagua
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 31.585.886
No. TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:
NOMBRE DEL EVENTO /TEMA O TEMAS TRATADOS: Gestion Adecuada de Residuos Solidos
No DE ASISTENTES: 5.22
MES Y AÑO: Mayo - 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO / ROL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Ruiz Vargas Sheila		Estudiante					X	X	✓							X		✓			X	✓										
2	Saenz Saavedra Josue		Estudiante					X	X	X							X	X	✓			X	X										
3	Salcedo Diaz Maria Jose		Estudiante					X	X	X							X	X	✓			X	X										
4	Sanmartin Camacho Luz Mabel		Estudiante					X	X	X							X		X			X	X										
5	Torres Munoz Julieth.		Estudiante					X	X	X							X	X	X			X	X										
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	

FIRMA DEL ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: Claudia Bedoya DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

Actividad No. 4:
Reportar los datos y resultados de las socializaciones y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.





DESCRIPCION: envío a la coordinadora ANA MILENA OLAYA CUERO, soportes de arl y planillas del mes de mayo, también se envió evidencias fotográficas tomadas para el informe.
FECHA: 14/05/2025
LUGAR: WhatsApp

Actividad No. 5:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"





Apoyó en la divulgacion de las actividades que realiza inciva, compartiendolas en las redes sociale, como facebook e instagram en el mes de mayo.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **MAYO** desde el 01 DE MAYO al 31 de MAYO del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.675 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1747901138 Operador: soi Fecha de Pago(dd/mm/aa): 12/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 10.800.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 10.800.000
Valor pagado	$ 1.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000
Valor total ejecutado	$ 3.600.000
Valor saldo por ejecutar	$ 7.200.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	30/04/2025	$ 1.800.000	PAGADO
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

•	Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	**MAYO**	de	**2025**

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: **ANA MILENA OLAYA CUERO** / COORDINADOR TERRITORIAL
N/A: ___

** El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de MAYO de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.675 DEL 07 DE ABRIL DEL 2025**

Contratista: **MARTHA LUCÍA BONILLA ASPRILLA**

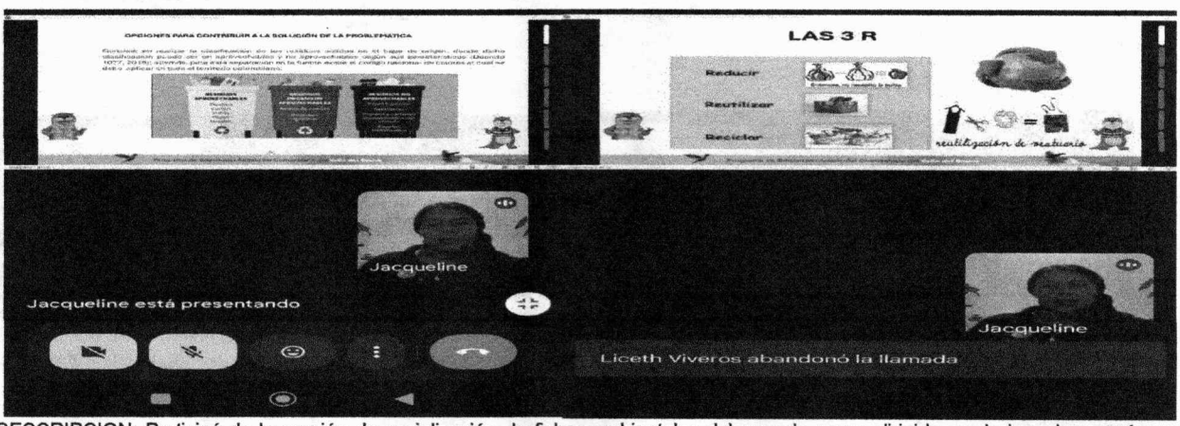
Periodo reportado: Del 01 DE MAYO al 31 de MAYO de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.675 DEL 07 DE ABRIL DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 DE MAYO al 31 de MAYO de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

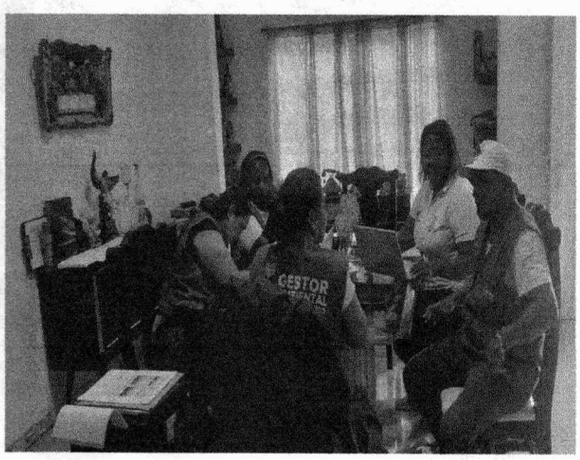
Actividad No. 1:

Asistir y participar a las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", para la correcta ejecución de los procesos ambientales en el territorio asignado.

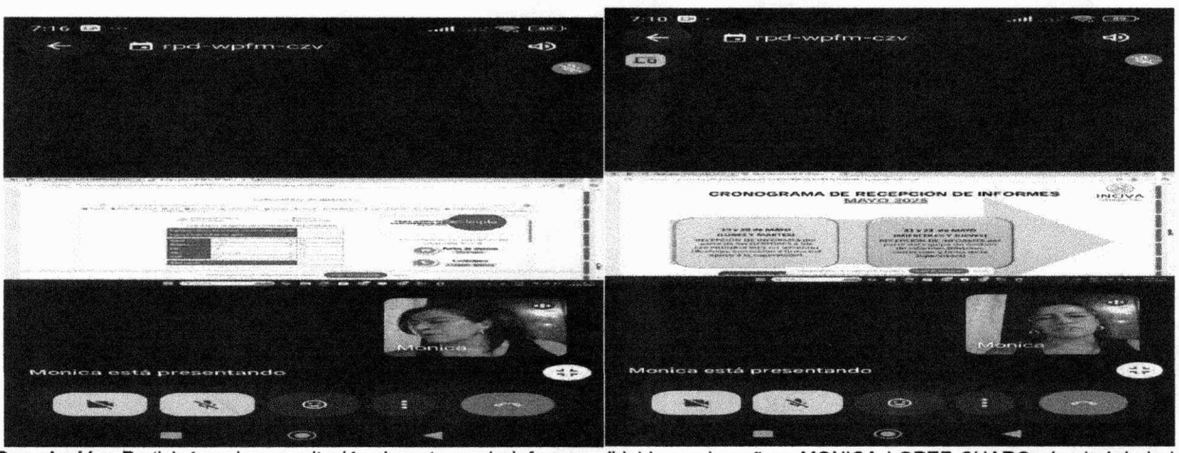


DESCRIPCION: Participé de la reunión de socialización de fichas ambientales del mes de mayo, dirigida por la ingeniera agrónoma JACQUELINE QUIÑONES HERNANDEZ, donde explico sobre los temas que se van a trabajar durante el mes en curso, explicando temas como la educación y la gobernanza ambiental y la gestión adecuada de los residuos sólidos.
FECHA:02/05/2025
LUGAR: MEET

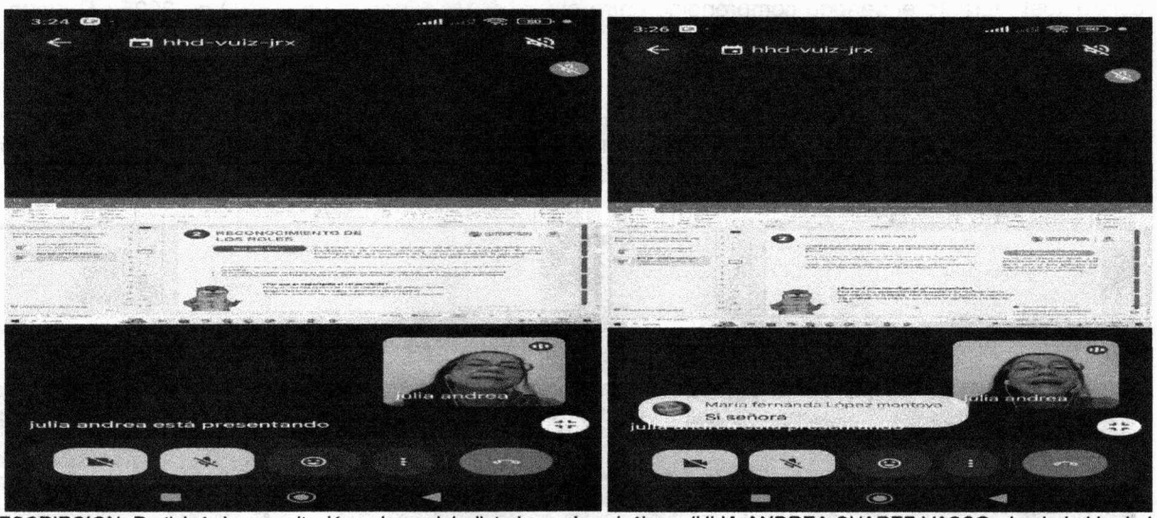




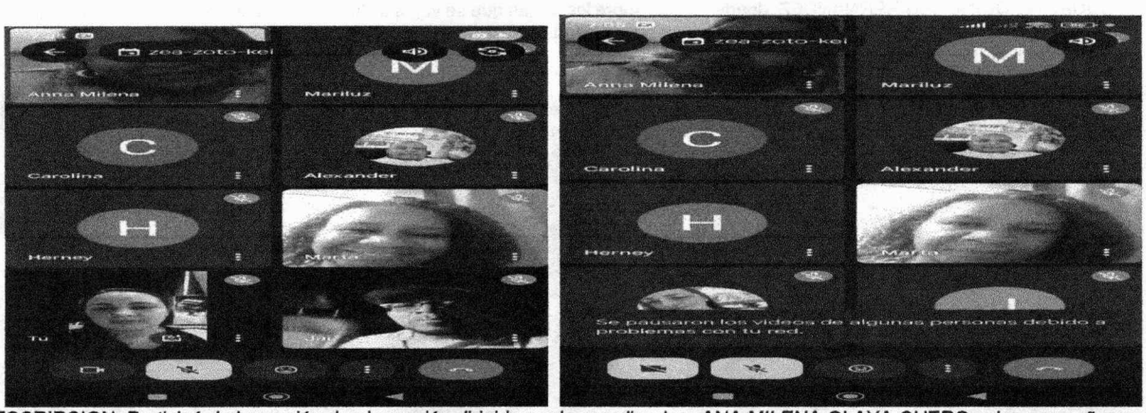
DESCRIPCION: Participé de reunión de planeación dirigida por la coordinadora ANA MILENA OLAYA CUERO, en el barrio el llanito de la cabecera municipal, de Dagua , con los gestores ambientales de las distintas veredas y corregimientos de este municipio, donde se hablo sobre las actividades que se piensa realizar en cada institución o comunidad que trabaja el gestor ambiental, también forma de realizar los informes de supervisión, actividades correctamente, y la manera de como llenar los listados que se utilizaran para que la comunidad y los estudiantes firmen y se demuestre que se dio la capacitación.
FECHA:05/05/2025
LUGAR: barrio llanito



Descripción: Participé en la capacitación de entrega de informes, dirigida por la señora MONICA LOPEZ CHARO, donde brinda la información y pautas para la entrega de informes en el mes de mayo, como porcentajes de avances, fechas y formatos, para que todo quede bien a la hora de presentar cada documento para el informe.
FECHA:13/05/2025
LUGAR: MEET



DESCRIPCION: Participé de capacitación psicosocial, dictada por la psicóloga JULIA ANDREA SUAREZ VASCO, donde hablo de los roles de los gestores, explico los reconocimientos de los roles, que es aquel que te es asignado por la sociedad, la cultura, la familia o una institución, sin que necesariamente lo hayas elegido, es lo que se espera, que hagas o seas según tu género, edad, profesión, lugar en la familia.
FECHA:14/05/2025
LUGAR: MEET



DESCRIPCION: Participé de la reunión de planeación dirigida por la coordinadora ANA MILENA OLAYA CUERO, y los compañeros del territorio, donde se hablo de temas de Planeación en la participación equipo de Gestores ambientales de Dagua en el Conversatorio a ciudadano de la Gobernación y reunión con la directora de Inciva Emily Vélez, ahí le colocan un poco más en la descripción, como el objetivo de los conversatorios
FECHA: 14/05/2025
LUGAR: MEET

Actividad No. 2:

Apoyar y participar en las acciones y procesos de educación ambiental comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" asignados por la supervisión del contrato, así como aquellas actividades realizadas con actores privados, sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa





REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/GRUPO	CARGO/ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	Sexo		Edad				Participación Previa		Firma asistencia
1	Yuliany Urrego Ortega	Sede Comun	Docente	2240007041	3137715541	yuliana.urrego@inciva.gov.co	M	F	18-28	29-39	40-50	51-60	Si	No	
2	Luis P Candelo		Estudiante												
3	Jorge P Candelo		Estudiante												
4	Fabian Parra		Estudiante												
5	Fabian S Leyva		Estudiante												
6	Yoseiber Silva		Estudiante												
7	Leydi T Gomez		Estudiante												
8	Shasiret Caicedo		Estudiante												
9	Yessenia Gonzalez		Estudiante												
10	Cristian P Oyola		Estudiante												
11	Alan A Medina		Estudiante												
12	Angeli Trillasmil		Estudiante												
13	Yoelia Chaparro		Estudiante												
14	Sara S Tobar		Estudiante												
15	Tovier Arimbada		Estudiante												
16															
17															

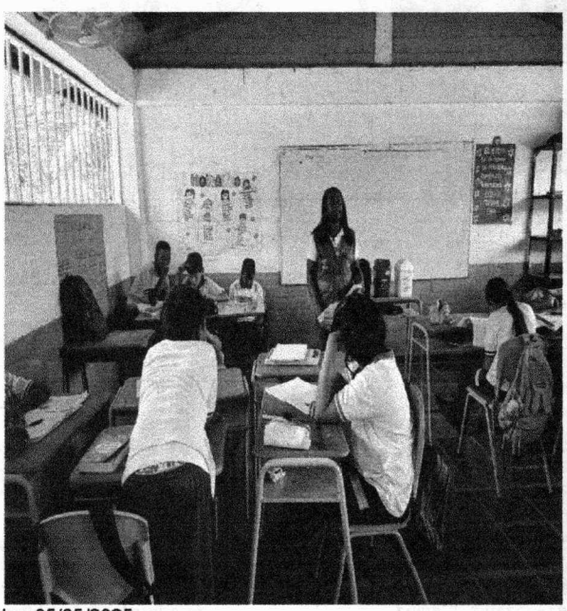
DESCRIPCION: Participé en la restauración de la huerta de la institución educativa camilo torres sede los comuneros en compañía de la Coordinadora Ana Milena Olaya y los gestores ambientales Jaime González, Mariluz Patiño González donde además se involucraron los estudiantes y docente de la institución
FECHA: 07/05/2025
LUGAR: vereda puerto Dagua institución educativa camilo torres sede los comuneros

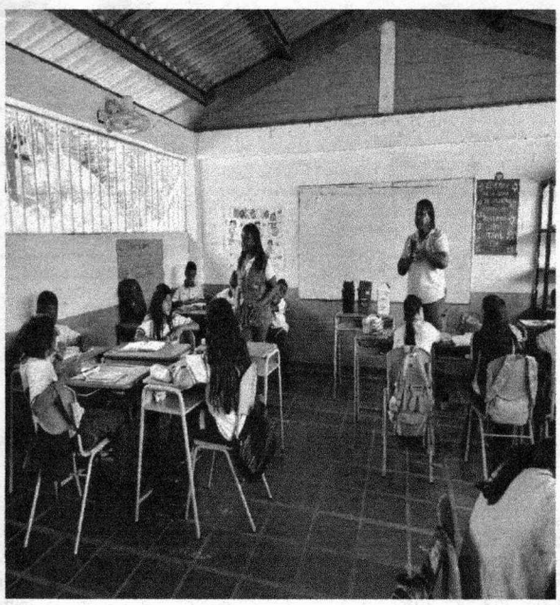
Actividad No. 3.

Realizar dieciséis (16) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y/o en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico y planillas de asistencia en el marco del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

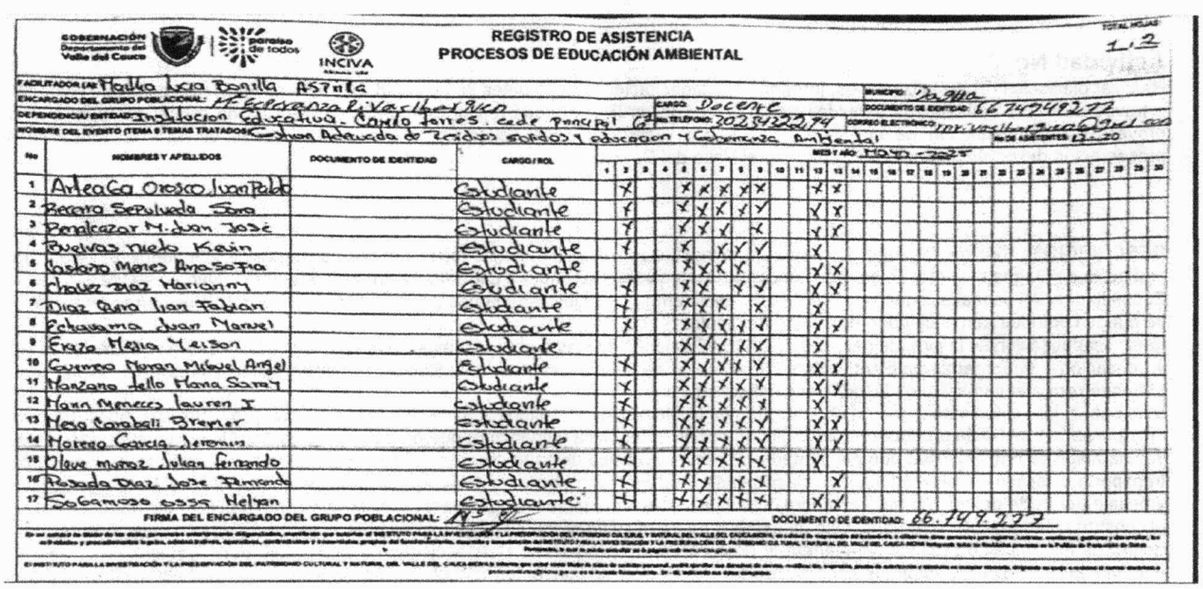
DESCRIPCION: Realicé las capacitaciones en la institucion educativa camilo torres del corregimiento de loboguerrero, zona rural del municipio de Dagua,el sector se caracteriza por su interes sobre aprender y capacitarse en el cuidado del medio ambiente.
El objetivo de las capacitaciones es generar conciencia ambiental a los estudiantes y a la comunidad, brindandoles herramientas de como se puede contribuir con el cuidado del medio ambiente.
realicé capacitación en la jornada del 2,5,6,7,8,9,12,13 del mes de mayo, abordé temas claves como gestión adecuada de residuos sólidos y educación y gobernanza ambiental. Esta capacitación se llevó a cabo en la institución educativa camilo torres, del corregimiento de Loboguerrero, del municipio de Dagua valle del cauca.
Expliqué a los estudiantes que el Aprovechamiento de residuos sólidos implica el desarrollo de proyectos de residuos para su incorporación en el ciclo productivo con viabilidad social, económica y financiera que garanticen su sostenibilidad en el tiempo. Esta a su vez, también es una actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje por parte de la persona prestadora, lo cual a veces se cumple o simplemente alguien más presta el servicio, también conté que el consumo responsable No se trata solo de cambiar de marca o de producto a la hora de consumir, sino de alcanzar una vida satisfactoria dentro de los límites biológicos del planeta, y procurar al tiempo que nuestras acciones no repercutan negativamente en ninguna otra persona, lo cual se puede implementar a través de la reducción del consumo y la reutilización de productos y también expliqué que reducir son acciones orientadas a promover cambios en el consumo de bienes y servicios para reducir la cantidad de residuos generados por parte de los usuarios. Incluye el desarrollo de acciones que fomenten el ecodiseño de productos y empaques que faciliten su reutilización o aprovechamiento, la optimización de los procesos productivos, el desarrollo de programas y proyectos de sensibilización, educación y capacitación, finalicé esta capacitación hablando del código de colores, para que los estudiantes tengan presente como se deben arrojar los residuos en cada tarro, expliqué que Se debe separar en bolsa blanca o negra como mínimo, en la verde solo si hay ruta de recolección y posterior tratamiento y que los residuos aprovechables deben estar limpios y secos, libres de grapas, cintas adhesivas.

También expliqué a los estudiantes sobre la educación y gobernanza ambiental, Biodiversidad el futuro de todos, conté que Colombia es uno de los pocos países megadiversos en el mundo, se estima que en el país podrían existir entre 200.000 y 900.000 especies. Puede decirse que, aproximadamente, por cada 10 especies que existen en el planeta, una habita en nuestro territorio. Tener una riqueza natural tan amplia es un regalo y, al mismo tiempo, una responsabilidad con la que, afortunadamente, muchas personas y organizaciones están comprometidas, también mencionó que El Valle del Cauca es una región rica en biodiversidad, con una gran variedad de ecosistemas, desde la costa hasta los páramos, y una gran cantidad de especies de flora y fauna.
Se realizó capacitación en la jornada del 05, 06,07,14,15,16,19,20 del mes de mayo, se abordó temas claves como gestión adecuada de residuos sólidos Esta capacitación se llevó a cabo en la institución educativa camilo torres, del corregimiento de Loboguerrero, del municipio de Dagua valle del cauca.
La jornada inicio con una bienvenida y una introducción sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y no dañarlo por las costumbres que se tienen, acompañada de una charla sobre tema específico de la gestión adecuada de los residuos sólidos, se realizaron espacios de dialogo, donde cada asistente compartió las ideas que tiene y de seguir realizando acciones ambientales que ayuden con el cuidado del medio ambiente.
Expliqué a los estudiantes que la gestión de residuos implica recolectar, transportar, tratar y disponer de los desechos de manera responsable y eficiente, minimizando el impacto ambiental y social, esto incluye la separación de residuos en la fuente, la reutilización y el reciclaje de materiales y la eliminación segura de los residuos no recuperables, enseñé a los estudiantes que el proceso de residuos sólidos incluye, la recolección, esta debe de ser eficiente y segura, utilizando métodos que eviten la contaminación y promuevan la separación en la fuente, el transporte, este debe realizarse de manera segura y eficiente, utilizando vehículos adecuados y siguiendo las regulaciones ambientales y por último el tratamiento, donde se debe incluir la clasificación, el reciclaje, el compostaje y así la disposición final en los vertederos donde van los residuos no recuperables. Por último, mencionó a los estudiantes los Beneficios de una gestión adecuada de residuos sólidos, empezando por la protección de medio ambiente, evitando la contaminación del suelo, agua y aire, también la economía circular ya que promueve la reutilización y el reciclaje de materiales, generando beneficios económicos y sociales.





Fecha: 05/05/2025
LUGAR: institución educativa camilo torres, del corregimiento de Loboguerrero



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | Gobierno de todos | INCIVA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

TOTAL HOJAS: 1.2

FACILITADOR (AS): Hallo Lucia Bonilla Astuta
ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: M. Esperanza Valbuena
CARGO: Docente
MUNICIPIO: Dagua
DEPENDENCIA/ ENTIDAD: Institución educativa. Camilo torres. sede Principal
TELEFONO: 3023432274
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 66743492.72
CORREO ELECTRONICO: mv.valbuena@gmail.com
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Cuidado y Gestión adecuada de residuos sólidos y educación y Gobernanza Ambiental
No DE ASISTENTES: 13-20
MES Y AÑO: MAYO - 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO / ROL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Arteaga Orozco Juan Pablo		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X	X																
2	Becerra Sepulveda Sara		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X	X																
3	Bendezar M. Juan José		Estudiante	X			X	X	X		X				X	X																
4	Bustos nieto Kain		Estudiante	X			X		X	X	X				X																	
5	Castaño Mones Anasofia		Estudiante				X	X	X	X					X	X																
6	Chavez Diaz Mariannny		Estudiante	X			X	X		X	X				X	X																
7	Diaz Parra Juan Fabian		Estudiante	X			X	X	X		X				X																	
8	Echavarria Juan Manuel		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X	X																
9	Erazo Mejia Yeison		Estudiante				X	X	X	X	X				X																	
10	Guerrero Moran Miguel Angel		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X	X																
11	Manzano Tello Maria Sarray		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X	X																
12	Mann Menezes Lauren I		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X																	
13	Mena Caraballi Brayner		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X	X																
14	Moreno Garcia Jeremias		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X	X																
15	Olave muñoz Julian Fernando		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X																	
16	Posada Diaz Jose Armando		Estudiante	X			X	X		X	X					X																
17	Sogamoso ssss Helyan		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X	X																

FIRMA DEL ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: [signature] DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 66.749.292

En mi calidad de titular de los datos personales suministrados diligenciados, manifiesto que autorizo al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, en calidad de responsable del tratamiento, a utilizar mis datos personales para registrar, archivar, modificar, gestionar y disponer, tal actividad y procedimientos legales, administrativos, operativos, contractuales y comerciales propios del función financiera, mercadeo y comunicación del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA incluyendo todos los Productos prestados en la Política de Protección de Datos Personales, la cual se puede consultar en la página web www.inciva.gov.co.

El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA informa que usted tiene todos los derechos de solicitud personal, podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificar, cancelar, oponerse, portabilidad y limitación al tratamiento, dirigiendo su queja a nombre del titular mediante el correo electrónico protecciondedatos@inciva.gov.co o en la sede principal. Dir. - El indicado en el pie de página.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | Paraíso de todos | INCIVA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

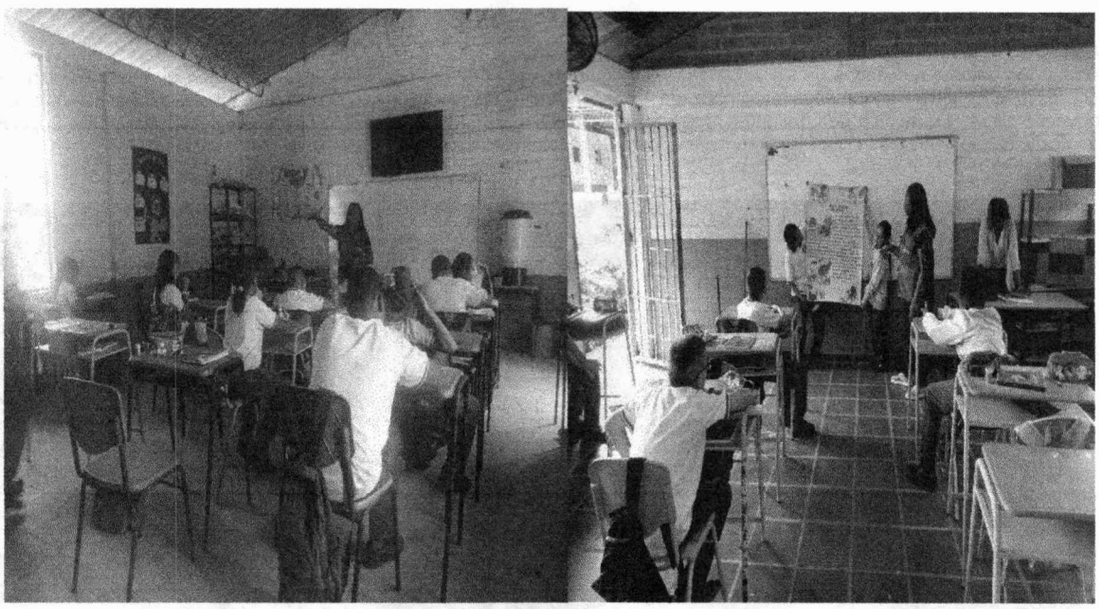
TOTAL HOJAS: 1 de 2

FACILITADOR (A): Martha Lucia Bonilla Aspilla
ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: Docente — M^a Esperanza Rivas — CARGO: Docente — MUNICIPIO: Dagua
DEPENDENCIA/ ENTIDAD: Institucion Educativa Camilo Torres, Sede Principal — No TELÉFONO: 3025432294 — CORREO ELECTRÓNICO: mesperanzarivas@hotmail.com — DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 66749277
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Gestion Adecuada de Residuos Solidos y educacion y Gobernanza Ambiental — No DE ASISTENTES: 3 - 20

MES Y AÑO: Mayo - 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO / ROL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Urrea Flores Angelica		Estudiante	X			X	X	X	X	X				X	X																
2	Valencia Gamboa Jhoan F		Estudiante	X			X	X	X		X				X	X																
3	Yara Portilla Marena J		Estudiante	X			X	X	X		X				X	X																
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	

FIRMA DEL ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: _____ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 66749277



Fecha: 13/05/2025
LUGAR: institución educativa camilo torres, del corregimiento de Loboguerrero

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | Paraíso de todos | INCIVA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

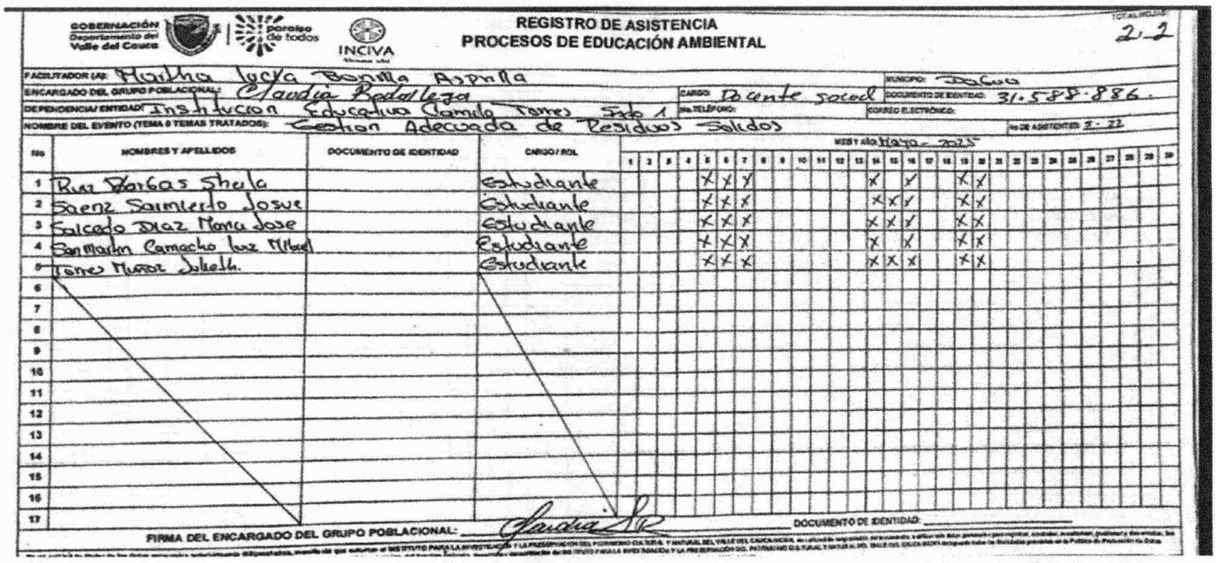
1 de 2

FACILITADOR (A): Martha Lucia Bonilla A
ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: Claudia Medallega
DEPENDENCIA/ ENTIDAD: Institucion Educativa Camilo Torres Sede 1
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Gestion Adecuada de Residuos Solidos
CARGO: Docente Social — DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 31.582.886
No TELÉFONO: — CORREO ELECTRÓNICO: — No DE ASISTENTES: 17 - 22

MES Y AÑO: Mayo - 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO / ROL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Aspilla Maria Yeicol		Estudiante					X	X	X							X	X	X			X	X									
2	Bastidas Muñoz emmanuel		Estudiante					X	Y	X								X	X			X	Y									
3	Cardenas Posada Angie		Estudiante					X	Y	Y							X	Y	Y			X	X									
4	Castillo Isozo Lesly		Estudiante					X	X	X							X	X				X	Y									
5	Condia Benavidez Pamela		Estudiante					X	Y	X							X	Y	X			X	Y									
6	Diaz Ramirez Bryan		Estudiante					X		X							X	X	X				X									
7	Franco Rojas Miguel Angel		Estudiante					X	Y	X							X	Y	X			X	X									
8	Gil Betancur Francisco		Estudiante						X	X								X	X			X	Y									
9	Gomez Toro Santiago		Estudiante					X	X	X							X	X	X			X	X									
10	Jimenez Castaño Caroline		Estudiante						X	Y							X	X	X			X	Y									
11	Lopez Cardona Valentina		Estudiante					X	X								X	Y	X			X	Y									
12	Mann Meneces Danna		Estudiante					X	Y	Y							X	Y	Y			X	Y									
13	Martinez Durango Allison		Estudiante					X	X	X							X	X	X			X	X									
14	Mondragon Gonzalez Yansley		Estudiante					X	X								X	X	X			X	X									
15	Muñoz Meneses Shairo		Estudiante					X	X	X							X	X	X			X	X									
16	Ocampo Asprilla Danna		Estudiante																														
17	Perez Castro Yami Xiomara		Estudiante																														

FIRMA DEL ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: _____ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 31582886



REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

2.2

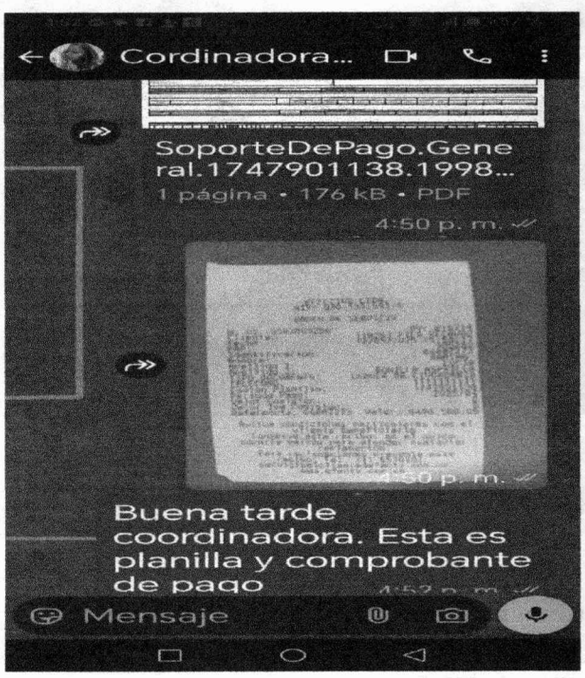
FACILITADOR (AS): Marlha Lucia Bonilla Aspnlla
ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: Claudia Bedoya Leza
DEPENDENCIA/ ENTIDAD: Institucion Educativa Camilo Torres Sede 1
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Gestion Adecuada de Residuos Solidos
CARGO: Docente Socia
No. TELÉFONO:
MUNICIPIO: Jambalo
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 31.588.886.
CORREO ELECTRÓNICO:
No DE ASISTENTES: 5 - 22
MES Y AÑO: Mayo - 2025

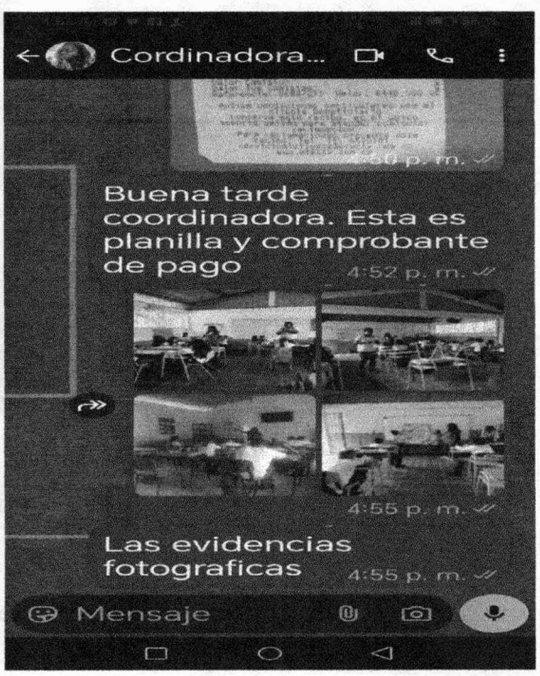
No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO / ROL
1	Ruiz Vargas Sheila		Estudiante
2	Saenz Salmiento Josue		Estudiante
3	Salcedo Diaz Maria Jose		Estudiante
4	San Martin Camacho Luz Mikel		Estudiante
5	Torres Munoz Juleth.		Estudiante
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

FIRMA DEL ENCARGADO DEL GRUPO POBLACIONAL: Claudia Bedoya
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

Actividad No. 4.

Reportar los datos y resultados de las socializaciones y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

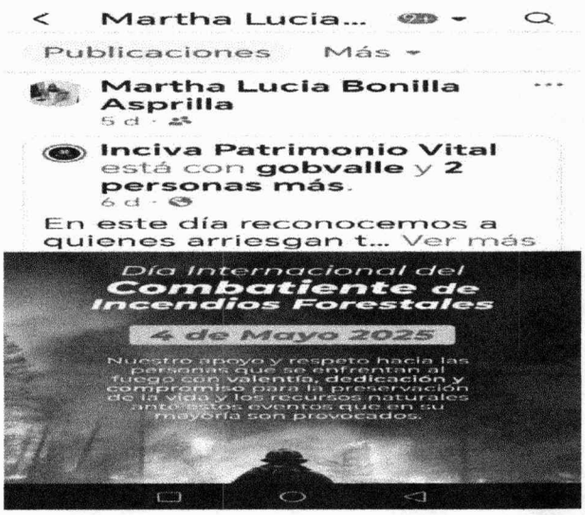




DESCRIPCION: envié a la coordinadora ANA MILENA OLAYA CUERO, soportes de arl y planillas del mes de mayo, también se envié evidencias fotográficas tomadas para el informe.
FECHA: 14/05/2025
LUGAR: WhatsApp

Actividad No. 5.

Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"





Apoyé en la divulgacion de las actividades que realiza inciva, compartiendolas en las redes sociale, como facebook e instagram en el mes de mayo.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

66.887273

MARTHA LUCÍA BONILLA ASPRILLA
CC. 66.887.273 De Dagua (valle del cauca)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN.	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN.	66887273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL.			MARTHA LUCIA BONILLA
CIUDAD/MUNICIPIO.	DAGUA	DEPARTAMENTO.	VALLE
DIRECCIÓN.	CRA 52 63 85	TELÉFONO.	6666666
TIPO APORTANTE.	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE.	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA.	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA.	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN.	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA.		1747901138	TIPO DE PLANILLA.				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD.	MES	abril	AÑO	2025
DÍAS DE MORA.		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd).		2025/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN.				889265257

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 34.700	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 34.700	
SUBTOTALES:									**$ 34.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 34.700**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																													PENSIÓN							SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	COTIZANTE EN MISIÓN	PERTENENCIA TERRITORIAL	INS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COL	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 66887273	BONILLA ASPRILLA MARTHA LUCIA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.423.500				NO	01																	230201-PROTECCION	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	1234567	$ 34.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 440.500

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9583809250 DV: 818714
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 12/05/2025 15:50:17
PAP: 905263
Identificacion: 66887273
Nombre: MARTHA
Apellido 1: LUCIA
Apellido 2: BONILLA ASPRILLA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 11111111
Codigo Planilla: 1747901138
Periodo Pago: 2025/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 66887273 Valor: $440.500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARTHA LUCIA BONILLA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 66,887,273**			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL: x**	**FINAL:**	**MES: MAYO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		**DAGUA**			
CONTRATO		**040.10.05.25.675 DEL 07/04/2025**			
CDP		**8100005596 DEL 04/04/2025**			
REGISTRO PRESUPUESTAL		**9100026111 DEL 08/04/2025**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Monica Lopez Charo	MLCh. **FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-56861
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Kenneth A. Guyac. S. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 22/05/2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 23 MAY 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 002- 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/05/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARTHA LUCIA BONILLA ASPRILLA	
Cedula beneficiario: 66.887.273 Dirección Beneficiario: **LOBOGUERRERO**	
Correo Electrónico beneficiario: marluciabonilla66@gmail.com Teléfono beneficiario: 3148602499 Ciudad: DAGUA VALLE	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 9100026111 del 08**/04/2025** No. CDP: 8100005596 **del** 04**/04/2025** Valor Contrato: $10.800.000 (DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: MAYO del Contrato No. 040.10.05.25.675 del 07**/04**/2025. Cuenta de Ahorros _x_ Corriente ___ No.: 84223907651 Banco: BANCOLOMBIA Valor: $1.800.000	
Son: UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
SI__NO _X_ DECLARO RENTA Martha Bonilla 66.887.273 66.887.273 DE DAGUA VALLE Firma y cedula del Contratista	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500068736	Fecha de Contabilización:	30.05.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	2100056861			
RUT del Tercero:	668872730	BONILLA ASPRILLA MARTHA LUCIA		
Código del Tercero:	66887273	Documento RPC:	9100026111	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS675			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.683.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.683.000	0
003	4806120000	50	Dif cambio bienes y	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	0
				Total:	1.683.000	1.683.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100056861	Fecha de Contabilización:	22.05.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	2DA CTA CP			
RUT del Tercero:	668872730	BONILLA ASPRILLA MARTHA LUCIA		
Código del Tercero:	66887273	Documento RPC:	9100026111	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS675			
Descripción:	2DA CTA CPS675			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.683.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	1.800.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	18.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	18.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	36.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	9.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	36.000
				Total:	1.800.000	1.800.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	1.800.000	18.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	1.800.000	18.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	1.800.000	36.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	1.800.000	9.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	1.800.000	36.000
	Total:		117.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	1.800.000	0
	Total:	1.800.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por