


| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 01 |
| Contrato No: | 202501322 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|
| Contratista: | Diego Armando Sarmiento Sarmiento | | |
| Identificación: | 1043001742 | | |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicio Profesionales | | |
| Nombre del Supervisor: | María Lourdes Dávila Márquez | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLÍTICA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES | | |
| Plazo de Ejecución: | OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202500769 | Fecha de C.D.P. | 2025/ 02 / 24 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202502381 | Fecha del R.P. | 2025 / 04 / 04 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$ 32.800.000 | |
| | Adición 1 | \$ | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Total | \$ 32.800.000 | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 30/04/2025 | 29/11/2025 | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|---------|----------|-------|
| | | | | Desde | Hasta |
| | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | | | (yyyy-mm-dd) | (yyyy-mm-dd) |
|--|--|---|--------------|--------------|
| | | Calidad del servicio | | |
| | | Cumplimiento | | |
| | | Anticipo | | |
| | | Pago anticipado | | |
| | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | Salarios y prestaciones | | |
| | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|-------------------------------|
| Valor del Contrato Inicial | | \$32.800.000 |
| Adición No. 1 | | \$ |
| Adición No. 2 | | \$ |
| Adición No. 3 | | \$ |
| Valor Total del contrato | | \$32.800.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | \$32.800.000 |
| Valor por ejecutar | | \$28.700.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | \$4.100.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | Cuenta de cobro No. 01 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 04 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| Obligación | Producto |
| Brindar Asesoría y acompañamiento administrativo y organizacional en la implementación de los procesos desarrollados por la Secretaria de la Mujer y equidad de género, en el marco de los proyectos de promoción y fortalecimiento de las mujeres en toda su diversidad. | Asistí y brindé asesoría a los diferentes programas que se realizaron en el mes de abril de la Secretaria, por ejemplo: Yo Emprendo, Yo Facturo, Sistema del Cuidado. |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | |
|--|--|
| | |
| Brindar asesoría para lograr celeridad y eficacia en los procesos a desarrollar, frente a los planes, programas y proyectos a cargo de la Secretaria de la Mujer y equidad de género. | Cubrimientos de actividades y programas de la Secretaria por medio de las redes #OfeliaNoEstáSola Sin Pelos en la Lengua Feria Mujer que Emprende, Mujer que Brilla |
| Brindar asesoría en las actividades operativas en los eventos que realice la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género para el cumplimiento de sus fines previstos. | Asistí y brindé asesoría en temas de comunicación digital para la realización de generación de contenidos en las redes sociales institucionales de la Secretaria. |
| Asesorar en la socialización de la oferta de los programas y actividades que se desarrollen en la implementación de la política pública Departamental de la Mujer | Asistí y brindé asesoría a los diferentes programas que se realizaron en el mes de abril de la Secretaria, por ejemplo: Yo Emprendo, Yo Facturo, Sistema del Cuidado. |
| Asesorar en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación por diferentes medios (digitales y físicos) de la información frente a la ejecución de las política | Asistí y brindé asesoría a los diferentes programas que se realizaron en el mes de abril de la Secretaria, por ejemplo: Yo Emprendo, Yo Facturo, Sistema del Cuidado. |

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)


6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(María Lourdes Dávila Márquez) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en

| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u> | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| No 1 | 9485943529 | 13/05/2025 | \$485.100 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de **mayo** de **2025**.


 María Lourdes Dávila Márquez
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 1129575102 de Barranquilla


 Diego Armando Sarmiento Sarmiento
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1043001742) de (Sabanalarga, Atlántico)