Barranquilla, junio del 2025

Dra.
EUCARIS NAVARRO MANZUR
CC. 32.668.111
Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional
Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial
Correo electrónico: enavarrom@barranquilla.gov.co

La ciudad.

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 CD-59-2025-1473– ANGELA JOSEFINA GONZALEZ OLIER C.C. 1.102.828.718, CORRESPONDIENTE A UN PAGO FINAL AL 30 DE JUNIO DE 2025.

Me permito presentar a usted un quinto informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2025-1473,** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

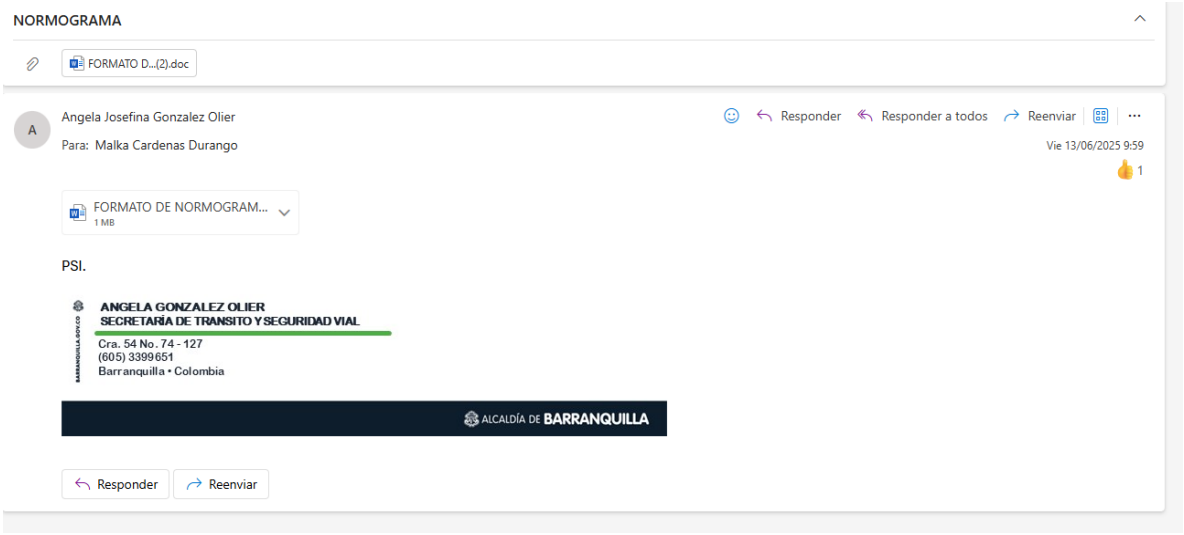
El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesoría y acompañamiento para la realización de actividades encaminadas a la actualización del normograma que es una herramienta con la cual se busca brindar el soporte normativo de esta entidad, y sirve para guiar a los miembros de la organización en la aplicación de aquellas normas que debe cumplir y/o hacer cumplir de acuerdo con la normativa que expida el Ministerio de Transporte, la Superintendencia de Puertos y Transporte y demás entes que regulan la materia.
2. Efectuar acompañamiento y Asesoría en la actualización del libro radiador de actos administrativos que se expidan en la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.
3. Acompañamiento y asesoría en las actuaciones administrativas iniciadas con ocasión a las solicitudes de devolución de dinero proyectando los actos administrativos que se originen de dicha actuación.
4. Brindar asesoría en las notificaciones personales y por aviso que deban realizarse de los actos administrativos derivados de las actuaciones administrativas iniciadas con ocasión a las solicitudes de devolución de dinero radicadas ante esta Secretaría.
5. Realizar la proyección de los informes que sean requeridos por concepto del trámite de solicitudes de devoluciones de dinero.
6. Realizar asesoría en la revisión proyectos de respuestas de PQR, asignadas al despacho, cuando se requiera.

7. Realizar las actividades relacionadas con la gestión de publicación en la Gaceta Distrital de los diferentes actos administrativos que expida el despacho del secretario y que lo requieran.
8. Presentar los informes que se le requieran del desarrollo de las actividades realizadas.
9. Las demás que se deriven del objeto contractual, y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ACTIVIDADES REALIZADAS

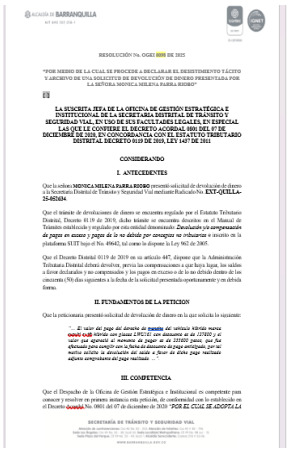
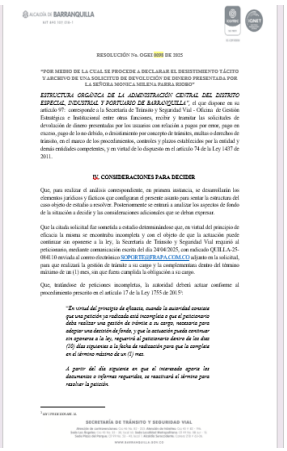
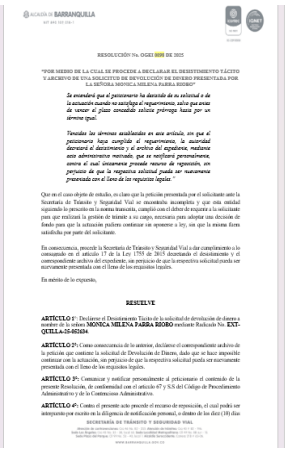
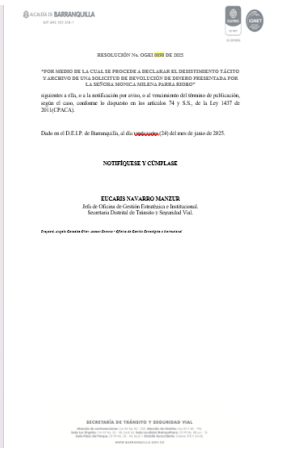
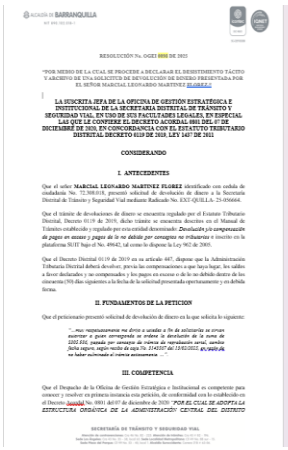
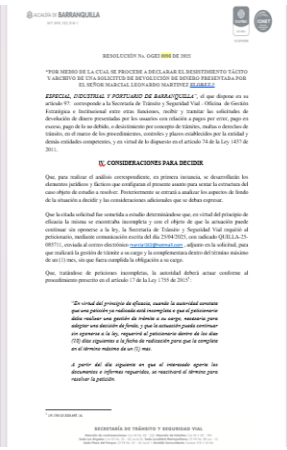
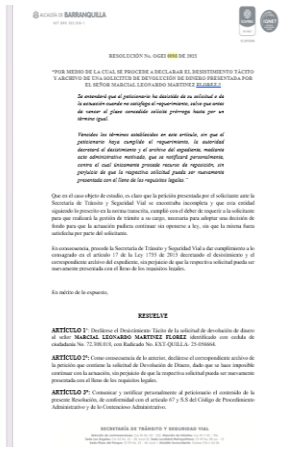
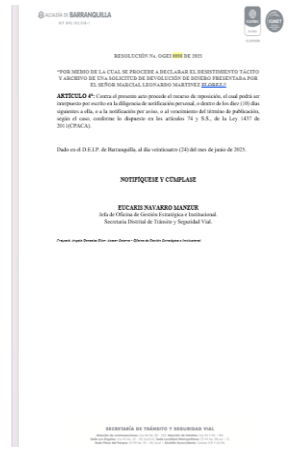
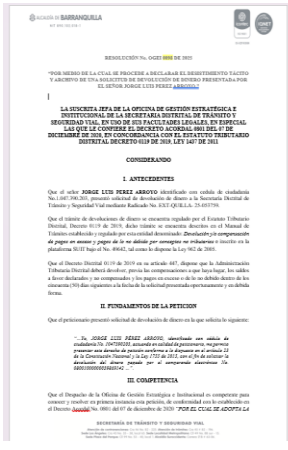
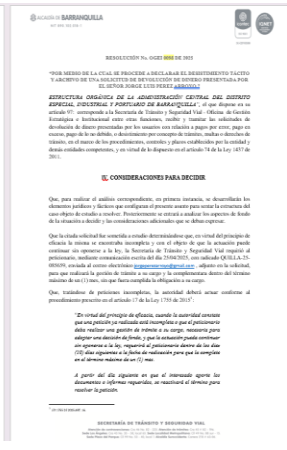
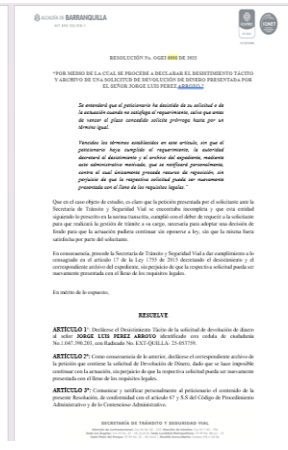
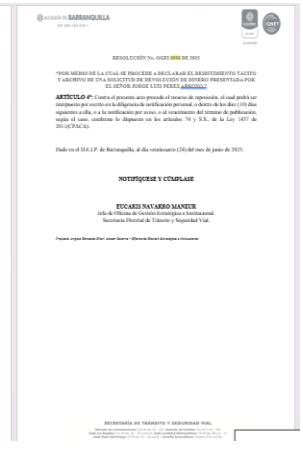
- Se realizo la actualización del normograma con las circulares vigentes y se enviaron por correo electrónico a las dependencias correspondientes.



- Se realiza actualización en el libro radicador de Resoluciones hasta la fecha se han proyectado 41 resoluciones.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	N°	NoRADICADO	FECHA RADICADO	FUENTE	ASUNTO	RESOLUCION	EMISOR	FECHA DE RESOLUCION
3	152	EXT-QUILLA-2025-055720	2/04/2025	SIGOB	SOLICITUD DE DEVOLUCIO	RESOLUCION No. OGEI 0034	NUBIA GONZALEZ SALAS	9/06/2025
4	153	EXT-QUILLA-2025-026732			ACLARA LA RESOLUCION OGEI No. 0022 DE 2025	RESOLUCION No. OGEI 0035	VALENTINA RODRIGUEZ MURILLO	16/06/2025
5	154	EXT-QUILLA-2025-055002			ACLARA LA RESOLUCION O	RESOLUCION No. OGEI 0036	JAIME ANGARITA MOLINA	16/06/2025
6	155	EXT-QUILLA-2025-048462			ACLARA LA RESOLUCION O	RESOLUCION No. OGEI 0037	YEISY PADILLA COBA	16/06/2025
7	156	EXT-QUILLA-2025-0072959			SOLICITUD DE DEVOLUCIO	RESOLUCION No. OGEI 0038	EDWIN PADILLA ZAMBRANO	18/06/2025
8	157	EXT-QUILLA-2025-056664			SOLICITUD DE DEVOLUCIO	RESOLUCION No. OGEI 0039	MARCIAL LEONARDO MARTINEZ FLOREZ	24/06/2025
9	158	EXT-QUILLA-2025-052634			SOLICITUD DE DEVOLUCIO	RESOLUCION No. OGEI 0040	MONICA MILENA PARRA RIOBO	24/06/2025
0	159	EXT-QUILLA-2025-049508			SOLICITUD DE DEVOLUCIO	RESOLUCION No. OGEI 0041	ANGELICA MARIA MARTINEZ JIMENEZ	24/06/2025
1	160	EXT-QUILLA-2025-065597			SOLICITUD DE DEVOLUCIO	RESOLUCION No. OGEI 0042	AMIRA RAQUEL BADEL PALACIO	24/06/2025
2	161	EXT-QUILLA-2025-053759			SOLICITUD DE DEVOLUCIO	RESOLUCION No. OGEI 0043	JORGE LUIS PEREZ ARROYO	24/06/2025
3	162	EXT-QUILLA-25-067765	25/04/2025		SOLICITUD DE DEVOLUCIO	RESOLUCION No. OGEI 0044	WILSON ACOSTA CADENA	26/06/2025

- Se realizan 11 Resoluciones por medio de las cual se resuelven solicitudes de devolución de dinero una de ella se deniega, dos se conceden y 5 desistimientos.

Se brindo asesoría en la notificación de las resoluciones de devolución de dinero y se remitieron las resoluciones concedidas al área de tesorería para su respectiva devolución.

- Solicitudes pendientes a la fecha en espera de información 06
- Se enviaron 18 correos en los cuales se pidió información a diferentes dependencias para poder continuar con el proceso de devolución de dinero y otro se enviaron citaciones para notificar por correo certificado Resoluciones de devolución de dinero.
- Realice informe de gestión de las solicitudes finalizadas y en gestión.
- Realice informe de gestión para el jefe de área
- Realice informe para información solicitada SUIT.
- Se envío informe a la oficina de contabilidad
- Se realizo informe para el plan de acción

Sin más,



ANGELA JOSEFINA GONZALEZ OLIER

ABOGADA