

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	1118 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DONYS ALFONSO CASTILLA SILVA		
Nombre del supervisor y/o interventor	ALFREDO RAFAEL SILVA NAVARRO		
Dependencia	Dirección Territorial cesar		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial cesar		
Fecha de inicio	01/04/2025	Fecha de terminación	30/08/2025
Periodo objeto del informe:	01/06/2025 HASTA 30/06/2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

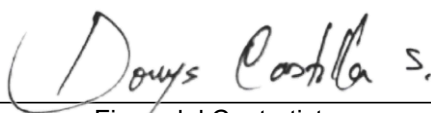
No	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Recopilar en terreno la información necesaria para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificados de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.	Realice las visitas pertinentes a los predios asignados por mi coordinador Javier Maldonado con el fin de realizar el reconocimiento y la recopilación de la información de los predios asignados en LA UIT 13	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matrícula, nit y dirección), de acuerdo a los requerimientos y Aclaraciones establecidas por el igac.	Se visitaron y se recolecto la información alfanumérica de los predios aledaños a la cabecera municipal de la jagua de ibirico y se hizo entrega a digitalización de 76 predios formales de la parcelación los manantiales, lo que indica que a la fecha cumplí con las directrices impartidas por mi coordinador de grupo.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio que le sean asignados, incluyendo lo correspondiente a los saldos de conservación catastral, documentación que debe ser reintegrada a la dirección del proyecto.	Se realizaron las inspecciones a los predios asignados por mi coordinador: 76 predios formales nuevos de la parcelación los manantiales.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf
4.	Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes Inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello.	Realice la recopilación del registro fotográfico de los predios de la zona aledaña de la cabecera municipal que fueron asignados por mi coordinador mencionados en la actividad 1, con el fin de identificar los aspectos físicos del predio.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf
5.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, Observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	Realice el registro de la información predial de las manzanas asignadas mencionadas en la actividad 3, en la aplicación de CICA MOVIL, utilizando el aplicativo móvil para cancelar mejoras, convertirlos a predios informales, realizar modificaciones e inscripciones catastrales, entre otros.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf
6.	Realizar el registro de los predios asignados en un formato de Excel de la información catastral, donde se evidencie su Estado y las variaciones que tengan los inmuebles.	Realicé el registro de los predios asignados en formato Excel, detallando la información catastral, el estado de los inmuebles y sus variaciones; se han encontrado predios donde no atendieron la visita por lo tanto no se pudo obtener información, por lo que se hace contacto con presidentes de Junta de Acción Comunal para poder identificar los propietarios	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive Anexa archivo en excel
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y la construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, numérica catastral y Registral velando por la calidad del dato, en formato shape file.	La información se está manejando dibujada a mano alzada con base en las salidas gráficas entregadas por el coordinador para realizar el proceso de reconocimiento en campo, posteriormente se realiza la entrega al equipo de digitalización al cual también realizo el acompañamiento mientras se realiza el proceso.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf

8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral	Realice el cruce de la información recolectada en campo la cual fue entregada por los propietarios de los predios con la base de datos del VUR con el fin de verificar la veracidad de esta.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf
9.	Realizar la entrega de la información solicitada cuando se requiera por el coordinador y/o supervisor del proyecto.	Realizo la entrega de la información levantada y digitalizada cuando ha sido solicitada o requerida por mi coordinador de grupo para su respectivo control de calidad	Realizo la entrega de la información por pedio del aplicativo WEB CICA
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales de los predios asignados por el líder.	He realizado la entrega de la información de todos los predios que fueron asignados por mi coordinador y que fueron mencionados en la actividad 1 y 3 además he acompañado el proceso de digitalización de estos, realizando los ajustes pertinentes después de cada control de calidad realizado.	La evidencia de esta actividad se encuentra en la bandeja del Coordinador General en la Plataforma CICA
11.	Realizar la identificación de las ofertas inmobiliarias de los sectores intervenidos a su cargo.	Hasta el momento no se han presentado ofertas inmobiliarias en el sector que me fue asignado.	NO APLICA
12.	Hacer uso de los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc., suministrados por el proyecto) necesarios e indispensables para el desarrollo de sus actividades, de tal forma que garanticen "óptimos resultados"; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser Necesario.	Se usaron correctamente los equipos mencionados con el fin de garantizar la calidad del producto de la información física, jurídica y económica de los predios asignados por mi coordinador de grupo mencionados en la actividad 1. Tablet, celular, cinta métrica, internet y transporte, etc.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia	Toda la información que me suministra el IGAC y documentación que capturo en las visitas en campo es confidencial y debo garantizar la custodia de esta documentación	NO APLICA
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Se ha realizado la orientación a los usuarios que han llegado a la oficina, así como en el campo con el fin de brindarles una información clara sobre el proceso catastral que se esta desarrollando.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf

15.	Realizar de ser necesario por las condiciones del proyecto, los desplazamientos en el área urbana, que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre".	En cumplimiento de mis actividades de campo los desplazamientos en el área rural se están realizando en las camionetas asignadas por el COM para tal fin.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf
16.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos, en cumplimiento del objeto contractual.	Cumpro y asisto a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos, en cumplimiento del objeto contractual.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de asistencia de fecha, fotografías..... almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf
17.	Las demás actividades que se requieran coordinar con el supervisor del proyecto o el igac y que guarden relación directa con el objeto contractual	Apoye en la oficina Com en la atención a un usuario que necesitaba corroborar la ubicación del su predio.	La evidencia de esta actividad esta soportada en registro de fotografía almacenadas en el link drive EVIDENCIAS ACTIVIDADES 01 AL 30 JUNIO.pdf
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 Acta Supervisión 3.3 Seguridad social			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



08/07/2025

