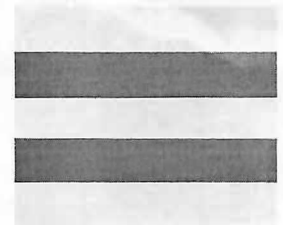


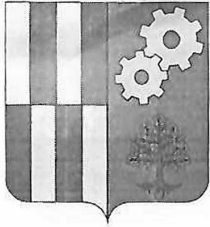
MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3	Código: F-CON- 07
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macroproceso: Proceso: Apoyo	Versión: 03
Proceso: Contratación y Jurídica	Página 1 de 3
FORMATO INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	



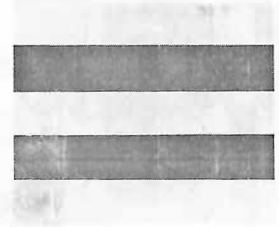
INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		No. 05
CONTRATO	007	CONVENIO
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

1. DATOS GENERALES					
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		DIRECTA			
TIPO DE GASTO		INVERSIÓN: X		FUNCIONAMIENTO:	
SECTOR		22			
PROGRAMA		2201			
PRODUCTO		2201017 – 2201028 - 2201029			
PROYECTO		N/A			
CÓDIGO BPIN		2024410780046			
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN		N/A			
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
SECRETARÍA QUE GENERA LA NECESIDAD		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			
NÚMERO DEL CONTRATO		007 DE 2025			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		ENERO 17 DE 2025			
FECHA DE ACTA DE INICIO		ENERO 21 DE 2025			
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria general y de gobierno, para ejecutar actividades como enlace municipal de monitoreo, seguimiento y control de programas dirigidos a la población escolar del municipio de Baraya.			
CONTRATISTA		NANCY GORDILLO CEDEÑO			
NIT/CC		26.459.920			
REPRESENTANTE LEGAL		N/A			
I.D. REPRESENTANTE LEGAL		N/A			
VALOR DEL CONTRATO		\$25.000.000=			
FORMA DE PAGO		DIEZ (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE \$2.500.000=			
PLAZO DEL CONTRATO		DIEZ (10) MESES			
SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	NOMBRE			ALEXANDER HERRERA ORTIZ	
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN			ENERO 17 DE 2025	
2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	2025-0022	VALOR(ES)	\$25.000.000=	FECHA(S)	11/01/2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	2025-0014	VALOR(ES)	\$25.000.000=	FECHA(S)	17/01/2025

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolina Bermeo Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma:



MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3	Código: F-CON- 07
SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macroproceso: Proceso: Apoyo	
Proceso: Contratación y Jurídica	Versión: 03
FORMATO INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Página 2 de 3



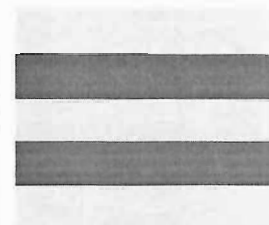
INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		No. 05
CONTRATO	007	CONVENIO
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		RUBRO: 2.3.33 FUENTE: 1.2.4.3.03		
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES				
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	ENTIDAD	PERIODO	VALOR
SALUD	4605276012	SANITAS	JUNIO	\$178.000
PENSIÓN	4605276012	PORVENIR	JUNIO	\$227.800
ARL	4605276012	POSITIVA	JUNIO	\$7.500
4. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO				
VALOR DEL CONTRATO	VALOR CANCELADO	VALOR SALDO ANTERIOR	VALOR ACTA PARCIAL	SALDO DEL CONTRATO
\$25.000.000	\$0	\$0	\$2.500.000	\$22.500.000
	\$2.500.000	\$22.500.000	\$2.500.000	\$20.000.000
	\$5.000.000	\$20.000.000	\$2.500.000	\$17.500.000
	\$7.500.000	\$17.500.000	\$2.500.000	\$15.000.000
	\$10.000.000	\$15.000.000	\$2.500.000	\$12.500.000
5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS		VALORACION DE EVIDENCIAS		OBSERVACIONES
Apoyar a La Secretaria General y de Gobierno, en la verificación del estado al momento de la entrega de los respectivos mercados para la preparación del complemento a los alumnos beneficiarios, cuando el supervisor lo considere		El contratista realizo la verificación de entrega de raciones para preparar en las diferentes sedes educativas en el área rural y urbano		Cumple con la obligación
Apoyo a los directivos de las instituciones educativas en gestiones administrativas, que requieran en la secretaria general y de gobierno, y demás tramites de la alcaldía municipal.		El contratista manifiesta en el informe de gestión que apoyo en la realización de actividades con los directivos docentes y administración municipal		Cumple con la obligación
Apoyar a La Secretaria General y de Gobierno, en el seguimiento de los convenios y contratos suscritos con La Gobernación del Huila - Secretaria de Educación Departamental		El contratista realizo el respectivo seguimiento al contrato que desprende del convenio de transporte escolar celebrado con la Gobernación del Huila		Cumple con la obligación

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolina Bermeo Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma:



MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3	Código: F-CON- 07
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macroproceso: Proceso: Apoyo	Versión: 03
Proceso: Contratación y Jurídica	Página 3 de 3
FORMATO INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	



INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		No. 05
CONTRATO	007	CONVENIO
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

Apoyar a la secretaria general y de gobierno, en la actualización y generación de reportes estadísticos con la respectiva actualización de matrícula.	El contratista realizó los diferentes tipo de reportes conforme a la actualización en el SIMAT	Cumple con la obligación
Realizar apoyo a escuelas de padres del municipio.	El contratista manifiesta el apoyo y acompañamiento en las escuelas de padres	Cumple con la obligación
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programas por la administración municipal en las que sea requerido.	El contratista participo en las diferentes capacitaciones y actividades programadas por la administración	Cumple con la obligación
Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de Secop II al supervisor del contrato.	El contratista presento el informe y el respectivo cargue en el SECOP II	Cumple con la obligación
Acreditar el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales, según sea el caso	El contratista evidencia el pago de parafiscales como se describe en el numeral 3 del presente informe	Cumple con la obligación

6. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Certifico, que el contratista; presentó el informe de actividades, objeto del presente contrato de acuerdo a los compromisos adquiridos (anexa informe de gestión). la carpeta del contratista en mención, cuenta con todos los documentos vigentes y de ley, la planilla del mes correspondiente de SALUD, PENSIÓN y ARL (anexa planilla) y el acta de inicio con sus respectivos anexos.

la supervisión emite concepto favorable para que proceda el trámite del reconocimiento económico correspondiente al periodo del **21 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2025** del contrato en mención.

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Baraya, julio 09 de 2025.
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	

Copia: expediente contractual, cuenta de cobro.

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolina Bermeo Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma:



MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3	Código: F-TH 13
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macroproceso: Proceso: Apoyo	
Proceso: Gestión del Talento Humano	Versión: 03
FORMATO: CONSTANCIA	Página 1 de 1

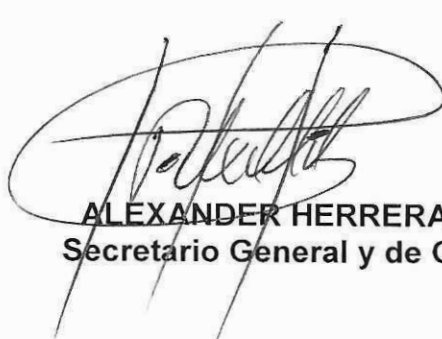
EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BARAYA HUILA

HACE CONSTAR:

Que la señora **NANCY GORDILLO CEDEÑO**, identificada con número de cédula 26.459.920, como contratista, prestó el servicio a la Administración Municipal a satisfacción, según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°007 de 2025, por el periodo del 21 de mayo al 20 de junio de 2025.

La presente constancia se expide con destino a la Secretaría de Hacienda para los fines pertinentes.

Dada en el Municipio de Baraya Huila, a los nueve (09) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).


ALEXANDER HERRERA ORTIZ
Secretario General y de Gobierno

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolina Bermúdez Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma: