PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Septiembre 2020

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No 1739060-2020**
COORDINADORA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD Y FINANZA
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiiembre Año 2020.

Referencia: No. 1739060-2020

ROBERTO MARIO ESCORCIA FONTALVO, identificado con cedula de ciudadanía No. 72.312.954 de Santo Tomas(Atlantico), en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TRECIENTO NOVENTA MIL CIENTO VEITITRES MIL PESOS M/CTE ($15.390.123) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 5 pagos así: a) Un pago correspondiente a días de Agosto por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTI SEIS MIL CIENTO DIESINUEVE PESOS M/CTE ($3.126.119), b). 3 pagos iguales correspondiente a Septiembre, octubre y Noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060), c) un último pago correspondiente a días de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($1.442.824). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Hasta el 12 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, , EN EL AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLÁUSULA (No. 4)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	En el desarrollo de actividades a través del Seguimientos a los diversos programas de formación titulada.	Reporte SOFIA, RMD. 1803324, 1964058, 1964063,1964064
2	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		
3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.		
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		

5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.		
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
7	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Esto reposa en Sofía	Creación del Rol
8	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.		Aplicativo Sofía
9	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados u orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnico y normativo y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual, así como a los procesos del Sena	El instructor se certificará en la competencia Orientar formación presencial de acuerdos a procedimientos técnicos y normativos	Aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Diciembre 12 de 2020.

	adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo con lo establecido por la entidad.		
10	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato		
11	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato único de Inventario Documental.		
12	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
13	. Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo		

	solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.		
14	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.		
15	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.		
16	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.		
17	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		
18	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento		

	de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.		
19	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
20	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
21	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el		

	objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.		
22	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
23	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo.		

	Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).		
24	El contratista debe presentar un informe mensual de las actividades realizadas en el periodo, acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo		
25	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad y con ocasión a actividades desarrolladas institucionales que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
26	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4354932472**, operador expedido por soi correspondiente al mes de Agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

ROBERTO MARIO ESCORCIA FONTALVO
CONTRATISTA
CC No 72.312.954

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
Supervisor(a) Contrato) Contrato 1739060 de 2020.
COORDINADORA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD Y FINANZA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
COORDINACIÓN DE SERVIVIOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN FINANCIERA
PROGRAMACIÓN SEPTIEMBRE 2020

INSTRUCTOR: **ROBERTO MARIO ESCORCIA FONTALVO**
CÉDULA: **72.312.954**

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V	FECHA TERMINACION FICHA
1803324	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 10:00 a.m.	01-sep.-20	15-sep.-20	22	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	27/01/2021
2023173	TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 10:00 a.m.	16-sep.-20	30-sep.-20	22	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	27/12/2020
1964058	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 - 12:00 m.	01-sep.-20	30-sep.-20	44	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	6/10/2020
1964063	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2:00 - 4:00 p.m.	01-sep.-20	30-sep.-20	44	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	6/10/2020
1964064	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4:00 - 6:00 p.m.	01-sep.-20	30-sep.-20	44	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	6/10/2020
					TOTAL	**176**							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTO MARIO ESCORCIA FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROBERTO MARIO ESCORCIA FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto	Observaciones
1	6	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Mauel Cerpa	3046511899	1902678					
2	6	agosto	LOGIACTIVOS S.A.S	Katerin Moya Urbina	3023127979	1964058	1	Maria Claudia Jaramillo	3103638991	Maria Claudia Jaramillo	acta de mutuo acuerdo
3	6	agosto	BBVA	Valeria Vargas Najera	3204157051	1838493	3	Astrid Flores		Astrid Flores	
4	6	agosto	Villa 76 Instituto de psicoterapia	Karolyn Rivera Castillo	3016080156	1902678	1				se le envio formato de seguimiento y bitacoras
5	10	agosto	Tecnomovil	Kiren Michelle Cervantes	3044497852	|836661	3	Laura Murgas	3722828	Laura Murgas	
6	10	agosto	LOGIACTIVOS S.A.S	Karolyn Rivera Castillo	3023127979	1964058		Elinore Gastelbondo			acta de mutuo acuerdo
7	10	agosto	Inverciones y combustible la Maria	Luis Eduardo Contreras Rodriguez	3005944123	1837099	2	Liliana Moreno	835391	Liliana Moreno	

8	10	agosto	Bancolombia	Alexander Junior Romero	3022793483	1838493	3	Mercedes Romero Bayuelo	3850446	Mercedes Romero Bayuelo	
9	11	agosto	Oi Latam Serivces	Daniela Cervantes Ortiz	3017345617	1505553	2	Rafael Gutierrez	3164815639	Rafael Gutierrez	
10	11	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Juan Carlos Mosquera	3004717641	1836639					
11	11	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Michelle Llanos	3012333453	1902678					
12	11	agosto	Oi Latam Serivces	Daniela Cervantes Ortiz	3017345617	1505553	3	Rafael Gutierrez	3164815639	Rafael Gutierrez	
13	12	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Dayana Vaneza Cabarca	3013938938	1837099	2	Estelia	3002820422	Estelia	
14	12	agosto	Sociedad Portuaria Reguinak Barranquilla	Wendy Esque Salas	3015199635	183700	3	Yannette Torres de la Cruz	3716200	Yannette Torres de la Cruz	
15	12	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Juan Carlos Mosquera	3004717641	1836639					
16	12	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Jubeilys Andrea Castro	3014809443	1866661					

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto	
Día	Mes									Observacion
13	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Lhiz Ramos	3185622115	1902676		Betsy	3218059900	Betsy	
13	agosto	Dialnet de Colombia	KatherinToscano	304398487	1695174	3	Jhonn Arenas	3004862409	Jhonn Arenas	
13	agosto	Inverciones y Combustible la Maria	Luis Eduardo Contreras	300594123	1837099	2	Liliana Moreno	3017835381	Liliana Moreno	
13	agosto	Adental	Cindy Bautista	3194975383	1964058		Sandra Perez	3217771370	Sandra Perez	
14	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Daniel Jesus Ordoñez	3153445485	1902676	1	Alex de Alba	3164548299	Alex de Alba	
14	agosto	Envio de Acta de mutuo Auerdo	Cindy Bautista	3194975383	1964058		Elinore Gastenboldo	3042501545	Elinore Gastenboldo	
14	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Cenaida Herrera Melgarejo	3008665092	1902678		Diana Orosco	3015016888	Diana Orosco	

14	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Brandon douglas Espinosa Rodriguez	3002940387	1902678		Lorena Testillo	3122300929	Lorena Testillo	
18	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Andres Guillermo Torres Barcasnegras	3022268071	1902678		Vanessa Ferrer		Vanessa Ferrer	
18	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Shirley Rodriguez	3206296818	1836639					
18	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Karolyn Rivera Castillo	3016080156	1902678		criss			
18	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	yulaidys Utria	3005929791	1902679		kelly Ramirez			
19	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	MayraAlegandra	3016896112	1902676					
19	agosto	Banco Mundo Mujer	Manuel Andres Cerpa	3046511899	1902678	1	Farith Meza	3851228	Farith Meza	

19	agosto	Acompañamiento	Mayra Dias Ayala	3016896112	1902676					Resoviendo problemas co su contrato
19	agosto	sociedad portuaria barranquilla	Wendy Vanessa Esquel Salas	30115199635	1837099	3	Yannette Torres	3716200	Yannette Torres	
Período _____ Instructor: _____ Firma _____										

Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto	
Día	Mes									Observaciones
20	agosto	Seguros Bolivar	Jean Carlos Arrita	3007869718	1838493	3	Diana Patricia Padilla	3003462201	Diana Patricia Padilla	
20	agosto	Envio de correo para certificarce	Emmanuel Meza Solano	3023133951	1902679					
20	agosto	Envio de acta de mutuo acuerdo	contruimos sa				Angelica			
20	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	gisella Barcasnegra		2023173					
21	agosto	Colegio Don Bosco	Andres Barcasnegra	3022268071	1902678	1	Vanessa Ferres	3015598569	Vanessa Ferres	
21	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Jubelys Castro	3014809443	1866661					

21	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Ethel Mejia	3108473735	1836661		Gina Barrios	3183539709	Gina Barrios	
21	agosto	Resolviendo Situacion con electro AO					Karen Herrrera	3205386207	Karen Herrrera	
24	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Ana Acosta	3023083540	1803324		Jose Humberto Sanchez		Jose Humberto Sanchez	
24	agosto	Resolviendo Situacion con Servicio de Alimentos Mariatere					Karen Mesa Perez	3188461145	Karen Mesa Perez	
24	agosto	Envio de correo para certificarce	Camila Granados	3002278219	1838493					
24	agosto	Envio de Acta De mutuo acuerdo	Brayan Davic Ortiz		1836661		Karen Mesa Perez	3188461145	Karen Mesa Perez	

25	agosto	Envio del Acta de Mutuo Acuerdo					Elinore Gastenbold o		Elinore Gastenbold o	
25	agosto	envio de formato de seguimient o y bitacoras	Karla Salas	3045970069	1836639					
25	agosto	envio de formato de seguimient o y bitacoras	Olinda Rosa Cañate	30067034 20	1964058					
25	agosto	Envio de correo para certificarce	Jean Carlos Arrita	3007869718	1838493					
Período _____ Instructor: _____ Firma _____										

Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto	
Día	Mes									Observaciones
26	agosto	Envio de formato de bitacoras	Brenda Ruiz	3024393442						
26	agosto	Fintra s.a	Michelle Ayala	3022737182	1836661	3	Henry Ferrer	3127534049	Henry Ferrer	
26	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Jorge David Jimenez	3006194000	1964064					
26	agosto	continental	Carlos J Sanjuan Villar	3017876264	1902679	1	Yolibeth Cortina		Yolibeth Cortina	
27	agosto	Fintra s.a	Ethel Mejia Andrade	3108473735	1836661	1	Gina Barrios	3183539709	Gina Barrios	

27	agosto	Envio de correo para solicitar hoja de vida	Julio De Castro Pineda	5053856979	1964064					
27	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Yisela De La Hoz	3013471625	1803324	1				
27	agosto	Resolviendo Problema de caprendizaje	Jhon Jairo Gonzalez Ahumada							
28	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Ana Torres	3008928421	1803324	1	Sandra Garcia	3218141650	Sandra Garcia	
28	agosto	envio de formato de seguimiento y bitacoras	Jose David Donado	3006754469	1902679	3024593277				
28	agosto	envio de formato de seguimient	Andres Guillermo Arias H	3104522033	1964064					

		o y bitacoras								
28	agosto									
25	agosto									
25	agosto									
25	agosto									
25	agosto									
Período _____ Instructor: _____ Firma _____										