## AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO No. 002-00-05

**FECHA**: 30 de junio de 2025

El suscrito ***Señor Brigadier General OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ DIRECTOR DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y ORDENADOR DEL GASTO*** del contrato No. **002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025** nombrado *mediante* ***Resolución No. 0052 del 15 de enero de 2024;*** autoriza el pago PARCIAL y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la circular "Políticas y disposiciones de orden financiero para el pago de obligaciones contractuales y reglamentarias de la Fuerza Aeroespacial Colombiana"

| *CONCEPTO* | *DESCRIPCION* |
|---|---|
| ***PROVEEDOR*** | ***Adriana Gómez Valencia*** |
| ***TIPO DOC. DE IDENTIFICACIÓN*** | *Cédula de Ciudanía* |
| ***No. DOC. DE IDENTIFICACIÓN*** | ***66.899.647*** |
| ***No DOC. SOPORTE*** | *Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. 05 de fecha 30-06-2025* |
| ***VALOR TOTAL*** | ***$ 51.000.000.oo*** |
| ***VALOR A PAGAR*** | ***$ 5.100.000.oo*** |
| ***VALOR LEGALIZACIÓN / ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO*** | ***N/A*** |
| ***RUBRO PRESUPUESTAL AL MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN*** | ***02-02-02-008-003-09 REC 16*** |
| ***NÚMERO DE LA ENTRADA DE SERVICIO (SAP)*** | 5003670877 - 1002263921 |
| ***NÚMERO DEL PEDIDO CON CARGO AL CONTRATO DEL SERVICIO RECIBIDO (SAP)*** | 4500526916 |
| ***VIGENCIA*** | ***2025*** |
| ***PAC MES*** | ***PAC AGOSTO 2025*** |
| ***BANCO*** | ***AV VILLAS*** |
| ***TITULAR*** | ***Adriana Gómez Valencia*** |
| ***TIPO DE CUENTA BANCARIA/ GIRO*** | ***Ahorros*** |
| ***NUMERO CUENTA*** | ***103849480*** |
| ***ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS*** *(cuando aplique)* | |
| ***TITULAR*** | N/A |
| ***NIT/C.C*** | N/A |
| ***BANCO*** | N/A |
| ***TIPO DE CUENTA BANCARIA*** | N/A |
| ***NUMERO CUENTA*** | N/A |

| TIPO DOCUMENTO | DOCUMENTOS | N° FOLIOS |
|---|---|---|
| *ORIGINAL* | Certificación para pago Formato | 1 |
| *DIGITAL* | Certificado disponibilidad "CDP" | 1 |
| *DIGITAL* | Registro presupuestal CRP, última versión que coincida con el plan de pagos que se va realizar. | 1 |
| *DIGITAL* | Los demás documentos que se hayan suscrito en el contrato y/o se requieran de acuerdo con la normatividad vigente. | 31 |
| ***TOTAL FOLIOS*** | | 34 |

En constancia de lo anterior firman:

***BRIGADIER GENERAL OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ***
*Director Escuela Militar de Aviación y Ordenador del Gasto*
Aprobó

***MY. WILMER CHACÓN ARDILA***
*Supervisor del Contrato*
Elaboró
Dany 09-Jul-25

***TC. GERMAN ANDRES ARIAS CORTES***
*Gerente de Proyecto*
Revisó

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 05**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**

# MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
# FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
# ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ

***NIT. 800.141.621-0***

***DEBE A:***

**ADRIANA GOMEZ VALENCIA**

**REGIMEN NO RESPONSABLE DE IVA**
**C.C. No. 66.899.647 de Cali - Valle**

| CONCEPTO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | VALOR INGRESO ANTES DE IVA | IVA REGIMEN COMUN | TOTAL SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN | 1-jun-25 | 30-jun-25 | $ 5,100,000 | $ 0 | $ 5,100,000 |
| | | **TOTALES** | **$ 5,100,000** | **0%** | **$ 5,100,000** |

**Valor en letras: Cinco millones cien mil pesos M/CTE.**

| DENOMINACIÓN DE CÉDULAS | | | |
|---|---|---|---|
| Rentas Laborales . | SI | Rentas NO Laborales . | NO |

| SOY DECLARANTE DE RENTA | | SOY PENSIONADO | |
|---|---|---|---|
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| | X | | X |

**Certifico bajo la gravedad de juramento que: No ( X ) Si ( ) se tomarán Costos o Deducciones asociados a las Rentas de Trabajo diferentes a las provenientes de una Relación Laboral o legal y Reglamentaria.**

**Certifico bajo la gravedad de juramento que: no poseo a la fecha más de un (1) empleado a mi cargo bajo responsabilidad laboral.**

**Lo anterior se firma a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.**

Adriana GómezV.

**ADRIANA GÓMEZ VALENCIA**
**C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**Dirección: Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste-31 Apto. 5**
**E-mail: tonyolago2@gmail.com**
**Teléfono: 3007406550**

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de junio 2025**

| ENTREGABLES PREVISTOS | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|
| **ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC** | |
| -Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI.<br><br>-Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV) | Consolidé, actualicé y sistematicé las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025. |
| -Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas.<br><br>-Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades) | Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realicé la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios.<br><br>En el mes de junio realicé la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025:<br>El 30-05-2025: Plan de Actividades 2025 V18_ 30 MAYO 2025<br>El 10-06-2025: Plan de Actividades 2025 V19_ 10 JUNIO 2025<br>El 18-06-2025: Plan de Actividades 2025 V20_18 JUNIO 2025<br>El 19-06-2025: Plan de Actividades 2025 V21_19 JUNIO 2025<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)<br><br>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr |
| -Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI. | Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA** | |
| -Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra. | Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remití a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1)<br><br>2025-1<br><br>Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-2 y el 21-04-2025 remití a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-2.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de junio 2025**

<table>
<tr><td></td><td>Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2)<br><br>2025-2<br><br>El 12-06-2025 creé la carpeta Proyección PAC 2025 y se alojó la PROYECCION HORA CATEDRA 2025 PAAER-PCMAE-PIMEC-PIINF-versión 12-06-25 DEDHU<br><br>PROYECCION PAC 2025</td></tr>
<tr><td>- Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.<br><br>-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.<br><br>-Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.<br><br>-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026</td><td>HC-2025<br>El 17-06-2025 actualicé, revisé y remití a DEDHU el archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 con la siguiente información:<br><br>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>VALOR TOTAL</td><td rowspan="2">$ 331,865,186</td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS PAC HC 2025-1</td><td>1,982</td><td>$ 181,575,926</td></tr>
<tr><td>TOTAL PAC HORAS HC 2025-2</td><td>1,612</td><td>$ 150,289,260</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><th>TOTAL 2025</th><th>TOTAL HORAS 2025-1</th><th>TOTAL HORAS 2025-2</th><th>VALOR TOTAL 2025-1</th><th>VALOR TOTAL 2025-2</th></tr>
<tr><td>AUXILIAR (PREGRADO)</td><td>148</td><td>48</td><td>$ 9,181,772</td><td>2,977,872</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE (ESPECIALIZACION)</td><td>208</td><td>160</td><td>$ 16,400,592</td><td>12,615,840</td></tr>
<tr><td>ASOCIADO (MAESTRIA)</td><td>1,626</td><td>1,404</td><td>$ 155,993,562</td><td>134,695,548</td></tr>
<tr><td>TITULAR (DOCTORADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>$ 0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>1,982</td><td>1,612</td><td>$ 181,575,926</td><td>$ 150,289,260</td></tr>
</table>
<br>HC-2026<br>Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025</td></tr>
<tr><td>-Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.<br><br>-Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos.<br><br>-Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar.<br><br>-Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital).<br><br>-Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual.</td><td>Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realicé la revisión de las horas de agosto a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre.<br><br>El 26-05-2025 por solicitud del MY. Chacón remití a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC Julio HC AJUSTADO 2025 de PCMAE y PAAER Con los siguientes ajustes requeridos por DEDHU:<br>PAAER: Se incluyó el mes de junio en el formato con horas (0).<br>PCMAE: Se incluyó el mes de junio en el formato con horas (0) para el 2025-2 y se incluyó información del 2025-1 con sus respectivas OBSERVACIONES (La COLUMNA D de JUNIO- 2025-1, FILAS 29 y 30 fueron presentadas en el PAC JUNIO 2025).<br><br>El 05-06-2025 por solicitud del MY. Chacón remití a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de agosto de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE, PIINF y SERIN.<br><br>EL 10-06-2025 cargué en el One Drive los PAC Agosto de los 4 programas y SERIN firmados</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | El 05-06-2025 compartí vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.003 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 01 MAYO 2025.<br><br>El 12-06-2025 por solicitud del MY. Chacón remití a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC Agosto HC AJUSTADO 2025 de PCMAE (el 11-junio -2025 el jefe de programa de Ciencias Militares Aeronáutica del GRUAC recibió carta del Sr. Juan Felipe Jiménez presentando la RENUNCIA como docente HORA CÁTEDRA según selección PROCESO SELECCIÓN No. 3 - DOCENTE HORA CATEDRA SEGUNDO SEMESTRE 2025).<br><br>**Actividades Proceso No. 3 de selección docentes HC-2025-2**<br><br>El 28-05-2025 hice entrega a DEDHU del paquete original completo de las dos (2) hojas de vida recibidas, analizadas y evaluadas.<br><br>El 29-05-2025 consolidé información y elaboré en el aplicativo HERMES el acta de Comité Selección Docente Hora Cátedra de asunto Resultados Proceso No.3 de selección docentes hora cátedra 2025.<br><br>El 29-05-2025 consolidé los resultados finales correspondientes al Proceso No. 3 de selección docentes hora cátedra 2025 y envié correo electrónico a la Jefe Departamento Desarrollo Humano para conocimiento y publicación en la página web.<br><br>El 30-05-2025 envié correo electrónico a la Jefe Departamento Desarrollo Humano con el consolidado de los datos de contacto del personal seleccionado en el proceso No. 3-2025.<br><br>El 13-06-2025 por solicitud de la St. Páez Perea Mariana remití el formato de hoja de vida de la Función Pública diligenciado por el docente Hora Cátedra **GUILLERMO SANCHEZ PEÑARANDA**.<br><br>El 16-06-2025 consolidé información y elaboré en el aplicativo HERMES el acta de Comité Selección Docente Hora Cátedra -Renuncia Sr. Juan Felipe Jiménez Leyton – HC-2025-2. |
| -Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos. | La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA** | |
| -Consolidación de la programación diaria de las clases<br><br>-Presentación del seguimiento de formación profesional | Para el mes de junio realicé la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas. |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de junio 2025**

-Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

-Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

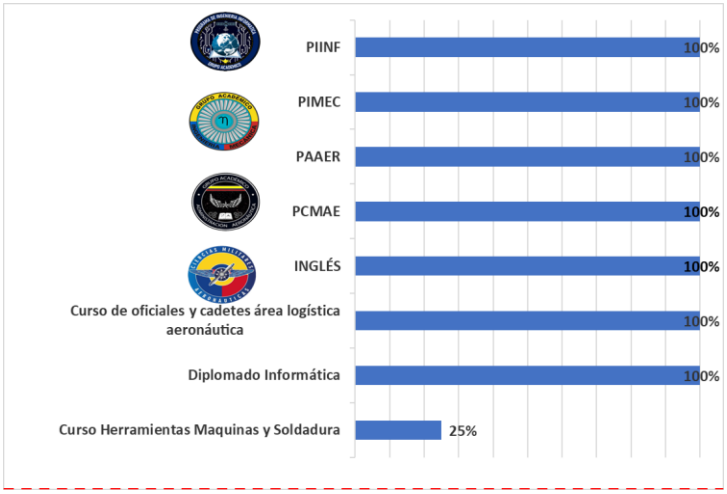
-Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales

Durante el mes de junio, realicé los informes semanales del avance de la programación académica 2025-1, cursos de extensión y los envié al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.

**INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-1**

| SEMANA | % DE AVANCE POR CURSO |
|---|---|
| 22 | 100% |

| INGLES | | PCMAE | | PAAER | | PIMEC | | PIINF | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 98 | 100% | 98F | 100% | 98B | 100% | 98A | 100% | 98D | 100% |
| 99 | 100% | 99F | 100% | 99B | 100% | 99A | 100% | 99D | 100% |
| 100 | 100% | 100E | 100% | 99C | 100% | TOTAL | 100% | TOTAL | 100% |
| 101 | 100% | 100F | 100% | 100B | 100% | | | | |
| TOTAL | 100% | 101E | 100% | 100C | 100% | | | | |
| | | 101F | 100% | 100M | 100% | | | | |
| | | 101G | 100% | 101B | 100% | | | | |
| | | TOTAL | 100% | TOTAL | 100% | | | | |




En el mes de junio Informé al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

En el mes de junio consolidé y revisé la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de junio realicé tres (3) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluí el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

EL 27-05-2025 por instrucción del Jefe SEPLA (E) envié correo electrónico al comando GRUAC de la solicitud que se legalice en la orden

del día la designación de la Señorita CT. Francy Julieth González Castiblanco como encargada por parte del GRUAC de la revisión y actualización de la información en la página WEB de la EMAVI relacionada con la parte académica.

El 28-05-2025 consolidé la información entregada por las coordinaciones de los programas y proyecté los días de permanencia y valor de IM-COMIISÓN 2025-1:

| Valor Día | $ 84,000.00 |
|---|---|

| IM-COMISION | DIAS DE PERMANENCIA EN EMAVI | VALOR |
|---|---|---|
| 2025-1 | 149 | $ 12,516,000.00 |

El 03-06-2025 compartí al teniente Contreras Sabogal Juan Pablo el accedo a las carpetas de planes de trabajo de los Docentes adscritos a la Escuadrilla Programa Profesional Alfa-2025-1.

El 06-06-2025 consolidé archivo de Excel y proyecté respuesta de la Circular No. FAC-S-2025-005472-CR- Necesidades profesor militar 2026 EMAVI-GRUAC

El 05-06-2025 envié correo electrónico a los jefe y coordinaciones de PCMAE y SERIN de asunto: Novedad en el Consolidado Carga Académica 2025-45 (03 JUNIO).

El 16-06-2025 compartí los oficiales del GRUAC, para revisión y generación de informes finales el acceso a las carpetas de planes de trabajo 2025-1 de los Docentes de Planta.

El 10-06-2025 compartí a la OD15. Sofi Riocampo el acceso a la carpeta donde puede alojar las evidencias del desarrollo del plan de trabajo 2025-1.

El 12-06-2025 asistí a la clausura de las olimpiadas de matemáticas y física convocada por CIBA.

El 18-06-2025 di respuesta vía correo electrónico a solicitud de la MY. Leidy Garzón sobre su nombramiento en calidad de encargada en la Escuadrilla Bravo.

El 19-06-2025 compartí a los comandantes de Escuadrilla, el acceso a los informes finales de los planes de trabajo docentes 2025-1 alojados por las secciones.

INFORME FINAL PLAN DE TRABAJO DOCENTE 2025-1-SECCIONES

El 20-06-2025 alojé en el One Drive los informes finales enviados a SEPLA del 2025-1 de los planes de trabajo de los Docentes de PAAER

| | |
|---|---|
| | por solicitud del teniente Juan Pablo Contreras Sabogal |
| **ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD** | |
| -Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC<br><br>-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores. | Generé las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de junio-2025.<br><br>El 24-06-2025 validé en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 de los meses de mayo y hasta el 13 de junio 2025.<br><br>Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:<br><br>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1<br><br>2025-1 |
| -Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.<br><br>-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC. | El 06-06-2025 hice el respectivo recordatorio al Jefe de SEPLA (E) de la programación de las lecciones aprendidas para el segundo trimestre del 2025.<br><br>El 20-06-2025 envié correo electrónico a la CT. Francy Julieth González Castiblanco - Jefe SECAL con el formato de plantilla de lección aprendida para diligenciar en el PERIODO ABR-MAY-JUN-2025. |
| -Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).<br><br>-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC. | Durante el mes de junio, diaria y permanentemente consulté las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación.<br><br>Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de junio actualicé diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC.<br><br>El 27 y 30 de mayo, 04, 06, 11, 17, 20 y 25 de junio 2025 envié las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y se compartió a los señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo.<br><br>5. Evidencias control de plazos<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx) |

| | |
|---|---|
| | CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx<br><br>El 26-05-2026 Socialicé al personal administrativo del GRIUAC vía correo electrónico la Circular FAC-S-2025-005927-CR, informando el Plazo para diligenciar la encuesta.<br><br>El 26-05-2025 incluí en el archivo de control de plazos los plazos contemplados en el oficio: FAC-S-2025-005634-CR<br><br>El 29-05-2025 socialicé al personal de oficiales y civiles del GRUAC la circular FAC-S-2025-006074-CR de asunto: Socialización Directiva Permanente No 010 de 2025 Articulación SGDEA HERMES y su anexo.<br><br>El 30-05-2025 remití correo electrónico al personal del GRUAC, solicitando el informe detallado sobre el estado actual de las Unidades de Potencia Ininterrumpida (UPS) asignadas, según lo requerido en la circular FAC-S-2025-006222-CR.<br><br>El 03-06-2025 vía correo electrónico socialicé a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-006186-CR y anexo, de asunto: Asunto: Uso y empleo de herramientas tecnológicas (IA)<br><br>El 04-06-2025 envié correo electrónico al personal civil del GRUAC en el que adjunté archivo de Excel remitido por DEDHU, con la relación del personal que presenta novedades con el diligenciamiento del formato de bienes y rentas-SIGEP, correcciones que deben subsanarse antes 06-06-25.<br><br>El 05-06-2025 envié a ORICO la Carta de Presentación Inspección Control Interno Contable – Cierre 2024 y vigencia 2025- IS-DIINS-FR-019.<br><br>El 09-06-2025 envié correo electrónico a las coordinadoras de programas, solicitando la socialización del ***plan capacitación plataforma AVAFP*** al personal Docente (OD, HC, PM) para su participación según Circular No FAC-S-2025-006458-CR (enviada vía HERMES)<br><br>El 18-06-2025 socialicé al personal de oficiales y civiles del GRUAC para el Segundo Trimestre del año 2025 la circular y sus anexos FAC-S-2025-002941-CR, de asunto: Recomendaciones y ordenes sobre medidas para la prevención y detección del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.<br><br>El 18-06-2025 elaboré el listado asistencia la SOCIALIZACIÓN Segundo Trimestre del año 2025 de la Circular FAC-S-2025-002941-CR de asunto: Socialización Recomendaciones y ordenes sobre medidas para la prevención y detección del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas<br><br>Desde el 18-06-2025 consolido los certificados de cumplimiento del Curso Virtual de los oficiales y civiles del GRUAC de la Función Pública “Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” según CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN- |

<table>
<tr><td></td><td>COGFM-FAC-COFAC-IGEFA.<br><br>
<table>
<tr><th colspan="8">Evidencias: Curso Virtual de la Función Pública “Integridad, Transparencia y LuchaContra la Corrupción” CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA</th></tr>
<tr><th>ITEM</th><th>GR</th><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th><th>CORREO ELECTRÓNICO</th><th>UNIDAD</th><th>CIUDAD</th><th>CERTIFICADO SI</th><th>NO</th></tr>
<tr><td>2</td><td>MY</td><td>Wilmer Chacon Ardila</td><td>wilmer.chacon@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>MY</td><td>Leidy Garzón Díaz</td><td>leidy.garzond@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>TE</td><td>Estefanía Soto Cañas</td><td>estefania.soto@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>OD15</td><td>Alberto Vélez Rodríguez</td><td>alberto.velez@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>28</td><td>OD18</td><td>Dalila Victoria Rincón</td><td>dalila.victori@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>29</td><td>OD18</td><td>Sandra Milena Ramos Arteaga</td><td>sandra.ramosa@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>30</td><td>OD18</td><td>Juan Carlos Valbuena González</td><td>juan.valbuena@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>31</td><td>OD18</td><td>Andrea Falla Rubiano</td><td>andrea.falla@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>33</td><td>OD18</td><td>John Fredy Cocunubo Valbuena</td><td>john.cocunubo@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>40</td><td>AS12</td><td>Jaime Andrés Rosero Anturi</td><td>jaime.rosero@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías.<br><br>-Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.</td><td>El 28-05-2025 elaboré y envié correo a los comandantes de escuadrillas programas profesionales, secretaría académica y coordinadores de programas la solicitud de los entregables y plazos para dar cumplimiento al CIERRE ACADÉMICO 2025-1.<br><br>El 03-06-2025 envié correo electrónico a la Sra. María Fernanda Escobar Gutiérrez de DEPLA informando del cumplimiento el pasado 16 de mayo mediante correo electrónico de la Sra. CT. Lorena Paola Cárdenas Espinosa por parte del GRUAC al plazo RAE I TRIM 2025.<br><br>El 10-06-2025 asistí a reunión del equipo operativo MIPG-MECI-II TRIM 2025 convocada por DEPLA.<br><br>El 19-06-2025 asistí a reunión convocada por DEPLA de asunto Pre-Alistamiento RAE.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL</td></tr>
<tr><td>-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC<br><br>-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados<br><br>-Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC</td><td>En el mes de junio brindé apoyo al Sr. CRISTIAN ANDRES BARONA FIGUEROA-Departamento Financiero para realizar la retroalimentación de las inconsistencias y novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC en las correcciones en paquetes de pago PAC JULIO.<br><br>Entre el 23 de mayo y 3 de junio hice la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de mayo 2025) PAC JULIO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.<br><br>El 03-06-2025 elaboré y compartí al Sr. MY. Wilmer Chacón y Edwin Fernando Bermeo Serrato el PAC JULIO de CONTRATISTAS DEL GRUAC.<br><br>El 10-06-2025 hice el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión (actividades mes de MAYO 2025) de los procesos contractuales OPS. del GRUAC.<br><br>El 16-06-2025 envié correo a los SUPERVISORES DE CONTRATOS DE</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS-2025, recordando el plazo para subir los informes de supervisión del contrato a su cargo en el SECOP II.<br><br>El 22-06-2025 Consolidé y realicé seguimiento a los contratos varios para generar PAC Agosto 2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</td></tr>
<tr><td>-Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección.</td><td>En el mes de junio envié correo electrónico a las coordinadoras de programas, a la especialista en Lengas Extranjeras y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica 2025-1 de cada semana:<br>El 03-06-2025 semana 21<br>El 12-06-2025 semana 22<br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1)<br><br>6. JUNIO<br><br>En el mes de junio 2025, elaboré en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:<br><br><table><tr><th>ACTA CONSECUTIVO No.</th><th>FECHA RADICADO HERMES</th></tr><tr><td>FAC-S-2025-044189-AG</td><td>29/5/2025</td></tr><tr><td>FAC-S-2025-046080-AG</td><td>4/6/2025</td></tr><tr><td>FAC-S-2025-050488-AG</td><td>17/6/2025</td></tr></table><br>El 26 ,28, 30 de mayo, 03, 04, 09, 10, 16, 18, 19 de junio/2025 solicité a la oficina de correspondencia descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.<br><br>En el mes de junio 2025 actualicé el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.<br><br>FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx<br><br>El 21-06-2025 hice la revisión y seguimiento del cargué de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.<br><br>Por solicitud del OD18. Víctor Escobar, el 09 y 13 de junio-2025 tramité ante el Comando GRUAC, solicitud de permiso.<br><br>En el mes de Junio 2025, elaboré los siguientes oficios en el sistema documental HERMES:<br><table><tr><th>OFICIO CONSECUTIVO No.</th><th>FECHA RADICADO HERMES</th></tr></table></td></tr>
</table>

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de junio 2025**

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>FAC-S-2025-111246-CI</td><td>6/6/2025</td></tr>
<tr><td>FAC-S-2025-119457-CI</td><td>18/6/2025</td></tr>
</table>
<br>Semanalmente se abre una nueva página en el One Note para el registro de las actividades de cada una de las dependencias.<br><br>Reporte de actividades
</td>
</tr>
<tr>
<td>-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC</td>
<td>
Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:
<table>
<tr><th>Concepto</th><th>Taxonomia SEPLA</th><th>RUTAS DE ACCESO</th></tr>
<tr><td>Archivos almacenados COMANDO GRUAC</td><td>COMANDO GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>Archivos almacenados SEPLA GRUAC</td><td>SEPLA GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>CONTROL PLAZOS 2025</td><td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</td><td>(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)</td></tr>
<tr><td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td><td>REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</td></tr>
<tr><td>Control de Actas Grupo Académico</td><td>FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx</td><td>SEPLA GRUAC-Seguimiento de actas cuerpos colegiados</td></tr>
<tr><td>ACTAS Secretaría Académica-2025</td><td>Actas Comités 2025</td><td></td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-1</td><td>2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1</td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-2</td><td>2025-2</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2</td></tr>
<tr><td>Reporte de actividades</td><td>Reporte de actividades</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:o:/s/SEPLAGRUAC/EkY7BvxoCvhFgCDdWluod1sBt3t0idLVHLL-q6yKkHKMg?e=xcYSxp&clickParams=eyAiWC1BcHBOYW1lIiA6ICJNaWNyb3NvZnQgRXhjZWwiLCAiWC1BcHBWZXJzaW9uIiA6ICIxNi4wLjE4NjIzLjIwMjA4Iiwgik9TIiA6ICJXaW5kb3dzIiB9</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025</td><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025- ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx</td><td></td></tr>
<tr><td>Plan de trabajo docente 2025-1</td><td>PTD SEMESTRE 2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1</td></tr>
<tr><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025</td></tr>
<tr><td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td><td>AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td></tr>
<tr><td>PAC CONTRATISTAS 2025</td><td>9. Solicitud PAC</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -3.Contratos - 9.Solicitud PAC</td></tr>
<tr><td>ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025</td><td>5. Evidencias control de plazos</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 5. Evidencias control de plazos</td></tr>
<tr><td>INFORME GESTION 2022-2024</td><td>0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td></tr>
<tr><td>Mapa de riesgos de la FAC</td><td>https://www.fac.mil.co/sites/default/files/linktransparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf</td><td></td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SERIN-2025-1</td><td>Seguimiento proceso formación</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td></tr>
<tr><td>Plan de Actividades 2025</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)</td></tr>
<tr><td>Repositorio silabos EMAVI</td><td>https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/:f:/s/DIESUEQUIPO/EnT3okh_wLFOIMIiOCX-FHoB5mmx_DPNvN_KLt9zg1VtIA?e=xjWbyW</td><td>FAC-S-2025-070337-CI</td></tr>
</table>
<br>Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente.
</td>
</tr>
<tr>
<td>-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC.<br><br>-Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado.</td>
<td>Realicé las presentaciones de:<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-23-mayo-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-27-mayo-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-06-junio-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-13-junio-2025<br>Durante el mes de junio por instrucciones del Comando GRUAC programé en el calendario Outlook las siguientes reuniones:</td>
</tr>
</table>

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de junio 2025**

| | |
|---|---|
| | 12-06-2025 Clausura Olimpiadas Matemáticas y Física<br>13-06-2025 Clausura Cursos de Soldado Emprendedor<br>17-06-2025 Comité Académico Becas 2025-2<br>19-06-2025 Actualización Reglamento Docente<br>20-06-2025 Comité Académico - Asignaturas que van a ser homologadas en las Academias de Brasil y Estados Unidos por los Cadetes de EMAVI<br>27-06-2025 Seguimiento Semana Universitaria<br><br>En el mes de junio atendí de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y jefe de SEPLA.<br><br>El 19-06-2025 brinde apoyo consolidación en Excel y elaboración de Diapositivas del presupuesto para las CAPACITACIONES-BASES DATOS-SOFTWARE-GRUAC-2026<br><br>Durante el mes de junio entregue informe para el Reporte de actividades de la semana: 30 de mayo, 06, 13, 20 y 27 de junio 2025 |
| -Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección. | Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas. | Del 22 al 23 de mayo brindé apoyo en la búsqueda y entrega de información solicitada por los pares académicos CNA según visita a PAAER.<br><br>Actividad que en el mes de junio-2025 no fue requerida. |

**OBSERVACIONES:**
De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 30 de noviembre de 2025.

**ANEXOS:**
1. Consolidado proyección hora catedra 2025 PAAER-PCMAE-PIMEC-PIINF-SERIN-versión 12-06-25 DEDHU
2. Seguimiento contratos OPS. MAYO 2025
3. Relación y costos IM-COMISIÓN 2025-1
4. Consolidado y SEGUIMIENTO CONTRATOS VARIOS-JULIO 2025

**Firma Contratista:**

Adriana GómezV.

***Adriana Gómez Valencia***
*CC. No. 66.899.647 de Cali*

| ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARCIAL | FECHA: 30-junio-2025 |
|---|---|
| **CONTRATO N°** | **002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025** |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN** | 29 de enero de 2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN. |
| **FORMA DE PAGO** | |

| MES DE EJECUCIÓN 2025 | PAC (PAGO 2025) | LOTE |
|---|---|---|
| FEBRERO | ABRIL | $5.100.000 |
| MARZO | MAYO | $5.100.000 |
| ABRIL | JUNIO | $5.100.000 |
| MAYO | JULIO | $5.100.000 |
| JUNIO | AGOSTO | $5.100.000 |
| JULIO | SEPTIEMBRE | $5.100.000 |
| AGOSTO | OCTUBRE | $5.100.000 |
| SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE | $5.100.000 |
| OCTUBRE | DICIEMBRE | $5.100.000 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026 | $5.100.000 |
| **TOTAL** | | **$51.000.000** |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | Adriana Gómez Valencia |
| **INTERVENTOR** | N/A |
| **SUPERVISOR** | MY. Wilmer Chacón Ardila |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | Cincuenta y un millones de pesos M/Cte. ($51.000.000.oo) |
| **PLAZO DE EJECUCION (DE ENTREGA)** | Hasta el 30 de noviembre de 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 06 de febrero 2025 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN** | NO APLICA |
| **FECHA DE REINICIACIÓN** | NO APLICA |
| **CONTRATO MODIFICATORIO N° 1** | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | NO APLICA |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | NO APLICA |
| **FORMA DE PAGO** | NO APLICA |
| **PLAZO DE ENTREGA** | NO APLICA |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | NO APLICA |

En Santiago de Cali, el día 30 de junio de 2025, se reunieron el Señor Brigadier General OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ en su calidad de Director de la Escuela Militar de Aviación y Ordenador del Gasto, el Señor Mayor WILMER CHACÓN ARDILA en su calidad de supervisor por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA y la señora ADRIANA GÓMEZ VALENCIA en su calidad de contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo PARCIAL, de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en el citado contrato.

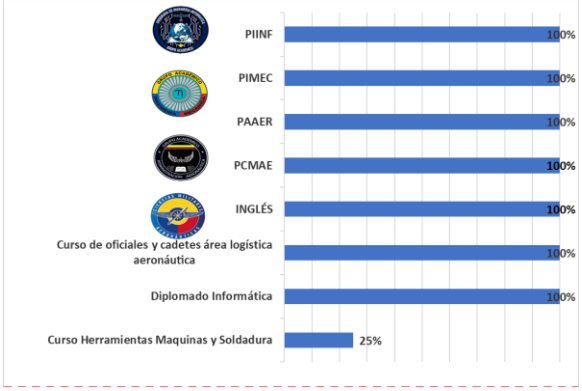
Luego de adelantar la inspección al servicio se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y las entregas se cumplieron dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los servicios prestados, así:

| DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS | CANTIDAD | OBSERVACIONES GENERALES |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| **DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| N/A | N/A | N/A |
| **DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN. | 1 | CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| **ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC** | | |
| -Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI.<br><br>-Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV). | 1 | Consolidó, actualizó y sistematizó las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025. |
| -Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas.<br><br>-Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades) | | Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realizó la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios.<br><br>En el mes de junio realizó la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025:<br>El 30-05-2025: Plan de Actividades 2025 V18_ 30 MAYO 2025<br>El 10-06-2025: Plan de Actividades 2025 V19_ 10 JUNIO 2025<br>El 18-06-2025: Plan de Actividades 2025 V20_18 JUNIO 2025<br>El 19-06-2025: Plan de Actividades 2025 V21_19 JUNIO 2025<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)<br><br>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr |
| Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI. | 1 | Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA.** | | |
| -Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra. | 1 | Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remitió a |

| | | |
|---|---|---|
| | | las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1)<br><br>2025-1<br><br>Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-2 y el 21-04-2025 remitió a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-2.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2)<br><br>2025-2<br><br>El 12-06-2025 creó la carpeta Proyección PAC 2025 y se alojó la PROYECCION HORA CATEDRA 2025 PAAER-PCMAE-PIMEC-PIINF-versión 12-06-25 DEDHU<br><br>PROYECCION PAC 2025 |
| - Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.<br><br>-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.<br><br>-Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.<br><br>-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026 | 1 | **HC-2025**<br>El 17-06-2025 actualizó, revisó y remitió a DEDHU el archivo digital consolidado de hora cátedra vigencia 2025 con la siguiente información:<br><br>**VALOR TOTAL**<br>**TOTAL HORAS PAC HC 2025-1** 1,982 $ 181,575,926<br>**TOTAL PAC HORAS HC 2025-2** 1,612 $ 150,289,260<br>$ 331,865,186<br><br>**TOTAL 2025** / TOTAL HORAS 2025-1 / TOTAL HORAS 2025-2 / VALOR TOTAL 2025-1 / VALOR TOTAL 2025-2<br>AUXILIAR (PREGRADO) 148 48 $ 9,181,772 2,977,872<br>ASISTENTE (ESPECIALIZACION) 208 160 $ 16,400,592 12,615,840<br>ASOCIADO (MAESTRIA) 1,626 1,404 $ 155,993,562 134,695,548<br>TITULAR (DOCTORADO) 0 0 $ 0 0<br>**TOTAL** 1,982 1,612 $ 181,575,926 $ 150,289,260<br><br>**HC-2026**<br>Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| -Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.<br><br>-Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones | 1 | Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realizó la revisión de las horas de agosto a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre. |

| | | |
|---|---|---|
| durante los semestres académicos.<br><br>-Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar.<br><br>-Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital).<br><br>-Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual. | | El 26-05-2025 por solicitud del MY. Chacón remitió a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC Julio HC AJUSTADO 2025 de PCMAE y PAAER Con los siguientes ajustes requeridos por DEDHU:<br>**PAAER:** Se incluyó el mes de junio en el formato con horas (0).<br>**PCMAE:** Se incluyó el mes de junio en el formato con horas (0) para el 2025-2 y se incluyó información del 2025-1 con sus respectivas OBSERVACIONES (La COLUMNA D de JUNIO- 2025-1, FILAS 29 y 30 fueron presentadas en el PAC JUNIO 2025).<br><br>El 05-06-2025 por solicitud del MY. Chacón remitió a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de agosto de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE, PIINF y SERIN.<br><br>EL 10-06-2025 cargó en el One Drive los PAC Agosto de los 4 programas y SERIN firmados<br><br>El 05-06-2025 compartió vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.003 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 01 MAYO 2025.<br><br>El 12-06-2025 por solicitud del MY. Chacón remitió a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC Agosto HC AJUSTADO 2025 de PCMAE (el 11-junio -2025 el jefe de programa de Ciencias Militares Aeronáutica del GRUAC recibió carta del Sr. Juan Felipe Jiménez presentando la RENUNCIA como docente HORA CÁTEDRA según selección PROCESO SELECCIÓN No. 3 - DOCENTE HORA CATEDRA SEGUNDO SEMESTRE 2025).<br><br>**<u>Actividades Proceso No. 3 de selección docentes HC-2025-2</u>**<br><br>El 28-05-2025 hizo entrega a DEDHU del paquete original completo de las dos (2) hojas de vida recibidas, analizadas y evaluadas.<br><br>El 29-05-2025 consolidó información y elaboró en el aplicativo HERMES el acta de Comité Selección Docente Hora Cátedra de asunto Resultados Proceso No.3 de selección docentes hora cátedra 2025.<br><br>El 29-05-2025 consolidó los resultados finales correspondientes al Proceso No. 3 de selección docentes hora cátedra 2025 y se envió correo electrónico a la Jefe Departamento Desarrollo Humano para conocimiento y publicación en la página web. |

| | | |
|---|---|---|
| | | El 30-05-2025 envió correo electrónico a la Jefe Departamento Desarrollo Humano con el consolidado de los datos de contacto del personal seleccionado en el proceso No. 3-2025.<br><br>El 13-06-2025 por solicitud de la St. Páez Perea Mariana remitió el formato de hoja de vida de la Función Pública diligenciado por el docente Hora Cátedra **GUILLERMO SANCHEZ PEÑARANDA**.<br><br>El 16-06-2025 consolidó información y elaboró en el aplicativo HERMES el acta de Comité Selección Docente Hora Cátedra -Renuncia Sr. Juan Felipe Jiménez Leyton – HC-2025-2. |
| -Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos. | 1 | La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA** | | |
| - Consolidación de la programación diaria de las clases<br><br>-Presentación del seguimiento de formación profesional<br><br>-Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.<br><br>-Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.<br><br>-Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales | 1 | Para el mes de junio realizó la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas.<br><br>Durante el mes de junio, realizó los informes semanales del avance de la programación académica 2025-1, cursos de extensión y los envió al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.<br><br>**INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-1**<br>SEMANA 22 — % DE AVANCE POR CURSO 100%<br>INGLES: 98 100%; 99 100%; 100 100%; 101 100%; TOTAL 100%<br>PCMAE: 98F 100%; 99F 100%; 100E 100%; 100F 100%; 101E 100%; 101F 100%; 101G 100%; TOTAL 100%<br>PAAER: 98B 100%; 99B 100%; 99C 100%; 100B 100%; 100C 100%; 100M 100%; 101B 100%; TOTAL 100%<br>PIMEC: 98A 100%; 99A 100%; TOTAL 100%<br>PIINF: 98D 100%; 99D 100%; TOTAL 100% |




En el mes de junio Informó al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualizó los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

En el mes de junio consolidó y revisó la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de junio realizó tres (3) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluyó el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

EL 27-05-2025 por instrucción del Jefe SEPLA (E) envió correo electrónico al comando GRUAC de la solicitud que se legalice en la orden del día la designación de la Señorita CT. Francy Julieth González Castiblanco como encargada por parte del GRUAC de la revisión y actualización de la información en la página WEB de la EMAVI relacionada con la parte académica.

El 28-05-2025 consolidó la información entregada por las coordinaciones de los programas y proyecté los días de permanencia y valor de IM-COMIISÓN 2025-1:

| | |
|---|---|
| Valor Día | $ 84,000.00 |

| IM-COMISION | DIAS DE PERMANENCIA EN EMAVI | VALOR |
|---|---|---|
| 2025-1 | 149 | $ 12,516,000.00 |

El 03-06-2025 compartió al teniente Contreras Sabogal Juan Pablo el accedo a las carpetas de planes de trabajo

| | | |
|---|---|---|
| | | de los Docentes adscritos a la Escuadrilla Programa Profesional Alfa-2025-1.<br><br>El 06-06-2025 consolidó archivo de Excel y proyectó respuesta de la Circular No. FAC-S-2025-005472-CR-Necesidades profesor militar 2026 EMAVI-GRUAC<br><br>El 05-06-2025 envió correo electrónico a los jefe y coordinaciones de PCMAE y SERIN de asunto: Novedad en el Consolidado Carga Académica 2025-45 (03 JUNIO).<br><br>El 16-06-2025 compartió los oficiales del GRUAC, para revisión y generación de informes finales el acceso a las carpetas de planes de trabajo 2025-1 de los Docentes de Planta.<br><br>El 10-06-2025 compartió a la OD15. Sofi Riocampo el acceso a la carpeta donde puede alojar las evidencias del desarrollo del plan de trabajo 2025-1.<br><br>El 12-06-2025 asistió a la clausura de las olimpiadas de matemáticas y física convocada por CIBA.<br><br>El 18-06-2025 dio respuesta vía correo electrónico a solicitud de la MY. Leidy Garzón sobre su nombramiento en calidad de encargada en la Escuadrilla Bravo.<br><br>El 19-06-2025 compartió a los comandantes de Escuadrilla,el acceso a los informes finales de los planes de trabajo docentes 2025-1 alojados por las secciones.<br><br>INFORME FINAL PLAN DE TRABAJO DOCENTE 2025-1-SECCIONES<br><br>El 20-06-2025 alojó en el One Drive los informes finales enviados a SEPLA del 2025-1 de los planes de trabajo de los Docentes de PAAER por solicitud del teniente Juan Pablo Contreras Sabogal. |
| **ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD** | | |
| -Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC<br><br>-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores | 1 | Se generaron las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de junio-2025.<br><br>El 24-06-2025 validó en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 de los meses de mayo y hasta el 13 de junio 2025<br><br>Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint: |

| | | |
|---|---|---|
| | | SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1<br><br>2025-1 |
| -Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.<br><br>-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC. | 1 | El 06-06-2025 se hizo el respectivo recordatorio al Jefe de SEPLA (E) de la programación de las lecciones aprendidas para el segundo trimestre del 2025.<br><br>El 20-06-2025 se envió correo electrónico a la CT. Francy Julieth González Castiblanco - Jefe SECAL con el formato de plantilla de lección aprendida para diligenciar en el PERIODO ABR-MAY-JUN-2025. |
| -Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).<br><br>-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC. | 1 | Durante el mes de junio, diaria y permanentemente consultó las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación.<br><br>Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de junio actualizó diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC.<br><br>El 27 y 30 de mayo, 04, 06, 11, 17, 20 y 25 de junio 2025 envió las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y compartió a los señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo.<br><br>5. Evidencias control de plazos<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)<br><br>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx<br><br>El 26-05-2026 Socializó al personal administrativo del GRIUAC vía correo electrónico la Circular FAC-S-2025-005927-CR, informando el Plazo para diligenciar la encuesta.<br><br>El 26-05-2025 incluyó en el archivo de control de plazos los plazos contemplados en el oficio: FAC-S-2025-005634-CR<br><br>El 29-05-2025 socializó al personal de oficiales y civiles |

| | | |
|---|---|---|
| | | del GRUAC la circular FAC-S-2025-006074-CR de asunto: Socialización Directiva Permanente No 010 de 2025 Articulación SGDEA HERMES y su anexo.<br><br>El 30-05-2025 remitió correo electrónico al personal del GRUAC, solicitando el informe detallado sobre el estado actual de las Unidades de Potencia Ininterrumpida (UPS) asignadas, según lo requerido en la circular FAC-S-2025-006222-CR.<br><br>El 03-06-2025 vía correo electrónico socializó a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-006186-CR y anexo, de asunto: Asunto: Uso y empleo de herramientas tecnológicas (IA)<br><br>El 04-06-2025 envió correo electrónico al personal civil del GRUAC en el que se adjuntó archivo de Excel remitido por DEDHU, con la relación del personal que presenta novedades con el diligenciamiento del formato de bienes y rentas-SIGEP, correcciones que deben subsanarse antes 06-06-25.<br><br>El 05-06-2025 envió a ORICO la Carta de Presentación Inspección Control Interno Contable – Cierre 2024 y vigencia 2025- IS-DIINS-FR-019.<br><br>El 09-06-2025 envió correo electrónico a las coordinadoras de programas, solicitando la socialización del ***plan capacitación plataforma AVAFP*** al personal Docente (OD, HC, PM) para su participación según Circular No FAC-S-2025-006458-CR (enviada vía HERMES)<br><br>El 18-06-2025 socializó al personal de oficiales y civiles del GRUAC para el Segundo Trimestre del año 2025 la circular y sus anexos FAC-S-2025-002941-CR, de asunto: Recomendaciones y ordenes sobre medidas para la prevención y detección del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.<br><br>El 18-06-2025 elaboró el listado asistencia la SOCIALIZACIÓN Segundo Trimestre del año 2025 de la Circular FAC-S-2025-002941-CR de asunto: Socialización Recomendaciones y ordenes sobre medidas para la prevención y detección del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas<br><br>Desde el 18-06-2025 consolida los certificados de cumplimiento del Curso Virtual de los oficiales y civiles del GRUAC de la Función Pública “Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” según CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN- |

| | | |
|---|---|---|
| | | COGFM-FAC-COFAC-IGEFA.<br><br>**Evidencias: Curso Virtual de la Función Pública "Integridad, Transparencia y LuchaContra la Corrupción" CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA**<br><br>ITEM \| GR \| NOMBRES Y APELLIDOS \| CORREO ELECTRÓNICO \| UNIDAD \| CIUDAD \| CERTIFICADOS \| NO<br>2 \| MY \| Wilmer Chacon Ardila \| wilmer.chacon@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>4 \| MY \| Leidy Garzón Díaz \| leidy.garzond@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>11 \| TE \| Estefanía Soto Cañas \| estefania.soto@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>18 \| OD15 \| Alberto Vélez Rodríguez \| alberto.velez@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>28 \| OD18 \| Dalila Victoria Rincón \| dalila.victori@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>29 \| OD18 \| Sandra Milena Ramos Arteaga \| sandra.ramosa@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>30 \| OD18 \| Juan Carlos Valbuena González \| juan.valbuena@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>31 \| OD18 \| Andrea Falla Rubiano \| andrea.falla@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>33 \| OD18 \| John Fredy Cocunubo Valbuena \| john.cocunubo@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>40 \| AS12 \| Jaime Andrés Rosero Anturi \| jaime.rosero@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X |
| -Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías.<br><br>-Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas. | 1 | El 28-05-2025 elaboró y envió correo a los comandantes de escuadrillas programas profesionales, secretaría académica y coordinadores de programas la solicitud de los entregables y plazos para dar cumplimiento al CIERRE ACADÉMICO 2025-1.<br><br>El 03-06-2025 envió correo electrónico a la Sra. María Fernanda Escobar Gutiérrez de DEPLA informando del cumplimiento el pasado 16 de mayo mediante correo electrónico de la Sra. CT. Lorena Paola Cárdenas Espinosa por parte del GRUAC al plazo **RAE I TRIM 2025**.<br><br>El 10-06-2025 asistió a reunión del equipo operativo MIPG-MECI-II TRIM 2025 convocada por DEPLA.<br><br>El 19-06-2025 asistió a reunión convocada por DEPLA de asunto Pre-Alistamiento RAE. |
| **ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL** | | |
| -Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC<br><br>-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados<br><br>-Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC | 1 | En el mes de junio brindó apoyo al Sr. CRISTIAN ANDRES BARONA FIGUEROA-Departamento Financiero para realizar la retroalimentación de las inconsistencias y novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC en las correcciones en paquetes de pago PAC JULIO.<br><br>Entre el 23 de mayo y 3 de junio hizo la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de mayo 2025) PAC JULIO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realizó la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.<br><br>El 03-06-2025 elaboró y compartió al Sr. MY. Wilmer Chacón y Edwin Fernando Bermeo Serrato el PAC JULIO de CONTRATISTAS DEL GRUAC.<br><br>El 10-06-2025 hizo el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión (actividades mes de MAYO 2025) de los procesos contractuales OPS. del GRUAC. |

| | | |
|---|---|---|
| | | El 16-06-2025 envió correo a los SUPERVISORES DE CONTRATOS DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS-2025, recordando el plazo para subir los informes de supervisión del contrato a su cargo en el SECOP II.<br><br>El 22-06-2025 Consolidó y realizó seguimiento a los contratos varios para generar PAC Agosto 2025 |
| **ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | |
| -Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección. | 1 | En el mes de junio envió correo electrónico a las coordinadoras de programas, a la especialista en Lengas Extranjeras y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica 2025-1 de cada semana:<br>El 03-06-2025 semana 21<br>El 12-06-2025 semana 22<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1)<br><br>6. JUNIO<br><br>En el mes de junio 2025, elaboró en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:<br><br>**ACTA CONSECUTIVO No.** / **FECHA RADICADO HERMES**<br>FAC-S-2025-044189-AG / 29/5/2025<br>FAC-S-2025-046080-AG / 4/6/2025<br>FAC-S-2025-050488-AG / 17/6/2025<br><br>El 26 ,28, 30 de mayo, 03, 04, 09, 10, 16, 18, 19 de junio/2025 solicitó a la oficina de correspondencia descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.<br><br>En el mes de junio 2025 actualizó el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.<br><br>FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx<br><br>El 21-06-2025 hizo la revisión y seguimiento del cargué de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.<br><br>Por solicitud del OD18. Víctor Escobar, el 09 y 13 de junio-2025 tramitó ante el Comando GRUAC, solicitud de permiso. |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>En el mes de junio 2025, elaboró los siguientes oficios en el sistema documental HERMES:
<table>
<tr><th>OFICIO CONSECUTIVO No.</th><th>FECHA RADICADO HERMES</th></tr>
<tr><td>FAC-S-2025-111246-CI</td><td>6/6/2025</td></tr>
<tr><td>FAC-S-2025-119457-CI</td><td>18/6/2025</td></tr>
</table></td>
</tr>
<tr>
<td>-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC</td>
<td>1</td>
<td>Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:
<table>
<tr><th>Concepto</th><th>Taxonomia SEPLA</th><th>RUTAS DE ACCESO</th></tr>
<tr><td>Archivos almacenados COMANDO GRUAC</td><td>COMANDO GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>Archivos almacenados SEPLA GRUAC</td><td>SEPLA GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>CONTROL PLAZOS 2025</td><td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</td><td>(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx )</td></tr>
<tr><td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td><td>REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</td></tr>
<tr><td>Control de Actas Grupo Académico</td><td>FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx</td><td>SEPLA GRUAC-Seguimiento de actas cuerpos colegiados</td></tr>
<tr><td>ACTAS Secretaria Académica-2025</td><td>Actas Comités 2025</td><td></td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-1</td><td>2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1</td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-2</td><td>2025-2</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2</td></tr>
<tr><td>Reporte de actividades</td><td>Reporte de actividades</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:o:/s/SEPLAGRUAC/EkY7Bvx oCv hFgCDdWuod1sBIG0idLVHLL-q6yKkHKMg?e=x cYSx p&clickParams=eyAiWC1BcHBOYW1lIiA6ICJNaW Nyb3Nv ZnQgRXhjZWwiLCAiWC1BcHBWZXJzaW9uIiA6ICIx Ni4wLjE4NjI zLjIw MjA4Iiw gIk9TIiA6ICJXaW5kb3dzIiB9</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025</td><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025- ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx</td><td></td></tr>
<tr><td>Plan de trabajo docente 2025-1</td><td>PTD SEMESTRE 2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1</td></tr>
<tr><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025</td></tr>
<tr><td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td><td>AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td></tr>
<tr><td>PAC CONTRATISTAS 2025</td><td>9. Solicitud PAC</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -3.Contratos - 9.Solicitud PAC</td></tr>
<tr><td>ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025</td><td>5. Evidencias control de plazos</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 5. Evidencias control de plazos</td></tr>
<tr><td>INFORME GESTION 2022-2024</td><td>0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td></tr>
<tr><td>Mapa de riesgos de la FAC</td><td>https://www.fac.mil.co/sites/default/files/linktransparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf</td><td></td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SERIN-2025-1</td><td>Seguimiento proceso formación</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td></tr>
<tr><td>Plan de Actividades 2025</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)</td></tr>
<tr><td>Repositorio silabos EMAVI</td><td>https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/:f:/s/DIESUEQUIPO/En13okh_wLFOIMIiOCK-FHoB5mmx_DPNvN_KLt9zg1VtIA?e=xjWbvW</td><td>FAC-S-2025-070337-CI</td></tr>
</table>
Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente.</td>
</tr>
<tr>
<td>-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC.<br><br>-Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado.</td>
<td>1</td>
<td>Realizó las presentaciones de:<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-23-mayo-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-27-mayo-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-06-junio-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-13-junio-2025<br><br>Durante el mes de junio por instrucciones del Comando GRUAC programó en el calendario Outlook las siguientes reuniones:</td>
</tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | 12-06-2025 Clausura Olimpiadas Matemáticas y Física<br>13-06-2025 Clausura Cursos de Soldado Emprendedor<br>17-06-2025 Comité Académico Becas 2025-2<br>19-06-2025 Actualización Reglamento Docente<br>20-06-2025 Comité Académico - Asignaturas que van a ser homologadas en las Academias de Brasil y Estados Unidos por los Cadetes de EMAVI<br>27-06-2025 Seguimiento Semana Universitaria<br><br>En el mes de junio atendió de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y jefe de SEPLA.<br><br>El 19-06-2025 brindó apoyo consolidación en Excel y elaboración de Diapositivas del presupuesto para las CAPACITACIONES-BASES DATOS-SOFTWARE-GRUAC-2026<br><br>Durante el mes de junio entregue informe para el Reporte de actividades de la semana: 30 de mayo, 06, 13, 20 y 27 de junio 2025 |
| -Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección. | 1 | Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas. | 1 | Del 22 al 23 de mayo brindó apoyo en la búsqueda y entrega de información solicitada para dar respuesta a los pares académicos CNA según visita a PAAER.<br><br>Actividad que en el mes de junio-2025 no fue requerida. |

| **DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| ADRIANA GÓMEZ VALENCIA | ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUAC | N/A<br>Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales,<br>Maestría en Dirección Empresarial |

| **AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES** |
|---|
| **N/A** |

| SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **DETALLE DEL PAGO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $51.000.000 | N/A |
| VALOR ADICIÓN | 0 | N/A |
| VALOR FINAL CONTRATO | $51.000.000 | N/A |
| PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO | 0 | N/A |
| PRIMER PAGO PARCIAL PAC ABRIL | $ 5.100.000 | Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 01 del 28-02-2025. |
| SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC MAYO | $ 5.100.000 | Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 02 del 31-03-2025. |
| TERCER PAGO PARCIAL PAC JUNIO | $ 5.100.000 | Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 03 del 30-04-2025. |
| CUARTO PAGO PARCIAL PAC JULIO | $ 5.100.000 | Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 04 del 31-05-2025. |
| QUINTO PAGO PARCIAL PAC AGOSTO | $ 5.100.000 | Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 05 del 30-06-2025. |
| PAGO SALDO PAC | $25.500.000 | |

**OBSERVACIONES**

**N/A**

**EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON**

Adriana GómezV.

ADRIANA GOMEZ VALENCIA
CC. 66.899.647 de Cali
CONTRATISTA

MAYOR WILMER CHACÓN ARDILA
CC. 91.523.733 de Bucaramanga
SUPERVISOR

BRIGADIER GENERAL OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ
*DIRECTOR ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y ORDENADOR DEL GASTO*

# CERTIFICACION
# -BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO-

Yo, ADRIANA GÓMEZ VALENCIA identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.899.647 expedida en Cali con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias, en especial las establecidas en la Ley 1819 de 2016 y en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

1. Que **no** soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.

2. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **no** he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

3. Certifico que estoy al día y a paz y salvo en la seguridad social y aportes parafiscales.

La presente certificación se expide en la ciudad de Santiago de Cali, el día treinta (30) del mes de junio de 2025 con destino a Fuerza Aeroespacial Colombiana – Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suarez NIT. 800.141.621-0

Atentamente,

Adriana GómezV.

_____

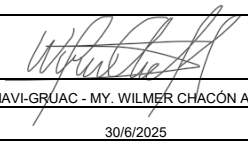
Nombre: Adriana Gómez Valencia
C.C. No. 66.899.647 de Cali
Dirección: Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste – 31 Apto. 501C
Teléfono de Contacto: 3007406550
E-mail: tonyolago2@gmail.com

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | GA-JEADA-FR-132 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL | Versión No: | 4 |
| | | Vigencia: | 18/11/2024 |

| | |
|---|---|
| **Jefatura o Unidad:** | **EMAVI** |
| **Nombre del Supervisor de Contrato** | **EMAVI-GRUAC - MY. WILMER CHACÓN ARDILA** |
| **Ordenador del Gasto** | **EMAVI** |
| **No. Contrato** | **002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025** |
| **Objeto del contrato** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.** |
| **Valor inicial del contrato** | **$ 51,000,000.00** |
| **Adición** | **$ 0.00** |
| **Reducción** | **$ 0.00** |
| **Valor final del contrato** | **$ 51,000,000.00** |

| IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN (Funcionamiento USO PRESUPUESTAL) (Inversión PROYECTO DE INVERSIÓN) | RECURSO | USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11) | DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN | VALOR APROPIACION POR RUBRO |
|---|---|---|---|---|---|
| 02-02-02-008-003-09 | 16 | | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO | **$ 51,000,000.00** |
| TOTAL VIGENCIA 2025 | | | | | **$ 51,000,000.00** |
| TOTAL VIGENCIAS | | | | | **$ 51,000,000.00** |
| | | | **Control - Su contrato se ha modificado en: (En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA)** | | **$ 0.00** |

| No. PAGO | MES DE PAGO | MES AMORTIZACIÓN O LEGALIZACIÓN | DETALLE DEL PAGO | RUBRO | USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11) | DESCRIPCION | VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO | VALOR TOTAL PARA PAGO | SALDOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | abr.-25 | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-09-16 | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO | $ 5,100,000.00 | $ 5,100,000.00 | $ 45,900,000.00 |
| 2 | may.-25 | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-09-16 | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO | $ 5,100,000.00 | $ 5,100,000.00 | $ 40,800,000.00 |
| 3 | jun.-25 | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-09-16 | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO | $ 5,100,000.00 | $ 5,100,000.00 | $ 35,700,000.00 |
| 4 | jul.-25 | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-09-16 | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO | $ 5,100,000.00 | $ 5,100,000.00 | $ 30,600,000.00 |
| 5 | ago.-25 | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-09-16 | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO | $ 5,100,000.00 | $ 5,100,000.00 | $ 25,500,000.00 |
| **TOTALES** | | | | | | | **$ 25,500,000.00** | **$ 25,500,000.00** | **$ 25,500,000.00** |

| | |
|---|---|
| **FIRMA (Supervisor del Contrato)** |  |
| **POSTFIRMA** | EMAVI-GRUAC - MY. WILMER CHACÓN ARDILA |
| **FECHA** | 30/6/2025 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 66899647 | | GOMEZ VALENCIA ADRIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 13 OESTE # 6 BIS OESTE 31 | CALI-VALLE | 3007406550 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-06 | 2025-06 | 9486548303 | 9486548303 | I | 2025/07/10 | 2025/06/27 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $592,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $2,040,000 | $326,400 | | | $2,040,000 | $255,000 | | | $0 | $0 | | | $2,040,000 | $10,700 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $2,040,000 | $326,400 | | | $2,040,000 | $255,000 | | | $0 | $0 | | | $2,040,000 | $10,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CALI Depto: VALLE ( 1 Afiliados) | | | | | | $2,040,000 | $326,400 | | | $2,040,000 | $255,000 | | | $0 | $0 | | | $2,040,000 | $10,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 66899647 | GOMEZ ADRIANA | 25-14 | 30 | $2,040,000 | $326,400 | EPS018 | 30 | $2,040,000 | $255,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,040,000 | $10,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | | **Afiliados( 1)** | | | $2,040,000 | $326,400 | | | $2,040,000 | $255,000 | | | $0 | $0 | | | $2,040,000 | $10,700 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 66899647 | | GOMEZ VALENCIA ADRIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 13 OESTE # 6 BIS OESTE 31 | CALI-VALLE | 3007406550 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-06 | 2025-06 | 9486548303 | 9486548303 | I | 2025/07/10 | 2025/06/27 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $592,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $326,400 | $0 | $0 | $326,400 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $326,400 | $0 | $0 | $326,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,700 | $0 | $0 | $10,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,700 | $0 | $0 | $10,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $255,000 | $0 | $0 | $255,000 |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. | EPS018 | 805,001,157 | 2 | 1 | $255,000 | $0 | $0 | $255,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $592,100 | $0 | $0 | $592,100 |

# FUERZA AERÉA COLOMBIANA

# FORMATO CERTIFICADO DE PLAN DE ADQUISICIONES - BIZAGI

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del gasto: | EMAVI | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES SECCIONES DEL GRUAC | Vigencia: | 2025 |
| Código objeto contractual: | 2025 - EMAVI00079 | | Fecha: | 27/01/2025 |

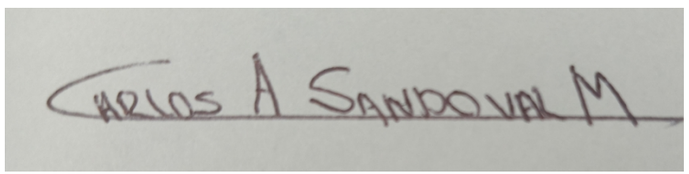
| Código Recurso | Proyecto Inversión | Producto Inversión | Código desagregado | Uso presupuestal | Descripción Uso presupuestal | Descripción | Código UNSPSC | Modalidad contratación | Unidad medida | Cantidad | Valor unitario | Suma de Valor total línea |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | APOYO GRUAC - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR EN REGISTRO CALIFICADO PARA CREACION DE PROGRAMAS | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 51,000,000.00 | 51,000,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | APOYO GRUAC -PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR EN EL AJUSTE CURRICULAR DE UN PROGRAMA ACADEMICO | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 51,000,000.00 | 51,000,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | APOYO GRUAC -PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR DISCIPLINAR EN EL DISEÑO, ESTRUCTURA Y JUSTIFICACION DEL PLAN DE ESTUDIOS DE UN PROGRAMA ACADEMICO | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 51,000,000.00 | 51,000,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | APOYO GRUAC - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA DESARROLLAR LA SISTEMATIZACION DEL PROCESO DOCENTE EN LA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 51,000,000.00 | 51,000,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | APOYO GRUAC - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR COMO COORDINADOR PEDAGOGICO | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| R-16 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 51,000,000.00 | 51,000,000.00 |
| R-16 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA UN ASESOR EN ACTIVIDADES DE EXTENSION Y MOVILIDADACADEMICA | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| R-16 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA UN ASESOR EN INTERNACIONALIZACION | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| R-16 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LA OFERTA EDUCATIVA DE CURSOS Y DIPLOMADOS DE EXTENSION | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| R-16 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR COMO COORDINADOR EDUCATIVO | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R-16 | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DE LOS EGRESADOS | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 31,000,000.00 | 31,000,000.00 |
| R-16 | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION ACADEMICA - SIGA | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 31,000,000.00 | 31,000,000.00 |
| R-16 | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA DE INFORMACION EDUCATIVA FUERZA AEREA - SIEFA | 80111600 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 31,000,000.00 | 31,000,000.00 |

**Total 02-02-02-008-003 $ 538.000.000,00**

Observaciones:

Elaboró



TS21. CARLOS ARTURO SANDOVAL MARTINEZ .
TECNICO PRESUPUESTAL

**Nota: Documento generado en Bizagi el día 27/01/2025 11:38 a. m. mediante caso CPA - 5126**

## Cuenta por pagar – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHwcobaled | Wilson Cobaleda Valdes |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-05-009 | FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION |
| Fecha y Hora Sistema: | 9/07/2025 12:00:00 a. m. | |

| CUENTAS POR PAGAR | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 210325 | **Fecha Registro:** | 2025-07-09 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | 15-01-05-009 FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION | | |
| **Estado:** | Radicada | **Tipo de Cuenta x Pagar:** | Rentas de trabajo NO obligados a facturar | **Nro. Compromiso:** | 18725 | **Nro. Cdp:** | 6025 |
| **Caja Menor-Identif.:** | | **Caja Menor-Fecha Registro:** | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Antes del Iva:** | 5.100.000,00 | **Valor Iva:** | 0,00 | **Valor Total:** | 5.100.000,00 | **Valor Total Moneda Original:** | 0,00 |
| **TERCERO** | | | | | | | |
| **Identificación:** | 66899647 | **Razón Social:** | ADRIANA GOMEZ VALENCIA | | | | |

| DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 05 | **Tipo** | CUENTA DE COBRO | **Fecha:** | 2025-07-09 |

| DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS | |
|---|---|
| **CODIGO** | **DESCRIPCION** |
| 11 | CUENTA DE COBRO |
| 12 | CUMPLIDO A SATISFACCION |

| | |
|---|---|
| **Objeto.:** | CTO 002-00 |

COBALEDA VALDES WILSON

Firmado digitalmente por COBALEDA VALDES WILSON
Fecha: 2025.07.09 08:21:00 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**