ALCALDÍA DE LA DORADA	**MUNICIPIO DE LA DORADA**	FECHA DE ELABORACIÓN
	ACTA DE PAGO PARCIAL No.01 CONTRATO No. CMC-026-LD-2025	08/07/2025

INFORMACIÓN CONTRATISTA O ASOCIADO	TIPO DE PERSONA	NATURAL		JURÍDICA	X	REGIMEN DE IMPUESTOS A LAS VENTAS	COMÚN	X	SIMPLIFICADO		
	RAZÓN SOCIAL	**ASOCIACION EN BUSCA DEL DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL - ASODINTEGRAL**									
	NIT	**900.960.868-9**									
INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	NUMERO	CMC-026-LD-2025	VALOR TOTAL	$29.738.684,29	CDP	541	RP	1711			
	VIGENCIA	2025	DESDE	29/05/2025	HASTA	15/12/2025					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO											
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL IMPULSO Y LA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA Y EL GRUPO DE VIGÍAS DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS, PARA LA VIGENCIA 2025."											
PERIODO DEL INFORME	**PERIODO**	DESDE 2025/05/29 HASTA 2025/07/08	DIAS	N A	NUMERO DE PAGO	1					
OBLIGADO A COTIZAR PENSION	SI	X	NO								

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

. 1 El día 25/06/2025, se reunieron EL/La Sr(a). **JEIMMY LISSETTE MONCADA MONTES**, en calidad de supervisor(a), y El/la Señor(a) LUIS FERNANDO SALAZAR ZAPATA, identificado(a) con cédula No 16.402.560 de Toro, en calidad de representante legal de la empresa **ASOCIACION EN BUSCA DEL DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL - ASODINTEGRAL** con el fin de realizar la entrega del informe de los servicios a la Secretaría General y Administrativa, conforme al objeto del contrato antes reseñado.
2. Certifico que los documentos son legítimos.
3. Anexo Factura cuando haya lugar, fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL y certificación de la cuenta AFC si aplica, del respectivo periodo, según las obligaciones del contrato.
4. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Articulo 4 Decreto 2271 18 de junio de 2.009.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACION ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1	El contratista deberá entregar los requerimientos de la ficha técnica en los tiempos establecidos en el cronograma de actividades entregado por el supervisor.	Se realizo la entrega de todos los requerimientos especificados en la ficha técnica dentro de los plazos establecidos en el cronograma aprobado por el supervisor. Entre estos se incluyen los siguientes elementos: • 18 camisetas tipo T-shirt, cuello redondo, manga corta, en material 90% algodón y 10% elastano, sublimadas full color de acuerdo al diseño y tallas indicadas. • 18 gorras con malla, regulador posterior ajustable (43,2 cm a 61 cm), parte frontal en espuma de poliéster con diseño estampado full color (7,5 x 12 cm), conforme a lo solicitado. • 1 pendón de araña rectangular de 1x2 metros, impreso a full color según diseño entregado por el supervisor. • 11 placas de reconocimiento en acrílico de 20x15 cm con la leyenda y diseño suministrado.
2	Garantizar las mejores condiciones de higiene en el tratamiento de los alimentos de acuerdo a las normas de salubridad y el cumplimiento en cantidades y tipo de menú elegidos por la entidad estatal.	Se garantizaron las condiciones de higiene exigidas en el tratamiento y manipulación de alimentos, conforme a las normas de salubridad. Se cumplieron tanto las cantidades como los tipos de menú definidos, se suministraron: • 60 cocteles en vaso de 7 onzas (soda, cereza, limón, hielo) con vaso desechable. • 60 minibrochetas compuestas por chorizo coctelero y papa criolla.

3	Ejecutar en el término requerido, en condiciones de calidad, en forma oportuna y con las especificaciones indicadas como operador logístico para el apoyo de la realización de las actividades del consejo municipal de cultura culturales en el municipio de la dorada-caldas de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.	Las actividades logísticas fueron desarrolladas conforme a los lineamientos establecidos. Se incluyeron servicios complementarios como: • Decoración en alquiler de fondo de 3x2 metros con arco de globos, telas, tapete, iluminación, luces, arreglos y mantel, según diseño aprobado. • Servicio artístico de dos (2) presentaciones de artista local solista, con duración mínima de 30 minutos cada una, en géneros Pop y Tropical.
4	Ejecutar en el término requerido, en condiciones de calidad, en forma oportuna y con las especificaciones indicadas como operador logístico para el apoyo de la realización de las actividades del programa de vigias de patrimonio en el municipio de la dorada-caldas de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas	Se cumplió en tiempo, forma y calidad con las especificaciones técnicas solicitadas, integrando los elementos logísticos y artísticos necesarios según el alcance del evento.
5	El contratista deberá disponer del personal humano y técnico necesario que le permita prestar el servicio de apoyo logístico de manera adecuada, garantizando el desarrollo efectivo de las actividades contempladas en la ficha técnica y cronograma de actividades.	Se contó con el equipo humano y técnico idóneo para asegurar el desarrollo exitoso de las actividades, incluidos montaje, atención, soporte técnico y logístico.
6	El contratista realizara una reunión previa con el supervisor del contrato, con el fin de socializar el cronograma de actividades	Se realizó la reunión previa con el supervisor del contrato, en la cual se revisó y ajustó el cronograma de actividades, garantizando su viabilidad y ejecución.
7	Informar al supervisor cualquier situación que altere el normal funcionamiento de cada uno de los eventos y presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia en la mayor brevedad posible.	Durante el desarrollo del evento del Consejo Municipal de Cultura, no se presentaron situaciones que alteraran el normal funcionamiento del mismo, por lo tanto, no fue necesario activar planes de contingencia ni reportar novedades
8	Mantener libre de todo reclamo demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños, perjuicios y/o lesiones a terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto del contrato.	No se presentaron reclamaciones, demandas, ni situaciones legales derivadas de la ejecución del contrato. Se actuó con responsabilidad y prevención durante el reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada.
9	Elaborar un informe de las actividades, servicios y suministros en el desarrollo del convenio, junto con las evidencias y documentos solicitados por el supervisor.	Se entrega informe No.1 correspondiente el reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada, Caldas. con todas las actividades, servicios y suministros ejecutadas en el marco de reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada. Mediante el contrato No.CMC-026-LD-2025, acompañado de las evidencias solicitadas por el supervisor.
10	Acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas complementarias	El contratista acreditó el pago de los aportes al régimen de seguridad social
11	Realizar la respectiva remisión para el ingreso de los elementos de la ficha tecnica que de acuerdo a su naturalesa deben ser ingresados en el almacen de la división de bienes del municipio de la dorada, caldas	Los elementos que por su naturaleza debían ingresar al almacén de la División de Bienes del municipio fueron debidamente remitidos y registrados según el procedimiento indicado.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

1	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras	DIGITAL	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras
2	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras	DIGITAL	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras
3	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras	DIGITAL	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras
4	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
5	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
6	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
7	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
8	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
9	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución

10	Informe de ejecución Planilla de seguridad social	DIGITAL	Informe de ejecución Planilla de seguridad social	
11	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución	

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE	JEIMMY LISSETTE MONCADA MONTES	CARGO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	CIUDAD	LA DORADA

1. En mi calidad de supervisor(a) del presente **CONTRATO**, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el informe remitido, para su inclusión en el expediente del contrato, razón por la cual autorizo el pago.

BALANCE FINANCIERO

	VALOR CONTRATO	SALDO CONTRATO	VALOR FACTURADO	AMORTIZACIÓN	VALOR A PAGAR	SALDO AMORTIZACIÓN
VALOR CONTRATO	$29.738.684,29	$29.738.684,29	-	-	-	-
APORTE DEL MUNICIPIO 1			$ 7.916.000	-	$ 7.916.000	-
RESUMEN DE EJECUCION	$29.738.684,29	$21.822.684,29	$ 7.916.000	-	$ 7.916.000	-

VALOR TOTAL A PAGAR: SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($ 7.916.000) M/CTE.

ESPACIO PARA FIRMAS

JEIMMY LISSETTE MONCADA MONTES
SUPERVISOR(A)

LUIS FERNANDO SALAZAR ZAPATA
CONTRATISTA
ASOCIACION EN BUSCA DEL DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL