PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Medellín 30 de julio de 2025

Señor (a)
Indulfo Andrés Castrillón Taborda.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 7406657 de 2025**
Coordinador académico
Manufactura y Automatización
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No 7406657 del año 2025

Gerson Eduardo Suarez Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71741782 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en área de Manufactura y Automatización, Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 47.374.963). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS MCTE ($2.913.023) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511 cada uno) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($3.066.340)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.2996706.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Se impartió formación profesional integral a las fichas: 2930279: INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES: Solucionar problemas industriales a través de la INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS: Identificar las	Programación asignada por el supervisor del contrato. FICHA: 2930279: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPort

		oportunidades de crecimiento a través de PROYECTOS sostenibles desde su FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN. PROYECTO FORMATIVO 2903971: PROYECTO FORMATIVO - INFORME TÉCNICO	afolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 FICHA: 2933971 RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146

			fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
		3114661: GESTIÓN DE INVENTARIOS: Definir los sistemas de almacenamiento con criterios de optimización y ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS con el mínimo de perdidas	FICHA: 3114661: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
		2996706: PROYECTO FORMATIVO	FICHA: 2996706:

			RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 FICHA: 2930282: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDoc
		2930282: INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES: solucionar problemas industriales a través de la INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	

		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS: Identificar las oportunidades de crecimiento a través de PROYECTOS sostenibles desde su FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN. PROYECTO FORMATIVO 3169070: EMPAQUE Y EMBALAJE: Determinar el empaque y embalaje adecuado teniendo en cuenta las especificaciones del producto y la normatividad.	uments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 FICHA: 3169070: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1

			&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Durante el mes de julio no se desarrollaron actividades programadas por la red de conocimiento, formación profesional, ni proyectos de investigación, innovación y/o sennova.	La programación la suministra el supervisor del contrato y las actividades que programa la red de conocimiento, formación profesional, sennova
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación,	Realicé actividades de desarrollo curricular, actualización de guías, material de apoyo e	Programación asignada por el supervisor del contrato.

	planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	instrumentos de evaluación. Tecnología en Gestión de recursos en plantas de producción. 2930279: INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES: Solucionar problemas industriales a través de la INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS: Identificar las oportunidades de crecimiento a través de PROYECTOS sostenibles desde su FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN. PROYECTO FORMATIVO	FICHA: 2930279: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0

		2903971: PROYECTO FORMATIVO - INFORME TÉCNICO	FICHA: 2933971 RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
		3114661: GESTIÓN DE INVENTARIOS: Definir los sistemas de almacenamiento con criterios de optimización y ADMINISTRACIÓN DE	FICHA: 3114661: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsen

		INVENTARIOS con el mínimo de perdidas	a%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
		2996706: PROYECTO FORMATIVO	FICHA: 2996706: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1

			&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
		2930282: INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES: solucionar problemas industriales a través de la INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS: Identificar las oportunidades de crecimiento a través de PROYECTOS sostenibles desde su FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN. PROYECTO FORMATIVO	FICHA: 2930282: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0

		3169070: EMPAQUE Y EMBALAJE: Determinar el empaque y embalaje adecuado teniendo en cuenta las especificaciones del producto y la normatividad.	FICHA: 3169070: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorio o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las	En el mes de julio se puso a disposición material en la plataforma dispuesta para tal fin. Programación de formación. Guía.	En el mes de julio se puso a disposición material en la plataforma dispuesta:

	plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Gantt. Material de apoyo.	FICHA: 2930279: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 FICHA: 2933971 RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsen

			a%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 FICHA: 3114661: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1

			&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 FICHA: 2996706: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0

			FICHA: 2930282: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 FICHA: 3169070: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fperso

			nal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Durante el mes de julio, no se creó rutas de aprendizaje ni se asoció aprendices, dado que el supervisor del contrato asignó a otros instructores para tal fin. ***SI*** se registraron juicios de evaluación, de las fichas asignadas.	El supervisor del contrato cuenta con la programación de asignación de actividades relacionada con la creación de rutas. En Sofía Plus se encuentra el registro de los juicios.
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con	Se suministró al supervisor información relacionada con proyecto formativo,	Las evidencias se encuentran en el portafolio del

	el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	guía de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo y el portafolio de evidencias Se creo carpeta para las fichas: 2930279: INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES: Solucionar problemas industriales a través de la INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS: Identificar las oportunidades de crecimiento a través de PROYECTOS sostenibles desde su FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN. PROYECTO FORMATIVO	instructor, compartida con el supervisor del contrato. FICHA: 2930279: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0

		2903971: PROYECTO FORMATIVO - INFORME TÉCNICO	FICHA: 2933971 RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
		3114661: GESTIÓN DE INVENTARIOS: Definir los sistemas de almacenamiento con criterios de optimización y ADMINISTRACIÓN DE	FICHA: 3114661: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fperso

		INVENTARIOS con el mínimo de perdidas 2996706: PROYECTO FORMATIVO	nal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 FICHA: 2996706: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20

			SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
		2930282: INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES: solucionar problemas industriales a través de la INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS: Identificar las oportunidades de crecimiento a través de PROYECTOS sostenibles desde su FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN. PROYECTO FORMATIVO	FICHA: 2930282: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD

			26FA962DE7140D&view=0
		3169070: EMPAQUE Y EMBALAJE: Determinar el empaque y embalaje adecuado teniendo en cuenta las especificaciones del producto y la normatividad. Incluye: Resultados de aprendizaje, planes de mejoramiento, asistencias del aprendiz.	FICHA: 3169070: RUTA: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación	No se presentaron novedades por lo que no fue necesario reportar en coordinación y en el área	Las evidencias de las novedades reposan en las actas que se encuentran en la

	académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	de registro, deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, en las fichas asignadas	coordinación académica, registro y certificación y la carpeta de la ficha. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
8	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el	Video conferencias para abordar temas, actividades y herramientas para atender la formación.	Las evidencias de las evidencias reposan en la coordinación académica, registro y

	mejoramiento y crecimiento del centro		certificación y la carpeta de la ficha. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los	No se desarrolló acompañamiento a etapa productiva.	No se requiere realizar registro en la plataforma habilitada para tal proceso

	aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del		

	seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado colombiano y el SENA.	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan, para lo cual puede acceder a la información contenida en los siguientes links´s de https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%

			2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de julio 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Durante el mes de julio no fue asignada dicha función acorde con la programación suministrada por el supervisor del contrato.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a	Durante el mes de julio no fue asignada dicha función acorde con la programación suministrada	Se mantiene disponibilidad y continua revisión de correos institucionales,

	la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	por el supervisor del contrato.	programaciones, comunicaciones e información general suministrada por el supervisor del contrato.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática. Teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas,	Durante el mes de julio se desarrollaron actividades conducentes al cumplimiento de esta asignación.	Actas de reunión de las actividades desarrolladas y que se encuentra disponible en https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146

	aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad	Para el periodo de julio no se realizó o actualizó, cursos de pedagogía dispuestos por la entidad	No se tienen evidencia sobre este ítem ya que no se realizó o actualizó, cursos de pedagogía dispuestos por la entidad
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación,	A cada una de las fichas asignadas en los horarios establecidos, se les recuerda la importancia de la puntualidad, orden, aseo y el respeto al otro	Registro de asistencia, guías de aprendizaje disponibles en el blog del área de automatización:

	incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se siguen los lineamientos para el desarrollo de procesos y procedimientos, definidos en el SIGA	Se realizan actividades acordes a los parámetros establecidos por SIGA y se deja evidencia cuando es pertinente en el blog del área: https://sena4-my.sharepoint.com/per

			sonal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202025%2FPortafolio%202025%20%2D%20T1%2FGERSON%20SUAREZ&csf=1&web=1&e=KLSBkP&CID=89f15bbf%2Dd36b%2D475f%2Dbe26%2D5d474f9146fb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Se presenta la documentación requerida, para que se efectúe el pago, cada mes	Los documentos pertinentes se evidencian en la plataforma (SECOP II) definida para tal fin.

18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Se recibe carné para la ejecución del objeto del contrato y se entregarán en diciembre de 2025, cuando finaliza.	Contrato en ejecución.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro	Acorde con las directrices y necesidades del área.	No se han realizado actividades diferentes a las enunciadas en los ítems anteriores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

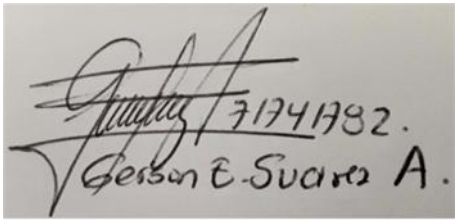
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78421047 de la planilla, operador ARUS-ENLACE OPERATIVO correspondiente al periodo de MAYO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Gerson Eduardo Suarez Alvarez
Contratista

C.C. No. 71741782

Recibí a satisfacción:

_____

Indulfo Andrés Castrillón Taborda.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7406657 de 2025
Coordinador académico Manufactura y Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERSON EDUARDO SUAREZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114661 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3169070 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930282 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930279 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996706 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903971 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	53,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERSON EDUARDO SUAREZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA