ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número ___4__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0353-2025	
Nombre completo del contratista: LAURA CECILIA SALCEDO GIRALDO	
Documento de identificación: C.C. N° 1.144.071.463	
Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA	
Organismo: Secretaría de Salud Pública	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional especializado a la Secretaria de Salud Pública Distrital.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/enero/2025	Fecha terminación 31/agosto/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($54.120.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 54.120.000	$ 6.765.000	$20.295.000	$ 27.060.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7963843113 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1399177594 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/04/09 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla pro adulto mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Las actividades realizadas por el contratista correspondientes a la cuarta cuota (04) del contrato fueron las siguientes:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Verificar aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos en la ejecución, en la revaluación y liquidación de los contratos y convenios del organismo.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

2. Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de entes de control para asegurar respuestas oportunas y de alta calidad a las solicitudes de diferentes entidades como el Consejo Distrital de Santiago de Cali, la Personería Municipal y la Contraloría General de la Nación, entre otras. Además brindar apoyo en el ejercicio de rendición de cuentas y las actividades de participación ciudadana que se llevan a cabo desde la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Realizó revisión y seguimiento a los oficios y tramites adelantados por el equipo de Entes de Control de la Secretaría de Salud, respecto de requerimientos radicados por la Personería y Contraloría.

- Realizó revisión y seguimiento a las proposiciones radicadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

3. Brindar apoyo en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos: resoluciones, decretos, proyectos de acuerdo, derechos de petición, planes de mejoramiento de las auditorías; y demás trámites que le sean puestos a su conocimiento en desarrollo del subproceso de soporte y Asesoría Jurídica.

- Apoyó en la elaboración y proyección de certificado de legalidad emitido por el organismo para el procedimiento que se adelanta ante el DAPM para el pago de pasivos exigibles de vigencias expiradas.

- Proyectó y elaboró la Remisión de Borrador de Proyecto de Acuerdo "POR EL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO No. 0591 DE 10 DE DICIEMBRE DE 2024 POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES PARA GASTOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DEL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

AÑO 2025, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" para adicionar recursos de SGP al presupuesto de la Secretaría de Salud Distrital.

- Proyectó y elaboró solicitud de certificación de la existencia del recurso disponible de los RPC de vigencias expiradas para el trámite de dichos pasivos exigibles al DAHPM a la Subdirección de Finanzas Públicas.

- Realizó revisión de Informe de Seguimiento a Gestión de PQRSD y Atención al Ciudadano Febrero de 2025.

4. Brindar apoyo en la atención de demandas y tutelas de la restitución de derechos en salud.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

5. Brindar acompañamiento jurídico al despacho de la Secretaría de Salud Pública en los asuntos que le sean encomendados, tendiente a absolver consultas jurídicas respecto a la aplicación o interpretación del ordenamiento jurídico en general; y del sector salud en particular.

- Acompañó en la recolección de información y diligenciamiento desde la Secretaría de Salud Distrital de la Base de Datos sobre con la información correspondiente al organismo.

6. Participar y ofrecer orientación al nivel directivo de la Secretaría de Salud Pública en las reuniones programadas de carácter intersectorial e interinstitucional, tanto dentro como fuera de las dependencias de la Alcaldía.

- Participó en Reunión de Líderes de UAG en el salón Consejo de Gobierno en representación del Jefe de Unidad Luis Guillermo Echeverry

- Organizó y asistió a reunión en la cual se citó a Supervisores para solicitar información sobre cuentas de PS pendientes de radicar para brindar respuesta a requerimiento de Contraloría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de contratación de la Secretaría de Salud Pública.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de salud.

- Elaboró Circular en la cual se socializan los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP para el reporte de resultados del procedimiento de Revaluación de Proveedores segundo semestre 2024 e impartir instrucciones para cumplir con el reporte de dicha información en los tiempos estipulados por el DACP.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista aporta evidencias de los productos entregados en el drive.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.