FECHA DE ELABORACIÓN	10/07/2025

INFORME No:	N°02	**PARCIAL**	**X**	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde:**	01/06/2025	**Hasta:**	30/06/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	200-2025-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29/04/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	06/05/2025	
OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA REQUERIDO POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO, LA FUERZA PÚBLICA Y DEMÁS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 10.09.00-21.16-014-2025.		
CONTRATISTA / ASOCIADO	**NOMBRE:**	MARYURI RAMIREZ SALAZAR, Representante legal DISTRIBUCIONES FARGORIENTE S.A.S.
	NIT:	901.123.242-2
VALOR [$]:	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($ 40.000.000) incluido impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar los recursos.	
CDP	562 de 2025	
CRP	961 de 2025	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Cumplir con el objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Durante el periodo evaluado, el contratista ha cumplido a cabalidad con lo dispuesto dentro del contrato suscrito.	Cumpliendo
2	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	Los elementos suministrados, se encuentran debidamente rotuladas y embalados de acuerdo a lo establecido por cada producto, los cuales fueron entregados a cada unidad.	Cumpliendo

3	Entregar los productos objeto de contrato en el horario y lugar indicado.		Cumpliendo
4	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para el efecto, le dirija el supervisor del contrato.	Por el momento no se ha hechos reclamación alguna respecto a productos defectuosos.	Cumpliendo
5	Informar de manera inmediata a la ESO Rionegro S.A.S. cualquier irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato.	Hasta el momento el contratista no ha hecho solicitud alguna a la supervisión del contrato.	Cumpliendo
6	El contratista debe llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato.	El contratista lleva en sus bases de datos el registro del valor ejecutado.	Cumpliendo
7	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa.	Para este periodo evaluado, el supervisor solicito un elemento que no se encontraba en las cotizaciones del estudio del mercado (cajas de archivo #12), por lo cual siguiendo los lineamientos establecidos en el estudio previo en la Nota 2 del estudio del mercado, se procedió a solicitar 3 cotizaciones a diferentes establecimientos, con el fin de verificar los valores, y así mismo aprobar el valor del proveedore para así adquirir el elemento solicitado.	Cumpliendo
8	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.	Los estándares de calidad se cumplen de acuerdo a la competencia del proveedor.	Cumpliendo
9	Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.	Estos documentos se anexan al presente informe.	Cumpliendo
10	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	Se está dando complimiento a esta actividad debidamente, de acuerdo con la normatividad vigente.	Cumpliendo
11	Presentar el informe mensual y cuenta de cobro, además del comprobante de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y parafiscales (caja de	El informe se presenta de acuerdo a los solicitado por la secretaría de gobierno	Cumpliendo

	compensación, Sena, ICBF), cuando haya lugar a ellos y para cada uno de los respectivos desembolsos.		
12	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S., atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Esta normatividad se cumple por parte del proveedor.	Cumpliendo
13	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	De acuerdo a este punto, en el momento de la solicitud de los elementos, no se encontraban en stock los libros de actas de 400 folios, los cuales se pidieron y se entregaron con posterioridad.	
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	
1	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato.	Se viene cumpliendo a cabalidad con esta obligación.	
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del Subgerente Técnico de la ESO Rionegro S.A.S, o quien haga sus veces, como supervisor del contrato.	Se da cumplimiento de manera adecuada y oportuna, en cuanto al seguimiento al cumpliendo del objeto del contrato por parte del supervisor del mismo.	
3	Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información, insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada	La Empresa de Seguridad del Oriente, suministra de manera oportuna los documentos e insumos requeridos por el contratista, para desarrollar su labor de forma eficiente.	
4	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista	Se ha prestado toda la colaboración al contratista para que pueda cumplir con sus obligaciones.	
5	Expedir certificado de recibo satisfacción	Se expide el respectivo certificado de satisfacción con fecha 10/07/2025	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
	N/A	RIONEGRO

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP	NC	OBSERVACIONES
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$40.000.000	$0	$40.000.000
b. Adiciones	$0	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$40.000.000	$	$40.000.000
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)			
g. Recursos ejecutados	$19.186.300	$0	$19.186.300
h. Recursos no ejecutados **(C-G)**	$20.813.700	$0	$20.813.700
i. Rendimientos financieros	$0	$0	$0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		Seguridad social del mes de junio y julio de 2025
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 9488593627
Pensiones	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 9488593627
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 9488593627
Parafiscales	Cumple	Certificado de pago de aportes parafiscales de fecha 09/07/2025

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	junio	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A.	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	06/05/2024	$40,000,000				$40,000,000
Adiciones		-				
Pago No. 1			$17.889.600			$22.110.400
Pago No. 2			$1.296.700			$20.813.700
TOTALES		$40,000,000	$19.186.300			

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

OBSERVACIONES:

En cumplimiento de las directrices emitidas por la Secretaría de Gobierno, durante el mes de junio se efectuó el suministro de elementos de oficina al Grupo de Caballería Mediano No. 4 Juan del Corral, en atención a los requerimientos operativos presentados. Dentro de los insumos entregados se incluyeron cajas de archivo tamaño #12 y carpetas tipo cuatro aletas. Cabe señalar que las cajas de archivo no se encontraban inicialmente relacionadas en las cotizaciones ni en los estudios previos; sin embargo, conforme a lo estipulado en la **NOTA 2**: En caso de requerirse elementos no contemplados, el supervisor solicitará TRES cotizaciones, con el fin de comparar el precio ofertado por el contratista y su equivalencia en el mercado; en el caso que el precio del contratista sea más económico, se reconocerá el valor de este por dicha suma de dinero y, en caso contrario se llegará a un acuerdo entre las partes, siempre y cuando el precio esté dentro del promedio del mercado.

Teniendo en cuenta lo anterior se anexan al presente las 3 cotizaciones requeridas.

Factura No. FEC96259 de fecha 07 de julio de 2025

Parafiscales

Aportes a la seguridad social planilla No. 9488593627

Certificación bancaria

Certificación paz y salvo parafiscales.

3 cotizaciones.

Para constancia, se firma el presente informe:

JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
Supervisor

JUAN CARLOS ARAQUE HERRERA
Contratista de apoyo a la Gestión