

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br><b>CONTROL DOCUMENTAL</b><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES</b><br><b>ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b><br><b>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b><br><b>SDS – FFDS</b><br>Código: SDS-CON-FT-014 V.3 | Elaborado por: Jairo Armando Moreno<br>Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:</b> Dirección de Análisis de Políticas de las Entidades Públicas Distritales del Sector Salud                                                                                                                                                                                          | <b>CONTRATO No.</b> 1769303 de 2020 | <b>PERIODO DEL CONTRATO:</b>                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Fecha de Inicio: Agosto 18 de 2020                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Fecha de Terminación: Febrero 17 de 2021                 |
| <b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b><br>FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     | <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> 6 MESES                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | <b>PRÓRROGA:</b>                                         |
| <b>CONTRATISTA:</b><br>DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     | Fecha de Inicio:                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Fecha de Terminación:                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | <b>SUSPENSIÓN:</b>                                       |
| <b>SUPERVISOR (Nombre y cargo):</b><br>YIYOLA YAMILE PEÑA RIOS                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     | Fecha de Inicio:                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Fecha de Terminación:                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | <b>PERIODO DEL INFORME:</b><br>18 - 31 de agosto de 2020 |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Salud. |                                     |                                                          |

| BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO                          |  |               |
|----------------------------------------------------------|--|---------------|
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>                       |  | \$ 39.187.116 |
| <b>VALOR ADICIÓN:</b>                                    |  | \$ 0          |
| <b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:</b>                      |  | \$ 0          |
| <b>VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:</b> |  | \$2.830.181   |
| <b>SALDO POR EJECUTAR:</b>                               |  | \$36.356.935  |

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES<br>(Las estipuladas en la minuta del contrato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AVANCE ACTIVIDADES<br>(Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)                                                                  | EVIDENCIAS O SOPORTE<br>(Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)                                           |
| 1. Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.                                                                                                                                   | Se realizó orientación y apoyo técnico para solicitud de prórroga del convenio 0692 coordinación asistencial SISS Centro Oriente E.S.E.                             | Obligación 1\Cuadro SDS<br><u>proyeccion al 26 sept vers ult.xlsx</u><br><br>Obligación 1\Oficio Solicitud Prorroga (1).docx |
| 2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud. | Se realizó revisión de matrices de intervención para propuesta de equipos territoriales para la atención de las personas con enfermedades crónicas no transmisibles | Obligación 3\MATRIZ<br><u>DEFINITIVA CONSOLIDADA 230720.xlsx</u>                                                             |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES<br/>ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN<br/>SDS – FFDS<br/>Código: SDS-CON-FT-014 V.3</b> | Elaborado por: Jairo<br>Armando Moreno<br>Revisado y Aprobado<br>por: Andrea Pedroza<br>Molina |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Brindar asistencia técnica permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se brinda asistencia técnica y orientación para elaboración de informe final del convenio 0744_2019 RIAS ERC EPOC                                                                                      | <u>Obligación 3\ Minuta<br/>Convenio 0744_2019 RIAS<br/>ERC_EPOC.pdf</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Hacer seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. asignados y apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de cada uno de ellos, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Normatividad vigente.                                                                                                                                        | Se realiza seguimiento contractual del convenio 0692_2019.                                                                                                                                             | <u>Obligación 4\ Minuta<br/>Convenio 0744_2019 RIAS<br/>ERC_EPOC.pdf</u><br><br><u>Obligación 4\ Acta de Inicio<br/>SISS Convenio 0744_2019<br/>RIAS ERC_EPOC.pdf</u><br><br><u>Obligación 4\CTO. 744-2019 -<br/>MODIFICACIÓN, PRÓRROGA<br/>Y ADICIÓN 1.pdf</u><br><br><u>Obligación 4\Formato informe<br/>final Convenio 0744_2019.doc</u><br><br><u>Obligación 4\Plan de trabajo<br/>EPOC.xlsx</u><br><br><u>Obligación 4\PRORROGA N° 2<br/>CTO 744-2019 (2).pdf</u> |
| 5. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1329 de 2015) y presentar los informes pertinentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E                                                                                    | No se realizan visitas técnicas en relación a la emergencia sanitaria por Covid – 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control                                                                                                            | No se recibió asignación puntual de esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se participa de las reuniones convocadas por el equipo interdependencias de condiciones crónicas.<br><br>Se participa de las mesas de trabajo con salud pública y dirección de provisión de servicios. | <u>Obligación 7\MESA DE TRABAJO<br/>SALUD PÚBLICA\Taller.pptx</u><br><u>Obligación 7\MESA DE TRABAJO<br/>SALUD<br/>PÚBLICA\Presentación Plan Estr<br/>atéxico Operativo Jun 2020_V11<br/>(1).pdf</u><br><u>Obligación 7\MESA<br/>INTERDEPENDENCIAS\12.8 Acta<br/>Multidependencias Modelo<br/>ENT.pdf</u>                                                                                                                                                              |
| 8. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, el Fondo Financiero Distrital de Salud asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos | Realizar el pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente                 | <u>Obligación 8\Julio 2020.pdf</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES<br/>ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN<br/>SDS – FFDS<br/>Código: SDS-CON-FT-014 V.3</p> | <p>Elaborado por: Jairo<br/>Armando Moreno<br/>Revisado y Aprobado<br/>por: Andrea Pedroza<br/>Molina</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia.                                       |                                                                                                                                                                                               |                                                          |
| 9. Presentar mensualmente al Supervisor el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato | Entrega de informes mensuales                                                                                                                                                                 | Obligación 9\Informe agosto 20.docx                      |
| 10. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.                                                                                                                                                      | Obligaciones que desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato | Obligación 10\JUNTA DIRECTIVA ORDINARIA AGOST 26 (1).zip |

#### ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRAMITE

No aplica

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

#### INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

| APORTES EN SALUD      |                | APORTES EN PENSIÓN    |            | APORTES RIESGOS LABORALES |            |
|-----------------------|----------------|-----------------------|------------|---------------------------|------------|
| Empresa:              | Cooameva E.P.S | Empresa:              | Porvenir   | Empresa:                  | Positiva   |
| Suma cancelada:       | \$326.700      | Suma cancelada:       | \$418,100  | Suma cancelada:           | \$13.700   |
| No Planilla:          | 9409310836     | No Planilla:          | 9409310836 | No Planilla:              | 9409310836 |
| Mes(es) cancelado(s): | Julio_2020     | Mes(es) cancelado(s): | Julio_2020 | Mes(es) cancelado(s):     | Julio_2020 |

#### EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

|                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo: | Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades: | Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación): |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA | <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b><br>DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE |
|             | <b>FIRMA:</b> Diana Carolina Larrañaga C.                        |
|             | <b>No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b><br>59.314.246                 |

#### INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES<br/>ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN<br/>SDS – FFDS<br/>Código: SDS-CON-FT-014 V.3</b> | Elaborado por: Jairo<br>Armando Moreno<br>Revisado y Aprobado<br>por: Andrea Pedroza<br>Molina |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 7.2% de ejecución del contrato. |                                                                                                 | <b>OTRAS OBSERVACIONES:</b> |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NOMBRE Y APELLIDO:</b><br>YIYOLA YAMILE PEÑA RÍOS                                            |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>FIRMA:</b>  |                             |
| <b>REVISÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>NOMBRE Y APELLIDO:</b><br>JULIAN HERNANDEZ PEÑA                                              |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>FIRMA:</b>  |                             |

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.

*\* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*



## Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                   |                 |                    |                 |                     |             |                       |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|-------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección       | Ciudad-Departamento | Teléfono    | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 59314246                       |         | LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | av cil 3 31c-77 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 4573661     | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |         |                                   |                 |                    |                 |                     |             |                       |
| Periodo                           |         | Cleve                             | Tipo            | Fecha              |                 | Pago                |             |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                              | Planilla        | Planilla           | Límite          | Pago                | Banco       | Valor                 |
| 2020-07                           | 2020-07 | 704237400                         | 9409310836      | 1                  | 2020/08/13      | 2020/08/10          | BAHCOLOMBIA | \$758,500             |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES |                |                                   |        |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |          |      |
|----------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|----------|------|
| EMPLEADO                         |                |                                   |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |     |        |        | RIESGOS |             |          |      |
| No.                              | Identificación | Nombres                           | Código | Días    | IBC         | Aporte    | Código | Días  | IBC         | Aporte    | Código | Días | IBC | Aporte | Código | Días    | IBC         | Aporte   | Días |
| 1                                | CC 59314246    | LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA | 230301 | 30      | \$2,613,000 | \$418,100 | EP5016 | 30    | \$2,613,000 | \$326,700 | 0      |      | \$0 | \$0    | 14-23  | 30      | \$2,613,000 | \$13,700 | 0    |
| Total Afiliados (1)              |                |                                   |        |         | \$2,613,000 | \$418,100 |        |       | \$2,613,000 | \$326,700 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$2,613,000 | \$13,700 | \$0  |

### RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$418,100       | \$0            | \$0                    | \$418,100     |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$418,100       | \$0            | \$0                    | \$418,100     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$13,700        | \$0            | \$0                    | \$13,700      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$13,700        | \$0            | \$0                    | \$13,700      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$326,700       | \$0            | \$0                    | \$326,700     |
| COOMEYA                      | EP5016 | 805,000,427 | 1  | 1         | \$326,700       | \$0            | \$0                    | \$326,700     |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$758,500       | \$0            | \$0                    | \$758,500     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Elaborado por: Martha Hincapié<br>Revisado por: Azucena Forero<br>Aprobado por: Gabriel Lozano Díaz                                                                                                                                                                 |  |
| Nombre Completo:<br>Contrato Número:<br>Fecha iniciación:<br>1457473-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | DIANA CAROLINA LARRANAGA CALVACHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 17 de febrero de 2021                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Fecha terminación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 17 de febrero de 2021                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | PRODUCTOS ESPERADOS                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Presentar cronograma inicial de actividades de toda la ejecución del contrato en el formato establecido en la Secretaría Distrital de Salud, especificando los productos a generar y las fechas de entrega de cada uno a los 5 días de la firma del acta de inicio; y realizar el cronograma específico del mes siguiente, el cual deberá acompañar a la presentación de cada informe mensual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Presentar el Cronograma de actividades de la ejecución del contrato inicial para el periodo del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Cronograma inicial y de cada mes                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 1. Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Actividades para el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.                                                                                                                                  |  | Documentos de la implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, en las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.<br>Actas y listados de Asistencia. |  |
| 2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Apoyo técnico para la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud. |  | Documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.<br>Actas y listados de Asistencia.                                                                                                           |  |
| 3. Brindar asistencia técnica permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Apoyo técnico para la elaboración e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias necesarias para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud asignadas en las Subredes Integradas de Servicios de Salud según las guías del Ministerio de Salud y Protección Social, el Documento de red de la Secretaría Distrital de Salud y los lineamientos distritales, en el marco del Modelo de Salud                                                           |  | Documentos del desarrollo de estrategias diseñadas integradas de Servicios de Salud ESE con informes de seguimiento a los resultados de la implementen las Subredes integrales de las rutas. Acta y listado de Asistencia                                           |  |
| 4. Hacer seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios Interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. asignados y apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de cada uno de ellos, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Participar en la formulación e implementación de los convenios asociados a las SSS, así como realizar el seguimiento a las obligaciones y compromisos establecidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Informes de apoyo a la supervisión de los Convenios asignados de acuerdo a los lineamientos establecidos. Actas y listado de Asistencia.                                                                                                                            |  |
| 5. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1329 de 2019) y presentar los informes pertinentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Realizar las visitas técnicas a las Subredes Integradas de Servicio de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Informes de las visitas técnicas con observaciones, recomendaciones y compromisos. Actas de visitas y listados de Asistencia.                                                                                                                                       |  |
| 6. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Elaborar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Documentos de respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran.                                                                                                                                |  |
| 7. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de uniformar criterios y verificar las actividades adelantadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Participación en mesas de trabajo pertinentes y asignadas por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Actas y listado de Asistencia.                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 8. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y Vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, el Fondo Financiero Distrital de Salud asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia. |  | Realizar el pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Soporte de Pago SSSISP                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 9. Presentar mensualmente al Supervisor el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Entrega de informes mensuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Informe mensual en medio magnético y físico de la información                                                                                                                                                                                                       |  |
| 10. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le impartir su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Se desarrollaran las obligaciones que desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le impartir su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Informe mensual en medio magnético y físico de la información                                                                                                                                                                                                       |  |

Fecha de presentación del plan de trabajo: 25 de Agosto de 2020

*Diana Carolina Larranaga Calvache*  
DIANA CAROLINA LARRANAGA CALVACHE  
FIRMA DEL CONTRATISTA



| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL<br>SISTEMA INTEGRADO DOCUMENTAL<br>PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Elaborado por: Martha Hincapié<br>Revisado por: Azucena Forero<br>Aprobado por: Gabriel Lozano Díaz |                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre Completo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| Contrato Número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1457473-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| Fecha Inicio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18 de Agosto de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     | Fecha terminación:<br>17 de febrero de 2021 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FECHA INICIO                                                                                        | FECHA FIN                                   | PRODUCTOS ESPERADOS                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES                   |
| Presentar cronograma inicial de actividades de toda la ejecución del contrato en el formato establecido en la Secretaría Distrital de Salud, especificando los productos a generar y las fechas de entrega de cada uno a los 5 días de la firma del acta de inicio; y realizar el cronograma específico del mes siguiente, el cual deberá acompañar a la presentación de cada informe mensual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presentar el Cronograma de actividades de la ejecución del contrato inicial para el periodo del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Cronograma inicial y de cada mes                                                                                                                                                                                                 | El cronograma inicial y mensual |
| 1. Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades para el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.                                                                                                                                  | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Documentos de la implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, en las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E. |                                 |
| 2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Apoyo técnico para la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud. | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.                                                                                                           |                                 |
| 3. Brindar asistencia técnica permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Apoyo técnico para la elaboración e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias necesarias para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud asignadas en las Subredes Integradas de Servicios de Salud según las guías del Ministerio de Salud y Protección Social, el Documento de red de la Secretaría Distrital de Salud y los lineamientos distritales, en el marco del Modelo de Salud                                                           | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Documentos del desarrollo de estrategias diseñadas integradas de Servicios de Salud ESE con informes de seguimiento a los resultados de la implementación, las Subredes integradas de las rutas, Acta y listado de Asistencia    |                                 |
| 4. Hacer seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. asignados y apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de cada uno de ellos, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Participar en la formulación e implementación de los convenios asociados a las SSS, así como realizar el seguimiento a las obligaciones y compromisos establecidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Informes de apoyo a la supervisión de los convenios asignados de acuerdo a los lineamientos establecidos. Actas y listado de Asistencia.                                                                                         |                                 |
| 5. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1329 de 2015) y presentar los informes pertinentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizar las visitas técnicas a las Subredes Integradas de Servicio de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Informes de las visitas técnicas con observaciones, recomendaciones y compromisos. Actas de visitas y listados de Asistencia.                                                                                                    |                                 |
| 6. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Elaborar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud                                                                                                                                                                                                                                                            | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Documentos de respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran.                                                                                             |                                 |
| 7. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Participación en mesas de trabajo pertinentes y asignadas por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Actas y listado de Asistencia.                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| 8. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes, así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.13 del Decreto 1072 de 2015, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, el Fondo Financiero Distrital de Salud asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que lo modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia. | Realizar el pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Soporte de Pago SSS/ISP                                                                                                                                                                                                          |                                 |
| 9. Presentar mensualmente al Supervisor el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entrega de informes mensuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Informe mensual en medio magnético y físico de la información                                                                                                                                                                    |                                 |
| 10. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se desarrollarán las obligaciones que desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18 de Agosto de 2020                                                                                | 17 de febrero de 2021                       | Informe mensual en medio magnético y físico de la información                                                                                                                                                                    |                                 |

Fecha de presentación del plan de trabajo: 25 de Agosto de 2020

*Diana Carolina Larranaga C.*

DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE  
FIRMA DEL CONTRATISTA

