CONSORCIO SERVINC-BETMAF 2024

NIT.901.827.703-8

BETMAF S.A.S. | SERVINC SERVICIOS DE INGENIERIA

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
atencionalciudadano@aerocivil.gov.co

Para responder cite este código
CO-TOLU-0045-2025-VT
Fecha: 18/02/2025
Anexos: 1 PDF

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Radicación de informe mensual de enero de 2025 del contrato 23001186 H4 de 2023.

Cordial saludo,

Por medio del presente comunicado se hace entrega del informe mensual de enero de 2025 del contrato de obra 2301186 H4 de 2023 del cual se emite concepto favorable al componente técnico.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: INFORME MENSUAL ENERO 2025 (LT) (275 folios)

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: I Mafioly

contactoservinc-betmaf

De: ControlDoc® PQRSD <notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co>
Enviado el: martes, 18 de febrero de 2025 10:59 a. m.
Para: CONTACTOSERVINC-BETMAF2024@SERVINC.ORG
Asunto: RADICACION PQRS

Apreciado(a) ciudadano(a):

Cordial saludo de **AEROCIVIL**

Recibimos satisfactoriamente su solicitud, en el transcurso de los próximos días daremos respuesta a su requerimiento.

Número de radicado: 2025190010020180

Podrá consultar el estado de trámite de su solicitud en el siguiente enlace:
https://aerocivilsgdea.com/ControlPQR/Consulta

Este es un correo de notificación automática, por favor no responder.

RA-TOLU-0034-2025
Contrato 23001301 H3 DE 2023
Fecha: 10/02/2025 Hora: 8:00 AM
Anexos: Ninguno
El recibido no implica aceptación

contactoservinc-betmaf

De: Adriana Mercado Vitola <adriana.mercado@abile.co>
Enviado el: sábado, 8 de febrero de 2025 06:57 p. m.
Para: contactoservinc-betmaf2024@servinc.org; gisell.sanchez@aerocivil.gov.co; jorge.montenegro@aerocivil.gov.co; nicolas.garavito@aerocivil.gov.co; atencionalciudadano@aerocivil.gov.co; grodriguez@servinc.org
CC: Vanessa Maria Gomez Zuluaga; David Vasquez Cadavid
Asunto: 20250208 M75169- Informe Mensual #8
Datos adjuntos: 20250208 M75169- Informe Mensual 8.pdf

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

Adriana Mercado Vitola
Residente de Obra
312 282 52 12
adriana.mercado@abile.co
Carrera 43 B # 16 - 95
Oficina 1810
431 02 24
www.abile.co • info@abile.co

RA-TOLU-0034-2025
Contrato 23001301 H3 DE 2023
Fecha: 10/02/2025 Hora: 8:00 AM
Anexos: Ninguno
El recibido no implica aceptación

M75 - 169 – Aerocivil (Tolú)

Medellín, 08 de febrero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Mensual #8

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

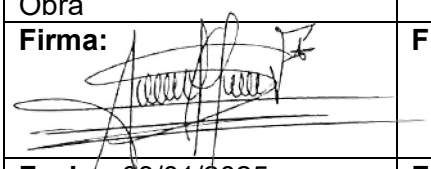
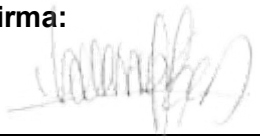
Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

AERONÁUTICA CIVIL®
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

CONTRATO DE OBRA 23001186 H4 DE 2023

INFORME No.8 DE OBRA DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Elaborado por: Adriana Mercado Vitola	**Revisado por:** Vanessa María Gómez Zuluaga	**Aprobado por:** Vanessa María Gómez Zuluaga
Cargo: Ingeniería Residente de Obra	**Cargo:** Directora de obra	**Cargo:** Directora de obra
Firma: 	**Firma:** 	**Firma:** 
Fecha: 03/01/2025	**Fecha:** 06/01/2025	**Fecha:** 06/01/2025

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2025 – 31 DE ENERO DE 2025

SANTIAGO DE TOLÚ – SUCRE

TABLA DE CONTENIDO

01. INTRODUCCIÓN 9
02. GENERALIDADES 10
02.01 Descripción y Alcance del Proyecto. 10
02.02 Localización. 11
03. INFORMACIÓN DE CONTRATO DE OBRA. 12
03.01. Información general del contrato de obra 12
03.02. Información de garantías de obra. 12
03.03. Estado general del contrato de obra. 13
04. CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 14
04.01. Cumplimiento de Programación: actividades, presupuesto y balance. 14
04.01.01. Capítulo 1 - Mampostería. 14
04.01.01.02. Suministro e instalación de pintura para exterior. 14
04.01.02. Capítulo 2 - Techos. 15
04.01.02.01. Desmonte cielo raso drywall. 15
04.01.02.02. Instalación cielo raso en PVC. 15
04.01.02.03. Suministro e instalación de lámpara LED. 15
04.01.03. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica. 16
04.01.03.01. Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera. 16
04.01.03.02. Desmonte y suministro cerraduras. 16
04.01.04. Capítulo 5 - Pavimentos. 17
04.01.04.021. Línea de demarcación con pintura en frío. 17
04.01.05. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias. 17
04.01.05.01. Retiro y disposición lavamanos obsoleto. 17
04.01.05.02. Limpieza canales. 18
04.01.06. Capítulo 9 - Cubiertas. 18
04.01.06.01. Limpieza cubierta. 18
04.01.07. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo. 19
04.01.07.01. Servicio de Jardinería. 19
04.01.8. Bolsa de monto agotable. 19

04.01.8.01. Bolsa de monto agotable para suministro e instalación y/o reparación de instalaciones eléctricas, hidráulicas – sanitarias electromecánicas y mantenimientos correctivos en el lado tierra y/o reparaciones en cubierta. 19
04.02. Planes de trabajo ejecutados y programados. 19
04.03. Cumplimiento de las gestiones por disciplinas a cargo del contrato de obra. 21
04.03.01. Gestión Administrativa. 21
04.03.02. Gestión técnica. 23
04.03.03. Gestión de seguridad y salud en el trabajo 23
04.03.04 Gestión ambiental 24
04.04. Informe de comités y avance de compromisos, planes de acción. 24
04.05 Acciones preventivas y correctivas, propuestas de mitigación, para el cumplimiento del contrato. 32
04.06 Informes de cada uno de los profesionales con las actividades realizadas. 39
04.06.01. Director de obra. 39
04.06.02. Residente de Obra. 40
04.06.03. Profesional SST. 41
04.07 Certificación de pago de honorarios firmada por cada uno de los profesionales. 42
05. CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN. 45
05.01. Avance de actividades de obra. 45
05.01.01. Capítulo 1 – Mampostería. 45
05.01.01.01. Suministro e instalación de pintura para exterior. 45
05.01.02. Capítulo 2 - Techos. 45
05.01.02.01. Desmonte cielo raso drywall. 45
05.01.02.02. Instalación cielo raso en PVC. 45
05.01.02.03. Suministro e instalación de lámpara LED. 45
05.01.03. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica. 45
05.01.03.01. Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera. 45
05.01.03.02. Desmonte y suministro cerraduras. 46
05.01.04. Capítulo 5 - Pavimentos. 46
05.01.04.01. Línea de demarcación con pintura en frío. 46
05.01.05. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias 46
05.01.05.01. Retiro y disposición lavamanos obsoleto. 46
05.01.05.02. Limpieza canales. 46

05.01.06. Capítulo 9 - Cubiertas. 46
05.01.06.01. Limpieza cubierta. 46
05.01.07. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo. 46
05.01.07.01. Servicio de Jardinería. 46
05.02. Grafica Avance físico del contrato de obra. 47
05.03. Actividades ejecutadas. 47
05.03.01. Capítulo 1 – Mampostería. 47
05.03.01.01. Suministro e instalación de pintura para exterior. 47
05.03.02. Capítulo 2 - Techos. 48
05.03.02.01. Desmonte cielo raso drywall. 48
05.03.02.02. Instalación cielo raso en PVC. 48
05.03.02.03. Suministro e instalación de lámpara led. 49
05.03.03. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica. 49
05.03.03.01. Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera. 49
05.03.03.02. Desmonte y suministro cerraduras. 49
05.03.04. Capítulo 5 - Pavimentos. 50
05.03.04.03. Marca vial con pintura en frío. 50
05.03.05. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias. 50
05.03.05.01. Retiro y disposición lavamanos obsoleto. 50
05.03.05.02. Limpieza canales. 51
05.03.06. Capítulo 9 - Cubiertas. 51
05.03.06.01. Limpieza cubierta. 51
05.03.07. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo. 52
05.03.07.01. Servicio de Jardinería. 52
05.04. Actividades Programadas No Ejecutadas. 52
05.05. Actas de liberación de obra, y/o de recibo de la actividad ejecutada. 53
05.06. Actividades programadas para mes de febrero de dos mil veinticinco (2025). 54
05.07. Cuadro financiero del contrato: programado, ejecutado, control de cobros y pagos. 55
05.08. Resumen al control de gestión, a partir de la programación. 56
06. LABORATORIOS Y ENSAYOS. 59
06.01. Copia de los laboratorios realizados durante el periodo 59
06.02. Análisis técnico y recomendaciones de los resultados obtenidos en los ensayos. 59

06.03. Informe de revisión de control técnico de materiales, especificaciones y controles de mantenimiento. 60
06.04. Programación de ensayos y laboratorios para el siguiente periodo. 60
06.05. Recomendaciones y observaciones a los laboratorios y ensayos. 60
07. CONTROL PRESUPUESTAL DEL CONTRATO. 60
07.01. Cuadro de control del presupuesto programado y ejecutado. 60
07.02. Soporte de las actas de pago. 62
07.03. Grafica presupuestal. 62
07.04. Cuadro de control de pagos, gestión de pagos de obra. 63
08. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES A LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SUS RIESGOS. 63
08.01. Alcance Administrativo 63
08.02. Alcance Técnico 66
08.03. Alcance Ambiental. 67
08.04. Alcance de seguros. 68
08.05. Alcance Financiero. 69
08.06. Alcance de seguridad y salud en el trabajo. 71
08.07. Alcance a la evaluación de riesgo. 72
09. FORMATOS DE CONTROL 72
09.01. Relación de personal en obra. 72
09.02. Relación del equipo en obra y horas equipo trabajadas. 72
09.03. Control climatológico y de horas trabajadas. 72
09.04. Ordenes de trabajo de la interventoría. 73
09.05. Materiales en obra y programados para labor. 73
10. REGISTRO FOTOGRÁFICO FECHADO, REDACTADO Y LOCALIZADO 73
11. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES 73
11.01. Relación de correspondencia 73
11.02. Actas de comité de obra. 77
11.03. Copia del libro diario de obra. 78
11.04. Informe de gestión SST. 78
12. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA 79
12.01. Informe de la dirección, gestión y control del trabajo de obra. 80

12.02. Informe de gestión del conocimiento del contrato. 80
12.02.01. Recopilación de información. 80
12.02.02. Almacenamiento de Información. 80
12.02.03. Compartición del Conocimiento. 81
12.02.04. Evaluación de la Gestión del Conocimiento. 81
12.03. Informe de gestión del control integrado de cambios. 81
12.04. Informe de validación y control del alcance. 82
12.05. Informe de control del cronograma. 84
12.06. Informe de control de los costos. 86
12.07. Informe de gestión y control de la calidad. 86
12.08. Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones. 87
12.09. Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del contrato. 87
12.10. Informe de monitoreo de riesgos. 87
12.11. Informe de gestión de la participación de los interesados. 87
06. LABORATORIO Y ENSAYOS 88
09. FORMATOS DE CONTROL 89
10. REGISTRO FOTOGRÁFICO 90
11. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES 100
11.01 COMUNICADOS DEL PERIODO 101
11.02 ACTAS DE COMITÉ 102
11.03 COPIA DEL LIBRO DIARIO DE OBRA 103
11.04 INFORME DE GESTIÓN SST. 104

TABLAS

Tabla 1. Información de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 12

Tabla 2. Información pólizas de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 12

Tabla 3. Control financiero del contrato de obra. 55

Tabla 4. Control de inversión contrato de obra 55

Tabla 5. Información financiera de contrato de obra. 60

Tabla 6. Avance presupuestal ejecutado, programado y pagado acumulado de contrato de obra. 61

Tabla 7. Resumen de actas de cobro parcial de obra. 63

Tabla 8. Información pólizas de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 68

Tabla 9. Relación de correspondencia remitida por contratista de obra. 73

Tabla 10. Relación de correspondencia emitidos por contratista de obra. 75

Tabla 11. Relación de comité de reuniones ejecutados. 77

GRAFICAS

Gráfico 1. Avance físico ejecutado vs programado semanal para mes No.8 de contrato de obra No. 23001186 H4 de 2023 47

Gráfico 2 Avance presupuestal ejecutado vs programado acumulado mes No.8 de contrato de obra No. 23001186 H4 de 2023 62

FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1. Suministro e instalación de muebles y lavamanos. 91
Fotografía 2. Mantenimiento de puertas existentes. 91
Fotografía 3. Marcación vial con pintura epoxica en frio. 92
Fotografía 4. Mantenimiento de puertas existentes. 92
Fotografía 5. Instalación de tanque elevados de quinientos (500) litros. 93
Fotografía 6. Obras de mantenimiento de redes sanitario e instalación de sanitario tipo tanque. 93
Fotografía 7. Sanitario tipo tanque de limpieza instalado. 94
Fotografía 8. Reparación de muros en bloque vibrado 015 a la vista. 94
Fotografía 9. Mantenimiento de puertas existentes e instalación de cerraduras de seguridad. 95
Fotografía 10. Marcación de señalización en pintura epoxica en frio. 95
Fotografía 11. Trabajos de mantenimiento de Jardinera mediante rocerías. 96
Fotografía 12. Suministro e instalación de lavamanos, conexión a red sanitaria e hidráulica. 96
Fotografía 13. Trabajos de mantenimiento de zonas verdes mediante rocería. 97
Fotografía 14. Instalación de abrazadera metálica para soporte de bajante de aguas lluvias. 97
Fotografía 15. Marcación de señalización en pintura epoxica en frio. 98
Fotografía 16. Desmonte de Cerradura de puerta. 98
Fotografía 17. Instalación de cerradura de puerta. 99
Fotografía 18. Mantenimiento de Puertas existentes. 99

01. INTRODUCCIÓN

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL, tiene bajo su responsabilidad el cumplimiento de la Misión Institucional guiada a garantizar el desarrollo ordenado de la aviación civil, de la industria aérea y la utilización segura del espacio aéreo colombiano, facilitando el transporte intermodal y contribuyendo al mejoramiento de la competitividad del país

La Unidad Administrativa Especial – Aeronáutica Civil como responsable de la prestación del servicio a los usuarios y del cumplimiento de los estándares de seguridad operacional aeroportuaria, identificó la necesidad de contratar una persona natural o jurídica mediante proceso licitatorio, al alcance de la disponibilidad presupuestal para realizar el mantenimiento de la infraestructura del lado tierra del aeropuerto golfo de Morrosquillo, de Santiago de Tolú sucre, actividades encaminadas a mejorar las condiciones de seguridad, operatividad, eficiencia, funcionalidad y servicio, bajo la normatividad y los lineamientos establecidos por la Entidad. El proceso de obra se encuentra lineado con las políticas del Plan de Acción de la Entidad específicamente al objetivo de lograr que la infraestructura, los servicios aeroportuarios, de navegación aérea y la intermodal, cuenten con capacidad y eficiencia para atender el crecimiento de la demanda del sector en un contexto ambientalmente sostenible; las obras de mantenimientos son necesarios para garantizar el servicio y la operatividad del servicio aéreo y de pasajeros, que además requiere servicios de mantenimiento programado y de emergencia del lado tierra.

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL a través del Proceso de Licitación No.23001186 H4 DE 2023 adjudico a la sociedad ABILE S.A.S el contrato de mantenimiento No. 23001186 H4 DE 2023 cuyo objeto es “REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ”.

El proyecto surge por la necesidad de mantenimiento de la infraestructura física de las instalaciones internas y externas de Lado Tierra: con un evidente desgaste de recubrimiento de mampostería, humedades, daños en los techos y cielo rasos, desgaste de luminarias internas y externas, desgaste y deterioro de puertas, ventanas y equipamiento, ahuellamiento y deformaciones de la infraestructura de vías y zonas de circulación, daños en cubiertas y techos de ciertas instalaciones; así como también, se requiere las actividades de mantenimiento correctivo de instalaciones eléctricas, hidráulicas, mecánicas, sanitarias, ornamentación y paisajismo.

El presente informe tiene como objetivo dar cumplimiento con los requerimientos de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL a fin a lo establecido en el contrato de Mantenimiento No.23001186 H4 DE 2023. En el presente informe describe las actividades realizadas, registro fotográfico, cantidades de obra y memorias de cantidades de obra ejecutadas entre el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025), presentando además los documentos legales del contrato de obra.

02. GENERALIDADES

02.01 Descripción y Alcance del Proyecto.

El proyecto consiste en “REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ”, el cual tiene como objetivo

- Realizar actividades de mantenimiento correctivo, rutinario y periódico mediante la intervención a la infraestructura del lado tierra, como es la mampostería, techos, pisos, enchapes, carpintería, carpintería metálica, cristalería, y cubierta, que permitan garantizar la prestación del servicio y confort a los usuarios.
- Realizar la conservación y recuperación de la sección hidráulica para la recolección de aguas negras mediante la remoción de materiales sedimentados, limpieza pozos sépticos, trampa de grasas, sifones, canales etc., reemplazo de sanitarios, orinales y lavamanos, que permitan garantizar su funcionalidad y la prestación del servicio.
- Realizar actividades para la conservación del pavimento del parqueadero, vías de acceso y andenes del terminal, así como a la señalización horizontal y vertical, con el fin de garantizar su funcionalidad y la prestación del servicio.
- Llevar a cabo el mantenimiento de las zonas verdes en la zona del lado tierra del aeropuerto, a través de actividades de ornamentación y paisajismo, con el fin de mantener el buen estado de la infraestructura.
- Realizar los mantenimientos correctivos de las redes eléctricas, sistemas electromecánicos e hidráulicos para garantizar su funcionalidad y prestación del servicio.
- Incrementar y/o mantener la vida útil de la infraestructura mediante la ejecución de actividades de mantenimiento.

02.02 Localización.

El proyecto cuyo objeto es "**REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ**" se ejecutará en el municipio de Santiago de Tolú, específicamente en el aeropuerto de Golfo de Morrosquillo. El Aeropuerto Golfo de Morrosquillo está ubicado en el municipio Santiago de Tolú en el departamento de Sucre, limita al sur del casco urbano con la troncal del caribe (sector Tolú – Lorica) que comunica al municipio de Coveñas y al occidente con el Golfo de Morrosquillo.

Ilustración 1. Localización del proyecto en Colombia, Sucre, Santiago de tolú.



03. INFORMACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.

03.01. Información general del contrato de obra

Tabla 1. Información de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023

No. DEL CONTRATO:	**23001186 H4 DE 2023**
CONTRATANTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL
CONTRATISTA	ABILE SAS NIT: 901098884-3
REPRESENTANTE LEGAL	SANTIAGO MARTINEZ RODAS
OBJETO	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ.
VALOR DEL CONTRATO:	MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL SESENTA Y CINCO PESOS ($1.996.500.065)
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	HASTA EL QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
DÍAS EJECUTADOS	DOSCIENTOS CUARENTA Y UN (241) DÍAS
FECHA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	TREINTA (30) DE MAYO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
FECHA ACTA DE INICIO	CINCO (05) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)

03.02. Información de garantías de obra.

Tabla 2. Información pólizas de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023

PÓLIZA NO.	**400055784**	**ANEXO**
ASEGURADORA	**NACIONAL DE SEGURO**	**0**
AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15-05-2024 – 15-04-2026	$ 598,950,019.50
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	15-05-2024 – 15-04-2026	$ 625,751,700.00
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES	15-05-2024 – 15-12-2028	$ 199,650,066.50
ESTABILIDAD DE LA OBRA	15-12-2025 – 15-12-2028	$ 598,950,019.50
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	15-12-2025 – 15-12-2027	$ 598,950,019.50
	VALOR ASEGURADO TOTAL	$ 2.622.251.765,00

PÓLIZA No.	400055785	ANEXO
ASEGURADORA	**NACIONAL DE SEGURO**	**0**
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES - PLO	15-05-2024 – 15-12-2024	$ 390.000,000.00
	VALOR ASEGURADO TOTAL	$ 390.000,000.00

03.03. Estado general del contrato de obra.

El contrato de obra mediante acto administrativo de cinco (05) de junio de dos mil veinticuatro (20249 se dio inicio de obra del contrato lado tierra e interventoría. El proyecto se encuentra en ejecución cumpliendo el cronograma de trabajo establecido; actualmente se ejecutan actividades de suministro e instalación de pintura para exterior, desmonte de cielo raso drywall e instalación de cielo raso en material PVC, mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera, suministro e instalación de lámparas Led, desmonte, suministro e instalación de cerraduras, marcación vial en pintura epoxica en frio, retiro y disposición de lavamanos obsoletas, limpieza de canales y actividades de jardineria.

Se ha entregado la documentación requerida por la interventoría y entidad contratante para el desarrollo del mantenimiento y adecuación de la infraestructura física y zonas a intervenir y constatar su estado con respecto a las condiciones contractuales.

04. CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

04.01. Cumplimiento de Programación: actividades, presupuesto y balance.

Para el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025) se tienen las siguientes consideraciones:

1. El plan de trabajo versión No.5 entregado mediante el oficio M75 - 064 – Aerocivil (Tolú) de dos (02) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) fue aprobado por la interventoría, la cual tiene vigencia a partir del 01 de noviembre de dos mil veinticuatro (2024),
2. Las mayores y menores cantidades de obras consignadas en el plan de trabajo versión No.5 fueron aprobadas para efectos de control y seguimiento de las actividades del proyecto,
3. El control, seguimiento y supervisión del proyecto durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) está dado por la información establecido en el plan de trabajo versión No.5.

Se presenta el control y cumplimento de la programación,

04.01.01. Capítulo 1 - Mampostería.

04.01.01.02. Suministro e instalación de pintura para exterior.

Esta actividad ha sido programada por trimestre, de modo que se identifican cinco (5) ciclo de mantenimiento de pintura vinilo de las instalaciones del aeropuerto:

- El primer ciclo tuvo una duración programada de treinta (30) días calendarios, con inicio el día treinta y uno (31) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), se programó el suministro e instalación de 653.67m^2 de vinilo.
- El segundo ciclo tiene una duración programada de treinta (30) días calendarios, con inicio el día dieciocho (18) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día dieciocho (18) de enero de dos mil veinticinco (2025), se programó el suministro e instalación de 653.67m^2 de vinilo.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas, y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad se ha ejecutado de acuerdo con el cronograma actualizado; el ítem presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 42.00%; para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance programado acumulado de 40.00%; la actividad presenta un adelanto cuantificado en 2.00%.

04.01.02. Capítulo 2 - Techos.

04.01.02.01. Desmonte cielo raso drywall.

Esta actividad se encuentra en ejecución por cuadrilla de albañiles con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo con lo programado. De acuerdo con el plan de trabajo actualizado, se tenía programado iniciar el desmonte cielo raso drywall existente, el día trece (13) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) con finalización el día once (11) de octubre de dos mil veinticuatro (2024); se programó el desmonte de 380.00m^2 de cielo raso en drywall existente. En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo con el cronograma actualizado; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 85.00%; para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance programado acumulado de 100.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 15.00%.

04.01.02.02. Instalación cielo raso en PVC.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con lo programado. La ejecución de construcción de cielo raso en material PVC, de acuerdo con el plan de trabajo actualizado, se tiene programado iniciar en el mes de marzo de dos mil veinticinco (2025), con una duración de treinta (30) días calendarios. Para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025), no se contempló la ejecución de esta tarea, sin embargo, la actividad presenta un avance físico cuantificado en 77.00% de acuerdo con las condiciones contractuales actualizadas, por lo que, la actividad presenta un adelanto cuantificado en 77.00%.

04.01.02.03. Suministro e instalación de lámpara LED.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla eléctrica con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con lo programado. El suministro e instalación de lámpara LED, de acuerdo con el plan de trabajo aprobado, se tiene programado iniciar

en el mes de marzo de dos mil veinticinco (2025), con una duración de treinta (30) días calendarios. Para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se completó el suministro e instalación de todas las lámparas led solicitadas e indicadas por las especificaciones y diseño eléctrico; se tiene un avance cuantificado en 100% de acuerdo con las condiciones contractuales actualizadas.

04.01.03. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica.

04.01.03.01. Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de carpintería metálica con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo con lo programado. De acuerdo con el plan de trabajo actualizado, esta actividad tiene dos ciclos programados:

- El primer ciclo programado tuvo una duración de sesenta (60) días calendarios, con inicio el día uno (01) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), programándose el mantenimiento de cuarenta y cuatro (44) puertas existentes;
- El segundo ciclo programado tiene una duración de sesenta (60) días calendarios, con inicio el día dos (02) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día dos (02) de enero de dos mil veinticinco (2025), programándose el mantenimiento de cuarenta y cuatro (44) puertas existentes;

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo con el cronograma; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 46.00%; para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance programado acumulado de 100.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 54.00%.

04.01.03.02. Desmonte y suministro cerraduras.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de carpintería metálica con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo con lo programado. De acuerdo con el plan de trabajo actualizado, esta actividad tiene duración programada de cuarenta y cinco (45) días, con inicio el día treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día doce (12)

de febrero de dos mil veinticinco (2025), programándose el desmonte e instalación de veinticinco (25) de cerraduras.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo con el cronograma actualizado; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 48.00%; para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance programado acumulado de 74.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 26.00%.

04.01.04. Capítulo 5 - Pavimentos.

04.01.04.021. Línea de demarcación con pintura en frío.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas, y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo con lo programado. De acuerdo con el plan de trabajo actualizado, para el primer ciclo, esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días calendarios, con inicio el día quince (15) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día trece (13) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), programándose la demarcación de 1,816.12m de señalización.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo con el cronograma actualizado; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 16.00%; para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance programado acumulado de 25.00%; la actividad presenta un retraso cuantificado en 9.00%.

04.01.05. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias.

04.01.05.01. Retiro y disposición lavamanos obsoleto.

Esta actividad estuvo en ejecución a cargo de cuadrilla de albañiles, con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas, y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con lo programado. La ejecución de desmonte y disposición de sanitario existente se adelantó; no se programaron actividades para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025), teniéndose previsto el inicio de la actividad en el mes de marzo de dos mil veinticinco (2025); sin embargo, se completó el retiro de todos los lavamanos

obsoletos existentes e indicados a retirar según especificaciones de diseño hidrosanitario; se tiene un avance cuantificado en 100% de acuerdo con las condiciones contractuales actualizadas.

04.01.05.02. Limpieza canales.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas, y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo con lo programado. De acuerdo con el plan de trabajo actualizado, esta actividad tiene duración programada de sesenta (60) días calendarios, con inicio el día quince (15) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día veintisiete (27) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) y fecha permisible de finalización de veinticinco (25) de enero dos mil veinticinco (2025), programándose la limpieza de 700m de canales.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo con el cronograma actualizado. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 9.00%; para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance programado acumulado de 100.00%; la actividad presenta un retraso cuantificado en 91.00%.

04.01.06. Capítulo 9 - Cubiertas.

04.01.06.01. Limpieza cubierta.

Esta actividad es ejecutada por cuadrilla de obreros bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con lo programado. De acuerdo con el plan de trabajo actualizado, esta actividad tiene tres (03) ciclos programados:

- El primer ciclo programado tuvo una duración de treinta (30) días calendarios, con inicio el día diecinueve (19) de junio de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día diecisiete (17) de julio de dos mil veinticuatro (2024), programándose la limpieza de 1,260.25m^2 de cubierta existentes,
- El segundo ciclo programado tuvo una duración de quince (15) días calendarios, con inicio el día veintidós (22) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día seis (06) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024 programándose la limpieza de 297.87m^2 de cubierta existentes;

Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 77.00%; para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025), se tiene un avance programado acumulado de 60.00%. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 17.00%.

04.01.07. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo.

04.01.07.01. Servicio de Jardinería.

Esta actividad no se ha cumplido de acuerdo con lo programado. Esta actividad se encuentra en ejecución a cargado cuadrilla de jardineros con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo con las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 20.00%, sin embargo, para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025), la ejecución programada acumulada es de 42.00%; la actividad presenta un retraso cuantificado en 22.00%.

04.01.8. Bolsa de monto agotable.

04.01.8.01. Bolsa de monto agotable para suministro e instalación y/o reparación de instalaciones eléctricas, hidráulicas – sanitarias electromecánicas y mantenimientos correctivos en el lado tierra y/o reparaciones en cubierta.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con lo programado. Esta actividad se encuentra en ejecución y corresponde a aquellas actividades complementarias requeridas y necesarias para las obras eléctricas, hidráulicas, sanitarias, electromecánicas y mantenimientos correctivos que no se encuentra contemplado dentro de las condiciones contractuales.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 53.00%, sin embargo, para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025), la ejecución programada acumulada es de 39.00%; la actividad presenta un adelanto cuantificado en 14.00%. Sin embargo, es de mencionar que esta actividad está sujeta a las necesidades de la obra.

04.02. Planes de trabajo ejecutados y programados.

A continuación, se presenta la trazabilidad de los planes de trabajo entregados y actualizados

- Se entregó un plan de trabajo parcial preliminar con una programación de obra que comprende el periodo entre junio de dos mil veinticuatro (2024) y el mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).
- El día de veintinueve (29) de julio de dos mil veinticuatro (2024) se hizo entrega mediante el oficio M75 - 020 – Aerocivil (Tolú) del plan de trabajo actualizado en su primera versión, junto

con la programación y flujo de inversión. Este plan de trabajo fue aprobado el día dos (2) de agosto de dos mil veinticuatro con el diligenciamiento de formato - ACTA DE APROBACIÓN PARCIAL DE PLAN DE TRABAJO.

- Conforme a los comités de obra No.19 de quince (15) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) y el comité de obra No.21 de veintidós (22) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), se actualizo el plan de trabajo y cronograma de obra y fue remitido a la interventoría mediante oficio No. M75 - 037 – Aerocivil (Tolú), y que actualmente se encuentra en revisión por parte de equipo de interventoría.
- Mediante el oficio M75 - 055 – Aerocivil (Tolú) remitido a la interventoría el día veintinueve (29) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) entre el plan de trabajo en su versión No.3 conforme a mesa de trabajo realizada el día veintidós (22) de agosto de dos mil veinticuatros (2024).
- En base a las disposiciones de comité de obra No.27 de diecinueve (19) de septiembre, y atendiendo los conceptos emitidos en los oficios M75 - 054 – Aerocivil (Tolú) y M75 - 060 – Aerocivil (Tolú) se entregó el plan de trabajo actualizado en su versión No.4 a la interventoría, mediante el oficio M75 - 054 – Aerocivil (Tolú)[1] de veintitrés (23) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), para su revisión, emisión de concepto y aprobación.
- En base a las disposiciones de comité de obra No.29 de veintiséis (26) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), y comité de obra virtual No.31 de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) se ajustó y elaboró el plan de trabajo actualizado en su versión No.5. El plan de trabajo versión No.5 se entregó a la interventoría, mediante el oficio M75 - 064 – Aerocivil (Tolú) de dos (02) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), para su revisión, emisión de concepto y aprobación.
- Se elaboró y entregó un cronograma de actividades por zonas conforme a la solicitud realizada en el comité de obra No.40. Este cronograma fue entregado a la interventoría mediante el oficio M75 - 064 – Aerocivil (Tolú) de veintinueve (29) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) para su revisión, visto bueno y/o aprobación.
- Se elaboró y ajustó el cronograma de obra actualizado en su versión No.6 de acuerdo con la solicitud realizada por la interventoría en el oficio No. CO-TOLU-0114-2024-VT de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), donde se incluyen las nuevas obras de

[1] Oficio con Asunto Respuesta a comunicado CO-TOLU-0088-2024-VT: Plan de trabajo Versión 3

reposición de cubierta. Este cronograma se remitió a la interventoría mediante el oficio M75 – 108 – Aerocivil (Tolú) de doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) para su revisión, visto bueno y/o aprobación.

- Mediante el oficio No. M75 – 131 – Aerocivil (Tolú) del once (11) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), se hizo la entrega de cronograma por zonas y programación de obra en su versión No.7. Esta actualización de la programación está motivada por la modificación de las vigencias contractuales para el año dos mil veinticuatro (2024) y el año dos mil veinticinco (2025), y el acta de mayores y menores cantidades de obra conforme a diagnostico final realizado a las instalaciones del aeropuerto. Mediante el oficio mencionado, se aclara que a la fecha del no se ha identificado ni se nos ha socializado como realizar la inversión presupuestal faltante que corresponde a DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($ 280.170.994); evidenciando que lo identificado y diagnosticado en el transcurso del proyecto no coincide con el alcance precontractual. Esta información fue entregada a la interventoría para su revisión, visto bueno y aprobación según corresponda.

04.03. Cumplimiento de las gestiones por disciplinas a cargo del contrato de obra.

04.03.01. Gestión Administrativa.

Durante el mes No.8 que comprende el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025), se efectuaron las siguientes actividades:

- Elaboración de diagnóstico técnico periódicos conforme a las solicitudes de la Aerocivil y la interventoría, teniendo en cuenta a las condiciones y necesidades actuales de la infraestructura física de las instalaciones del aeropuerto lado tierra.
- Elaboración, formulación y entrega del plan de trabajo y capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo para el año dos mil veinticinco (2025), conforme a las condiciones y exigencias dadas por la normativa vigente legal.
- Revisión de la documentación contractual del proyecto, suministrada por la Aerocivil, para el desarrollo y ejecución de las actividades contractuales.
- Asistencia, participación y formalización de comités técnicos de obra para el seguimiento y control de estado y calidad de las actividades de obra ejecutadas.
- Remisión de las cotizaciones de

- Materiales y mano de obra de mesones de lavamanos presentada mediante el oficio M75 – 143 – Aerocivil (Tolú) de tres (3) enero de dos mil veinticinco (2025).
- Materiales y mano de obra para el mantenimiento y reparación de cubierta, mesones y redes eléctricas mediante el oficio M75 – 157 – Aerocivil (Tolú).

- Remisión de los análisis de precio unitario de las actividades eléctricas necesarias a ejecutar conforme a las exigencia y especificaciones técnicas, teniendo en cuenta el estado de las instalaciones internas del aeropuerto; estos análisis de precio unitario fueron remitidos a la interventoría mediante el oficio No. M75 – 148 – Aerocivil (Tolú) de catorce (14) de enero de dos mil veinticinco (2025). Asimismo, se subsanaron las observaciones e inconformidades dadas a los APUs eléctricos por parte de la interventoría mediante el oficio RA-TOLU-0255-2024-VT y comité de obra del viernes diecisiete (17) de enero de veinticinco (2025); los APUs corregidos fueron remitidos mediante el oficio No. M75 – 152 – Aerocivil (Tolú) de veintiuno (21) de enero de dos mil veinticinco (2025).

  Mediante el oficio No. M75 – 160 – Aerocivil (Tolú) se remitieron los análisis de precio unitario de las instalaciones eléctricas para su revisión y/o aprobación.
- Comunicación constante con la interventoría y la entidad contratante respondiendo a las solicitudes efectuadas durante el periodo.
- Elaboración, revisión y aprobación de informes semanales y mensuales de obra, formatos y actas diligenciados requeridos por la entidad contratante.
- Diligenciamiento de formas, documentación, actas solicitadas y requeridas por la entidad contratante y la interventoría.
- Elaboración, revisión y remisión de actas de costos de contrato de obra de acuerdo con las indicaciones y requisitos exigidos por la entidad contratante e interventoría.
- Coordinación de trabajos administrativos de oficinas y en obra para la ejecución de las actividades contractuales de acuerdo con cronograma de obra,
- Coordinación de trabajos para la gestión integral de obra durante el periodo en compañía con profesional de seguridad y salud en el trabajo (SST)
- Coordinación de trabajos internos en obra para la disposición de manejo de residuos sólidos generados durante el periodo, materiales de construcción, disposición y almacenamiento de equipos y herramientas solicitadas por la obra.

- Presencia constante en obra por director de obra, residente de obra y profesional en seguridad y salud en el trabajo con dedicación de cien por ciento (100%).
- Respuesta oportuna a las solicitudes por parte de la entidad contratante e interventoría.

04.03.02. Gestión técnica.

Durante el mes No.8 que comprende el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025), se efectuaron las siguientes actividades:

- Elaboración de diagnóstico de las necesidades de obra reales encontradas, cuantificación de cantidades y solicitud de cotizaciones.
- Ejecución de las actividades de acuerdo con plan de trabajo establecido.
- Control y seguimiento de la calidad, método de construcción y/o procedimiento empleado y cuantificación de los trabajos ejecutados durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025).
- Implementación de plan ambiental, de seguridad y salud en el trabajo, y de calidad durante el desarrollo de las actividades.
- Control y seguimiento del personal en obra durante las jornadas de trabajo.
- Seguimiento y registro de estado atmosférico durante el mes para la toma de medidas preventivas y correctivas en el plan de trabajo.
- Registro diario de las actividades diarias ejecutadas durante el mes en una bitácora.
- Asistencia y participación en las mesas de trabajos y comités de obra respondiendo las solicitudes y compromisos durante el desarrollo de estos.
- Control de las actividades ejecutadas con respecto a las condiciones programadas, estableciendo en campo planes de contingencia ante eventuales riesgos presente en las actividades.
- Acompañamiento profesional y técnico de todas las actividades ejecutadas durante el mes, y asistencia en obra con dedicación de cien por ciento (100%).

04.03.03. Gestión de seguridad y salud en el trabajo

Durante el mes No.8 que comprende el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025) se efectuaron las siguientes actividades:

- Diligenciamiento de las afiliaciones de personal de obra conforme a la Normativa pertinente.

- Entrega de dotación conforme a plan de gestión integral de obra: elementos de protección personal (EPPs)
- Coordinación de actividades SST: conformación de Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 2013 de 1986.
- Capacitaciones y charlas de seguridad y salud en el trabajo a equipo de trabajo de acuerdo con el plan de gestión integral de obra y de calidad
- Expedición de permisos de trabajo bajos los requisitos legales vigentes
- Seguimiento al personal en obra durante el desarrollo de las actividades.
- Ejecución de actividades de plan de gestión integral de obra y plan de calidad.

04.03.04 Gestión ambiental

Durante el mes No.8 que comprende el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025) se efectuaron las siguientes actividades:

- Capacitaciones y charlas enfocadas en el manejo de residuos sólidos en el sitio de trabajo.
- Implementación de plan ambiental para la recolección, almacenamiento y transporte de los residuos sólidos conforme a la normativa.
- Se ejecutó la cuantificación de los impactos ambientales de las actividades ejecutadas en el periodo.
- Entrega de informe mensual de cumplimiento ambiental de acuerdo con los requisitos de la entidad contratante

04.04. Informe de comités y avance de compromisos, planes de acción.

Comité técnico No.59 de nueve (09) de enero de dos mil veinticinco (2025)

Asunto: Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

Tipo: Presencial – Virtual en el aeropuerto Golfo de Morrosquillo Tolú.

Desarrollo:

- Se verificó el cumplimiento de los compromisos pendiente del comité anterior.
- Se informa del avance de las obras que se ejecutan en la instalaciones internas y externas del aeropuerto de tolú lado tierra:
    - Avance acumulado programado: 58.99%
    - Avance físico ejecutado: 64.81%

- Estado: Adelanto cuantificado en 5.82%

- Se dan las siguientes actualizaciones en cuanto al avance de las actividades en ejecución:
  - 100% de avance en la intervención de las unidades sanitarias de la terminal,
  - 100% de avance con las actividades de instalación de cubierta
  - 100% de avance en las obras de construcción de losa de pavimento debidamente demarcada según disposiciones arquitectónicas y/o normativas, correspondiente al área de estacionamiento de equipos móviles de bomberos.
  - Instalación de lavamanos en baño de oficina administrativa finalizada,
  - El baño de sala de juntas tiene actividades pendientes: división para ducha; y se radico la propuesta para los acabados de muros internos de la sala de juntas.
  - Se radicaron las propuestas para los acabados de mesones de baños y cafetería personal del aeropuerto,
  - Avance en las obras de mantenimiento de paños en adoquín, dicha actividad se ejecuta en horario nocturno con el fin de evitar inconveniente con el normal desarrollo del aeropuerto,
  - Avance en el mantenimiento de baños de bomberos de baño de bomberos y el montaje de mueble de lavamanos de la unidad.
  - Se encuentra pendiente la instalación de tres (3) tramos de tubería bajante perimetrales de la terminal
- La interventoría solicita la entrega de los informes mensuales ambientales.
- Se realizó visita técnica de toda la terminal donde se validó la información de avance expuestos durante el comité: se inspeccionó las obras realizadas en baños de sala de espera, baños de oficina administrativa, baño salas de abordaje y llegada, baño de bomberos, cubierta, cocina de bomberos, placa parqueadero bomberos y adoquines.

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Entrega primera capa de la cubierta 13	Contratista de obra	En Proceso	Cumplimiento a 100%
2	Adoquines zona de parqueadero	Contratista de obra	En Proceso	Cumplimiento a 100%
3	Informes mensuales ambientales	Contratista de obra	Lo antes posible	Cumplimiento a 100%
4	Baño Bomberos. (Mueble Lavamanos)	Contratista de obra	08/01/2025	Cumplimiento a 100%

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
5	Evaluación – propuesta adecuaciones varias instalaciones eléctricas y demás. Cubiertas locales comerciales	Contratista de obra	16/01/2025	Cumplimiento a 100%
6	Suministro plantas ornamentales – Jardines.	Contratista de obra	13/02/2025	Cumplimiento a 100%

Comité técnico No.61 de dieciséis (16) de enero de dos mil veinticinco (2025)

Asunto: Comité de seguimiento No 61.

Tipo: Semipresencial – Virtual en el aeropuerto Golfo de Morrosquillo Tolú.

Objetivos de reunión: Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

Desarrollo:

- Se verificó el cumplimiento de los compromisos pendiente del comité anterior.
- Se informa sobre el avance de las obras que se ejecutan en la instalaciones internas y externas del aeropuerto de tolú lado tierra:
    - *Remates en la cerámica de piso exterior en la Capilla e instalación del pirlán perimetral.*
    - *Instalación tanque elevados, Capilla*
    - *Actividades de jardinería*
    - *Mantenimiento locativo en las dependencias de la terminal aeroportuaria.*
    - *Refuerzo en pintura sobre las fachadas de la terminal.*
    - *Se está realizando actividades de mantenimiento locativo.*
- Se solicita presentar la trazabilidad de las obras de suministro e instalación de los mesones para lavamos de los baños en la terminal.
- Se presenta los porcentajes de avance ejecutado, programado y el estado del proyecto: El proyecto presenta un adelanto cuantificado en 5.90%.
- La interventoría,
    - Informa que todos los informes semanales y mensuales de interventoría y obra fueron entregados y radicados ante la supervisión.
    - Solicita a contratista de obra dar respuesta al derecho de petición *(Sra. Zaida Murillo - Beachway)*

- El contratista
    - Informa que ha brindado apoyo al administrador para mejorar las instalaciones y recibió repuesta negativa por parte de esta. Añade, de acuerdo con las revisiones preliminares de las redes, se estima una sobrecarga en el consumo de energía.
    - Informa que se encuentra elaborando la repuesta a derecho de petición conforme a lo expresando en el mismo; se plantea la revisión de las cámaras internas.
    - Plantea usar policuarzo o similar, granito u otras alternativas para el acabado de los mesones de lavamanos de los baños de la terminal. Añade que la fabricación y suministro de los mesones puede durar aproximadamente un (1) mes, dependiendo del material de acabado definido.
- La administración del aeropuerto presenta las siguientes observaciones a la Aerocivil, y se presenta las acciones propuestas por la interventoría y contratista de obra, y el estado de las correcciones:
    1. *Baño de hombres, en el orinal salen las orinas, causando mal olor permanente – Acción:* ***la válvula tipo Push, presenta fuga de agua -*** **Pendiente.**
    2. *Lavamanos de baño de hombre gotea cada que se usa – Acción:* ***Se inspecciona y se apreta la contratuerca del lavamanos que presenta fuga*** **– Ejecutado.**
    3. *El dispensador de jabón de mano del baño de hombres gotea todo el tiempo – Acción:* ***Se ha solicitado su retiro para efectos de aplicar la garantía del producto*** **– Pendiente.**
    4. *El baño de hombre la papelera se desprendió de la pared - Acción:* ***Se procede con el montaje nuevamente*** **– Pendiente.**
    5. *En el baño de hombres no cierra el dispensador de papel – Acción:* ***Se ha solicitado su retiro para efectos de aplicar la garantía del producto*** **– Pendiente.**
    6. *Cerraduras de los baños dañadas - Acción:* ***Se inspecciona el elemento, presenta daño, se determina el cambio*** **– Pendiente.**
    7. *Sala de abordaje se tapan los baños - Acción:* ***Se ha realizado el desmonte del inodoro (baño hombres), se ha evidenciado taponamiento por materia orgánica producto del uso cotidiano. Se ha reinstalado y opera con normalidad. El baño de mujeres opera con normalidad*** **– Ejecutado.**

8. *Sala de abordaje la llave del lavamanos esta desajustada - Acción:* ***Se ha realizado el desmonte del inodoro (baño hombres), se ha evidenciado taponamiento por materia orgánica producto del uso cotidiano. Se ha reinstalado y opera con normalidad. El baño de mujeres opera con normalidad*** **– Ejecutado.**
9. *La puerta de la sala de juntas no cierra - Acción:* ***Se ha realizado el ajuste de la bisagra de piso y está operando con normalidad*** **– Ejecutado.**
10. *Baño de doña Lucila tiene despendido el suiches de la luz - Acción:* ***Se ha identificado que el interruptor no tiene tornillos de fijación a la cajilla. Se asegura y se programa el cambio.*** **– Pendiente.**
11. *El área de lavado de traperos no tiene agua – No esta funcionando, no hay donde lavar trapero - Acción:* ***Se evalúa y se debe instalar la llave pluma. Se asegurará con tornillos el interruptor de encendido.*** **– Pendiente.**
12. *La cafetería es URGENTE la terminación - Acción:* ***Se está al pendiente que el contratista concluya la actividad, pendiente definición de uso de área.*** **– Pendiente.**
13. *La Capilla esta atrasada, y se requiere pasar a la empresa de seguridad a su espacio designado, ya que se necesita liberar el local comercial ocupado por ellos provisionalmente - Acción:* ***Se ha evidenciado la finalización de la cerámica exterior, el contratista está trasladando los materiales del lugar para desocupar el área. Se programa la entrega para el día 17.*** **– Pendiente.**
14. *El cambio de los vidrios, en sala de abordaje y en mi oficina hay uno que está averiado - Acción:* ***Se está en la evaluación y proceder con el cambio.*** **– Pendiente**
15. *Las películas para polarizado - Acción:* ***Se evalúa y está pendiente el suministro e instalación*** **– Pendiente**
16. *Arreglo de los techos de los locales, que se inundan cuando llueve - Acción:* ***e está a la espera de la definición de los APU's eléctricos para finalizar con la impermeabilización de la cubierta.*** **– Pendiente**

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Entrega primera capa de la cubierta 13 Baño	Contratista de obra	13/12/2024	Cumplimiento a 100%

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
	de la sala de juntas (división ducha)			
2	Adoquines zona de parqueadero	Contratista de obra	14/12/2024	Cumplimiento a 100%
3	Mesa de trabajo definición APU´s eléctricos	Contratista de obra e interventoría.	17/01/25 - 11:00 am	Cumplimiento a 100%
4	Piso gimnasio Bomberos. Cambio vidrio	Contratista de obra	Lo antes posible	Cumplimiento a 100%
5	Recorrido en conjunto y atención inmediata a las adecuaciones en las instalaciones según requerimiento	Contratista de obra, interventoría y gerente del aeropuerto	16/01/25	Cumplimiento a 100%
6	Respuesta a Derecho de Petición	Las Partes	Dentro del tiempo de respuesta	Cumplimiento a 100%
7	Evaluación – propuesta adecuaciones varias instalaciones eléctricas y demás. Cubierta locales comerciales.	Contratista de obra	Lo antes posible	Cumplimiento a 100%
8	Respuesta a carta con requerimientos varios en la terminal	Las Partes	Dentro del tiempo de respuesta	Cumplimiento a 100%
9	Respuesta a pagos atrasados a proveedores	Contratista de obra	13/02/2025	Pendiente

Comité técnico No.63 de veintitrés (23) de enero de dos mil veinticinco (2025)

Asunto: Comité de seguimiento No 63.

Tipo: Virtual por plataforma TEAMS.

Objetivos de reunión: Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

Desarrollo:

- Se verificó el cumplimiento de los compromisos pendiente del comité anterior.
- Se informa sobre el avance de las obras que se ejecutan en la instalaciones internas y externas del aeropuerto de tolú lado tierra.
- Se presenta los porcentajes de avance ejecutado, programado y el estado del proyecto: El proyecto presenta un adelanto cuantificado en 5.74%
- Se realiza recorrido a toda la terminal, se valida la ejecución de obra en baños de sala de espera, baños oficina administrativa, baños salas de abordaje y llegada, baños bomberos,

avance en cubierta, cocina, bomberos, placa parqueadero bomberos, avance de adoquines, aseo y limpieza

- La supervisión:
    - Solicita la formalización y entrega de las actas de comités del mes de enero de dos mil veinticinco (2025)
    - Propone realizar un recorrido para validar las áreas de adoquines a reconformar.
- La interventoría,
    - Informa que en la mesa de trabajo de diecisiete (17) de enero de dos mil veinticinco (2025), se han concertado algunos precios eléctricos, piso de gimnasio de bomberos, y polarizados, teniéndose pendiente culminar la documentación de las concertaciones.
    - Solicita dar respuestas a los requerimientos atendidos de la terminal de pasajeros adjuntando los anexos y registro fotográfico correspondiente.
    - Radicará las observaciones de los informes mensuales ambientales al contratista de obra.
    - Solicita esperar hasta el treinta (30) de enero de dos mil veinticinco (2025) para asignar los costos a las intervenciones propuestas para cableado e impermeabilización de placa de cubierta de locales comerciales
- El contratista de obra,
    - Informa que el personal de ventaneria realizó el recorrido el día veintidós (22) de enero de dos mil veinticinco (2025), donde se evaluó las áreas a intervenir y proponer la división de baño de sala de juntas.
    - Dio respuesta al derecho de petición el día veintidós (22) de enero de dos mil veinticuatro (2024) y recomienda dar seguimiento y trazabilidad con el fin de finiquitar el proceso.
    - Informa que los pagos de a proveedores que se encuentra atrasados, optando, por responder mediante la aseguradora para el fin de mes de enero.
    - Presentará a la interventoría las evidencias de pagos de salarios, primas y demás prestaciones de los trabajadores

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Precios unitarios división baño sala de juntas, y actividades de cableado eléctrico e impermeabilización para placa de zona de locales comerciales en terminal de pasajeros	Contratista de obra	30/01/2025	Cumplimiento a 100%
2	Soportes de pagos a trabajadores, primas y demás Prestaciones	Contratista de obra	30/01/2025	Cumplimiento a 100%
3	Recorrido para identificar nuevas zonas de reconformación de adoquines	Contratista de obra e Interventoría	23/01/2025	Cumplimiento a 100%
4	Contratista de obra e Interventoría	Contratista de obra	30/01/2025	Cumplimiento a 100%

Comité técnico No.65 de treinta (30) de enero de dos mil veinticinco (2025)

Asunto: Comité de seguimiento No 65.

Tipo: Virtual por plataforma TEAMS.

Objetivos de reunión: Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

Desarrollo:

- Se verificó el cumplimiento de los compromisos pendiente del comité anterior.
- Se informa sobre el avance de las obras que se ejecutan en la instalaciones internas y externas del aeropuerto de tolú lado tierra.
- La supervisión:
    - Informa que las actas parciales deben tener como fecha de corte los treinta (30) de cada mes, por tanto, sugiere al contratista de obra, entregar la documentación de las actas de costo los primero cinco (05) días de cada mes.
- La interventoría,
    - Informa que esta pendiente la presentación de la cotización de la división de ducha de baño de oficina contigua a sala de juntas,
    - Plantea la conformación de una mesa de trabajo para el día treinta (30) de enero de dos mil veinticinco (2025) para la revisión de los análisis de precios unitarios de

división de ducha de baño oficina sala de juntas, piso gimnasio bomberos, polarizado de vidrios, revoque seco, contadores eléctricos de locales comerciales y adecuación de cableado presente en placa de cubierta locales comerciales.

- Requiere la presentación de balance presupuestal del contrato para el comité técnico de doce (12) de febrero de dos mil veinticinco (2025)
- Requiere la presentación de los informes ambientales corregidos
- Requiere balancear e incorporar el cambio del piso del área de bomberos, incluido oficina, cocina, y áreas comunes; y solicita presentar dicha documentación para el día tres (3) de febrero de dos mil veinticinco (2025).

- El contratista de obra,
  - Informa que el día veintiocho (28) de enero de dos mil veinticinco (2025) presentó a la interventoría en mesa de trabajo, la documentación: seguridad social y aclaración de plan de trabajo.
  - Informa que ha dado repuesta al comunicado remitido por la interventoría
  - Informa realizó la revisión y toma de medidas de los vidrios que se deben cambiar por daños, y plantea fecha máxima de entrega de los trabajos de reposición de vidrios el día quince (15) de febrero de dos mil veinticinco (2025)

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Mesa de trabajo para revisión de APUs pendientes.	Contratista de obra Interventoría	30/01/2025	Cumplimiento a 100%
2	Informes mensuales ambientales corregidos	Contratista de obra	06/02/2025	Pendiente
3	Instalación de aire acondicionado oficina sala de Juntas	Contratista de obra	06/02/2025	Pendiente
4	Cambio de vidrio dañados	Contratista de obra	15/02/2025	Pendiente
5	Acta parcial de obra #8	Contratista de obra	05/02/2025	Pendiente

04.05 Acciones preventivas y correctivas, propuestas de mitigación, para el cumplimiento del contrato.

Se enumeran la trazabilidad de la actualización de los planes de trabajo diligenciados y revisados por la interventoría y supervisión de la Aerocivil

1. Se ha entregado a la interventoría el plan de trabajo propuesto para el segundo semestre del año de dos mil veinticuatro (2024) y de la anualidad dos mil veinticinco (2025) atendiendo las necesidades y solicitaciones de la gerencia de aéreo civil conforme a las necesidades de las instalaciones actuales. Mediante el oficio M75 – 014 – Aerocivil (Tolú) se subsanan las observaciones emitidas por la interventoría sobre el plan de trabajo parcial preliminar inicial donde se planteó una duración total de noventa (90) días para esta primera intervención donde se establecen las cantidades, la frecuencia y número de intervenciones ajustada.
2. Mediante el oficio M75 – 021 – Aerocivil (Tolú) de veintinueve (29) de julio de dos mil veinticuatro (2024) se remitió a la interventoría el plan de trabajo, programación de obra y flujo de caja completo que surge de los resultados del diagnóstico técnico realizados. Mediante el ACTA DE APROBACIÓN PARCIAL DE PLAN DE TRABAJO de dos (2) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) se da la respectiva aprobación del plan de trabajo No.1.
3. Conforme a las disposiciones dadas en el comité de obra No.19 de quince (15) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) y el comité de obra No.21 de veintidós (22) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), se remitió a la interventoría mediante oficio No. M75 - 037 – Aerocivil (Tolú) un plan de trabajo actualizado.
4. Se presentó ante la interventoría el plan de trabajo en su versión No.3 actualizada con las disposiciones de la mesa de trabajo de veintidós (22) de agosto de dos mil veinticuatros (2024). Esta información fue entregada mediante el oficio No. M75 - 043– Aerocivil (Tolú)[2].
5. De acuerdo con las disposiciones de comité de obra No.29 de veintiséis (26) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), y el comité de obra virtual No.31 de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) se ajustó y elaboró el plan de trabajo actualizado en su versión No.5. El plan de trabajo versión No.5 se entregó a la interventoría, mediante el oficio M75 - 064 – Aerocivil (Tolú) de dos (02) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), para su revisión, emisión de concepto y aprobación.
6. Se elaboró y ajustó el cronograma de obra actualizado en su versión No.6 de acuerdo con la solicitud realizada por la interventoría en el oficio CO-TOLU-0114-2024-VT de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), donde se incluyen las nuevas obras de reposición de cubierta. Este cronograma se remitió a la interventoría mediante el oficio M75

[2] Oficio con Asunto Respuesta a comunicado CO-TOLU-0088-2024-VT: Plan de trabajo Versión 3

– 108 – Aerocivil (Tolú) de doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) para su revisión, visto bueno y/o aprobación.

7. Se elaboro y ajustó el cronograma de obra actualizado en su versión No.7 de acuerdo con las indicaciones dadas en el comité técnico de obra No.56 de doce (12) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), y el comité técnico de obra No.58 de diecinueve (19) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024); la información remitida incluye el acta de mayores y menores cantidades de obra, las cuales son las obtenidas de las definiciones finales concertadas en obra con la interventoría, teniéndose las cantidades ajustadas a la necesidades reales conforme al alcance del proyecto; asimismo, se aclara que a la fecha de remisión, no se ha conciliado la forma de inversión presupuestal restante que engloba un valor de DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS COLOMBIANOS ($ 280.170.994,00 COP). Esta información fue entregada a la interventoría mediante el oficio No. M75 – 131 – Aerocivil (Tolú) del once (11) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

El proyecto presenta un atraso de 6.00% conforme a las condiciones contractuales iniciales vigentes de treinta (30) de mayo de dos mil veinticuatro (2024); la gerencia ha coordinado los trabajos físicos para la intervención de la infraestructura física existente. Las actividades que marcan alerta por presentar atrasos en su ejecución son:

- Suministro e instalación de estuco y vinilo – Retraso cuantificado en 58.00%,
- Desmonte cielo raso drywall – Retraso cuantificado en 15.00%,
- Desmonte lámpara existente – Retraso cuantificado en 26.00%
- Suministro e instalación enchape – Retraso cuantificado en 6.00%,
- Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera – Retraso cuantificado en 61.00%,
- Desmonte y suministro cerraduras – Retraso cuantificado en 26.00%,
- Línea de demarcación con pintura en frío – Retraso cuantificado en 9.00%,
- Mantenimiento bordillos – Retraso cuantificado en 100.00%,
- Mantenimiento tope llantas – Retraso cuantificado en 50.00%
- Sello de juntas Pavimento Rígido – Retraso cuantificado en 46.00%,
- Excavación material granular, incluye retiro – Retraso cuantificado en 17.00%[3]

[3] Actividad completada con avance de 100% conforme a las condiciones y necesidades reales diagnosticadas.

- Subbase granular para bacheo clase A SBG-38 – Retraso cuantificado en 17.00%[4],
- Suministro instalación vidrio 4mm – Retraso cuantificado en 68.00%,
- Limpieza de canales – Retraso cuantificado en 91.00%
- Impermeabilización cubierta – Retraso cuantificado en 37.00%
- Servicio de jardinería – Retraso cuantificado en 22.00%

Como contratista de obra, reiteradamente, se ha entregado la documentación de actualización de las obras solicitantes conforme al estado de la infraestructura física de las instalaciones del aeropuerto, en marcadas dentro del objeto del contrato de obra y las especificaciones técnicas del proyecto, las cuales se han concertado con la interventoría. Es importante mencionar que durante el desarrollo de la intervención, se ha dado conocer las discrepancias entre las condiciones reales y las condiciones contractuales pactadas, lo cual ha desembocado en tener un atraso general durante todo el proyecto, a lo cual la gerencia de la sociedad ABILE S.A.S ha velado por elaborar e implementar planes de contingencia para subsanar los retrasos presentes; de este modo, conforme a lo expresado e indicado en los comités de obra desarrollados durante todo el proyecto, se ha concertado, junto con la supervisión y la interventoría, las actividades y sus respectivas cantidades reales requeridas a ejecutar para el cumplimiento del objeto del contrato, teniendo en cuenta el diagnóstico exhaustivo realizado a todas las instalaciones del aeropuerto de tolú lado tierra. En base a ello, se ha actualizado el plan de trabajo en su versión No.7, el cronograma de obra correspondiente y las condiciones contractuales del proyecto. El diagnostico técnico realizado y ajustado contempla que

- Para el año dos mil veinticuatro (2024), las instalaciones de aeropuerto de tolú lado tierra requiere la aplicación de estuco y vinilo para 208.15m^2 de paredes, a la fecha se ha completado el revestimiento de 208.15m^2 de paredes en estuco y vinilo, lo que equivale a un avance de 100.00% de la actividad,
- Para el año dos mil veinticuatro (2024), las obras de remodelación del aeropuerto requieren el desmonte de 238.22m^2 de cielo raso en material Drywall; a la fecha se ha completado el desmonte de 238.22m^2 de cielo raso existente en material Drywall, lo que equivale a tenerse un avance físico cuantificado en 100.00% conforme a las condiciones de plan de trabajo versión No.7,

[4] Actividad completada con avance de 100% conforme a las condiciones y necesidades reales diagnosticadas.

- Las instalaciones de aeropuerto de tolú lado tierra requiere el mantenimiento de veintitrés (23) puertas para el año dos mil veinticuatro (2024) y sesenta y cinco (65) para el año dos mil veinticinco (2025), sin embargo, a la fecha se tiene ejecutado el mantenimiento general de treinta y cuatro (34) puertas, por tanto, la actividad presenta un avance de 100% de las actividades de mantenimiento de puertas propuestas para el año dos mil veinticuatro (2024), y un avance de 6.00% de las actividades de mantenimiento de las puertas propuestas para el año dos mil veinticinco (2025).
- Las líneas de demarcación que se requiere demarcar engloban una longitud de 1,100.00m para el primer semestre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, a la fecha de corte, se ha completado la demarcación 1,160.60m de línea de señalización, que corresponde a una ejecución física superior al 100% con respecto a la demarcación prevista para ejecutar en el dos mil veinticuatro (2024).
- La marcación vial en pintura en frio tiene programado ejecutar 173.47m^2 para el primer ciclo de mantenimiento, siendo una actividad que se ha reprogramado para iniciar su ejecución la última semana del mes de enero de dos mil veinticinco (2025). Actualmente esta actividad tiene un avance físico cuantificado en 10.00% con respecto a las condiciones expuestas en el plan de trabajo en su versión No.5.
- Para el año dos mil veinticuatro (2024) se programó el mantenimiento de diez (10) tope llantas; a la fecha se ha completado el mantenimiento de quince (15) tope llantas, teniéndose un avance físico superior al 100% conforme a las condiciones discriminadas en el plan de trabajo en su versión No.7.
- Las actividades de excavación en material granular presenta un avance físico cuantificado en 100.00% conforme a las condiciones discriminadas en el plan de trabajo en su versión No.7.
- Para el año dos mil veinticuatro (2024), se tiene programado la impermeabilización 123.79m^2 de cubierta, mientras que para el año dos mil veinticinco (2025) se programó la impermeabilización de 76.21m^2. A la fecha se ha ejecutado la impermeabilización de 125.84m^2 de cubierta, lo que corresponde a un avance físico cuantificado en 100% de lo programado para el año dos mil veinticuatro (2024), y un avance físico de 3.00% de lo programado para el año dos mil veinticinco (2025), de acuerdo con el plan de trabajo en su versión No.7

- Las áreas verdes y jardines existente en el aeropuerto lado tierra comprende un área de 1.10 Ha, y de conformidad con lo emitido en los comités, esta actividad debe ejecutarse mensualmente, teniéndose un total el mantenimiento de 36.37 Ha de zonas verdes y jardines que se requiere mantener; a la fecha se tiene un avance físico cuantificado en 18.00%, equivalente al mantenimiento de 6.40Ha.

Conforme a lo anterior, se hace mención como principal medida correctiva para subsanar el incumplimiento del plan de trabajo vigente, es la actualización de las condiciones contractuales teniéndose en cuenta el diagnostico técnico realizado, las consideraciones y disposiciones generales de los comités de obra No.25 de (12) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) y comité No.27 de diecinueve (19) septiembre de dos mil veinticuatro (2024), cabe destacar la solicitud por parte de la supervisión reestructurar el plan de trabajo, teniendo en cuenta, las actividades de mayor susceptibilidad de ejecución en aras de no afectar la comodidad de los usuarios.

Por otra parte, se han ejecutado mayores actividades:

- Desmonte de techo en madera, con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales cuantificado en 19.93m^2
- Suministro e instalación de lámpara led con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales cuantificado en 8.00 unidades
- Desmonte de piso y/o enchape existentes, con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales, cuantificado en 28.36m^2,
- Suministro e instalación de pisos, con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales, cuantificado en 14.83m^2,
- Suministro e instalación de guarda escobas, con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales, cuantificado en 13.71m,
- Pintura puertas, con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales, cuantificado en 31.83m^2,
- Demolición de pavimento rígido, con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales, cuantificado en 27.58m^2,
- Pavimento de concreto hidráulico NT2, con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales, cuantificado en 4.26m^3,

- Mantenimiento e instalación de redes sanitarias en zonas de W.C. incluye reparación de la zona a intervenir, con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales, cuantificado en trece (13) unidades.
- Suministro e instalación de lavamanos institucional (incluye grifería), con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales, cuantificado en siete (7) unidades.
- Pintura cubierta, con una ejecución de mayor cantidad a las condiciones contractuales, cuantificado en 142.00m^3

Desde la gerencia se ha hincapié en considerar el hecho de que las condiciones contractuales no concuerda con las condiciones y necesidades general del proyecto, y que el retraso reportado hasta la fecha es inferior, dado que es de total conocimiento de la interventoría y la entidad contratante, que la sociedad ABILE S.A.S ha ejecutado obras mayores a las condiciones contractuales, efectuadas bajo el permiso y autorización de la interventoría, cuyas obras representan un porcentaje de inversión considerable y que no se pueden reportar en los informes. En este punto se debe realizar un balance presupuestal donde se contemple todas las condiciones reales a ejecutar ajustado según las especificaciones técnicas y alcance del proyecto.

En el sitio de obra se cuenta con el equipo y personal de obra mínimo requerido para el desarrollo de las actividades programadas concernientes a trabajos de vinilo y pintura, desmonte de cielo raso en drywall existente, suministro e instalación de enchape, desmonte de lampara existentes, mantenimiento de puertas, desmonte y suministro de cerraduras, conformación de líneas de demarcación y marcación vial en pintura epoxica, mantenimiento de bordillos, mantenimiento de tope llantas, sellado de juntas de pavimento rígido, suministro e instalación de vidrio 4mm, limpieza de canales, impermeabilización de cubierta y servicios de jardinerías. Asimismo, se cuenta en obra con los equipos y mano de obra para llevar a cabo todas las obras extras y no previstos, de las cuales se ha entregado cotizaciones y análisis de precios unitarios, para su revisión, visto bueno y/o aprobación.

En temas de afiliaciones, el personal encargado gestiona a tiempo las afiliaciones, pago de planillas, renovación y entrega de dotación, elaboración de charlas y capacitaciones al personal de obra y gerencial del proyecto. Se hace hincapié que se espera la aprobación del plan de trabajo y programación de obra, el cual presenta el ajuste del cronograma teniendo en cuenta los presuntos retrasos existente en la ejecución del proyecto.

04.06 Informes de cada uno de los profesionales con las actividades realizadas.

04.06.01. Director de obra.

Durante el mes No.8, que comprende el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025) se efectuaron las siguientes actividades:

- Revisión de diagnósticos y documentación contractual del proyecto en ejecución en compañía de personal de obra entregada por la Aéreo Civil, fundamentales para el inicio de las actividades.
- Asistencia, participación y formalización de comités técnicos de obra para el seguimiento y control de estado de obra.
- Diagnóstico de estado actual de las instalaciones internas del aeropuerto de Golfo de Morrosquillo, toma de fotográfico con el fin de constatar las condiciones reales con las condiciones contractuales.
- Asistencia en la elaboración, revisión y remisión de cotizaciones de obras complementarias y extras requeridas para el mantenimiento de las instalaciones del aeropuerto, solicitadas por la supervisión y la interventoría. Estas cotizaciones fueron remitidas a la interventoría mediante el oficio No. M75 – 143 – Aerocivil (Tolú) de tres (03) de enero de dos mil veinticinco (2025), el oficio No. M75 – 148 – Aerocivil (Tolú) de catorce (14) de enero de dos mil veinticinco (2025), oficio No. M75 – 157 – Aerocivil (Tolú) de veintisiete (27) de enero de dos mil veinticinco (2025), y oficio No. M75 – 152 – Aerocivil (Tolú) de veintiuno (21) de enero de dos mil veinticinco (2025), para su revisión, visto bueno y/o aprobación.
- Asistencia en la elaboración, revisión y remisión de análisis de precio unitario eléctricos para las obras extras y complementarias para el mantenimiento de las redes eléctricas del aeropuerto, mesones de lavamanos y división de ducha, solicitadas por la supervisión e interventoría; estos análisis de precios unitarios fueron entregados a la interventoría mediante el oficio No. el oficio No. M75 – 148 – Aerocivil (Tolú) de catorce (14) de enero de dos mil veinticinco (2025), oficio No. M75 – 152 – Aerocivil (Tolú) de veintiuno (21) de enero de dos mil veinticinco (2025), oficio No. M75 – 157 – Aerocivil (Tolú) de veintisiete (27) de enero de dos mil veinticinco (2025), y el oficio No. M75 – 160 – Aerocivil (Tolú) de treinta (30) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), para su revisión, visto bueno y/o aprobación.

- Elaboración y remisión de las documentación técnica, ambiental, contable y administrativa requerida por la supervisión e interventoría para su visto bueno y aprobación.
- Comunicación constante con la interventoría y la entidad contratante respondiendo a las solicitudes efectuadas durante el periodo.
- Revisión y remisión de informes semanales e informes mensuales de obra, formatos y actas diligenciados requeridos por la entidad contratante.

04.06.02. Residente de Obra.

Durante el mes No.8, que comprende el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025) se efectuaron las siguientes actividades:

- Diligenciamiento de formas, documentación y actas solicitadas y requeridas por la entidad contratante,
- Elaboración de informes semanales de obra y de informes mensuales,
- Coordinación de trabajos administrativos de oficinas y en obra para la ejecución de las actividades contractuales de acuerdo con el cronograma de obra,
- Coordinación de trabajos para la gestión integral de obra durante el periodo en compañía con profesional de seguridad y salud en el trabajo (SST),
- Seguimiento y control de los trabajos desarrollados durante el mes de acuerdo con el plan de trabajo trazado diariamente, semanal y mensual.
- Monitoreo del avance físico de las actividades ejecutadas y su medición en campo.
- Coordinación de trabajos internos en obra para la disposición de manejo de residuos sólidos generados durante el periodo, materiales de construcción, disposición y almacenamiento de equipos y herramientas solicitadas por la obra.
- Elaboración de diagnóstico de necesidades de obra reales encontradas, cuantificación de cantidades, elaboración de planos y/o diseños.
- Presencia constante en obra con dedicación de cien por ciento (100%).
- Respuesta oportuna a las solicitudes por parte de la entidad contratante e interventoría.
- Respuesta a apremios remitidos por la interventoría durante el mes de octubre.
- Asistencia en la elaboración de cotizaciones de obras complementarias y extras requeridas para el mantenimiento de las instalaciones del aeropuerto, solicitadas por la supervisión y la interventoría. Estas cotizaciones fueron remitidas a la interventoría mediante el oficio No.

M75 – 143 – Aerocivil (Tolú) de tres (03) de enero de dos mil veinticinco (2025), el oficio No. M75 – 148 – Aerocivil (Tolú) de catorce (14) de enero de dos mil veinticinco (2025), oficio No. M75 – 157 – Aerocivil (Tolú) de veintisiete (27) de enero de dos mil veinticinco (2025), y oficio No. M75 – 152 – Aerocivil (Tolú) de veintiuno (21) de enero de dos mil veinticinco (2025), para su revisión, visto bueno y/o aprobación.

- Asistencia en la elaboración de análisis de precio unitario eléctricos para las obras extras y complementarias para el mantenimiento de las redes eléctricas del aeropuerto, mesones de lavamanos y división de ducha, solicitadas por la supervisión e interventoría; estos análisis de precios unitarios fueron entregados a la interventoría mediante el oficio No. el oficio No. M75 – 148 – Aerocivil (Tolú) de catorce (14) de enero de dos mil veinticinco (2025), oficio No. M75 – 152 – Aerocivil (Tolú) de veintiuno (21) de enero de dos mil veinticinco (2025), oficio No. M75 – 157 – Aerocivil (Tolú) de veintisiete (27) de enero de dos mil veinticinco (2025), y el oficio No. M75 – 160 – Aerocivil (Tolú) de treinta (30) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), para su revisión, visto bueno y/o aprobación.
- Seguimiento del estado atmosférico diario para la toma de decisiones y acciones preventivas para mitigar los efectos adversos que pueden llegar a ocurrir. Se toma lectura de temperatura, estado del clima y el número de horas trabajadas.

04.06.03. Profesional SST.

Durante el mes No.8, que comprende el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025) se efectuaron las siguientes actividades:

- Diligenciamiento de las afiliaciones de personal de obra conforme a la Normativa pertinente.
- Entrega de dotación conforme a plan de gestión integral de obra: elementos de protección personal (EPPs),
- Coordinación de actividades SST: conformación de Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 2013 de 1986.
- Capacitaciones y charlas de seguridad y salud en el trabajo a equipo de trabajo de acuerdo con el plan de gestión integral de obra y de calidad,
- Ejecución de actividades de plan de gestión integral de obra,

- Charlas y capacitaciones diarias sobre la seguridad y salud en el trabajo al personal obrero, técnico y profesional.
- Expedición de permisos de trabajos.
- Monitoreo y control de personal de obra durante el desarrollo de las actividades.

04.07 Certificación de pago de honorarios firmada por cada uno de los profesionales.

Se anexa el certificado de pago de nómina a los profesionales adscritos al contrato de obra.

ABILE SAS

M00 - OFICINA ABILE 2025

Comprobante de pago de nómina

Empleado:	**GOMEZ ZULUAGA VANESSA MARIA**	Cédula	**43265848**
Dependencia:	ADMINISTRACION ppto: M00-002 GASTOS ADMINISTRATIVOS	Periodo:	202501
Cargo:	PROFESIONAL PRESUPUESTOS	Quincena:	Segunda
Contrato:	Contrato No.: 055 - Termino_Indefinido	Salario:	$ 4.977.300,00

Id	Concepto	Cant.	Devengado	Deducido
2	PAGO_SALARIO_BASICO	30	$ 4.977.300,00	$ 0,00
15	DESCUENTO_APORTE_EPS_EMPLEADO	30	$ 0,00	$ 199.100,00
19	DESCUENTO_APORTE_FP_EMPLEADO	30	$ 0,00	$ 199.100,00
147	PAGO_BONIFICACIONES_NO_SALARIALES	1072700	$ 1.072.700,00	$ 0,00
44	PAGO_INTERESES_CESANTIAS	601801	$ 601.801,00	$ 0,00
	SubTotales:		**$ 6.651.801,00**	**$ 398.200,00**
			Total a Pagar:	**$ 6.253.601,00**

Recibido:

GOMEZ ZULUAGA VANESSA MARIA

c.c. # 43265848

ABILE SAS

M00 - OFICINA ABILE 2025

Comprobante de pago de nómina

Empleado:	**MERCADO VITOLA ADRIANA**	Cédula	**1102870697**
Dependencia:	CONSTRUCCION (6) ppto: M00-002 GASTOS ADMINISTRATIVOS	Periodo:	202501
Cargo:	RESIDENTE DE OBRA	Quincena:	Segunda
Contrato:	Contrato No.: 023 - Labor_Contratada_Obrero	Salario:	$ 3.500.000,00

Id	Concepto	Cant.	Devengado	Deducido
2	PAGO_SALARIO_BASICO	30	$ 3.500.000,00	$ 0,00
15	DESCUENTO_APORTE_EPS_EMPLEADO	30	$ 0,00	$ 199.800,00
19	DESCUENTO_APORTE_FP_EMPLEADO	30	$ 0,00	$ 199.800,00
11	PAGO_HORAS_EXTRAS_DIURNAS_ORDINARIAS	78,5	$ 1.493.207,00	$ 0,00
147	PAGO_BONIFICACIONES_NO_SALARIALES	650000	$ 650.000,00	$ 0,00
44	PAGO_INTERESES_CESANTIAS	119467	$ 119.467,00	$ 0,00
	SubTotales:		**$ 5.762.674,00**	**$ 399.600,00**
			Total a Pagar:	**$ 5.363.074,00**

Recibido:

MERCADO VITOLA ADRIANA

c.c. # 1102870697

05. CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN.

05.01. Avance de actividades de obra.

Para el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025) se ejecutaron las siguientes actividades,

05.01.01. Capítulo 1 – Mampostería.

05.01.01.01. Suministro e instalación de pintura para exterior.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 42.00%, sin embargo, se tiene para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) un avance programado acumulado de 40.00%. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 2.00%.

05.01.02. Capítulo 2 - Techos.

05.01.02.01. Desmonte cielo raso drywall.

Para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se indica un avance acumulado programado del 100.00%; esta actividad presenta avance físico cuantificado en 85.00%, por lo que se presenta un retraso cuantificado en 15.00%.

05.01.02.02. Instalación cielo raso en PVC.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 77.00%; para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) no se programó la construcción de cielo raso en PVC. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 77.00%.

05.01.02.03. Suministro e instalación de lámpara LED.

Para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) no se programaron actividades de suministro e instalación de lampara LED, sin embargo, se completó el suministro e instalación de todas las lámparas Led requeridas e indicadas para el desarrollo de las obras de remodelación del aeropuerto; esta actividad se ejecutó conforme a lo establecido en el cronograma de obra, plan de trabajo y condiciones contractuales actualizadas.

05.01.03. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica.

05.01.03.01. Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 46.00%, sin embargo, para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance acumulado programado de 100.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 54.00%.

05.01.03.02. Desmonte y suministro cerraduras.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 48.00%, sin embargo, para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance acumulado programado de 74.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 26.00%.

05.01.04. Capítulo 5 - Pavimentos.

05.01.04.01. Línea de demarcación con pintura en frío.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 16.00%, sin embargo, para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance programado acumulado de 25.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 9.00%.

05.01.05. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias

05.01.05.01. Retiro y disposición lavamanos obsoleto.

Para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) no se programaron actividades de retiro y disposición de lavamanos obsoletos, sin embargo, se completó el desmonte de todos los lavamanos obsoletos indicados en los diseños hidrosanitarios; esta actividad se ejecutó conforme a lo establecido en el cronograma de obra, plan de trabajo y condiciones contractuales actualizadas.

05.01.05.02. Limpieza canales.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 9.00%, sin embargo, para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance programado acumulado de 100.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 91.00%.

05.01.06. Capítulo 9 - Cubiertas.

05.01.06.01. Limpieza cubierta.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 77.00%, sin embargo, para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025), se programó un avance acumulado de 60.00%. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 17.00%.

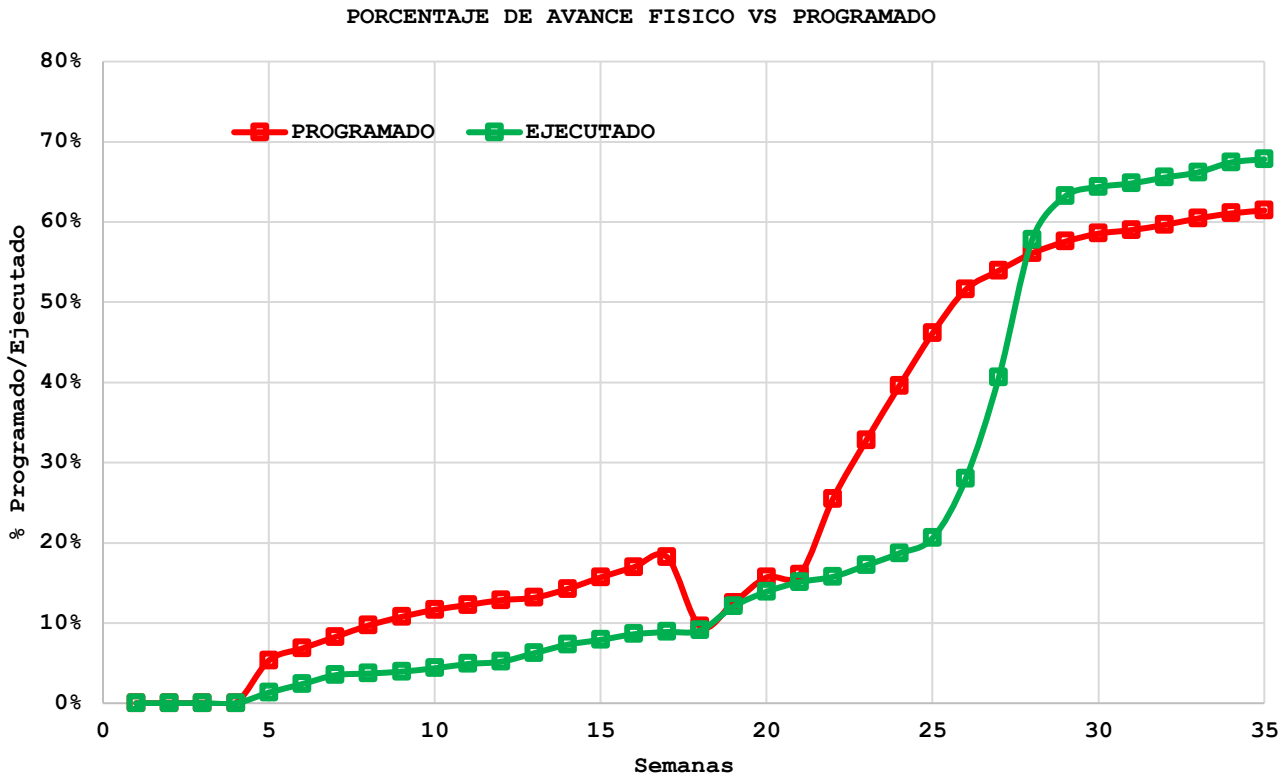
05.01.07. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo.

05.01.07.01. Servicio de Jardinería.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 20.00%; se programó para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se tiene un avance programado acumulado de 42.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 22.00%.

05.02. Grafica Avance físico del contrato de obra.

Gráfico 1. Avance físico ejecutado vs programado semanal para mes No.8 de contrato de obra No. 23001186 H4 de 2023



05.03. Actividades ejecutadas.

Para el periodo entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025), y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025) se ejecutaron las siguientes actividades,

05.03.01. Capítulo 1 – Mampostería.

05.03.01.01. Suministro e instalación de pintura para exterior.

Se ejecutaron las actividades de mantenimiento de acabado de muros en pintura de las zonas externas de las instalaciones del aeropuerto. Se realizaron las actividades de remoción de capa de pintura existente en mal estado, perfeccionamiento y acondicionamiento de la superficie y la aplicación de revestimiento de pintura tipo Koraza que cumple con las especificaciones técnicas.

Esta actividad está a cargo de una cuadrilla de acabado portando los elementos de seguridad y protección personal mínimos acordes a la actividad. Asimismo, se emplean las herramientas, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad. Durante el mes de enero

de dos mil veinticinco (2025) se ejecutó la aplicación de **194.80m²** de pintura para paredes exteriores; se ha completado el mantenimiento del acabado de **1,389.01m²** de paredes externas.

Cantidad ejecutada mes: 194.80 m²

Cantidad ejecutada acumulada: 1,389.01 m²

05.03.02. Capítulo 2 - Techos.

05.03.02.01. Desmonte cielo raso drywall.

Se ejecutaron las actividades de desmonte de cielo raso en drywall existente de las áreas de las edificaciones e instalaciones del aeropuerto. Esta actividad se realizó mediante el uso de herramientas menores, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad, y se encuentra a cargo de personal de obra equipados con elementos de protección personal (EPPs) y elementos de protección individual (EPIs). El cielo raso en drywall se desmonta debido que la estructura existente se encuentra deteriorada en su totalidad.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se ejecutó el desmonte de **82.97m²** de cielo raso en drywall existente. Se ha completado el desmonte y retiro de **321.19m²** de cielo raso en drywall existente. El material sobrante fue dispuesto en sitio de obra para su acopio y posterior retiro hasta lugar de disposición final, conforme al plan y programas de manejo ambiental.

Cantidad ejecutada mes: 82.97 m²

Cantidad ejecutada acumulada: 321.19 m²

05.03.02.02. Instalación cielo raso en PVC.

Se realizaron los trabajos para construcción de cielo raso en material PVC de las áreas de las oficinas de aerolínea Clic y aerolínea Satena, gimnasio de bomberos y cuarto técnico, de acuerdo con las indicaciones de diseño arquitectónico. Esta actividad se realizó mediante el uso de herramientas menores, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad, y fue estuvo a cargo de personal de obra equipados con elementos de protección personal (EPPs) y elementos de protección individual (EPIs).

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se realizó el suministro e instalación de **18.45m²** de cielo raso en material PVC. Se ha completado el suministro e instalación de **269.49m²** de cielo raso en material PVC.

Cantidad ejecutada mes: 18.45 m²

Cantidad ejecutada acumulada: 269.49 m²

05.03.02.03. Suministro e instalación de lámpara led.

Se ejecutó el suministro e instalación de luminaria LED de característica y especificaciones técnicas exigidas por la normativa de RETILAP, para la iluminación interna y externa del aeropuerto de tolú lado tierra, de acuerdo con las indicaciones de diseño eléctrico.

Esta actividad fue ejecutada por una (1) cuadrilla de electricistas equipados con elementos de protección personal (EPPs) y elementos de protección individual (EPIs) apropiados para la actividad conforme a la normativa y requisitos de seguridad y salud en el trabajo. Esta actividad incluyó el mantenimiento de punto eléctrico, reemplazo de conexiones y anclaje de panel a superficie de muro o techo según fuera el caso. Se emplearon herramientas menores, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se realizó el suministro e instalación de **dos (2)** luminarias LED. Se completó la instalación de **ochenta y ocho (88)** luminarias LED.

Cantidad ejecutada mes: 2 unidades.

Cantidad ejecutada acumulada: 88 unidades.

05.03.03. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica.

05.03.03.01. Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera.

Se realizó el mantenimiento general de puertas existentes de las instalaciones del aeropuerto de tolú lado tierra. Esta actividad incluyo el reemplazo de partes averiadas y deterioradas, mantenimiento de acabado existente en pintura esmalte y verificación de estado de funcionamiento. Se emplearon herramientas menores, equipos e instrumentación apropiada para dicha actividad. Esta actividad la realizó una (1) cuadrilla de carpintería metálica equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se les dio mantenimiento a **seis (06) puertas**. Se ha realizado el mantenimiento de **cuarenta (40) puertas**.

Cantidad ejecutada mes: 6 unidades

Cantidad ejecutada acumulada: 40 unidades.

05.03.03.02. Desmonte y suministro cerraduras.

Se realizaron todas las actividades de desmonte de cerradura existente y labores de reposición de dispositivo de las puertas del aeropuerto de tolú lado tierra que lo requerían y conforme a las indicaciones del diseño arquitectónico. Esta actividad fue ejecutada por cuadrilla de carpintería

equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo con la normativa de seguridad y salud en el trabajo. Se emplearon herramientas menores, equipos e instrumentación apropiada para dicha actividad.

Se realizó la reposición de la cerradura de **siete (7) puertas**. Se ha completado la reposición de cerradura de **dieciséis (16) puertas**. El material sobrante fue dispuesto en sitio de obra para su acopio y posterior retiro hasta lugar de disposición final, conforme al plan y programas de manejo ambiental.

Cantidad ejecutada mes: 7 unidades.

Cantidad ejecutada acumulada: 16 unidades.

05.03.04. Capítulo 5 - Pavimentos.

05.03.04.03. Marca vial con pintura en frío.

Se realizó la demarcación vial en pintura en frio de losas de pavimiento de zona vehicular, acceso y parqueaderos de aeropuerto lado tierra, en base a las indicaciones arquitectónicas, normativas viales y especificaciones técnicas.

Para esta actividad fue necesario realizar las actividades de aseo de las losas de pavimento y estructuras de piso, posterior a las labores de limpieza y sellado de juntas de pavimentos; se aplicó capa de pintura epoxica para tráfico pesado en frio para la demarcación de las zonas requeridas e indicadas. La demarcación se realizó de forma manual con el uso de rodillo por cuadrilla de pintores equipado con los elementos de protección personal (EPPs) y elementos de protección personal individual (EPIs), de acuerdo con la normativa de seguridad y salud en el trabajo. Esta actividad fue supervisada por personal de obra e interventoría.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) la marcación vial ejecutada engloba **162.34m^2**. La marcación vial ejecutada hasta la fecha contempla un área de **214.92m^2.**

Cantidad ejecutada mes: 162.34m^2.

Cantidad ejecutada acumulada: 214.92m^2.

05.03.05. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias.

05.03.05.01. Retiro y disposición lavamanos obsoleto.

Se realizaron las actividades y trabajos para el desmonte de lavamanos existentes averiados u obsoletos; previamente se efectuó la inspección para verificar su estado y vida útil conforme a lo que requiere las especificaciones técnicas del proyecto. Esta actividad la realizó una (1) cuadrilla de

obreros debidamente equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se realizó el desmonte de **un (1) lavamanos**; estos fueron acopiados en obra, cubiertos con lona negra conforme al plan y programas de manejo ambiental, para su posterior entrega a la administración del aeropuerto para que dispongan de los mismos. Se ha completado el desmonte de **doce (12) lavamanos** existentes.

Cantidad ejecutada mes: 1 unidad.

Cantidad ejecutada acumulada: 12 unidades.

05.03.05.02. Limpieza canales.

Se ejecutaron las actividades de limpieza de canales existente de terminal de pasajeros mediante el uso de hidro lavadora. Esta actividad está a cargo de una cuadrilla de obreros portando los elementos de seguridad y protección personal, y los elementos de protección individual (eslinga, línea de vida y arnés) mínimos acordes a la actividad y la aplicación de la normativa de trabajo en altura. La cuadrilla de obrero hace uso de andamios certificados para su izada a la altura de cubierta. Se emplearon herramientas menores y dispositivos necesarios para el desarrollo de la actividad conforme a las especificaciones técnicas del proyecto.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se realizó la limpieza de **10.00m** de canales. Se ha completado la limpieza de **64.00m** de canales. Se realizó el manejo de aguas residuales de acuerdo con el programa ambiental establecido.

Cantidad ejecutada mes: 10.00 m^2

Cantidad ejecutada acumulada: 64.00 m^2

05.03.06. Capítulo 9 - Cubiertas.

05.03.06.01. Limpieza cubierta.

Se ejecutaron las actividades de limpieza de cubierta existente de terminal de pasajeros mediante el uso de hidro lavadora. Esta actividad está a cargo de una cuadrilla de obreros portando los elementos de seguridad y protección personal, y los elementos de protección individual mínimos, (eslinga, línea de vida y arnés), acordes a la actividad y a la normativa de trabajo en altura. La cuadrilla de obrero hace uso de andamios certificados para su izada a la altura de cubierta. Se emplearon herramientas menores y dispositivos necesarios para el desarrollo de la actividad conforme a las especificaciones técnicas del proyecto.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se realizó la limpieza de **120.00m²** de cubierta. Se ha completado la limpieza de **1,960.25m²** de cubierta. Se realizó el manejo de aguas residuales de acuerdo con el programa ambiental establecido.

Cantidad ejecutada mes: 120.00 m²

Cantidad ejecutada acumulada: 1,960.25 m²

05.03.07. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo.

05.03.07.01. Servicio de Jardinería.

Se ejecutaron las actividades de jardinería con el mantenimiento de zonas verdes y jardines del aeropuerto de tolú lado tierra, mediante la implementación de rocerías en las zonas anexas a las vías de acceso vehicular y zonas adyacentes a la terminal de pasajeros. Esta actividad está a cargo de una cuadrilla de jardineros portando los elementos de seguridad y protección personal mínimos acordes a la actividad según la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Se emplean las herramientas, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad. Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025)) se ejecutó el mantenimiento de **1.00 hectárea** de zonas verdes. Se ha completado el mantenimiento de **7.40 hectáreas** de zonas verdes.

Cantidad ejecutada mes: 1.00 Hectáreas

Cantidad ejecutada acumulada: 7.40 Hectáreas

05.04. Actividades Programadas No Ejecutadas.

- ***SUMINISTRO E INSTALACIÓN VINILO***: Esta actividad presenta un adelanto cuantificado en 2.00% de acuerdo con la programación de obra; de acuerdo con el cronograma se tiene que,
    - el primer ciclo tuvo una duración de noventa (90) días, con inicio el día diecinueve (19) de junio de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día trece (13) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), se programó la ejecución de suministro e instalación de 1,552.57m² de vinilo.
    - El segundo ciclo tiene una duración de treinta (30) días calendarios, con inicio el día cinco (05) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) y finalización el día tres (3) de enero de dos mil veinticinco (2025), se programó la ejecución de suministro e instalación de 1,552.57m² de vinilo.

Durante el mes de enero no se llevó a cabo la aplicación de vinilo dado que se completó el revestimiento de todas las áreas de paredes indicadas y requeridas por el diseño arquitectónico y conforme con el plan de trabajo establecido. En sitio de obra se cuenta con los materiales, mano de obra, herramientas y equipos requeridos para la ejecución de vinilo de paredes.

- ***SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUARDA ESCOBA***: Esta actividad se ha ejecutado en su totalidad de acuerdo con la programación de obra, se completó el suministro e instalación de guarda escoba conforme con las indicaciones de diseño arquitectónico y las condiciones y necesidades reales de las instalaciones de aeropuerto.
- ***PINTURA PUERTAS***: Esta actividad se ha ejecutado en su totalidad de acuerdo con la programación de obra, se completó el mantenimiento de revestimiento de todas las puertas indicadas en el diseño arquitecto y conforme con las condiciones y necesidades reales de las instalaciones de aeropuerto.
- ***SUMINISTRO INSTALACIÓN VIDRIO 4MM***: Esta actividad presenta un atraso de 68.00% de acuerdo con la programación de obra. Su inicio se previó para el día catorce (14) de enero de dos mil veinticinco (2025), sin embargo, a la fecha no se ha dado inicio. La gerencia trabaja en un plan de contingencia para la ejecución de esta actividad durante mes de febrero de dos mil veinticinco (2025), a la fecha se ha realizado recorrido técnico con personal de obreros para la determinación de las áreas de ventaneria que debe reponerse atendiendo las especificaciones técnicas exigidas por el proyecto, asimismo, se está gestionando los materiales, mano de obra, herramientas y equipos requeridos para la ejecución del mantenimiento de todos los bordillos existentes.
- ***MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES SANITARIAS EN ZONAS DE W.C INCLUYE REPARACIÓN DE LA ZONA A INTERVENIR***: Esta actividad se ha ejecutado en su totalidad de acuerdo con la programación de obra, se completó el mantenimiento y reposición de redes sanitarias de zonas húmedas conforme con las condiciones y necesidades reales de las instalaciones de aeropuerto.

05.05. Actas de liberación de obra, y/o de recibo de la actividad ejecutada.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) no se suscribieron actas de liberación de obra.

05.06. Actividades programadas para mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

- ***DESMONTE Y SUMINISTRO CERRADURAS***. Se continuará con las actividades de desmonte y reposición de cerraduras. En sitio de obra se cuenta con los materiales, equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.

  Su inicio se programó para el día treinta y uno (31) diciembre de dos mil veinticuatro (2024), con fecha permisible de ejecución hasta el día el doce (12) de febrero de dos mil veinticinco (2025), sin embargo, se adelantó su inicio para el mes de junio de dos mil veinticuatro (2024). La actividad tiene una duración estimada de cuarenta y cinco (45) días calendarios. En sitio de obra se cuenta con equipos y herramientas, materiales y personal en obra adecuado para garantizar el desarrollo de la actividad de acuerdo con las especificaciones técnicas durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025). La actividad presenta un retraso cuantificado en 26.00%; se implementará un plan de contingencia para garantizar la finalización de esta actividad en el tiempo propuesto.
- ***LÍNEA DE DEMARCACIÓN CON PINTURA EN FRÍO***. Se reiniciará las actividades de demarcación con pintura epoxica en frio. En sitio de obra se cuenta con los materiales, equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.

  El segundo ciclo se programó para iniciar el día veintiuno (21) de febrero de dos mil veinticinco (2025), con una duración estimada de treinta (30) días calendarios; teniéndose fecha permisible hasta el veintiuno (21) de marzo de dos mil veinticinco (2025). En sitio de obra se cuenta con equipos y herramientas, materiales y personal en obra adecuado para garantizar el desarrollo de la actividad de acuerdo con las especificaciones técnicas durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025). Se implementará el plan de trabajo propuesto para garantizar la finalización de esta actividad en el tiempo propuesto.
- ***SUMINISTRO INSTALACIÓN VIDRIO 4MM***. De acuerdo con la programación de obra, se tiene previsto iniciar con las actividades de suministro e instalación de vidrio de cuatro milímetros (4mm) de espesor, el día catorce (14) de enero de dos mil veinticinco (2025) y fecha máxima permisible de ejecución el día once (11) de febrero de dos mil veinticinco (2025). La gerencia se encuentra en la gestión de proveedores para los materiales, alquiler de herramientas, equipos y la vinculación de mano de obra para su ejecución. La actividad

presenta un retraso cuantificado en 68.00%; se implementará un plan de contingencia para garantizar la finalización de esta actividad en el tiempo propuesto.

- ***SUMINISTRO INSTALACIÓN VIDRIO TEMPLADO***. De acuerdo con la programación de obra, se tiene previsto iniciar con las actividades de suministro e instalación de vidrio templado, el día once (11) de febrero de dos mil veinticinco (2025) y fecha máxima permisible de ejecución el día once (11) de marzo de dos mil veinticinco (2025). La gerencia se encuentra en la gestión de proveedores para los materiales, alquiler de herramientas, equipos y la vinculación de mano de obra para su ejecución. La actividad presenta un retraso cuantificado en 68.00%; Se implementará el plan de trabajo propuesto para garantizar la finalización de esta actividad en el tiempo propuesto.
- ***SERVICIO DE JARDINERÍA***: Se continuarán con las actividades de mantenimiento de las zonas verdes y su intervención conforme a las necesidades y requerimientos de las condiciones reales. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad. La actividad está programada para su desarrollo durante todo el mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

05.07. Cuadro financiero del contrato: programado, ejecutado, control de cobros y pagos.

Tabla 3. Control financiero del contrato de obra.

Concepto	Valor Cobrado	Valor amortizado	Valor Neto por pagar	Estado
Anticipo	$ 625.751.700	N/A	$ 625.751.700	Pagado
Acta Parcial No.1.	$ 23.200.454	$ 7.357.080	$ 15.843.374	Pagado
Acta Parcial No.2.	$ 47.602.415	$ 15.285.135	$ 32.317.280	Pagado
Acta Parcial No.3.	$ 75.183.934	$ 24.502.444	$ 50.681.490	Pagado
Acta Parcial No.4.	$ 42.348.675	$ 13.551.576	$ 28.797.099	Pagado
Acta Parcial No.5.	$ 64.838.793	$ 21.014.253	$ 43.824.540	Pagado
Acta Parcial No.6.	$ 264.538.180	$ 97.323.596	$ 167.214.584	Pendiente por pagar
Acta Parcial No.7.	$ 610.682.692	$ 314.257.313	$ 296.425.379	Pendiente por pagar
Total	**$ 1.754.146.843**	**$ 493.252.943**	**$ 1.260.855.446**	
Total Pagado	$ 797.206.483[5]			
Saldo	$ 1.199.293.582[6]			

Tabla 4. Control de inversión contrato de obra

[5] Valor pagado por concepto de avance de obra mediante actas de costos (Incluye valor de anticipo pagado)
[6] Valor actualizado conforme se haga efectivo el pago de las actas tramitadas.

DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR MES	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
SUBTOTAL BÁSICO OBRA	$ 1.193.229.415,10	$ 19.470.644,00		$ 436.748.350,40
A.U. I	$ 298.307.353,78	$ 4.867.661,00		$ 104.319.426,20
IVA	$ 11.335.679,00	$ 184.971,12		$ 3.964.137,75
OTROS	$ 493.627.617,00	$ 89.014.778,00		$ 173.136.609,00
VALOR TOTAL	**$ 1.996.500.065,00**	**$ 113.538.054,12**		**$ 698.697.877,75**

05.08. Resumen al control de gestión, a partir de la programación.

El contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 a la fecha lleva un avance programado de cincuenta y siete por ciento (57.00%) teniéndose únicamente programado las actividades:

- Suministro e instalación vinilo,
- Suministro e instalación de pintura para exterior,
- Suministro e instalación guarda escoba,
- Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera,
- Desmonte y suministro cerraduras
- Pintura puertas,
- Suministro instalación vidrio 4mm,
- Mantenimiento e instalación de redes sanitarias en zonas de W.C. incluye reparación de la zona a intervenir
- Limpieza canales,
- Servicio de jardinería.

De manera general no se dio cumplimiento a lo programado según el plan trabajo vigente. Se presentan **presuntos** retrasos en las actividades de *suministro e instalación de estuco y vinilo, desmonte cielo raso drywall, desmonte lámpara existente, suministro e instalación enchape, mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera, desmonte y suministro cerraduras, línea de demarcación con pintura en frío, mantenimiento bordillos, sello de juntas pavimento rígido, mantenimiento de tope llantas, excavación material granular, incluye retiro, subbase granular para bacheo clase a SBG-38, suministro instalación vidrio 4mm, limpieza canales, limpieza cubierta, impermeabilización cubierta y servicio de jardinería.*

Los retrasos presentados hasta la fecha obedecen en gran medida a una descompensación entre las condiciones contractuales pactadas y las solicitaciones de obras requeridas por las necesidades

de mantenimiento, remodelación y construcción de la infraestructura física del aeropuerto de Tolú lado tierra. A pesar de haberse aprobado el plan de trabajo versión No.5, siguen existiendo discrepancias entre las condiciones contractuales y las necesidades de la obra.

Los presuntos retrasos en la ejecución del contrato de obra no son sustentables en la realidad; en este aspecto, esto fue informado a la interventoría y a la supervisión del contrato, por tales motivos, se ha realizado un balance de mayores y menores cantidades atendiendo el diagnostico técnicos realizado y las disposiciones del comité técnico No.19 de quince (15) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), comité de obra No.27 de diecinueve (19) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) y mesa de trabajo de doce (12) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024); este plan de trabajo actualizado en su versión No.6 de acuerdo a la solicitud realizada por la interventoría en el oficio CO-TOLU-0114-2024-VT de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), donde se incluyen las nuevas obras de reposición de cubierta. Este cronograma se remitió a la interventoría mediante el oficio M75 – 108 – Aerocivil (Tolú) de doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) para su revisión, visto bueno y/o aprobación.

Siguiendo la trazabilidad dada al proceso, en conformidad con el comité de No.56 del doce (12) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), y el comité técnico No. 58 del diecinueve (19) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), se efectuaron las actividades administrativas para el diligenciamiento del acta de mayores y menores cantidades de obras contractuales, actualización de cronograma y programación de obra en su versión No.7; esta información fue entregada a la interventoría para su revisión, visto bueno y/o aprobación, mediante el oficio No. M75 – 131 – Aerocivil (Tolú) de fecha once (11) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

El contratista de obra ha tramitado la siguiente acta de costo,

- Acta de costo No.1 – junio de dos mil veinticuatro (2024)
- Acta de costo No.2 – julio de dos mil veinticuatro (2024)
- Acta de costo No.3 – agosto de dos mil veinticuatro (2024)
- Acta de costo No.4 – septiembre de dos mil veinticuatro (2024)
- Acta de costo No.5 – Octubre de dos mil veinticuatro (2024)
- Acta de costo No.6 – noviembre de dos mil veinticuatro (2024),
- Acta de costo No.7 – diciembre de dos mil veinticuatro (2024),

El diligenciamiento de las actas de costos se efectuó conforme a la cláusula No.8 de la minuta del contrato No. 23001186 H4 de 2023; esta acta se entregó de manera formal junto con la

documentación requerida a la interventoría para su revisión y posterior radicación ante la entidad contratante para su correspondiente desembolso.

El avance invertido programado para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) es de **MIL CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES CINCO MIL TREINTA Y SIETE CON CINCO CENTAVOS DE PESOS COLOMBIANOS MC/TE** (**$ $ 1.138.005.037,05COP)** equivalente a 57.00% del valor contractual, sin embargo, se ejecutó

- Suministro e instalación de estuco y vinilo con un avance físico cuantificado en 42.00%
- Suministro e instalación vinilo con un avance físico cuantificado en 59.00%
- Suministro e instalación de pintura para exterior con un avance físico cuantificado en 42.00%
- Desmonte cielo raso Drywall con un avance físico cuantificado en 85.00%.
- Desmonte techo madera con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Instalación cielo raso en PVC con un avance físico cuantificado en 77.00%
- Desmonte lámpara existente con un avance físico cuantificado en 74.00%
- Suministro e instalación de lámpara Led con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Desmonte techo asbesto cemento con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Suministro instalación techo fibrocemento con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Desmonte piso y/o enchape existente con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Suministro e instalación piso con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Suministro e instalación guardaescoba con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Suministro e instalación enchape con un avance físico cuantificado en 94.00%
- Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera con un avance físico cuantificado en 46.00%
- Desmonte y suministro cerraduras con un avance físico de 48.00%.
- Pintura puertas con un avance físico cuantificado en 100.00%.
- Reconformación pavimento en adoquín con un avance físico cuantificado en 53.00%.
- Línea de demarcación con pintura en frío con un avance físico cuantificado en 16.00%.
- Marca vial con pintura en frío con un avance físico cuantificado en 41.00%.
- Mantenimiento tope llantas con un avance físico cuantificado en 50.00%.
- Sello de juntas pavimento rígido con un avance físico cuantificado en 4.00%.
- Demolición pavimento rígido con un avance físico cuantificado en 100.00%.

- Excavación material granular, incluye retiro; con un avance físico cuantificado en 83.00%.
- Pavimento de concreto hidráulico NT2 con un avance físico cuantificado en 100.00%.
- Subbase granular para bacheo clase A SBG-38 con un avance físico cuantificado en 83.00%.
- Mantenimiento e instalación de redes sanitarias en zonas de W.C. incluye reparación de la zona a intervenir, con un avance físico cuantificado en 100.00%.
- Retiro y disposición sanitario obsoleto con un avance cuantificado en 100.00%
- Retiro y disposición lavamanos obsoleto con un avance cuantificado en 100.00%
- Suministro e instalación de sanitario institucional con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Suministro e instalación de lavamanos institucional (incluye grifería) con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Limpieza de canales con un avance físico cuantificado en 9.00%
- Limpieza y mantenimiento de pozo séptico con un avance físico cuantificado en 50.00%
- Limpieza y mantenimiento de trampa de grasas con un avance físico cuantificado en 50.00%.
- Limpieza y mantenimiento tanque elevado agua potable con un avance físico cuantificado en 50.00%.
- Limpieza y mantenimiento pozo profundo con un avance físico cuantificado en 44.00%.
- Limpieza cubierta con un avance físico cuantificado en 77.00%.
- Impermeabilización cubierta con un avance físico cuantificado en 63.00%.
- Pintura cubierta con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Instalación cubierta con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Servicio de jardinería con avance físico de 20.00%

El contrato de obra presenta un presunto atraso de 6.00% en la ejecución del cronograma de obra establecido. Dentro del plan de trabajo entregado se contempla el ajuste de las actividades atrasadas al corte de este informe.

06. LABORATORIOS Y ENSAYOS.

06.01. Copia de los laboratorios realizados durante el periodo

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) no se realizaron ensayos de laboratorio.

Las actividades ejecutadas durante el mes no requieren ensayos de laboratorio.

06.02. Análisis técnico y recomendaciones de los resultados obtenidos en los ensayos.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) no se realizaron ensayos de laboratorio.

Las actividades ejecutadas durante el mes no requieren ensayos de laboratorio.

06.03. Informe de revisión de control técnico de materiales, especificaciones y controles de mantenimiento.

Se anexan fichas técnicas para las actividades de pintura para paredes internas y externas, actividades de pintura epoxica para demarcación, mantenimiento de zonas verdes: servicios de jardinería; actividades de limpieza de cubiertas e instalación de luminarias.

06.04. Programación de ensayos y laboratorios para el siguiente periodo.

Las actividades para desarrollar en el mes de febrero de dos mil veinticinco (2025) no requiere la ejecución de ensayos de laboratorio, sin embargo, si es necesario anexar las fichas técnicas de las actividades de pintura epoxica para demarcación, trabajos de jardinería, y de enchape de pisos.

06.05. Recomendaciones y observaciones a los laboratorios y ensayos.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) no se realizaron ensayos de laboratorio.

Las actividades ejecutadas durante el mes no requieren ensayos de laboratorio.

07. CONTROL PRESUPUESTAL DEL CONTRATO.

07.01. Cuadro de control del presupuesto programado y ejecutado.

Tabla 5. Información financiera de contrato de obra.

Concepto	Valor Programado	Valor ejecutado
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.1	$ -	$ -
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.2	$ 193.460.856,30[7]	$ 73.870.502,41[8]
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.3	$ 262.825.329,00[9]	$ 124.506.751,00[10]
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.4	$ 363.762.312,00	$ 177.289.205,77
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.5	$ 508.560.986,00	$ 314.739.641,04[11]
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.6	$ 1.029.406.727,00	$ 558.482.392,30
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.7	$ 1.168.861.474,44	$ 1.285.022.844,00

[7] Valor de inversión programado ajustado según plan de trabajo parcial No.1

[8] Se corrigen el valor presupuestal ejecutado informado en el informe mensual No.2, el cual corresponde al avance según la programación de obra vigente al momento de elaborar dicho informe.

[9] Valor de inversión programado acumulado según plan de trabajo completo versión No.1

[10] Valor que equivale a la sumatoria de valor ejecutado reportado en informe semanal No.13 y el IVA sobre utilidad que incurre los costos de las obras ejecutadas.

[11] Se corrigen el valor presupuestal ejecutado informado en el informe mensual No.5 versión 2, el cual corresponde al avance informe semanal No.2 corregido.

Concepto	Valor Programado	Valor ejecutado
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.8	$ 1.226.430.244	$ 1.353.870.920,07

Tabla 6. Avance presupuestal ejecutado, programado y pagado acumulado de contrato de obra.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ				
Semana	**1**	**2**	**3**	**4**
Dia	05 junio - 08 junio	09 junio - 15 junio	16 junio - 22 de junio	23 junio - 30 junio
Programado				
Ejecutado				
Semana	**5**	**6**	**7**	**8**
Dia	30 junio - 06 julio	07 julio - 13 julio	14 julio - 20 julio	21 julio - 27 julio
Programado	$ 107.411.703,50	$ 136.161.304,43	$ 164.910.905,37	$ 193.460.856,30
Ejecutado	$ 26.353.800,86	$ 47.516.701,55	$ 69.677.852,27	$ 73.870.502,41
Semana	**9**	**10**	**11**	**12**
Dia	28 julio - 03 agosto	04 agosto - 10 agosto	11 agosto - 17 agosto	18 agosto - 24 agosto
Programado	$ 215.032.261,00	$ 232.661.356,57	$ 244.609.623,57	$ 256.557.890,57
Ejecutado	$ 78.572.813,00	$ 87.087.678,00	$ 97.594.379,00	$ 103.467.666,00
Cobrado				
Semana	**13**	**14**	**15**	**16**
Dia	25 agosto – 31 agosto	01 septiembre - 07 septiembre	08 septiembre - 14 septiembre	15 septiembre - 21 septiembre
Programado	$ 262.825.329,00	$ 284.501.259,00	$ 313.250.860,00	$ 338.606.411,00
Ejecutado	$ 124.506.751,00	$ 145.744.504,75	$ 157.723.505,14	$ 171.699.005,59
Cobrado				
Semana	**17**	18	19	20
Dia	22 septiembre - 28 septiembre	29 septiembre - 05 octubre	06 octubre - 12 octubre	13 octubre - 19 octubre
Programado	$ 363.762.312,00	$ 190.865.406,00	$ 249.961.808,00	$ 313.250.860,00
Ejecutado	$ 177.289.205,77	$ 181.282.205,90	$ 240.777.907,84	$ 277.513.509,04
Cobrado				
Semana	**21**	**22**	**23**	**24**
Dia	20 octubre - 26 octubre	27 octubre - 2 noviembre	03 noviembre – 09 noviembre	10 noviembre – 16 noviembre
Programado	$ 320.317.044,71	$ 508.560.986,34	$ 653.562.243,52	$ 789.561.526,44
Ejecutado	$ 301.694.266,18	$ 314.739.641,04	$ 343.087.743,04	$ 373.128.871,36
Cobrado				
Semana	**25**	**26**	**27**	**28**
Dia	17 noviembre – 23 noviembre	24 noviembre - 30 noviembre	01 diciembre - 07 diciembre	08 diciembre - 14 diciembre

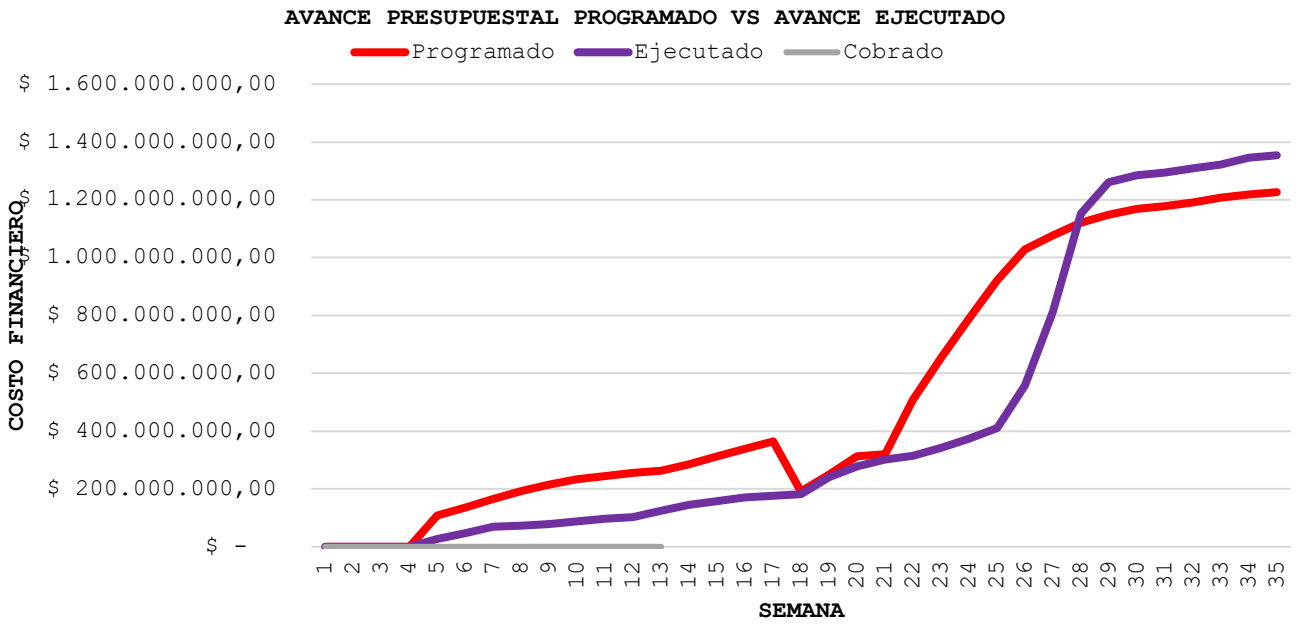
REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ				
Programado	$ 920.602.029,85	$ 1.029.406.726,60	$ 1.076.725.154,94	$ 1.119.897.490,10
Ejecutado	$ 410.799.818,72	$ 558.482.392,30	$ 811.388.349,49	$ 1.152.888.543,30
Cobrado				
Semana	**29**	**30**	**31**	**32**
Dia	15 diciembre - 21 diciembre	22 diciembre - 28 diciembre	29 diciembre - 04 enero	05 enero - 11 enero
Programado	$ 1.148.715.383,37	$ 1.168.861.474,44	$ 1.177.769.265,82	$ 1.190.725.684,05
Ejecutado	$ 1.261.808.016,15	$ 1.285.022.844,00	$ 1.293.946.397,00	$ 1.308.543.767,50
Cobrado				
Semana	**33**	**34**	**35**	
Dia	12 enero - 18 enero	19 enero - 25 enero	26 enero - 01 febrero	
Programado	$ 1.206.743.799,07	$ 1.219.288.240,78	$ 1.226.430.244,42	
Ejecutado	$ 1.321.363.398,30	$ 1.346.138.402,32	$ 1.353.870.920,07	
Cobrado				

07.02. Soporte de las actas de pago.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025)

07.03. Grafica presupuestal.

Gráfico 2 Avance presupuestal ejecutado vs programado acumulado mes No.8 de contrato de obra No. 23001186 H4 de 2023



07.04. Cuadro de control de pagos, gestión de pagos de obra.

Tabla 7. Resumen de actas de cobro parcial de obra.

Concepto	Valor Cobrado	Valor amortizado	Valor Neto por pagar	Estado
Anticipo	$ 625.751.700	N/A	$ 625.751.700	Pagado
Acta Parcial No.1.	$ 23.200.454	$ 7.357.080	$ 15.843.374	Pagado
Acta Parcial No.2.	$ 47.602.415	$ 15.285.135	$ 32.317.280	Pagado
Acta Parcial No.3.	$ 75.183.934	$ 24.502.444	$ 50.681.490	Pagado
Acta Parcial No.4.	$ 42.348.675	$ 13.551.576	$ 28.797.099	Pagado
Acta Parcial No.5.	$ 64.838.793	$ 21.014.253	$ 43.824.540	Pagado
Acta Parcial No.6.	$ 264.538.180	$ 97.323.596	$ 167.214.584	Pendiente por pagar
Acta Parcial No.7.	$ 610.682.692	$ 314.257.313	$ 296.425.379	Pendiente por pagar
Total	**$ 1.754.146.843**	**$ 493.252.943**	**$ 1.260.855.446**	
Total Pagado	$ 797.206.483[12]			
Saldo	$ 1.199.293.582[13]			

08. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES A LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SUS RIESGOS.

08.01. Alcance Administrativo

El contratista de obra durante el periodo comprendido entre el uno (01) de enero de dos mil veinticinco (2025) y el treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025),

- Cumplió con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación,
- Desarrolló el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación
- Ha estado en permanente comunicación con el interventor del contrato,
- Facilitó la labor de seguimiento y control que realiza el interventor, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen,
- Dio cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad.
- Ha dado cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.

[12] Valor pagado por concepto de avance de obra mediante actas de costos (Incluye valor de anticipo pagado)
[13] Valor actualizado conforme se haga efectivo el pago de las actas tramitadas.

- Ha manejado con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.
- Ha estudiado las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomado todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como ha desarrollado las actividades de suministrar dotación a su personal, y ha asegurado el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).
- Cumple con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con la labor.
- Ha analizado exhaustivamente los diseños entregados por la entidad y conoce de primera mano la totalidad de las condiciones de la obra contratada.
- Incorporó como mínimo el ochenta por ciento (80%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano para el cumplimiento del contrato,
- Aporta su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.
- Presentó a la interventoría la documentación solicitada por parte de la supervisión e interventoría en base a las diferentes eventualidades, compromisos y concertaciones generadas durante el periodo.
- Cumple con las normas de gestión ambiental, así como con las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes y atiende las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato.
- Cuenta con los equipos, herramientas y accesorios requeridos, cuadrillas de trabajo de acuerdo con los rendimientos y equipos a contar, para la aceptación de estos por la INTERVENTORÍA y visto bueno del SUPERVISOR, previo a su adquisición y con alcance a las responsabilidades de la obra endilgadas. Estos equipos cuentan con fichas técnicas y certificados de calibración acorde con los requisitos del fabricante. Así mismo los equipos cuenta con pólizas todo riesgo vigente a la fecha.
- Realiza semanalmente comités técnicos e informativos con la administración del aeropuerto, interventoría, supervisión del contrato y demás personal de seguridad aeroportuaria, entre otros, con el ánimo de socializar las actividades, respectivas programaciones y/o necesidades; se ha elaborado las respectivas actas que se derivan de los comités y/o de las

reuniones para dar cumplimiento a los compromisos pactados en estos documentos para el correcto desarrollo del contrato. Las copias de las actas son remitidas a la supervisión del contrato de interventoría.

- Participa en los comités CDM (Toma de Decisiones en Colaboración), gestiones de la publicación de NOTAM, ventanas operacionales, participación de comités técnicos, y presenta la información que requiera la AEROCIVIL.
- Ha tramitado y cumplido con todos los requisitos documentales, capacitaciones, de permisos, cursos, pólizas, etc., necesarios para el ingreso de todo el personal (incluyendo conductores) al aeropuerto, para el ingreso a las zonas restringidas con el personal de operaciones aeroportuarias y el desarrollo de las actividades de obra.
- Registra notas en bitácora, presenta registro fotográfico del antes y el después de las intervenciones al interventor y al supervisor del contrato, relacionado con el desarrollo de este.
- Elabora y presenta a la Interventoría un informe y presentación en el formato vigente semanal por medio de correo electrónico los sábados, con respecto del avance de las actividades ejecutadas.
- Afilia a sus empleados y asociados al sistema de seguridad social EPS, a una ARL, a un fondo de pensiones, curso de trabajo en alturas para el personal que requiera realizar este tipo de trabajos y a constituye las garantías de seguridad de acuerdo con las normas y leyes vigentes, lo anterior es remitido a la interventoría para su seguimiento y control.
- Realiza la limpieza de las áreas de construcción y zonas aledañas de todo material de manera permanente a fin de prevenir posibles daños o incidentes o accidentes de las aeronaves que transiten por las áreas de trabajo.
- Estableció sitios de acopio de sobrantes, de tal manera que no interfieran con la actividad del aeropuerto, haciéndose la remoción periódica con el fin de evitar acumulaciones de estos sobrantes. Al finalizar las obras se realiza la limpieza general a total satisfacción de la INTERVENTORÍA.
- Ha dado a conocer, divulgado y aplicado las directrices establecidas por la Aerocivil y la Autoridad Ambiental competente al ejecutar las actividades o servicios sin crear riesgo al ambiente, personas y comunidad

- El Contratista estableció e implementó todas las medidas ambientales conducentes a prevenir la contaminación Ambiental, reducir los riesgos durante la ejecución del contrato y cumplir con toda la normativa aplicable.
- El Contratista ha dado cumplimiento a la Normatividad Vigente y ha sido responsable por cualquier incumplimiento por parte del personal directo a su cargo y también, de terceros que trabajen a su nombre, para la ejecución del proyecto.

08.02. Alcance Técnico

La Sociedad ABILE ha avanzado en la ejecución de las actividades del proyecto conforme al cronograma de obra; se han ejecutado las actividades

- Aplicación de pintura para exteriores,
- Instalación de cielo raso en lamina PVC
- Mantenimiento de puertas de aluminio y madera existentes,
- Desmonte de techo en madera y aparatos sanitarios existentes,
- Demarcación y marcación vial con pintura epoxica en frio,
- Mantenimiento y reposición de redes sanitarias existentes de zonas húmedas,
- Limpieza de canales,
- Limpieza de cubierta,
- Mantenimiento de zonas verdes mediante rocerías.

El proyecto presenta avance físico general de cincuenta y un por ciento (51.00%) a fecha de corte de treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticinco (2025); conforme a la programación de obra y plan de trabajo vigente se tiene un avance programado acumulado de cincuenta y siete por ciento (57.00%). El proyecto presenta un presunto atraso cuantificado en seis por ciento (6.00%).

Señalización de la obra:

Se tomaron las acciones y medidas preventivas para el aislamiento de la zona de trabajo mediante cerramientos, y de la señalización de las zonas de paso peatonales.

Control a las cantidades de materiales:

Las actividades ejecutadas están de acuerdo con las especificaciones técnicas del proyecto.

Control de equipos.

Los equipos empleados durante el mes de octubre son los siguientes:

- Guadañadora
- Andamios Certificados

- Hidrolavadora
- Herramientas Menores
- Pulidora
- Taladro con demoledor

Control de personal:

El personal utilizado por contratista en obra está conformado por:

- Director de obra. (1)
- Residente de obra. (1)
- Técnico SST (2)
- Cuadrilla de obreros: Maestro (1), oficiales (2), técnico electricista (1) y ayudante (4).
- Operador de guadañadora (1)

Control de Seguridad Social, dotación y demarcación.

Durante este periodo se realizó el suministro de los elementos de seguridad personal de los profesionales de obra. De la misma manera se llevó a cabo la afiliación del personal de obra, entregado de manera formal la documentación correspondiente. Una vez iniciada labores se llevó a cabo charlas cada semana por parte Técnico SST antes de iniciar labores.

Se realizó el control de uso de los elementos entregados a los trabajadores, verificando su correcto uso, teniendo en bodega con suministro suficiente de guante, tapabocas y botas para su respectiva renovación. Además, se tiene constancia del correspondiente permiso de trabajo de todo el personal tanto por parte de contratista e interventoría.

Tiempo transcurrido:

A la fecha ha transcurrido doscientos cuarenta y un (241) días.

08.03. Alcance Ambiental.

La sociedad ABILE lleva a cabo los procedimientos y actividades encaminadas a la gestión de las actividades a ejecutar procurando que lo residuos generados producto de dichas actividades no propicien el deterioro del medio ambiente. Se llevó un control estricto, de acuerdos a los programas y medidas planteadas en los estudios de impacto ambiental del proyecto, para minimizar los efectos negativos en el ambiente, y el incentivo de aquellas actividades que generan un efecto positivo en las condiciones ambientales, tal como lo decreta el Ministerio de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y en conformidad con el plan de manejo ambiental (PMA) aprobado por la aeronáutica civil de acuerdo la Resolución 1074 del 29 de diciembre de 2023.

Dentro del proyecto se ha llevado a cabo las actividades para el manejo ambiental para el tratamiento de los residuos sólidos producto del desarrollo del objeto del contrato de obra.

- Se establecieron las actividades del proyecto, cumpliendo con la normatividad vigente, con el fin de mitigar y minimizar los posibles impactos, realizando el máximo aprovechamiento de RCD en obra y los residuos sólidos domésticos producidos durante el mes.
- Se estableció la evaluación de los impactos ambiental de las actividades ejecutadas durante el mes, las acciones tomadas y la cuantificación de estos.
- Se elabora un informe de cumplimiento ambiental donde se relacionan los programas ambientales que hacen parte del plan de manejo ambiental del proyecto mediante el diligenciamiento de veintitrés (23) fichas ambientales que facilitan la verificación y seguimiento del tratamiento ambiental de las actividades de proyecto ejecutadas.
- Charlas y capacitaciones ambientales semanales a personal de obra y su la puesta en práctica de la implementación del plan de manejo ambiental durante el mes atendiéndose conforme se ejecuten las actividades

08.04. Alcance de seguros.

La sociedad ABILE ha llevado a cabo las actividades administrativas para la expedición de las pólizas de cumplimiento y de responsabilidad extracontractual actualizando con la fecha de legalización de contrato de obra y con fecha de acta de inicio de obra. Las garantías son expedidas por la aseguradora NACIONAL DE SEGURO con póliza No. **400055784** y póliza **No. 400055785.** Se anexan copia de las pólizas.

Tabla 8. Información pólizas de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023

PÓLIZA NO.	400055784	ANEXO
ASEGURADORA	**NACIONAL DE SEGURO**	**0**
AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15-05-2024 – 15-04-2026	$ 598,950,019.50
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	15-05-2024 – 15-04-2026	$ 625,751,700.00
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES	15-05-2024 – 15-12-2028	$ 199,650,066.50
ESTABILIDAD DE LA OBRA	15-12-2025 – 15-12-2028	$ 598,950,019.50
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	15-12-2025 – 15-12-2027	$ 598,950,019.50

	VALOR ASEGURADO TOTAL	$ 2.622.251.765,00
PÓLIZA No.	**400055785**	**ANEXO**
ASEGURADORA	**NACIONAL DE SEGURO**	**0**
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES - PLO	15-05-2024 – 15-12-2024	$ 390.000,000.00
	VALOR ASEGURADO TOTAL	$ 390.000,000.00

08.05. Alcance Financiero.

- Se tramitó la documentación para el cobro de pago del anticipo del contrato de obra que corresponde a una suma de **SEISCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS COLOMBIANOS MCTE ($625.751.700).** La información se fue entregada a la interventoría para su revisión y verificación, y a su vez ha sido remitida a la entidad contratante para su aprobación y respectivo reembolso.
- Las actas de costo No.1 y acta de costo No.2 fueron devueltas por la interventoría por presuntos errores dentro de la documentación; las actas de costo fueron revisadas en mesa de trabajo de contratista de obra e interventoría para la debida explicación y corrección de las observaciones. Una vez corregidas, se subsanaron y se tramitaron ante la interventoría para su revisión.
    - Acta parcial No.1 por valor de **VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($23.200.454,00)** con la obligación de pago neto por la suma de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 15.843.374,00)**
    - Acta parcial No.2 por valor de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($47.602.415,00)** con la obligación de pago neto por la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 32.317.280,00)**
- Se suscribió el acta parcial No.3 por valor de **SETENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($75.183.934)** con la obligación de pago neto por la suma de **CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 50.681.490,00)**

- Se desembolso el pago del anticipo por valor de **SEISCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS COLOMBIANOS MCTE ($625.751.700).**
- Se suscribió el acta parcial No.4 por valor de **CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($42.348.675,00)** con la obligación de pago neto por la suma de **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 28.797.099,00).** Esta acta devuelta por la interventoría, subsanada posteriormente y remitida a la interventoría para su revisión y aprobación.
- Se tramitó la documentación para el cobro del acta de costo No.5 por valor de **SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($64.838.793,00)** con la obligación de pago neto por la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 43.824.540,00).** Esta acta fue devuelta por la interventoría por presuntos errores dentro de la documentación; el acta de costo fue revisada y corregida, se subsanaron los errores y se remitió nuevamente a la interventoría para su revisión, visto bueno y aprobación por parte de la interventoría.
- Se tramitó la documentación para el cobro del acta de costo No.6 por valor de **DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 264.538.180,00)** con la obligación de pago neto por la suma de **CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 167.214.584,00).** Esta acta fue devuelta por la interventoría por presuntos errores e inconsistencias dentro de la documentación; el acta de costo fue revisada y corregida, se subsanaron los errores y se remitió nuevamente a la interventoría para su revisión, visto bueno y aprobación por parte de la interventoría.
- Se tramitó la documentación para el cobro del acta de costo No.7 por valor de **SEISCIENTOS DIEZ MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 610.682.692,00)** con la obligación de pago neto por la suma de **DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS COLOMBIANOS M/CTE**

($96.425.379,00). Esta acta fue devuelta por la interventoría por presuntos errores e inconsistencias dentro de la documentación; el acta de costo fue revisada y corregida, se subsanaron los errores y se remitió nuevamente a la interventoría para su revisión, visto bueno y aprobación por parte de la interventoría.

- Se desembolso el pago del acta de costo No.1 por valor neto de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 15.843.374,00).**
- Se desembolso el pago del acta de costo No.2 por valor neto de **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 32.317.280,00).**
- Se desembolso el pago del acta de costo No.3 por valor neto de **CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 50.681.490,00).**
- Se desembolso el pago del acta de costo No.4 por valor neto de **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 28.797.099,00).**
- Se desembolso el pago del acta de costo No.5 por valor neto de **CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 43.824.540,00).**
- El avance financiero del proyecto es de 39.93%
- El avance presupuestal ejecutado es de sesenta y cinco por ciento (65.00%)

08.06. Alcance de seguridad y salud en el trabajo.

Se ha dado cumplimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo enmarcado en la legislación colombiana vigente. En este aspecto, se ejecutó:

- Diligenciamiento de las afiliaciones de personal de obra conforme a la Normativa pertinente.
- Entrega de dotación conforme a plan de gestión integral de obra: elementos de protección personal (EPPs),
- Coordinación de actividades SST: conformación de Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 2013 de 1986.

- Capacitaciones y charlas de seguridad y salud en el trabajo a equipo de trabajo de acuerdo a plan de gestión integral de obra y de calidad,
- Las actividades de plan de gestión integral de obra,
- Charlas y capacitaciones diarias sobre la seguridad y salud en el trabajo al personal obrero, técnico y profesional.
- Monitoreo y control de personal de obra durante el desarrollo de las actividades.
- Expedición de permisos de trabajos.

08.07. Alcance a la evaluación de riesgo.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) no se ha presentado situaciones de índole administrativo, legal, jurídico, técnico y financiero que implique riesgo para la estabilidad administrativa, legal, jurídica y económica del proyecto. Desde el punto de vista ambiental, los riesgos están asociados directamente con las condiciones climáticas de la zona y/o área de intervención, que particularmente, no ha propiciado afectación en el desarrollo íntegro de las actividades.

Es sensato mencionar la situación de posibles cambios dentro del alcance presupuestal y físico del proyecto, a raíz de los diagnósticos realizados durante el mes y que son producto de la verificación de las condiciones reales de la infraestructura y zonas a intervenir objeto del contrato. Es este sentido, el riesgo será evaluado y tomaran las acciones necesarias por parte de la entidad contratante, interventoría y contratista de obra para contrarrestar los impactos que sobrevengan y afecten íntegramente el proyecto.

09. FORMATOS DE CONTROL

09.01. Relación de personal en obra.

Se anexa formato de personal en obra empleado durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

09.02. Relación del equipo en obra y horas equipo trabajadas.

Se anexa formato del equipo empleado en obra y las horas trabajadas durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

09.03. Control climatológico y de horas trabajadas.

Se anexa registro de las condiciones atmosféricas durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

09.04. Ordenes de trabajo de la interventoría.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) NO se emitieron ordenes de trabajos por parte de la interventoría.

09.05. Materiales en obra y programados para labor.

Se anexa registro los materiales en obra programados durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

10. REGISTRO FOTOGRÁFICO FECHADO, REDACTADO Y LOCALIZADO

Se anexa formato de registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

11. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES

11.01. Relación de correspondencia

Se relacionan la correspondencia recibida por el contratista de obra; asimismo, se relacionan los comunicados remitidos y emitidos por contratista de obra en la tabla No.10 y tabla No.11 respectivamente.

Tabla 9. Relación de correspondencia remitida por contratista de obra.

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
CO-TOLU-0001-2025-VT	03/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Apremio No. 1 incumplimiento respuesta a observaciones al comunicado COTOLU-0215-2024-VT del 28 de noviembre de 2024 no aprobación de los Informes ambientales informe ambiental N°1 periodo del 1 al 31 de julio de 2024, informe Ambiental N°2 del 1 al 31 de agosto, Informe ambiental N°3 del 1 de septiembre al 30 de septiembre, Informe ambiental N°4 del 1 al 31 de octubre de 2024.
CO-TOLU-0002-2025-VT	07/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Solicitud del informe mensual ambiental periodo noviembre de 2024 y diciembre de 2024
CO-TOLU-0004-2025-VT	09/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Solicitud plan de trabajo y capacitaciones SST 2025.
CO-TOLU-0013-2025-VT	16/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta al comunicado M75 – 137 – Aerocivil (Tolú) con radicado de

Tabla 9. Relación de correspondencia remitida por contratista de obra.

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
			interventoría RA-TOLU-0255-2024-VT APUs eléctricos.
CO-TOLU-0014-2025-VT	16/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta al comunicado M75 – 115 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0209-2024-VT cotización de desmonte de pararrayos
CO-TOLU-0015-2025-VT	16/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta al comunicado M75 – 117 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RATOLU-0211-2024-VT Cotizaciones obras adicionales para reparación de cubierta.
CO-TOLU-0016-2025-VT	16/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta al comunicado M75 – 124 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0222-2024-VT Cotizaciones de corrección de correas, protección con plástico y pintura de malla eslabonada.
CO-TOLU-0017-2025-VT	16/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta al comunicado M75 – 130 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RATOLU-0239-2024-VT Cotizaciones varias.
CO-TOLU-0023-2025-VT	29/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Solicitud seguridad social del personal con ingreso en diciembre 2024
CO-TOLU-0024-2025-VT	29/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta al comunicado M75 – 152 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0013-2025-VT, Respuesta a entrega de APUs eléctricos.
CO-TOLU-0025-2025-VT	31/01/2025	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta al comunicado M75 – 139 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0257-2024-VT, “Segunda entrega APUs eléctricos”.

Tabla 10. Relación de correspondencia emitidos por contratista de obra.

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
M75 – 143 – Aerocivil (Tolú)	03/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Cotizaciones de cambio de mesones de baño
M75 – 144 – Aerocivil (Tolú)	04/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe Semanal N°31
M75 – 145 – Aerocivil (Tolú)	08/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Respuesta a radicado CO-TOLU-0001-2025-VT con corrección de informes ambientales de julio a octubre de 2.024
M75 - 146 – Aerocivil (Tolú)	10/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe Mensual #7
M75 – 147 – Aerocivil (Tolú)	12/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe Semanal N°32
M75 – 148 – Aerocivil (Tolú)	14/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de APUs
M75 – 149 – Aerocivil (Tolú)	16/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Diagnóstico de intervenciones en losa de cubierta.
M75 – 150 – Aerocivil (Tolú)	17/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe mensual de fiducia DICIEMBRE
M75 – 151 – Aerocivil (Tolú)	19/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	ntrega de Informe Semanal N°33
M75 – 152 – Aerocivil (Tolú)	21/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez	Respuesta a CO-TOLU-0013-2025-VT:“Respuesta al comunicado RA-TOLU-0255-2024-VT APUs eléctricos”

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
		Director de Interventoría	
M75 – 153 – Aerocivil (Tolú)	22/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Respuesta a derecho de petición: Solicitud de entrega de televisor y compensación por perjuicios.
M75 – 154 – Aerocivil (Tolú)	26/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe Semanal N°34
M75 – 155 – Aerocivil (Tolú)	27/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Informe ambiental de julio de 2024
M75 – 156 – Aerocivil (Tolú)	27/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Informe ambiental de agosto de 2024
M75 – 157 – Aerocivil (Tolú)	27/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Corrección de análisis de precios
M75 – 158 – Aerocivil (Tolú)	29/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Informe ambiental de septiembre de 2024
M75 – 159 – Aerocivil (Tolú)	29/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Respuesta a CO-TOLU-0023-2025-VT: "Solicitud seguridad social del personal con ingreso en diciembre 2024"
M75 – 161 – Aerocivil (Tolú)	30/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Informe ambiental de octubre de 2024
M75 – 160 – Aerocivil (Tolú)	30/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	APUs instalaciones eléctricas
M75 – 162 – Aerocivil (Tolú)	30/01/2025	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez	Respuesta a CO-TOLU-0004-2025-VT: "Solicitud plan de trabajo y capacitaciones SST 2025."

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
		Director de Interventoría	

11.02. Actas de comité de obra.

Tabla 11. Relación de comité de reuniones ejecutados.

No. DE COMITÉ	ASUNTO/OBJETIVO	COMPROMISOS	CUMPLE
No.59 – 09/01/2025	Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra	• Baño de la sala de juntas (división ducha) • Adoquines zona de parqueadero • Informes mensuales ambientales • Baño Bomberos. (Mueble Lavamanos) • Evaluación – propuesta adecuaciones varias • Instalaciones eléctricas y demás. Cubiertas locales comerciales. • Suministro plantas ornamentales – Jardines.	COMPROMISOS CUMPLIDO
No.61 – 16/01/2025	Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra	• Baño de la sala de juntas (división ducha) • Adoquines zona de parqueadero • Mesa de trabajo definición APU´s eléctricos • Piso gimnasio Bomberos. Cambio vidrio • Recorrido en conjunto y atención inmediata a las adecuaciones en las instalaciones según requerimiento • Respuesta a Derecho de Petición • Evaluación – propuesta adecuaciones varias instalaciones eléctricas y demás. Cubierta locales comerciales.	COMPROMISOS CUMPLIDO

No. DE COMITÉ	ASUNTO/OBJETIVO	COMPROMISOS	CUMPLE
		• Respuesta a carta con requerimientos varios en la terminal • Respuesta a pagos atrasados a proveedores	
No.63 – 23/01/2025	Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra	• Precios unitarios división baño sala de juntas, y actividades de cableado eléctrico e impermeabilización para placa de zona de locales comerciales en terminal de pasajeros. • Soportes de pagos a trabajadores, primas y demás prestaciones. • Recorrido para identificar nuevas zonas de reconformación de adoquines. • Respuesta por correo de atención a requerimientos de gerencia	COMPROMISOS CUMPLIDO
No.65 – 30/01/2025	Revisión avance y ejecución Contrato de mantenimiento Lado Tierra.	• Mesa de trabajo para revisión de APUs pendientes. • Informes mensuales ambientales corregidos • Instalación de aire acondicionado oficina sala de juntas • Cambio de vidrio dañados • Acta parcial de obra #8	**PENDIENTES**

11.03. Copia del libro diario de obra.

Se anexa copia de bitácora del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

11.04. Informe de gestión SST.

Se anexa informe de gestión de SST.

12. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA

Se anexan los siguientes informes y documentos conforme a los procesos de la Guía de los fundamentos para la dirección de proyecto PMBOK

12.01. Informe de la dirección, gestión y control del trabajo de obra.

12.02. Informe de gestión del conocimiento del contrato.

12.03. Informe de gestión del control integrado de cambios.

12.04. Informe de validación y control del alcance.

12.05. Informe de control del cronograma.

12.06. Informe de control de los costos.

12.07. Informe de gestión y control de la calidad.

12.08. Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones.

12.09. Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del contrato.

12.10. Informe de monitoreo de riesgos.

12.11. Informe de gestión de la participación de los interesados.

12.01. Informe de la dirección, gestión y control del trabajo de obra.

De acuerdo con el plan de gerencia aprobado, la sociedad ABILE ha establecido los lineamientos, procesos y demás acciones que han promovido el control de las actividades ejecutadas durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025). Para el proyecto se ha implementado todos los procesos para el control y gestión de alcance, cronograma, costo, calidad y riesgos, dando cumplimiento a las funciones gerenciales propuestas en el programa de gerencia.

12.02. Informe de gestión del conocimiento del contrato.

Se ejecuta la gestión del conocimiento asociado al contrato de obra No.**23001186 H4 DE 2023**. Se evalúa el manejo de la información relevante, identificando las mejores prácticas y oportunidades de mejora, y asegurar la transferencia eficaz del conocimiento durante el ciclo de vida del contrato

12.02.01. Recopilación de información.

Documentación Inicial: Se cuenta con la documentación entregada por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL y la Interventoría del proceso licitatorio No. **23001186 H4 DE 2023** tales como:

- Diagnóstico técnico y estudios previos
- Especificaciones técnicas
- Planos y diseños iniciales del proyecto
- Contrato de obra

Fuentes de Información: La información surge del desarrollo y ejecución técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental del contrato de obra mediante los diagnostico técnicos elaborados y entregados a la entidad contratante e interventoría, comités y mesas técnicas de trabajo que se han llevado a cabo y el desarrollo de la documentación técnica: planes de trabajo, programación de obra, informes semanales y mensuales, diagnostico realizados del estado de la infraestructura física.

12.02.02. Almacenamiento de Información.

Sistemas Utilizados: Se cuenta con un sistema de gestión documental, base de datos para la organización de la información recopilada y generada durante el desarrollo del proyecto.

Estructura de Almacenamiento: Se cuenta con un sistema de estructuración de la información basada en carpetas etiquetada en función del área: técnica, ambiental, seguridad y salud en el trabajo, gerencia.

12.02.03. Compartición del Conocimiento.

Métodos de Comunicación: Se lleva a cabo comités de reuniones de manera semanal con la entidad contratante supervisora del contrato de obra y la interventoría para dar seguimiento y control al desarrollo del objeto del contrato. Así mismo, se realiza la entrega de información documental mediante un informe semanal e informe mensual, y de otros documentos que son requeridos mediante oficios o comunicados.

Audiencia Destinataria: Los destinatarios de la información son la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL** a nombre del supervisor encargado, y la interventoría a cargo de la empresa/sociedad **CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024**

12.02.04. Evaluación de la Gestión del Conocimiento.

Este informe concluye que la gestión del conocimiento del contrato No.**23001186 H4 DE 2023** se ha manejado de manera efectiva.

12.03. Informe de gestión del control integrado de cambios.

De acuerdo con el plan de gestión del control del cambio esta dado por

- **a)** Cálculo inexacto del presupuesto **SI**
- **b)** Cambios en las especificaciones **SI**
- **c)** Nuevas regulaciones: **N/A**
- **d)** Requisitos no cumplidos: **N/A**
- **e)** Emergencias: **N/A**
- **f)** Incrementos en el alcance **N/A**

Se tiene una incoherencia presupuestal debido a las discrepancias encontradas entre las condiciones contratadas y las condiciones y necesidades reales a ejecutar. En este punto, la gerencia de ABILE S.A.S, en base a los diagnósticos y conforme a los comités de obras realizadas hasta la fecha, ha realizado un balance de obra con las mayores y menores cantidades, la inclusión de nuevas no previstas dentro del contrato; como contratista de obra, se expresó dicha situación en el oficio M75 - 037 – Aerocivil (Tolú) expresando que

> *... la inversión real del contrato asciende a MIL SETECIENTOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS ($1.707.989.194), lo que difiere del presupuesto contractual en DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS ($ 288.510.870) de los cuales CUARENTA MILLONES SETECIENTOS*

TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($40.731.637) ya fueron autorizados a tramitar por las actividades No Previstas (NP)…

Este balance en mención fue entregado a la interventoría para su revisión, visto bueno y aprobación.

Así mismo, se tienen cambios en las especificaciones técnicas del proyecto dado la inclusión de actividades no previstas, cambios en los diseños y presentación de recomendaciones y/o sugerencias. Sin embargo, estos cambios, no representa riesgos en el alcance físico, económico, financiero, técnico y administrativo del proyecto. En conformidad con las disposiciones de comité de obra No.29 de veintiséis (26) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), y comité de obra virtual No.31 de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) se ajustó y elaboró el plan de trabajo actualizado en su versión No.5. El plan de trabajo versión No.5 se entregó a la interventoría, mediante el oficio M75 - 064 – Aerocivil (Tolú) de dos (02) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), para su revisión, emisión de concepto y aprobación.

En el mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), se actualizó, revisó y entregó un plan de trabajo en su versión No.7, conforme a los comités de obras No.56 de doce 812) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) y No.58 de diecinueve (19) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024); este plan de trabajo contempla todas las cantidades concertadas con la interventoría, basados en las necesidades y requerimientos de la infraestructura física de las instalaciones del aeropuerto.

12.04. Informe de validación y control del alcance.

ABILE S.A.S cuenta con un equipo interdisciplinario que permite el seguimiento de las actividades que se ejecutan en obra mediante la medición de los avances en el trabajo físico completado semana a semana, implementación de plan de manejo ambiental, plan de calidad, plan de gestión integral de obra y programa de seguridad y salud en el trabajo.

ABILE S.A.S hace entrega de un informe semanal remitido al contratista interventor, donde se detalla las actividades ejecutadas durante el periodo. Del mismo, modo se hace entrega de un informe mensual de las actividades administrativas, técnicas, jurídicas, ambientales y de seguridad ejecutadas durante el mes. Dentro de los informes semanales y mensuales se hace la integración de la curva S que permiten la detección de los cambios generados semanalmente.

La validación y control del alcance se complementa con las reuniones semanales entre los equipos de trabajo de contratista de obra, interventoría y supervisión encargada por la entidad contratante.

En resumen, se ha efectuado la entrega de:

- Informe semanal con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe mensual No.1 con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe de gestión ambiental No.1
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.1
- Informes semanales del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)
- Informe mensual No.2 con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe de gestión ambiental No.2
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.2
- Informes semanales del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024)
- Informe mensual No.3 con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe de gestión ambiental No.3
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.3
- Informes semanales del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024)
- Informe mensual No.4 con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe de gestión ambiental No.4
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.4
- Informes semanales del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024)
- Un EDT donde el proyecto se agrupó en paquete trabajos según el plan de gerencia.
- Informe mensual No.5 con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe de gestión ambiental No.5
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.5
- Informes semanales del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024)
- Informe mensual No.6 con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe de gestión ambiental No.6
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.6
- Informes semanales del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)
- Informe de gestión ambiental No.7
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.7
- Informes semanales del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

12.05. Informe de control del cronograma.

ABILE S.A.S ha entregado a la interventoría una programación de obra y plan de trabajo parcial preliminar que ha sido aprobado por la interventoría y bajo el visto bueno de la entidad contratante.

- Se ha realizado el seguimiento de las actividades ejecutadas durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025); se presenta lo siguiente

Actividad	%Programado	%Ejecutado	Diferencia
Suministro e instalación de estuco y vinilo	100.00	42.00	-58 - Retraso
Suministro e instalación Vinilo	57.00	59.00	+2 – Adelanto
Suministro e instalación de pintura para exterior	40.00	42.00	+2 – Adelanto
Desmonte de cielo raso Drywall	100.00	85.00	-15 – Retraso
Desmonte techo madera	100.00	100.00	Completado
Desmonte Lámparas existente	100.00	74.00	-26 - Retraso
Instalación cielo raso en PVC	0.00	77.00%	+77 – Adelanto
Suministro e instalación de lampara LED	0.00	100.00	Completado
Desmonte techo asbesto cemento	100.00	100.00	Completado
Suministro instalación techo fibrocemento	100.00	100.00	Completado
Desmonte de pisos y enchapes	100.00	83.00	Completado
Suministro e instalación piso	100.00	31.00	Completado
Suministro e instalación guardaescoba	59.00	100.00	Completado
Suministro e instalación enchape	100.00	94.00	- 6 - Retraso
Mantenimiento de puertas	100.00	46.00	- 54 – Retraso
Desmonte, suministro e instalación de cerraduras	74.00	48.00	- 26 – Retraso
Pintura Puertas	59.00	100.00	Completado
Reconformación pavimento en adoquín	50.00	53.00	+3 – Adelanto
Línea de demarcación con pintura en frio.	25.00	16.00	-9 – Retraso
Marca vial con pintura en frío	33.00	41.00	+8 – Adelanto
Mantenimiento bordillos	100.00	0.00	-100 – Retraso
Mantenimiento tope llantas	100.00	50.00	- 50 - Retraso
Sello de juntas Pavimento rígido	50.00	4.00	-46 - Retraso
Demolición de Pavimiento	100.00	100.00	Completado
Excavación material granular, incluye retiro	100.00	83.00	-17 – Retraso
Pavimento de concreto hidráulico NT2	100.00	100.00	Completado
Sub-base granular para bacheo clase A SBG-38	100.00	83.00	-17 – Retraso
Suministro instalación vidrio 4mm	68.00	0.00	-68 – Retraso

Actividad	%Programado	%Ejecutado	Diferencia
Mantenimiento e instalación de redes sanitarias en zonas de W.C incluye reparación de la zona a intervenir	59.00	100.00	Completado
Retiro y disposición sanitario obsoleto	0.00	100.00	Completado
Retiro y disposición lavamanos obsoleto	0.00	100.00	Completado
Suministro e instalación de sanitario institucional	0.00	100.00	Completado
Suministro e instalación de lavamanos institucional (incluye grifería)	0.00	100.00	Completado
Limpieza canales	100.00	8.00	-91 – Retraso
Limpieza y mantenimiento de pozo séptico	25.00	50.00	+25 – Adelanto
Limpieza y mantenimiento de trampa de grasas	25.00	50.00	+25 – Adelanto
Limpieza y mantenimiento de tanque elevado	25.00	50.00	+25 – Adelanto
Limpieza y mantenimiento de pozo profundo.	33.00	44.00	+11 – Adelanto
Limpieza de Cubierta	60.00	77.00	+17 – Adelanto
Impermeabilización Cubierta	100.00	63.00	- 37 – Retraso
Pintura cubierta	100.00	100.00	Completado
Instalación cubierta	100.00	100.00	Completado
Servicio de Jardinería.	42.00	20.00	- 22 - Retraso

- Según el flujo de inversión presupuestal para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025), se tiene programado ejecutar hasta $ $ 1.226.430.244 M/CTE equivalente a 61.43%, sin embargo, se presenta un valor ejecutado de $ 1.353.870.920,07 M/CTE equivalente a 67.81%.
- El proyecto presenta un presunto retraso cuantificado en seis por ciento (6.00%), por tanto, no se ha dado cumplimiento al cronograma de trabajo establecido para el mes de enero de dos mil veinticinco (2025).
- Se ha entregado informes semanales y mensual que contempla la curva S para el avance físico ejecutado y el avance físico programado
- Se revisa el estado de las actividades del plan de trabajo en cuanto a los tiempos de ejecución establecidos en el plan de trabajo.

12.06. Informe de control de los costos.

Dentro del plan de trabajo entregado a la interventoría se estableció un EDT que contempla el cronograma y plan de inversión para los paquetes de trabajo definidos que establece los recursos involucrados y el costo asociado. A continuación, se muestran los costos por paquete

MAMPOSTERÍA	$625.779.372
TECHOS	$92.313.435
PISOS Y ENCHAPES	$135.178.258
CARPINTERÍA EN MADERA Y CARPINTERÍA METÁLICA	$25.217.950
PAVIMENTOS	$248.006.089
CRISTALERÍA	$20.755.106
REDES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS.	$66.734.235
ESTRUCTURAS HIDROSANITARIAS DE ALMACENAMIENTO	$134.055.996
CUBIERTAS	$223.690.516
ORNAMENTACIÓN Y PAISAJISMO	$101.095.395
BOLSA DE MONTO AGOTABLE	$ 310.966.763

Se estableció en el plan de gerencia un flujo de inversión para todo el año dos mil veinticuatro (2024) y del año dos mil veinticinco (2025) de acuerdo con las condiciones contractuales y en base al diagnóstico técnico realizado y aprobado por la interventoría. Este plan de trabajo permite dar seguimiento y control de los costos. En los informes semanales y mensuales se ha realizado la curva S para la inversión mensual ejecutada y para la inversión mensual programada.

12.07. Informe de gestión y control de la calidad.

Las actividades ejecutadas durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) corresponde a suministro e instalación de pintura exterior, desmonte de cielo raso drywall, suministro e instalación de cielo raso en material PVC, suministro e instalación de luminaria LED, mantenimiento de puertas, desmonte y suministro de cerraduras, líneas de demarcación y marcación vial en pintura epoxica, desmonte de aparatos sanitarios, limpieza de canales, limpieza cubierta, y servicio de jardinerías. Estas actividades se ejecutaron empleando el procedimiento técnico y método constructivo apropiado conforme a las especificaciones de obras y condiciones contractuales.

Las actividades requieren la expedición de documentos para su validación y fichas técnicas. Se anexan en el informe mensual. Asimismo, en los informes mensuales y semanales se da trazabilidad y registro de los materiales utilizados durante el mes, como también, se lleva un registro diario en bitácora de método constructivo empleado para las actividades.

12.08. Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones.

Las actividades ejecutadas corresponden a trámites administrativos que son mencionados en el ítem *08.01 Componente Administrativo* cuyos entregables fueron remitidos a los interesados: interventoría; mediante oficios. Asimismo, como parte de las funciones y/o deberes del contratista de obra se ha respondido a las solicitudes de la interventoría y la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL mediante comunicados debidamente enumerados.

Los comunicados remitidos y recibidos por la sociedad ABILE S.A.S se encuentran relacionados en el presente informe en el ítem *11.01. Relación de correspondencia*.

12.09. Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del contrato.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) no se presentaron situaciones y circunstancia que requirieron la implementación de los planes de mitigación de los impactos.

12.10. Informe de monitoreo de riesgos.

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se ejecutaron las actividades según el plan de trabajo aprobado. Se hizo seguimiento diario de las actividades desarrollados durante el mes conforme a la línea base cero establecido en la programación de obra. No se presentaron situaciones que pongan o efectúen riesgos para el desarrollo de las actividades.

12.11. Informe de gestión de la participación de los interesados.

Para la ejecución del proyecto, se ha establecido comunicación oportuna entre la contratista de obra – interventoría – Entidad contratante mediante la conformación de

- Reuniones de comité,
- Mesas de trabajo técnico
- Comunicados entre las partes para dar respuestas, recomendaciones y observaciones

En el plan de gerencia se establece una matriz de interesados.

Cambios	Realiza	Propone
Tiempo Costo Alcance	La Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil. Interventoría Contratista	La Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil.
Calidad	La Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil. Interventoría Contratista	La Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil. Interventoría Contratista

06. LABORATORIO Y ENSAYOS

PISO SANTA CATALINA

Es un revestimiento cerámico esmaltado para uso en pisos y paredes.

Grupo **BIIb –** anexo **K**



Descripción del producto

Diseño	Santa Catalina
Acabado	Brillante
Superficie	Lisa
Colores disponibles	Gris
Tráfico	Residencial moderado (L2)
Tamaños disponibles	51 x 51

NORMA NTC-919	TEST	REQUERIMIENTO	FÁBRICA
DIMENSIONES Y CALIDAD DE LA SUPERFICIE			
- Dimensiones promedio de fabricación:			
- Largo y ancho en mm			511 x 511 mm
- Espesor en mm			7 mm
- Dimensiones promedio:			
- Largo y ancho en %	NTC 4321-2	+/- 0,6 %	Cumple
- Espesor en %	NTC 4321-2	+/- 5,0 %	Cumple
- Rectinilidad en %	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
- Ortogonalidad	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
- Planaridad			
Curvatura lateral, en %	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
Curvatura central, en %	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
Deformación diagonal, en %	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
- Calidad de la superficie en %	NTC 4321-2	Mínimo 95% libre de defectos	Cumple
PROPIEDADES FÍSICAS			
Absorción de agua (E) en %	NTC 4321-3	6 % > E > 10 %	Cumple
Carga de rotura en Newton (N)	NTC 4321-4	E ≥ 800 N	Cumple
Módulo de rotura en N/mm²	NTC 4321-4	≥ 18 N / mm²	Cumple
Resistencia a la abrasión superficial	NTC 4321-7	Dato de fábrica	PEI 4
Resistencia al cuarteo	NTC 4321-11	Resistente	Resiste
Resistencia al deslizamiento (DCOF)	NTC 4321-17	Especificado por fabricante	Clase 1
Variación de tono	ANSI A137-1-2017	Especificado por fabricante	V3
PROPIEDADES QUÍMICAS			
Resistencia a bajas concentraciones de ácidos y álcalis	NTC 4321-13	Determinado por el fabricante	Clase B
Resistencia a productos químicos de uso doméstico y sales de las piscinas.	NTC 4321-13	Mínimo GB	Clase A
Resistencia a las manchas	NTC 4321-14	Mínimo clase 3	Clase 5

OBSERVACIONES

Marca Cercastel, fabricado por Cerámicas y materiales Castellón S.A.S.

Baldosas cerámicas prensadas en seco, absorción 6% > E > 10 %, grupo BIIb, Anexo K, Superficie esmaltada (GL).

Emisión: Mayo de 2023

Ficha de embalaje:

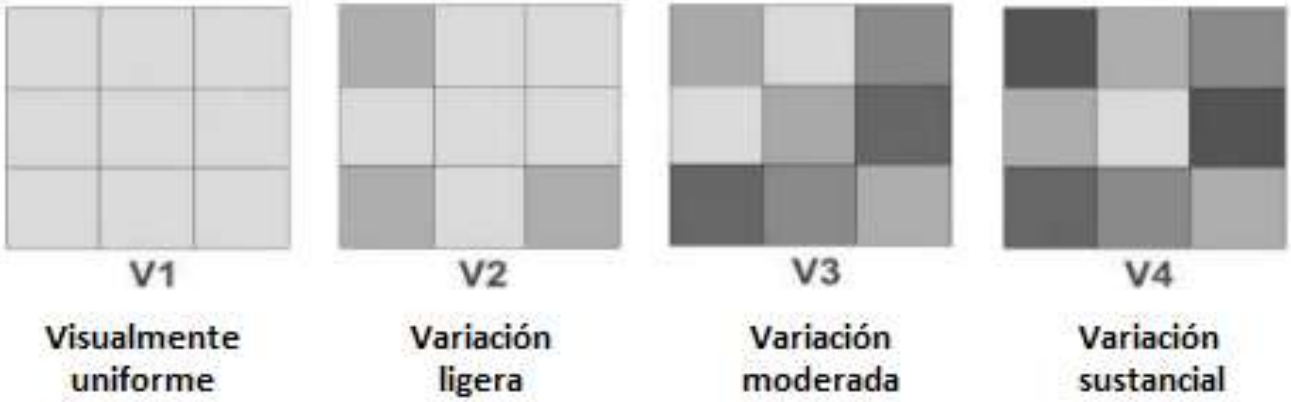
Cantidad de m² por caja	2,1
Unidades por caja	8
Peso por caja en kg	31
Cantidad de m² por estiba	134,4
Cajas por estiba	64
Peso por estiba en kg (tarima incluida)	2001

Uso en:



Pared / Piso

Esquema de variación de tonos



CLASES DE TRÁFICO	UNE 138001	USO
RESIDENCIAL MODERADO (RM)	L1/L2	Baldosa cerámica para áreas de tráfico ligero de personas, sin acceso directo del exterior, como habitaciones, baños, estudios de uso doméstico o cualquier otra área privada al interior de la vivienda con muy poco tránsito peatonal. **No usar en salas, comedores, cocinas, pasillos, escaleras, patio o zonas comunes de conjuntos residenciales.**
RESIDENCIAL GENERAL (RG)	L3	Baldosa cerámica para áreas de tráfico ligero con acceso directo del exterior, como salas de estar, comedores, escaleras, patios internos y zonas comunes de conjuntos residenciales y unifamiliares.
COMERCIAL MODERADO (RM)	H4	Baldosa cerámica para áreas comerciales con tránsito moderado de personas y sin acceso directo del exterior como habitaciones de hotel, oficinas privadas, terrazas y consultorios.
COMERCIAL ALTO (AT)	H5/H6	Baldosa cerámica para todas las áreas con tránsito continuo como locales comerciales, zonas comunes y exteriores de conjuntos residenciales, autoservicios, instituciones educativas, centros religiosos, hospitales y hoteles con tránsito peatonal alto. **No apto para aeropuertos, terminales de transporte o centros comerciales.**

IMPORTANTE

- Las dimensiones, el tono y peso de las piezas presentan variaciones normales por el proceso de cocción.
- Recuerde que debe seguir las recomendaciones de instalación para pisos cerámicos y las dadas en el empaque de la cerámica.
- Para áreas donde requiera mayor resistencia al deslizamiento, utilice productos con DCOF clase 2.
- Revisar la identificación del material, tamaño, tono y fecha de producción.
- El material puede variar en diseño y tonalidad.
- Este producto tiene caras diferenciadas, es decir que el diseño varía levemente de una pieza a otra.
- Especificaciones técnicas de acuerdo con la norma NTC 919.
- Las imágenes en esta ficha son una aproximación al aspecto real del producto.

Emisión: Mayo de 2023

HOJA DE DATOS DEL PRODUCTO

Emulsion Asfaltica Sika®

IMPERMEABILIZANTE ASFÁLTICO PARA CUBIERTAS Y TERRAZAS DE BUENA DURABILIDAD

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

La **Emulsion Asfaltica Sika®** forma con el producto **Sika-Felt** (tela de fibra de poliéster, refuerzo) un sistema para impermeabilizar.

USOS

La impermeabilización en frio de techos, terrazas, cubiertas y viga canales o cualquier cubierta en madera, concreto o mortero. Reparación de impermeabilizaciones deterioradas. Como imprimante para la colocación de **Sika Manto** y telas asfálticas.

CARACTERISTICAS / VENTAJAS

- Fácil aplicación.
- Excelente adherencia a superficies secas o húmedas.
- Listo para usar, no necesita calentarse.
- No es tóxica.
- Aplicable sin precauciones especiales, por ser libre de solventes.
- Diferentes presentaciones de acuerdo con la necesidad. Amplia red de distribución

INFORMACION DEL PRODUCTO

Empaques	Tarro	3.5 kg
	Plastico	18.0 kg
	Tambor	200 kg
Vida en el recipiente	Un (1) año desde la fecha de su producción.	
Condiciones de Almacenamiento	Almacene el producto en su envase original bien cerrado en lugar fresco y bajo techo. Transportar con las precauciones normales para productos químicos.	

INSTRUCCIONES DE APLICACION

Consumo:

Emulsion Asfaltica Sika®	(como imprimante) diluido en agua 1:3 aprox. 50 gr/m².
Emulsion Asfaltica Sika®	Aprox. 800 gr/m² por capa.
SikaFelt	Rollo de 1,20 m x 40 m, cubre 44 m²
Emulsion Asfaltica Sika®	Aprox. 800 gr/m² por capa.
Alumol	Aprox. 110 gr / m².

PREPARACION DEL SUSTRATO

Las pendientes y bajantes deben ser las adecuadas para evitar empozamientos de agua. La superficie debe estar limpia y libre de polvo u otras materias extrañas.

MEZCLADO

La **Emulsion Asfaltica Sika®** viene listo para su uso.

APLICACIÓN

- Extienda una capa pura de **Emulsion Asfaltica Sika®**, diluida 1:3 (Emulsión: Agua), con cepillo, brocha o escoba blanda, deje secar.
- Aplique una capa de **Emulsion Asfaltica Sika®** y extienda el **Sikafelt,** tela de fibra de poliester, teniendo cuidado de no dejar bolsas de aire y garantizando que ésta quede completamente adherida, deje secar.
- Luego aplique una capa pura de **Emulsion Asfaltica Sika®** y extienda **SikaFelt**, deje secar.
- Aplique una capa pura de **Emulsion Asfaltica Sika®**.
- Proteja la impermeabilización de los rayos solares con una capa de **Alumol** a las 48 horas de aplicada la última capa de **Emulsion Asfaltica Sika®**.
- Si la impermeabilización se somete a trafico peatonal, protejala con un mortero de mínimo 3 cm de espesor o con prefabricados, aislando previamente la impermeabilización con polietileno o geotextil.

LIMITACIONES

- Mantener el empaque tapado.
- No mezclar con otras emulsiones.
- Proteger de la lluvia durante mínimo 6 horas (a 20ºC).
- Dejar tiempo suficiente entre capa y capa para que seque la Emulsión (aprox. 6 horas a 20ºC).
- Hacer mantenimiento anual con una capa de **Alumol**.
- No es inflamable, pero es combustible a temperaturas altas.
- La edad mínima del concreto de la base debe ser de 3 semanas.
- Puesta en servicio 48 horas después de aplicado el **Alumol**.
- Limpiar manos y herramientas con agua y jabón, cuando el producto está todavia fresco, la Emulsión seca y el **Alumol**, se limpian con un solvente convencional.

NOTAS

Los usuarios deben referirse siempre a la versión local más reciente de la Hoja Técnica del Producto cuya copia será suministrada al ser solicitada.

RESTRICCIONES LOCALES

Este producto puede variar en su funcionamiento o aplicación como resultado de regulaciones locales especificas. Por favor, consulte la hoja técnica del pais para la descripción exacta de los modos de aplicación y uso.

ECOLOGIA, SALUD Y SEGURIDAD

Utilizar guantes de caucho y gafas de protección para su aplicación. Manténgase fuera del alcance de los niños. Consultar hoja de seguridad del producto.

NOTAS LEGALES

La información, y en particular las recomendaciones relacionadas con la aplicación y uso final de los productos Sika, se proporcionan de buena fe, con base en el conocimiento y la experiencia actuales de Sika sobre los productos que han sido apropiadamente almacenados, manipulados y aplicados bajo condiciones normales de acuerdo con las recomendaciones de Sika. En la práctica, las diferencias en los materiales, sustratos y condiciones actuales de las obras son tales, que ninguna garantía con respecto a la comercialidad o aptitud para un propósito particular, ni responsabilidad proveniente de cualquier tipo de relación legal pueden ser inferidos ya sea de esta información o de cualquier recomendación escrita o de cualquier otra asesoria ofrecida. El usuario del producto debe probar la idoneidad del mismo para la aplicación y propósitos deseados. Sika se reserva el derecho de cambiar las propiedades de los productos. Los derechos de propiedad de terceras partes deben ser respetados. Todas las órdenes de compra son aceptadas con sujeción a nuestros términos de venta y despacho publicadas en la página web: col.sika.com.

Sika Colombia S.A.S
Vereda Canavita, Km 20.5 Autopista Norte
Tocancipá Cundinamarca Colombia
phone: +57 1 878 6333
e-mail: sika_colombia@co.sika.com
web: col.sika.com

1. NOMBRE DEL PRODUCTO

PEGACOR® ULTRA



2. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Pegacor® Ultra, adhesivo bajo polvo, es un adhesivo cementicio (C), de características básicas (1), resistencia al deslizamiento (T) y tiempo abierto extendido (E), resistencia adhesiva a la tracción luego de envejecimiento al calor (H1) y resistencia adhesiva a la tracción luego de inmersión en agua (I1), que cumple la norma NTC 6050, y se clasifica como C1TE H1 I1 . Este producto es especializado para la instalación en capa delgada.

Usos
Para la instalación de revestimientos cerámicos de media o alta absorción (no gres porcelánico) y PorcelaTech Corona®, en pisos y paredes en zonas interior y exterior, y sobre superficies tales como:

- Morteros de nivelación en cemento portland
- Pañetes o revoques en cemento portland
- Ladrillos o bloques de concreto o arcilla*
- Prefabricados de cemento portland*
- Pantallas de concreto*

(*) Consultar los asesores Corona y la sección de aplicación dados en esta ficha técnica

3. VENTAJAS

- **Pegacor® Ultra** presenta bajo deslizamiento en superficies verticales y tiene un mayor tiempo de corrección. Especialmente recomendado para formatos grandes en superficies verticales interiores.
- **Pegacor® Ultra** presenta tiempo abierto extendido, excelente trabajabilidad, facilidad de aplicación y hacer correcciones fácilmente.
- **Pegacor® Ultra** genera bajo polvo durante su preparación, lo que permite cuidar la salud del instalador, reducir las labores de limpieza de la obra y no afectar las zonas cercanas al sitio de trabajo en comparación con otros pegantes en polvo.
- Permite lograr altos rendimiento en mano de obra
- Cumple los requisitos de la Norma NTC 6050 para un adhesivo C1TE H1 I1.
- El producto es fabricado bajo procedimientos ISO 9001 y 14001
- Tiene el respaldo y la garantía de marca Corona.

4. PRESENTACIÓN Y ALMACENAMIENTO

Pegacor® Ultra, se presenta en bolsa plástica de 25 kg. El almacenamiento debe hacerse bajo techo en un lugar fresco y ventilado, separado del piso y de las paredes, 60 bultos por estiba en empaque de 25 kg. Se sugiere no arrumar más de 3 estibas en altura.

El producto tiene una vida útil de 12 meses a partir de su fabricación, conservado en ambientes secos y en su empaque original.

5. PROPIEDADES

Tabla de consumo

TAMAÑO DEL REVESTIMIENTO (cm * cm)	LLANA (mm * mm)	CONSUMO APROX. (1) (kg/m2)
≤ 30 * 30	10 * 10 ó 6 * 10	5,0
≥ 30 * 30	12 * 12	≥ 6,0

(1) El consumo real del producto depende del estado de la superficie sobre la cual se aplique

Características del producto

Color(es)	Gris	
Preparación de la mezcla (en volumen)	Producto	Agua
	5 partes	2 partes
	O hasta alcanzar una consistencia cremosa firme	
Relación de agua en la mezcla (por presentación)	Producto(bulto)	Agua
	25 kg	7± 0.5 lt
Duración de la mezcla en el balde	2 h	
Tiempo de ajuste	40 min	
Deslizamiento	< 0,5 mm	
Tiempo para emboquillar	Mínimo 24 h	
Puesta en servicio	>10 días	
Tiempo mínimo para transito liviano	24 h	

Características en estado endurecido[1]

Resistencias a la tracción (MPa)	
Revestimiento de > 6% de absorción (semigres o cerámica de piso)	
Tipo de exposición	
Ambiente	≥0,8
Inmersión	≥0,5
Calor	≥0,5
Tiempo abierto 30 minutos	
En fraguado normal	≥ 0,5

Nota: Valores típicos sujetos a cambio sin notificación. Los resultados mostrados son promedios típicos para el producto y pueden presentar variaciones. El desempeño en obra dependerá de los métodos de instalación y las condiciones del sitio de obra.

[1] Resultados obtenidos siguiendo los procedimientos de la norma NTC 6050-2.

6. APLICACIÓN

Se recomienda consultar el documento "Recomendaciones para la instalación de revestimientos" de Corona o su técnico Corona como una guía para la

Materiales & Pinturas Corona
Carrera 48 Nº 72 Sur 01 Sabaneta (Ant.) – Colombia
PBX: 305 82 00 Fax: 301 37 12 AA. 4899 Medellín
www.corona.com.co

ubicación de juntas de movimiento, la elección de sistemas de instalación y prácticas para asegurar el mejor funcionamiento de los productos.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE O SOPORTE

Todas las superficies deben estar entre 4°C y 32 °C.

Verifique que la superficie se encuentre estructuralmente sólida y firme, totalmente fraguada, libre de fisuras o partes sueltas, sin polvo, grasa y aceite, residuos de estuco, pintura, lechada de cemento, selladores de hormigón, y agentes de curado potencialmente nocivos para la adherencia del pegante.

Verifique que **Pegacor® Ultra** es el adhesivo indicado en su instalación.

PREPARACIÓN DE LA MEZCLA Y COLOCACIÓN DEL REVESTIMIENTO

- Use aproximadamente 5 partes de **Pegacor® Ultra** bajo en polvo por 2 partes de agua limpia (Medidas en volumen), o hasta que se obtenga una consistencia cremosa firme
- Agregue el producto al agua de forma gradual y mezcle hasta obtener una pasta o mezcla homogénea y sin grumos. Para garantizar estas condiciones en la mezcla y evitar excesos de agua se recomienda el uso de mezcladora tipo **Rubí mix 9BL**
- Deje reposar la mezcla de 5-10 minutos, a fin de garantizar la total activación de los aditivos
- Mezcle nuevamente antes de aplicar el producto
- Humedezca ligeramente la superficie de soporte
- Aplique el adhesivo sobre el soporte con la parte lisa de la llana presionando sobre la superficie
- Use la llana con el tamaño de dientes adecuados para el formato a instalar. Colocar mas mezcla sobre el sustrato. Sostenga la llana formando un ángulo de 60º con el sustrato y formar las estrías Recorra la llana en un solo sentido, sin hacer curvas o dejar cruces de estrías
- A temperatura de 23°C y humedad relativa de 50%, la colocación de la cerámica debe concluir en un lapso de 20 a 30 minutos, contados a partir de la aplicación indicada. En condiciones climáticas no favorables (fuerte sol, viento, altas temperaturas, etc.), el tiempo adecuado para colocación puede reducirse a unos pocos minutos
- Coloque las cerámicas sobre el adhesivo húmedo y pegajoso y golpear con un martillo de goma para nivelar
- El espesor total de aplicación de **Pegacor® Ultra** no debe ser mayor de 5mm

7. PRECAUCIONES Y LIMITACIONES

Pegacor® Ultra, adhesivo bajo en polvo está garantizado como producto, por lo tanto tenga en cuenta:

- Realizar juntas perimetrales de dilatación/expansión para garantizar la estabilidad de la instalación. Consulte el documento "Recomendaciones para la instalación de revestimientos" o su técnico Corona para la localización de juntas de movimiento.
- Se debe agregar al producto sólo la cantidad de agua recomendada.
- **Pegacor® Ultra**, adhesivo bajo en polvo, no adhiere, ni reemplaza, s0bre la mayoría de las membranas impermeabilizantes asfálticas, acrílicas, o poliuretano. Cuando requiera revestir sobre éstas membranas consulte un técnico de Corona para la mejor recomendación de compatibilidad.
- No instalar ningún tipo de revestimiento cuando la temperatura de la superficie sea inferior a 4 °C o superior a 35 ºC
- Es necesario limpiar el polvo de la cara posterior de las baldosas cerámicas con una esponja húmeda
- El agua, los recipientes y las herramientas de trabajo deben estar limpias
- No remoje las baldosas.
- Humedecer ligeramente la superficie de soporte antes de aplicar el adhesivo pues esto ayuda a prolongar el tiempo disponible para su colocación
- En áreas secas interiores, el área de contacto entre baldosa y pegante, debe ser al menos del 85%. En exteriores este valor debe ser mayor al 95%
- Es necesario controlar continuamente que el adhesivo no forme una piel en la superficie y que esté fresco
- No mezcle el producto con arena o cemento
- **Pegacor® Ultra**, adhesivo bajo en polvo no es un producto para emboquillar (junta o regata)
- En la instalación de formatos de 30 cm x 30 cm o superiores utilice la técnica del doble encolado, que consiste en aplicar un poco de producto al respaldo de la baldosa, para mejorar la adherencia
- El resultado final de la instalación dependerá de la experiencia y habilidad del enchapador y su correcta dirección
- **Pegacor® Ultra**, adhesivo bajo en polvo puede presentar pequeños grumos antes de la fecha de vencimiento que no afectan la calidad del producto siempre y cuando esto se deshagan fácilmente con la mano o durante la mezcla con agua.
- Utilice implementos de cuidado personal durante la instalación de los sistemas de revestimiento

Tenga en cuenta que:

- Sobre paredes en cartón yeso debe usarse **Pegacor® Tablón y Gres, Pegacor® Pasta Lista,** o **Pegacor® Max**
- Sobre fibrocemento o en sustratos que presentan vibraciones use **Pegacor® Flex** o **Pegacor® Pasta Lista**
- En la instalación de revestimientos de baja absorción como el gres porcelánico, mosaicos vidriados se debe utilizar **Pegacor® Flex o Pegacor® Max**
- Para la instalación de revestimientos sensibles a la humedad y/o temperatura, tales como mármol verde, o piedra pizarra utilice **Latapoxy 300 o Latapoxy 210**.
- Para instalar cerámica sobre cerámica utilice **Pegacor® Max**
- En zonas húmedas, piscinas, o fachadas use **Pegacor® Flex**

8. PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS

Los siguientes productos Corona son compatibles con **Pegacor® Ultra** bajo en polvo.

Familia productos **Concolor®** para emboquillado de juntas, aplicado luego de 24 horas de la instalación del revestimiento.

Sellador de Juntas Corona para aumentar la resistencia a la humedad y evitar el ensuciamiento de las juntas después de emboquillar.

Materiales & Pinturas Corona
Carrera 48 Nº 72 Sur 01 Sabaneta (Ant.) – Colombia
PBX: 305 82 00 Fax:301 37 12 AA. 4899 Medellín
www.corona.com.co

Además, crucetas o separadores de juntas y llanas dentadas según el formato de revestimiento.

9. CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

Producto	Tipologia de producto	VOC calculados máximos(*)	Materiales regionales (distancia < 800 km)
Pegacor® Ultra bajo en polvo	Polvo	0.02 g/l	Sabaneta (Ant.) Soacha (Cund.) Soledad (Atl.) Yumbo (Valle)
Contenido de materiales post-industriales (% en peso)			0

(*) Calculados con base en la participación de liberadores de VOC´s en base humeda

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Toxicidad: manténgase fuera del alcance de los niños. Evite el contacto del producto con la piel y los ojos, así como la manipulación en áreas cerradas. No ingiera ni inhale.

Durante la manipulación del producto se recomienda el uso de protección respiratoria certificada, guantes, mangas protectoras para la piel o camisa de manga larga y gafas. Este producto no es inflamable.

Seguridad Ambiental: no existen datos ambientales que indiquen nocividad de este producto para el medio ambiente. Con el fin de evitar la contaminación, se debe tener en cuenta lo siguiente:

Suelo: los desechos o residuos del producto deben disponerse en rellenos sanitarios controlados y/o escombreras autorizadas. El empaque del producto es un residuo reciclable.
Aire: este producto es de baja emisión de polvo. Sin embargo, puede dispersarse algunas partículas de polvo en el aire. Evite verterlo a una altura superior a 50 cm.

Agua: evite que el producto sea vertido en el alcantarillado o en fuentes de agua. En caso de existir derrames al alcantarillado, realice una limpieza de éste y termine de retirar los residuos con abundante agua.

Consulte la Hoja de Seguridad del Producto para mayor información sobre medidas de seguridad y manejo ambiental.

Materiales & Pinturas Corona
Carrera 48 Nº 72 Sur 01 Sabaneta (Ant.) – Colombia
PBX: 305 82 00 Fax:301 37 12 AA. 4899 Medellín
www.corona.com.co

FICHA TÉCNICA BALDOSAS DE

CERÁMICA

GRUPO DE ABSORCIÓN BIIb FORMATO 34X60



MELODIA CINZA 34X60

Productos según stándar ABNT NBR ISO 13006, ISO 10545

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (Grupo BIIb – Semi poroso)	PRODUCTOS (FORMIGRÊS / MARCELA GRÊS / STAR GOLDEN /JGRÊS)
Natureza de la Superficie	GL (Esmaltado)
Coeficiente de friccíon para piso mojado (COF)	< 0,4
Calidad de la superficie:	95 % (Primera Calidad)
Grupo de Absorción	BIIb (Anexo K - 6% a 10%)
Resistencia al Ataque Químico	GB/GLB
Resistencia a las manchas	Clase 3
Resistencia a la Flexión	≥ 18 Mpa
Fuerza de ruptura	≥ 500 N
Resistencia al Agrietamiento:	Resistente
Expansión por Humedad	≤ 0,6 mm
Resistencia a Rayadura:	MOHS 3

VARIACIONES DIMENSIONALES	ABNT NBR ISSO 13.006:2020	FORMIGRES
Longitud / Ancho:	± 2mm	± 2mm
Grosor:	5%	5%
Cuadrado:	± 2mm	± 2mm
Rectitud de Lados:	± 1,5mm	± 1,5mm
Curva:	± 2mm	± 2mm
Deformación:	± 2mm	± 2mm

Indicación de lugar de uso:

LC – Ambientes residenciales (excepto garajes) y ambientes con tránsito medio de personas sin tránsito de equipos y sin acceso a áreas externas.

CLASE 3 – Mancha removible con producto de limpieza fuerte.



VINILO TIPO 1
CONSTRUCTOR
Lavable

DESCRIPCIÓN

Vinilo Tipo 1 Constructor es una pintura Tipo 1 base agua fabricada con copolímeros acrílicos de excelente cubrimiento y adherencia, acabado mate, de fácil aplicación y rápido secado, lavable y durable lo que lo hace especial para acabados arquitectónicos en obras de construcción.

USOS

Recomendada para decorar y proteger muros y cielos rasos residenciales, oficinas, salas de conferencias en ambientes interiores. En muros y cielos en exteriores bajo techo. Para uso sobre superficies previamente pintadas o nuevas como mortero, ladrillo, fibro-cemento, madera, estuco y yeso.

COLORES

Disponible en blanco.

VENTAJAS Y BENEFICIOS

- ✓ Excelente cubrimiento y rendimiento.
- ✓ Acabado totalmente liso y mate.
- ✓ Lavable y resistente al frote.
- ✓ Uso interior y exterior (bajo sombra).
- ✓ Permite altas diluciones (hasta 30%) sin perder sus propiedades.
- ✓ Se puede aplicar en sustratos como estucos (tradicional y plástico), mampostería,
- ✓ mortero o concreto, fibrocemento, drywall, entre otros.
- ✓ Fácil aplicación con brocha, rodillo o equipos airless.

PRESENTACIONES



Caneca 5 Gal

INDUSTRIA COLOMBIANA
Calle 19A #43B – 41 / PBX: (604) 384 8484
E-mail: contacto@pintuco.com
www.pintuco.com / Medellín, Colombia



VINILO TIPO 1
CONSTRUCTOR
Lavable

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROPIEDAD (METÓDO)	VALOR	UNIDADES
Viscosidad 25°C ASTM D562	120 – 125	KU
Brillo Especular 60° / 85°	2.5 / 5.0	UB
Densidad ASTM D1475	5.4– 5.5	Kg/Gal
pH	8.5 – 9.5	pH
Solidos por volumen	38 +/-2	%
Solidos por peso	55 +/-2	%
Poder cubriente (RC) %	≥ 97	%
Lavabilidad	≥ 80	%
Resistencia a la Abrasión	≥ 400	Ciclos
TIEMPO DE SECADO		
Secamiento al tacto	15 – 20	Horas
Secamiento al manejo	1 – 4	Horas

RENDIMIENTO APROXIMADO**

TIPO DE SUPERFICIES	RENDIMIENTO PRÁCTICO
Estuco profesional Pintuco®	45 - 50 m²/gal a 1 mano
Estuco profesional Pintuco®	25 - 30 m²/gal a 2 manos
En repinte sobre color diferente (Pastel o intermedio)	30 - 35 m²/gal a 2 manos
En repinte sobre color igual o similar	35 - 40 m²/gal a 2 manos

*Los métodos utilizados para evaluar las propiedades registradas en esta ficha técnica son definidos con base en normas estándar. Si requiere consultarlos favor comunicarse con el área de calidad Pintuco.

**Los valores mostrados son típicos del producto y pueden presentar variaciones. El desempeño en obra dependerá de los métodos de aplicación y las condiciones del sitio de obra.

INSTRUCCIONES DE USO

1. Preparación de la superficie a pintar: Antes de aplicar verifique que la superficie esté seca y libre de polvo, mugre, grasa y pintura deteriorada. Elimine los acabados deteriorados, cales, carburos y humedades con rasqueta o lija. Resane las grietas, agujeros y otros defectos que puedan afectar el acabado final de la superficie con Estuco Premium Interior Pintuco® o con selladores Pintuco® adecuados para este fin. En superficies muy alcalinas (pH >10) como las tejas de fibrocemento, los revoques y morteros modificados con cal, aplique 1 mano de Sellomax® de Pintuco® ref. 10272 y deje secar durante 1 hora. Lije suavemente las superficies con pintura brillante en buen estado para suprimir el brillo. Limpie y seque bien las superficies mate (sin brillo).

2. Preparación del producto y aplicación: Mezcle Vinilo Tipo 1 Constructor con una espátula limpia para obtener completa uniformidad. Diluya con agua limpia según el equipo de aplicación a usar de acuerdo con la siguiente tabla:

Equipos de aplicación	VINILO TIPO 1	Agua* / litros
Brocha o Rodillo	1 galón	30% / 1,1
Pistola airless	1 galón	20% / 0,7

INDUSTRIA COLOMBIANA
Calle 19A #43B – 41 / PBX: (604) 384 8484
E-mail: contacto@pintuco.com
www.pintuco.com / Medellín, Colombia



VINILO TIPO 1
CONSTRUCTOR
Lavable

Aplique 2 a 3 manos de pintura para obtener un buen acabado. En el momento de la aplicación, la temperatura ambiental debe ser mayor a 5°C y la temperatura de la superficie no debe ser mayor a 40°C. Deje transcurrir 1 hora de secado aproximadamente para aplicar la segunda mano (Secamiento a 25°C y 60% de Humedad Relativa). Lave con agua los equipos de aplicación. Para evitar el deterioro prematuro de la superficie pintada, evite lavarla con agua y jabón antes de transcurridos 30 días después de la aplicación.

INDICACIONES IMPORTANTES / PRECAUCIONES

- ✓ El agua usada para la dilución debe ser limpia, esto evita la descomposición de la pintura en
- ✓ el envase.
- ✓ Nunca exceda el porcentaje de dilución especificado en el envase o la ficha técnica.
- ✓ La limpieza a los muros debe hacerse después de 28 días de aplicada la pintura con jabón líquido o de tocador y un paño de color blanco.
- ✓ Las pinturas pueden presentar problemas de adherencia cuando son aplicadas sobre estucos base yeso.

INFORMACIÓN Y ASESORÍA

Para mayor información deberá verificar ficha técnica, hoja de seguridad y/o recomendaciones de servicio técnico. Esta información no constituye garantía expresa o implícita. Las propiedades, beneficios y durabilidad son definidos con base en normas estándar, conocimiento y/o experiencia de Pintuco ® .

ESTABILIDAD DEL PRODUCTO

La estabilidad del producto en el envase original cerrado es de **36 meses** contados a partir de la fecha de fabricación indicada en el código de barras. Una vez abierto el envase, el producto debe ser utilizado en el menor tiempo posible siguiendo las recomendaciones de almacenamiento para evitar la formación de natas.

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

Almacene el producto en el recipiente original cerrado, en un lugar bajo techo, seco y alejado de fuentes de calor.

• Caneca: 3 planchas x 12 unidades = 36 Unidades x estiba.

INDUSTRIA COLOMBIANA
Calle 19A #43B – 41 / PBX: (604) 384 8484
E-mail: contacto@pintuco.com
www.pintuco.com / Medellín, Colombia



NOTAS LEGALES

La información contenida en esta ficha no constituye garantía expresa o implícita sobre la comercialización, idoneidad y aptitud para un propósito particular, ni sobre el comportamiento del producto si no se cumplen las condiciones de uso, preparación de superficie, aplicación, almacenamiento, mantenimiento, manipulación y eliminación. Las propiedades, beneficios y durabilidad informados son definidos con base en normas estándar y a nuestro conocimiento y/o a la experiencia, sin embargo, podrán variar según las condiciones reales de uso y factores externos, y no eximen al Cliente/Aplicador del examen propio y la verificación si el producto es apropiado o no para el uso/fin previsto. En caso de que el producto sea defectuoso, a discreción, se podrá reparar o reemplazar por otro producto, siempre y cuando los defectos sean concernientes a su fabricación y se encuentren debidamente comprobados, cualquier compensación no excederá el valor del producto. La presente prevalece sobre demás declaraciones escritas o verbales.

No aplicará la garantía, y por ende no se acepta responsabilidad directa o indirecta por PINTUCO®, cuando ocurra, entre otros, los siguientes:

Fuerza mayor o caso fortuito; usos o procesos no especificados en ficha técnica; uso indebido del sistema de color; mezcla de otros productos no recomendados; intervención de reparación por un tercero no autorizado; el empaque o la caja se encuentre rayada, con golpes o con otra forma de maltrato; “Productos exclusivos o bajo pedido” que son fabricados específicamente para el cliente, excepto que exista otro acuerdo establecido entre las partes; el producto es obsoleto, inactivo o descontinuado; la descripción del producto incluya la leyenda "DEFECTO EN ENVASE, VENCIDO, DESCONTINUADO Y/O GELADO"; El plazo de estabilidad del producto venza luego de la fecha de compra; o no se autorice la visita de servicio técnico.

Siempre deberá verificarse la etiqueta, ficha técnica y hoja de seguridad donde se amplía la información de este, igualmente se recomienda consultar previamente con al área de servicio técnico. Pintuco Colombia S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta literatura técnica sin previo aviso. Para conocer mayor información acerca de nuestros productos puede comunicarse a la línea de servicio al cliente al 018000111247 y visitar nuestra página web www.pintuco.com

CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y CERTIFICADOS

Sistema de gestión de calidad

icontec ISO 9001

SC101-1

Sistema de gestión ambiental

icontec ISO 14001

CO-SA069-1

Sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo

icontec ISO 45001

CO-OS038-1

INDUSTRIA COLOMBIANA
Calle 19A #43B – 41 / PBX: (604) 384 8484
E-mail: contacto@pintuco.com
www.pintuco.com / Medellín, Colombia

BUILDING TRUST

HOJA DE DATOS DEL PRODUCTO

TOPEX Manto Asfáltico APP

Membrana impermeable prefabricada de asfalto modificado con polímero APP (PoliPropileno Atáctico)

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

TOPEX Manto Asfáltico APP es una membrana impermeable prefabricada de asfalto modificado con polímero APP (Polipropileno Atáctico), provista de un refuerzo central

USOS

- Como impermeabilizante en azoteas y cubierta formado por elementos prefabricados, de madera, losas de concreto, vigas Doble Te con capa de compresión, losacero, cubiertas metálicas o techos con movimiento estructural o movimientos por temperatura.
- Ideales para impermeabilizar superficies expuestas a la acción de los rayos UV.
- El manto de asfalto modificado con polímero APP (Polipropileno Atáctico) es recomendado para superficies expuestas a climas cálidos o con temperaturas altas, debido a su característica de mayor estabilidad a las altas temperaturas.

CARACTERISTICAS / VENTAJAS

- Resistencia a los rayos ultravioletas (UV).
- Se puede poner en uso inmediatamente después de ser aplicado.
- Permite ocultar las imperfecciones de las superficies donde se aplica, mejorando la apariencia de estas.
- Limpieza y rapidez en su aplicación
- Resistente al intemperismo –Aplica únicamente para mantos con acabado superior en Gravilla u Hojuela mineral.
- Uso en cualquier tipo de clima.
- Conserva su resistencia y elasticidad por varios años.
- Se adhiere sobre cualquier tipo de superficie limpia y sana, adecuadamente imprimada.
- Excelente flexibilidad que le permite soportar movimientos estructurales –Aplica únicamente para mantos con refuerzo central de poliéster.
- Excelente estabilidad dimensional –Aplica únicamente para mantos con refuerzo central de fibra de vidrio.
- Soporta tránsito peatonal ligero.
- Se coloca mediante termofusión aplicación de calor con soplete a base de gas butano o propano.
- De fácil mantenimiento.

INFORMACION DEL PRODUCTO

Presentación	Rollos de 1m x 10m
Apariencia / Color	Gravilla Mineral Blanca, Gravilla Mineral Roja y Gravilla Mineral Verde (este material se maneja bajo pedido) *La tonalidad de la gravilla puede manifestar pequeñas variaciones entre cada lote.
Conservación	Doce (12) meses a partir de la fecha de producción, sobre una superficie plana y limpia. Se debe tener cuidado de que los rollos no caigan en los extremos o bordes y no se almacenen en una posición inclinada.
Condiciones de Almacenamiento	**TOPEX Manto Asfáltico APP** debe ser almacenado de forma vertical máximo en dos estibas, bajo techo y en lugar seco y fresco, a temperatura en-

	tre +5°C y +40°C. Protegidos de la acción de los rayos UV y la lluvia.
Longitud	Longitud de rollo: 10m
Ancho	Ancho del rollo: 1m

INFORMACION TECNICA

Estabilidad Dimensional	No se encoje

INFORMACION DEL SISTEMA

Estructura del Sistema

Propiedades

Acabado inferior	Película ultradelgada de polietileno microperforado
Estabilidad a altas temperaturas*	135 °C
Flexibilidad a bajas temperaturas*	–10 °C

INSTRUCCIONES DE APLICACION

CALIDAD DEL SOPORTE

- La superficie debe estar firme, sana, limpia, sin polvo ni partículas sueltas, grasa o cualquier elemento que pueda impedir la adherencia del producto. La superficie debe tener la pendiente adecuada, 2% mínimo para evitar que se formen encharcamientos prolongados o permanentes que dañen el impermeabilizante por envejecimiento prematuro; la superficie debe ser uniforme, sin protuberancias ni depresiones o aristas cortantes. Las bajadas de agua pluvial deben ser funcionales y suficientes para evitar acumulaciones de agua.
- Si la losa es nueva, deberá de haber cumplido el tiempo de curado (28 días) antes de aplicar el sistema impermeable.
- La superficie de estar seca para evitar dejar agua atrapada que al convertirse en vapor de agua genere presiones negativas sobre el manto asfáltico, ocasionando abolsamientos
- Re-impermeabilización: Si existe un impermeabilizante previo, no compatible con el manto asfáltico, deberá de retirarse completamente por medios mecánicos, en caso de tratarse de un manto asfáltico, deberá de realizarse una revisión previo para evaluar si se requiere el retiro del mismo o se puede instalar el nuevo producto encima, consulte a nuestro departamento técnico.

METODO DE APLICACIÓN / HERRAMIENTAS

- Una vez que se hayan tratado las grietas o fisuras y se hayan respetado los tiempos de secado del primario, inicie con la aplicación del **TOPEX Manto Asfáltico APP**, en la parte baja de la cubierta o donde se encuentran los bajantes, de tal forma que los traslapes se realicen a favor de la pendiente.
- **TOPEX Manto Asfáltico APP**,debe colocarse totalmente adherido al sustrato mediante termofusión, aplicación de calor con soplete a base de gas butano o propano, aplicando la flama directamente sobre el respaldo del manto, cara posterior del manto que estará en contacto con el sustrato, hasta fundir la película transparente de polietileno microperforado y fundir el asfalto, rodar el material y ejercer un poco de presión para que el material se adhiera.
- Este proceso debe realizarse continuamente conforme se va extendiendo el rollo de **TOPEX Manto Asfáltico APP**.
- Para los rollos subsecuentes, se debe de respetar el traslape longitudinal de 10cm marcado en un costado del rollo del **TOPEX Manto Asfáltico APP**, aplicando calor en el traslape del rollo previamente aplicado como al nuevo lienzo. El traslape transversal de 10cm entre un rollo y otro, deberá de realizarse también con el soplete, calentando e hundiendo la gravilla del traslape para dejar expuesto el asfalto y obtener una adecuada vulcanización de asfalto con asfalto, en ambos tipos de traslapes deberá escurrir un cordón de asfalto modificado por el borde, el cual debe cubrirse con gravilla mineral para protección de los rayos UV.
- Se recomienda que los traslapes transversales de cada rollo de **TOPEX Manto Asfáltico APP**,estén desfasados o escalonados, para que no se sobrepongan al del rollo anterior.

NOTAS

Todos los datos técnicos indicados en esta hoja técnica se basan en pruebas de laboratorio. Los datos medidos reales pueden variar debido a circunstancias fuera de nuestro control.

RESTRICCIONES LOCALES

Tenga en cuenta que, como resultado de las regulaciones locales específicas, los datos declarados y usos recomendados para este producto, pueden variar de un país a otro. Consulte la hoja técnica local del producto para los datos exactos del producto y usos.

ECOLOGIA, SEGURIDAD E HIGIENE

Para cualquier información referida a cuestiones de seguridad en el uso, manejo, almacenamiento de este producto y disposición de residuos, los usuarios deben consultar la versión más actualizada de la Hoja de Seguridad del producto, que contiene datos físicos, ecológicos, toxicológicos y demás cuestiones relacionadas con la seguridad; copias de las cuales se mandarán a quién las solicite, o a través de la página " www.sika.com.mx".

NOTAS LEGALES

Esta información y, en particular, las recomendaciones relativas a la aplicación y uso final del producto, están dadas de buena fe, basadas en el conocimiento actual y la experiencia de Sika de los productos cuando son correctamente almacenados, manejados y aplicados, en situaciones normales, dentro de su vida útil y de acuerdo con las recomendaciones de Sika. En la práctica, las posibles diferencias en los materiales, soportes y condiciones reales en el lugar de aplicación son tales, que no se puede deducir de la información del presente documento, ni de cualquier otra recomendación escrita, ni de consejo alguno ofrecido, ninguna garantía en términos de comercialización o idoneidad para propósitos particulares, ni obligación alguna fuera de cualquier relación legal que pudiera existir. El usuario debe ensayar la conveniencia de los productos para la aplicación y la finalidad deseadas. Sika se reserva el derecho de modificar las propiedades de sus productos. Se reservan los derechos de propiedad de terceras partes. Los pedidos son aceptados en conformidad con los términos de nuestras vigentes Condiciones Generales de Venta y Suministro. Los usuarios deben conocer y utilizar la versión última y actualizada de las Hojas de Datos de Productos, copias de las cuales se mandarán a quién las solicite, o a través de la página " www.sika.com.mx".

Sika Mexicana S.A. de C.V.
Carretera Libre a Celaya Km. 8.5
Fraccionamiento Industrial Balvanera
76920 Corregidora, Queretaro
México
800 123-7452

CÓDIGO: F-CC-17	FORMATO
FECHA: 10/03/2018	
VERSIÓN: 01	ENSAYO DE FLEXION DE PROBETAS DE CONCRETO
PÁGINA 1 DE 1	

FLEXIÓN DE VIGAS DE CONCRETO CON CUATRO APOYOS - ASTM C - 78M /02

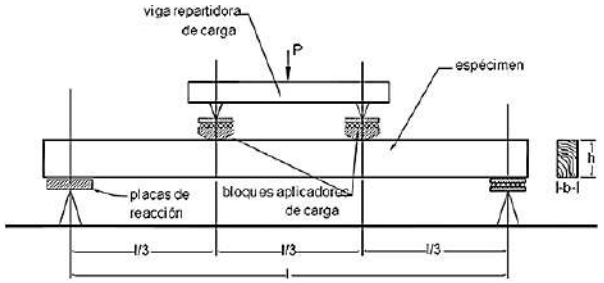
Ensayo No.: 2335

CLIENTE: ABILE SAS
OBRA: AEROPUERTO TOLU
MATERIAL: MR 41 BB EST 1" UT CE
DESCRIPCIÓN: MR 41 BB EST 1" UT CE
PROCEDENCIA: 10268

N° Muestra 2335
F. Recepción: 21/10/2024
F. Ensayo: 18/11/2024
Asentamiento (Pulg) 6
Edad (dias) 28
Resistencia Nominal 4.1 Mpa

Velocidad de Ensayo 0.025 MPa/s

Resultados de ensayo					
No. De la Serie	1	2	3	4	**PROMEDIO**
Altura 'h' (mm)	150	150	-	-	150
Ancho 'b' (mm)	150	150	-	-	150
Dist. Apoyos 'l' (mm)	450	450	-	-	450
Área Transv. Efect.(mm²)	7500	7500	-	-	7500
Carga Máxima P (kN)	33512	32515	-	-	33013.5
Esfuerzo Real (Mpa)]	4.47	4.34	-	-	**4.40**
				%	107%



Observaciones:

CONCRENORTE CONCRETOS DEL NORTE S.A.S NIT. 900.303.345-1 LABORATORIO

Laboratorista:

CONCRENORTE CONCRETOS DEL NORTE S.A.S NIT. 900.303.345-1 CALIDAD

Jefe de Calidad

CÓDIGO: F-CC-17	FORMATO	
FECHA: 10/03/2018		
VERSIÓN: 01	ENSAYO DE FLEXION DE PROBETAS DE CONCRETO	
PÁGINA 1 DE 1		

FLEXIÓN DE VIGAS DE CONCRETO CON CUATRO APOYOS - ASTM C - 78M /02

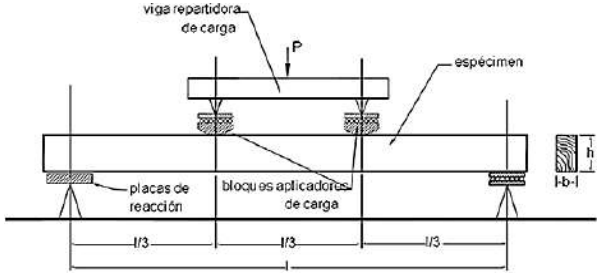
Ensayo No.: 2398

CLIENTE: ABILE SAS
OBRA: AEROPUERTO TOLU
MATERIAL: MR 41 BB EST 1" UT CE
DESCRIPCIÓN: MR 41 BB EST 1" UT CE
PROCEDENCIA: 10460

N° Muestra 2398
F. Recepción: 13/11/2024
F. Ensayo: 20/11/2024
Asentamiento (Pulg) 6
Edad (dias) 7
Resistencia Nominal 4,1 Mpa

Velocidad de Ensayo 0,025 MPa/s

Resultados de ensayo					
No. De la Serie	1	2	3	4	**PROMEDIO**
Altura 'h' (mm)	150	150	-	-	150
Ancho 'b' (mm)	150	150	-	-	150
Dist. Apoyos 'l' (mm)	450	450	-	-	450
Área Transv. Efect.(mm²)	7500	7500	-	-	7500
Carga Máxima P (kN)	24526	24325	-	-	24425,5
Esfuerzo Real (Mpa)]	3,27	3,24	-	-	**3,26**
				%	79%



Observaciones:

CONCRENORTE CONCRETOS DEL NORTE S.A.S NIT. 900.303.345-1 LABORATORIO

Laboratorista:

CONCRENORTE CONCRETOS DEL NORTE S.A.S NIT. 900.303.345-1 CALIDAD

Jefe de Calidad

Resistencia a la flexion del concreto metodo de la viga simple cargada en los tercios de la luz (INV E-414-07,NTC 2871)

Objetivo: Determinar la resistencia a la flexion de viguetas de concreto.

Proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ

peticionario:ABILE SAS | **localizacion: AEREOPUERTO SANTIAGO DE TOLU.**

fecha: 21 de noviembre de 2024

Resistencia a la flexion de Diseño: kg/cm2	41	**Tipo de concreto:** Normal

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MUESTRA						
Descripción	Especimen 1	Especimen 2				
Código de la Muestra	LOSA PARQUEADERO BOMBEROS	LOSA PARQUEADERO BOMBEROS				
Fecha de Muestra	14/11/2024	14/11/2024				
Origen de la Muestra	OBRA	OBRA				

2. RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION						
Edad (días)	7	7				
Altura (cm)	15,2	15,1				
Largo (cm)	53,00	53,00				
Ancho (cm)	15,00	15,10				
Luz entre apoyos (cm)	45,0	45,0				
Esfuerzos (Kn/M3)	22,4	22,1				
F´y (kg/cm2)	30	29				
%	72,4	71,9				
Fecha de Prueba	21/11/2024	21/11/2024				

3. RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION						
Edad (días)						
Altura (cm)						
Largo (cm)						
Ancho (cm)						
Luz entre apoyos (cm)						
Esfuerzos (Kn/M3)						
F´y (PSI)						
%						
Fecha de Prueba						

3. RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION						
Edad (días)						
Altura (cm)						
Largo (cm)						
Ancho (cm)						
Luz entre apoyos (cm)						
Esfuerzos (Kn/M3)						
F´y (PSI)						
%						
Fecha de Prueba						

4. ANALISIS ESTADISTICOS DE LOS RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION					
N° días	**Número de datos**	**Promedio**	**Desviación**	**Coeficiente de Variación**	**% F´c**
7	*2*	*30*	*0,1*	*0,49*	*72,14*

Elaboró:

LUIS EDUARDO GARCIA MEDINA
Ingeniero civil Esp, jefe de laboratorios.

Nota:
*Los resultados consignados en este certificado corresponden a los especimenes de concreto hidraulico ensayados en el Laboratorio.

** Se prohibe la reproducción parcial o Total del Informe sin autorización escrita del Departamento de Calidad.

*** La validez del Certificado esta dada por las firmas originales del Departamento de Calidad.

INGESU INGENIERÍA, GEOTECNIA Y SUELOS	**Resistencia a la flexion del concreto metodo de la viga simple cargada en los tercios de la luz (INV E-414-07,NTC 2871)**

Objetivo: Determinar la resistencia a la flexion de viguetas de concreto.

Proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ

peticionario:ABILE SAS | **localizacion: AEREOPUERTO SANTIAGO DE TOLU.**

fecha: 19 de noviembre de 2024

Resistencia a la flexion de Diseño: kg/cm2	41	**Tipo de concreto:** Normal

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MUESTRA						
Descripción	Especimen 1	Especimen 2				
Código de la Muestra	LOSA PARQUEADERO BOMBEROS	LOSA PARQUEADERO BOMBEROS				
Fecha de Muestra	22/10/2024	22/10/2024				
Origen de la Muestra	OBRA	OBRA				

2. RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION						
Edad (días)	7	7				
Altura (cm)	15,2	15,2				
Largo (cm)	53,20	53,20				
Ancho (cm)	15,20	15,20				
Luz entre apoyos (cm)	45,0	45,0				
Esfuerzos (Kn/M3)	28,4	26,5				
F´y (kg/cm2)	37	35				
%	90,6	84,5				
Fecha de Prueba	29/10/2024	29/10/2024				

3. RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION						
Edad (días)	28	28				
Altura (cm)	15,0	15,0				
Largo (cm)	53,00	53,00				
Ancho (cm)	15,10	15,20				
Luz entre apoyos (cm)	45,0	45,0				
Esfuerzos (Kn/M3)	31,4	30,8				
F´y (PSI)	42	41				
%	103,5	100,9				
Fecha de Prueba	19/11/2024	19/11/2024				

3. RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION						
Edad (días)						
Altura (cm)						
Largo (cm)						
Ancho (cm)						
Luz entre apoyos (cm)						
Esfuerzos (Kn/M3)						
F´y (PSI)						
%						
Fecha de Prueba						

4. ANALISIS ESTADISTICOS DE LOS RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION

N° días	**Número de datos**	**Promedio**	**Desviación**	**Coeficiente de Variación**	**% F´c**
7	*2*	*36*	*1,8*	*4,89*	*87,54*
28	*2*	*42*	*4,3*	*10,23*	*102,18*

Elaboró:

LUIS EDUARDO GARCIA MEDINA
Ingeniero civil Esp, jefe de laboratorios.

Nota:
*Los resultados consignados en este certificado corresponden a los especimenes de concreto hidraulico ensayados en el Laboratorio.

** Se prohibe la reproducción parcial o Total del Informe sin autorización escrita del Departamento de Calidad.

*** La validez del Certificado esta dada por las firmas originales del Departamento de Calidad.

DENSIDAD O MASA UNITARIA DEL SUELO EN EL TERRENO, METODO CONO DE ARENA
I.N.V.E-161-07

NOMBRE DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ

PETICIONARIO: ABILE SAS

DIRECCION: AEREOPUERTO SANTIAGO DE TOLU-SUCRE.

MATERIAL: SUBBASE

FECHA:21/11/2024

PUNTOS	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Contenido de Humedad *w* %	7,200	6,000					

CALCULO DE DENSIDADES							
ABSCISA	ANDEN	ANDEN					
W. material extraido (gr)	2789	2776					
W. equipo de arena inicial (gr)	5246	5235					
W. equipo de arena final (gr)	1867	1890					
W. arena en el cono + hueco (gr)	3379	3345					
W. arena en el cono (gr)	1624	1624					
w. arena en el hueco (gr)	1755	1721					
Densidad de arena (gr/cm3)	1,42	1,42					
Volumen del hueco (cm3)	1235,92	1211,97					
Densidad humeda (KN/m3)	22,14	22,47					
Densidad seca (KN/m3)	20,65	21,20					
Densidad seca maxima lab. (KN/m3)	21,62	21,62					
Porcentaje de compactacion (%)	95,52	98,05					

ING. LUIS GARCIA MEDINA
ESP. MECANICA DE SUELOS Y CIMENTACIONES

MP:22202-351880 COR

OBSERVACIONES:
- SE ACEPTA EL LOTE COMPACTADO.
- PARA EL ANALISIS DE COMPACTACION SE UTILIZO EL DATO DE DENSIDAD DE LABORATORIO CON VALOR DE 21,62 KN/M3, SUMINISTRADO POR EL CONTRATISTA.

DENSIDAD O MASA UNITARIA DEL SUELO EN EL TERRENO, METODO CONO DE ARENA
I.N.V.E-161-07

NOMBRE DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ

PETICIONARIO: ABILE SAS

DIRECCION: AEREOPUERTO SANTIAGO DE TOLU-SUCRE.

MATERIAL: SUBBASE

FECHA:13/11/2024

PUNTOS	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Contenido de Humedad *w* %	5,000	6,000	7,000	5,300			

CALCULO DE DENSIDADES							
ABSCISA	LOSA BOMBEROS	LOSA BOMBEROS	LOSA BOMBEROS	LOSA BOMBEROS			
W. material extraido (gr)	2885	2747	2670	2589			
W. equipo de arena inicial (gr)	5391	5380	5286	5267			
W. equipo de arena final (gr)	2031	1999	2009	1989			
W. arena en el cono + hueco (gr)	3360	3381	3277	3278			
W. arena en el cono (gr)	1624	1624	1624	1624			
w. arena en el hueco (gr)	1736	1757	1653	1654			
Densidad de arena (gr/cm3)	1,42	1,42	1,42	1,42			
Volumen del hueco (cm3)	1222,54	1237,32	1164,08	1164,79			
Densidad humeda (KN/m3)	23,15	21,78	22,50	21,80			
Densidad seca (KN/m3)	22,05	20,55	21,03	20,71			
Densidad seca maxima lab. (KN/m3)	21,62	21,62	21,62	21,62			
Porcentaje de compactacion (%)	101,98	95,03	97,26	95,78			

ING. LUIS GARCIA MEDINA
ESP. MECANICA DE SUELOS Y CIMENTACIONES

MP:22202-351880 COR

OBSERVACIONES:
- SE ACEPTA EL LOTE COMPACTADO.
- PARA EL ANALISIS DE COMPACTACION SE UTILIZO EL DATO DE DENSIDAD DE LABORATORIO CON VALOR DE 21,62 KN/M3, SUMINISTRADO POR EL CONTRATISTA.

09. FORMATOS DE CONTROL

CONTROL DE PERSONAL EN OBRA

CONTRATO DE OBRA No. 23001186 H4 DE 2023

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 23001301 H3 DE 2023

PERIODO DEL INFORME: 01 ENERO 2025 - 31 ENERO 2025

CONTRATISTA DE OBRA: ABILE SAS

OBJETO: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA DEL AEROPUERTO TOLÚ

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	ESTADO	DÍAS DEL MES																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vanessa Maria Gómez Zuluaga	43265848	Directora de Proyecto	19/06/2024		ACTIVO																																			
Adriana Mercado Vitola	1102870697	Residente de Obra	19/06/2024		ACTIVO		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Sindy Patricia Sotomayor Cuadrado	1104868159	Tecnólogo en SST	1/10/2024		ACTIVO		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Hernando Alberto Acevedo Atehortúa	70138197	Plomero- Electricista	3/10/2024		ACTIVO			x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x		x	x											
Otto Francisco Dueñas Reyes	6890490	Oficial de Obra	4/10/2024	20/01/2025	INACTIVO							x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x											
Julio Cesar Contreras Cardenas	1104871243	Oficial de Obra	4/10/2024	14/01/2025	INACTIVO							x	x	x	x	x																				
Erleyder Melendez Campo	1005708990	Ayudante de Obra	4/10/2024	14/01/2025	INACTIVO								x	x	x	x																				
John Jairo Alvarez Perez	71942473	Oficial de pintura -Cielo raso	10/10/2024		ACTIVO							x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x								
Jesús Alberto Escobar Aleans	1104870957	Oficial de Plomeria	11/10/2024	14/01/2025	INACTIVO							x	x	x	x	x																				
Wilder Peña Barragan	78298325	Oficial de Obra	23/10/2024		ACTIVO							x	x	x	x	x				x	x	x	x		x	x	x	x								
Eduard José Cuadrado Rodríguez	1104869703	Ayuante de obra	23/10/2024		ACTIVO		x		x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x								
Diego Andres Arrieta Correa	1005710300	Ayuante de obra	23/10/2024	14/01/2025	INACTIVO							x	x	x	x	x																				
Daniel Dario Lareut Barragan	1104870296	Ayudante de plomeria	7/11/2024		ACTIVO			x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x																
Livan Andres Luna Cuadrado	1105390944	Ayudante de plomeria	7/11/2024		ACTIVO			x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x																
Ramiro Julio Banquez	92227788	Oficial de Obra	7/11/2024		ACTIVO		x		x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x							x	x	x	x	x
Stivil Campo Diaz	1104869841	Ayudante de Obra	7/11/2024		ACTIVO							x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x							x	x	x	x	x

OBSERVACIONES:



ABILE S.A.S

ESTADO GENERAL DEL TIEMPO

ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL **LUGAR** AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA

CONTRATO DE OBRA No: 23001186 H4 DE 2023 **CONTRATISTA:** ABILE SAS

MES Y AÑO DEL INFORME MENSUAL: ENERO DE 2025 **PROYECTO:** REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU.

ESTADO GENERAL DEL TIEMPO

Clase de tiempo	DÍAS DEL MES																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Promedio
Temperatura Max (°C)	33	32	32	34	34	32	32	32	35	34	34	35	35	34	34	34	33	34	35	34	32	32	34	33	30	29	32	35	35	30	30	33,03
Temperatura Min (°C)	26	24	27	27	27	24	23	23	27	26	26	26	26	26	26	26	26	26	27	27	26	26	27	28	25	24	24	27	27	22	22	25,61
Clima	SOL	SOL	LL	LL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	

SOL: Soleado
PSN: Parcialmente Soleado
NUB: Nublado
MNB: Mayormente Nublado
LL: Lluvia

OBSERVACIONES:

Firma
Nombre: ADRIANA MERCADO VITOLA
Residente de Obra
Matrícula Profesional No.: 22202-382273 COR

10. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fotografía 1. Suministro e instalación de muebles y lavamanos.





Lugar: Baño Oficina apoyo a superación
Fecha: 07/01/2025
Observaciones: Ninguna

Fotografía 2. Mantenimiento de puertas existentes.





Lugar: Sala de Juntas
Fecha: 09/01/2025
Observaciones: Ninguna

Fotografía 3. Marcación vial con pintura epoxica en frio.





Lugar: Parqueadero de bomberos.
Fecha: 09/01/2025
Observaciones: Ninguna.

Fotografía 4. Mantenimiento de puertas existentes.





Lugar: Sala de Juntas.
Fecha: 09/12/2025
Observaciones: Ninguna.

Fotografía 5. Instalación de tanque elevados de quinientos (500) litros.





Lugar: Capilla
Fecha: 09/12/2025
Observaciones: Ninguna.

Fotografía 6. Obras de mantenimiento de redes sanitario e instalación de sanitario tipo tanque.





Lugar: Baño de hombres
Fecha: 17/01/2025
Observaciones: Ninguno.

Fotografía 7. Sanitario tipo tanque de limpieza instalado.





Lugar: Baño de hombres.
Fecha: 17/01/2025
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 8. Reparación de muros en bloque vibrado 015 a la vista.





Lugar: Habitación bomberos.
Fecha: 17/01/2025
Observaciones: Ninguno

Fotografía 9. Mantenimiento de puertas existentes e instalación de cerraduras de seguridad.





Lugar: Baño Sala de Abordaje
Fecha: 16/01/2025
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 10. Marcación de señalización en pintura epoxica en frio.





Lugar: Parqueadero de aereopuerto.
Fecha: 17/01/2025
Observaciones: Ninguno

Fotografía 11. Trabajos de mantenimiento de Jardinera mediante rocerías.





Lugar: Zonas verdes aerepouert
Fecha: 09/12/2025
Observaciones: Ninguna.

Fotografía 12. Suministro e instalación de lavamanos, conexión a red sanitaria e hidráulica.





Lugar: Baño de hombres
Fecha: 16/01/2025
Observaciones: Ninguno

Fotografía 13. Trabajos de mantenimiento de zonas verdes mediante rocería.





Lugar: Zonas verdes Aereopuerto anexo a vias de accesos.
Fecha: 22/01/2025
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 14. Instalación de abrazadera metálica para soporte de bajante de aguas lluvias.





Lugar: Exterior sala de juntas.
Fecha: 21/01/2025
Observaciones: Ninguno

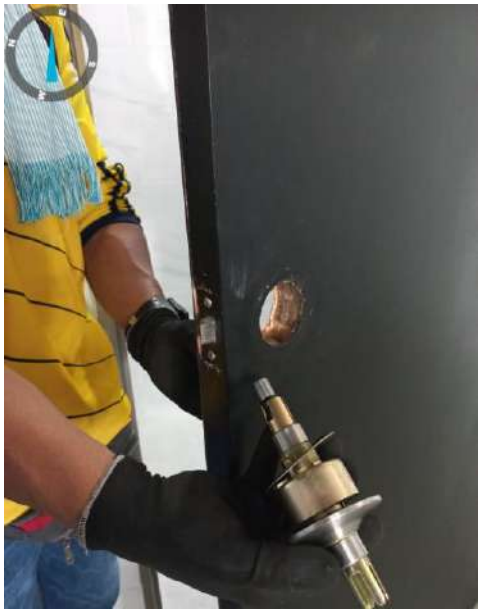
Fotografía 15. Marcación de señalización en pintura epoxica en frio.





Lugar: Parqueadero de Aereopuerto.
Fecha: 21/01/2025
Observaciones: Ninguno

Fotografía 16. Desmonte de Cerradura de puerta.





Lugar: Sala de Juntas
Fecha: 30/01/2025
Observaciones: Ninguno

Fotografía 17. Instalación de cerradura de puerta.





Lugar: Sala de Juntas
Fecha: 30/01/2025
Observaciones: Ninguno

Fotografía 18. Mantenimiento de Puertas existentes.





Lugar: Sala de Juntas.
Fecha: 28/01/2025
Observaciones: Ninguno

11. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES

11.01 COMUNICADOS DEL PERIODO

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0001-2025-VT
Fecha: 03/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Apremio No. 1 incumplimiento respuesta a observaciones al comunicado CO-TOLU-0215-2024-VT del 28 de noviembre de 2024 no aprobación de los informes ambientales informe ambiental N°1 periodo del 1 al 31 de julio de 2024, informe Ambiental N°2 del 1 al 31 de agosto, Informe ambiental N°3 del 1 de septiembre al 30 de septiembre, Informe ambiental N°4 del 1 al 31 de octubre de 2024.

En cumplimiento de nuestras funciones como interventoría en el componente ambiental y socio económico, en cumplimiento de la supervisión, vigilancia, control y coordinación, la ejecución del contrato asignado, a fin de garantizar a la AEROCIVIL, el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el contrato de obra, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas (calidad y cantidad), programa de ejecución física y de inversiones (cronograma de actividades del contrato) así como también, por el control técnico, Cumplimiento Ambiental, administrativo, contable, legal y financiero, se notifica al contratista el apremio No. 1 Incumplimiento respuesta a observaciones al comunicado CO-TOLU-0215-2024-VT del 28 de noviembre de 2024 ***no aprobación*** de los informes ambientales de los periodos de julio, agosto, septiembre y octubre de 2024, según con lo ofertado en el plan de manejo ambiental PMA.

Por lo anterior, se notifica el apremio al contratista para que en un término no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación atienda las observaciones realizadas en el comunicado anteriormente mencionado.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co

Proyectó: W. García / Revisó: I Mafioly

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0002-2025-VT
Fecha: 07/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Solicitud del informe mensual ambiental periodo Noviembre de 2024 y Diciembre de 2024.

En cumplimiento de nuestras funciones como interventoría en el componente ambiental y socio económico, en cumplimiento de la supervisión, vigilancia, control y coordinación, la ejecución del contrato asignado, a fin de garantizar a la AEROCIVIL, el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el contrato de obra, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas (calidad y cantidad), programa de ejecución física y de inversiones (cronograma de actividades del contrato) así como también, por el control técnico, Cumplimiento Ambiental, administrativo, contable, legal y financiero, de acuerdo con la naturaleza del contrato y sus alcances, se le solicita al contratista el envío del informe mensual ambiental correspondiente al periodo de noviembre del 2024 y al periodo de diciembre de 2024, con sus respectivos anexos.

De antemano agradecemos la atención en los tiempos contractuales correspondientes

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co

Proyectó: W. García / Revisó: I Mafioly

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín - Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0004-2025-VT
Fecha: 09/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Solicitud plan de trabajo y capacitaciones SST 2025.

Cordial saludo,

Por medio del presente comunicado y de conformidad a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, se hace la solicitud de entrega del plan de trabajo y capacitaciones para el proyecto "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ", correspondiente para el año 2025, dado a las pocas actividades SST realizadas en el año inmediatamente anterior. Esto con el fin de dar cumplimiento a los requisitos legales y concientizar a la población trabajadora en la importancia de la seguridad y salud en el trabajo y todo lo que esto abarca.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: P. Fajardo / Revisó: I Mafioly

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0013-2025-VT
Fecha: 16/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta al comunicado M75 – 137 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0255-2024-VT APUs eléctricos.

Cordial saludo

Realizada la revisión de la información presentada en su comunicado, respondemos su solicitud de la siguiente forma:

1. TRAZABILIDAD OBRAS EXTRAS

De la tabal llamada “TRAZABILIDAD OBRAS EXTRAS” se observa que hay varios ítem con descripción similar, y con el mismo precio, por ejemplo:

11.02.39 Salida 110 para ventilador nuevo en SALA DE ESPERA	*UN 1,00*	*$245.134*
11.02.41 Salidas de iluminación nuevas en ÍCARO	*UN 6,00*	*$245.134*

Se requiere agrupar en un solo ítem, todos los ítems que guarden equivalencia, para evitar posibles ambigüedades y/o duplicidad de actividades propuestas, y se sugiere presentar un cuadro de memoria de cantidades donde se especifique por área la ubicación de dichos elementos.

2. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS PARA MANTENIMIENTO

Se presentan en el formato de Aerocivil para APUs un total de 15 análisis de precios unitarios, de los cuales se emite el siguiente concepto.

Para los siguiente ítem no se encuentra congruencia en la unidad de medida

Unidad presentada por ABILE SAS	Unidad esperada
ÍTEM / DESCRIPCIÓN / MARCA / TIPO / TARIFA/DÍA / RENDIMIENTO ÍTEM / DESCRIPCIÓN / UNIDAD 11.02.91 11.02.92 — cable #10 ls — UNIDAD	Metro lineal
ÍTEM / DESCRIPCIÓN / MARCA / TIPO / TARIFA/DÍA / RENDIMIENTO ÍTEM / DESCRIPCIÓN / UNIDAD 11.02.94 a 11.02.106 — Cable #12 libre de halógeno — UNIDAD	Metro lineal
ÍTEM / DESCRIPCIÓN / MARCA / TIPO / TARIFA/DÍA / RENDIMIENTO ÍTEM / DESCRIPCIÓN / UNIDAD 11.02.108 — Cable utp categoria 6 — UNIDAD	Metro lineal
ÍTEM / DESCRIPCIÓN / MARCA / TIPO / TARIFA/DÍA / RENDIMIENTO ÍTEM / DESCRIPCIÓN / UNIDAD 11.02.109 a 11.02.112 — tubería EMT de 3/4" — UNIDAD	Metro lineal
ÍTEM / DESCRIPCIÓN / MARCA / TIPO / TARIFA/DÍA / RENDIMIENTO ÍTEM / DESCRIPCIÓN / UNIDAD 11.02.113 a 11.02.118 — tubería EMT de 1/2" — UNIDAD	Metro lineal

i. **Equipo:** Se observa elevado el porcentaje dado a “herramienta menor”, se recomienda adecuado dar un valor de 5% de dicho insumo.

   Para los siguientes ítem se considera que el uso de “andamio multidireccional” es excesivo, en el sentido de que los elementos a cambiar no se encuentran a alturas donde se requiera el uso de andamio.

   Cambio de tomacorrientes 110 V
   Cambio de switch/interruptor triple
   Cambio de switch/interruptor doble
   Cambio de switch/interruptor sencillo

ii. **Materiales:** Se consideran adecuados los insumos materiales presentados, además que guardan congruencia con los ante3riormente presentados en el comunicado M75 - 082 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0160-2024-VT), sin

embargo es menester mencionar que para el pago de dichos insumos se procede según el lineamiento de la Bolsa de Monto Agotable, la cual requiere la presentación de factura de compra de los insumos utilizados.

iii. **Mano de obra:** En términos generales se consideran adecuados los rendimientos presentados para los ítem, sin embargo se considera un rendimiento exiguo el presentado para el ítem denominado "Cambio de tomacorrientes 110 V", se recomienda un rendimiento del 0,075.

3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, PINTURA Y COMPRA DE REPUESTOS A VENTILADORES DE PIE DEL AEROPUERTO GOLFO DEL MORROSQUILLO TOLÚ.

Se conceptúa no favorablemente por motivo de costo excesivo para mantenimiento preventivo, el cual se aproxima a un 80% del costo de un ventilador nuevo de las mismas especificaciones. Se recomienda presentar un costo por mano de obra, y por rubro aparte por la compra de repuestos en caso de ser necesarios.

Adicionalmente a las observaciones dadas y que deben ser atendidas por ABILE SAS, se requiere que se presente especificación técnica para cada ítem propuesto, donde contengan como mínimo los procesos técnicos a seguir para la correcta ejecución de la actividad, los tipos de materiales y equipos a utilizar, unidad de medida y su forma de pago, requisitos mínimos de acabados y los métodos de comprobación y control.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: G. Rodríguez. / I Mafioly.

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0014-2025-VT
Fecha: 16/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta al comunicado M75 – 115 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0209-2024-VT cotización de desmonte de pararrayos.

Cordial saludo

Por medio del presente comunicado se da concepto favorable a la cotización presentada para la actividad de DESMONTE DE PARARRAYOS, también se recuerda que el reconocimiento de esta actividad, se hará bajo los lineamientos de la Bolsa de Monto Agotable.

Atentamente,



ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: G. Rodríguez. / Mafioly.

CONSORCIO SERVINC-BETMAF 2024

NIT.901.827.703-8

BETMAF S.A.S. | SERVINC SERVICIOS DE INGENIERIA

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0015-2025-VT
Fecha: 16/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta al comunicado M75 – 117 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0211-2024-VT Cotizaciones obras adicionales para reparación de cubierta.

Cordial saludo

Respondemos a su comunicado en asunto de la siguiente forma:

11.03.03 Sustitución de perfiles tipo c dimensiones de 60 x 60 x 3 mm. (kg) $49.835: Del presente ítem se observa no favorablemente el concepto denominado “Viáticos” contenido en la mano de obra, siendo que estos deben hacer parte de los gastos Administrativos de AIU del contrato, se requiere presentar nuevamente este ítem sin este insumo.

11.03.04 Renovación de pintura para canaletas eléctricas (m) $42.288: se conceptúa no favorable, siendo que el precio presentado se encuentra muy por encima de los costos de mercado de pintura por metro lineal. Los costos de “viáticos” asociados a mano de obra, deben hacer parte de los costos administrativos del AIU del contrato, por lo que se requiere su retiro, además el costos de “Transportes hasta Tolú” se considera excesivo, siendo que los insumos a transportar son Esmalte y Thinner corriente. Se requiere presentar nuevamente esta cotización teniendo en cuenta las observaciones dadas.

11.03.05 Protección de cubierta para la aplicación de pintura en estructura de bomberos (m^2) $38.017: Esta cotización fue presentada nuevamente en comunicado M75 – 124 – Aerocivil (Tolú), por lo tanto se dará la respectiva respuesta en posterior comunicado.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: G. Rodríguez. / Mafioly.

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0016-2025-VT
Fecha: 16/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta al comunicado M75 – 124 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0222-2024-VT Cotizaciones de corrección de correas, protección con plástico y pintura de malla eslabonada.

Cordial saludo

Respondemos a su comunicado en asunto de la siguiente forma:

11.03.01 Mantenimiento de estructura metálica de cubierta, incluye corrección de pendiente en 7 correas según requerimiento de ACESCO: Se informa que este ítem fue tratado con el personal de campo y subsanado y reconocido en el acta parcial de obra #7 la cual ya fue aprobada.

11.03.05 Protección de cubierta para la aplicación de pintura en estructura de bomberos (kg) $23.653: Se encuentra que los costos asociados a mano de obra son adecuados, pero el costo asociado a materiales está muy por encima de los costos de mercado, en ese sentido se puede ajustar los costos de insumos materiales y presentarlo nuevamente.

11.03.07 Repinte de malla eslabonada de cerramiento, altura 1.0 m a 3.0 m (m^2) $228.900: Se conceptúa no favorablemente, además se informa que esta actividad no se realizará con el presente contrato de mantenimiento 23001186 H4 de 2023.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: G. Rodríguez.

CONSORCIO SERVINC-BETMAF 2024

NIT.901.827.703-8

BETMAF S.A.S. | SERVINC SERVICIOS DE INGENIERIA

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0017-2025-VT
Fecha: 16/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta al comunicado M75 – 130 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0239-2024-VT Cotizaciones varias.

Cordial saludo

Respondemos a su comunicado en asunto de la siguiente forma:

11.02.122 MANO DE OBRA INSTALACIONES ELECTRICAS PARA AIRE 5 TONELADAS AEROPUERTO TOLU: Se informa que este ítem fue evaluado en campo con personal de obra e interventoría y se subsanaron observaciones, por lo tanto se requiere que se presente nuevamente el ítem concertado.

11.03.07 Repinte de malla eslabonada de cerramiento, altura 1.0 m a 3.0 m: Se conceptúa no favorablemente, además se informa que esta actividad no se realizará con el presente contrato de mantenimiento 23001186 H4 de 2023.

11.04.11 Mantenimiento superficial de piso en granito (m^2) $28.501: el precios se ajusta a los precios de mercado por lo tanto se conceptúa favorablemente a la cotización presentada.

11.04.17 PUERTA BAÑO PMR 1,00 X 2,14 (un) $982.410: el precios se ajusta a los precios de mercado por lo tanto se conceptúa favorablemente a la cotización presentada.

11.04.18 Espejos biselados de 4 mm (m2) $581.778: el precios se ajusta a los precios de mercado por lo tanto se conceptúa favorablemente a la cotización presentada.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: G. Rodríguez.

CONSORCIO SERVINC-BETMAF 2024

NIT.901.827.703-8

BETMAF S.A.S. SERVINC SERVICIOS DE INGENIERIA

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0023-2025-VT
Fecha: 29/01/2025
Anexos: 2 Archivos PDF

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Solicitud seguridad social del personal con ingreso en diciembre 2024.

Cordial saludo,

Por medio del presente comunicado y de conformidad a lo dispuesto en el ANEXO TECNICO LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, Ítem 3.5.7. Realizar los pagos de parafiscales, salud y pensiones por parte del CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato y hasta la legalización del acta de recibo final. Dicha solicitud se hace con base en la planilla de seguridad social entregada el 15 de enero de 2025 y en la cual no aparecen las personas relacionadas a continuación, quienes estuvieron realizando actividades durante el mes de diciembre del 2024, si bien es cierto estas personas a la fecha no se encuentran activas en el proyecto, es indispensable dar cumplimiento a este requisito obligatorio.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	CONTRATISTA RESPONSABLE	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
Sandra Méndez Salgado	1.104.868.163	Oficios varios	ABILE SAS	20/12/2024	30/12/2024
Engris Benítez Salgado	23.216.787	Oficios varios	ABILE SAS	21/12/2024	30/12/2024
Mercy Tafur Franco	1.104.868.714	Oficios varios	ABILE SAS	21/12/2024	30/12/2024
Nivis Espitia Pérez	1.104.866.932	Oficios varios	ABILE SAS	21/12/2024	30/12/2024

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: 1. Soporte afiliaciones (8 Folios)
2. Soporte planilla de seguridad social enero 2025 (4 Folios)

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: P. Fajardo / Revisó: I Mafioly

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0024-2025-VT
Fecha: 29/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta al comunicado M75 – 152 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0013-2025-VT, Respuesta a entrega de APUs eléctricos.

Cordial saludo

Habiendo revisado la información presentad en el comunicado en asunto nos permitimos responder de la siguiente forma:

1. Se conceptúa favorablemente los siguientes APUs presentados:

- 11.02.35 Salidas de iluminación de emergencia en punto específicos del terminal
- 11.02.37 Salida a 220 V para AA y tomas
- 11.02.39 11.02.41 a 44 Salida a 110 V para ventilador nuevo en SALA DE ESPERA, salidas de iluminación en GENERAL, ÍCARO, CAPILLA, salida de iluminación nueva para lámpara hermética en BOMBEROS.
- 11.02.45 11.02.47 a 48 Salida 110v para switch/interruptor sencillo en ÍCARO, SALA DE JUNTAS, BAÑOS
- 11.02.46Salida para switch/interruptor doble
- 11.02.50 11.02.52 a 56 Salida 110 V para tomacorrientes en GENERAL ÍCARO, SALA DE JUNTAS, radioteléfono, SALA DE ABORDAJE, BOMBEROS.
- 11.02.60 a 11.02.71 Cambio de tomacorrientes 110 V en SALA DE JUNTAS, GIA COL, SALA DE ESPERA, SALA DE LLEGADA, SALA DE ABORDAJE, BOMBEROS.
- 11.02.72 Cambio de switch/interruptor triple
- 11.02.73 Cambio de switch/interruptor doble
- 11.02.74 a 11.02.84 Cambio de switch/interruptor sencillo en SALA DE JUNTAS, SALA DE ESPERA, SALA DE LLEGADA, SALA DE ABORDAJE, BOMBEROS, GIA COL
- 11.02.91 11.02.92 Reposición de cable #10 libre de halógenos en GENERAL y BOMBEROS
- 11.02.94 a 11.02.106 Reposición de cable #12 libre de halógenos en GENERAL, ÍCARO, SALA DE JUNTAS, SALA DE ESPERA, BAÑOS PÚBLICOS, SALA DE ABORDAJE, BOMBEROS
- 11.02.108 Cable utp categoría 6

- 11.02.109 a 11.02.112 tubería EMT de 3/4"
- 11.02.113 a 11.02.118 tubería EMT de 1/2"

2. Para el ítem denominado "*11.02.93 Suministro, transporte e instalación de Cable encauchetado 3 x 12 para habilitar reflectores*" es necesario ajustar el costo de "*cuadrilla eléctrica*", puesto que no concuerda con el costo de los demás ítems presentados, es decir para este ítem se presenta un costo jornal de $ 435.528, y en los demás ítems aprobados se tiene un costo jornal de $ 270.531. Respecto a los demás desgloses como rendimientos y materiales se encuentra conforme.

3. Para el ítem denominado "*11.02.130 Suministro, transporte e instalación de breaker enchufable 1x20/30A.*" es necesario ajustar el costo de "*cuadrilla eléctrica*", puesto que se presenta un costo jornal de $ 0. Respecto a los demás desgloses como rendimientos y materiales se encuentra conforme.

4. Siendo que los pagos de las actividades eléctricas aquí listadas, se hará por la Bolsa de Monto Agotable, se recuerda que se deben seguir los lineamientos, definidos en CLÁUSULA 8. FORMA DE PAGO así: "(…) *Para el pago, el contratista de mantenimiento deberá presentar la factura de compra de los elementos adquiridos al interventor".*

5. No ha sido atendido el ultimo requerimiento del comunicado CO-TOLU-0013-2025-VT que se reitera en el presente comunicado así: "*Adicionalmente a las observaciones dadas y que deben ser atendidas por ABILE SAS, se requiere que se presente especificación técnica para cada ítem propuesto, donde contengan como mínimo los procesos técnicos a seguir para la correcta ejecución de la actividad, los tipos de materiales y equipos a utilizar, unidad de medida y su forma de pago, requisitos mínimos de acabados y los métodos de comprobación y control*".

Se espera pronta y positiva respuesta a los requerimientos aquí dados en los términos establecidos en los documentos contractuales, es decir 2 días después de recibido el presente documento.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: G. Rodríguez. / I. Mafioly.

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0025-2025-VT
Fecha: 31/01/2025
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta al comunicado M75 – 139 – Aerocivil (Tolú) con radicado de interventoría RA-TOLU-0257-2024-VT, "Segunda entrega APUs eléctricos".

Cordial saludo

Habiendo revisado la información presentada en el comunicado en asunto nos permitimos responder de la siguiente forma:

1. Para el ítem denominado *"11.02.01 Ducto porta cables de 30cm de ancho con separador en GENERAL"* se tienen las siguientes observaciones:

    - No se cuenta con cotización del insumo "*Ducto portacables cerrado de 30x8cm, con división"*, tampoco se evidencia cotización en el comunicado presentado anteriormente M75 - 082 – Aerocivil (Tolú), es necesaria la presentación de cotización del insumo.
    - El rendimiento planteado para "ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL" y "CUADRILLA ELÉCTRICA" deben ser congruentes en el sentido de que ambos insumos tienen unidad de medida [día].
    - Por otra parte evidencia que el rendimiento de mano de obra planteado en 0.888 [Jornal/ml] o también 1.125 [ml/jornal] es exiguo para la actividad; siendo un rendimiento adecuado de 15 [ml/Jornal] o 0.067 [Jornal/ml].
    - El porcentaje de herramienta menor se considera alto, se recomienda entre el 3% al 10% de la mano de obra.

2. Para el ítem denominado *"11.02.58 Cambio de canaleta metálica 12x5 blanca por deterioro"* se tienen las siguientes observaciones:

   - El rendimiento planteado para "ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL" y "CUADRILLA ELÉCTRICA" deben ser congruentes en el sentido de que ambos insumos tienen unidad de medida [día].
   - No se cuenta con cotización del insumo "*Cambio de canaleta metálica 12x5"*, tampoco se evidencia cotización en el comunicado presentado anteriormente M75 - 082 – Aerocivil (Tolú), es necesaria la presentación de cotización del insumo.
   - Por otra parte evidencia que el rendimiento de mano de obra planteado en 0.256 [Jornal/ml] o también 3.937 [ml/jornal] es exiguo para la actividad; siendo un rendimiento adecuado de 17 [ml/Jornal] o 0.058 [jornal/ml].

3. Para el ítem denominado *"11.02.58 Cambio de canaleta metálica 12x5 blanca por deterioro"* se tienen las siguientes observaciones:

   - El rendimiento planteado para "ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL" y "CUADRILLA ELÉCTRICA" deben ser congruentes en el sentido de que ambos insumos tienen unidad de medida [día].
   - Por otra parte evidencia que el rendimiento de mano de obra planteado en 0.196 [Jornal/ml] o también 5.102 [ml/jornal] es exiguo para la actividad; siendo un rendimiento adecuado de 30 [ml/Jornal] o 0.033 [jornal/ml].

4. Para el ítem denominado *"11.02.125 Suministro, transporte e instalación de extractor de olores para instalación en baños"* se tienen las siguientes observaciones:

   - El rendimiento planteado para "ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL" y "CUADRILLA ELÉCTRICA" deben ser congruentes en el sentido de que ambos insumos tienen unidad de medida [día].
   - Por otra parte evidencia que el rendimiento de mano de obra planteado en 0.80 [Jornal/und] o también 1.25 [und/jornal] es exiguo para la actividad; siendo un rendimiento adecuado de 10 [und/Jornal] o 0.10 [jornal/und].
   - El porcentaje de herramienta menor se considera alto, se recomienda entre el 3% al 10% de la mano de obra.

5. Para el ítem denominado *"11.02.126 Suministro, transporte e instalación de medidor de energía - CONTADOR BIFAS TRIFILAR 5-100AMP 2X120/208 CALB AC/RE 3954"* se tienen las siguientes observaciones:

   - El porcentaje de herramienta menor se considera alto, se recomienda entre el 3% al 10% de la mano de obra.

Adicionalmente a las observaciones dadas, se requiere que se anexen especificaciones técnicas para validar rendimientos, procedimientos entre otros puntos.

Atentamente,



ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: G. Rodríguez. / I Mafioly.

Medellín, 3 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Cotizaciones de cambio de mesones de baño

Cordial saludo,

De acuerdo con lo solicitado por la supervisión, se adjuntan las cotizaciones en diferentes materiales de los mesones de lavamanos para baños públicos para su revisión y aprobación.

COTIZACIONES DE MESONES PARA LAVAMANOS DE BAÑOS PÚBLICOS			precio x m			
ESPECIFICACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	ACERO	QUASAR	ALI STONE	QUARZSTONE
Mesón recto en Lamina Acero Inoxidable 304 cal 18. Incluye: bisel frontal de 40mm, salpicadero trasero de 90mm, salpicadero izquierdo de 90mm, Lavamanos esferico de 38cms de diametro, soldado sobre la mesa, faldón frontal, faldón derecho, faldón izquierdo, pieamigos, NO Incluye instalacion.	3,51	$ 7.497.428	$ 2.136.019			
CON INSTALACIÓN (= QUASAR)		$ 9.139.524	$ 2.603.853			
Mesón de lavamanos en Quasar, con pozuelos integrados de 37 cm de diámetro, salpicadero integrado de 10 cm por (1) lado a muro y faldón integrado de 20 cm por (3) lados. Soportado por (3) pie amigo recubiertos con pintura electrostática color negro.		$ 15.293.668		$ 4.357.170		
MESA EN PIEDRA SINTERIZADA ALI STONE CAL. 12MM DE 60 CM FALDON DE 30 CM FRONTAL Y LATERAL LAVAMANOS INTEGRADO DE MEDIDAS:40*35*12 CM DESAGÜE SENCILLO		$ 12.509.367			$ 3.563.922	
MESA EN QUARZSTONE BLANCO POLAR CAL. 15 MM DE 60 CM FALDON DE 30 CM FRONTAL Y LATERAL LAVAMANOS INTEGRADO EN PIEDRA SINTERIZADA DE MEDIDAS:40*35*12 CM DESAGÜE SENCILLO		$ 9.525.247				$ 2.713.746

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

www.abile.co

Medellín, 04 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Semanal N°31

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 8 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Respuesta a radicado CO-TOLU-0001-2025-VT con corrección de informes ambientales de julio a octubre de 2.024

Cordial saludo,

De acuerdo con lo solicitado en el comunicado del asunto se adjuntan los soportes de los informes ambientales correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2024 para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 10 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Mensual #7

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 12 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Semanal N°32

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 14 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de APUs

Cordial saludo,

Se adjuntan los siguientes análisis de precios unitarios solicitados para su revisión y aprobación:

OE	DESCRIPCIÓN	un	CANTIDAD	VALOR UNITARIO PRESENTADO	VALOR TOTAL PRESENTADO
11.02.93	Cable encauchetado 3 x 12 para habilitar reflectores y equipos AA	ML	80,00	38.733	3.098.658
11.02.130	Suministro, transporte e instalación de breaker enchufable 1x20/30A.	un	5,00	75.768	378.838
11.04.23	Fumigación de insectos voladores y rastreros en áreas externas e inetrnas del Aeropuerto, zonas verdes, zonas comunes	un	1,00	3.148.750	3.148.750
11.04.24	Revoque seco para muros de sala de juntas con placa de 1/2" masillada y lijada. La pintura se pagará en su respectivo ítem	m^2	91,00	102.170	9.297.437
11.04.25	Mesa de cocineta con estructura y entrepaño en acero inoxidable de 2.88 m x 0,60 m	un	1	4.461.572	4.461.572

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 16 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Diagnóstico de intervenciones en losa de cubierta

Cordial saludo,

Se adjunta el diagnóstico de la intevención del asunto para su revisión, aprobación de actividades y autorización de actualización del plan de trabajo de obra.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 17 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe mensual de fiducia DICIEMBRE

Cordial saludo,

Se adjunta el informe correspondiente al mes de diciembre de 2024 del fideicomiso 121065 ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 19 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Semanal N°33

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 21 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Respuesta a CO-TOLU-0013-2025-VT:
"Respuesta al comunicado RA**-**TOLU-0255-2024-VT APUs eléctricos"

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado en su comunicación del asunto y a lo acordado en la reunión virtual del viernes 17 de enero de 2025, se adjuntan los APUs con las correcciones para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 22 de enero de 2025

Señores:
ZAIDA MARINA MURILLO MONTES / CARLOS MALDONADO
Representante legal
BEACHWAY
maldcarlo@gmail.com

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Respuesta a derecho de petición:
"Solicitud de entrega de televisor y compensación por perjuicios"

Cordial saludo,

Nos permitimos dar respuesta a las solicitudes incluidas en su derecho de petición recibido por correo electrónico en fecha 10 de enero de 2025.

Hecho 1:
La empresa ABILE SAS fue contratada por la Aerocivil bajo el contrato de obra pública, 23001186 H4 de 2023, cuyo objeto es realizar el mantenimiento de la infraestructura física lado tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú.

Respuesta 1:
Se encuentra conforme lo aquí expresado.

Hecho 2:
Durante la ejecución de dicho contrato, el equipo técnico de su empresa desmontó los televisores instalados en el local comercial BEACHWAY para llevar a cabo actividades de pintura y cambio de cielo raso.

Respuesta 2:
Las intervenciones en los locales comerciales del Aeropuerto Golfo de Morrosquillo de Santiago de Tolú, se han efectuado en las fechas programadas con presencia del personal de cada local comercial, relacionadas con pintura de muros, cambio de cielo falso en pvc y cambio de luminarias.

En ninguna de las ocasiones que se requirió acceso al local BEACHWAY se efectuaron actividades relacionadas con el desmonte del televisor mencionado en la reclamación, ni se expresó en su momento por parte del encargado de darnos acceso al espacio, reclamación sobre él.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810
info@abile.co
431 02 24

Hecho 3:
Antes de la intervención de su empresa, los televisores, incluido un televisor Hyundai Smart de 32 pulgadas, se encontraban en excelente estado de funcionamiento, como se evidencia en las fotografías adjuntas al correo electrónico.

Respuesta 3:
Sin observaciones.

Hecho 4:
Posterior a las labores realizadas, el televisor mencionado presentó daños irreparables, afectación que fue constatada y comunicada oportunamente.

Respuesta 4:
Solo hasta el día de reapertura del Terminal, el viernes 20 de diciembre del 2024, se pudo realizar la instalación de las 4 luminarias en presencia de personal del local. Más tarde ese mismo día, se atendió una reclamación del local BEACHWAY porque se había quedado sin energía, donde se evidenció que el breaker principal del cuarto eléctrico se había disparado por una sobrecarga. Junto con el personal del aeropuerto se reinició el breaker en cuestión.

En ese mismo momento se evidenciaron desequilibrios en las instalaciones eléctricas del local, ya que cuenta con un circuito con una protección de 3x30 amperios para: 2 refrigeradores, 1 microondas, 1 granizadora, 1 vitrina, 1 computador con caja registradora, 2 televisores, 4 luminarias y 1 minisplit; por lo cual, se propuso al personal de BEACHWAY que comprara el listado de materiales necesarios para solventar los problemas de sobre carga, pero la respuesta fue negativa porque consideraron que esas correcciones le corresponden directamente a la Aerocivil.

En su reclamación, no presentan informes de alguna empresa de servicio técnico autorizado de la marca del televisor para sustentar la posible anomalía que causó los desperfectos en este. Por esta razón, no hay como corroborar si se contó con una sobre tensión o una sobre corriente, la cuales en ambos casos pasan a ser responsabilidad del operador de red.

El tipo de falla que se evidencia en la fotografía del televisor, está relacionado con un sobre voltaje que afectó el funcionamiento de algunos elementos internos del televisor, que debió ser causada por un evento similar al descrito anteriormente, que son frecuentes en el Aeropuerto Golfo de Morrosquillo de Santiago de Tolú.

Hecho 5:
Además, se identificaron filtraciones de agua desde el techo hacia el interior del local, las cuales inundaron parcialmente el espacio debido a aguas lluvias, como se muestra en los videos anexos. Esto fue consecuencia de un trabajo deficiente de impermeabilización realizado durante el contrato, y dichas filtraciones también pudieron contribuir al daño del televisor afectado.

Respuesta 5:
Se adjunta la intervención que la obra ha comenzado a efectuar en la losa de cubierta del terminal para el manejo

de lluvia en eventos torrenciales (posterior al evento donde se supone se produjo el daño) y que, como es de su conocimiento, han causado inundaciones recurrentes, pero no había afectado las instalaciones eléctricas de los locales anteriormente y no tendría por qué ser diferente en el evento mencionado en su comunicado.

Hecho 6:
El valor del televisor dañado asciende a $1.200.000 COP, y su afectación no solo ha generado un perjuicio patrimonial, sino también un impacto negativo en la imagen y marca del negocio, al perjudicar la experiencia de los clientes. Del cual se anexa factura de compra.

Respuesta 6:
Sin observaciones.

Solicitudes:
1. Que se realice la devolución inmediata del valor del televisor dañado, el cual asciende a $1.200.000 COP, por ser responsabilidad directa de la empresa ABILE SAS. quien hizo el desmonte del televisor.

2. Que se reconozca y otorgue una compensación económica correspondiente a los perjuicios causados a la imagen y la marca del establecimiento comercial BEACHWAY, teniendo en cuenta el tiempo durante el cual el equipo ha estado inhabilitado, afectando la percepción y experiencia de los clientes.

3. Que se realice una revisión y corrección inmediata de las fallas de impermeabilización detectadas en el techo del local, para evitar futuras filtraciones de agua que sigan afectando la infraestructura y los bienes del establecimiento.

4. Que se garantice que este tipo de afectaciones no volverán a ocurrir en futuras ejecuciones contractuales que involucren el desmonte de equipos pertenecientes a terceros y trabajos en techos o infraestructura sensible.

Por lo anteriormente expuesto, consideramos que las solicitudes de reposición y compensación son improcedentes y las solicitudes relacionadas con la impermeabilización de la losa de cubierta serán atendidas en el marco del contrato de mantenimiento del Aeropuerto Golfo de Morrosquillo de Santiago de Tolú en referencia, según sean aprobadas por la interventoría de obra.

Cordialmente,



VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Copia a:

- CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024 – interventoría de obra
- Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias. Secretaría de Servicios Aeroportuarios. AERONÁUTICA CIVIL.

Medellín, 26 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Semanal N°34

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 27 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Informe ambiental de julio de 2024

Cordial saludo,

De acuerdo con sus observaciones y requerimientos expresados en la reunión virtual del lunes 20 de enero de 2025, se anexa el informe ambiental del asunto.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista
1. Se solicita al contratista enunciar en la portada el número de informe serial a presentar, el periodo a presentar.	Observación atendida en julio. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok Subsanada
2. Se solicita al contratista mencionar en la portada la versión que se está presentando del respectivo informe.	Ajustar la versión de entrega del informe no corresponde la versión. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó el cuadro de control de cambios.
3.En la portada se debe mencionar a que área corresponde el informe que se está entregando a esta interventoría.	Observación atendida. Se recomienda al contratista en la portada mencionar únicamente informe a entregar, componente, referencia del contrato, contratista, periodo de entrega y versión de entrega actualizada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok atendida
4. Se solicita generar un cuadro de control de versiones de los informes ambientales el cual debe contener Versión No. Fecha de modificación y observaciones.	Observación atendida, se solicita al contratista actualizar cuadro de versión a la versión de entrega. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

5.Se solicita generar un cuadro de control de revisión y aprobación del contratista que contenga quien elaboro, quien reviso y quien aprobó este.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok atendida
6.Se sugiere adicionar una tabla con datos generales componente ambiental, mencionar actividades realizadas en el mes, una tabla resumen de actividades realizadas en el mes, tabla de permisos y otros trámites, manejo de campamentos, tabla de campamentos, seguimiento y control de retiro de RCD en obra, tabla de indicadores plan de gestión RCD, tabla de capacitaciones realizadas en el periodo, con material fotográfico.	Se solicita al contratista ajustar en el documento descriptivo lo solicitado anteriormente. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se tomó la observación y se desarrolló en todo el documento.
7.Se solicita al contratista presentar de forma organizada por carpetas la documentación correspondiente al periodo.	Se solicita al contratista verificar cada anexo que se presenta que corresponda con lo mencionado en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se organizaron los anexos y estos se mencionaron en la estructura del documento.
8.Se solicita generar tabla de información contractual de interventoría y contratista.	Se solicita al contratista ajustar y organizar el contenido del documento en su totalidad luego de realizar los listados de tablas, lustraciones etc. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se organizo la información mediante tablas dinámicas.
9.Se solicita al contratista realizar las entregas de los anexos de manera independiente a este documento de informe descriptivo, enumerar y mencionar dentro del documento descriptivo y cada carpeta de anexo.	Se solicita al contratista revisar los anexos entregados, ya que los soportes no corresponden con lo mencionado en el documento descriptivo y en las fichas. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Los anexos se entregaron de manera independiente y se ubicaron según el capítulo del documento.
10. Se solicita al contratista mejorar la presentación del documento descriptivo.	Se solicita al contratista ajustar y organizar el contenido del documento en su totalidad luego de realizar los listados de tablas, ilustraciones etc. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó la observación
11.Se solicita al contratista presentar de forma más organizada por anexos mencionados dentro del documento descriptivo de manera más clara y concisa la información que se debe presentar para el periodo.	Se solicita al contratista verificar cada anexo que se entrega que corresponda con lo mencionado dentro del documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Los anexos se entregaron de manera independiente y se ubicaron según el capítulo del documento

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

12.En el título "7.6. PMA- MRA-2 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS" se solicita al contratista mencionar y presentar de manera independiente el anexo que contiene el soporte de los siguientes indicadores de la ficha PMA – MRA – 2 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS en los cuales se menciona que la actividad se encuentra ejecutada: - Mantenimiento e inspecciones de funcionamiento de equipos programadas: Se menciona un formato de inspecciones y mantenimiento de equipos, y un registro fotográfico del cual no se evidencia los debidos soportes. Se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes del periodo. - En el indicador de certificados de gases vigente se menciona el certificado de emisión de gases, no se evidencia este soporte, se solicita al contratista realizar la entrega de sus respectivos soportes como lo es la revisión tecnomecánica del vehículo. - En el indicador de materiales acopiados adecuadamente se menciona lista de chequeo y registro fotográfico no se evidencia, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes. - En el indicador de vehículos con cubrimiento de carga se menciona lista de chequeo y registro fotográfico, no se evidencia esta información, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes enunciados en el documento descriptivo.	Se reitera observación, no se encuentra en su totalidad atendida, de acuerdo a los indicadores entregados en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se llevó a cabo la observación según las indicaciones entregadas. - En el periodo no se contó con maquinaria y funcionamiento de equipos. - Se desarrollo indicador y se anexo revisión tecno mecánica del vehículo.
13.Se solicita al contratista generar una tabla de información contractual de interventoría y contratista.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	OK.
14.Se solicita al contratista generar una tabla de resumen de las actividades constructivas del periodo.	Observación atendida, se sugiere al contratista mencionar dentro de un título en el documento descriptivo y organizar en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo tabla con las actividades desarrolladas.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

15.Se solicita al contratista mejorar las tablas presentadas en el documento descriptivo.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok
16.Se solicita al contratista realizar un anexo de manera independiente de la evaluación de impactos ambiental y retirar del documento descriptivo. Se debe mencionar dentro del documento descriptivo en que anexo se realiza la entrega.	Se reitera la observación al contratista reitera observación para los periodos de julio, agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo en cada una de los programas establecidos en el PMA.
17.En el titulo 7.3 PMA-MAS-5- MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES en la ficha los indicadores relacionan lo siguiente: - Verificación del 100% de cumplimiento en las capacitaciones programas se indica que se realizaron capacitaciones y se tomó registro fotográfico del cual no se relaciona evidencia, se solicita al contratista generar el anexo con sus respectivos soportes como lo menciona el indicador y generar una tabla donde relacione las capacitaciones realizadas en el periodo dentro del documento descriptivo.	En el periodo de julio esta observación fue atendida. En el periodo de agosto esta observación no es atendida adecuadamente, en el documento descriptivo se menciona el periodo de julio y en el anexo se soporta con documentos de agosto, no se actualiza el registro fotográfico correspondiente al periodo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	OK, Se realiza descripción y se anexa acta de entrega de residuos.
18.En el titulo 7.4 PMA-MAS-6 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES en la ficha los indicadores relacionan lo siguiente: - Cumplimiento al 100% de las capacitaciones programadas sobre residuos sólidos se relaciona registro fotográfico y planillas de registro, no se encuentra evidencia de este indicador, se solicita al contratista realizar un anexo independiente con los respectivos soportes y dentro del documento descriptivo relacionar mediante una tabla las capacitaciones realizadas durante el periodo con el tema, fecha, y cantidad de asistentes, relacionar el anexo en el cual se presenta. - En el indicador cumplimiento en la separación de residuos se solicita al contratista soportar la gestión adelantada mediante un anexo con los respectivos	- En la tabla de capacitaciones se debe mencionar fecha, tema, y cantidad de asistentes, y soportar con registro fotográfico correspondiente al periodo, en el anexo el formato de listado de asistencia a la capacitación y el registro fotográfico completo. - Puntos ecológicos: Observación atendida se recomienda al contratista generar su anexo correspondiente. - Revisar y ajustar cada punto de la observación y dar respuesta mediante el presente ejercicio. - Se solicita al contratista dar respuesta al indicador de verificación del aprovechamiento de los residuos sólidos de obra no es clara la información suministrada. - Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	- Se tomó la observación - Se organizaron los indicadores. - Se comunicó el manejo que se viene realizando a los residuos generados se adjunta planilla de registros.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810
info@abile.co
431 02 24
www.abile.co

soportes, en el documento descriptivo relacionar mediante un párrafo donde informe sobre la actividad realizada, el anexo donde se presenta. - El indicador Cumplimiento en un 100% en el almacenamiento de residuos sólidos por tipo se relaciona registro fotográfico, planillas de registro, no se evidencia los respectivos soportes se solicita al contratista realizar anexo independiente para la entrega de los respectivos soportes y mencionar dentro del documento descriptivo el anexo donde se presenta los soportes. - Cumplir con la cantidad de puntos ecológicos previstos en obra, se relaciona registro fotográfico y planilla de registro, no se evidencia soportes de la actividad se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo y en el documento descriptivo relacionar el anexo donde se presenta. - En el indicador Verificación del aprovechamiento de los residuos sólidos de obra se relaciona registro fotográfico recibo y certificaciones de gestores, se solicita al contratista anexar los respectivos soportes mediante un anexo, relacionar dentro del documento descriptivo la actividad realizada durante el periodo si estos residuos se generaron se debe soportar si son entregados al gestor o se encuentran almacenados mediante los documentos mencionados anteriormente.		

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

19.En el titulo PMA-MMF-1: MANEJO DE REMOCIÓN DE COBERTURA VEGETAL Y DESCAPOTE Y MANEJO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL en la ficha se menciona en los indicadores: - Áreas y frentes señalizados se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo no se evidencia los soportes, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes mediante un anexo independiente y relacionar en el documento descriptivo la actividad, mencionar en que anexo se presenta los respectivos soportes. - Reutilización del material resultante del descapote se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes mediante un anexo independiente y relacionar en el documento descriptivo la actividad, mencionar en que anexo se presenta los respectivos soportes. - Capacitación ambiental se relaciona registro fotográfico, actas de reunión, listados de asistencia, no se evidencia los respectivos soportes, se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo, mencionar dentro del documento descriptivo la entrega y actividad realizada en el periodo, informando el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes. - Volumen de aprovechamiento se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo de campo, no se evidencia los respectivos soportes, se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo, mencionar dentro del documento descriptivo la entrega y actividad realizada en el periodo, informando el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes.	-Se solicita registro fotográfico para soportar la señalización. Se solicita al contratista dar respuesta punto a punto mediante este ejercicio. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	No aplica para este periodo.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

20.En el titulo 7.8 PMA-MMF-2: MANEJO DE FLORA, FAUNA, Y PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE HÁBITATS en la ficha del título se menciona los siguientes indicadores: - Sensibilización ambiental: Actas de asistencia capacitación, contenido temático de la capacitación, no se evidencia soportes de la actividad, se solicita al contratista realizar el anexo correspondiente y en el documento descriptivo mencionar la actividad realizada en el periodo, e informar el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes.	Se reitera observación al contratista en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	No aplica para este periodo.
21.Se solicita al contratista organizar de manera legible las tablas e imágenes que se presentan dentro del documento descriptivo.	Se reitera observación ajustar en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se llevó a cabo la observación
22.Se solicita al contratista realizar un cronograma mes a mes relacionando las actividades a realizar y las actividades realizadas en el periodo correspondiente, generar un anexo con este cronograma, mencionar en el documento descriptivo donde se presenta en los anexos.	Se reitera la observación al contratista generando un cronograma de actividades que se realizaran durante la etapa constructiva. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó cronograma de las actividades ambientales desarrolladas en el periodo.
23.Se solicita al contratista realizar en el documento descriptivo un resumen de las actividades realizadas durante en el periodo.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok
24. Se solicita al contratista presentar el registro fotográfico en anexo con descripción de las actividades y fecha de las mismas.	Se reitera observación al contratista. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realiza anexo con registro fotográfico, solo de los programas que presentaron movimientos durante el periodo.
25. Se solicita al contratista enunciar en cada carpeta de anexo su contenido.	Se reitera observación al contratista.	Se realizó la organización de los anexos en el documento.
26. Se solicita al contratista generar anexo con el cronograma de actividades del componente ambiental.	Se reitera observación al contratista.	Se realizó cronograma de las actividades ambientales desarrolladas en el periodo.
27. Se solicita presentar las tablas ajustadas a la ventana para unificar la presentación en el documento de las mismas.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

28. Se solicita al contratista realizar contextualización de las ilustraciones presentadas para entender la dinámica planteada en el tema de campamentos.	Se reitera observación al contratista.	Se realiza la descripción
29. Se solicita al contratista ampliar la información con respecto a las oficinas, bodegas y demás instalaciones dispuestas para la ejecución del contrato.	Se reitera observación al contratista.	Se desarrollo descripción en el 3.4. datos del componente ambiental.
30.Insertar en el informe la tabla correspondiente con las capacitaciones que se realizan en el periodo.	Se reitera observación al contratista.	Se tomó la observación y se realiza cuadro de capacitaciones.
31. Se solicita al contratista aclarar dentro del informe el manejo de aguas residuales domésticas del personal de obra, si se cuenta con permiso de servicio de baños en la infraestructura o si se dispone de baños portátiles, especificando el número de unidades sanitarias, la periodicidad de mantenimiento y limpieza, así como el proveedor si aplica.	Se reitera observación al contratista.	Se detalla información en la tabla 3.
32.Diferenciar por temática la presentación de las tablas para mesas de trabajo, comités A&SST y comités integrales.	Se reitera observación al contratista.	Se adjuntaron solo los co
33.Se requiere anexar al informe todas las comunicaciones que se emiten y reciben en el mes evaluado.	Se reitera observación al contratista.	Se realiza tabla y anexo con las comunicaciones del periodo.
34. Se solicita al contratista dar respuesta de cada informe con comunicados independientes.	Se reitera observación al contratista.	Se atenderá las observaciones por periodo.
35.En el título “5.4. PMA-MMF-1- MANEJO DE REMOCIÓN DE COBERTURA VEGETAL Y DESCAPOTE Y MANEJO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL” se solicita al contratista mencionar en un párrafo que se adjunta en el anexo correspondiente el soporte de entrega de rocería.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación al contratista en el periodo de agosto se menciona en los indicadores como actividad realizada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok
36.En el título “PMA-MAS-06- MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES” se solicita al contratista relacionar el número de puntos ecológicos instalados en la obra y complementar con una fotografía de los puntos ecológicos.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	OK

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

37.Para la aprobación del proveedor de residuos sólidos aprovechables, el contratista debe presentar la documentación del proveedor: el certificado de existencia de la cooperativa / asociación / organización comunitaria de reciclaje; RUT y debe verificar ante la autoridad ambiental CARSUCRE si aplica la consulta de procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones ambientales.	Se reitera observación al contratista en el anexo correspondiente no se presenta ningún documento soporte. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	No aplica para el periodo debido a que no se generaron residuos aprovechables.
38.Se solicita al contratista aclarar dentro del informe el manejo de aguas residuales domésticas del personal de obra, si se cuenta con permiso de servicio de baños en la infraestructura o si se dispone de baños portátiles, especificando el número de unidades sanitarias, la periodicidad de mantenimiento y limpieza, así como el proveedor si aplica.	Se solicita al contratista adjuntar soporte mencionado durante el informe presentado en el periodo de Julio, agosto, Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se detalla información en la tabla 3.
Se solicita al contratista generar el anexo con las comunicaciones enviadas y recibidas del proyecto en todos los periodos.	Pendiente respuesta del contratista.	Se realiza tabla y anexo con las comunicaciones del periodo.
Se solicita al contratista anexar los documentos soporte de los vehículos que se mencionan en los indicadores.	Pendiente respuesta del contratista.	Se anexa la documentación del vehículo que estuvo en el periodo.
Se solicita al contratista realizar la entrega del informe descriptivo de los periodos de septiembre y octubre 2024.	Pendiente respuesta del contratista.	No aplica para este periodo.
Se solicita al contratista revisar y ajustar los indicadores de cada periodo con respecto a las actividades realizadas.	Pendiente respuesta del contratista.	Se ajustaron los indicadores cada en cada uno de los programas establecidos en el PMA.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 27 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Informe ambiental de agosto de 2024

Cordial saludo,

De acuerdo con sus observaciones y requerimientos expresados en la reunión virtual del lunes 20 de enero de 2025, se anexa el informe ambiental del asunto.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
1. Se solicita al contratista enunciar en la portada el número de informe serial a presentar, el periodo a presentar.	Observación atendida en julio. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok Subsanada
2. Se solicita al contratista mencionar en la portada la versión que se está presentando del respectivo informe.	Ajustar la versión de entrega del informe no corresponde la versión. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó el cuadro de control de cambios.
3.En la portada se debe mencionar a que área corresponde el informe que se está entregando a esta interventoría.	Observación atendida. Se recomienda al contratista en la portada mencionar únicamente informe a entregar, componente, referencia del contrato, contratista, periodo de entrega y versión de entrega actualizada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok atendida
4. Se solicita generar un cuadro de control de versiones de los informes ambientales el cual debe contener Versión No. Fecha de modificación y observaciones.	Observación atendida, se solicita al contratista actualizar cuadro de versión a la versión de entrega. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
5.Se solicita generar un cuadro de control de revisión y aprobación del contratista que contenga quien elaboro, quien reviso y quien aprobó este.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok atendida
6.Se sugiere adicionar una tabla con datos generales componente ambiental, mencionar actividades realizadas en el mes, una tabla resumen de actividades realizadas en el mes, tabla de permisos y otros trámites, manejo de campamentos, tabla de campamentos, seguimiento y control de retiro de RCD en obra, tabla de indicadores plan de gestión RCD, tabla de capacitaciones realizadas en el periodo, con material fotográfico.	Se solicita al contratista ajustar en el documento descriptivo lo solicitado anteriormente. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se tomó la observación y se desarrolló en todo el documento.
7.Se solicita al contratista presentar de forma organizada por carpetas la documentación correspondiente al periodo.	Se solicita al contratista verificar cada anexo que se presenta que corresponda con lo mencionado en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se organizaron los anexos y estos se mencionaron en la estructura del documento.
8.Se solicita generar tabla de información contractual de interventoría y contratista.	Se solicita al contratista ajustar y organizar el contenido del documento en su totalidad luego de realizar los listados de tablas, lustraciones etc. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se organizo la información mediante tablas dinámicas.
9.Se solicita al contratista realizar las entregas de los anexos de manera independiente a este documento de informe descriptivo, enumerar y mencionar dentro del documento descriptivo y cada carpeta de anexo.	Se solicita al contratista revisar los anexos entregados, ya que los soportes no corresponden con lo mencionado en el documento descriptivo y en las fichas. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Los anexos se entregaron de manera independiente y se ubicaron según el capítulo del documento.
10.Se solicita al contratista mejorar la presentación del documento descriptivo.	Se solicita al contratista ajustar y organizar el contenido del documento en su totalidad luego de realizar los listados de tablas, ilustraciones etc. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó la observación

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
11.Se solicita al contratista presentar de forma más organizada por anexos mencionados dentro del documento descriptivo de manera más clara y concisa la información que se debe presentar para el periodo.	Se solicita al contratista verificar cada anexo que se entrega que corresponda con lo mencionado dentro del documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Los anexos se entregaron de manera independiente y se ubicaron según el capítulo del documento.
12.En el título "7.6. PMA- MRA-2 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS" se solicita al contratista mencionar y presentar de manera independiente el anexo que contiene el soporte de los siguientes indicadores de la ficha PMA – MRA – 2 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS en los cuales se menciona que la actividad se encuentra ejecutada: - Mantenimiento e inspecciones de funcionamiento de equipos programadas: Se menciona un formato de inspecciones y mantenimiento de equipos, y un registro fotográfico del cual no se evidencia los debidos soportes. Se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes del periodo. - En el indicador de certificados de gases vigente se menciona el certificado de emisión de gases, no se evidencia este soporte, se solicita al contratista realizar la entrega de sus respectivos soportes como lo es la revisión tecnomecánica del vehículo. - En el indicador de materiales acopiados adecuadamente se menciona lista de chequeo y registro fotográfico no se evidencia, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes. - En el indicador de vehículos con cubrimiento de carga se menciona lista de chequeo y registro fotográfico, no se evidencia esta información, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes enunciados en el documento descriptivo.	Se reitera observación, no se encuentra en su totalidad atendida, de acuerdo a los indicadores entregados en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se llevó a cabo la observación según las indicaciones entregadas. • Se adjunta documentación de equipo utilizado en el periodo. • Se desarrollo indicador y se anexo revisión tecno mecánica del vehículo.
13.Se solicita al contratista generar una tabla de información contractual de interventoría y contratista.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo la información solicitada

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
14.Se solicita al contratista generar una tabla de resumen de las actividades constructivas del periodo.	Observación atendida, se sugiere al contratista mencionar dentro de un título en el documento descriptivo y organizar en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo tabla con las actividades desarrolladas.
15.Se solicita al contratista mejorar las tablas presentadas en el documento descriptivo.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se atendió la observación en el periodo de agosto.
16.Se solicita al contratista realizar un anexo de manera independiente de la evaluación de impactos ambiental y retirar del documento descriptivo. Se debe mencionar dentro del documento descriptivo en que anexo se realiza la entrega.	Se reitera la observación al contratista reitera observación para los periodos de julio,agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo en cada una de los programas establecidos en el PMA.
17.En el titulo 7.3 PMA-MAS-5- MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES en la ficha los indicadores relacionan lo siguiente: - Verificación del 100% de cumplimiento en las capacitaciones programas se indica que se realizaron capacitaciones y se tomó registro fotográfico del cual no se relaciona evidencia, se solicita al contratista generar el anexo con sus respectivos soportes como lo menciona el indicador y generar una tabla donde relacione las capacitaciones realizadas en el periodo dentro del documento descriptivo.	-En el periodo de julio esta observación fue atendida. -En el periodo de agosto esta observación no es atendida adecuadamente, en el documento descriptivo se menciona el periodo de julio y en el anexo se soporta con documentos de agosto, no se actualiza el registro fotográfico correspondiente al periodo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	OK, Se realiza descripción y se anexa acta de entrega de residuos.
18.En el titulo 7.4 PMA-MAS-6 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES en la ficha los indicadores relacionan lo siguiente: - Cumplimiento al 100% de las capacitaciones programadas sobre residuos sólidos se relaciona registro fotográfico y planillas de registro, no se encuentra evidencia de este indicador, se solicita al contratista realizar un anexo independiente con los respectivos soportes y dentro del documento descriptivo relacionar mediante una tabla las	-En la tabla de capacitaciones se debe mencionar fecha, tema, y cantidad de asistentes, y soportar con registro fotográfico correspondiente al periodo, en el anexo el formato de listado de asistencia a la capacitación y el registro fotográfico completo. -Puntos ecológicos: Observación atendida se recomienda al contratista generar su anexo correspondiente. -Revisar y ajustar cada punto de la observación y dar respuesta mediante el	Se tomó la observación Se organizaron los indicadores. Se comunicó el manejo que se viene realizando a los residuos generados se adjunta planilla de registros.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
capacitaciones realizadas durante el periodo con el tema, fecha, y cantidad de asistentes, relacionar el anexo en el cual se presenta. - En el indicador cumplimiento en la separación de residuos se solicita al contratista soportar la gestión adelantada mediante un anexo con los respectivos soportes, en el documento descriptivo relacionar mediante un párrafo donde informe sobre la actividad realizada, el anexo donde se presenta. - El indicador Cumplimiento en un 100% en el almacenamiento de residuos sólidos por tipo se relaciona registro fotográfico, planillas de registro, no se evidencia los respectivos soportes se solicita al contratista realizar anexo independiente para la entrega de los respectivos soportes y mencionar dentro del documento descriptivo el anexo donde se presenta los soportes. - Cumplir con la cantidad de puntos ecológicos previstos en obra, se relaciona registro fotográfico y planilla de registro, no se evidencia soportes de la actividad se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo y en el documento descriptivo relacionar el anexo donde se presenta. - En el indicador Verificación del aprovechamiento de los residuos sólidos de obra se relaciona registro fotográfico recibo y certificaciones de gestores, se solicita al contratista anexar los respectivos soportes mediante un anexo, relacionar dentro del documento descriptivo la actividad realizada durante el periodo si estos residuos se generaron se debe soportar si son entregados al gestor o se encuentran almacenados mediante los documentos mencionados anteriormente.	presente ejercicio. -Se solicita al contratista dar respuesta al indicador de verificación del aprovechamiento de los residuos sólidos de obra no es clara la información suministrada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
19.En el titulo PMA-MMF-1: MANEJO DE REMOCIÓN DE COBERTURA VEGETAL Y DESCAPOTE Y MANEJO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL en la ficha se menciona en los indicadores: - Áreas y frentes señalizados se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo no se evidencia los soportes, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes mediante un anexo independiente y relacionar en el documento descriptivo la actividad, mencionar en que anexo se presenta los respectivos soportes. - Reutilización del material resultante del descapote se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes mediante un anexo independiente y relacionar en el documento descriptivo la actividad, mencionar en que anexo se presenta los respectivos soportes. - Capacitación ambiental se relaciona registro fotográfico, actas de reunión, listados de asistencia, no se evidencia los respectivos soportes, se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo, mencionar dentro del documento descriptivo la entrega y actividad realizada en el periodo, informando el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes. - Volumen de aprovechamiento se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo de campo, no se evidencia los respectivos soportes, se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo, mencionar dentro del documento descriptivo la entrega y actividad realizada en el periodo, informando el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes.	-Se solicita registro fotográfico para soportar la señalización. Se solicita al contratista dar respuesta punto a punto mediante este ejercicio. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	No aplica para este periodo.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
20.En el titulo 7.8 PMA-MMF-2: MANEJO DE FLORA, FAUNA, Y PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE HÁBITATS en la ficha del título se menciona los siguientes indicadores: - Sensibilización ambiental: Actas de asistencia capacitación, contenido temático de la capacitación, no se evidencia soportes de la actividad, se solicita al contratista realizar el anexo correspondiente y en el documento descriptivo mencionar la actividad realizada en el periodo, e informar el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes.	Se reitera observación al contratista en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	No aplica para este periodo.
21.Se solicita al contratista organizar de manera legible las tablas e imágenes que se presentan dentro del documento descriptivo.	Se reitera observación ajustar en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se llevó a cabo la observación
22.Se solicita al contratista realizar un cronograma mes a mes relacionando las actividades a realizar y las actividades realizadas en el periodo correspondiente, generar un anexo con este cronograma, mencionar en el documento descriptivo donde se presenta en los anexos.	Se reitera la observación al contratista generando un cronograma de actividades que se realizaran durante la etapa constructiva. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó cronograma de las actividades ambientales desarrolladas en el periodo.
23.Se solicita al contratista realizar en el documento descriptivo un resumen de las actividades realizadas durante en el periodo.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo el resumen de las actividades.
24. Se solicita al contratista presentar el registro fotográfico en anexo con descripción de las actividades y fecha de las mismas.	Se reitera observación al contratista. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realiza anexo con registro fotográfico, solo de los programas que presentaron movimientos durante el periodo.
25. Se solicita al contratista enunciar en cada carpeta de anexo su contenido.	Se reitera observación al contratista.	Se realizó la organización de los anexos en el documento.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
26. Se solicita al contratista generar anexo con el cronograma de actividades del componente ambiental.	Se reitera observación al contratista.	Se realizó cronograma de las actividades ambientales desarrolladas en el periodo.
27. Se solicita presentar las tablas ajustadas a la ventana para unificar la presentación en el documento de las mismas.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok
28. Se solicita al contratista realizar contextualización de las ilustraciones presentadas para entender la dinámica planteada en el tema de campamentos.	Se reitera observación al contratista.	Se realiza la descripción
29. Se solicita al contratista ampliar la información con respecto a las oficinas, bodegas y demás instalaciones dispuestas para la ejecución del contrato.	Se reitera observación al contratista.	Se desarrollo descripción en el 3.4. datos del componente ambiental.
30.Insertar en el informe la tabla correspondiente con las capacitaciones que se realizan en el periodo.	Se reitera observación al contratista.	Se tomó la observación y se realiza cuadro de capacitaciones.
31. Se solicita al contratista aclarar dentro del informe el manejo de aguas residuales domésticas del personal de obra, si se cuenta con permiso de servicio de baños en la infraestructura o si se dispone de baños portátiles, especificando el número de unidades sanitarias, la periodicidad de mantenimiento y limpieza, así como el proveedor si aplica.	Se reitera observación al contratista.	Se detalla información en la tabla 3.
32.Diferenciar por temática la presentación de las tablas para mesas de trabajo, comités A&SST y comités integrales.	Se reitera observación al contratista.	Se adjuntaron solo los comunicados que corresponden al componente ambiental.
33.Se requiere anexar al informe todas las comunicaciones que se emiten y reciben en el mes evaluado.	Se reitera observación al contratista.	Se realiza tabla y anexo con las comunicaciones del periodo.
34. Se solicita al contratista dar respuesta de cada informe con comunicados independientes.	Se reitera observación al contratista.	Se atenderá las observaciones por periodo.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
35.En el título "5.4. PMA-MMF-1- MANEJO DE REMOCIÓN DE COBERTURA VEGETAL Y DESCAPOTE Y MANEJO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL" se solicita al contratista mencionar en un párrafo que se adjunta en el anexo correspondiente el soporte de entrega de rocería.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación al contratista en el periodo de agosto se menciona en los indicadores como actividad realizada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realiza descripción de la actividad de rocería e indicadores.
36.En el título "PMA-MAS-06- MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES" se solicita al contratista relacionar el número de puntos ecológicos instalados en la obra y complementar con una fotografía de los puntos ecológicos.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrolla la observación.
37.Para la aprobación del proveedor de residuos sólidos aprovechables, el contratista debe presentar la documentación del proveedor: el certificado de existencia de la cooperativa / asociación / organización comunitaria de reciclaje; RUT y debe verificar ante la autoridad ambiental CARSUCRE si aplica la consulta de procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones ambientales.	Se reitera observación al contratista en el anexo correspondiente no se presenta ningún documento soporte. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se describe la gestión en el capitulo PMA-MAS-06-MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES
38.Se solicita al contratista aclarar dentro del informe el manejo de aguas residuales domésticas del personal de obra, si se cuenta con permiso de servicio de baños en la infraestructura o si se dispone de baños portátiles, especificando el número de unidades sanitarias, la periodicidad de mantenimiento y limpieza, así como el proveedor si aplica.	Se solicita al contratista adjuntar soporte mencionado durante el informe presentado en el periodo de Julio, agosto, Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se detalla información en la tabla 3.
Se solicita al contratista generar el anexo con las comunicaciones enviadas y recibidas del proyecto en todos los periodos.	Pendiente respuesta del contratista.	Se realiza tabla y anexo con las comunicaciones del periodo.
Se solicita al contratista anexar los documentos soporte de los vehículos que se mencionan en los indicadores.	Pendiente respuesta del contratista.	Se anexa la documentación del vehículo que estuvo en el periodo.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Agosto
Se solicita al contratista realizar la entrega del informe descriptivo de los periodos de septiembre y octubre 2024.	Pendiente respuesta del contratista.	No aplica para este periodo.
Se solicita al contratista revisar y ajustar los indicadores de cada periodo con respecto a las actividades realizadas.	Pendiente respuesta del contratista.	Se ajustaron los indicadores cada en cada uno de los programas establecidos en el PMA.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 27 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Corrección de análisis de precios

Cordial saludo,

De acuerdo a las solicitudes de la reunión virtual de 17 de enero de 2025 y el diagnóstico de las actividades de cubierta, nos permitimos adjuntar los APUs del asunto para su revisión y aprobación.

Además se envía el cálculo de cuadrillas de acuerdo a la actualización del SMMLV al 2025.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 29 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Informe ambiental de septiembre de 2024

Cordial saludo,

De acuerdo con sus observaciones y requerimientos expresados en la reunión virtual del lunes 20 de enero de 2025, se anexa el informe ambiental del asunto.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
1. Se solicita al contratista enunciar en la portada el número de informe serial a presentar, el periodo a presentar.	Observación atendida en julio. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo la solicitud en el periodo establecido.
2. Se solicita al contratista mencionar en la portada la versión que se está presentando del respectivo informe.	Ajustar la versión de entrega del informe no corresponde la versión. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó el cuadro de control de cambios.
3.En la portada se debe mencionar a que área corresponde el informe que se está entregando a esta interventoría.	Observación atendida. Se recomienda al contratista en la portada mencionar únicamente informe a entregar, componente, referencia del contrato, contratista, periodo de entrega y versión de entrega actualizada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Ok atendida
4. Se solicita generar un cuadro de control de versiones de los informes ambientales el cual debe contener Versión No. Fecha de modificación y observaciones.	Observación atendida, se solicita al contratista actualizar cuadro de versión a la versión de entrega. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó la información solicitada

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
5.Se solicita generar un cuadro de control de revisión y aprobación del contratista que contenga quien elaboro, quien reviso y quien aprobó este.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó la información solicitada
6.Se sugiere adicionar una tabla con datos generales componente ambiental, mencionar actividades realizadas en el mes, una tabla resumen de actividades realizadas en el mes, tabla de permisos y otros trámites, manejo de campamentos, tabla de campamentos, seguimiento y control de retiro de RCD en obra, tabla de indicadores plan de gestión RCD, tabla de capacitaciones realizadas en el periodo, con material fotográfico.	Se solicita al contratista ajustar en el documento descriptivo lo solicitado anteriormente. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se tomó en cuenta la observación y se aplicó a lo largo de todo el documento.
7.Se solicita al contratista presentar de forma organizada por carpetas la documentación correspondiente al periodo.	Se solicita al contratista verificar cada anexo que se presenta que corresponda con lo mencionado en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se organizaron los anexos y se incluyeron en la estructura del documento
8.Se solicita generar tabla de información contractual de interventoría y contratista.	Se solicita al contratista ajustar y organizar el contenido del documento en su totalidad luego de realizar los listados de tablas, lustraciones etc. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se elaboraron las tablas requeridas según lo solicitado."
9.Se solicita al contratista realizar las entregas de los anexos de manera independiente a este documento de informe descriptivo, enumerar y mencionar dentro del documento descriptivo y cada carpeta de anexo.	Se solicita al contratista revisar los anexos entregados, ya que los soportes no corresponden con lo mencionado en el documento descriptivo y en las fichas. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Los anexos fueron entregados por separado y se organizaron según el capítulo al que corresponden en el documento.
10.Se solicita al contratista mejorar la presentación del documento descriptivo.	Se solicita al contratista ajustar y organizar el contenido del documento en su totalidad luego de realizar los listados de tablas, ilustraciones etc. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó la observación en el documento.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
11.Se solicita al contratista presentar de forma más organizada por anexos mencionados dentro del documento descriptivo de manera más clara y concisa la información que se debe presentar para el periodo.	Se solicita al contratista verificar cada anexo que se entrega que corresponda con lo mencionado dentro del documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Los anexos fueron entregados por separado y se organizaron según el capítulo al que corresponden en el documento.
12.En el título "7.6. PMA- MRA-2 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS" se solicita al contratista mencionar y presentar de manera independiente el anexo que contiene el soporte de los siguientes indicadores de la ficha PMA – MRA – 2 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS en los cuales se menciona que la actividad se encuentra ejecutada: - Mantenimiento e inspecciones de funcionamiento de equipos programadas: Se menciona un formato de inspecciones y mantenimiento de equipos, y un registro fotográfico del cual no se evidencia los debidos soportes. Se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes del periodo. - En el indicador de certificados de gases vigente se menciona el certificado de emisión de gases, no se evidencia este soporte, se solicita al contratista realizar la entrega de sus respectivos soportes como lo es la revisión tecnomecánica del vehículo. - En el indicador de materiales acopiados adecuadamente se menciona lista de chequeo y registro fotográfico no se evidencia, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes. - En el indicador de vehículos con cubrimiento de carga se menciona lista de chequeo y registro fotográfico, no se evidencia esta información, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes enunciados en el documento descriptivo.	Se reitera observación, no se encuentra en su totalidad atendida, de acuerdo a los indicadores entregados en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se llevó a cabo la observación según las indicaciones entregadas. • Se adjunta documentación de equipo utilizado en el periodo. • Se desarrollo indicador y se anexo revisión tecno mecánica del vehículo.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
13.Se solicita al contratista generar una tabla de información contractual de interventoría y contratista.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo la información solicitada
14.Se solicita al contratista generar una tabla de resumen de las actividades constructivas del periodo.	Observación atendida, se sugiere al contratista mencionar dentro de un titulo en el documento descriptivo y organizar en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrolló tabla con las actividades ejecutadas.
15.Se solicita al contratista mejorar las tablas presentadas en el documento descriptivo.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se atendió la observación en el periodo de agosto.
16.Se solicita al contratista realizar un anexo de manera independiente de la evaluación de impactos ambiental y retirar del documento descriptivo. Se debe mencionar dentro del documento descriptivo en que anexo se realiza la entrega.	Se reitera la observación al contratista reitera observación para los periodos de julio, agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo en cada una de los programas establecidos en el PMA.
17.En el titulo 7.3 PMA-MAS-5- MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES en la ficha los indicadores relacionan lo siguiente: - Verificación del 100% de cumplimiento en las capacitaciones programas se indica que se realizaron capacitaciones y se tomó registro fotográfico del cual no se relaciona evidencia, se solicita al contratista generar el anexo con sus respectivos soportes como lo menciona el indicador y generar una tabla donde relacione las capacitaciones realizadas en el periodo dentro del documento descriptivo.	-En el periodo de julio esta observación fue atendida. -En el periodo de agosto esta observación no es atendida adecuadamente, en el documento descriptivo se menciona el periodo de julio y en el anexo se soporta con documentos de agosto, no se actualiza el registro fotográfico correspondiente al periodo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	OK, Se realiza una descripción y se anexa acta de entrega de residuos.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
18.En el titulo 7.4 PMA-MAS-6 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES en la ficha los indicadores relacionan lo siguiente: - Cumplimiento al 100% de las capacitaciones programadas sobre residuos sólidos se relaciona registro fotográfico y planillas de registro, no se encuentra evidencia de este indicador, se solicita al contratista realizar un anexo independiente con los respectivos soportes y dentro del documento descriptivo relacionar mediante una tabla las capacitaciones realizadas durante el periodo con el tema, fecha, y cantidad de asistentes, relacionar el anexo en el cual se presenta. - En el indicador cumplimiento en la separación de residuos se solicita al contratista soportar la gestión adelantada mediante un anexo con los respectivos soportes, en el documento descriptivo relacionar mediante un párrafo donde informe sobre la actividad realizada, el anexo donde se presenta. - El indicador Cumplimiento en un 100% en el almacenamiento de residuos sólidos por tipo se relaciona registro fotográfico, planillas de registro, no se evidencia los respectivos soportes se solicita al contratista realizar anexo independiente para la entrega de los respectivos soportes y mencionar dentro del documento descriptivo el anexo donde se presenta los soportes. - Cumplir con la cantidad de puntos ecológicos previstos en obra, se relaciona registro fotográfico y planilla de registro, no se evidencia soportes de la actividad se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo y en el	-En la tabla de capacitaciones se debe mencionar fecha, tema, y cantidad de asistentes, y soportar con registro fotográfico correspondiente al periodo, en el anexo el formato de listado de asistencia a la capacitación y el registro fotográfico completo. -Puntos ecológicos: Observación atendida se recomienda al contratista generar su anexo correspondiente. -Revisar y ajustar cada punto de la observación y dar respuesta mediante el presente ejercicio. -Se solicita al contratista dar respuesta al indicador de verificación del aprovechamiento de los residuos sólidos de obra no es clara la información suministrada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	• Se tomó la observación • Se organizaron los indicadores. • Se comunicó el manejo que se viene realizando a los residuos generados se adjunta planilla de registros.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
documento descriptivo relacionar el anexo donde se presenta. - En el indicador Verificación del aprovechamiento de los residuos sólidos de obra se relaciona registro fotográfico recibo y certificaciones de gestores, se solicita al contratista anexar los respectivos soportes mediante un anexo, relacionar dentro del documento descriptivo la actividad realizada durante el periodo si estos residuos se generaron se debe soportar si son entregados al gestor o se encuentran almacenados mediante los documentos mencionados anteriormente.		

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

www.abile.co

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
19.En el titulo PMA-MMF-1: MANEJO DE REMOCIÓN DE COBERTURA VEGETAL Y DESCAPOTE Y MANEJO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL en la ficha se menciona en los indicadores: - Áreas y frentes señalizados se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo no se evidencia los soportes, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes mediante un anexo independiente y relacionar en el documento descriptivo la actividad, mencionar en que anexo se presenta los respectivos soportes. - Reutilización del material resultante del descapote se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes mediante un anexo independiente y relacionar en el documento descriptivo la actividad, mencionar en que anexo se presenta los respectivos soportes. - Capacitación ambiental se relaciona registro fotográfico, actas de reunión, listados de asistencia, no se evidencia los respectivos soportes, se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo, mencionar dentro del documento descriptivo la entrega y actividad realizada en el periodo, informando el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes. - Volumen de aprovechamiento se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo de campo, no se evidencia los respectivos soportes, se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo, mencionar dentro del documento descriptivo la entrega y actividad realizada en el periodo, informando el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes.	-Se solicita registro fotográfico para soportar la señalización. Se solicita al contratista dar respuesta punto a punto mediante este ejercicio. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	No aplica para este periodo.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
20.En el titulo 7.8 PMA-MMF-2: MANEJO DE FLORA, FAUNA, Y PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE HÁBITATS en la ficha del título se menciona los siguientes indicadores: - Sensibilización ambiental: Actas de asistencia capacitación, contenido temático de la capacitación, no se evidencia soportes de la actividad, se solicita al contratista realizar el anexo correspondiente y en el documento descriptivo mencionar la actividad realizada en el periodo, e informar el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes.	Se reitera observación al contratista en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	No aplica para este periodo.
21.Se solicita al contratista organizar de manera legible las tablas e imágenes que se presentan dentro del documento descriptivo.	Se reitera observación ajustar en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó la observación
22.Se solicita al contratista realizar un cronograma mes a mes relacionando las actividades a realizar y las actividades realizadas en el periodo correspondiente, generar un anexo con este cronograma, mencionar en el documento descriptivo donde se presenta en los anexos.	Se reitera la observación al contratista generando un cronograma de actividades que se realizaran durante la etapa constructiva. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó cronograma de las actividades ambientales desarrolladas en el periodo.
23.Se solicita al contratista realizar en el documento descriptivo un resumen de las actividades realizadas durante en el periodo.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo el resumen de las actividades.
24. Se solicita al contratista presentar el registro fotográfico en anexo con descripción de las actividades y fecha de las mismas.	Se reitera observación al contratista. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realiza anexo con registro fotográfico, solo de los programas que presentaron movimientos durante el periodo.
25. Se solicita al contratista enunciar en cada carpeta de anexo su contenido.	Se reitera observación al contratista.	Se realizó la organización de los anexos en el documento.
26. Se solicita al contratista generar anexo con el cronograma de actividades del componente ambiental.	Se reitera observación al contratista.	Se realizó cronograma de las actividades ambientales desarrolladas en el periodo.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
27. Se solicita presentar las tablas ajustadas a la ventana para unificar la presentación en el documento de las mismas.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó el ajuste en todas las tablas presentadas
28. Se solicita al contratista realizar contextualización de las ilustraciones presentadas para entender la dinámica planteada en el tema de campamentos.	Se reitera observación al contratista.	Se realiza la descripción
29. Se solicita al contratista ampliar la información con respecto a las oficinas, bodegas y demás instalaciones dispuestas para la ejecución del contrato.	Se reitera observación al contratista.	Se desarrollo descripción en el 3.4. datos del componente ambiental.
30.Insertar en el informe la tabla correspondiente con las capacitaciones que se realizan en el periodo.	Se reitera observación al contratista.	Se desarrolló la observación y se elaboró un cuadro de capacitaciones
31. Se solicita al contratista aclarar dentro del informe el manejo de aguas residuales domésticas del personal de obra, si se cuenta con permiso de servicio de baños en la infraestructura o si se dispone de baños portátiles, especificando el número de unidades sanitarias, la periodicidad de mantenimiento y limpieza, así como el proveedor si aplica.	Se reitera observación al contratista.	Se detalla información en la tabla 3.
32.Diferenciar por temática la presentación de las tablas para mesas de trabajo, comités A&SST y comités integrales.	Se reitera observación al contratista.	Se adjuntaron solo los comunicados que corresponden al componente ambiental.
33.Se requiere anexar al informe todas las comunicaciones que se emiten y reciben en el mes evaluado.	Se reitera observación al contratista.	Se elaboró una tabla y un anexo con las comunicaciones correspondientes al periodo
34. Se solicita al contratista dar respuesta de cada informe con comunicados independientes.	Se reitera observación al contratista.	Se atenderá las observaciones por periodo.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
35.En el título "5.4. PMA-MMF-1- MANEJO DE REMOCIÓN DE COBERTURA VEGETAL Y DESCAPOTE Y MANEJO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL" se solicita al contratista mencionar en un párrafo que se adjunta en el anexo correspondiente el soporte de entrega de rocería.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación al contratista en el periodo de agosto se menciona en los indicadores como actividad realizada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realiza descripción de la actividad de rocería e indicadores que se efectuaron en el periodo.
36.En el título "PMA-MAS-06- MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES" se solicita al contratista relacionar el número de puntos ecológicos instalados en la obra y complementar con una fotografía de los puntos ecológicos.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrolla la observación.
37.Para la aprobación del proveedor de residuos sólidos aprovechables, el contratista debe presentar la documentación del proveedor: el certificado de existencia de la cooperativa / asociación / organización comunitaria de reciclaje; RUT y debe verificar ante la autoridad ambiental CARSUCRE si aplica la consulta de procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones ambientales.	Se reitera observación al contratista en el anexo correspondiente no se presenta ningún documento soporte. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se describe la gestión en el capitulo PMA-MAS-06-MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES
38.Se solicita al contratista aclarar dentro del informe el manejo de aguas residuales domésticas del personal de obra, si se cuenta con permiso de servicio de baños en la infraestructura o si se dispone de baños portátiles, especificando el número de unidades sanitarias, la periodicidad de mantenimiento y limpieza, así como el proveedor si aplica.	Se solicita al contratista adjuntar soporte mencionado durante el informe presentado en el periodo de Julio, agosto, Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se detalla información en la tabla 3.
Se solicita al contratista generar el anexo con las comunicaciones enviadas y recibidas del proyecto en todos los periodos.	Pendiente respuesta del contratista.	Se elaboró una tabla y un anexo que recopilan las comunicaciones realizadas durante el periodo.
Se solicita al contratista anexar los documentos soporte de los vehículos que se mencionan en los indicadores.	Pendiente respuesta del contratista.	Se anexa la documentación de los vehículos que ingresaron al proyecto en el periodo,

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista - Septiembre
Se solicita al contratista realizar la entrega del informe descriptivo de los periodos de septiembre y octubre 2024.	Pendiente respuesta del contratista.	Se realiza la entrega del informe con la respectiva descripción en cada uno de los capítulos.
Se solicita al contratista revisar y ajustar los indicadores de cada periodo con respecto a las actividades realizadas.	Pendiente respuesta del contratista.	Se ajustaron los indicadores cada en cada uno de los programas establecidos en el PMA.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 29 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Respuesta a CO-TOLU-0023-2025-VT:
"Solicitud seguridad social del personal con ingreso en diciembre 2024"

Cordial saludo,

Se adjuntan los comprobantes de pago de parafiscales, salud y pensiones del personal solicitado en su comunicado.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 30 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Informe ambiental de octubre de 2024

Cordial saludo,

De acuerdo con sus observaciones y requerimientos expresados en la reunión virtual del lunes 20 de enero de 2025, se anexa el informe ambiental del asunto.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
1. Se solicita al contratista enunciar en la portada el número de informe serial a presentar, el periodo a presentar.	Observación atendida en julio. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo la solicitud en el periodo establecido.
2. Se solicita al contratista mencionar en la portada la versión que se está presentando del respectivo informe.	Ajustar la versión de entrega del informe no corresponde la versión. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó el cuadro de control de cambios.
3.En la portada se debe mencionar a que área corresponde el informe que se está entregando a esta interventoría.	Observación atendida. Se recomienda al contratista en la portada mencionar únicamente informe a entregar, componente, referencia del contrato, contratista, periodo de entrega y versión de entrega actualizada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo la información
4. Se solicita generar un cuadro de control de versiones de los informes ambientales el cual debe contener Versión No. Fecha de modificación y observaciones.	Observación atendida, se solicita al contratista actualizar cuadro de versión a la versión de entrega. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó la información solicitada

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
5.Se solicita generar un cuadro de control de revisión y aprobación del contratista que contenga quien elaboro, quien reviso y quien aprobó este.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se actualizó la información solicitada
6.Se sugiere adicionar una tabla con datos generales componente ambiental, mencionar actividades realizadas en el mes, una tabla resumen de actividades realizadas en el mes, tabla de permisos y otros trámites, manejo de campamentos, tabla de campamentos, seguimiento y control de retiro de RCD en obra, tabla de indicadores plan de gestión RCD, tabla de capacitaciones realizadas en el periodo, con material fotográfico.	Se solicita al contratista ajustar en el documento descriptivo lo solicitado anteriormente. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se tomó en cuenta la observación y se aplicó a lo largo de todo el documento.
7.Se solicita al contratista presentar de forma organizada por carpetas la documentación correspondiente al periodo.	Se solicita al contratista verificar cada anexo que se presenta que corresponda con lo mencionado en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se organizaron los anexos y se incluyeron en la estructura del documento
8.Se solicita generar tabla de información contractual de interventoría y contratista.	Se solicita al contratista ajustar y organizar el contenido del documento en su totalidad luego de realizar los listados de tablas, lustraciones etc. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se elaboraron las tablas requeridas según lo solicitado."
9.Se solicita al contratista realizar las entregas de los anexos de manera independiente a este documento de informe descriptivo, enumerar y mencionar dentro del documento descriptivo y cada carpeta de anexo.	Se solicita al contratista revisar los anexos entregados, ya que los soportes no corresponden con lo mencionado en el documento descriptivo y en las fichas. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Los anexos fueron entregados por separado y se organizaron según el capítulo al que corresponden en el documento.
10.Se solicita al contratista mejorar la presentación del documento descriptivo.	Se solicita al contratista ajustar y organizar el contenido del documento en su totalidad luego de realizar los listados de tablas, ilustraciones etc. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó la observación en el documento.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
11.Se solicita al contratista presentar de forma más organizada por anexos mencionados dentro del documento descriptivo de manera más clara y concisa la información que se debe presentar para el periodo.	Se solicita al contratista verificar cada anexo que se entrega que corresponda con lo mencionado dentro del documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Los anexos fueron entregados por separado y se organizaron según el capítulo al que corresponden en el documento.
12.En el título "7.6. PMA- MRA-2 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS" se solicita al contratista mencionar y presentar de manera independiente el anexo que contiene el soporte de los siguientes indicadores de la ficha PMA – MRA – 2 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS en los cuales se menciona que la actividad se encuentra ejecutada: - Mantenimiento e inspecciones de funcionamiento de equipos programadas: Se menciona un formato de inspecciones y mantenimiento de equipos, y un registro fotográfico del cual no se evidencia los debidos soportes. Se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes del periodo. - En el indicador de certificados de gases vigente se menciona el certificado de emisión de gases, no se evidencia este soporte, se solicita al contratista realizar la entrega de sus respectivos soportes como lo es la revisión tecnomecánica del vehículo. - En el indicador de materiales acopiados adecuadamente se menciona lista de chequeo y registro fotográfico no se evidencia, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes. - En el indicador de vehículos con cubrimiento de carga se menciona lista de chequeo y registro fotográfico, no se evidencia esta información, se solicita al contratista realizar la entrega de los	Se reitera observación, no se encuentra en su totalidad atendida, de acuerdo a los indicadores entregados en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se llevó a cabo la observación según las indicaciones entregadas. • Se adjunta documentación de los equipos utilizados en el periodo. • Se desarrollo indicador y se anexo revisión tecno mecánica del vehículo.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810
info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
respectivos soportes enunciados en el documento descriptivo.		
13.Se solicita al contratista generar una tabla de información contractual de interventoría y contratista.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo la información solicitada
14.Se solicita al contratista generar una tabla de resumen de las actividades constructivas del periodo.	Observación atendida, se sugiere al contratista mencionar dentro de un titulo en el documento descriptivo y organizar en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrolló tabla con las actividades ejecutadas.
15.Se solicita al contratista mejorar las tablas presentadas en el documento descriptivo.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se atendió la observación en el periodo de agosto.
16.Se solicita al contratista realizar un anexo de manera independiente de la evaluación de impactos ambiental y retirar del documento descriptivo. Se debe mencionar dentro del documento descriptivo en que anexo se realiza la entrega.	Se reitera la observación al contratista reitera observación para los periodos de julio, agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo en cada una de los programas establecidos en el PMA.
17.En el titulo 7.3 PMA-MAS-5- MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES en la ficha los indicadores relacionan lo siguiente: - Verificación del 100% de cumplimiento en las capacitaciones programas se indica que se realizaron capacitaciones y se tomó registro fotográfico del cual no se relaciona evidencia, se solicita al contratista generar el anexo con sus respectivos soportes como lo menciona el indicador y generar una tabla donde relacione las capacitaciones realizadas en el periodo dentro del documento descriptivo.	-En el periodo de julio esta observación fue atendida. -En el periodo de agosto esta observación no es atendida adecuadamente, en el documento descriptivo se menciona el periodo de julio y en el anexo se soporta con documentos de agosto, no se actualiza el registro fotográfico correspondiente al periodo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	OK, Se realiza una descripción y se anexa acta de entrega de residuos.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810
info@abile.co
431 02 24

www.abile.co

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
18.En el titulo 7.4 PMA-MAS-6 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES en la ficha los indicadores relacionan lo siguiente: - Cumplimiento al 100% de las capacitaciones programadas sobre residuos sólidos se relaciona registro fotográfico y planillas de registro, no se encuentra evidencia de este indicador, se solicita al contratista realizar un anexo independiente con los respectivos soportes y dentro del documento descriptivo relacionar mediante una tabla las capacitaciones realizadas durante el periodo con el tema, fecha, y cantidad de asistentes, relacionar el anexo en el cual se presenta. - En el indicador cumplimiento en la separación de residuos se solicita al contratista soportar la gestión adelantada mediante un anexo con los respectivos soportes, en el documento descriptivo relacionar mediante un párrafo donde informe sobre la actividad realizada, el anexo donde se presenta. - El indicador Cumplimiento en un 100% en el almacenamiento de residuos sólidos por tipo se relaciona registro fotográfico, planillas de registro, no se evidencia los respectivos soportes se solicita al contratista realizar anexo independiente para la entrega de los respectivos soportes y mencionar dentro del documento descriptivo el anexo donde se presenta los soportes. - Cumplir con la cantidad de puntos ecológicos previstos en obra, se relaciona registro fotográfico y planilla de registro, no se evidencia soportes de la actividad se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo y	-En la tabla de capacitaciones se debe mencionar fecha, tema, y cantidad de asistentes, y soportar con registro fotográfico correspondiente al periodo, en el anexo el formato de listado de asistencia a la capacitación y el registro fotográfico completo. -Puntos ecológicos: Observación atendida se recomienda al contratista generar su anexo correspondiente. -Revisar y ajustar cada punto de la observación y dar respuesta mediante el presente ejercicio. -Se solicita al contratista dar respuesta al indicador de verificación del aprovechamiento de los residuos sólidos de obra no es clara la información suministrada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	• Se tomó la observación • Se organizaron los indicadores. • Se comunicó el manejo que se viene realizando a los residuos generados se adjunta planilla de registros.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
en el documento descriptivo relacionar el anexo donde se presenta. - En el indicador Verificación del aprovechamiento de los residuos sólidos de obra se relaciona registro fotográfico recibo y certificaciones de gestores, se solicita al contratista anexar los respectivos soportes mediante un anexo, relacionar dentro del documento descriptivo la actividad realizada durante el periodo si estos residuos se generaron se debe soportar si son entregados al gestor o se encuentran almacenados mediante los documentos mencionados anteriormente.		

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
19.En el titulo PMA-MMF-1: MANEJO DE REMOCIÓN DE COBERTURA VEGETAL Y DESCAPOTE Y MANEJO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL en la ficha se menciona en los indicadores: - Áreas y frentes señalizados se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo no se evidencia los soportes, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes mediante un anexo independiente y relacionar en el documento descriptivo la actividad, mencionar en que anexo se presenta los respectivos soportes. - Reutilización del material resultante del descapote se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo, se solicita al contratista realizar la entrega de los respectivos soportes mediante un anexo independiente y relacionar en el documento descriptivo la actividad, mencionar en que anexo se presenta los respectivos soportes. - Capacitación ambiental se relaciona registro fotográfico, actas de reunión, listados de asistencia, no se evidencia los respectivos soportes, se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo, mencionar dentro del documento descriptivo la entrega y actividad realizada en el periodo, informando el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes. - Volumen de aprovechamiento se relaciona registro fotográfico, actas de trabajo de campo, no se evidencia los respectivos soportes, se solicita al contratista realizar la entrega mediante un anexo, mencionar dentro del documento descriptivo la entrega y actividad realizada en el periodo, informando el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes.	-Se solicita registro fotográfico para soportar la señalización. Se solicita al contratista dar respuesta punto a punto mediante este ejercicio. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	No aplica para este periodo.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
20.En el titulo 7.8 PMA-MMF-2: MANEJO DE FLORA, FAUNA, Y PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE HÁBITATS en la ficha del título se menciona los siguientes indicadores: - Sensibilización ambiental: Actas de asistencia capacitación, contenido temático de la capacitación, no se evidencia soportes de la actividad, se solicita al contratista realizar el anexo correspondiente y en el documento descriptivo mencionar la actividad realizada en el periodo, e informar el anexo donde se realiza la entrega de los respectivos soportes.	Se reitera observación al contratista en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	No aplica para este periodo.
21.Se solicita al contratista organizar de manera legible las tablas e imágenes que se presentan dentro del documento descriptivo.	Se reitera observación ajustar en el documento descriptivo. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó la observación
22.Se solicita al contratista realizar un cronograma mes a mes relacionando las actividades a realizar y las actividades realizadas en el periodo correspondiente, generar un anexo con este cronograma, mencionar en el documento descriptivo donde se presenta en los anexos.	Se reitera la observación al contratista generando un cronograma de actividades que se realizaran durante la etapa constructiva. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó cronograma de las actividades ambientales desarrolladas en el periodo.
23.Se solicita al contratista realizar en el documento descriptivo un resumen de las actividades realizadas durante en el periodo.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrollo el resumen de las actividades.
24. Se solicita al contratista presentar el registro fotográfico en anexo con descripción de las actividades y fecha de las mismas.	Se reitera observación al contratista. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realiza anexo con registro fotográfico, solo de los programas que presentaron movimientos durante el periodo.
25. Se solicita al contratista enunciar en cada carpeta de anexo su contenido.	Se reitera observación al contratista.	Se realizó la organización de los anexos en el documento.
26. Se solicita al contratista generar anexo con el cronograma de actividades del componente ambiental.	Se reitera observación al contratista.	Se realizó cronograma de las actividades ambientales desarrolladas en el periodo.
27. Se solicita presentar las tablas ajustadas a la ventana para unificar la presentación en el documento de las	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realizó el ajuste en todas las tablas presentadas

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
mismas.		
28. Se solicita al contratista realizar contextualización de las ilustraciones presentadas para entender la dinámica planteada en el tema de campamentos.	Se reitera observación al contratista.	Se realiza la descripción
29. Se solicita al contratista ampliar la información con respecto a las oficinas, bodegas y demás instalaciones dispuestas para la ejecución del contrato.	Se reitera observación al contratista.	Se desarrollo descripción en el 3.4. datos del componente ambiental.
30.Insertar en el informe la tabla correspondiente con las capacitaciones que se realizan en el periodo.	Se reitera observación al contratista.	Se desarrolló la observación y se elaboró un cuadro de capacitaciones
31. Se solicita al contratista aclarar dentro del informe el manejo de aguas residuales domésticas del personal de obra, si se cuenta con permiso de servicio de baños en la infraestructura o si se dispone de baños portátiles, especificando el número de unidades sanitarias, la periodicidad de mantenimiento y limpieza, así como el proveedor si aplica.	Se reitera observación al contratista.	Se detalla información en la tabla 3.
32.Diferenciar por temática la presentación de las tablas para mesas de trabajo, comités A&SST y comités integrales.	Se reitera observación al contratista.	Se adjuntaron solo los comunicados que corresponden al componente ambiental.
33.Se requiere anexar al informe todas las comunicaciones que se emiten y reciben en el mes evaluado.	Se reitera observación al contratista.	Se elaboró una tabla y un anexo con las comunicaciones correspondientes al periodo
34. Se solicita al contratista dar respuesta de cada informe con comunicados independientes.	Se reitera observación al contratista.	Se atenderá las observaciones por periodo.

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
35.En el título “5.4. PMA-MMF-1- MANEJO DE REMOCIÓN DE COBERTURA VEGETAL Y DESCAPOTE Y MANEJO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL” se solicita al contratista mencionar en un párrafo que se adjunta en el anexo correspondiente el soporte de entrega de rocería.	Observación atendida en el periodo de julio 2024. Se reitera observación al contratista en el periodo de agosto se menciona en los indicadores como actividad realizada. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se realiza descripción de la actividad de rocería e indicadores que se efectuaron en el periodo.
36.En el título “PMA-MAS-06- MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES” se solicita al contratista relacionar el número de puntos ecológicos instalados en la obra y complementar con una fotografía de los puntos ecológicos.	Observación atendida. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se desarrolla la observación.
37.Para la aprobación del proveedor de residuos sólidos aprovechables, el contratista debe presentar la documentación del proveedor: el certificado de existencia de la cooperativa / asociación / organización comunitaria de reciclaje; RUT y debe verificar ante la autoridad ambiental CARSUCRE si aplica la consulta de procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones ambientales.	Se reitera observación al contratista en el anexo correspondiente no se presenta ningún documento soporte. Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se describe la gestión en el capitulo PMA-MAS-06- MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES Y RESIDUOS CONVENCIONALES
38.Se solicita al contratista aclarar dentro del informe el manejo de aguas residuales domésticas del personal de obra, si se cuenta con permiso de servicio de baños en la infraestructura o si se dispone de baños portátiles, especificando el número de unidades sanitarias, la periodicidad de mantenimiento y limpieza, así como el proveedor si aplica.	Se solicita al contratista adjuntar soporte mencionado durante el informe presentado en el periodo de Julio, agosto, Se reitera observación para los periodos de agosto, septiembre, octubre 2024.	Se detalla información en la tabla 3.
Se solicita al contratista generar el anexo con las comunicaciones enviadas y recibidas del proyecto en todos los periodos.	Pendiente respuesta del contratista.	Se elaboró una tabla y un anexo que recopilan las comunicaciones realizadas durante el periodo.
Se solicita al contratista anexar los documentos soporte de los vehículos que se mencionan en los indicadores.	Pendiente respuesta del contratista.	Se anexa la documentación de los vehículos que ingresaron al proyecto en el periodo,

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Observaciones informes Julio, agosto, septiembre y octubre 2024 Versión 2	Estado observación	Respuesta del Contratista – Octubre
Se solicita al contratista realizar la entrega del informe descriptivo de los periodos de septiembre y octubre 2024.	Pendiente respuesta del contratista.	Se realiza la entrega del informe con la respectiva descripción en cada uno de los capítulos.
Se solicita al contratista revisar y ajustar los indicadores de cada periodo con respecto a las actividades realizadas.	Pendiente respuesta del contratista.	Se ajustaron los indicadores cada en cada uno de los programas establecidos en el PMA.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 30 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Respuesta a CO-TOLU-0004-2025-VT:
"Solicitud plan de trabajo y capacitaciones SST 2025."

Cordial saludo,

De acuerdo con sus observaciones y requerimientos, se adjuntan para su revisión y aprobación los siguientes documentos:

- Cronograma capacitación proyectos
- Matriz Plan de Trabajo.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 30 de enero de 2025

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: APUs instalaciones eléctricas

Cordial saludo,
Se adjuntan para su revisión y aprobación los siguientes análisis de precios unitarios relacionados con las instalaciones eléctricas:

TRAZABILIDAD OBRAS EXTRAS			M75 - AEROPUERTO TOLÚ		57.651.681
OE	DESCRIPCIÓN	un	CANTIDAD	VALOR UNITARIO PRESENTADO	VALOR TOTAL PRESENTADO
11.02.03	Cambio de reflectores LED 100 W en postes de parqueadero	un	16,00	419.331	6.709.295
11.02.04	Cambio de empalmes por conector tubular en todos los tomas, interruptores y luminarias	un	1,00	2.842.786	2.842.786
11.02.05	Mantenimiento de Tableros (marcación de acometida, circuito y tablero, capacidad, requinto de bornes, limpieza)	un	1,00	1.323.723	1.323.723
11.02.06	Adecuación en tablero principal de distribución (cauchos de protección, canalizar cableado)	un	1,00	1.211.750	1.211.750
11.02.07	Adecuación de cajas eléctricas (hacer desagües dado que permanecen llenos de agua).	un	12,00	965.618	11.587.419
11.02.08	Ménsulas de 40cm para instalaciones	un	12,00	97.942	1.175.301
11.02.12	Adicionar Rack para ubicar equipos de telecomunicaciones que están expuestos	un	1,00	2.463.113	2.463.113
11.02.13	Identificación de puntos de rack desde tablero para marcación de cada salida de circuito y de datos de acuerdo a norma	glb	1,00	3.339.973	3.339.973
11.02.14	Marcación de tubería eléctrica y de datos (franja naranja - azul)	glb	1,00	1.727.136	1.727.136
11.02.15	Mantenimiento preventivo de cuarto principal de energía, tableros y ML	un	1,00	1.411.201	1.411.201
11.02.16	Adecuar cableado de llegada del barraje de neutro, tierra y borne de breakers terminales en anillo #12, #10, #8, #6 en BOMBEROS	glb	1,00	1.307.015	1.307.015
11.02.17	Reposición de Tablero para medidor trifásico tipo exterior, alto 57cm, ancho 27cm, fondo 18cm	un	1,00	1.246.466	1.246.466
11.02.18	Retiro de tableros y adecuación del cableado en bodega detrás de capilla	un	1,00	1.248.247	1.248.247
11.02.19	Adecuación de Tablero regulado existente de 21 circuitos	un	1,00	997.968	997.968
11.02.20	Cambio de Tablero de 18 circuitos TRIFÁSICO en BOMBEROS	un	1,00	963.583	963.583
11.02.21	Cambio de Tablero de iluminación existente de 18 circuitos en GENERAL	un	1,00	963.583	963.583
11.02.133	Cable N°2 desnudo para aterrizar apantallamiento	m	180,00	95.184	17.133.122

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

11.02 ACTAS DE COMITÉ

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NÚMERO DE ACTA: No. 59

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias		**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023	
TEMA DE LA REUNIÓN:	Comité de seguimiento No 59				
LUGAR:	Presencial – Virtual en el aeropuerto Golfo de Morrosquillo Tolú				
FECHA:	09/01/2025	**HORA INICIO:**	9:00 am	**HORA FINAL:**	10:00 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión avance y ejecución Contrato de mantenimiento Lado Tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de los representantes de: Supervisión Aerocivil; Interventoría y Contratista de mantenimiento Lado Tierra.

2. Se desarrolla la reunión presencial y virtual con los siguientes puntos:

Se hace lectura del estado de los compromisos del comité anterior así:

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
1	Entrega primera capa de la cubierta 13	Contratista de obra	13/12/2024	Cumplido
2	Entregar Baño mujeres sala de espera	Contratista de obra	14/12/2024	Cumplido
3	Entregar Baño Hombres sala de espera	Contratista de obra	16/12/2024	Cumplido
4	Radicación acta obra No 6 y No 7	Contratista de obra	16/12/2024	Cumplido
5	Baño la sala de juntas	Contratista de obra	21/12/2024	Cumplido parcialmente,

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
				de acuerdo a requerimientos hechos el 21/12/2024
6	Baño oficina apoyo a gerencia	Contratista de obra	19/12/2024	Cumplido
7	Adoquines zona de parqueadero	Contratista de obra	19/12/2024	Continua

Se informa acerca de los avances en porcentajes de la ejecución de las distintas actividades concernientes a obras programadas.

El contrato presenta un acumulado programado de 58.99 % y un ejecutado de 64.81 %, por tanto, se tiene un adelanto de 5.82 %.

Se informa al comité la finalización de las actividades concernientes a la finalización de los trabajos en las distintas unidades sanitarias de la terminal aeroportuaria. Se ha instalado la señalización provisional.

Durante el periodo que viene desde el 12 de diciembre de 2024 a la fecha se ha realizado la instalación de los lavamanos en el baño de la oficina administrativa. El baño de la sala de juntas continua con actividades pendientes como es el caso de la división para la ducha. Se está evaluando por parte del contratista de Lado Tierra la posibilidad de instalación del tipo adecuado de acabado para los muros al interior de la sala de juntas. (propuesta ya radicada).

Se informa al comité acerca de los acabados en estudio para los mesones lavamanos baños y la cafetería personal aeropuerto. Se ha radicado el documento con las propuestas.

Las actividades concernientes a la renivelación de paños de adoquín en el área externa de la terminal se continua con su ejecución. Se ha realizado esta actividad en horas nocturnas para evitar inconvenientes con la operación normal del aeropuerto.

La instalación de la cubierta se ha realizado según compromiso del acta anterior y se ha cumplido con el plazo para el reinicio de las operaciones de la terminal aérea. A la fecha se encuentra pendiente la instalación de 3 tramos de tubería en las bajantes perimetrales de la terminal.

Se ha realizado presentación visual del estado actual de las instalaciones eléctricas y de voz y datos existentes sobre la cubierta de los locales comerciales externos. Se está a la espera de la evaluación e informe para su adecuación.

Se ha realizado la renovación total de la losa de concreto incluyendo la demarcación del área del estacionamiento equipos móviles bomberos. Se está trabajando en el baño de bomberos, pendiente la finalización del montaje del mueble lavamanos de la unidad.

Se solicita información acerca de la entrega de los informes ambientales. Se informa que se revisará el tema.

Se presenta breve registro fotográfico.

Se realiza recorrido a toda la terminal, se valida la ejecución de obra en baños de sala de espera, baños oficina administrativa, baños salas de abordaje y llegada, baños bomberos, avance en cubierta, cocina bomberos, placa parqueadero bomberos, avance de adoquines.

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Baño de la sala de juntas (división ducha)	Contratista de obra	En proceso
2	Adoquines zona de parqueadero	Contratista de obra	En proceso
3	Informes mensuales ambientales	Contratista de obra	Lo antes posible
4	Baño Bomberos. (Mueble Lavamanos)	Contratista de obra	08/01/2025
5	Evaluación – propuesta adecuaciones varias instalaciones eléctricas y demás. Cubierta locales comerciales.	Contratista de obra	16/01/2025
6	Suministro plantas ornamentales – Jardines.	Contratista de Obra	13 de feb/25

ANEXOS

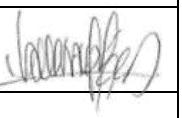
	
Panorámica placa superior locales comerciales	Bandeja porta cables

	
Actividad de renivelación paños adoquín área estacionamientos	Refuerzo demarcación zona parqueaderos
	
Cuarto sistemas	Cuarto basuras
	
Cerámica exterior (capilla)	Empalme tramos de bajantes cubierta

	
Demarcación área bomberos	Mueble lavamanos para baño Bomberos
	
Gimnasio Bomberos	Panorámica Hall Principal

Firmas:

Para constancia se firma en la Ciudad de Tolú a los **09** días del mes de **enero de 2025**, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Ing. Gisell Sánchez Pastrana	Supervisora Aerocivil	
Ing. Ismael Mafioly Rodríguez	Director Interventoría	
Ing. Ximena Gutiérrez	Coordinadora Interventoría	
Ing. Alexander Rojas O.	Residente LT Interventoría	
Paula Fajardo	SST Interventoría	
Ing. Vanessa Gómez Zuluaga	Directora de Obra LT	
Ing. Adriana Mercado Vitola	Residente de obra LT	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NÚMERO DE ACTA: No. 61

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias	**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023		
TEMA DE LA REUNIÓN:	Comité de seguimiento No 61				
LUGAR:	Semipresencial – Virtual en el aeropuerto Golfo de Morrosquillo Tolú				
FECHA:	16/01/2025	**HORA INICIO:**	9:10 am	**HORA FINAL:**	10:10 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión avance y ejecución Contrato de mantenimiento Lado Tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de los representantes de: Supervisión Aerocivil; Interventoría y Contratista de mantenimiento Lado Tierra.

2. Se desarrolla la reunión presencial y virtual con los siguientes puntos:

Se hace lectura del estado de los compromisos del comité anterior así:

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Baño de la sala de juntas (división ducha)	Contratista de obra	En proceso
2	Adoquines zona de parqueadero	Contratista de obra	En proceso
3	Informes mensuales ambientales	Contratista de obra	Lo antes posible
4	Baño Bomberos. (Mueble Lavamanos)	Contratista de obra	Cumplido
5	Evaluación – propuesta adecuaciones instalaciones eléctricas y demás. Cubierta locales comerciales.	Contratista de obra	Lo antes posible
6	Suministro plantas ornamentales – Jardines.	Contratista de Obra	13 de feb/25

Se informa al comité acerca de los avances en porcentajes de la ejecución de las distintas actividades concernientes a obras programadas y ejecutadas.

PROGRAMADO	EJECUTADO	ADELANTO
59.64 %	65.54 %	5.90 %

Durante el periodo que viene desde el 09 de enero de 2025 a la fecha, se ha realizado:

- Remates en la cerámica de piso exterior en la Capilla e instalación del pirlán perimetral.
- Instalación tanque elevados, Capilla.
- Actividades de jardinería.
- Mantenimiento locativo en las dependencias de la terminal aeroportuaria.
- Refuerzo en pintura sobre las fachadas de la terminal.
- Se está realizando actividades de mantenimiento locativo.

Se solicita información acerca del acabado para el mesón de la cafetería - personal aeropuerto. Se plantea una posible solución y es el de fabricar el mesón como el de la cocina de los Bomberos, y/o finalmente en acero inoxidable.

De igual manera se solicita la trazabilidad correspondiente al suministro e instalación de los mesones para los lavamanos de los baños en la terminal, se plantea en poli cuarzo o similar, en granito y otras alternativas. Se informa que su fabricación puede llegar a demorar un mes dependiendo de la fecha de definición del tipo de material.

Se solicita realizar una mesa de trabajo en conjunto con la finalidad de evaluar los APU's eléctricos pendientes por validar. Se informa a la mesa que se puede programar para el día viernes 17 de enero.

Se solicita respuesta a la radicación de la totalidad de los informes semanales y mensuales por parte de la Interventoría y Obra. Se informa que ya fueron radicados todos en su totalidad hasta el No. 32 correspondiente a LA y LT. Al igual que los informes mensuales. Se ha radicado el No. 7. Se comparten pantallazos de los envíos.

Se solicita respuesta acerca del Derecho de Petición (Sra. Zaida Murillo - Beachway) que ha sido radicado, se informa que se está en la tarea de dar respuesta al mismo, se informa que el local presenta sobrecargas en el consumo de energía, se ha brindado apoyo al Sr. Administrador para mejorar las instalaciones y fue rechazada. Sin embargo, se está trabajando en la respuesta. Se plantea la revisión de las cámaras internas.

En cuanto al requerimiento realizado por la administración del aeropuerto, se tiene los siguientes comentarios

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN	SEGUIMIENTO
1	Baño de hombres, en el orinal salen las orinas, causando mal olor permanente	Se ha inspeccionado el elemento determinándose que la válvula tipo Push, presenta fuga de agua	Abierto
2	Lavamanos de baño de hombre gotea cada que se usa	Se inspecciona y se apreta la contratuerca del lavamanos que presenta fuga	Cerrado
3	El dispensador de jabón de mano del baño de hombres gotea todo el tiempo	Se ha solicitado su retiro para efectos de aplicar la garantía del producto	Abierto
4	El baño de hombre la papelera se desprendió de la pared	Se procede con el montaje nuevamente	Abierto
5	En el baño de hombres no cierra el dispensador de papel	Se ha solicitado su retiro para efectos de aplicar la garantía del producto	Abierto
6	Cerraduras de los baños dañadas	Se inspecciona el elemento, presenta daño, se determina el cambio	Abierto
7	Sala de abordaje se tapan los baños	Se ha realizado el desmonte del inodoro (baño hombres), se ha evidenciado taponamiento por materia orgánica producto del uso cotidiano. Se ha reinstalado y opera con normalidad. El baño de mujeres opera con normalidad	Cerrado
8	Sala de abordaje la llave del lavamanos esta desajustada	Se inspecciona el elemento y presenta daño en la contratuerca de fijación, se debe cambiar y/o ajustar	Abierto
9	La puerta de la sala de juntas no cierra	Se ha realizado el ajuste de la bisagra de piso y está operando con normalidad	Cerrado
10	Baño de doña Lucila tiene despendido el suiches de la luz	Se ha identificado que el interruptor no tiene tornillos de fijación a la cajilla. Se asegura y se programa el cambio.	Abierto
11	El área de lavado de traperos no tiene agua – No esta funcionando, no hay donde lavar trapero.	Se evalúa y se debe instalar la llave pluma. Se asegurará con tornillos el interruptor de encendido	Abierto
12	La cafetería es URGENTE la terminación	Se está al pendiente que el contratista concluya la actividad, pendiente definición de uso de área.	Abierto

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN	SEGUIMIENTO
13	La Capilla esta atrasada, y se requiere pasar a la empresa de seguridad a su espacio designado, ya que se necesita liberar el local comercial ocupado por ellos provisionalmente.	Se ha evidenciado la finalización de la cerámica exterior, el contratista está trasladando los materiales del lugar para desocupar el área. Se programa la entrega para el día 17	Abierto
14	El cambio de los vidrios, en sala de abordaje y en mi oficina hay uno que está averiado.	Se está en la evaluación y proceder con el cambio	Abierto
15	Las películas para polarizado	Se evalúa y está pendiente el suministro e instalación	Abierto
16	Arreglo de los techos de los locales, que se inundan cuando llueve	Se está a la espera de la definición de los APU's eléctricos para finalizar con la impermeabilización de la cubierta.	Abierto

Se presenta breve registro fotográfico.



Panorámica Refuerzo con pintura fachadas



Cerámica perimetral La Capilla

	
Pendiente división baño Oficina sala de juntas	Jabonera con pérdida. Baño hombres Hall Principal
	
Daño en sistema de fijación tapa del elemento. Baño hombres sala de espera Hall Principal	Reparación punto eléctrico de piso Caunter Chekin Satena

Se realiza recorrido a toda la terminal en conjunto (Gerencia - Interventoría - Contratista), el día 16 ha las 14:45 hrs.

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Baño de la sala de juntas (división ducha)	Contratista de obra	En proceso
2	Adoquines zona de parqueadero	Contratista de obra	En proceso
3	Mesa de trabajo definición APU´s eléctricos	Las partes	17/01/25 - 11:00 am
4	Piso gimnasio Bomberos. Cambio vidrio	Contratista de obra	Lo antes posible
5	Recorrido en conjunto y atención inmediata a las adecuaciones en las instalaciones según requerimiento	Contratista de obra, interventoría y gerente del aeropuerto	16/01/25
6	Respuesta a Derecho de Petición	Las partes	Dentro del tiempo de respuesta
7	Evaluación – propuesta adecuaciones varias	Contratista de obra	Lo antes posible

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
	instalaciones eléctricas y demás. Cubierta locales comerciales.		
8	Respuesta a carta con requerimientos varios en la terminal	Las partes	Dentro del tiempo de respuesta
9	Respuesta a pagos atrasados a proveedores	Contratista de Obra	13 de feb/25

Firmas:

Para constancia se firma en la Ciudad de Tolú a los **16** días del mes de **enero de 2025**, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Ing. Gisell Sánchez Pastrana	Supervisora Aerocivil	
Ing. Jorge Montenegro	Apoyo a la Supervisión	
Ing. Ismael Mafioly Rodríguez	Director Interventoría	
Ing. Ximena Gutiérrez	Coordinadora Interventoría	
Ing. Alexander Rojas O.	Residente LT Interventoría	
Paula Fajardo	SST Interventoría	
Ing. Vanessa Gómez Zuluaga	Directora de Obra LT	
Ing. Adriana Mercado	Residente de Obra LT	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NÚMERO DE ACTA: No. 63

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias		**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023	
TEMA DE LA REUNIÓN:	Comité de seguimiento No 63				
LUGAR:	Virtual por plataforma TEAMS				
FECHA:	23/01/2025	**HORA INICIO:**	9:00 am	**HORA FINAL:**	9:59 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión avance y ejecución Contrato de mantenimiento Lado Tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de los representantes de: Supervisión Aerocivil; Interventoría y Contratista de mantenimiento Lado Tierra.

2. Se desarrolla la reunión presencial y virtual con los siguientes puntos:

Se hace lectura del estado de los compromisos del comité anterior así:

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
1	Baño de la sala de juntas (división ducha)	Contratista de obra	En proceso	Pendiente
2	Adoquines zona de parqueadero	Contratista de obra	En proceso	Sin actividades
3	Mesa de trabajo definición APU´s	Las partes	17/01/25 - 11:00 am	Cumplido, se remiten APUs y se están revisando por la Interventoría
4	Piso gimnasio Bomberos. Cambio vidrio	Contratista de obra	Lo antes posible	Se concertó precio en mesa de trabajo del 21/01/2025, el

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
				contratista e obra debe responder el comunicado CO-TOLU-0199-2024 para cierre documental
5	Recorrido en conjunto y atención inmediata a las adecuaciones en las instalaciones según requerimiento	Contratista de obra	16/01/25; 14:45 hrs.	Cumplido
6	Respuesta a Derecho de Petición	Las partes	Dentro del tiempo de respuesta	Cumplido, se respondió el 22/01/2025
7	Evaluación – propuesta adecuaciones varias instalaciones eléctricas y demás. Cubierta locales comerciales.	Contratista de obra	Lo antes posible	Se presenta diagnóstico, pendiente presentación de costos
8	Respuesta a carta con requerimientos varios en la terminal	Las partes	Dentro del tiempo de respuesta	Se atendieron los requerimientos, se encuentra en elaboración respuesta
9	Respuesta a pagos atrasados a proveedores	Contratista de Obra	13 de feb/25	En curso

Se informa que personal de ventanería realizó recorrido el 22/01/2025 con el fin de evaluar las áreas a intervenir y proponer la división de baño de sala de juntas, se propone para el próximo comité el 30/01/2025 tener propuesta.

Se propone realizar recorrido para validar posibles áreas de adoquines a reconformar.

En las intervenciones propuestas para cableado y posterior impermeabilización de placa en concreto de locales comerciales, se espera para el 30/01/2025 la asignación de costos.

Se informa que se han concertado algunos precios eléctricos, piso de gimnasio de bomberos, polarizados, en mesa de trabajo de campo, queda pendiente culminar el tema documental como soporte de dichas concertaciones.

Se informa que se dio respuesta al derecho de petición el 22/01/2025 y que debe seguir la trazabilidad del mismo para dar cierre al mismo.

Se requiere dar respuesta a requerimientos atendidos de la terminal de pasajeros, mediante correo electrónico, asignado los respectivos anexos y registros fotográficos.

Se informa que los pagos a proveedores que se encuentran atrasados se dará respuesta por la aseguradora para el fin de mes de enero de tal forma que se pueda cerrar este punto.

Se informa que se va a presentar documentación a la interventoría desde el área SST con evidencia de pagos de salarios, primas y demás prestaciones de los trabajadores, dicha atención será el 30/01/2025.

Se requiere actas de comités firmadas del año 2025, por parte de la interventoría se hará la gestión.

Se infiorma que la interventoría hará el día de hoy 23/01/2025 la radicación de las observaciones de los informes mensuales ambientales al contratista de obra.

Se informa al comité acerca de los avances en porcentajes de la ejecución de las distintas actividades concernientes a obras programadas y ejecutadas.

PROGRAMADO	EJECUTADO	ADELANTO
60.44 %	66.18 %	5.74 %

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Precios unitarios división baño sala de juntas, y actividades de cableado eléctrico e impermeabilización para placa de zona de locales comerciales en terminal de pasajeros	Contratista de obra	30/01/2024
2	Soportes de pagos a trabajadores, primas y demás prestaciones.	Contratista de obra	30/01/2025
3	Recorrido para identificar nuevas zonas de reconformación de adoquines	Contratista de obra e interventoría	23/01/2025
4	Respuesta por correo de atención a requerimientos de gerencia	Contratista de obra e interventoría	30/01/2025

Firmas:

Para constancia se firma en la Ciudad de Tolú a los **23** días del mes de **enero de 2025**, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Ing. Jorge Montenegro	Apoyo a la Supervisión	
Ing. Ismael Mafioly Rodríguez	Director Interventoría	
Ing. Gerardo Rodriguez Garcia	Residente de interventoría	
Paula Fajardo	SST Interventoría	
Ing. Vannesa Gómez Zuluaga	Directora de Obra LT	
Ing. Adriana Mercado	Residente de Obra LT	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NÚMERO DE ACTA: No. 65

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias		**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023	
TEMA DE LA REUNIÓN:	Comité de seguimiento No 65				
LUGAR:	Virtual por plataforma TEAMS				
FECHA:	23/01/2025	**HORA INICIO:**	9:00 am	**HORA FINAL:**	9:50 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión avance y ejecución Contrato de mantenimiento Lado Tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de los representantes de: Supervisión Aerocivil; Interventoría y Contratista de mantenimiento Lado Tierra.

2. Se desarrolla la reunión presencial y virtual con los siguientes puntos:

Se hace lectura del estado de los compromisos del comité anterior así:

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
1	Precios unitarios división baño sala de juntas, y actividades de cableado eléctrico e impermeabilización para placa de zona de locales comerciales en terminal de pasajeros	Contratista de obra	30/01/2024	Se presentan precios de adecuaciones de cableado, están siendo evaluados por la interventoría.
2	Soportes de pagos a trabajadores,	Contratista de	30/01/2025	Se realizó mesa de trabajo el

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
	primas y demás prestaciones.	obra		28/01/2025
3	Recorrido para identificar nuevas zonas de reconformación de adoquines	Contratista de obra e interventoría	23/01/2025	Cumplido
4	Respuesta por correo de atención a requerimientos de gerencia	Contratista de obra e interventoría	30/01/2025	Pendiente

Se informa que se encuentra pendiente la presentación del precio para la división de ducha en baño de oficina contigua a sala de juntas.

Se plantea terminación de enchape, y de instalación de aire acondicionado de oficina de sala de juntas para el próximo comité del 06/02/2025.

Se plantea mesa de trabajo para el 30/01/2025 para revisión de los siguientes APUs: División de ducha de baño oficina sala de juntas, pisos gimnasio bomberos, polarizado de vidrios, revoque en seco, contadores eléctricos para locales comerciales, adecuación de cableado presente en placa de cubierta locales comerciales.

Se requiere la presentación de balance presupuestal del contrato, la cual debe tenerse para el próximo comité presencial el 12/02/2025.

Se requiere la presentación de los informes ambientales mensuales corregidos, estos serán entregados por el contratista de ora ara el 06/02/2025. Se informa que se han adelantado ajuste a observaciones y se ha entregado a la interventoría hasta el mensual de septiembre de 2024.

Desde el área SST se informa que se realizó mesa de trabajo entre contratista e interventoría el 28/01/2025, donde se subsano la mayor parte de la documentación, como seguridad social, aclaración del plan de trabajo; además se requiere que se de respuesta al comunicado presentado por la interventoría, lo cual el contratista informó que se dio tramite de respuesta a dicho comunicado, se espera hoy el recibido.

Se debe balancear e incorporar el cambio del piso del área de bomberos, incluido oficina, cocina, áreas comunes, se plantea fecha para el 03/02/2025.

El contratista informa que en compañía de vidriero se realizó revisión y toma de medidas de los vidrios que se deben cambiar por daños, y se plantea hasta el 15 de febrero para su cambio.

Se informa que las actas de obra parcial tendrán fecha de corte los 30 de cada mes, por lo tanto se recomienda al contratista hacer entrega de dichas actas los 05 primeros días de cada mes con el fin de adelantar las respectivas revisiones pertinente de interventoría y posterior radicación a supervisión y poder contar con dicho documento aprobado los 15 días de cada mes.

PROGRAMADO	EJECUTADO	ADELANTO
61.07 %	67.02 %	6.35 %

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Mesa de trabajo para revisión de APUs pendientes.	Contratista de obra interventoría	30/01/2025
2	Informes mensuales ambientales corregidos	Contratista de obra	06/02/2025
3	Instalación de aire acondicionado oficina sala de juntas	Contratista de obra	06/02/2025
4	Cambio de vidrio dañados	Contratista de obra	15/02/2025
5	Acta parcial de obra #8	Contratista de obra	05/02/2025

Firmas:

Para constancia se firma en la Ciudad de Tolú a los **30** días del mes de **enero de 2025**, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Ing. Gisell Sanches Pastrana	Supervisión	
Ing. Jorge Montenegro	Apoyo a la Supervisión	
Ing. Ximena Gutiérrez	Coordinadora de interventoría	
Ing. Gerardo Rodriguez Garcia	Residente de interventoría	
Paula Fajardo	SST Interventoría	
Ing. Vannesa Gómez Zuluaga	Directora de Obra LT	
Ing. Adriana Mercado	Residente de Obra LT	

11.03 COPIA DEL LIBRO DIARIO DE OBRA

MIERCOLES 01 DE ENERO DE 2025 — SOLEADO AM/PM

SIN ACTIVIDADES LABORALES. LADO TIERRA Y LADO AIRE.

ALEXANDER ROJAS.
ING. RESID. (e).
INTERVENTORIA.

Residente de Obra
Lado Tierra.

JUEVES 02 DE ENERO DE 2025 — SOLEADO AM/PM

SIN ACTIVIDADES LABORALES. LADO TIERRA Y LADO AIRE.

ALEXANDER ROJAS
ING. RESID. (e)
INTERVENTORIA

Residente de Obra
Lado Tierra

VIERNES 03 DE ENERO DE 2025 — SOLEADO AM/PM

SIN ACTIVIDADES LABORALES LADO TIERRA Y LADO AIRE

ALEXANDER ROJAS
ING. RESID. (e)
INTERVENTORIA

Residente de Obra
Lado Tierra

SABADO 04 DE ENERO DE 2025 — PARCIALMENTE NUBLADO AM/PM

JORNADA SIN ACTIVIDADES LABORALES EN LADO AIRE Y LADO TIERRA

AEROPUERTO OPERANDO CON NORMALIDAD.

ALEXANDER ROJAS
ING. RESID. (e)
INTERVENTORIA.

Residente de obra
Lado Tierra

DOMINGO 05 DE ENERO DE 2025 — PARCIALMENTE NUBLADO AM/PM

SIN JORNADA LABORAL
AEROPUERTO OPERANDO CON NORMALIDAD.

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESID. (e).
INTERVENTORIA.

Residente de Obra
Lado Tierra

LUNES 06 DE ENERO DE 2025 — SOLEADO AM/PM

PUENTE FESTIVO SIN JORNADA LABORAL.
AEROPUERTO OPERANDO CON NORMALIDAD

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESD. (e)
INTERVENTORIA.

Residente de Obra
Lado Tierra

MARTES 07 DE ENERO DE 2025 — SOLEADO AM/PM

SE REALIZA JORNADA LABORAL DESPUES DE LAS 17:00 HTE. CON LA FINALIDAD DE NO INTERFERIR CON LA OPERACIÓN Y MOVIMIENTO DE LOS USUARIOS DEL AEROPUERTO.

- LADO TIERRA: ACTIVIDADES A CONTINUAR CON EJECUCIÓN.
  - INSTALACIÓN SISTEMA POTABLE A TANQUES ELEVADOS. (CAPILLA)
  - INSTALACIÓN MUEBLES LAVAMANOS, BAÑO ADMINISTRACIÓN.
  - REPARACIÓN PAÑOS AISLADOS (RENIVELACIÓN) DE ACCESO A ZONA DE ESTACIONAMIENTOS
  - ALGUNOS REMATES DE PINTURA EXTERIOR.
  - INSTALACIÓN TRAMOS DE BARANDAS ALU. (CUBIERTA)

PERSONAL OPERATIVO: 1 INSP. SST; 2 OFICIALES; 8 AYUDANTES.

AEROPUERTO CON OPERACIÓN NORMAL.

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESD. (e)
INTERVENTORIA

Residente de Obra LTI

08 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

DURANTE LA JORNADA DIURNA SE REALIZA ACTIVIDADES MENORES CON PERSONAL; EL RELEVO DE LAS ACTIVIDADES CONTINUAN CON 12 TRABAJADORES PASADAS LAS 17:00 hrs. CON LA FINALIDAD DE NO INTERFERIR CON LA OPERACIÓN DEL AEROPUERTO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

CONTINUACIÓN RENIVELACIÓN PAÑOS AISLADOS DE ADOQUÍN ZONA SUROESTE DEL PARQUEADERO.

SE CONTINUA CON LA INSTALACIÓN DE CERAMICA DE PISO ACCESO Y PERIMETRO LA CAPILLA.

SE REALIZA MANTENIMIENTO LOCATIVO EN EL INODORO BAÑO HOMBRES SALA EX.

SE CONTINUA CON LA DEMARCACIÓN AREA ESTACIONAMIENTO BOMBEROS.

SE CONTINUA CON LA INSTALACIÓN DE MUEBLES LAVAMANOS

SE CONTINUA CON EL MONTAJE TRAMOS DE TUBERIA SUMINISTRO O TANQUES ELEVADOS. (CAPILLA).

SE FINALIZA CON LA INSTALACIÓN DE TAPAS EN CONCRETO CAJAS DE INSPECCION ALL. PLATAFORMA - DESEMBARCO PASAJEROS.

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESID INTERV.

Residente de Obra LT

09 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

DURANTE LA JORNADA DIURNA SE ENCUENTRA TRABAJANDO 6 OPERARIOS EN ACTIVIDADES DE ROCERIA LATERAL VIA DE ACCESO AL AEROPUERTO; LABORES DE JARDINERÍA; ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO. (AJUSTE MECANISMO DE CIERRE PUERTA SALA DE JUNTAS)

JORNADA TARDE - NOCHE: SE REALIZA ACTIVIDADES DE REPARACIÓN POR GARANTIA PAÑO ADOQUIN TRAMO VIAL ACCESO AL ÁREA DE BOMBEROS; SECTOR LA CAPILLA.

ACTIVIDAD EN REMATES VARIOS CERÁMICA PISO ÁREA PERIMETRAL LA CAPILLA; CONTINUACIÓN REFUERZO CON PINTURA ÁREA ESTACIONAMIENTO MAQUINAS DE BOMBEROS; INSTALACIÓN TRAMOS DE BAJANTES ALL. CUBIERTA.

SE REALIZA COMITE QUINCENAL DE SEGUIMIENTO DE OBRA. Nº 59.

PASA →

← SIGUE

- LADO TIELLA: SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COMO, CUBIERTA FINALIZADA; DEMARCACIÓN ESTACIONAMIENTOS EXTERNOS: MANTENIMIENTO ADOQUÍN; ACTIVIDADES EN BAÑOS Y OFICINAS VARIAS DE LA TERMINAL AEROPORTUARIA.

ACTIVIDADES CON BASE EN EL CRONOGRAMA; PRESUPUESTO.

SE PRESENTA PEQUEÑO REGISTRO FOTOGRAFICO ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA TERMINAL.

COMPROMISOS: ACTIVIDADES DE JARDINERIA; ACTIVIDADES DE REMATES VARIOS CERAMICAS; CAFETERIA; ELEMENTOS Y COMPLEMENTO BAÑOS, ENTRE OTROS

- LADO AIDE: SE INFORMA ACERCA DE LOS AVANCES EN ROCERIAS FRANJAS DE SEGURIDAD Y ACTIVIDADES RELACIONADAS SOBRE EL COSTADO Y AREA SUR DE PREDIO (AMPLIACION PISTA) CERRAMIENTOS; PODAS.

SE INFORMA LA AUSENCIA DE PERSONAL PARA ACOMETER LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A MANTENIMIENTO RUTINARIO.

SE INFORMA DEL RETIRO Y RENOVACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO A LA ARQUEOLOGA.

COMPROMISOS: REINICIO ACTIVIDADES COTIDIANAS FRANJAS DE SEGURIDAD - CERRAMIENTOS; APOYO ARQUEOLOGIA.

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESD (e) INTERV.

Residente de Obra LT

10 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES DE RENIVELACIÓN PAÑOS DE ADOQUIN EN SECTORES AISLADOS DEL ESTACIONAMIENTO

SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES DE JARDINERIA ÁREAS EXTERNAS A LA TERMINAL AEROPORTUARIA.

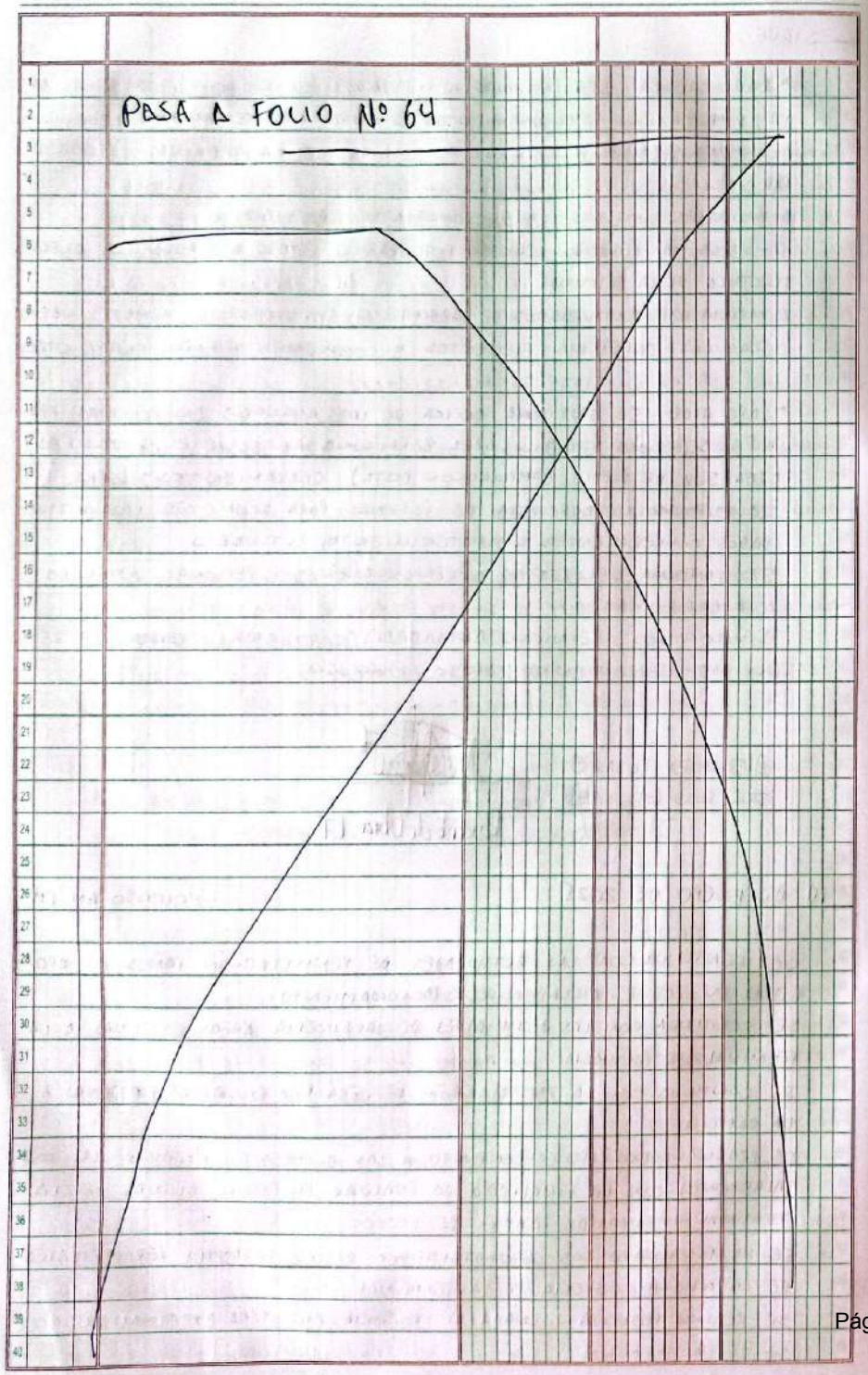
SE CONTINUA CON LA INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN ÁREAS EXTERNAS A LA CAPILLA

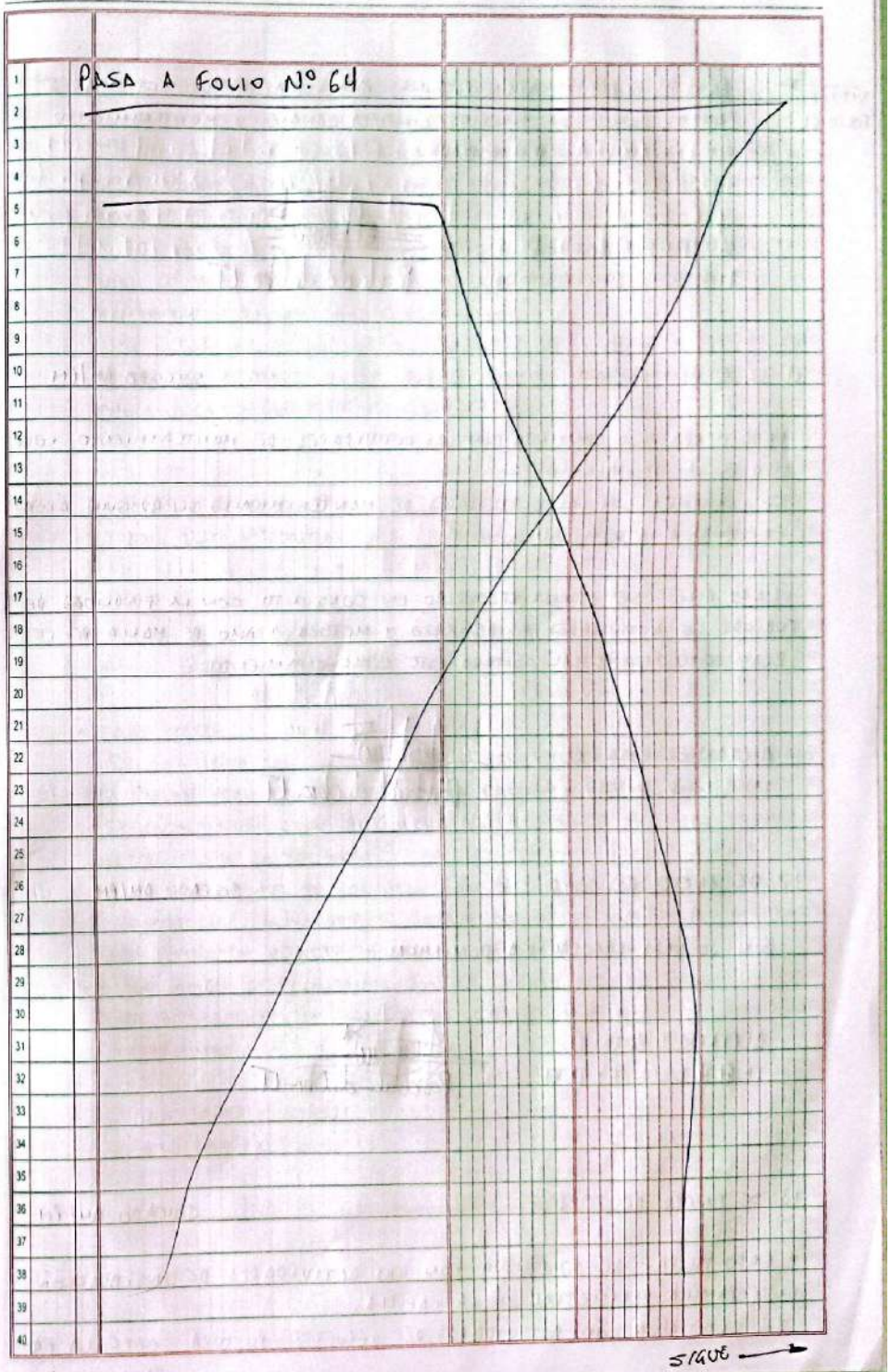
SE REALIZA RECORRIDO EN CONJUNTO A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LAS INSTALACIONES CON LA FINALIDAD DE EVALUAR EL ESTADO ACTUAL DE LA TERMINAL Y EVALUAR PLANES DE ACCIÓN.

SE HA FINALIZADO CON LA INSTALACIÓN DE LAS BAJANTES PERIMETRALES DE LA NUEVA CUBIERTA DE LA TERMINAL.

SE REALIZA PEQUEÑA JORNADA DE ROCERIA EN ÁREAS EXTERNAL AL ACCESO DE LA TERMINAL.

PASA →


PASA A FOLIO Nº 64


PASA A FOLIO Nº 64
SIGUE

VIENE FOLIO 61

LADO AIRE CONTINUA CON PERSONAL PARA ACOMETER LAS ACTIVIDADES PROPIAS, COMO SON BOCELLAS, LIMPIEZA CANALES Y MANTENIMIENTO DEL CERRAMIENTO PERIMETRAL.

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESD. INTERVENTORIA

Residente de Obra LT

11 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

LADO TIERRA: SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS INSTALACIONES.
SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ADOQUIN ÁREAS EXTERNAS A LA TERMINAL.

LADO AIRE: SE REALIZA RECORRIDO EN CONJUNTO CON LA FINALIDAD DE EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE REFUERZO Y MEJORA TRAMO DE MALLA DE CERRAMIENTO PERIMETRAL COSTADO ESTE ESTACIONAMIENTOS.

ALEXANDER ROJAS O.
INSP. RESD. INTERV

Residente de Obra LT

12 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

SIN JORNADA LABORAL DIA DOMINICAL.

ALEXANDER ROJAS O.
INGEN. RESD. (E) INTERV

Residente de Obra LT

13 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

- LADO TIERRA: SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN DE CERAMICA PERIMETRAL EN LA CAPILLA.
SE CONTINUA CON ACTIVIDADES DE REFUERZO PINTURA SOBRE LA FA-

PASA

CHADA NORESTE DE LA TERMINAL.

- LADO AIRE: SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO EN LA EVALUACIÓN ACCIONES A TOMAR PARA EL CERRAMIENTO PERIMETRAL ZONA GIMNASIO BOMBEROS.
SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO EVALUACIÓN CERRAMIENTO ACCESO VIAL (PUENTE METALICO) CASITA VIGILANCIA HACIA EL AEROPUERTO. PARA TOMAR ACCIONES SOBRE EL MISMO
SE REINICIA CON LAS ACTIVIDADES DE CARGUE Y RETIRO DE MATERIAL SOBRANTE DE LAS PODAS. SECTOR ALEDAÑO ESTE DEL CERRAMIENTO PERIMETRAL AEROPUERTO

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESD. (E) INTERV.

Residente lado Tierra

14 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

- LADO TIERRA:
SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD DE INSTALACIÓN CUADRADAS COBAS Y PIRLAN PERIMETRAL ÁREA EXTERNA CAPILLA.
SE CONTINUA CON EL CICLO DE REFUERZO PINTURA FACHADAS EXTERIORES DE LA TERMINAL.
LAS ACTIVIDADES DE RENIVELACIÓN DE ADOQUÍN SE ENCUENTRAN SOSPENDIDAS. ACTIVIDADES DE ROCERIA BERMA SUR VÍA ACCESO AEROPUERTO. ÁREA PERIMETRAL CUARTO BASURAS Y GENERADOR DE APOYO.
- LADO AIRE: SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD DE CARGUE Y RETIRO DE SOBRANTES DE PODA. ÁREAS LATERALES VIA ACCESO A LAS INSTALACIONES.

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESD (E) INTERV.

Residente de obra
Lado Tierra

15 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

- LADO TIERRA OBSERVACIONES SST: Seguridad Social vencida del 14/01/2025. Lo hacen entrega el 15/01/2025 8:00 Am, por lo que se paralizan actividades de 8:00 a 9:00 am para la respectiva reunión. Se toma foto / SST interviene.

- SE CONTINUA CON REMATES VARIOS EN LA CAPILLA.
- SE REALIZA REPARACIONES LOCATIVAS EN AREAS INTERNAS DE LA TERMINAL (TOMACORRIENTE - BATERIA; REPARACIÓN BISAGRA PUERTA SALA DE JUNTAS; CONTINUACIÓN REFUERZO PINTURA SOBRE LA FACHADA OESTE).
SE R<

- LADO AIRE: SE CONTINUA CON CARGUE Y RETIRO SOBRANTES DE PODA EN AREA ADYACENTE LATERAL A VIA ACCESO AL AEROPUERTO

ALEXANDER ROJAS
ING. RESD. (E) INTEGRAL.

Residente de Obra
Lado Tierra

16 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

- LADO TIERRA
SE CONTINUA CON REMATES VARIOS EN LA CAPILLA
SE REINICIA CON SELLOS PAÑO DE ADOQUIN AREA FRONTAL A LA CAPILLA.
- SE REALIZA COMITE DE SEGUIMIENTO SEMANAL, DONDE SE TRATA TEMAS CONCERNIENTES A:
  - DERECHO DE PETICIÓN (ENTREGA TV - COMPENSACIÓN LOCAL COMERCIAL BEACHWAYS). SE INDICA QUE SE ESTA PREPARANDO LA RESPUESTA
  - SE PROGRAMA MESA DE TRABAJO PARA CONCILIAR VALORES E INSUMOS - APU's ELECTRICOS. SE PROGRAMA PARA EL 17 DE ENERO 11:00 hrs.
  - SE INFORMA QUE LA TOTALIDAD DE LOS INFORMES SEMANALES SE HAN RADICADO, AL IGUAL QUE LOS MENSUALES.
  - SE PRESENTA AVANCE PROGRAMADO AL IGUAL QUE LO PROGRAMADO
  - SE SOLICITA INFORMACIÓN EN CUANTO A FALTA DE PAGO A LOS PROVEEDORES.

- SE INFORMA DE LA RUPTURA DEL VIDRIO EN LA ZONA DE LOS BOMBEROS
- SE REALIZA LA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENMIENTO LOCATIVO. (16 PUNTOS) SE INFORMA DEL AVANCE EN 5 DE ELLOS Y SE PLANTEA RECORRIDO GENERAL PARA PLANTEAR LAS ACCIONES Y CORRECCIONES NECESARIAS
SE REALIZA EL RECORRIDO ENTRE LAS PARTES (GERENCIA; INTERVENTORIA; CONTRATISTA).

- LADO AIRE
SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES DE CARGUE Y RETIRO DE SOBRANTES DE PODA. ACCESO VIAL COSTADO IZQUIERDO.

SE REALIZA COMITE DE OBRA DONDE SE TRATA TEMAS CONCERNIENTES AL MANTENIMIENTO DE TRAMOS DE MALLA.
SE DEBE PRESENTAR ANALISIS MAYORES Y MENORES. ACTIVIDADES QUE NO SON NECESARIAS. (ASFALTOS; CONCRETOS; SBG)
SE SOLICITA CONTINUAR CON LA LIMPIEZA DE LOS CANALES.
SE INFORMA ACERCA DEL PERSONAL ASIGNADO. ARQUEOLOGIA.
SE PLANTEA ACERCA DE LA DEMARCACIÓN DE LA PLATAFORMA. SE DISPONE DE UN PROVEEDOR. SE REQUIERE DEL PLANO FINAL.
SE DEBE TENER ENCUENTA NOTAM CON RESTRICCIÓN PARA LAS BOLERIAS EN HORAS OPERACIONALES
SE PRESENTA AVANCE PROGRAMADO Y EJECUTADO.

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESD (E) INTEGRAL

Residente de Obra
Lado Tierra

17 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

- LADO TIERRA
SE CONTINUA CON ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO CON BASE EN RECORRIDO GENERAL A LAS INSTALACIONES Y REQUERIMIENTO OFICIO RA-TOTU-0009-2025-VT. SUPERVISIÓN ENTIDAD.
SE REALIZA PINTURA PICTOGRAMA CASILLA ESTACIONAMIENTOS

PASA →

VIENE → PERSONAL CON DIFICULTAD DE MOVILIDAD.
SE INICIA CON LA INSTALACIÓN DE CERAMICA DE PISO ACCESO AL CUARTO DE BASURAS
SE REALIZA MESA DE TRABAJO PARA EVALUAR - CONCILIAR APU'S ELECTRICOS Y DEMAS. CONTRATISTA - INTERVENTORIA.

• LADO AIRE
SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD DE CARGUE Y RETIRO SOBRANTES DE OBRA. ACCESO VIAL AL AEROPUERTO.

ALEXANDER ROJAS O.
ING. (E) RESD. INTERV.
Residente de Obra
Lado Tierra

18 DE ENERO DE 2025 SOLEADO AM/PM

• LADO TIERRA.
SE CONTINUA CON LOS REMATES EN LA CAPILLA.
SE CONTINUA CON EL CIERRE VANO ANTIGUO VACIO A.A. DORMITORIO BOMBEROS.

• LADO AIRE.
SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES DE CARGUE Y RETIRO DE SOBRANTES DE ESCOMBROS. ACCESO VIAL AL AEROPUERTO.

ALEXANDER ROJAS O.
ING. RESD (E) INTERV.
Residente de Obra
Lado Tierra

19 ENERO DE 2025 SOLEADO

SIN JORNADA LABORAL (DOMINICAL).

ALEXANDER ROJAS
ING RESD (E)
Residente de

Lunes 20/01/2025.
- Actividad: No se realizan actividades por falta de pago al personal.
- Personal: 1 SST obra, 1 SST interventoría, 1 Residente obra, 1 residente interventoría.

Residente de Obra

Martes 21/01/2025.
- Actividades: Revisión de sanitarios, pintura marcación vial xm², lechada cuarto de basuras.
- Personal: 1 SST interventoría, 1 Residente interventoría, 1 SST obra, 1 Residente obra, 1 pinta, 1 plomero, 1 ayudante.

Residente de Obra

Miercoles 22/01/2025
- Actividad: aplicación y soltimiento de caballetes en icaro, instalación de abaderos en tubos bajantes, señalización en parqueaderos.
- Personal: 1 SST obra, 1 Residente obra, 2 ayudantes, 1 pinta, 1 SST interventoría, 1 Residente interventoría.

Residente de Obra

Jueves 23/01/2025.
- Actividad: Recorte de entramiento existente en caballetes.
- Personal: 1 SST obra, 1 residente obra, 1 pinta, 2 ayudantes, 1 SST interventoría, 1 residente interventoría.

Residente de Obra

Viernes 24/01/2025

- ACTIVIDAD: contratista ANDLE Sin hacer actividades operativas, residente adelanta temas administrativos.
- PERSONAL: 1 SST obra, 1 residente obra, 1 SST interventoria, 1 Residente interventoria.

Residente de Obra

Sabado 25/01/2025

- ACTIVIDAD: Sin actividades, se recibe material por SST.
- PERSONAL: 1 SST obra, 1 Residente interventoria, 1 Residente obra, 1 SST interventoria.

Residente de Obra

Domingo 26/01/2025 Sin actividad.

Residente de Obra

Lunes 27/01/2025

- ACTIVIDAD: Contratista no realiza actividades en las instalaciones del Aeropuerto Tolú.
- PERSONAL: 1 SST obra, 1 SST interventoria, 1 Residente Interventoria, 1 Residente obra.

Martes 28/01/2025.

- ACTIVIDAD: Enchape de oficina supervisión (Sala de juntas)
- PERSONAL: 1 oficial, 1 ayudante, 1 SST obra, 1 SST interventoria, 1 Residente obra, 1 Residente interventoria.
- ACTIVIDADES: Reparación en marco de puertas de Baño, ajuste de Tapa de sanitario en baño PMR, Instalación de Tapa de Registro en baño de Gerencia

Residente de Obra

Miercoles 29/01/2025

- ACTIVIDADES: Enchape oficina Supervisión (Sala juntas).
- PERSONAL: 1 Residente obra, 1 SST obra, 1 SST interventoria, 1 Residente interventoria.

Residente de Obra

Jueves 30/01/2025

- ACTIVIDAD: Enchape oficina Supervisión (Sala juntas).
- PERSONAL: 1 Residente obra, 1 Residente interventoria, 1 SST obra, 1 SST interventoria.

Residente de Obra

Viernes 31/01/2025.

- ACTIVIDAD: Enchape oficina Supervisión, demolición cuarto electrico.
- PERSONAL: 1 Residente obra, 1 SST obra, 1 SST interventoria, 1 Residente interventoria.

Residente de Obra

Sabado 01/02/2025

- ACTIVIDAD: capacitación virtual ARL "Manipulación de Carga", instalación de aire oficina Supervisión, Enchape cuarto eléctrico
- PERSONAL: 1 Residente obra, 1 SST obra, 1 SST interventoria, 1 Residente interventoria, 1 ayudante, 1 electrico, 1 oficial.

Domingo 02/02/2025.

11.04 INFORME DE GESTIÓN SST.

INFORME DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

CONTRATISTA:	ABILE S.A.S		
CONTRATO No:	23001186 H4 DE 2023		
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU		
ZONA Y LUGAR:	AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA		
ACTIVOS INVOLUCRADOS:	N/A		
ELABORÓ:	SINDY SOTOMAYOR CUADRADO	CARGO:	TÉCNICOSG-SST
PERIODICIDAD (SEMANAL/MENSUAL):	MENSUAL	FECHA [Día-Mes-Año]:	3/02/2025

1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN MARCO DEL CONTATO Y/O AVANCE DEL PROYECTO

Describir en forma general las actividades contractuales ejecutadas durante el periodo del presente informe (Ej.: instalación cerramiento perimetral, instalación baños portátiles, actividades de remoción de tierra, acondicionamiento de campamentos, mantenimiento menor, instalación de equipos, etc.).

Durante el mes de Enero de dos mil veinticinco (2025) se desarrollaron las actividades de
01. Enchape piso capilla.
02. Reconformación de Adoquínes.
03. Mantenimiento a puerta sala de juntas.
04. Instalación de accesorios baños.
05. Excavación e instalación de tuberías.
06. Resane e instalación de bajantes.
07. Aplicación de pintura lado aire y lado tierra.
08. Enchape piso capilla.
09. Enchape piso entrada cuarto de basuras.
10. Aplicación de pintura, demarcación y señalización en parqueadero.
11. Cambio de cerraduras y ajuste de accesorios.
12. Instalación lavamanos capilla.
13. Sellamiento de ventana en cuarto de bomberos.
14. Demarcación y señalización en parqueadero.
15. Enchape piso entrada cuarto de basuras.
16. Aplicación y sellamiento de caballete en cubierta ICAROS.
17. Instalación de abrazaderas en tubos bajantes.
18. Revoque y enchape de pared en Oficina sala de juntas.
19. Enchape de filo de marco puerta de baño sala de juntas.

2. EJECUCIÓN DEL PLAN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En este apartado se deben consignar las actividades relacionadas con el cronograma SST aprobado para el contrato. En caso de que el contrato no requiera cronograma, incluir las actividades realizadas en el mes que no estén descritas en los otros ítems del presente informe. Todas las actividades deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Se llevaron a cabo capacitaciones, charlas y pasusas activas e inspecciones de seguridad durante todo el mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

Actividades planeadas en el periodo según cronograma SST

#	Descripción de la actividad	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Registros anexos	Asociada a:	Observaciones
1	Capacitaciones, charlas y pausas activas				
	La puntualidad en el trabajo	6/01/2025	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Uso de guantes y su importancia	7/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Señalización de áreas y demarcación	8/01/2025	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Uso correcto de EPP	9/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Trabajo en Equipo	10/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Trabajo en Equipo	11/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Liderazgo en el trabajo	13/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Uso obligatorio de guantes	14/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Despeje del área de trabajo	15/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Uso de lentes	16/01/2025	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Protección auditiva	17/01/2025	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Inspección de botas industriales	18/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Nuestros recursos hídricos	20/01/2025	1	Higiene Industrial	
	Prevención de enfermedades	21/01/2025	1	Higiene Industrial	
	Protección visual	22/01/2025	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Manejo seguro de escaleras	23/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Posturas para levantamiento de peso	28/01/2025	1	Seguridad Industrial	
	Compromiso SST	29/01/2025	1	COPASST	
	Identificación de riesgos	30/01/2025	1	Higiene Industrial	
	Prevención de accidentes	31/01/2025	1	Seguridad Industrial	

Actividades pendientes de periodos anteriores según cronograma SST

#	Descripción de la actividad	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Registros anexos	Asociada a:	Observaciones
	NO EXISTEN ACTIVIDADES PENDIENTES DE PERIODOS ANTERIORES				

Descripción de actividades no planeadas en SST para el periodo

#	Descripción de la actividad	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Registros anexos	Asociada a:	Observaciones

Indicadores del plan SST del contrato (de acuerdo al Plan SST)

Indicador	Descripción	Valor calculado para el periodo	Meta
Tasa de accidentalidad	(N° accidentes) X 100 / (N° promedio de trabajadores)	0,00	<=5%
Indice de Frecencuencia	(N° accidentes) X 240.000 / (Horas Hombre Trabajadas)	0,0	<5
Indice de severidad	(N° días incapacidad X 200.000 / (Horas Hombre Trabajadas)	0,0	<100
Cero Fatalidades	Numero de Fatalidades en el proyecto	0	0
Capacitacion-Riesgo de Minas	(N° de asistentes a capacitación R.M) /N° de Personal contratado en el mes) X 100.	100	100
% Cumplimiento plan de trabajo	(N° de actividades Ejecutas en el mes) /N° de actividades Programas en el mes) X 100.	100%	100%

3. ASPECTOS DE CONTROL OPERATIVO

Relación del personal del proyecto en el periodo

En los anexos del informe se debe incluir una matriz detallada con el listado del personal del contrato, donde se refleje el nombre, cargo, fecha de ingreso y/o retiro. Para el personal que ingreso al contrato se deben anexar los registros de: certificados de aptitud médica, inducciones, entrega de EPP, certificados de vacunación, afiliaciones y/o pagos al SSSI y certificados de competencias laborales según aplique. Para personal antiguo adjuntar el registro de pago al SSSI y la actualización de los certificados de competencia según aplique.

Resumen de Trabajadores asociados al contrato en el periodo

Empresa		# Trabajadores que ingresaron	# Trabajadores retirados	# Total trabajadores activos
Contratista:	Grialtec	0	5	11

Actividades de capacitación, divulgación y formación (según cronograma SST)

Todas las actividades deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Tema	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Tipo	# de trabajadores cubiertos
La puntualidad en el trabajo	6/01/2025	Charla	2
Uso de guantes y su importancia	7/01/2025	Charla	13
Señalización de áreas y demarcación	8/01/2025	Charla	12
Uso correcto de EPP	9/01/2025	Charla	11
Trabajo en Equipo	10/01/2025	Charla	12

INFORME DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

CONTRATISTA:	ABILE S.A.S		
CONTRATO No:	23001186 H4 DE 2023		
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU		
ZONA Y LUGAR:	AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA		
ACTIVOS INVOLUCRADOS:	N/A		
ELABORÓ:	SINDY SOTOMAYOR CUADRADO	CARGO:	TÉCNICOSG-SST
PERIODICIDAD (SEMANAL/MENSUAL):	MENSUAL	FECHA [Día-Mes-Año]:	3/02/2025

Trabajo en Equipo	11/01/2025	Charla	4
Liderazgo en el trabajo	13/01/2025	Charla	7
Uso obligatorio de guantes	14/01/2025	Charla	6
Despeje del área de trabajo	15/01/2025	Charla	8
Uso de lentes	16/01/2025	Charla	6
Protección auditiva	17/01/2025	Charla	7
Inspección de botas industriales	18/01/2025	Charla	5
Nuestros recursos hídricos	20/01/2025	Charla	7
Prevención de enfermedades	21/01/2025	Charla	4
Protección visual	22/01/2025	Charla	3
Manejo seguro de escaleras	23/01/2025	Charla	3
Posturas para levantamiento de peso	28/01/2025	Charla	2
Compromiso SST	29/01/2025	Entrenamiento	2
Identificación de riesgos	30/01/2025	Charla	2
Prevención de accidentes	31/01/2025	Charla	2

Descripción de trabajos en marco del contrato

En los anexos deben enviarse los registros firmados de ATS, Permiso de Trabajo, Plan de Trabajo, Solicitud de Ingreso o los que apliquen.

#	Descripción detallada del trabajo	Orden de Trabajo	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Nombre de la actividad principal del ATS elaborado	Tipos de Permisos de trabajo solicitados	# de trabajadores involucrados

NO SE EMITIERON PERMISOS DE TRABAJOS EN ALTURA

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO

DMBA	Enchape piso	1	6/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
READ	Aplicación de pintura	1	6/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y	Analisis de trabajo Seguro	7
SJAR	Instalación de accesorios (muebles- puertas)	1	6/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
APINT	Reconformación de Adoquínes	1	6/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
MANTG	Enchape piso	1	7/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
EXCV	Aplicación de pintura	1	7/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
DMBA	Instalación de accesorios (muebles- puertas)	1	7/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
READ	Reconformación de Adoquínes	1	7/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
SJAR	Enchape piso	1	8/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
APINT	Aplicación de pintura	1	8/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
MANTG	Instalación de accesorios (muebles- puertas)	1	8/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
EXCV	Reconformación de Adoquínes	1	8/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
DMBA	Enchape piso	3	9/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
READ	Aplicación de pintura	3	9/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
SJAR	Instalación de accesorios (muebles- puertas)	3	9/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
APINT	Reconformación de Adoquínes	3	9/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
MANTG	Enchape piso	3	10/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
EXCV	Aplicación de pintura	3	10/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
DMBA	Instalación de accesorios (muebles- puertas)	4	10/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
READ	Reconformación de Adoquínes	4	10/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
SJAR	Enchape piso	4	13/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
APINT	Aplicación de pintura	4	13/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
MANTG	Instalación cerraduras, lavamanos y ajustes	4	13/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
EXCV	Enchape piso	4	14/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
DMBA	Aplicación de pintura	5	14/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
READ	Instalación cerraduras, lavamanos y ajustes	5	14/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
SJAR	Enchape piso	5	15/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
APINT	Aplicación de pintura	5	15/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
MANTG	Instalación cerraduras, lavamanos y ajustes	5	15/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
EXCV	Enchape piso	5	16/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
ENCH	Aplicación de pintura	6	16/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
LUM	Instalación cerraduras, lavamanos y ajustes	6	16/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
RSPVC	Enchape piso	6	17/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
PVC	Aplicación de pintura	6	17/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
ENCH	Instalación cerraduras, lavamanos y ajustes	7	17/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
LUM	Enchape piso	7	18/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
RSPVC	Aplicación de pintura	7	18/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
PVC	Instalación cerraduras, lavamanos y ajustes	7	18/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
ENCH	Señalización y demarcación en parqueadero	8	20/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
LUM	Aplicación y sellamiento de caballetes	8	20/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
RSPVC	Instalación abrazaderas	8	20/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
PVC	Señalización y demarcación en parqueadero	8	21/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3

INFORME DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

CONTRATISTA:	ABILE S.A.S		
CONTRATO No:	23001186 H4 DE 2023		
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU		
ZONA Y LUGAR:	AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA		
ACTIVOS INVOLUCRADOS:	N/A		
ELABORÓ:	SINDY SOTOMAYOR CUADRADO	CARGO:	TÉCNICOSG-SST
PERIODICIDAD (SEMANAL/MENSUAL):	MENSUAL	FECHA [Día-Mes-Año]:	3/02/2025

ENCH	Aplicación y sellamiento de caballetes	9	21/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
LUM	Instalación abrazaderas	9	21/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
RSPVC	Señalización y demarcación en parqueadero	9	22/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
PVC	Aplicación y sellamiento de caballetes	9	22/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
ENCH	Instalación abrazaderas	10	22/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
LUM	Señalización y demarcación en parqueadero	10	23/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
RSPVC	Aplicación y sellamiento de caballetes	10	23/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
PVC	Instalación abrazaderas	10	23/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
ENCH	Señalización y demarcación en parqueadero	10	24/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
LUM	Aplicación y sellamiento de caballetes	10	24/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
RSPVC	Instalación abrazaderas	10	24/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
PVC	Señalización y demarcación en parqueadero	10	25/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
ENCH	Aplicación y sellamiento de caballetes	10	25/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
LUM	Instalación abrazaderas	10	25/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	3
RSPVC	Enchape pared oficina sala de juntas	10	27/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2
PVC	Resane y ajuste de accesorios	10	27/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2
ENCH	Enchape pared oficina sala de juntas	11	28/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2
APAR	Resane y ajuste de accesorios	11	28/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2
READ	Enchape pared oficina sala de juntas	11	29/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2
ENCH	Resane y ajuste de accesorios	12	29/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2
APAR	Enchape pared oficina sala de juntas	12	30/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2
READ	Resane y ajuste de accesorios	12	30/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2
ENCH	Enchape pared oficina sala de juntas	13	31/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2
APAR	Resane y ajuste de accesorios	13	31/01/2025	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	2

Inspecciones del contratista en aspectos SST (según cronograma SST)

Todas las acciones correctivas deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Fecha [Día-Mes-Año]	Descripción	Tipo de Inspección	Hallazgo	Acción correctiva/correctora /preventiva/de mejora	Fecha de cumplimiento [Día-Mes-Año]	Responsable

NO SE PRESENTARON

Reportes de actos y/o condiciones inseguras

Todas las acciones correctivas deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Fecha [Día-Mes-Año]	Descripción	Lugar	Acción Correctiva	Fecha de cumplimiento [Día-Mes-Año]	Responsable

NO SE PRESENTARON

Actividades relacionadas con planes de manejo de tráfico

Describir actividades relacionadas cuando aplique. Todas las actividades deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Fecha [Día-Mes-Año]	Actividad	Descripción	Tipo de Registro

NO SE PRESENTARON

Reporte de vehículos, volquetas y maquinaria usados durante el mes

Se debe anexar una matriz de vehículos, maquinaria y equipos en donde se identifiquen las principales características de cada uno, se deben anexar los soportes de la documentación asociada a cada vehículo y/o las certificaciones asociadas a la maquinaria y equipos, también los soportes de los mantenimientos realizados.

Vehículos

Tipos de vehículos	Cantidad de vehículos usados en el periodo	Observaciones

NO UTILIZARON VEHICULOS EN EL TRANSCURSO DEL MES DE ENERO DE 2025

Mantenimientos de vehículos, maquinaria y equipos

#	Placa / Tipo de Maquinaria/equipo	Fecha [Día-Mes-Año]	Preventivo / Correctivo	Descripción

NO UTILIZARON VEHICULOS EN EL TRANSCURSO DEL MES DE ENERO DE 2025

INFORME DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

CONTRATISTA:	ABILE S.A.S		
CONTRATO No:	23001186 H4 DE 2023		
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU		
ZONA Y LUGAR:	AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA		
ACTIVOS INVOLUCRADOS:	N/A		
ELABORÓ:	SINDY SOTOMAYOR CUADRADO	CARGO:	TÉCNICOSG-SST
PERIODICIDAD (SEMANAL/MENSUAL):	MENSUAL	FECHA [Día-Mes-Año]:	3/02/2025

Uso y manejo de sustancias químicas

Anexar una matriz con los tipos de sustancias, cantidades usadas, tipo de almacenamiento y controles operativos, además anexar el registro de las hojas de seguridad o MSDS, la matriz de compatibilidad y el procedimiento de trasvase.

Tipo de sustancia	Actividad en la que es usada	Observaciones
Hipoclorito	Limpieza y desinfeccion	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Vinilo / Pintura	Pintura paredes internas y externas	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Manto Asfáltico APP	Impermeabilización de Cubierta	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Pintura Epoxica	Linea de demarcación con pintura Frio	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Pegacor® Ultra	Suministro e instalación de pisos y muros	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Emulsión Asfaltica	Impermeabilización de Cubierta	Implementación de protocolo de Bioseguridad

Actividades de demarcación y señalización

Se debe anexar el registro fotográfico por cada actividad de señalización reportada

Señalización de frentes de obra o sitios de trabajo

#	Tipo de señal	Temática de la señal	Frente de obra / Sitio de trabajo	Señales instaladas en el periodo	Acumulado
	Informativa	Señalización Baño Mixto	AEREOPUERTO TOLÚ LADO TIERRA	5	5

#	Tipo de señal	Temática de la señal	Vía de acceso a:	Señales instaladas en el periodo	Acumulado

NO SE INSTALARON SEÑALES DE TRANSITO

4. CONCLUSIONES Y ASPECTOS ADICIONALES

Durante el mes de enero de dos mil veinticinco (2025) se implemento el programa de salud y seguridad en el trabajo del cual se tiene los siguientes puntos:
1. No se presentaron accidentes y lesiones durante el desarrollo del proyecto en el mes,
2. Se realizó la afiliación de todo el personal de obra al sistema de seguridad social conforme a la normativa.
3. Se realizó la dotación del personal; se hizo entrega de los elementos de protección personal.
4. Para todas las actividades ejecutadas se realizó el analisis de trabajo seguro y una charla previa recordando los puntos más importante a tener e cuenta durante la ejecución de la actividad.
6. Se diligenciaron los permisos de trabajo y permisos de trabajo en altura.
7. Se realizaron charlas y capacitaciones al personal de obra en el marco de la seguridad y salud en el trabajo.
8. Se realizaron ´pausas activas y de socialización de todo el personal durante el mes.



Descripción:	Desarrollo Charla SST
Lugar:	Zona verde común areopuerto
Fecha:	8/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Orden y Aseo de area de trabajo
Lugar:	Capilla
Fecha:	9/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Pausa Activas
Lugar:	Aeropuerto Tolú
Fecha:	10/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Entrga de Elementos de proteccion personal (EPP)
Lugar:	Aeropuerto Tolú
Fecha:	13/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Pausa Activas
Lugar:	Aeropuerto Tolú
Fecha:	13/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Pausa Activas
Lugar:	Aeropuerto Tolú
Fecha:	13/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Capacitaciones y charlas de emergencias
Lugar:	Aeropuerto Tolú
Fecha:	14/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Capacitaciones y charlas de emergencias
Lugar:	Aeropuerto Tolú
Fecha:	14/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Cuadrilla de obreros con usos de elementos de protección personal (EPP) exigidos por la normativa y plan SST. Uso de casco, chaleco, tapabocas, guantes y tapabocas para trabajos de instalación de lavamanos y bajantes de aguas lluvias
Lugar:	Exterior de Terminal
Fecha:	07/01/2025 - 09/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Cuadrilla de obreros con usos de elementos de protección personal (EPP) exigidos por la normativa y plan SST. Uso de casco, chaleco, guantes y tapabocas para actividades de resante de instalación de bajantes de aguas lluvias.
Lugar:	Exterior terminal de pasajeros
Fecha:	8/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con uso de los elementos de protección personal (EPP) mínimos exigidos para conformación de linea de demarcación con pintura epoxica en frio
Lugar:	Parqueadero de Bomberos
Fecha:	9/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con uso de los elementos de protección personal (EPP) mínimos exigidos para las actividades instalación de tubería PVC presion y sellado de Caballete.
Lugar:	Cubierta de ICAROS
Fecha:	14/01/2025 - 22/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con uso de los elementos de protección personal (EPP) mínimos exigidos para marcación de vial en pintura epoxica en frio y mantenimiento de puertas existente.
Lugar:	Parqueadero
Fecha:	16/01/2025 - 17/01/2025
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con uso de los elementos de protección personal (EPP) mínimos exigidos para las actividades de instalación de abrazaderas metalicas a red de bajantes de aguas lluvias.
Lugar:	Exterior a terminal
Fecha:	22/01/2025
Observaciones:	

Indicadores Accidentalidad	Área/Proyecto:	Respo nsable:

Constante "K" anual:	240000
Constante "K" mensual:	20000
Constante KILI :	1000
Meses cargados 2019	12
T: Periodo de tiempo para el calculo	Anual / Mensual

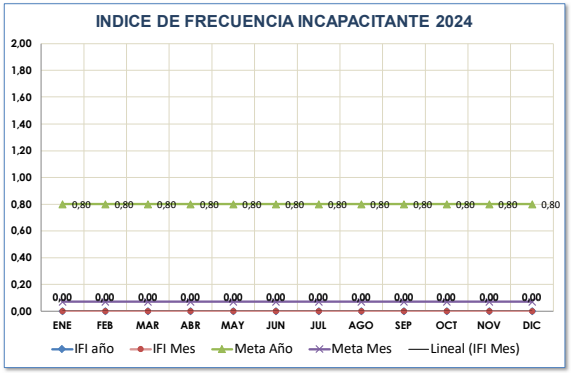
2024

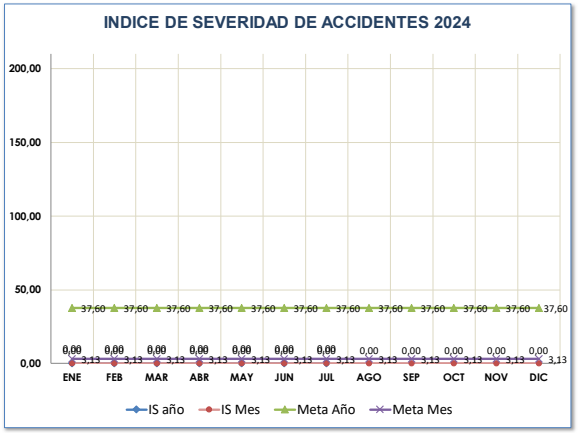
Variables	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Total de horas hombre	0						1.360	3.404	3.404	3.172	5.404	3.002	19.746
Promedio Trabajadores	0						5	18	18	15	27	15	98
Durante el mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) se desarrollaron las actividades de	0						0						0
∑ de accidentes de trabajo con incapacidad	0						0						0
S de días perdidos por accidente de trabajo	0						0						0
∑ de accidentes de trabajo mortales	0						0						0
∑ de enfermedades laborales calificadas	0						0						0
# de nuevas enfermedades laborales calificadas	0						0						0

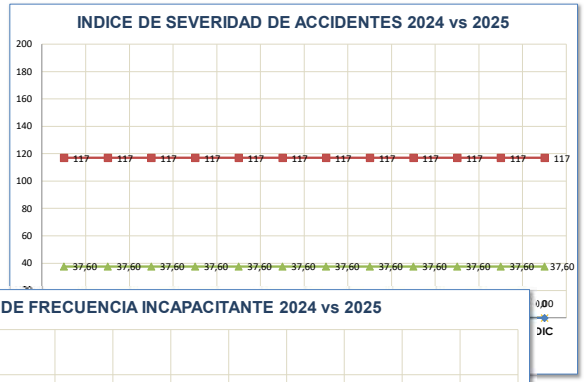
2025

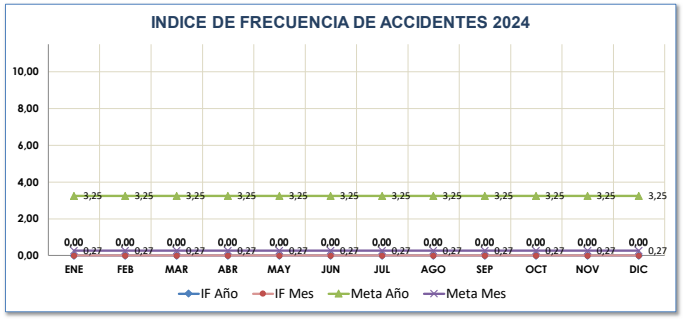
Variables	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Total de horas hombre	2.202												2.202
Promedio Trabajadores	11												11
S de accidentes de trabajo													0
∑ de accidentes de trabajo con incapacidad													0
S de días perdidos por accidente de trabajo													0
∑ de accidentes de trabajo mortales													0
∑ de enfermedades laborales calificadas													0

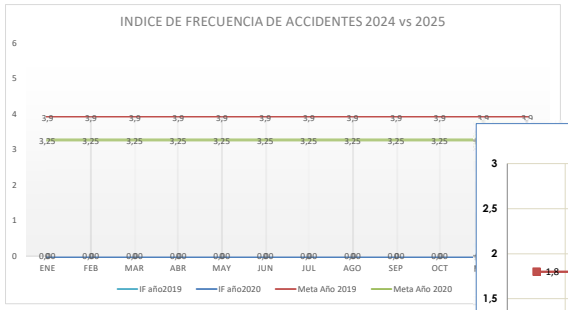
Descripción	Formula	Periodo	2024 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META
Índice de frecuencia de accidente de trabajo. "IF"	$IF = \frac{\sum_T Accidentes\ de\ Trabajo}{\sum_T Horas\ Hombre} * K$	AÑO T=(MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3,25**
		T=MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,27**
Índice de frecuencia Incapacitante de accidente de trabajo. "IFI AT"	$IFI = \frac{\sum_T AT\ con\ Incapacidad}{\sum_T Horas\ Hombre} * K$	AÑO T=(MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,80**
		T=MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,07**
Índice de Severidad de accidentes de trabajo " IS "	$IS = \frac{\sum_T Dias\ perdidos\ por\ AT}{\sum_T Horas\ Hombre} * K$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**37,60**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3,13**
Índice de lesiones incapacitantes de accidente de trabajo " ILI "	$ILI = \frac{IF * IS}{K_{ILI}}$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,12**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,01**
Mortalidad de accidentes laborales	$MAL = \frac{\#\ de\ AT\ mortales}{\sum_T AT}$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Prevalencia de la enfermedad laboral	$PEL = \frac{\sum_T casos\ EL}{Promedio\ trabajadores\ en\ el\ periodo}$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**N/A**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Incidencia de la enfermedad laboral	$IEL = \frac{\#\ casos\ EL\ en\ el\ periodo}{Promedio\ trabajadores\ en\ el\ periodo}$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**N/A**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tasa de Accidentalidad "TA"	$TA = \frac{\sum_T AT}{Trabajadores} * 100\%$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**N/A**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

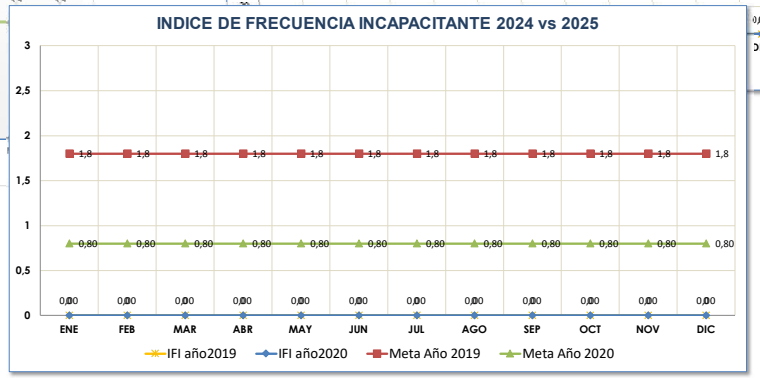












valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 6 - Enero 2025

DIRECCION: Arenosa

CENTRO DE TRABAJO: Todos

HORA INICIO: 3:00 pm

HORA FINALIZACION: 8:00 pm

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Sotomayor C.

NOMBRE DEL TEMA: La puntualidad en el trabajo.

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Liran Luna Cuadrado	Ayd	1105361034	Liran Luna
2	Daniel Lanes Barrayan	Aux	1104410296.	Daniel Lanes
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Sindy C

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 7 - ENERO - 2025
DIRECCION: AEROPUERTO.
CENTRO DE TRABAJO: DIS.
HORA INICIO: 5:00 Pm.
HORA FINALIZACION: 3:00 Am.
DURACIÓN DE LA CAPACITACION:
FACILITADOR: Sindy Sotomayor C.
NOMBRE DEL TEMA: USO de Guantes y su importancia.
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Diego Arrieta	SVU	1005760200	Diego
2	DEIBÓ A Escobar	Ayudante	1104810951	
3	Sirvil Campo	ayudante	1.104.860.841	
4	Julio Cesar Contreras M.	OFICIO	1104871243	
5	Ramiro Julio Banquez	Oficial	92287788	Ramiro Julio
6	Alo Duenas Reyes	Oficial	6890490	
7	Jhon Jairy N.y. P.	Oficial	71992473	
8	Hermanto Alberto Acevedo d.	Plomero	70138193	
9	Wilder Peña B	A/d	78298325	
10	Edward Cuadrado	Oficial	1140869763	
11	Gerleider melendez campo	Ayudante	1005208990	Gerleider m.c.
12	Juan Luna Cuadrado	A/d	1105390344	Juan Luna
13	Daniel Lares Barrios	Aux	1104840296	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 8 - Enero - 2025 | DIRECCION: Aeropuerto JDO.
CENTRO DE TRABAJO:
HORA INICIO: 5:00 Pm. | HORA FINALIZACION: 5:00 Am. | DURACION DE LA CAPACITACION:
FACILITADOR: Sindy Sotomayor
NOMBRE DEL TEMA: Señalización de áreas y demarcación
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Thon Jairo Nv. P.	Op. I.	71.942473	
2	Wilder Peña B.	Ayd.	78298325	
3	Otto Duenas Reyes.	Oficial	6890490	
4	Freider Melendez Campo	Ayudante	1005708990	
5	Julio Cesar Contreras Ni	Oficial	1104871243	
6	JESUS A ESCOBAR A.	Ayudante	1104870957	
7	Eduard Urdiales Rodriguez	Ayudante	1104869703	
8	Saul Campo	ayudante	1.104.869.841	
9	Diego Arrieta	Ayudante	1005710300	
10	Ramiro julio Banquez	oficial	92927788	
11	Livan Luna Cuadrado	Ayd	1105310344	
12	Daniel Lares B.	Ayd	1104870296	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Version: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 9. Enero -2025.
DIRECCION: Aeropuerto
CENTRO DE TRABAJO: Tuluá.
HORA INICIO: 7:00 Am.
HORA FINALIZACION: 5:00 pm. 4:00 pm. — 4:00 Am
DURACION DE LA CAPACITACION:
FACILITADOR: Sindy Sotomayor
NOMBRE DEL TEMA: USO correcto de EPP.
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Jhon Jairo Alv P..	Of L.	71942473	
2	Edwid Quadrado Rodriguez	Ohmo	1104869703	Edwid
3	Wilder Peña B	Ayd.	18218375	
4	Otto Fuentes Reyes	Oficonl	6890490	
5	Luan Luna Quadrado	Ayd	1105390344	Luan Luna
6	Jesús A Escobar	Ayudante	1104810951	
7	Diego Arteaga	AVU	1057103021	
8	Stiwil Campo	Ayudante	1.104.860.841	
9	Julio Cesar Contreras M.	Oficial	1104871243	
10	Eleider Melendez Campo	Ayudante	1005708990	Eleider mc.
11	Daniel Lamus Barragan	Aop	1104810296	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/2023

FECHA: 10 - ENERO - 2025.

DIRECCION: Arjona

CENTRO DE TRABAJO: [illegible]

DURACION DE LA CAPACITACION:

HORA INICIO: 7:00 Am / 4:00 Pm

HORA FINALIZACION: 5:00 pm. / 3:00 Am

FACILITADOR: Sindy Sotomayor

NOMBRE DEL TEMA: Trabajo en equipo

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Otto Nuevas Reyes	Oficial	6894090	
2	Daniel Lorus Barragy	Aux	1104882296	
3	Ivan Lyno Alvarado	Ayd	1105390344	Ivan Lyno
4	Edward Wadiado Rodriguez	obrero	1104869703	
5	Ivan Jairo Alv. P.	Op. d.	7142973	
6	Ramiro Julio Barquez	oficial	92287788	Ramiro julio
7	Wilder Paña B	Ayd	78298325	
8	Julio Cesar Contreras M.	oficial	1104871243	
9	Erleider Melendez Campo	Ayudante	1005708990	Erleider m
10	Jesús A Escobar A	Ayudante	1104840957	
11	Stiull Campo	ayudante	1.104.869.841	
12	Diego Arrieta	Ayu.	1045710300	Diego
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 11-Enero-2025.

DIRECCION: Aeropuerto.

CENTRO DE TRABAJO: Todo

HORA INICIO: 7:00 Am.

HORA FINALIZACION: 12:00 4:00 pm. 11:00 pm.

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Sotomayor

NOMBRE DEL TEMA: Trabajo en equipo.

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Otto Dueñas Reyes	Boton	6890490	
2	Ramiro julio Banquez	oficial	92227788	Ramiro julio
3		" "	71942973	
4	Saul Campo	ayudante	1.104.869.841.	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 13 - Enero - 2025.

DIRECCION: Aeropuerto

CENTRO DE TRABAJO: Toro

DURACION DE LA CAPACITACION:

HORA INICIO: 7:00 Am

HORA FINALIZACION: 7:00 Pm.

FACILITADOR: Sindy Sotomayor C.

NOMBRE DEL TEMA: Liderazgo en el trabajo

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Oto DUEÑAS LEXES	OFICIAL	6890440	
2	Ramiro julio Banquez	oficial	92297788	Ramiro julio
3			71992973	
4	Stivil Compo	auxiliar	1.104.869.841	
5	Juan San A.	OFICIAL		
6	Eduard Quadrado	oficial	1104861763	Edad
7	Wilder para B	A y d.	78298375	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Sindy C

RESPONSABLE SST

Escaneado con CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/2023

FECHA: 14-Enero-2025.
DIRECCION: Aeropuerto
CENTRO DE TRABAJO: Valsan
HORA INICIO: 7:00
HORA FINALIZACION: 6:00 pm.
DURACION DE LA CAPACITACION:
FACILITADOR: Sindy Soto Mayor C.
NOMBRE DEL TEMA: Obligaciones de Guardas
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Ramiro Julio Rangel	Oficial	9227788	Ramiro Julio
2	Otto Duenas Reyes	Oficial	6840490	
3	Jaime Alm P.	Oficial	71943473	
4	Saul Campo	Asistente	1.104.869.841	
5	Ivan Luna Cuadrado	Ayd	1105390344	Ivan Luna
6	Edward Cuadrado	Obrero	1104869790	Edw.
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Escaneado con CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 15 - 01 - 2025.

DIRECCION: Aeropuerto Gotas.

CENTRO DE TRABAJO: monos quilo.

HORA INICIO: 7:00 Am

HORA FINALIZACION: 5:00 pm.

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Sotomayor C.

NOMBRE DEL TEMA: Despeje de área de trabajo.

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Alfonso Duenas Reyes	Oficial	6894090	
2	Edward Cardozo Rodriguez	Ayudante	1104869703	
3	Stivil Campo	ayudante	1.104.869.841	
4	Ramiro Julio Barajas	oficial	92227788	
5	Jhon Fairo Alv.	" " "	71942473	
6	Daniel Lares	Ayu	1104810296.	
7	Wilder Paña	AYD	78298325	
8	Eduardo Alberto Acosta	plomero	70 138 197	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Escaneado con CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 16 - enero 2025

DIRECCION: Aeropuerto Cotes

CENTRO DE TRABAJO: monteguilla.

HORA INICIO: 8:00.

HORA FINALIZACION: 7:00 pm.

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Sotomayor P.

NOMBRE DEL TEMA: Uso de Tenes.

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Hernando Alberto Acevedo	plomero	70138194	
2	Juan Jairo M P.	Oficial	71942973	
3	OTO JUENAS REYES	OFICIAL	6890290	
4	Ramiro julio Barriguez	oficial	92227788	Ramiro julio
5	Stiwl campo	ayudante	1.104.869.841	
6	Wilder paña B	Ayd	78298375	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Escaneado con CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 17-01-2025.
DIRECCION: Aeropuerto Golfo
CENTRO DE TRABAJO: Mamsquito
HORA INICIO: 7:00
HORA FINALIZACION: 8:00 pm.
DURACION DE LA CAPACITACION:
FACILITADOR: Sindy Sotomayor C.
NOMBRE DEL TEMA: Proteccion Auditiva.
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Alberto Acevedo	Marinero.	70136197	
2	Juan Jairo Alv. P.	Oficial	71402473	
3	Saul Campo	ayudante	1.104.869.841	
4	Edvard Cuadrado	Buzo	1104964705	
5	Wilder peña B	Ayd	78298325	
6	Ramiro Julio Banquez	oficial	4222788	Ramiro Julio
7	OTTO [illegible]	Oficial	6890490	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Sindy Sotomayor.
RESPONSABLE SST

Escaneado con CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 18-01-2025

DIRECCION: Aeropuerto Gorgo

CENTRO DE TRABAJO: Monosquito.

HORA INICIO: 7:00 Am

HORA FINALIZACION: 2:00 PM.

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Sotomayor.

NOMBRE DEL TEMA: Inspeccion botas industriales.

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Alto Dueñas Reyes	Operacional	6[illegible]0490	
2	Ramiro Julio Barrueco	oficial	9929[illegible]7788	Ramiro Julio.
3	Edwin Graduado Rodriguez	fabico	1104869703	
4	Shon Soiro M. P.	Op. L.	71942[illegible]3	
5	Stiwil Campo	ayudante	1.104.869841	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Escaneado con CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 20 - ENERO - 2025.
DIRECCION: Aeropuerto Golfo
CENTRO DE TRABAJO: Monosquillo.
HORA INICIO: 7:00 Am
HORA FINALIZACION: 6:00 Pm
DURACION DE LA CAPACITACION:
FACILITADOR: Sindy Sotomayor C
NOMBRE DEL TEMA: Nuestros recursos hidricos
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Hernando Alberto Acevedo	plomero	70138192	
2	Stiwil Campo	ayudante	1.104.860.841	
3	Thor Jairo Alv P.	Oficial	71947473	
4	Otto Cuentas Reyes	Oficial	6849090	
5	Ramiro julio Barrios	oficial	92227788	Ramiro julio
6	Wilder Peña B	Ayd	78298325	
7	Edwin Cardenas Rodriguez	Oficio	1104867707	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 21 - Enero - 2025
DIRECCION: Aeropuerto Guiro
CENTRO DE TRABAJO: Manantiquito.
HORA INICIO: 7:00 Am.
HORA FINALIZACION: 5:00 Pm.
DURACION DE LA CAPACITACION:
FACILITADOR: Sindy Sotomayor C.
NOMBRE DEL TEMA: prevencion de enfermedades.
OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Hernando Alberto Acevedo A.	plomero	7013819?	
2	Jhon Jairo M. P.	Oficial	71942473	
3	Wilday Peña B	Ayd.	78198325	
4	Edward Cubides	Oficio	1104869703	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 22 - Enero - 2025

DIRECCION: Aeropuerto Golfo

CENTRO DE TRABAJO: monteria

HORA INICIO: 7:00 Am

HORA FINALIZACION: 5:00 pm.

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Andy Sotomayor.

NOMBRE DEL TEMA: proteccion visual.

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Jhon Jairo Alv. P.	Oficial	7.192.473	
2	Wilder Daña B.	Ayd.	78298325	
3	Eduard Verdecia	Ayudante	1104869703	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 23-Enero-2025

DIRECCION: Aeropuerto Golfo

CENTRO DE TRABAJO: Monos quillo.

HORA INICIO: 7:00 Am

HORA FINALIZACION: 4:00 pm

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Sotomayor C.

NOMBRE DEL TEMA: Manejo Seguro de Escaleras.

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Wilder Peña B	Ayd.	78298325	
2	Edward Eduardo Rodriguez	Ayudante	1047869703	
3	Jhon Jairo Alv. P.	Oficial	71942473	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 28 - Enero. 2025.

DIRECCION: Aeropuerto Goro

HORA INICIO: 7:00 Am

HORA FINALIZACION: 6:00 pm.

CENTRO DE TRABAJO: Rol J.

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Sotomayor A.

NOMBRE DEL TEMA: posturas para levantamiento de peso.

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Ramiro Julio Banquez	oficial	92227788	Ramiro Julio
2	Stiwil Campo	ayudante	1.104.869.841	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 29 - Enero - 2025

DIRECCION: Aeropuerto Golfo

CENTRO DE TRABAJO: DOLS

HORA INICIO: 7:00 Am

HORA FINALIZACION: 6:00 pm

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Sotomayor C

NOMBRE DEL TEMA: Compromiso SST

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Ramiro Julio Banquez	oficial	92277788	Ramiro Julio
2	Stiven Compo	ayudante	1.104.869.841.	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 30- Enero- 2025

DIRECCION: Aeropuerto Golfo

CENTRO DE TRABAJO: Montesquill S.

HORA INICIO: 7:00 Am.

HORA FINALIZACION: 5:00 pm

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Satomayor

NOMBRE DEL TEMA: Identificación de riesgos.

OBJETIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Stiuil Campo	ayudante	1.104.869.841	
2	Ramiro julio Banquez	oficial	92927788	Ramiro julio
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	FORMATO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACION VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-001 Versión: 01 Fecha: 20/10/ 2023

FECHA: 31 - Enero - 2025

DIRECCION: Aeropuerto Gpo Monosquillo.

CENTRO DE TRABAJO:

HORA INICIO: 7:00 Am.

HORA FINALIZACION: 5:00 Pm.

DURACION DE LA CAPACITACION:

FACILITADOR: Sindy Sotomayor C.

NOMBRE DEL TEMA: prevencion de accidentes

OBEJTIVO DE LA CAPACITACION:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Ramiro julio Barquez	oficial	92227788	Ramirojulio
2	Sivil Campo	Estudiante	1.104.869.841	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RESPONSABLE SST

Powered by CamScanner

valsan	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

Empresa: VALSAN SVU S.A.S	Ciudad: Santiago de Tolú
Area/proceso: Mantenimiento General	Ubicación donde se realiza el trabajo: Aeropuerto Golfo De Morrosquillo
Fecha: 06-01-25. / 10-01-25.	Lugar de trabajo: Area interna y externa del aeropuerto.
Hora de inicio: 7:00 Am 5:00 pm 5:00 Pm. 5:00 Am	Hora de finalización: 5:00 Am.
Descripción de la tarea a realizar: Enchape piso capilla. Aplicación pintura. Instalación de accesorios. Muebles - puertas. Adoquin.	

PARA ESTE TRABAJO SE REQUIERE PERMISO DE:

TRABAJO EN ALTURA		ESPACIO CONFINADO		OTRO, CUAL?	X
ENERGIA PELIGROSAS		CALIENTE			

Nombres y apellidos (trabajador)	Cedula	Firma
Hernando Alberto Acevedo.	70138197	
Diego Arrieta	1005710300	
Daniel Lucas	1104840296	
Otto Duenas Reyes	6890490	
Erlendis Melendez Campo	1005708990	
Stwil Campo	1.104.869.841	
Julio Contreras M	1006871243	

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR		*Indique cada una de las herramientas a utilizar*
Manuales		Taladro, palas, carreta, palustre,
Eléctricas		reglas, extensiones, escobas, espatulas.
Neumáticas		baldes: Destornillador, pinzas.
Hidráulicas		
Mecánicas		
Otras		

ANALISIS DE LA TAREA

¿Qué tan alto se encuentra el lugar de trabajo?	
¿Cuál es el sistema de acceso al lugar de trabajo?	
¿Se han establecido los puntos de anclajes?	
¿Se han realizado los cálculos de la distancia de la caída?	
¿Cuáles son los sistemas de prevención y protección requeridos?	
¿Cuáles son los elementos de protección	

Scanned with CamScanner

valsan	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

Pasos detallados de la tarea	Peligros existentes y potenciales	consecuencias	Controles requeridos
Adoquin - Limpieza e instalación	- Levantamiento de polvo - Iluminación baja	- Afectación respiratoria. - Tropezón - Caidas de nivel	- Charla SST - USO EPP. - Iluminación eficaz
Enchape piso capilla - Entrada	- Golpes de calor. - posturas prolongadas	- Dolor cervical. - Deshidratación	- pausas Activas. - orden y aseo en area de trabajo
Aplicación pintura Bomberos - Fachadas	- inhalación de olores fuertes - Tropezón	- Intoxicación - Alergias - Fracturas	- protección respiratoria - Hidratación. - pausas Activas
Instalación de muebles - (Baños)	- machucones. - posturas prolongadas.	- Laseración - Dolor lumbar	- Sensibilizaciones - orden y aseo - pausas Activas
- Retiro de instalación de bajantes.	- Caidas. - Tropezón - Golpes de calor.	- Esguince - Dolor muscular. - Deshidratación	- puntos de hidratación - pausas Activas

Scanned with CamScanner

CHECK LIST DE PULIDORA

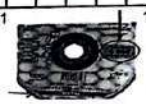
Fecha: 6-14 Ener **Planta:** Alquiler **Área especifica:** Lado Axe y Fachada **Actividad a realizar:**

R.P.M. del pulidor: 11.000 **R.P.M. del disco:** 13.300

* Si las R.P.M. del pulidor son mas altas que las del disco se detiene actividad hasta conseguir un disco con mayor revoluciones. Si se desconoce las R.P.M. del pulidor o disco se detiene tambien la actividad hasta investigar cuales son.

Instrucciones: Marca con una "X" la casilla correspondiente en el punto a revisa	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBAD		
1. Pulidor	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA
1.1 ¿El pulidor dispone de mangos principal y el mango auxiliar?	✓						✓											
1.2 ¿La carcasa del pulidor se encuentra en buen estado?	✓						✓											
1.3 ¿El swith On/Off está en buen estado (es decir, no se presentan interrupciones?	✓						✓											
1.4 ¿Funciona el dispositivo de accionamiento de presión constante en el gatillo?	✓						✓											
1.5 ¿Se encuentra la guarda de seguridad y esta está en buen estado?	✓						✓											
1.6 ¿Se revisó que el disco corresponde a las caracteristicas del trabajo?	✓						✓											
1.7 ¿La tuerca de fijación del disco se encuentra en buen estado?	✓						✓											
1.8 ¿Las R.P.M. del disco son iguales o mayores que la del pulidor?	✓						✓											
2. Electricidad																		
2.1 ¿El cable y el enchufe se encuentra en buen estado, sin daños?	✓						✓											
2.2 ¿El cable de la extensión eléctrica está en buenas condiciones?	✓						✓											
3. Área de Trabajo y EPPE																		
3.1 ¿Se encuentra limpia, ordenada, despejada sin químicos inflamables a mas de 9mts de distancia o se cuenta con barreras para evitar que las chispas lleguen?	✓						✓											
3.2 ¿El EPPE del operador se encuentran en buen estado y disponible ? (Casco, careta facial, tapones auditivos, guantes de camaza, mangas de carnaza, mandil de carnaza, lentes de seguridad, zapato de seguridad y polainas.)	✓						✓											





Si en alguna de las casillas marcadas se responde un "NO" se detiene actividad y reportar inmediatamente al Jefe Inmediato sobre la condicion que se detecto.

Ovservaciones:

Nombre del revisor: Singly Sotomayor
Firma:

Operador: Heriberto Acevedo.
Firma:

Scanned with CamScanner

CHECK LIST DE PULIDORA

Fecha: 7-14 Enero Planta: Arequeto Área especifica: Capilla Actividad a realizar: Enchape piso Capilla.

R.P.M. del pulidor: 11.000 R.P.M. del disco: 13.300

* Si las R.P.M. del pulidor son mas altas que las del disco se detiene actividad hasta conseguir un disco con mayor revoluciones. Si se desconoce las R.P.M. del pulidor o disco se detiene tambien la actividad hasta investigar cuales son.

Instrucciones: Marca con una "X" la casilla correspondiente en el punto a revisa	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBAD		
1. Pulidor	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA
1.1 ¿El pulidor dispone de mangos principal y el mango auxiliar?				✓			✓			✓								
1.2 ¿La carcasa del pulidor se encuentra en buen estado?				✓			✓			✓								
1.3 ¿El swith On/Off está en buen estado (es decir, no se presentan interrupciones?				✓			✓			✓								
1.4 ¿Funciona el dispositivo de accionamiento de presión constante en el gatillo?				✓			✓			✓								
1.5 ¿Se encuentra la guarda de seguridad y esta está en buen estado?				✓			✓			✓								
1.6 ¿Se revisó que el disco corresponde a las caracteristicas del trabajo?				✓			✓			✓								
1.7 ¿La tuerca de fijación del disco se encuentra en buen estado?				✓			✓			✓								
1.8 ¿Las R.P.M. del disco son iguales o mayores que la del pulidor?				✓			✓			✓								
2. Electricidad																		
2.1 ¿El cable y el enchufe se encuentra en buen estado, sin daños?				✓			✓			✓								
2.2 ¿El cable de la extensión eléctrica está en buenas condiciones?				✓			✓			✓								
3. Área de Trabajo y EPPE																		
3.1 ¿Se encuentra limpia, ordenada, despejada sin químicos inflamables a mas de 9mts de distancia o se cuenta con barreras para evitar que las chispas lleguen?				✓			✓			✓								
3.2 ¿El EPPE del operador se encuentran en buen estado y disponible ? (Casco, careta facial, tapones auditivos, guantes de carnaza, mangas de carnaza, mandil de carnaza, lentes de seguridad, zapato de seguridad y polainas.)				✓			✓			✓								



2.1



1.8

Si en alguna de las casillas marcadas se responde un "NO" se detiene actividad y reportar inmediatamente al Jefe Inmediato sobre la condicion que se detecto.

Ovservaciones:

Nombre del revisor: Jhonly Sotomayor C.
Firma:

Operador: Ramiro Julio Barquez
Firma:

Scanned with CamScanner

valsan	PRE OPERACIONAL TALADRO ELECTRICO	Codigo: SST-FR-043 Version: 01 Fecha: 20/10/2023

SEMANA DEL 6 AL 14 MES Enero OBRA O PROYECTO Alquiler-Tol
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Instalación de muebles para baños.
OPERADOR: Willer Pena.

CALIFIQUE: B: Bueno M: Malo - NA: No aplica para ambas casilla

ITÉM	PARÁMETRO A REVISAR	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO		DOMINGO	
		B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M
EQUIPO	Acoples adecuados para los accesorios			✓		✓		✓							
	Instalacción del mango de tope			✓		✓		✓							
	Interruptor de encendido y apagado			✓		✓		✓							
	Gatillo			✓		✓		✓							
	Portabrocas			✓		✓		✓							
	Accesorios apropiados para las rpm			✓		✓		✓							
	Cuerpo del equipo (fisuras, rupturas)			✓		✓		✓							
	Broca			✓		✓		✓							
	Instalaciones eléctricas			✓		✓		✓							
CONDICIONES DE SEGURIDAD	El operario delimita, aisla o demarca el área de trabajo para que ninguna persona este cerca a la operación que se esta realizando			✓		✓		✓							
	Verificar la insertación de la broca			✓		✓		✓							
	En trabajos de suspensión el equipo es asegurado			✓		✓		✓							
	En caso de atasco accionar el bloqueo			✓		✓		✓							
	El área de trabajo se encuentra libre de materiales peligrosos o inflamables			✓		✓		✓							
	Existe una adecuada ventilación que reduzca la concentración de material particulado			✓		✓		✓							
EPP	El operario utiliza la protección auditiva, visual y mascarilla para particulas de polvo, guantes de seguridad			✓		✓		✓							
UBICACIÓN				Baños		Sala Social		Baños							
SERIE				GSB 13		GSB 13		GSB 13							
FIRMAS	FIRMA OPERADOR														
	FIRMA SUPERVISOR SISO														

OBSERVACIONES

EN CASO DE FALLA DEL EQUIPO

EL EQUIPO FUE:	SI	NO	RESPONSABLE	FECHA
SEPARADO Y ALMACENADO POR EL OPERADOR:				
REVISADO POR EL MECANICO EN EL CAMPO:				
SEPARADO Y REMITIDO AL ALMACÉN:				
OTRO:				

FIRMA DEL OPERARIO QUE REPORTA LA FALLA	FIRMA DEL SUPERVISOR SISO

Scanned with CamScanner

valsan	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

Empresa: VALSAN SVU S.A.S	Ciudad: Santiago de Tolú
Área/proceso: Mantenimiento General	Ubicación donde se realiza el trabajo: Aeropuerto Golfo De Morrosquillo
Fecha: 13-01-25 / 18-01-25.	Lugar de trabajo: Area interna y externa.
Hora de inicio: 7:00 Am	Hora de finalización: 7:00 Pm.
Descripción de la tarea a realizar: - Enchape piso capilla - Aplicación pintura. - Instalación cerraduras, Lavamanos y ajustes.	

PARA ESTE TRABAJO SE REQUIERE PERMISO DE:

TRABAJO EN ALTURA		ESPACIO CONFINADO		OTRO, CUAL?	
ENERGIA PELIGROSAS		CALIENTE		Enchapes.	

Nombres y apellidos (trabajador)	Cedula	Firma
Ramiro Julio	6890490	Ramiro Julio
OTTO Duenas R.	92227788	Otto Duenas
Alynando Acuedo.	70138197.	
Jhon Jairo Alvarez	Jhon Jairo Alv. P.	
Eduard Cuadrado.	1043697703.	

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR		*Indique cada una de las herramientas a utilizar*
Manuales		Cortadora - pulidora - Escoba - baldes.
Eléctricas		Carreta - espátulas. - Taladro.
Neumáticas		
Hidráulicas		
Mecánicas		Brocha - Rodillo
Otras		

ANALISIS DE LA TAREA	
¿Qué tan alto se encuentra el lugar de trabajo?	
¿Cuál es el sistema de acceso al lugar de trabajo?	
¿Se han establecido los puntos de anclajes?	
¿Se han realizado los cálculos de la distancia de la caída?	
¿Cuáles son los sistemas de prevención y protección requeridos?	
¿Cuáles son los elementos de protección	

Escaneado con CamScanner

valsan	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

requeridos?	
¿Cuántos trabajadores se requieren?	14.
¿Qué materiales y recursos van a utilizarse?	Cemento - Gravilla - Arena.
¿Existen hoyos o grietas debajo del área de trabajo?	no.
¿Hay peligro de resbalar o tropezar alrededor del área de trabajo?	Si
¿Qué otros peligros hay en el lugar de trabajo? (chispas, electricidad, químicos, superficie resbaladiza, superficies calientes, objetos filosos, cargas pesadas, etc.)	Caida Resbalon Golpes-

EVALUACION DEL RIESGO

¿Es posible, probable o casi-seguro que ocurra un incidente?

☑ Si, deténgase y no proceda con la tarea. Analice con el supervisor encargado el paso a paso, revisen controles y responda la siguiente pregunta.

☐ No, continúe con la tarea con precaución, implemente los controles establecidos.

¿Es seguro proceder ahora en la tarea con los controles adicionales?

☑ Si, proceda con la tarea

☐ No, consulte con el supervisor antes de tomar cualquier decisión.

Nombre y cedula de los trabajadores (Ejecutor)	Firma
Ramiro Julio -	Ramiro Julio Banquez
OTTO Dueñas Reyes.	OTTO DUEÑAS REYES.
- Illegible n°. P.	Illegible
Wildar peña B	Illegible

Nombre y cedula de la persona (Emisor)	Firma
Sindy Sotomayor C.	Sindy S.

Escaneado con CamScanner

valsan	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

Pasos detallados de la tarea	Peligros existentes y potenciales	consecuencias	Controles requeridos
Enchape piso capilla.	- Caidas de nivel. - posturas prolongadas	- Contusión - Fracturas.	- Pausas Activas - orden y aseo.
Aplicación pintura y Demarcación	- Inhalación de gases - caidas - Resbalón	- Intoxicación - Deshidratación - Contusión	- uso EPP - puntos de hidratación
Cambio de cerraduras y ajuste de accesorios	- Golpes - Tropezón	- Contusión - Fracturas.	- uso EPP. - orden y aseo.
Instalación lavamanos Capilla	- Falta de circulación de aire.	- Intoxicación	- Inspección area de trabajo.
Enchape piso entrada cuarto de basuras.	- posturas prolongadas	- Contusión - dolor cervical.	- Pausas Activas. - Hidratación



CS Escaneado con CamScanner

valsan	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

Pasos detallados de la tarea	Peligros existentes y potenciales	consecuencias	Controles requeridos
Sellamiento de ventana en cuarto bombas	Caidas de nivel.	- Contusión	- Uso EPP. - orden y aseo.
Instalación de tanques elevados y su acometida.	- Caidas. - Tropezón.	- Fracturas - lesión Severa.	- orden y aseo. - Inspección de area.

CS Escaneado con CamScanner

CHECK LIST DE PULIDORA

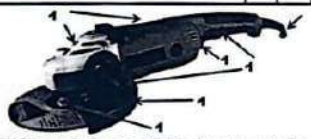
Fecha: 15-01-25 **Planta:** Aeropuerto **Área especifica:** Area Capilla. **Actividad a realizar:** Instalacion de tanques elevados, ajuste de liberia

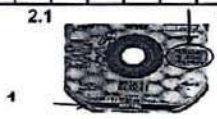
R.P.M. del pulidor: 11.000 **R.P.M. del disco:** 13.300.

* Si las R.P.M. del pulidor son mas altas que las del disco se detiene actividad hasta conseguir un disco con mayor revoluciones. Si se desconoce las R.P.M. del pulidor o disco se detiene tambien la actividad hasta investigar cuales son.

Instrucciones: Marca con una "X" la casilla correspondiente en el punto a revisa

	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBAD		
1. Pulidor	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA
1.1 ¿El pulidor dispone de mangos principal y el mango auxiliar?							✓			✓			✓					
1.2 ¿La carcasa del pulidor se encuentra en buen estado?							✓			✓			✓					
1.3 ¿El swith On/Off está en buen estado (es decir, no se presentan interrupciones?							✓			✓			✓					
1.4 ¿Funciona el dispositivo de accionamiento de presión constante en el gatillo?							✓			✓			✓					
1.5 ¿Se encuentra la guarda de seguridad y esta está en buen estado?							✓			✓			✓					
1.6 ¿Se revisó que el disco corresponde a las caracteristicas del trabajo?							✓			✓			✓					
1.7 ¿La tuerca de fijación del disco se encuentra en buen estado?							✓			✓			✓					
1.8 ¿Las R.P.M. del disco son iguales o mayores que la del pulidor?							✓			✓			✓					
2. Electricidad																		
2.1 ¿El cable y el enchufe se encuentra en buen estado, sin daños?							✓			✓			✓					
2.2 ¿El cable de la extensión eléctrica está en buenas condiciones?							✓			✓			✓					
3. Área de Trabajo y EPPE																		
3.1 ¿Se encuentra limpia, ordenada, despejada sin químicos inflamables a mas de 9mts de distancia o se cuenta con barreras para evitar que las chispas lleguen?							✓			✓			✓					
3.2 ¿El EPPE del operador se encuentran en buen estado y disponible ? (Casco, careta facial, tapones auditivos, guantes de carnaza, mangas de carnaza, mandil de carnaza, lentes de seguridad, zapato de seguridad y polainas.)							✓			✓			✓					





Si en alguna de las casillas marcadas se responde un "NO" se detiene actividad y reportar inmediatamente al Jefe Inmediato sobre la condicion que se detecto.

Ovservaciones:

Nombre del revisor: Andy Sotomayor C
Firma:

Operador: Alberto Acuedo.
Firma: 70138197.

CS Escaneado con CamScanner

CHECK LIST DE PULIDORA

Fecha: 13-01-25 Planta: Aeropuerto-Toluca Área especifica: Capilla. Actividad a realizar: Enchupe piso capilla.

R.P.M. del pulidor: _____ R.P.M. del disco: _____

* Si las R.P.M. del pulidor son mas altas que las del disco se detiene actividad hasta conseguir un disco con mayor revoluciones. Si se desconoce las R.P.M. del pulidor o disco se detiene tambien la actividad hasta investigar cuales son.

Instrucciones: Marca con una "X" la casilla correspondiente en el punto a revisa

	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBAD		
1. Pulidor	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA
1.1 ¿El pulidor dispone de mangos principal y el mango auxiliar?	✓																	
1.2 ¿La carcasa del pulidor se encuentra en buen estado?	✓																	
1.3 ¿El swith On/Off está en buen estado (es decir, no se presentan interrupciones?	✓																	
1.4 ¿Funciona el dispositivo de accionamiento de presión constante en el gatillo?	✓																	
1.5 ¿Se encuentra la guarda de seguridad y esta está en buen estado?	✓																	
1.6 ¿Se revisó que el disco corresponde a las características del trabajo?	✓																	
1.7 ¿La tuerca de fijación del disco se encuentra en buen estado?	✓																	
1.8 ¿Las R.P.M. del disco son iguales o mayores que la del pulidor?	✓																	
2. Electricidad																		
2.1 ¿El cable y el enchufe se encuentra en buen estado, sin daños?	✓																	
2.2 ¿El cable de la extensión eléctrica está en buenas condiciones?	✓																	
3. Área de Trabajo y EPPE																		
3.1 ¿Se encuentra limpia, ordenada, despejada sin químicos inflamables a mas de 9mts de distancia o se cuenta con barreras para evitar que las chispas lleguen?	✓																	
3.2 ¿El EPPE del operador se encuentran en buen estado y disponible ? (Casco, careta facial, tapones auditivos, guantes de carnaza, mangas de carnaza, mandil de carnaza, lentes de seguridad, zapato de seguridad y polainas.)	✓																	





Si en alguna de las casillas marcadas se responde un "NO" se detiene actividad y reportar inmediatamente al Jefe Inmediato sobre la condicion que se detecto.

Ovservaciones:

Nombre del revisor: Sindy Sotomayor
Firma:

Operador: OTTO DUEÑAS REYES
Firma: Otto Dueñas R

CS Escaneado con CamScanner

valsan	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

Empresa: VALSAN SVU S.A.S	Ciudad: Santiago de Tolú
Área/proceso:. Mantenimiento General.	Ubicación donde se realiza el trabajo: Aeropuerto Golfo De Morrosquillo
Fecha: 20- 25 Enero. 2025.	Lugar de trabajo: Area interna y externa.
Hora de inicio: 7:00 Am	Hora de finalización: 6:00 pm.
Descripción de la tarea a realizar: Señalización y demarcación en parqueaderos. - Aplicación y sellamiento de caballetes-Icaros. - Instalación de abrazaderas.	

PARA ESTE TRABAJO SE REQUIERE PERMISO DE:

TRABAJO EN ALTURA		ESPACIO CONFINADO		OTRO, CUAL?	
ENERGIA PELIGROSAS		CALIENTE			

Nombres y apellidos (trabajador)	Cedula	Firma
Wilder Peña B	787983275	
Edward Quadrado R	1104869703	
Juan Jairo N. V. P.	71942473	

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR		*Indique cada una de las herramientas a utilizar*
Manuales		Talacho, brocha, pincel, destornillador, bistrí, escaleras, esparcidor, extensiones,
Eléctricas		
Neumáticas		
Hidráulicas		
Mecánicas		
Otras		

ANALISIS DE LA TAREA

¿Qué tan alto se encuentra el lugar de trabajo?	
¿Cuál es el sistema de acceso al lugar de trabajo?	
¿Se han establecido los puntos de anclajes?	
¿Se han realizado los cálculos de la distancia de la caída?	
¿Cuáles son los sistemas de prevención y protección requeridos?	
¿Cuáles son los elementos de protección	

Powered by CamScanner

valsan	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

requeridos?	4.
¿Cuántos trabajadores se requieren?	4.
¿Qué materiales y recursos van a utilizarse?	Silla Boom - pintura
¿Existen hoyos o grietas debajo del área de trabajo?	no
¿Hay peligro de resbalar o tropezar alrededor del área de trabajo?	Si
¿Qué otros peligros hay en el lugar de trabajo? (chispas, electricidad, químicos, superficie resbaladiza, superficies calientes, objetos filosos, cargas pesadas, etc.)	Objetos filosos

EVALUACION DEL RIESGO

¿Es posible, probable o casi-seguro que ocurra un incidente?

☐ Si, deténgase y no proceda con la tarea. Analice con el supervisor encargado el paso a paso, revisen controles y responda la siguiente pregunta.

☑ No, continúe con la tarea con precaución, implemente los controles establecidos.

¿Es seguro proceder ahora en la tarea con los controles adicionales?

☑ Si, proceda con la tarea

☐ No, consulte con el supervisor antes de tomar cualquier decisión.

Nombre y cedula de los trabajadores (Ejecutor)	Firma
Wilder Paño B	
Eduard Quadrado Rodriguez	Eduard
Jhon Jairo Alv. P.	
Nombre y cedula de la persona (Emisor)	**Firma**
Sindy Sotomayor C	

Powered by CamScanner

BAYLING SAS	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO BAYLING S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

Pasos detallados de la tarea	Peligros existentes y potenciales	consecuencias	Controles requeridos
Señalización y demarcación en parqueaderos	Repetición posturas forzadas	- dolor muscular.	- pausas Activas.
Aplicación y Sellamiento de Cebolletes "Icaros"	Temperaturas de calor. - material Tóxica	- Deshidratación - Intoxicación	- Uso Epp. - Atención en la fereca.
Instalación de abrazaderas en tubos bajantes.	- presión directa. - Caidas de nivel.	- Contusión muscular.	- Sensibilización al personal
Lechado Cuarto de basuras.	- Exposición al sol. - posturas prolongadas	- Quemaduras - Golpe de calor.	- orden y aseo. - pantas de hidratación.

Powered by CamScanner

valsan	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO VALSAN SVU S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

Empresa: VALSAN SVU S.A.S	Ciudad: Santiago de Tolú
Área/proceso: Mantenimiento General.	Ubicación donde se realiza el trabajo: Aeropuerto Golfo De Morrosquillo
Fecha: 27 - 31 Enero - 2025.	Lugar de trabajo: Area interna y externa.
Hora de inicio: 7:00 Am	Hora de finalización: 6:00 pm.
Descripción de la tarea a realizar: - Enchape pared oficina sala de juntas. - Resane y ajuste de accesorios.	

PARA ESTE TRABAJO SE REQUIERE PERMISO DE:

TRABAJO EN ALTURA		ESPACIO CONFINADO		OTRO, CUAL?	
ENERGIA PELIGROSAS		CALIENTE			

Nombres y apellidos (trabajador)	Cedula	Firma
Ramiro Julio Barquez Estrada Campo	92227788 1.104.869.841	Ramiro Julio

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR		*Indique cada una de las herramientas a utilizar*
Manuales		pulidora - cortadora de ceramica extension - palustre - regla - metro. careta - baldes
Eléctricas		
Neumáticas		
Hidráulicas		
Mecánicas		
Otras		

ANALISIS DE LA TAREA

¿Qué tan alto se encuentra el lugar de trabajo?	
¿Cuál es el sistema de acceso al lugar de trabajo?	
¿Se han establecido los puntos de anclajes?	
¿Se han realizado los cálculos de la distancia de la caída?	
¿Cuáles son los sistemas de prevención y protección requeridos?	
¿Cuáles son los elementos de protección	

Powered by CamScanner

requeridos?	3
¿Cuántos trabajadores se requieren?	
¿Qué materiales y recursos van a utilizarse?	
¿Existen hoyos o grietas debajo del área de trabajo?	
¿Hay peligro de resbalar o tropezar alrededor del área de trabajo?	
¿Qué otros peligros hay en el lugar de trabajo? (chispas, electricidad, químicos, superficie resbaladiza, superficies calientes, objetos filosos, cargas pesadas, etc.)	

EVALUACION DEL RIESGO

¿Es posible, probable o casi-seguro que ocurra un incidente?

☐ Si, deténgase y no proceda con la tarea. Analice con el supervisor encargado el paso a paso, revisen controles y responda la siguiente pregunta.

☑ No, continúe con la tarea con precaución, implemente los controles establecidos.

¿Es seguro proceder ahora en la tarea con los controles adicionales?

☑ Si, proceda con la tarea

☐ No, consulte con el supervisor antes de tomar cualquier decisión.

Nombre y cedula de los trabajadores (Ejecutor)	Firma
Ramiro Julio Banquez Stiul Campo	Ramiro Julio

Nombre y cedula de la persona (Emisor)	Firma
Sindy Sotomayor 1104868154	Sindy

Powered by CamScanner

BAYLING SAS	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO BAYLING S.A.S	Código: SST-FR-045 Versión: 1 Fecha de emisión: 20/10/2023
Elaboró y/o actualizó:	Revisó: Responsable SG-SST	Aprobó: Gerencia

Pasos detallados de la tarea	Peligros existentes y potenciales	consecuencias	Controles requeridos
- Enchape pared oficina Sella de juntas.	- Golpes. - cortes. - inhalación polvo	- fracturas - Amputaciones - Intoxicación	- Uso equipos de protección - orden y aseo. - procedimiento de trabajo seguro.

Powered by CamScanner

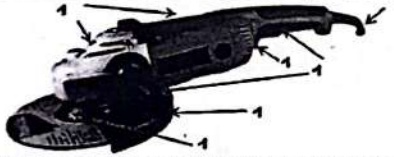
CHECK LIST DE PULIDORA

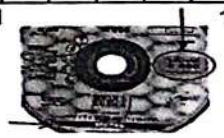
Fecha: 28-01-2025 **Planta:** Arequipa **Área especifica:** Oficina Sala de juntas **Actividad a realizar:** Enchape Pared Oficina

R.P.M. del pulidor: 11.000 **R.P.M. del disco:** 13.300

* Si las R.P.M. del pulidor son mas altas que las del disco se detiene actividad hasta conseguir un disco con mayor revoluciones. Si se desconoce las R.P.M. del pulidor o disco se detiene tambien la actividad hasta investigar cuales son.

Instrucciones: Marca con una "X" la casilla correspondiente en el punto a revisa	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBAD		
1. Pulidor	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA
1.1 ¿El pulidor dispone de mangos principal y el mango auxiliar?				✓			✓			✓			✓			✓		
1.2 ¿La carcasa del pulidor se encuentra en buen estado?				✓			✓			✓			✓					
1.3 ¿El swith On/Off está en buen estado (es decir, no se presentan interrupciones?				✓			✓			✓			✓					
1.4 ¿Funciona el dispositivo de accionamiento de presión constante en el gatillo?				✓			✓			✓			✓					
1.5 ¿Se encuentra la guarda de seguridad y esta está en buen estado?				✓			✓			✓			✓					
1.6 ¿Se revisó que el disco corresponde a las caracteristicas del trabajo?				✓			✓			✓			✓					
1.7 ¿La tuerca de fijación del disco se encuentra en buen estado?				✓			✓			✓			✓					
1.8 ¿Las R.P.M. del disco son iguales o mayores que la del pulidor?				✓			✓			✓			✓					
2. Electricidad																		
2.1 ¿El cable y el enchufe se encuentra en buen estado, sin daños?				✓			✓			✓			✓					
2.2 ¿El cable de la extensión eléctrica está en buenas condiciones?				✓			✓			✓			✓					
3. Área de Trabajo y EPPE																		
3.1 ¿Se encuentra limpia, ordenada, despejada sin químicos inflamables a mas de 9mts de distancia o se cuenta con barreras para evitar que las chispas lleguen?				✓			✓			✓			✓					
3.2 ¿El EPPE del operador se encuentran en buen estado y disponible ? (Casco, careta facial, tapones auditivos, guantes de carnaza, mangas de carnaza, mandil de carnaza, lentes de seguridad, zapato de seguridad y polainas.)				✓			✓			✓			✓					





Si en alguna de las casillas marcadas se responde un "NO" se detiene actividad y reportar inmediatamente al Jefe Inmediato sobre la condicion que se detecto.

Ovservaciones:

Nombre del revisor: Sindy Sotomayor C.
Firma:

Operador: Ramiro Julio
Firma:

Powered by CamScanner