La Plata, 09 de julio de 2025

LA ALMACENISTA GENERAL

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	CRISTHIAN MAURICIO BOTERO IBAGON
C.C. o NIT	1.112.469.389
NUMERO DE CONTRATO	294-2025
OBJETO	SUMINISTRO DE CONSUMIBLES (TINTAS Y TONER) PARA LAS IMPRESORAS DE LAS OFICINAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PLATA HUILA
CLASE	SUMINISTRO
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (06) MESES Y/O HASTA AGOTAR EL RECURSO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, LO QUE PRIMERO OCURRA. EL CONTRATO MANTENDRÁ VIGENCIA POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (4) MESES MÁS.
PLAZO 1 ADICIONAL	NA
PLAZO 2 ADICIONAL	NA
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (06) MESES Y/O HASTA AGOTAR EL RECURSO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, LO QUE PRIMERO OCURRA. EL CONTRATO MANTENDRÁ VIGENCIA POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (4) MESES MÁS.
VALOR INICIAL	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS $39.800.000M/CTE
OTRO SI N° 1	NA
OTRO SI N° 2	NA
VALOR TOTAL	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS $39.800.000M/CTE

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES

1	Acta de inicio, acta de terminación, acta de liquidación, acta de transferencia.		x	
2	Copia del contrato y/o convenio (Primer pago)		x	
3	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Primer pago)		x	
4	Registro Presupuestal	x		
5	Certificado de afiliación a la ARL con fecha vigente del contrato en ejecución (primer pago)		x	
6	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	x		
7	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar la Rut para cada pago.	x		
8	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)		x	
9	Informe de actividades		x	
10	Informe de supervisión	x		
11	Certificado de cumplimiento		x	
12	Certificado Profesional Altamente Calificado		x	
13	Copia de certificado inscripción de proyecto en el banco de proyectos (Requerida sólo para el primer pago)		x	
14	GF-FT-03 Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada		x	
15	Certificado Retención de Impuestos Nacionales y/o Territoriales. Nota: Previo pago parcial		x	
16	Pago de seguridad social y aportes parafiscales	x		Junio 9486991434 de 2025
17	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)		x	
18	Certificación Bancaria	x		

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaria de Hacienda el tercer pago del contrato de suministro No.294-2025 por un valor de un millón setecientos mil pesos (1.700.000) m/cte.

CRISTINA HOLGUIN GRISALES
ALMACENISTA GENERAL

Proyecto: **JORGE ENRIQUE GARCES ANDRADE**
Contratista Apoyo Administrativo Almacén General