

Informe de Actividades No. 1

NUMERO DE CONVENIO	CMC-026-LD-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	08/07/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONVENIO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL IMPULSO Y LA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA Y EL GRUPO DE VIGÍAS DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS, PARA LA VIGENCIA 2025."
PERIODO DE EJECUCION	2025/05/29 HASTA 2025/07/08

De conformidad con el convenio suscrito con el Municipio de la Dorada, reporto las siguientes actividades realizadas a la fecha.

OBLIGACIONES DEL CONVENIO			
ITEM	ACTIVIDAD (Las obligaciones contempladas en el convenio, texto igual al documento físico)	PRODUCTO-AVANCE (Las actividades realizadas a la fecha)	EVIDENCIA (Como se puede verificar la realización, señalar anexo correspondiente)
1	El contratista deberá entregar los requerimientos de la ficha técnica en los tiempos establecidos en el cronograma de actividades entregado por el supervisor.	Se realizo la entrega de todos los requerimientos especificados en la ficha técnica dentro de los plazos establecidos en el cronograma aprobado por el supervisor. Entre estos se incluyen los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> 18 camisetitas tipo T-shirt, cuello redondo, manga corta, en material 90% algodón y 10% elastano, sublimadas full color de acuerdo al diseño y tallas indicadas. 18 gorras con malla, regulador posterior ajustable (43,2 cm a 61 cm), parte frontal en espuma de poliéster con diseño estampado full color (7,5 x 12 cm), conforme a lo solicitado. 1 pendón de araña rectangular de 1x2 metros, impreso a full color según diseño entregado por el supervisor. 11 placas de reconocimiento en acrílico de 20x15 cm con la leyenda y diseño suministrado. 	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras
2	Garantizar las mejores condiciones de higiene en el tratamiento de los alimentos de acuerdo a las normas de salubridad y el cumplimiento en cantidades y tipo de menú elegidos por la entidad estatal.	Se garantizaron las condiciones de higiene exigidas en el tratamiento y manipulación de alimentos, conforme a las normas de salubridad. Se cumplieron tanto las cantidades como los tipos de menú definidos, se suministraron: <ul style="list-style-type: none"> 60 cocteles en vaso de 7 onzas (soda, cereza, limón, hielo) con vaso desechable. 60 minibrochetitas compuestas por chorizo coctelero y papa criolla. 	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras
3	Ejecutar en el término requerido, en condiciones de calidad, en forma oportuna y con las especificaciones indicadas como operador logístico para el apoyo de la realización de las actividades del consejo municipal de cultura culturales en el municipio de la dorada-caldas de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.	Las actividades logísticas fueron desarrolladas conforme a los lineamientos establecidos. Se incluyeron servicios complementarios como: <ul style="list-style-type: none"> Decoración en alquiler de fondo de 3x2 metros con arco de globos, telas, tapete, iluminación, luces, arreglos y mantel según diseño aprobado. Servicio artístico de dos (2) presentaciones de artista local solista, con duración mínima de 30 minutos cada una, en géneros Pop y Tropical. 	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras
4	Ejecutar en el término requerido, en condiciones de calidad, en forma oportuna y con las especificaciones indicadas como operador logístico para el apoyo de la realización de las actividades del programa de vigías de patrimonio en el municipio de la dorada-caldas de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas	Se cumplió en tiempo, forma y calidad con las especificaciones técnicas solicitadas, integrando los elementos logísticos y artísticos necesarios según el alcance del evento.	Informe de ejecución
5	El contratista deberá disponer del personal humano y técnico necesario que le permita prestar el servicio de apoyo logístico de manera adecuada, garantizando el desarrollo efectivo de las actividades	Se contó con el equipo humano y técnico idóneo para asegurar el desarrollo exitoso de las actividades, incluidos montaje, atención, soporte técnico y logístico.	Informe de ejecución

Informe de Actividades No. 1

NUMERO DE CONVENIO	CMC-026-LD-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	08/07/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONVENIO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL IMPULSO Y LA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA Y EL GRUPO DE VIGÍAS DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS, PARA LA VIGENCIA 2025."
PERIODO DE EJECUCION	2025/05/29 HASTA 2025/07/08

	contempladas en la ficha técnica y cronograma de actividades.		
6	El contratista realizara una reunión previa con el supervisor del contrato, con el fin de socializar el cronograma de actividades	Se realizó la reunión previa con el supervisor del contrato, en la cual se revisó y ajustó el cronograma de actividades, garantizando su viabilidad y ejecución.	Informe de ejecución
7	Informar al supervisor cualquier situación que altere el normal funcionamiento de cada uno de los eventos y presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia en la mayor brevedad posible.	Durante el desarrollo del evento del Consejo Municipal de Cultura, no se presentaron situaciones que alteraran el normal funcionamiento del mismo, por lo tanto, no fue necesario activar planes de contingencia ni reportar novedades	Informe de ejecución
8	Mantener libre de todo reclamo demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños, perjuicios y/o lesiones a terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto del contrato.	No se presentaron reclamaciones, demandas, ni situaciones legales derivadas de la ejecución del contrato. Se actuó con responsabilidad y prevención durante el reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada.	Informe de ejecución
9	Elaborar un informe de las actividades, servicios y suministros en el desarrollo del convenio, junto con las evidencias y documentos solicitados por el supervisor.	Se entrega informe No.1 correspondiente el reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada, Caldas. con todas las actividades, servicios y suministros ejecutadas en el marco de reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada. Mediante el contrato No.CMC-026-LD-2025, acompañado de las evidencias solicitadas por el supervisor.	Informe de ejecución
10	Acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas complementarias	Se acreditó el pago de los aportes al régimen de seguridad social.	Informe de ejecución Planilla de seguridad social
11	Realizar la respectiva remisión para el ingreso de los elementos de la ficha tecnica que de acuerdo a su naturaleza deben ser ingresados en el almacen de la división de bienes del municipio de la dorada, caldas	Los elementos que por su naturaleza debían ingresar al almacén de la División de Bienes del municipio fueron debidamente remitidos y registrados según el procedimiento indicado.	Informe de ejecución

ANEXOS				
ITEM	Descripción (redacte brevemente el contenido y temática del anexo)	Nombre del Archivo o Documento (Defina el nombre con el cual se identifica el documento cuando es físico ó el nombre del archivo digital)	Presentación (Indique si el anexo es FISICO o DIGITAL)	Ubicación (Si es físico se entiende que se anexa al presente informe de actividades. Si es digital indique el directorio dentro del medio CD, USB)
1	El contratista deberá entregar los requerimientos de la ficha técnica en los tiempos establecidos en el cronograma de actividades entregado por el supervisor.	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras	DIGITAL	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras
2	Garantizar las mejores condiciones de higiene en el tratamiento de los alimentos de acuerdo a las normas de salubridad y el cumplimiento en cantidades y tipo de menú elegidos por la entidad estatal.	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras	DIGITAL	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras

Informe de Actividades No. 1

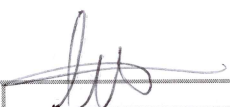
NUMERO DE CONVENIO	CMC-026-LD-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	08/07/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONVENIO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL IMPULSO Y LA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA Y EL GRUPO DE VIGÍAS DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS, PARA LA VIGENCIA 2025."
PERIODO DE EJECUCION	2025/05/29 HASTA 2025/07/08

3	Ejecutar en el término requerido, en condiciones de calidad, en forma oportuna y con las especificaciones indicadas como operador logístico para el apoyo de la realización de las actividades del consejo municipal de cultura culturales en el municipio de la dorada-caldas de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras	DIGITAL	Informe de ejecución Actas y Certificados Bitácoras
4	Ejecutar en el término requerido, en condiciones de calidad, en forma oportuna y con las especificaciones indicadas como operador logístico para el apoyo de la realización de las actividades del programa de vigias de patrimonio en el municipio de la dorada-caldas de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
5	El contratista deberá disponer del personal humano y técnico necesario que le permita prestar el servicio de apoyo logístico de manera adecuada, garantizando el desarrollo efectivo de las actividades contempladas en la ficha técnica y cronograma de actividades.	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
6	El contratista realizara una reunión previa con el supervisor del contrato, con el fin de socializar el cronograma de actividades	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
7	Informar al supervisor cualquier situación que altere el normal funcionamiento de cada uno de los eventos y presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia en la mayor brevedad posible.	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
8	Mantener libre de todo reclamo demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños, perjuicios y/o lesiones a terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto del contrato.	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
9	Elaborar un informe de las actividades, servicios y suministros en el desarrollo del convenio, junto con las evidencias y documentos solicitados por el supervisor.	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución
10	Acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas complementarias	Informe de ejecución Planilla de seguridad social	DIGITAL	Informe de ejecución Planilla de seguridad social
11	Realizar la respectiva remisión para el ingreso de los elementos de la ficha tecnica que de acuerdo a su naturaleza deben ser ingresados en el almacen de la	Informe de ejecución	DIGITAL	Informe de ejecución

Informe de Actividades No. 1

NUMERO DE CONVENIO	CMC-026-LD-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	08/07/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONVENIO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL IMPULSO Y LA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA Y EL GRUPO DE VIGÍAS DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS, PARA LA VIGENCIA 2025."
PERIODO DE EJECUCION	2025/05/29 HASTA 2025/07/08

	división de bienes del municipio de la dorada, caldas			
--	---	--	--	--

FIRMA	
DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION	16.402.560
NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO	LUIS FERNANDO SALAZAR ZAPATA
TELEFONO	3128170314
CORREO ELECTRÓNICO	Asodintegral.2024@gmail.com

La Dorada Caldas, julio 08 de 2025.

Señora:

Jeimmy Lissette Moncada Montes

Secretaria de integración e inclusión social

Alcaldía Municipal – La Dorada

La Ciudad

Ref: informe N° 1 del contrato No.CMC-026-LD-2025

El suscrito a saber **LUIS FERNANDO SALAZAR ZAPATA** identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 16.402.560, obrando en calidad de Representante legal de la **Asociación en Busca del Desarrollo Social Integral “ASODINTEGRAL”**, identificada con Nit. 900.960.868-9, por medio del presente escrito presento informe No. 01 correspondiente al reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada, Caldas. mediante contrato No.CMC-026-LD-20cm25, que tiene como objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL IMPULSO Y LA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA Y EL GRUPO DE VIGÍAS DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS, PARA LA VIGENCIA 2025.”**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EL CONTRATISTA DEBERA ENTREGAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TECNICA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ENTREGADO POR EL SUPERVISOR.

Se realizo la entrega de todos los requerimientos especificados en la ficha técnica dentro de los plazos establecidos en el cronograma aprobado por el supervisor. Entre estos se incluyen los siguientes elementos:

- 18 camisetas tipo T-shirt, cuello redondo, manga corta, en material 90% algodón y 10% elastano, sublimadas full color de acuerdo al diseño y tallas indicadas.
- 18 gorras con malla, regulador posterior ajustable (43,2 cm a 61 cm), parte frontal en espuma de poliéster con diseño estampado full color (7,5 x 12 cm), conforme a lo solicitado.
- 1 pendón de araña rectangular de 1x2 metros, impreso a full color según diseño entregado por el supervisor.
- 11 placas de reconocimiento en acrílico de 20x15 cm con la leyenda y diseño suministrado.

2. GARANTIZAR LAS MEJORES CONDICIONES DE HIGIENE EN EL TRATAMIENTO DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO A LAS NORMAS DE SALUBRIDAD Y EL CUMPLIMIENTO EN CANTIDADES Y TIPO DE MENÚ ELEGIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL.

Se garantizaron las condiciones de higiene exigidas en el tratamiento y manipulación de alimentos, conforme a las normas de salubridad. Se cumplieron tanto las cantidades como los tipos de menú definidos, se suministraron:

- 60 cocteles en vaso de 7 onzas (soda, cereza, limón, hielo) con vaso desechable.
- 60 minibrochetas compuestas por chorizo coctelero y papa criolla.

3. EJECUTAR EN EL TÉRMINO REQUERIDO, EN CONDICIONES DE CALIDAD, EN FORMA OPORTUNA Y CON LAS ESPECIFICACIONES INDICADAS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL APOYO DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE LA DORADA-CALDAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.

Las actividades logísticas fueron desarrolladas conforme a los lineamientos establecidos. Se incluyeron servicios complementarios como:

- Decoración en alquiler de fondo de 3x2 metros con arco de globos, telas, tapete, iluminación, luces, arreglos y mantel según diseño aprobado.
- Servicio artístico de dos (2) presentaciones de artista local solista, con duración mínima de 30 minutos cada una, en géneros Pop y Tropical.

4. EJECUTAR EN EL TÉRMINO REQUERIDO, EN CONDICIONES DE CALIDAD, EN FORMA OPORTUNA Y CON LAS ESPECIFICACIONES INDICADAS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL APOYO DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE VIGIAS DE PATRIMONIO EN EL MUNICIPIO DE LA DORADA-CALDAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS

Se cumplió en tiempo, forma y calidad con las especificaciones técnicas solicitadas, integrando los elementos logísticos y artísticos necesarios según el alcance del evento.

5. EL CONTRATISTA DEBERÁ DISPONER DEL PERSONAL HUMANO Y TECNICO NECESARIO QUE LE PERMITA PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO DE MANERA ADECUADA, GARANTIZANDO EL DESARROLLO EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA FICHA TECNICA Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Se contó con el equipo humano y técnico idóneo para asegurar el desarrollo exitoso de las actividades, incluidos montaje, atención, soporte técnico y logístico.

6. EL CONTRATISTA REALIZARA UNA REUNION PREVIA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON EL FIN DE SOCIALIZAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Se realizó la reunión previa con el supervisor del contrato, en la cual se revisó y ajustó el cronograma de actividades, garantizando su viabilidad y ejecución.

7. INFORMAR AL SUPERVISOR CUALQUIER SITUACIÓN QUE ALTERE EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNO DE LOS EVENTOS Y PRESENTAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN ANTE PROBLEMAS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA EN LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.

Durante el desarrollo del evento del Consejo Municipal de Cultura, no se presentaron situaciones que alteraran el normal funcionamiento del mismo, por lo tanto, no fue necesario activar planes de contingencia ni reportar novedades

8. MANTENER LIBRE DE TODO RECLAMO DEMANDA, ACCIÓN LEGAL Y COSTOS QUE PUEDAN CAUSARSE O SURGIR POR DAÑOS, PERJUICIOS Y/O LESIONES A TERCEROS, OCASIONADOS POR EL CONTRATISTA, SUS SUBCONTRATISTAS O DEPENDIENTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

No se presentaron reclamaciones, demandas, ni situaciones legales derivadas de la ejecución del contrato. Se actuó con responsabilidad y prevención durante el reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada.

9. ELABORAR UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES, SERVICIOS Y SUMINISTROS EN EL DESARROLLO DEL CONVENIO, JUNTO CON LAS EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR.

Se entrega informe No.1 correspondiente el reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada, Caldas. con todas las actividades, servicios y suministros ejecutadas en el marco de reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada. Mediante el contrato No.CMC-026-LD-2025, acompañado de las evidencias solicitadas por el supervisor.

10. ACREDITAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBJETO CONTRACTUAL, EL PAGO DE LOS APORTES FRENTE AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS LEYES Y NORMAS SOBRE LA MATERIA EN ESPECIAL DE LO CONTENIDO EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS

Se acreditó el pago de los aportes al régimen de seguridad social.

11. REALIZAR LA RESPECTIVA REMISIÓN PARA EL INGRESO DE LOS ELEMENTOS DE LA FICHA TECNICA QUE DE ACUERDO A SU NATURALESA DEBEN SER INGRESADOS EN EL ALMACEN DE LA DIVISIÓN DE BIENES DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS

Los elementos que por su naturaleza debían ingresar al almacén de la División de Bienes del municipio fueron debidamente remitidos y registrados según el procedimiento indicado.

BALANCE FINANCIERO

ITEM	CODIGO UNSPSC	ACTIVIDAD	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	53103001	ENCUENTROS	Camiseta	Suministro de camiseta T-Shirt cuello redondo, manga corta en material 90% algodón y 10% elastano, sublimada full color de acuerdo al diseño y tallas entregadas por el supervisor	UNIDAD	18	\$ 35.500,00	\$ 639.000,00
3	53102516		Gorras	Suministro de Gorras con malla regulador en la parte de atrás para diferentes diámetros y tallas. La parte delantera deberá ser de espuma en poliéster y tiene un área amplia para exhibir el diseño Estampado a full color de 7.5 cm * 12 cm área máxima con el diseño suministrado por la administración. La parte trasera de malla de nailon 100 %. Ajustable de 43,2cm a 61cm	UNIDAD	18	\$ 36.000,00	\$ 648.000,00
4	55121714		Pendón	Suministro de pendón de araña rectangular con medidas 1x2 mts, con impresión a full color de acuerdo al diseño entregado por el supervisor	UNIDAD	1	\$ 348.000,00	\$ 348.000,00

5	49101704	RECONOCIMIENTO A GESTORES Y ARTISTAS CULTURALES	Reconocimientos	Suministro de placa reconocimiento en acrílico de 20 x 15 cm con la leyenda y diseño suministrado por el supervisor	UNIDAD	11	\$ 31.000,00	\$ 341.000,00
6	72153600		Decoración	Decoración en alquiler de fondo de 3x2 mts con arco decorado con globos en la parte superior, telas decorativas que caigan, tapete decorativo, iluminación y luces en el arco, flores o arreglos decorativos en la mesa principal, con mantel de acuerdo al diseño solicitado por el supervisor.	GLOBAL	1	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00
7	50202308		Coctel	Suministro de coctel en vaso de 7 onzas elaborado con soda, cereza, limón, hielo. Incluye vaso desechable	UNIDAD	60	\$ 14.000,00	\$ 840.000,00
8	90101603		Pasabocas	Suministro de minibrocheta de chorizo coctelero y papa criolla	UNIDAD	60	\$ 10.000,00	\$ 600.000,00
9	82151704		Artista	Servicio de artista local solista. Duración: Mínimo 30 minutos por presentación. Genero:Pop y Tropical	SERVICIO	2	\$ 1.000.000,00	\$ 2.000.000,00
TOTAL								\$ 7.916.000,00

El valor a cobrar correspondiente al reconocimiento a gestores y artistas culturales del consejo municipal de cultura de La Dorada, Caldas es de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS (\$ 7.916.000) M/CTE.**



LUIS FERNANDO SALAZAR ZAPATA

C.C 16.402.560

Representante Legal

Asociación en Busca del Desarrollo Social Integral "ASODINTEGRAL"