| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número ___3__ | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 4145.010.26.1.0353-2025 |
| Nombre completo del contratista: LAURA CECILIA SALCEDO GIRALDO |
| Documento de identificación: C.C. N° 1.144.071.463 |
| Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA |
| Organismo: Secretaría de Salud Pública |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional especializado a la Secretaria de Salud Pública Distrital. |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>18/enero/2025 | Fecha terminación<br>31/agosto/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO |
|---|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($54.120.000) |
| Adición: N/A |
| Prórroga: N/A |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 54.120.000 | $ 6.765.000 | $13.530.000 | $ 33.825.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7960180881<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1329471961<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 2025/03/11<br>Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla pro adulto mayor.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Las actividades realizadas por el contratista correspondientes a la tercera cuota (03) del contrato fueron las siguientes:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Verificar aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos en la ejecución, en la revaluación y liquidación de los contratos y convenios del organismo.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

2. Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de entes de control para asegurar respuestas oportunas y de alta calidad a las solicitudes de diferentes entidades como el Consejo Distrital de Santiago de Cali, la Personería Municipal y la Contraloría General de la Nación, entre otras. Además brindar apoyo en el ejercicio de rendición de cuentas y las actividades de participación ciudadana que se llevan a cabo desde la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Realizó revisión y seguimiento a los oficios y tramites adelantados por el equipo de Entes de Control de la Secretaría de Salud, respecto de requerimientos radicados por la Personería, Procuraduría, Consejo Distrital de Santiago de Cali y veedurías jurídicas y ciudadanas.

3. Brindar apoyo en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos: resoluciones, decretos, proyectos de acuerdo, derechos de petición, planes de mejoramiento de las auditorías; y demás trámites que le sean puestos a su conocimiento en desarrollo del subproceso de soporte y Asesoría Jurídica.

- Proyectó y realizó ajustes a la exposición de motivos y al proyecto de acuerdo de adición de recursos de Sistema General de Participaciones al Presupuesto de la Secretaria de Salud.

- Realizó apoyo en la revisión y elaboración de respuestas de peticiones al organismo.

- Proyectó las respuestas a los recursos de Reposición referentes a las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la Secretaría de Salud respecto de los cuales es Jefe Inmediato y consecuentemente resuelve el Jefe de Unidad de Apoyo.

4. Brindar apoyo en la atención de demandas y tutelas de la restitución de derechos en salud.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

5. Brindar acompañamiento jurídico al despacho de la Secretaría de Salud Pública en los asuntos que le sean encomendados, tendiente a absolver consultas jurídicas respecto a la aplicación o interpretación del ordenamiento jurídico en general; y del sector salud en particular.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

6. Participar y ofrecer orientación al nivel directivo de la Secretaría de Salud Pública en las reuniones programadas de carácter intersectorial e interinstitucional, tanto dentro como fuera de las dependencias de la Alcaldía.

- Participó en Reunión de Líderes de UAG en el salón Consejo de Gobierno en representación del Jefe de Unidad Luis Guillermo Echeverry

- Participó en todas las reuniones del mes de febrero del comité de seguimiento del organismo y las ESE sobre los proyectos financiados con el Empréstito.

- Participó en la Reunión de Propuesta Mejoras (Informe) PQRSD.

- Participó en la Primera mesa de trabajo con delegados de atención al usuario, anti trámites y servicio al ciudadano

7. Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de contratación de la Secretaría de Salud Pública.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de salud.

- Apoyó al grupo ABIMA en respuesta Orfeo 20254181010001159 4 Saldo de activos de construcciones en curso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: La contratista aporta evidencias de los productos entregados en el drive. |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reportan recomendaciones para este periodo |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| <br>_____<br>LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA<br>Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 18 de marzo de 2025 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.