ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	04 AL 30 DE JUNIO DEL 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-164-2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN DIGITAL Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE UNA DINÁMICA TURÍSTICA SOSTENIBLE Y A LA VISIBILIZACIÓN DEL TERRITORIO
NOMBRE CONTRATISTA	JOHN ALEXANDER GIRALDO DUQUE
FECHA DEL CONTRATO	4/06/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	207
VALOR INICIAL	$ 20.000.000
FECHA INICIO	4/06/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
INTERVENTOR	Daniel Orrego Tamayo

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	207
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	27
AVANCE PORCENTUAL	13%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 20.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 2.608.695,65
PORCENTAJE EJECUTADO	13%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL PAGADO	$ -	$ -
SALDO POR EJECUTAR $ 20.000.000,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Brindar acompañamiento para el diseño y desarrollo de un sitio web turístico del municipio de San Carlos, incluyendo la conceptualización, estructuración, programación, gestión de dominio y publicación, con enfoque informativo, visualmente atractivo y alineado con los principios del turismo sostenible.	1	$ 2.608.695,65	6%
Apoyar la planeación, creación y publicación de contenidos digitales para redes sociales y página web, mediante el desarrollo de piezas gráficas, videos, reels y fotografías que promuevan la oferta turística del municipio y fortalezcan la interacción con la comunidad virtual	15		83%
Realizar el mantenimiento técnico y funcional del sitio web institucional de turismo, incluyendo la ejecución de actualizaciones, ajustes técnicos, solución de errores, respaldo de información y soporte permanente, con el fin de garantizar la operatividad y vigencia del portal.	1		6%
Brindar apoyo en el diseño y elaborar un documento digital interactivo tipo vitrina turistica en formato PDF, que contenga hipervinculos, botones, menús desplegables y códigos QR, útil como herramienta de divulgación institucional y promoción sectorial ante diferentes públicos y canales.	1		6%
Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a actividades emprendidas desde la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	0		0%
TOTAL	18		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por le mes de MAYO del 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO

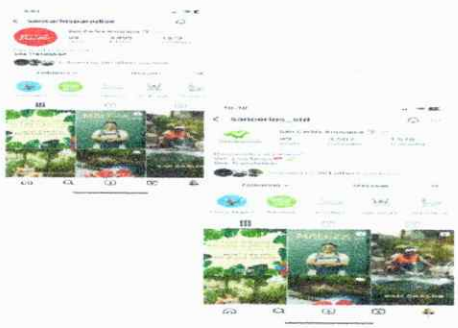


imagen N° 1
Creacion Instagram de Turismo
Fecha 04 al 30 de junio del 2025

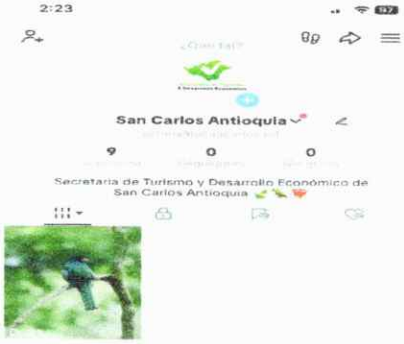


imagen N° 2
Creación de tiktok de la secretaria de Turimso
Fecha 04 al 30 de junio del 2025



imagen N° 3
Edición de videos para redes
Fecha 04 al 30 de junio del 2025



imagen N° 4
Pagina web de la Secretaría de Turismo
Fecha 04 al 30 de junio del 2025



imagen N° 4
Código QR con PDF interactivo
Fecha 04 al 30 de junio del 2025



imagen N° 4
PDF interactivo con hipervinculo
Fecha 04 al 30 de junio del 2025

Daniel Orrego Tamayo
SUPERVISORES Y SECRETARIO TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO