




El radicado no implica su aceptación

DERROTERO PARA RECEPCION DE INFORMES		 CONCEJO DE PEREIRA
VERSIÓN: 2	APROBACIÓN: Septiembre 20 de 2023	

No. CONTRATO	CMP-CPS-05-2025
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA EUGENIA CASTAÑEDA RUEDA
PERIODO INFORME	EL 01 DE JULIO AL 08 DE JULIO DE 2025


DOCUMENTOS A REVISAR	CUMPLE					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
DERROTERO	X					
OFICIO REMISORIO	X					
INFORME DE ACTIVIDADES	X					
CERTIFICACIÓN SUPERVISOR Y/O CONCEJAL	X					
EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD DESARROLLADA	X	X	X	X	X	
SOPORTES DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	X					ADJUNTA SEGURIDAD SOCIAL DE JULIO 2025
FACTURA EQUIVALENTE	X					

FECHA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL: 2025/07/04		
ENTIDAD	No. PLANILLA	VALOR PAGADO
EPS: SANITAS	4610903513	\$227.800
PENSIÓN: COLPENSIONES	4610903513	\$178.000
ARL: POSITIVA	4610903513	\$7.500

REVISADO POR: LAURA VALENTINA GOMEZ

Laura Valentina G.

FECHA DE REVISIÓN: 9/07/2025

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
VERSIÓN: 5	APROBACIÓN: FEBRERO 17 de 2025	

20-10-09

1. OFICIO REMISORIO

Pereira, JULIO 08 DE 2025


SEÑOR
MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Supervisor Concejo Municipal de Pereira
Pereira

Asunto: Informe de actividades


Adjunto, presento a usted el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **01 DE JULIO AL 08 DE JULIO DE 2025** Dando cumplimiento al contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA, CMP-CPS-05-2025**

Anexo planilla de seguridad social de julio de 2025.

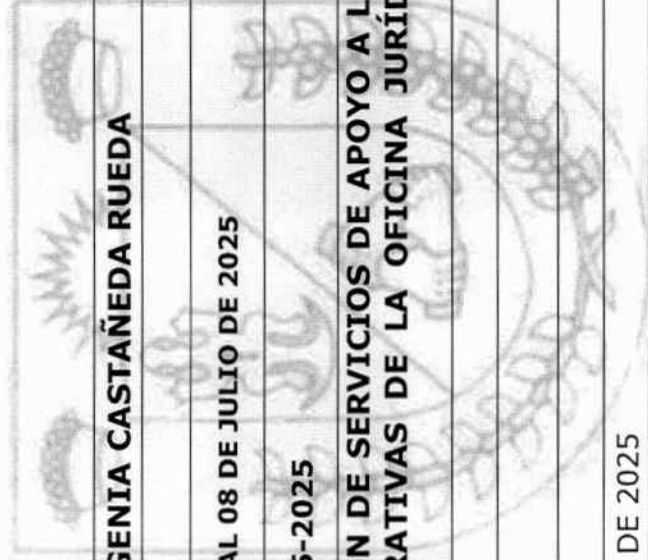
Atentamente,




MARIA EUGENIA CASTAÑEDA RUEDA
CONTRATISTA
CC.42.120.156

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		 CONCEJO DE PEREIRA
2	VERSIÓN: 5 APROBACIÓN: FEBRERO 17 DE 2025	

I INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO



Contratista	MARIA EUGENIA CASTAÑEDA RUEDA
Informe de Actividades N°.	07
Periodo	01 DE JULIO AL 08 DE JULIO DE 2025
Número del Contrato	CMP-CPS-05-2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA
Plazo	6 MESES
Valor Total del Contrato	\$15.000.000
Valor del Periodo del Informe	\$666.667
Fecha de Inicio	09 DE ENERO DE 2025
Fecha de Terminación	08 DE JULIO DE 2025
Supervisor	MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Dependencia	SECRETARIA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
2	VERSIÓN: 5	APROBACIÓN: FEBRERO 17 DE 2025
1		

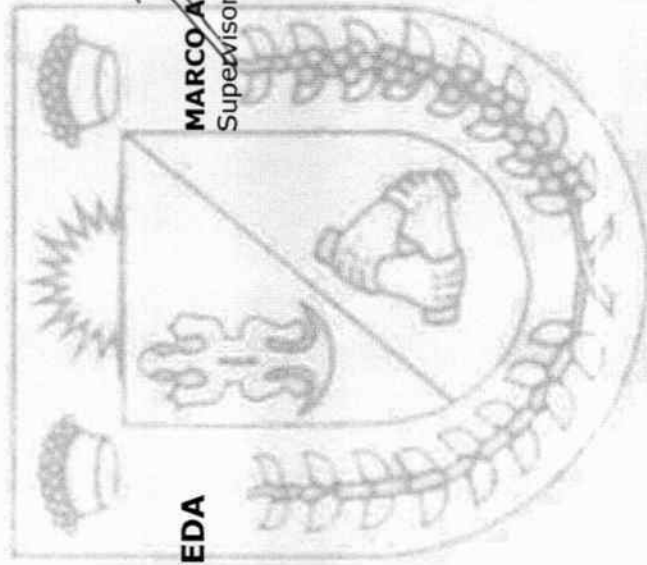
DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO / DONDE REPOSA
1	Hacer seguimiento a las convocatorias y desarrollo de los comités de contratación y demás comités o reuniones a cargo de la oficina jurídica y/o el presidente de la corporación, de lo cual deberá elaborar un expediente físico. Se alimento la carpeta de consolidado de contratación y/o pqr de la oficina.	LA EVIDENCIA REPOSA EN SECOP 2
2	Realizar el control y organización de la gestión documental de la oficina jurídica de la Corporación, tanto digital como física, incluyendo la digitalización de los documentos necesarios -Se digitalizaron los contratos celebrados en el mes de junio, los cuales relaciono seguidamente: CMP-CPS-151-2025- CMP-CPS-152-2025- CMP-CPS-153-2025- CMP-CPS-156-2025 y mínimas CMP-MC-05-2025 los que se celebran al terminar este mes. -Estos mismos se encuentran en medio físico ya entregados al área financiera donde reposaran.	LA EVIDENCIA REPOSA EN SECOP 2
3	Revisar el correo electrónico institucional de la oficina jurídica y llevar un control del trámite y respuesta de las PQRS remitidas por competencia -Se estuvo pendiente del correo electrónico para dar pronta respuesta de estos Tales como son: juridica@concejopereira.gov.co y notificacionesjudiciales@concejopereira.gov.co	LA EVIDENCIA REPOSA EN SECOP 2
4	Verificar el cumplimiento de requisitos de ejecución para la realización y publicación de las actas de inicio de los contratos celebrados por la corporación. -Se Realizaron las respectivas revisiones de actas de inicio para su posterior cargue a la plataforma Secop II de los contratos: CMP-CPS-151-2025- CMP-CPS-152-2025- CMP-CPS-153-2025- CMP-CPS-156-2025 y mínimas.	LA EVIDENCIA REPOSA EN SECOP 2
5	Realizar la solicitud de registros presupuestales y afiliaciones a las administradoras de riesgos laborales (ARL) cuando corresponda, de los contratos celebrados por la corporación. -Se solicitó los diferentes cdp y rp de cada contrato celebrado en el mes de julio de los contratos celebrados tales como son: CMP-CPS-151-2025- CMP-CPS-152-2025- CMP-CPS-153-2025- CMP-CPS-156-2025 y mínimas CMP-MC-05-2025	LA EVIDENCIA REPOSA EN SECOP 2

		<p>-Se les solicitó a los diferentes contratistas sus respectivas ARL las cuales son remitidas por la Doctora Ana María.</p> <p>-Se realizan las propuestas a los contratistas que inician contrato para la entidad.</p>	
--	--	--	--

Maria Eugenia Castañeda

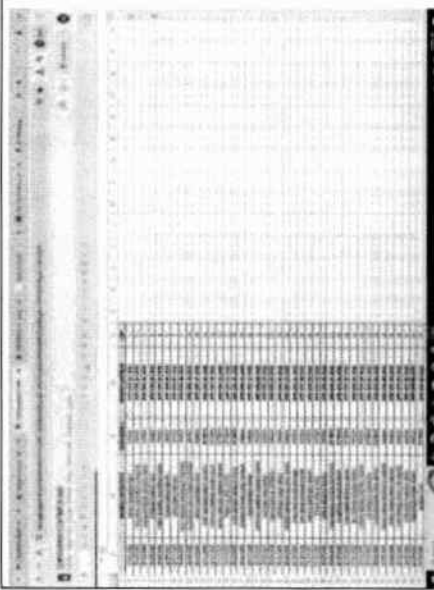


MARIA EUGENIA CASTAÑEDA RUEDA
 Contratista




Marco Antonio Echeverri Maury

MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
 Supervisor

DOCUMENTO ANEXO A INFORME No. 1 – EVIDENCIAS DE ALCANCES

		
<p>EVIDENCIA ALCANCE N° 1 OBLIGACION 1: Hacer seguimiento a las convocatorias y desarrollo de los comités de contratación y demás comités reuniones a cargo de la oficina jurídica y/o el presidente de la corporación, lo cual deberá elaborar un expediente físico.</p>	<p>EVIDENCIA ALCANCE N° 2: Realizar el control y organización de la gestión documental de la oficina jurídica de la Corporación, tanto del trámite y respuesta de las PQRS</p>	<p>EVIDENCIA ALCANCE N° 3: Revisar el correo electrónico institucional de la oficina jurídica y llevar un control de la remitted by competencia</p>

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
VERSIÓN: 5	APROBACIÓN: FEBRERO 17 DE 2025	

3. CERTIFICACIÓN


Certifico que **MARIA EUGENIA CASTAÑEDA RUEDA**, identificada con la cédula de ciudadanía **No 42.120.156** expedida en Pereira, prestó sus servicios personales de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA, CMP-CPS-05-2025** entre **_01 DE JULIO AL 08 DE JULIO DE 2025** de 2025.

Declaro recibido a entera satisfacción el informe de actividades presentado para la ejecución del contrato prestación de servicios CMP-CPS-05-2025

Para constancia se firma en Pereira, en julio 08 del 2025.



MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Supervisor

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR		 CONCEJO DE PEREIRA
VERSIÓN: 2	APROBACIÓN: Febrero 24 de 2022	

FECHA: 08 julio DE 2025

CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA

Cra 6ª No. 21 – 62 Pereira Colombia

NIT: 816.002.478-6

DEBE A:

NOMBRE: **MARIA EUGENIA CASTAÑEDA RUEDA**

CÉDULA: 42.120.156 DE PEREIRA

DIRECCION: MANZANA 71 CASA 23 CUBA

CIUDAD: PEREIRA

TELEFONO 3206933120

POR CONCEPTO DE:

No DE CONTRATO: CMP-CPS-05-2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 7

Cantidad	DETALLE (Periodo y objeto)	V.UNITARIO	V. TOTAL
UNO	PERIODO: 1 DE JULIO AL 8 DE JULIO DE 2025 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA	\$ 666.667	\$ 666.667

Maria Eugenia Castañeda Rueda

MARIA EUGENIA CASTAÑEDA RUEDA

CC 42.120.156


DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42120156
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA EUGENIA CASTANEDA RUEDA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ71 CS 23 HACIENDA CUBA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4610903513		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993229656	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 227.800
SUBTOTAL:				1	\$ 227.800
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 178.000
SUBTOTAL:				1	\$ 178.000
CAJA DE COMPENSACIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8914800001	CCF44	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA		1	\$ 8.600
SUBTOTAL:				1	\$ 8.600
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 7.500
SUBTOTAL:				1	\$ 7.500

VALOR SIN MORA:	\$ 421.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 421.900

ACTA PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA		 CONCEJO DE PEREIRA
VERSIÓN: 3	APROBACIÓN: FEBRERO 17 de 2025	

ACTA PARCIAL N° 07
 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CM-CPS-05-2025
 PERSONALES Y DE APOYO PROFESIONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES
CONTRATISTA	MARIA EUGENIA CASTAÑEDA RUEDA
SUPERVISOR	MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA.
PERIODO A PAGAR	01 DE JULIO AL 08 DE JULIO DE 2025
VALOR TOTAL	\$15.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	(03)-2025
APROPIACION PRESUPUESTAL	21109

FECHA	VALOR INICIAL CONTRATO	VALOR ADICIÓN	VALOR PRESENTE ACTA	VALOR ACTAS PAGADAS	SALDO POR EJECUTAR
ENERO 30	15.000.000	0	\$1.833.333	0	\$ 13.166.667
FEBRERO 28	0	0	\$2.500.000	\$1.833.333	\$10.666.667
MARZO 31	0	0	\$2.500.000	\$4.333.333	\$8.166.667
ABRIL 30	0	0	\$2.500.000	\$6.833.333	\$5.666.667
MAYO 31	0	0	\$2.500.000	\$9.333.333	\$3.166.667
JUNIO 30	0	0	\$2.500.000	\$11.833.333	\$666.667
JULIO 08	0	0	\$666.667	\$14.333.333	

Con base en el objeto contractual, en este periodo se han desarrollado las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Hacer seguimiento a las convocatorias y desarrollo de los comités de contratación y demás comités o reuniones a cargo de la oficina jurídica y/o el presidente de la corporación, de lo cual deberá elaborar un expediente físico.
2	Realizar el control y organización de la gestión documental de la oficina jurídica de la Corporación, tanto digital como física, incluyendo la digitalización de los documentos necesarios
3	Revisar el correo electrónico institucional de la oficina jurídica y llevar un control del trámite y respuesta de las PQRS remitidas por competencia
4	Verificar el cumplimiento de requisitos de ejecución para la realización y publicación de las actas de inicio de los contratos celebrados por la corporación.
5	Realizar la solicitud de registros presupuestales y afiliaciones a las administradoras de riesgos laborales (ARL) cuando corresponda, de los contratos celebrados por la corporación.

El supervisor deja constancia que el (la) contratista aporta certificado de compromiso de pago de aportes seguridad social, en el régimen contributivo, de acuerdo con el siguiente cuadro:

CONCEPTO	PLANILLA	ENTIDAD	FECHA	PERIODO	VALOR
SALUD	4610903513	SANITAS	2025/07/07	JULIO	\$227.800
PENSIÓN	4610903513	COLPENSIONES	2025/07/07	JULIO	\$178.000
ARL	4610903513	POSITIVA	2025/07/07	JULIO	\$7.500

Para constancia se firma por los que intervienen en Pereira, a los ocho (08) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).


MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
 Supervisor


MARIA EUGENIA CASTAÑEDA RUEDA
 Contratista

Reviso: Maria Castañeda