GOBIERNO DE CALDAS	ACTA RESUMEN Y ORDENACIÓN DEL GASTO No. 1	Código: FO-GD-02-018 Versión: 27 Fecha de Modificacion: 20/11/2021

SECRETARÍA	EDUCACIÓN	FECHA ACTA	martes, 1 de julio de 2025

Número Radicado en SECOP: Contrato, Convenio, Proceso o Constancia Art 19 Decreto 1510/2013	CO1CNTR7640986	Número Radicado Interno del Contrato:	18032025-0628
Numero de identificacion del contratista - NIT	800.250.255-5	No. Ficha BPIN (Solo para proyectos Regalias Anexar copia)	
	FUNDACION LUKER		
CONTRATO CEDIDO A:			
CODIGO VIA		NOMBRE DE LA VIA	Mejoramieto de la Calidad Eductiva
Actividad Económica	Educación	Tipo de Contrato	Convenio Interadministrativo
Objeto del Contrato:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, presupuestales y financieros entre la Gobernación de Caldas y la Fundación LUKER, para ejecutar el proyecto de procesos de nivelación en lectura, para los niños de básica primaria de las Instituciones Educativas Oficiales Del Departamento De Caldas.		

Valor del Contrato	Valor Adición	Valor Anticipo
$ 999.786.789		

APORTANTES	%	VALOR	TIPO DE ENTIDAD
Aporte Departamento:	50%	$ 999.786.789	PUBLICA
Aporte Convenio No			
Aporte Convenio No			

Duración Contrato:		
	Fecha de Iniciación	18/03/2025
	Fecha de Terminación de ejecución	29/11/2025
	Prórrogas	

Nº PEDIDO - RPC	VALOR ORDENADO	AMORTIZACIÓN	VALOR NETO	FONDO
4500027638	$ 499.893.394		$ 499.893.394	O-0306
4500027639	$ 1		$ 1	O-0306
VALOR ACTA	$ 499.893.395		$ 499,893,395	

RESUMEN DEL CONTRATO			RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Contrato:		$ 999.786.789	Valor del Anticipo:		
Adición del Contrato					
Valor Acta Nro. 1	$ 499.893.395		Amortización Acta 1		
Valor Acta Nro. 2			Amortización Acta 2		
Saldo del Contrato:	$ 499.893.394		Saldo por Amortizar:		
SUMAS IGUALES	$ 999.786.789	$ 999.786.789	SUMAS IGUALES	$ -	

OBSERVACION: (se diligencia cuando se requiera)

Nota: EL (LA) CONTRATISTA HA ACREDITADO EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES , EL CUAL HA SIDO VERIFICADO POR PARTE DEL ORDENADOR, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 de 2007 PARAGRAFO 1° ("El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente." y del artículo 23 del Decreto 1703/2002 Cotizaciones en contratación no laboral para efectos de lo establecido en el artículo 271 de la Ley 100 de 1993, en los contratos en donde este involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural en favor de una persona natural o persona jurídica de derecho publico o privado, la parte contratante deberá verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social

Firma

Nombre: LUIS HERNER VARGAS BARRERA

Ordenador del gasto

Firma

Nombre: LUZ MARINA GIRALDO CRISTANCHO

Supervisor (a)

Nombre

Interventor (a) - (SI APLICA)

ARCILA ASOCIADOS
Contadores Públicos
NIT 900.3[illegible]

Manizales, 18 de junio de 2025

Señores
GOBERNACION DE CALDAS.
Ciudad

FL 16-06-2025

Referencia: Certificación de Seguridad Social Integral, Parafiscales.

JORGE ANDRES ARCILA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 75.083.800 de Manizales, Contador Público con Tarjeta Profesional 87683-T, en nombre de ARCILA ASOCIADOS S.A.S actuando en calidad de Revisor Fiscal, en ejercicio de la FUNDACION LUKER NIT 800.250.255-5, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de diciembre 27 de 2002, para el contrato, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, presupuestales y financieros entre la Gobernación de Caldas y la Fundación LUKER, para ejecutar el proyecto de procesos de nivelación en lectura, para los niños de básica primaria de las Instituciones Educativas Oficiales Del Departamento De Caldas".

C E R T I F I C O

Que, FUNDACIÓN LUKER con domicilio principal en la ciudad de Manizales, Caldas, Colombia lleva la contabilidad de acuerdo con las normas legales, NIIF PYMES sustentando sus operaciones con los respectivos soportes internos y externos, los que hacen parte integral de la misma.

Que FUNDACIÓN LUKER NIT 800.250.255-5, en los seis meses anteriores a la fecha de esta certificación, ha dado cumplimiento con el pago de aportes de las personas que tiene vinculadas laboralmente al Sistema de Seguridad Social, en cuanto a, Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y los aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

Atentamente,

JORGE ANDRES ARCILA MARTÍNEZ
Revisor Fiscal T.P. 87683-T
En nombre de ARCILA ASOCIADOS S.A.S.

Tel (606) 896 2296
Cel. 318 338 1587
jearcila@arcilaasociados.com
www.arcilaasociados.com
Cra 20A # 65A - 63
Barrio Laureles, Manizales

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B B 3 A Ø E B A 1 D Z C C F 1 C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JORGE ANDRES ARCILA MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 75083800 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 87683-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Mayo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

87683-T



JORGE ANDRES
ARCILA MARTINEZ
C.C. 75083800
REG. INSCRIPCION 78 DEL 18/07/2002
UNIVERGIDAD DE MANIZALES

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
278084 DIRECTOR GENERAL 97181

Certificado FL 16-06 2025 Caldas

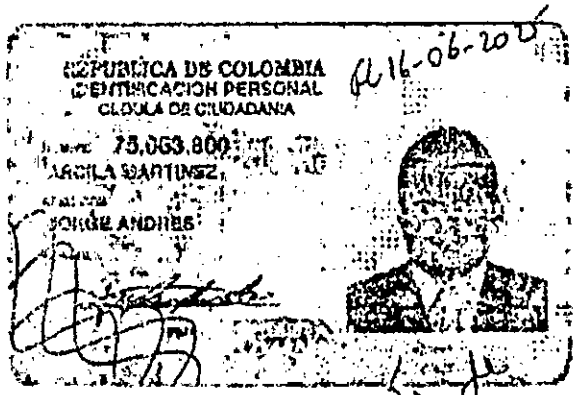
Soporte

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA



FL 16-06-2025

Soporte Certificado FL 16-06-2025 Gobernación Caldas



FECHA DE NACIMIENTO 19-MAR-1977
MANIZALES,
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
28-JUL-1995 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

FL 16-06-2025

FUNDACIÓN LUKER

Fundación Luker
NIT. 800.250.255 - 5
Entidad sin animo de lucro
Responsable IVA Régimen Común

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
N° FL1376

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764077921998 del 8/26/2024
Desde el No. FL-1292 hasta el No.FL-2000 Válido hasta 2/26/2026.

Señores: DEPARTAMENTO DE CALDAS
C.C./NIT: 890801052
Dirección: CRA 21 ENTRE CALLE 22 Y 23
Telefono:

Fecha de expedición: 2025-06-20 - 21:21
Fecha de vencimiento: 2025-07-20
Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria

	CONCEPTO	U/M	Cant	Precio Unitario	%IVA	IVA	TOTAL
1	1er pago convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, presupuestales y financieros, para ejecutar el proyecto de procesos de nivelación en lectura, para los niños de básica primaria de las IE oficiales del Departamento de Caldas.	WS D	1.00	499,893,395.00			499,893,395.00

Son: Cuatrocientos noventa y nueve millones ochocientos noventa y tres mil trescientos noventa y cinco.- COP

SUB TOTAL	499,893,395.00
IVA	0.00
Vr. Total $	499,893,395.00

Cra 23 No. 64B - 33 Piso 3
Tel: (57) 875 64 42/43 Telefax: (57) (6) 875 64 42
contacto@funluker.org.co - www.fundacionluker.org.co
Manizales - Colombia

CUFE: 1d8990e19c6846c697bdcafc03f752264725cc889b571c9d24876be2a5c38eb76d5f78390e3da4699abf496154f09875

Aprendamos todos a leer

I INFORME ATAL CALDAS

MANIZALES 03 DE JUNIO 2025

I INFORME EJECUTIVO MES DE ABRIL -MAYO-JUNIO

PROGRAMA APRENDAMOS TODOS A LEER

LA DORADA-FILADELFIA-LA MERCED-MARMATO-SUPÍA-RIOSUCIO

CONVENIO -18032025-0628

GOBERNACIÓN DE CALDAS-FUNDACIÓN LUKER

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN formare | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

I INFORME ATAL CALDAS

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

Presentación....3

Planeación general ejecución abril y mayo....6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS....7

Fase de alistamiento....7

Preparación inicial....7

Proceso de selección equipo ATAL....12

Preparación inicial - Administración municipal y directivos....12

Gestión, presentación Plan de Trabajo y Cronograma Juntas Municipales....12

Fase de Monitoreo....18

Seguimiento y evaluación....18

Actividades....18

Fase de Implementación....21

Actividades....21

Formación de docentes:....21

ANEXOS....24

I INFORME ATAL CALDAS

Presentación.

A partir del convenio establecido entre la Gobernación de Caldas y la Fundación Luker para la ejecución del programa "Aprendamos Todos a Leer" (ATAL) en los municipios de: ***La Dorada, Filadelfia, La Merced, Marmato, Riosucio y Supía*** a continuación se presenta las obligaciones específicas, las cuales tienen el alcance de la propuesta presentada, el estado de avance, registro fotográfico y anexos.

Avances.

N.º	Actividad	Estado	Observaciones
1	Desarrollar las capacidades de los docentes para la enseñanza de la lectoescritura en el departamento de Caldas.	En proceso	Planeación y formación equipo de tutores tanto para los procesos de formación como para los acompañamientos en las aulas. Realización del primer taller de formación para los docentes del grado primero y los docentes de los grados segundo, tercero, cuarto y quinto.
2	Dotar a las escuelas y estudiantes con material pedagógico de alta calidad para la enseñanza de la lectoescritura en el departamento de Caldas.	En proceso	Organización logística, material impreso y entrega en los municipios. Acta de entrega y compromiso **(ver anexo 1)** La entrega del material se retrasó debido a la ola invernal presentada, situación que ha generado el cierre de algunas vías. El material llegó a 28 sedes de las 30 focalizadas durante la segunda semana del mes de junio. Pendiente la entrega de los componedores (para estudiantes y aula) y libros de remediación.

Aprendamos todos a leer

I INFORME ATAL CALDAS

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

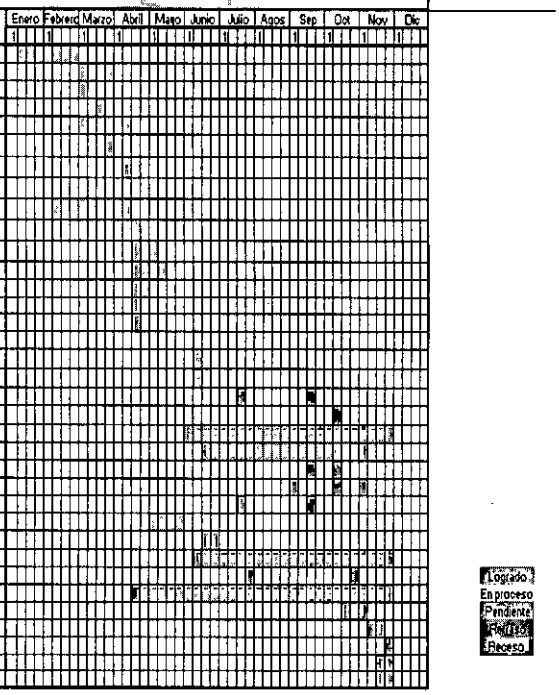
3	Vincular a las familias y cuidadores en los procesos de aprendizaje de la lectoescritura en el departamento de Caldas.	En proceso	Socialización de la estrategia a los directivos y docentes. Los talleres se desarrollarán en el mes de julio y septiembre. Algunos directivos han sugerido articularse a los talleres o reuniones de padres de familia planeados por las Instituciones Educativas.
4	Realizar el acompañamiento docente semanal, Los tutores brindan apoyo a los docentes en el grado primero, con una duración de 60 minutos una vez por semana.	En proceso	Socialización del programa a docentes y directivos. Concertación de horarios y solicitud cambio de sedes (ver **anexo 2 y 3)**
5	Se realiza una tutoría semanal de remediación. Para los grados 2° a 5°, capacitar a los docentes en estrategias para la recuperación de aprendizajes, especialmente en remediación, para colaborar con los tutores entre sesiones.	En proceso	Proceso de aplicación de las pruebas EGRA-Entrada. Teniendo en cuenta los resultados de la evaluación se focalizará los estudiantes para las tutorías de remediación.
6	Entregar material de lectura impreso a las sedes, docentes y estudiantes.	En proceso	A partir de los resultados arrojados por las pruebas EGRA-Entrada se asignará el material de lectura al 20% de los estudiantes focalizados en remediación de los grados 2° 3° 4° y 5° que requieren fortalecer las habilidades de lectura y escritura.
7	Aplicar la Prueba EGRA, a estudiantes de 1° a 5° para evaluar su desempeño en lectura.	En proceso	El equipo de tutores se encuentra en proceso de aplicación de las pruebas en los seis municipios focalizados.
8	Realizar 4 jornadas de formación para docentes a nivel municipal.	En proceso	Socialización de la circular 057 (plan de trabajo) con fechas y temas establecidos. Envío de la circular 089 a los directivos con los objetivos, metodología, fechas (18 y 19 de junio) y número de docentes por institución educativa. Organización de la logística por municipio (asignación de

			proveedores y gestión de las aulas para el desarrollo del taller). Realización de los dos talleres de formación en las fechas establecidas. Las temáticas abordadas se centraron en la presentación del programa y la ruta metodológica de implementación tanto para el grado primero como para los grados: segundo, tercero, cuarto y quinto. Asistencia y evaluación **(Ver anexo 4)**
9	Realizar seguimiento continuo de la implementación del acompañamiento en el aula.	En proceso	Fase de planeación y formación equipo de tutores.

Planeación general ejecución abril y mayo

Planeación General Caldas 2025

Fase	Momentos	Actividades
Alistamiento	Preparación inicial	Gestión del convenio
		Preparación e impresión del material
		Socialización del programa al área de calidad GOBC
		Rueda de prensa
		Gestión bases de datos instituciones educativas
		Socialización del programa con directivos-Modalidad Virtual
		Socialización plan de trabajo y cronograma GOBC
		Entrega de Materiales a sedes educativas
		Proceso de selección equipo ATAL
		Proceso de contratación equipo ATAL
	Preparación inicial - Administración municipal y directivos	Gestión, presentación Plan de Trabajo y Cronograma Juntas Municipales
		Socialización plan de trabajo y cronograma Directivos-Presencial
	Preparación inicial equipo	Reunión equipo de tutores, inducción y socialización de sedes-Modalidad virtual
		Visitas de presentación y concertación de horarios por parte de los tutores para la aplicación EGRA
		Proceso de formación equipo de tutores: aplicación EGRA entrada
		Focalización de estudiantes para tutorías 2° a 5°
Implementación	Formación Docentes	Primera formación docentes: Introducción al programa
		Segunda formación docentes : Conceptualización y ruta metodológica
		Tercera formación docentes : Habilidades clave para la enseñanza de la lectura y la escritura
		Cuarta formación docentes : Evaluación y estrategias de remediación
	Implementación en el aula	Desarrollo de visitas de acompañamientos grado 1°
		Desarrollo de visitas de acompañamientos remediación grados: 2° a 5°
		Evaluación formativa grado 1°
		Evaluación formativa remediación grados: 2° a 5°
		Talleres de sensibilización y apropiación con padres de familia
Monitoreo	Seguimiento y evaluación	Aplicación EGRA-entrada
		Análisis resultados prueba EGRA-entrada
		Reporte en almera de acompañamientos
		Reporte en almera de observación docente
		Seguimiento al equipo de tutores: implementación del programa
		Aplicación EGRA-salida
		Análisis resultados prueba EGRA Salida
Cierre	Análisis y socialización de resultados	Socialización pruebas EGRA-entrada y salida
		Socialización de resultados
		Lecciones aprendidas



DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Fase de alistamiento

Preparación inicial.

Actividades.

Entrega de materiales a sedes educativas grado 1°.

El material del programa se entregó por la transportadora a las Instituciones Educativas urbanas y las sedes ubicadas en centros poblados:

La Dorada: Renán Barco sede Juan Pablo II, Alfonso López sede La Concordia, La Dorada sede Francisco de Paula Santander.

Filadelfia: Filadelfia sede General Santander, Antonio Nariño sede central.

La Merced: La Felisa sede central, Llanadas sede central.

Marmato: El Llano sede central.

Supía: Supía sede Policarpa Salavarrieta, Francisco José de Caldas sede central.

Los tutores han recibieron el material de las Instituciones Educativas rurales:

La Dorada: Buenavista sede central, Japón sede central, Guaranicito escuela Francisco José de Caldas.

Supía: Hojas Anchas sede central, Obispo sede central, Cañamomo y Lomaprieta, sede central.

Marmato: Marmato sede Maximiliano Grillo, Cabras sede central, General Ramón Marín sede José Antonio Galán, Rafael Pombo sede central.

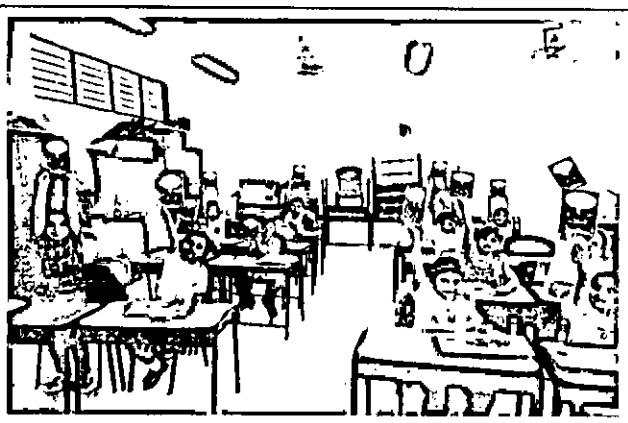
Riosucio: Florencia sede central, Bonafot sede Juan XXIII, Nuestra Señora de Fátima sede travesías, María Fabiola Largo sede El Salado, La Iberia sede central, San Lorenzo sede Simón Bolívar, San José sede central, San Jerónimo sede central.

El tutor asignado concertó con los directivos la entrega oficial en las sedes con el fin de socializar y firmar el acta de entrega y compromiso con el docente del grado 1°. El acta contiene la cantidad del material fungible y no fungible (guías del estudiante, libros de cuentos y material de uso en el aula) para la implementación del programa.

Las instituciones educativas de Rafael Pombo y General Ramón Marín de Marmato, Buenavista de La Dorada y Nuestra señora de Fátima de Riosucio, recibieron el material, pero aún el tutor no ha realizado la entrega, a causa de la ola invernal y ejecución de otras actividades, se espera para el mes de julio entregar el material oficialmente y diligenciar el acta de entrega y compromiso.

I INFORME ATAL CALDAS

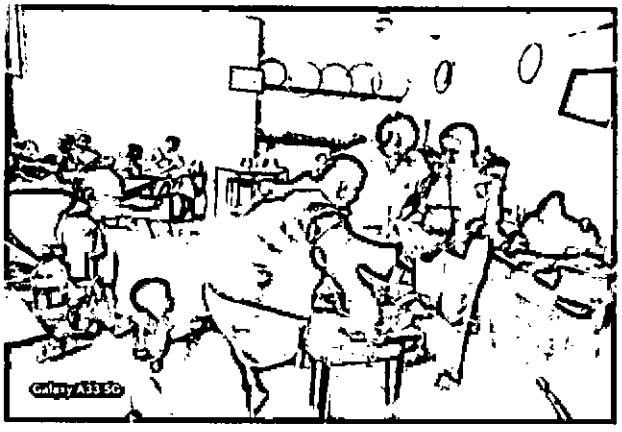
Registro fotográfico



Institución Educativa Renán Barco, Juan Pablo Segundo-La Dorada



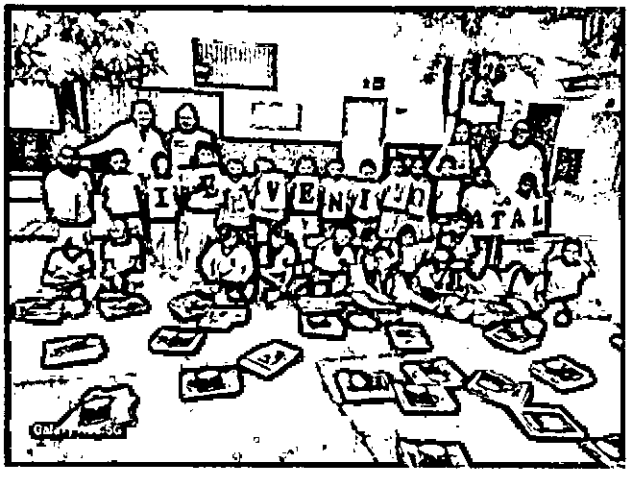
Institución Educativa La Dorada, Francisco de Paula Santander



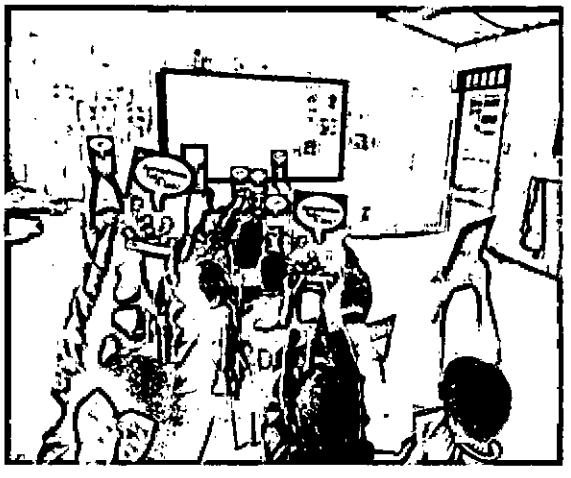
Institución educativa Guarinocito, Francisco José de Caldas-La Dorada



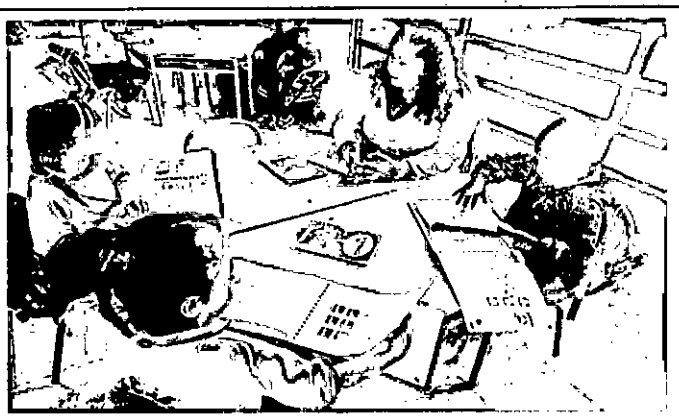
Institución Educativa El Japón, central-La Dorada



Institución Educativa Alfonso López, La Concordia-La Dorada



Institución Educativa San José, central-Riosucio



Institución Educativa María Fabiola Largo, El Salado-Riosucio



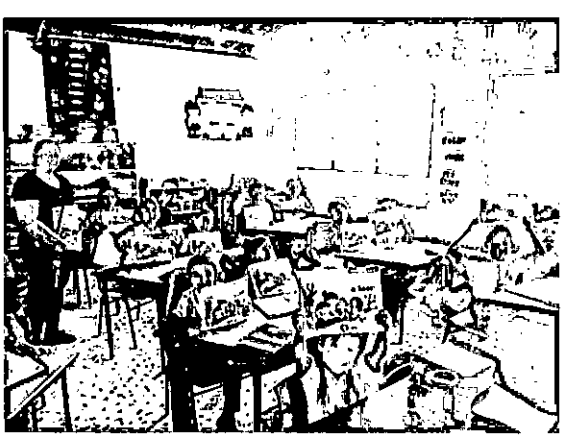
Institución Educativa La Iberia, Central-Riosucio



Institución Educativa San Jerónimo, Central Riosucio



Institución Educativa San Jerónimo, Central-Riosucio



Institución Educativa Cañamomo y Lomaprieta, Central-Supía



Institución Educativa Obispo, Central-Supía



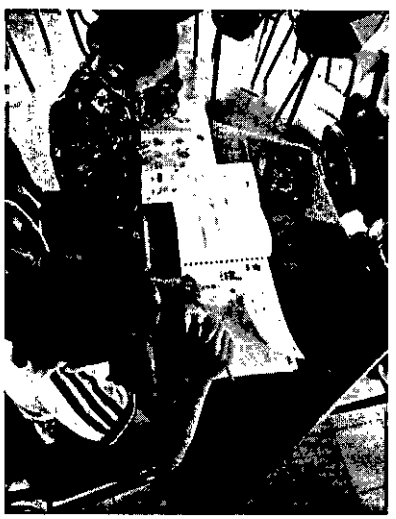
Institución Educativa Supía, Policarpas Salavarrieta-Supía



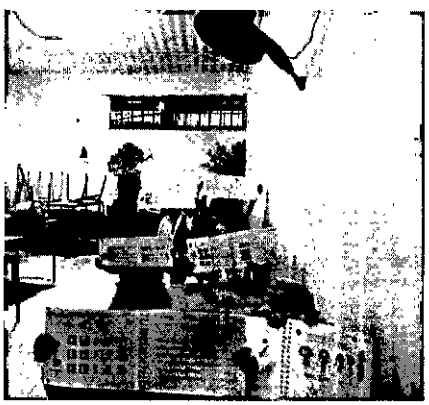
Institución Educativa Hojas Anchas, Central-Supía



Institución Educativa INTEC, Central-Supía



Institución Educativa Cabras. Central-Marmato



Institución Educativa Marmato, Maximiliano Grillo-Marmato



Institución Educativa



Institución Educativa Llanadas, Central-La Merced



Institución Educativa La Felisa, Central- La Merced



Secretaría de educación Filadelfia, General Santander-Filadelfia

I INFORME ATAL CALDAS

Proceso de selección equipo ATAL.

Se consolidó el equipo de tutores del programa, occidente ocho y La Dorada nueve:

Tutores La Dorada:

Aidomelis Ortiz, Carolina Velásquez, Yaira Cardona, Mónica Arias, Víctor Fabian Castañeda, Gloria Parra, Erica Yuliana Cárdenas, Wilber Fernando Barrios y Jennifer Paola Veloza.

Tutores zona Occidente:

Julián David Vargas, Brenda Ladino, Kelly Lorena Castaño, Mónica Alcalde, Juan Pablo Cruz Gallego, Iván David Londoño, Yuri Lorena Hincapié y Yenifer Alejandra Largo.

El equipo recibió la inducción sobre el modelo y enfoque del programa. Se orientó en la aplicación técnica de la evaluación formativa "EGRA-Entrada" y se brindaron las orientaciones contractuales para la adecuada implementación del programa.

Preparación inicial - Administración municipal y directivos.

Gestión, presentación Plan de Trabajo y Cronograma Juntas Municipales.

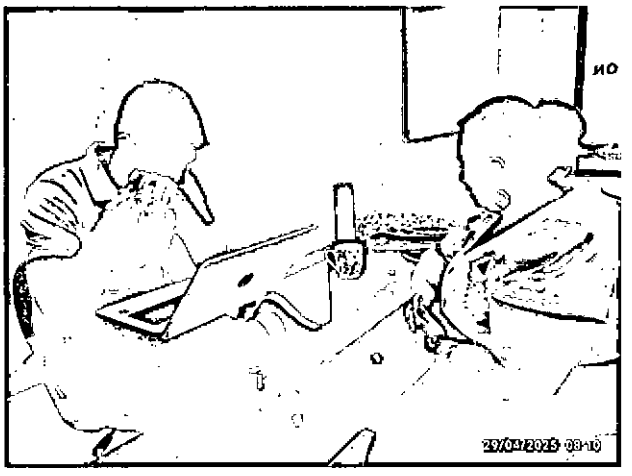
Se realizó reunión con las secretarías de educación de los municipios beneficiados con el programa, excepto la secretaria de educación de Marmato. El día 13 de mayo se acordó una reunión en las instalaciones de la Alcaldía, pero no asistió la funcionaria por dificultades en la vía. Sin embargo, los tutores responsables de acompañar el municipio se reunieron con la auxiliar administrativa del despacho y socializaron el plan de trabajo propuesto por el programa.

En el municipio de Riosucio se estableció comunicación con la consejera Sabrina Danco Monroy consejera educación propia e intercultural, del Consejo Regional Indígena de Caldas "CRIDEC", compartió los contactos de los coordinadores de educación de dichos territorios, pero aún no se ha logrado programar la reunión puesto que se encuentran participando de las mingas desarrolladas a nivel nacional.

Conclusiones generales.

- Reconocimiento de la importancia del programa, puesto que este impacta procesos en las habilidades de lectura y escritura necesarios para garantizar el éxito y la permanencia escolar.
- Apertura y motivación, ponen a disposición tanto los recursos locativos como humanos para el desarrollo del programa.
- Interés para garantizar la sostenibilidad, ampliación y cobertura del programa.

Registro fotográfico



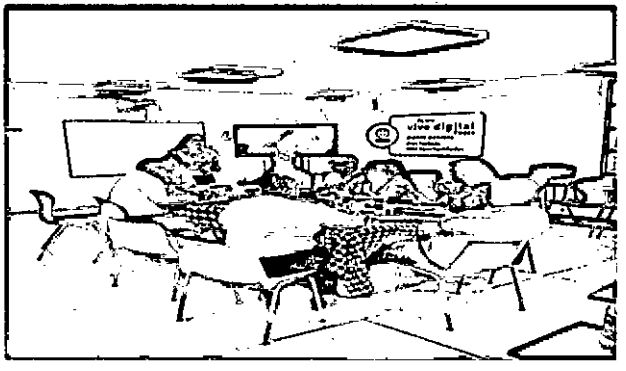
Secretaria de educación La Dorada



Secretaría de educación Filadelfia



Secretaría de educación La Merced



Secretaría de educación Supía



Secretaría de educación de Riosucio

Los tutores realizaron la presentación del programa en las Instituciones Educativas con el fin de desarrollar un primer encuentro para socializar los criterios de implementación y establecer

acuerdos de trabajo conforme a la Circular 057 emitida por la Secretaría de Educación Departamental de Caldas. Durante la presentación se expusieron las siguientes temáticas: presentación del programa, metodología de acompañamiento y establecimiento de horarios (grado 1° y remediación 2° 3° 4° y 5°) talleres para padres de familia y cuidadores, aplicación evaluación diagnóstica pruebas EGRA-Entrada y presentación de material pedagógico.

Conclusiones generales.

- Motivación y apertura para la implementación del programa por parte de los directivos y docentes.
- Ampliación de la cobertura para atender el 100% de las sedes de las Instituciones Educativas.
- Solicitud del cambio de sede a acompañar en las Instituciones Educativas María Fabiola Largo y Nuestra señora de Fátima del municipio de Riosucio, por el número de estudiantes.

Propuesta:

Institución educativa Nuestra Señora de Fátima. Sede focalizada central. Número de estudiantes por grado: 1°: 1. 2°: 4. 4°: 4. 5°: 7, total 16 estudiantes; sede propuesta Travesías, número de estudiantes por grado: 1°: 4. 2°: 3. 3°: 7. 4°: 3. 5°: 1, total 18 estudiantes.

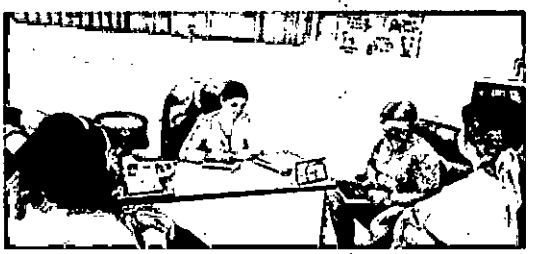
Institución educativa María Fabiola Largo Sede focalizada central-La Esperanza. Número de estudiantes por grado: 1°: 2. 2°: 2. 3°: 2. 4°: 3. 5°: 6, total 15 estudiantes; sede propuesta El Salado, número de estudiantes por grado: 1°: 4. 2°: 7. 3°: 10. 4°:3. 5°: 5, total 29 estudiantes.

Las rectoras de las Instituciones Educativa, Luz Adíela Taba Taba (Nuestra Señora de Fátima) y Yaneth Motato Suárez (María Fabiola Largo) enviaron las cartas de solicitud **(Ver anexo 3)** a la Alianza Gobernación de Caldas y Fundación Luker y en reunión establecida el día 20 de mayo con la Doctora Luz Marina Giraldo Cristancho, supervisora del convenio, se aceptó la solicitud.

Por situaciones climáticas "ola invernal" y mal estado de las vías los tutores no han logrado llegar a algunas sedes (Institución Educativa Cabras e Institución Educativa General Ramón Marín en Marmato, Institución Educativa La Iberia en Riosucio e Institución Educativa Buenavista en La Dorada) sin embargo se ha establecido comunicación vía telefónica con los directivos para informar sobre la implementación del programa y el inicio de la evaluación diagnóstica pruebas EGRA-Entrada.

I INFORME ATAL CALDAS

Registro fotográfico



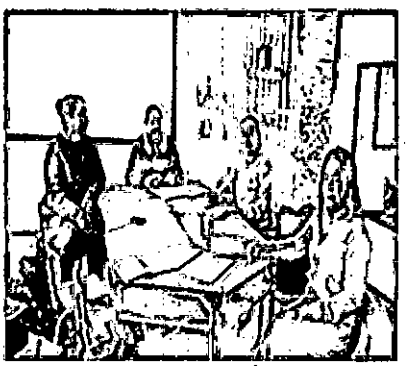
Institución Educativa Supía



Institución Educativa Alfonso López, sede La Concordia



Institución Educativa ITEC



Institución Educativa Florencia



Institución Educativa San Víctor



Institución Educativa Cañamomo y Lomaprieta

I INFORME ATAL CALDAS

Registro fotográfico



Institución Educativa Renán Barco



Institución Educativa San Lorenzo



Institución Educativa Hojas Anchas



Institución Educativa San José



Institución Educativa María Fabiola Largo



Institución Educativa San José

I INFORME ATAL CALDAS

Registro fotográfico



Institución Educativa La Dorada



Institución Educativa El Japón



Institución Educativa El Llano



Institución Educativa Marmato



Institución Educativa Bonafot

I INFORME ATAL CALDAS

Fase de Monitoreo

Seguimiento y evaluación

Actividades.

Aplicación EGRA-Entrada.

La aplicación de la prueba diagnóstica EGRA-Entrada se ha aplicado en los seis municipios de focalizados para la implementación del programa, hasta la fecha se han aplicado más de 2800 muestras en:

La Dorada, en las Instituciones Educativas: Renán Barco sede Juan Pablo II, La Dorada sede Francisco de Paula Santander, Alfonso López sede La Concordia, Japón sede central. Se encuentra en proceso de aplicación la Institución Educativa Guaranicito sede Francisco José de Caldas y Buenavista sede central.

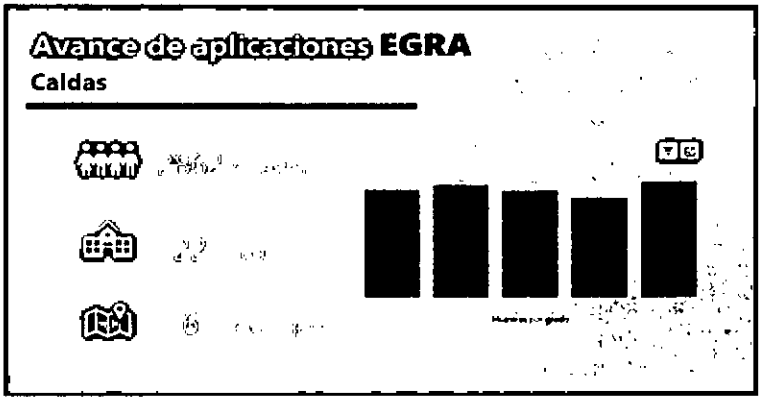
Supía, en las Instituciones Educativas: Supía sede Policarpa Salavarrieta, Francisco José de Caldas, sede Central, San Víctor sede Central, Cañamomo y Lomaprieta sede Central, Obispo sede Central. Institución Educativa pendiente por aplicar la prueba Hojas Anchas sede Central.

Marmato, en las Instituciones Educativas: Rafael Pombo sede Central. Se encuentra en proceso de aplicación la Institución Educativa Marmato, sede Maximiliano Grillo pendiente de aplicar las Instituciones Educativas El Llano sede Central y General Ramón Marín sede José Antonio Galán.

Riosucio, en las Instituciones Educativas: Florencia sede central, Bonafot sede Juan XXIII, San José sede central, San Jerónimo sede central, San Lorenzo sede Simón Bolívar, María Fabiola Largo sede El Salado. Instituciones Educativas pendientes por aplicar la prueba Nuestra Señora de Fátima sede Travesías y La Iberia sede central.

La Merced, en las Instituciones Educativas: Llanadas sede central y La Felisa sede central.

Filadelfia, en las Instituciones Educativas: Filadelfia sede General Santander y Antonio Nariño sede Central.



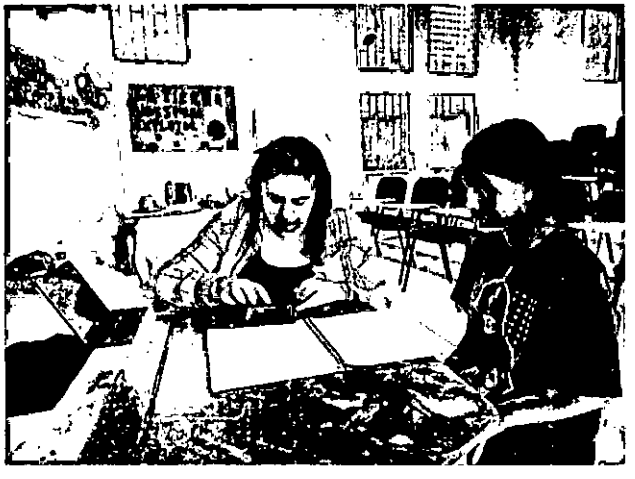
I INFORME ATAL CALDAS

La aplicación de la evaluación diagnóstica se ha retrasado por situaciones externas que han afectado la llegada de los tutores a la sede, estás han sido por la situación invernal que ha afectado el estado de las vías, la participación de los docentes en el paro programado por EDUCAL y las actividades institucionales.

Registro fotográfico



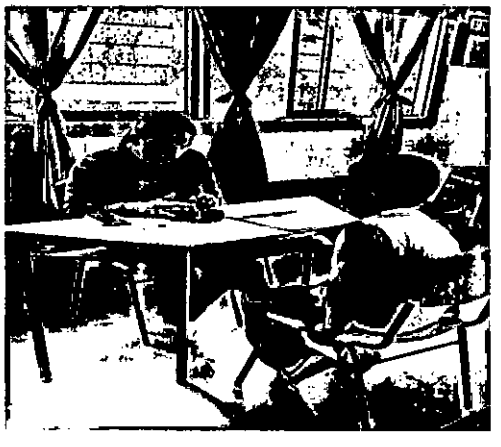
Institución Educativa San José



Institución Educativa María Fabiola Largo



Institución Educativa San Jerónimo



Institución Educativa Rafael Pombo



Institución Educativa Supía



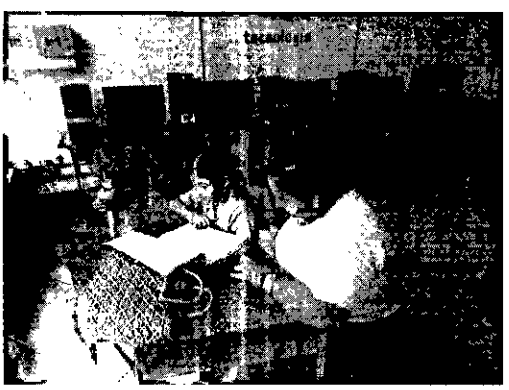
Institución Educativa Guarinocito



Institución Educativa Japón



Institución Educativa Alfonso López



Institución Educativa Renán Barco



Institución Educativa Dorada

Fase de Implementación

Actividades.

Formación de docentes: Primera Formación de docentes (Introducción al programa) Segunda formación (Ruta metodológica, estrategia de remediación).

A partir de la circular 089, divulgada el de mayo, se da a conocer la presentación, objetivos, ruta metodológica, municipio, lugar de orientación y docentes convocados al proceso de formación, el cual se realizó los días 18 y 19 de junio:

Objetivo.

Desarrollar las capacidades de los docentes para la enseñanza de la lectoescritura en el departamento de Caldas.

Objetivos específicos.

- Realizar la inducción del programa con el fin de dar a conocer sus antecedentes, fundamentos pedagógicos, materiales, estrategias de implementación e impactos.
- Comprender la ruta metodológica en la Unidad 1 grado primero.
- Comprender la estructura y metodología de la estrategia remediación del programa Aprendamos Todos a Leer, grados 2° a 5°.
- Conocer los materiales y actividades que conforman la estrategia de remediación.

Metodología.

El taller de formación se dinamizó a través de una metodología activa guiada por el tutor y centrada en el docente, promoviendo la implementación adecuada de los materiales que apoyan la ruta metodológica del grado primero y la estrategia de remediación de los grados 2° a 5°. Este se desarrolla en dos secciones la primera para los docentes del grado 1° (18 de junio) y la segunda para los docentes de los grados 2° 3° 4° y 5° (19 de junio)

Conclusiones:

Asistieron al taller de formación el día primero, 40 docentes del grado primero y el día segundo 111 de los grados segundo, tercero, cuarto y quinto.

1. **Participación activa y compromiso docente:** Se evidenció una actitud positiva, apertura al aprendizaje y alto nivel de participación por parte de los docentes, lo que facilitó el desarrollo de las actividades propuestas. La diversidad del equipo favoreció el intercambio de saberes y el fortalecimiento de los procesos pedagógicos.
2. **Importancia del trabajo colaborativo:** El trabajo en equipo fue un factor clave para el cumplimiento de los objetivos del taller. el apoyo colaborativo entre tutores permitió sacar adelante el proceso con éxito.

3. **Reconocimiento de logros y áreas de mejora:** Se destacó el impacto positivo del enfoque lúdico, el uso adecuado de materiales y el ambiente generado durante el taller. No obstante, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la puntualidad, asistencia completa del equipo docente, manejo del tiempo y fortalecimiento de la logística y la comunicación.

4. **Necesidad de continuidad y seguimiento:** Los participantes coincidieron en la importancia de que el programa tenga una secuencia sostenida en el tiempo, con un acompañamiento constante a los docentes y estrategias que permitan su articulación con las mallas curriculares institucionales.

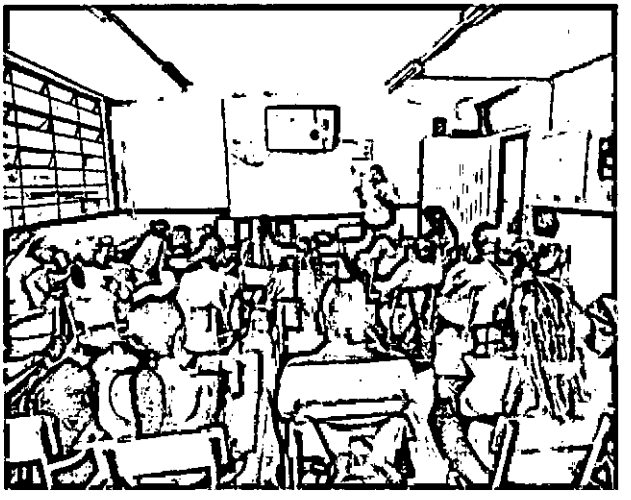
5. **Valoración de la dimensión humana y emocional del proceso formativo:** El taller permitió fortalecer vínculos personales y profesionales, reconociendo el valor de la sensibilidad, la empatía y el respeto como elementos esenciales en los procesos de formación, especialmente en la enseñanza de la lectoescritura desde el amor y el disfrute.

I INFORME ATAL CALDAS

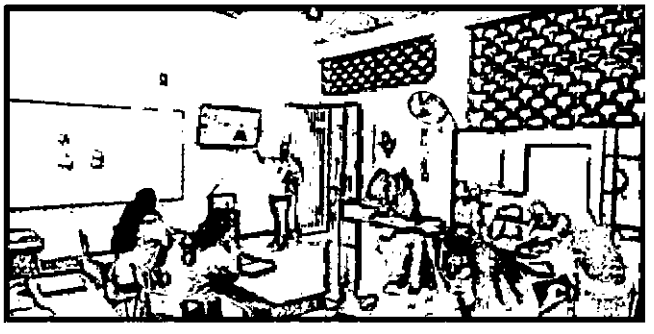
Registro fotográfico



La Dorada



Supía



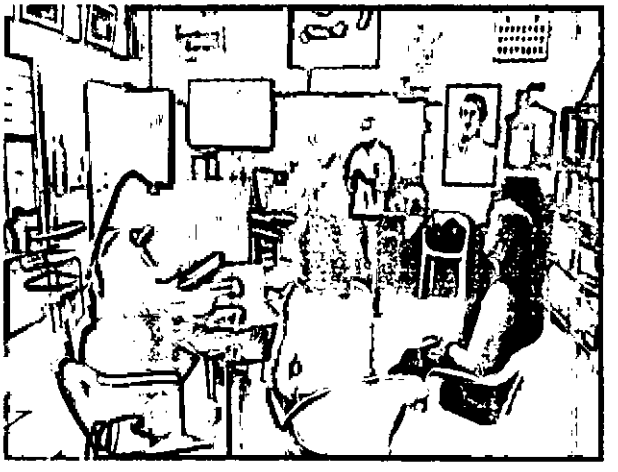
Riosucio



Marmato



La Merced



Filadelfia

ANEXOS

ANEXO 1

Acta de entrega y compromisos

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: Filadelfia
Sede: 6. Santander

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	24
	Guía estudiante unidad II	24
	Guía estudiante unidad III	24
	Guía estudiante unidad IV	24
	Libro de Cuentos	24
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1
	Fichas	1
	Componedor Estudiante	0
	Componedor aula	0

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 11 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Jhon Jairo Castrillón Castro	Docente Responsable	
Julian David Vargas C	Tutor ATAL	
Jenny Lorena Carmona	Directivo	

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer

Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: Dorada

Sede: Francisco de paula Santander

La alianza Gobernación de Caldas - Fundación Luker entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	69
	Guía estudiante unidad II	69
	Guía estudiante unidad III	69
	Guía estudiante unidad IV	69
	Libro de Cuentos	69
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	2
	Guía docente tomo II	2
	Big Book	1
	Fichas	1
	Componedor Estudiante	—
	Componedor aula	—

Compromiso:

El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer.*
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN formarc | FUNDACIÓN LUKER

- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 4 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Jessica Alejandra Rojas	Docente	Jessica A. Rojas
María Elena Solozar	Docente Responsable	
Yaira Alejandra Cardona B.	Tutor ATAL	Yaira Cardona
Olga Lucía Díaz	Directivo	

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: La Felisa

Sede: Principal

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	20
	Guía estudiante unidad II	20
	Guía estudiante unidad III	20
	Guía estudiante unidad IV	20
	Libro de Cuentos	20
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1
	Fichas	1
	Componedor Estudiante	0
	Componedor aula	6

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer.*
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 06 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Liz Stella Hidalgo Montes	Docente Responsable	
Julian David Vargas C	Tutor ATAL	
	Directivo	

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN formare | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a [illegible]

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer

Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: El Uano Normal Caldas

Sede: Principal

La alianza Gobernación de Caldas - Fundación Luker entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	63
	Guía estudiante unidad II	63
	Guía estudiante unidad III	63
	Guía estudiante unidad IV	63
	Libro de Cuentos	
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	2
	Guía docente tomo II	2
	Big Book	2
	Fichas	
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:

El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo.

Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.

CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los _6_ días del mes de _Junio_ de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
	Docente Responsable	
Yenifer Alejandra Salazar	Tutor ATAL	
Carmen Adiela Moreno Ortiz	Directivo	Carmen Adiela Moreno Ortiz

Powered by CamScanner

Aprendamos
todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: Institución Educativa Maimato

Sede: Maximiliano Grillo

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	41
	Guía estudiante unidad II	41
	Guía estudiante unidad III	41
	Guía estudiante unidad IV	41
	Libro de Cuentos	41
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	36
	Fichas	36
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 12 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Stefania Mejía Osorio	Docente Responsable	Stefania Mejía
Juan Pablo Cruz	Tutor ATAL	Juan Pablo Cruz
	Directivo	

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Aprendamos

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: Institución Educativa [illegible]
Sede: Pinegal

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado.

	Material	Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	14
	Guía estudiante unidad II	14
	Guía estudiante unidad III	14
	Guía estudiante unidad IV	14
	Libro de Cuentos	14
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	37
	Fichas	35
	Comprender Estudiante	
	Comprender Adulto	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas.

Se firma en constancia a los 11 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Molly Neisy Granada M.	Docente Responsable	Molly Neisy Granada
Juan Pablo Cruz	Tutor ATAL	Juan Pablo Cruz
Guiraud Escobar	Directivo	

formar LUKER

Powered by CamScanner

Aprendamos
todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: La Iberia

Sede: Central

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	2
	Guía estudiante unidad II	2
	Guía estudiante unidad III	2
	Guía estudiante unidad IV	2
	Libro de Cuentos	2
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1
	Fichas	1
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer.*
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 11 días del mes de junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Olga Eugenia Guerrero	Docente Responsable	Olga Eugenia Guerrero
Kelly Lorena Castaño Ladino	Tutor ATAL	
Selmar De Jesús Ortiz Cardona	Directivo	

Gobierno de CALDAS · Secretaría de EDUCACIÓN · formar · FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: María Fabiola Largo Cano
Sede: El Salado

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	4
	Guía estudiante unidad II	4
	Guía estudiante unidad III	4
	Guía estudiante unidad IV	4
	Libro de Cuentos	4
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1
	Fichas	1
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 12 días del mes de junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Yaneth Del Rosario Motato Suarez	Rectora	Yaneth Motato S.
Yohana Zamora González	Coordinadora	Yhoana Zamora G
Maricela Bartolo Betancur	Docente Responsable	Maricela Bartolo B
Kelly Lorena Castaño Ladino	Tutora ATAL	

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN formare | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: Bonafont
Sede: Juan XXIII

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	27
	Guía estudiante unidad II	27
	Guía estudiante unidad III	27
	Guía estudiante unidad IV	26
	Libro de Cuentos	27
No fungible: institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	35
	Fichas	37
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 12 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Cruz Elena Ladino	Docentes Responsables	Cruz Elena Ladino 25059209
Mónica Alcalde R.	Tutor ATAL	Mónica Alcalde R. 30414276
Eby Viviana Morales H	Directivo	30414698 Eby Viviana Morales H.

Gobernación de Caldas | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Aprendamos
a leer!

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: Florencia
Sede: Principal

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	5
	Guía estudiante unidad II	5
	Guía estudiante unidad III	5
	Guía estudiante unidad IV	5
	Libro de Cuentos	5
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	35
	Fichas	37
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

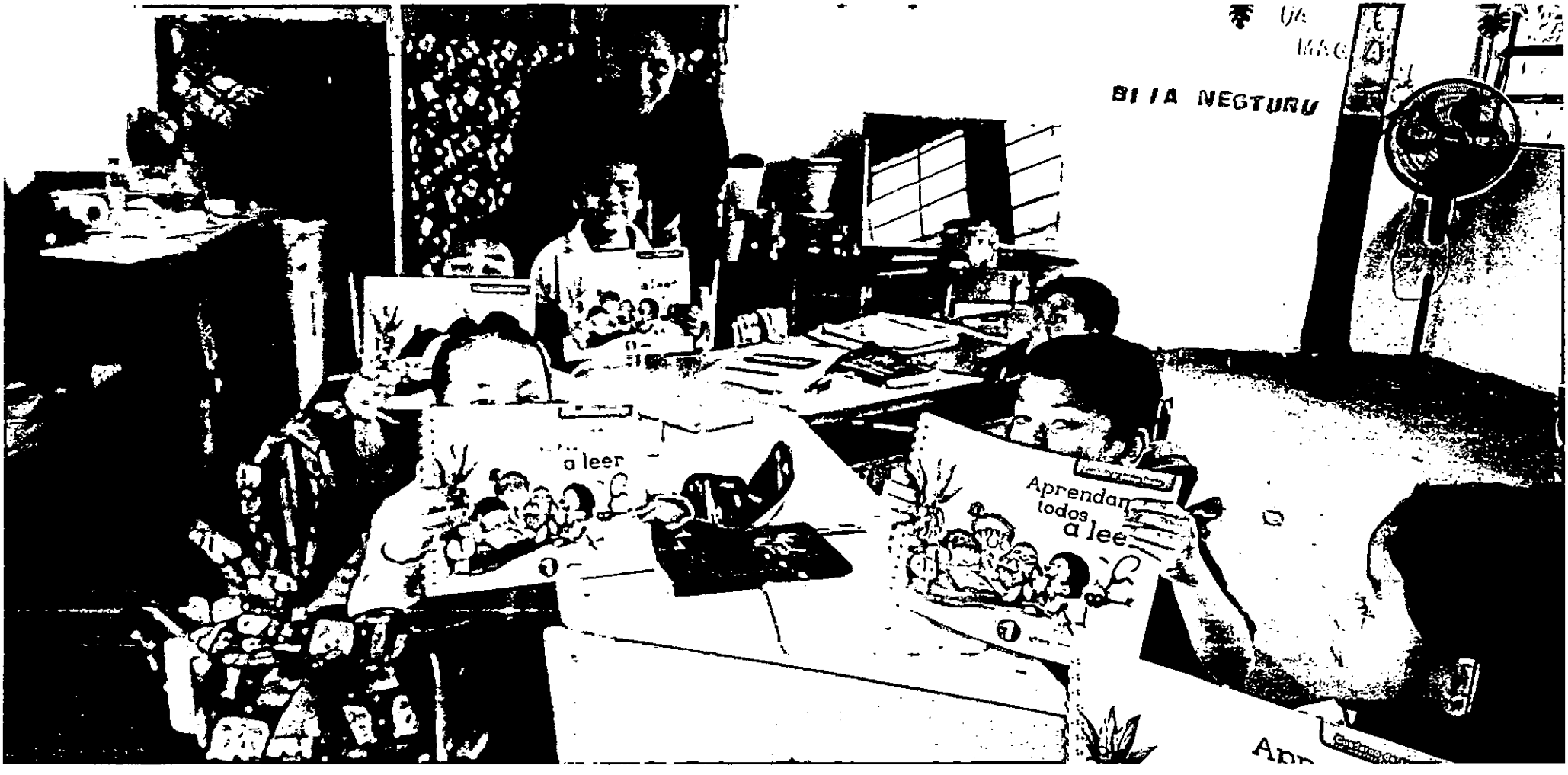
- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 12 días del mes de Junio de 2025.

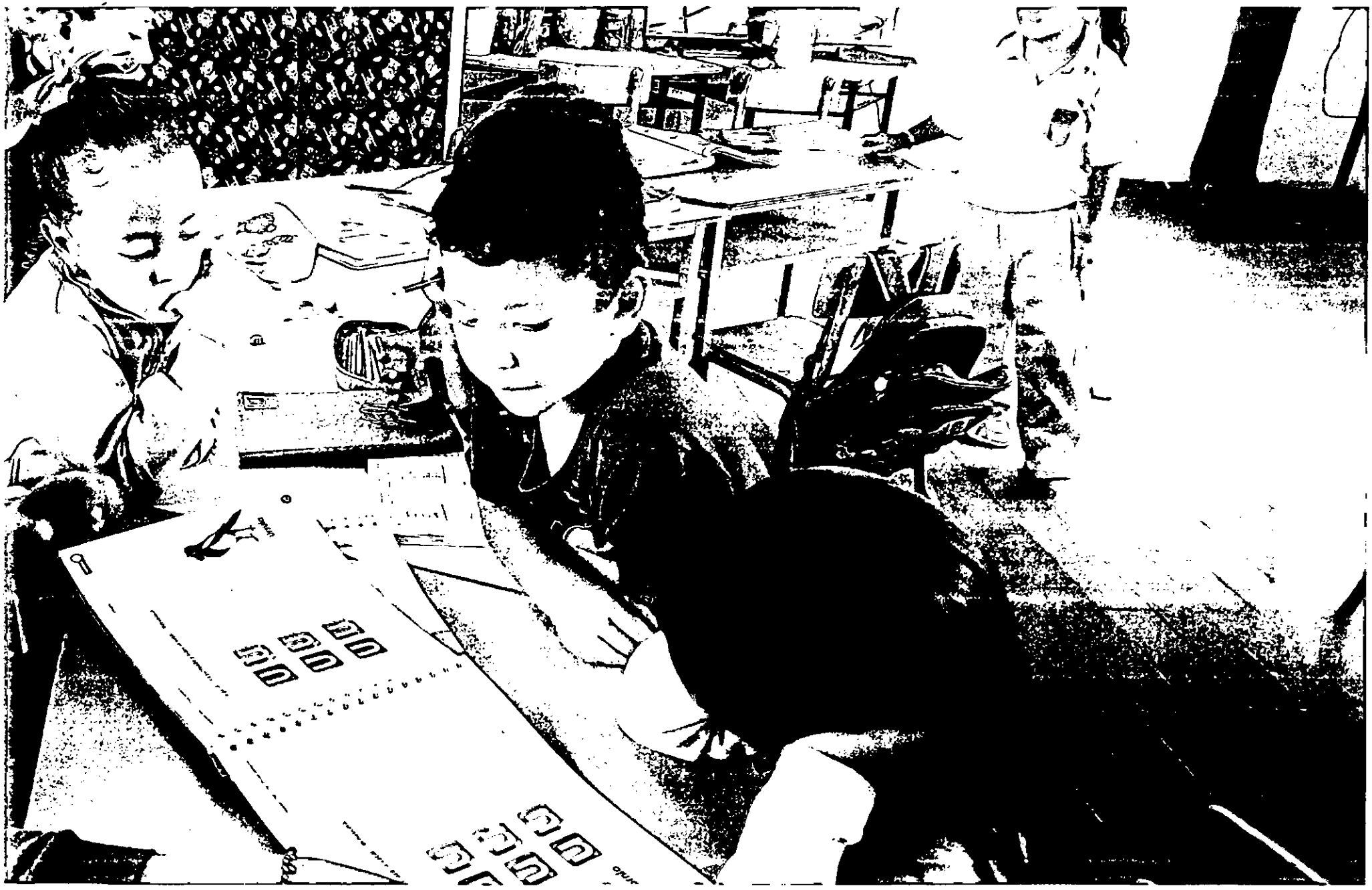
Nombre	Cargo	Firma
María Del Carmen Bailolo	Docentes Responsables	María José Carmen B. 25.062.938.
Mónica Alcalde R.	Tutor ATAL	Mónica Alcalde R. 30414276
Zulma Rosa Guerrero	Directivo Coordinadora	25059644.

EDUCACIÓN formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa:
San Jeronimo

Sede:
Principal

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	30
	Guía estudiante unidad II	30
	Guía estudiante unidad III	30
	Guía estudiante unidad IV	30
	Libro de Cuentos	30
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	37
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer.*
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 12 días del mes de junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
	Docente Responsable	
Brenda Manuela Ladino Largo	Tutor ATAL	
Aldemar de Jesús Bueno Cañas	Directivo	

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: San José
Sede: Central

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	10
	Guía estudiante unidad II	10
	Guía estudiante unidad III	10
	Guía estudiante unidad IV	10
	Libro de Cuentos	10
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1
	Fichas	1
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 13 días del mes de junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Jorge Humberto Bueno	Rector	
Gloria Cristina Díaz Cano	Docente Responsable	
Kelly Lorena Castaño Ladino	Tutora ATAL	

Gobierno de CALDAS · Secretaría de EDUCACIÓN · formarc · FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa:
I.E Cañamomo

Sede:
Bajo Sevilla

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	14
	Guía estudiante unidad II	14
	Guía estudiante unidad III	14
	Guía estudiante unidad IV	14
	Libro de Cuentos	14
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	36
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer.*
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 11 días del mes de junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Elizabeth Melchor Salazar	Docente Responsable	Elizabeth Melchor
Brenda Manuela Ladino	Tutor ATAL	Brenda Ladino
Sandra Victoria Trejos Ruiz	Directivo	Sandra V Trejos Ruiz

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: I.E. Supía

Sede: Palocaipa Salamanca

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	34
	Guía estudiante unidad II	34
	Guía estudiante unidad III	34
	Guía estudiante unidad IV	34
	Libro de Cuentos	34
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1 (37)
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 6 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Luz Marina Guzmán	Docente Responsable	
Iván David Londoño Giraldo	Tutor ATAL	
Claudia Yasmin Rojas	Directivo	

Gobernación de Caldas | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a Leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: I. E. Supía

Sede: Policarpa Salavarrieta

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	30
	Guía estudiante unidad II	30
	Guía estudiante unidad III	30
	Guía estudiante unidad IV	30
	Libro de Cuentos	30
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1(37)
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 6 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Nora Beatriz Gil Marín	Docente Responsable	
Iván David Londoño Giraldo	Tutor ATAL	
Claudia Yasmin Rojas	Directivo	

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: I.E. Supía

Sede: Policarpo Salavarrieta

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	30
	Guía estudiante unidad II	30
	Guía estudiante unidad III	30
	Guía estudiante unidad IV	30
	Libro de Cuentos	30
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1 (37)
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer.*
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 6 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
	Docente Responsable	
Iván David Londoño Giraldo	Tutor ATAL	
Claudia Yasmin Rojas	Directivo	

Gobierno de Caldas | Secretaría de Educación | formar | Fundación Luker

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: Hojas Anchas

Sede: Principal

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	8
	Guía estudiante unidad II	8
	Guía estudiante unidad III	8
	Guía estudiante unidad IV	8
	Libro de Cuentos	8
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 5 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Adriana Martínez D.	Docente Responsable	
Iván David Londoño Giraldo	Tutor ATAL	
Ma. paulina Sánchez Toro	Directivo	Ma. paulina S

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos
todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 1803202500028

Institución Educativa: Francisco José de Caldas

Sede: Principal

La alianza Gobernación de Caldas - Fundación Luker entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado

	Material	Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	21
	Guía estudiante unidad II	21
	Guía estudiante unidad III	21
	Guía estudiante unidad IV	21
	Libro de Cuentos	21
No fungible Institucional de uso permanente en el aula	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1(37)
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa, las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 13 días del mes de Junio de 2025

Nombre	Cargo	Firma
Gloria Yaneth Ocampo	Docente Responsable	
Juan Pablo Cruz	Tutor ATAL	Juan Pablo Cruz
Gabriela Murillo Gaviria	Directivo	

Gobernación de Caldas | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Aprendamos todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: Francisco Jose de caldas

Sede: Principal

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	21
	Guía estudiante unidad II	21
	Guía estudiante unidad III	21
	Guía estudiante unidad IV	21
	Libro de Cuentos	21
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1 (37)
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer*.
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 13 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Gloria Yaneth Ocampo	Docente Responsable	
Juan Pablo Cruz	Tutor ATAL	Juan Pablo Cruz
Gabriela Murillo Gómez	Directivo	

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Aprendamos
todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: Obispo
Sede: Principal.

La alianza **Gobernación de Caldas - Fundación Luker** entrega a la institución educative los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	7
	Guía estudiante unidad II	7
	Guía estudiante unidad III	7
	Guía estudiante unidad IV	7
	Libro de Cuentos	7
No fungible: Institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer.*
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 12 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Yeimy Lorena Salazar C.	Docente Responsable	
Yuri Lorena Hincapie Trejos	Tutor ATAL	
Carlos Alberto Trejos	Directivo	

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos
todos a leer

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO - MATERIALES

Programa Aprendamos Todos a Leer
Convenio: 18032025-0628

Institución Educativa: San Lorenzo sede Simón Bolivar
Sede: Simón Bolivar.

La alianza Gobernación de Caldas - Fundación Luker entrega a la institución educativa los siguientes materiales para la implementación del programa "Aprendamos Todos a Leer" en primer grado:

Material		Cantidad
Fungible	Guía estudiante unidad I	25
	Guía estudiante unidad II	25
	Guía estudiante unidad III	25
	Guía estudiante unidad IV	25
	Libro de Cuentos	25
No fungible: institucional de uso permanente en el aula.	Guía docente tomo I	1
	Guía docente tomo II	1
	Big Book	1
	Fichas	35
	Componedor Estudiante	
	Componedor aula	

Compromiso:
El docente responsable se compromete a:

- Hacer un uso adecuado de los materiales en el marco del programa *Aprendamos Todos a Leer.*
- Cuidar los materiales y mantenerlos en buen estado.
- Entregar los materiales completos en caso de cambio de sede o de cargo. Los materiales de aula y del docente pertenecen a la sede educativa; las cartillas del estudiante son de uso individual y fungible.
- Reportar cualquier novedad al equipo ATAL Caldas

Se firma en constancia a los 11 días del mes de Junio de 2025.

Nombre	Cargo	Firma
Diana Carmenza Tapesco	Docente Responsable	Diana Tapesco.
Yuri Lorena Jaramillo Tiegos	Tutor ATAL	
Yulid Cardona Morales	Directivo	

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

ANEXO 2

Socialización del programa Directivos

ACTA I VISITA DE TUTORES

Primer Encuentro de Socialización del Programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL)

Fecha: 12 de Mayo de 2025.0

Lugar: I.Edu. Antonio Nariño

Hora de inicio: 07:30 a.m.

Hora de finalización: 09:00 am

1. Objetivo de la reunión

Desarrollar un primer encuentro con Directivos y Docentes de las Instituciones Educativas beneficiadas con el programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL), para socializar los criterios de adecuada implementación y establecer acuerdos de trabajo conforme a la Circular 057 de la Secretaría de Educación Departamental de Caldas.

2. Desarrollo de la reunión

2.1. Presentación Institucional

- **Saludo de bienvenida a cargo de:** Julián David Vargas Carmona
- **Presentación del tutor:** Julián David Vargas Carmona
- Presentación de la Alianza Gobernación de Caldas y Fundación LUKER: propósito de fortalecer procesos de lectura y escritura.

2.2. Explicación General del Programa ATAL

Se socializó que ATAL es un programa de enseñanza de la lectoescritura dirigido a estudiantes de 5 a 10 años, enfocado en bases sólidas de lectura y escritura a través del método fonético, mediante formación docente, acompañamiento situado, dotación de materiales educativos y evaluaciones.

ACTA I VISITA DE TUTORES

3. Metodología de Acompañamientos y Horarios.

3.1. Acompañamiento a Grado 1°

- Acompañamiento semanal de 60 minutos: modelación, coanimación y observación activa.
- Evaluación formativa prevista para septiembre (Prueba Lola la loba).

3.2. Tutoría a Grados 2° a 5°

- Tutorías semanales por grado enfocadas en remediación.
- Aplicación de tres evaluaciones (Semana 1, 7 y 14).

3.3. Talleres para Padres y Cuidadores

- Realización de dos talleres para fortalecer la lectoescritura en casa.

3.4. Aplicación de Pruebas EGRA

- Aplicación de pruebas de entrada y salida en grados 1° a 5°.

3.5. Concertación de Horarios y Solicitud de Espacios

- Socialización y ajuste de horarios.
- Solicitud de espacios adecuados para intervenciones y Aplicación de EGRA.

4. Presentación del Material de Apoyo Pedagógico.

Dotación de:

- Guías para docentes.
- Big Book.
- Fichas fonémicas.
- Cartillas y libros de lectura para estudiantes.

Entrega de material y firma de acta de compromiso.

5. Resolución de Dudas y Solicitudes.

- Aclaraciones metodológicas, pedagógicas y logísticas.
- Solicitud de directorio docente y base de datos de estudiantes.

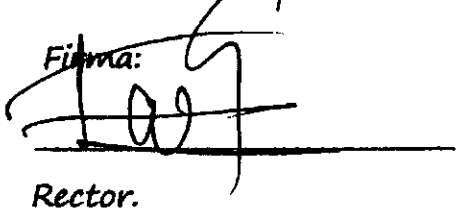
Powered by CamScanner

ACTA I VISITA DE TUTORES

---

6. Cierre de la Visita.

Firma:



Rector.

ATAL Caldas

Fundación Luker

Powered by

ACTA I VISITA DE TUTORES

Primer Encuentro de Socialización del Programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL)

Fecha: 29 de Abril -2025

Lugar: I. E. Filadelfia

Hora de inicio: 09:00am.

Hora de finalización: 10:30am.

1. Objetivo de la reunión

Desarrollar un primer encuentro con Directivos y Docentes de las Instituciones Educativas beneficiadas con el programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL), para socializar los criterios de adecuada implementación y establecer acuerdos de trabajo conforme a la Circular 057 de la Secretaría de Educación Departamental de Caldas.

2. Desarrollo de la reunión

2.1. Presentación Institucional

- **Saludo de bienvenida a cargo de:** Julián David Vargas C

- **Presentación del tutor:** Julián David Vargas Carmona

- Presentación de la Alianza Gobernación de Caldas y Fundación LUKER: propósito de fortalecer procesos de lectura y escritura.

2.2. Explicación General del Programa ATAL

Se socializó que ATAL es un programa de enseñanza de la lectoescritura dirigido a estudiantes de 5 a 10 años, enfocado en bases sólidas de lectura y escritura a través del método fonético, mediante formación docente, acompañamiento situado, dotación de materiales educativos y evaluaciones.

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

ACTA I VISITA DE TUTORES

3. Metodología de Acompañamientos y Horarios.

3.1. Acompañamiento a Grado 1°

- Acompañamiento semanal de 60 minutos: modelación, coanimación y observación activa.
- Evaluación formativa prevista para septiembre (Prueba Lola la loba).

3.2. Tutoría a Grados 2° a 5°

- Tutorías semanales por grado enfocadas en remediación.
- Aplicación de tres evaluaciones (Semana 1, 7 y 14).

3.3. Talleres para Padres y Cuidadores

- Realización de dos talleres para fortalecer la lectoescritura en casa.

3.4. Aplicación de Pruebas EGRA

- Aplicación de pruebas de entrada y salida en grados 1° a 5°.

3.5. Concertación de Horarios y Solicitud de Espacios

- Socialización y ajuste de horarios.
- Solicitud de espacios adecuados para intervenciones y Aplicación de EGRA.

4. Presentación del Material de Apoyo Pedagógico.

Dotación de:

- Guías para docentes.
- Big Book
- Fichas fonémicas.
- Cartillas y libros de lectura para estudiantes.

Entrega de material y firma de acta de compromiso.

5. Resolución de Dudas y Solicitudes.

- Aclaraciones metodológicas, pedagógicas y logísticas.
- Solicitud de directorio docente y base de datos de estudiantes.

ACTA I VISITA DE TUTORES

Aprendamos todos a leer

ACTA I VISITA DE TUTORES

Primer Encuentro de Socialización del Programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL)

Fecha: 29 Abril 2025

Lugar: IE. Alfonso Lopez - la Concordia

Hora de inicio: 11:00 am

Hora de finalización: 12:20 m

1. Objetivo de la reunión

Desarrollar un primer encuentro con Directivos y Docentes de las Instituciones Educativas beneficiadas con el programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL), para socializar los criterios de adecuada implementación y establecer acuerdos de trabajo conforme a la Circular 057 de la Secretaría de Educación Departamental de Caldas.

2. Desarrollo de la reunión

2.1. Presentación Institucional

- Saludo de bienvenida a cargo de: Juan Isidro

- Presentación del tutor: Carolina Velasquez A

- Presentación de la Alianza Gobernación de Caldas y Fundación LUKER: propósito de fortalecer procesos de lectura y escritura.

2.2. Explicación General del Programa ATAL

Se socializó que ATAL es un programa de enseñanza de la lectoescritura dirigido a estudiantes de 5 a 10 años, enfocado en bases sólidas de lectura y escritura a través del método fonético, mediante formación docente, acompañamiento situado, dotación de materiales educativos y evaluaciones.

3. Metodología de Acompañamientos y Horarios.

3.1. Acompañamiento a Grado 1°

- Acompañamiento semanal de 60 minutos: modelación, coanimación y observación activa.
- Evaluación formativa prevista para septiembre (Prueba Lola la loba).

3.2. Tutoría a Grados 2° a 5°

- Tutorías semanales por grado enfocadas en remediación.
- Aplicación de tres evaluaciones (Semana 1, 7 y 14).

3.3. Talleres para Padres y Cuidadores

- Realización de dos talleres para fortalecer la lectoescritura en casa.

PDF Scanner ACE Scanner

ACTA I VISITA DE TUTORES

3.4. Aplicación de Pruebas EGRA

- Aplicación de pruebas de entrada y salida en grados 1° a 5°.

3.5. Concertación de Horarios y Solicitud de Espacios

- Socialización y ajuste de horarios.
- Solicitud de espacios adecuados para intervenciones y Aplicación de EGRA.

4. Presentación del Material de Apoyo Pedagógico.

Dotación de:
- Guías para docentes.
- Big Book.
- Fichas fonémicas.
- Cartillas y libros de lectura para estudiantes.

Entrega de material y firma de acta de compromiso.

5. Resolución de Dudas y Solicitudes.

- Aclaraciones metodológicas, pedagógicas y logísticas.
- Solicitud de directorio docente y base de datos de estudiantes.

- Hay claridad del programa ATAL con el director y coordinador
- Piden realizar reunión con todo el personal para Socialización de la circular 057.
- Se facilitará el espacio de Sonido para las pruebas y trabajo durante todo el año con el programa ATAL
- Se comunicará el rector con la profesora de apoyo de la U. de Manizales para tener un trabajo los miercoles en conjunto.

6. Cierre de la Visita.

Firma:

Rector.

ATAL Caldas

Fundación Luker

PDF Scanner ACE Scanner

Aprendamos todos a leer

ACTA I VISITA DE TUTORES

Primer Encuentro de Socialización del Programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL)

Fecha: Junio 3 - 2025

Lugar: IE Guarinocito

Hora de inicio: 9:00 a.m.

Hora de finalización: 9:50 a.m.

1. Objetivo de la reunión

Desarrollar un primer encuentro con Directivos y Docentes de las Instituciones Educativas beneficiadas con el programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL), para socializar los criterios de adecuada implementación y establecer acuerdos de trabajo conforme a la Circular 057 de la Secretaría de Educación Departamental de Caldas.

2. Desarrollo de la reunión

2.1. Presentación Institucional

- **Saludo de bienvenida a cargo de:** Mónica Arias Giraldo
- **Presentación del tutor:** Mónica Arias G. Victor Fabián Castañeda.

- Presentación de la Alianza Gobernación de Caldas y Fundación LUKER: propósito de fortalecer procesos de lectura y escritura.

2.2. Explicación General del Programa ATAL

Se socializó que ATAL es un programa de enseñanza de la lectoescritura dirigido a estudiantes de 5 a 10 años, enfocado en bases sólidas de lectura y escritura a través del método fonético, mediante formación docente, acompañamiento situado, dotación de materiales educativos y evaluaciones.

3. Metodología de Acompañamientos y Horarios.

3.1. Acompañamiento a Grado 1°

- Acompañamiento semanal de 60 minutos: modelación, coanimación y observación activa.
- Evaluación formativa prevista para septiembre (Prueba Lola la loba).

3.2. Tutoría a Grados 2° a 5°

- Tutorías semanales por grado enfocadas en remediación.
- Aplicación de tres evaluaciones (Semana 1, 7 y 14).

3.3. Talleres para Padres y Cuidadores

- Realización de dos talleres para fortalecer la lectoescritura en casa.

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN formare | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

ACTA I VISITA DE TUTORES

3.4. Aplicación de Pruebas EGRA

- Aplicación de pruebas de entrada y salida en grados 1° a 5°.

3.5. Concertación de Horarios y Solicitud de Espacios

- Socialización y ajuste de horarios.
- Solicitud de espacios adecuados para intervenciones y Aplicación de EGRA.

4. Presentación del Material de Apoyo Pedagógico.

Dotación de:
- Guías para docentes.
- Big Book.
- Fichas fonémicas.
- Cartillas y libros de lectura para estudiantes.

Entrega de material y firma de acta de compromiso.

5. Resolución de Dudas y Solicitudes.

- Aclaraciones metodológicas, pedagógicas y logísticas.
- Solicitud de directorio docente y base de datos de estudiantes.

-Ampliación de l horario en la jornada escolar
- Espacio físico para el trabajo con estudiantes.
- Reunión previa, cronograma, con docente-tutor.
- Apoyo a reunión con padres asistentes.
- Aplicación de pruebas al inicio y finalización EGRA

6. Cierre de la Visita.

Firma:

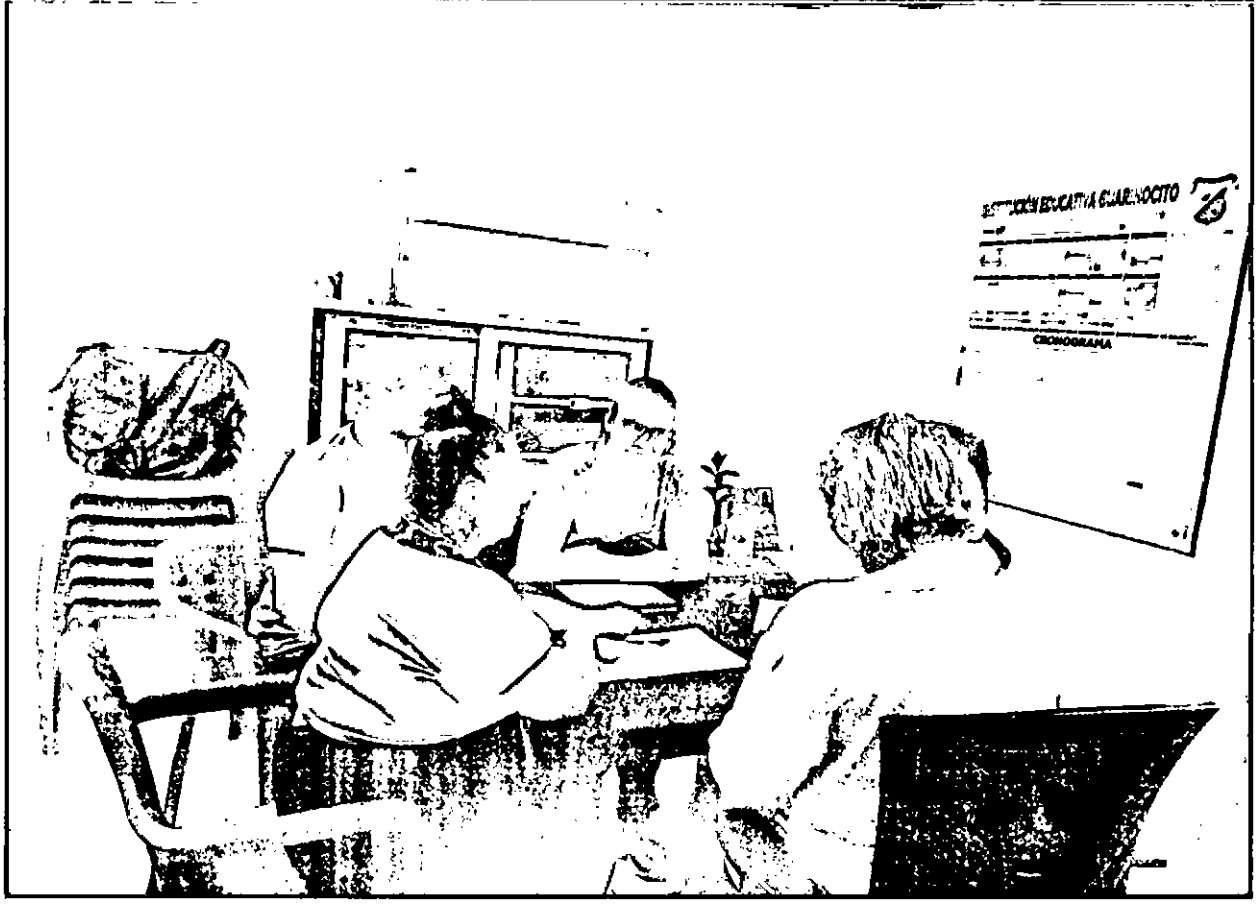
Rector.

ATAL Caldas

Fundación Luker

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN formare | FUNDACIÓN LUKER




CRONOGRAMA

Aprendamos

ACTA I VISITA DE TUTORES

Primer Encuentro de Socialización del Programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL)

Fecha: 4 [illegible] 2025

Lugar: [illegible]

Hora de inicio: [illegible]

Hora de finalización:

1. Objetivo de la reunión

Desarrollar un primer encuentro con Directivos y Docentes de las [illegible] beneficiados con el programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL), para [illegible] adecuada implementación y establecer acuerdos de trabajo conforme a la [illegible] Secretaría de Educación Departamental de Caldas.

2. Desarrollo de la reunión

2.1. Presentación Institucional

- Saludo de bienvenida a cargo de: Adamilis Ortiz

- Presentación del tutor: Victor Fabian Castañeda Ayarza

- Presentación de la Alianza Gobernación de Caldas y Fundación LUKER [illegible] fortalecer procesos de lectura y escritura.

2.2. Explicación General del Programa ATAL

Se socializó que ATAL es un programa de enseñanza de la lectoescritura [illegible] de 5 a 10 años, enfocado en bases sólidas de lectura y escritura a través del [illegible] mediante formación docente, acompañamiento situado, dotación de [illegible] evaluaciones.

3. Metodología de Acompañamientos y Horarios.

3.1. Acompañamiento a Grado 1°

- Acompañamiento semanal de 60 minutos: modelación, coformación y [illegible]
- Evaluación formativa prevista para septiembre (Prueba Lola la loba).

3.2. Tutoría a Grados 2° a 5°

Tutorías semanales por grado enfocadas en remediación.
Aplicación de tres evaluaciones (Semana 1, 7 y 14).

3.3. Talleres para Padres y Cuidadores

Realización de dos talleres para fortalecer la lectoescritura [illegible]

CALDAS EDUCACIÓN: [illegible] former LUKER

Powered by CamScanner

Aprendamos

ACTA I VISITA DE TUTORES

3.4. Aplicación de Pruebas EGRA

Aplicación de pruebas de entrada y [illegible]

3.5. Concertación de Horarios y Solicitud de Espacios

Socialización y ajuste de horarios.

Solicitud de espacios adecuados para intervenciones y Aplicación de EGRA

4. Presentación del Material de Apoyo Pedagógico.

Dotación de:

- Guías para docentes.
- Big Book
- Fichas fonémicas.
- Cartillas y libros de lectura para estudiantes.

Entrega de material y firma de acta de compromiso.

5. Resolución de Dudas y Solicitudes.

- Aclaraciones metodológicas, pedagógicas y logísticas.
- Solicitud de directorio docente y base de datos de estudiantes.

Socialización Programa ATAL con directivo docentes
Compromisos:
1. Acompañamiento del docente en la [illegible]
Semanas espacios bloque sexto 1° y 2°
2. Entrega del material ATAL a docentes, estudiantes
3. Aplicación de las pruebas EGRA de 1° a 5° 2 veces
del inicio del programa (Final diciembre)

6. Cierre de la Visita.

Firma:

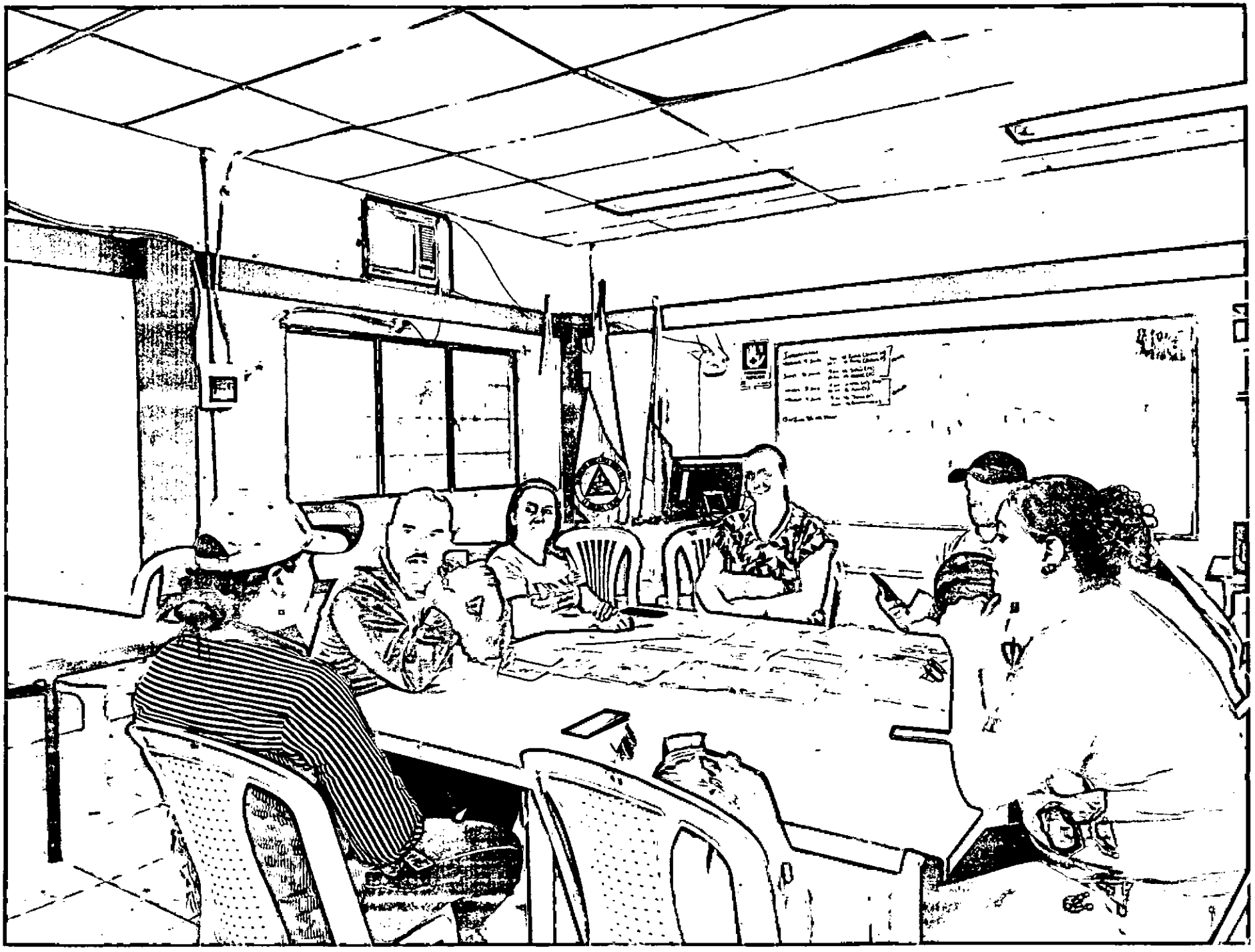
Rector.

ATAL Caldas

Fundación Luker

CALDAS EDUCACIÓN formar LUKER

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Aprendamos todos a leer

ACTA I VISITA DE TUTORES

Primer Encuentro de Socialización del Programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL)

Fecha: 27/05/2025

Lugar: Institucion Educativa Rural Japon

Hora de inicio: 1 am

Hora de finalización: 12:10 PM

1. Objetivo de la reunión

Desarrollar un primer encuentro con Directivos y Docentes de las Instituciones Educativas beneficiadas con el programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL), para socializar los criterios de adecuada implementación y establecer acuerdos de trabajo conforme a la Circular 057 de la Secretaría de Educación Departamental de Caldas.

2. Desarrollo de la reunión

2.1. Presentación Institucional

- Saludo de bienvenida a cargo de: Aidomelis Ortiz

- Presentación del tutor: fabian castañeda

- Presentación de la Alianza Gobernación de Caldas y Fundación LUKER: propósito de fortalecer procesos de lectura y escritura.

2.2. Explicación General del Programa ATAL

Se socializó que ATAL es un programa de enseñanza de la lectoescritura dirigido a estudiantes de 5 a 10 años, enfocado en bases sólidas de lectura y escritura a través del método fonético, mediante formación docente, acompañamiento situado, dotación de materiales educativos y evaluaciones.

3. Metodología de Acompañamientos y Horarios.

3.1. Acompañamiento a Grado 1°

- Acompañamiento semanal de 60 minutos: modelación, coanimación y observación activa.
- Evaluación formativa prevista para septiembre (Prueba Lola la loba).

3.2. Tutoría a Grados 2° a 5°

- Tutorías semanales por grado enfocadas en remediación.
- Aplicación de tres evaluaciones (Semana 1, 7 y 14).

3.3. Talleres para Padres y Cuidadores

- Realización de dos talleres para fortalecer la lectoescritura en casa.

ACTA I VISITA DE TUTORES

3.4. Aplicación de Pruebas EGRA

- Aplicación de pruebas de entrada y salida en grados 1° a 5°.

3.5. Concertación de Horarios y Solicitud de Espacios

- Socialización y ajuste de horarios.
- Solicitud de espacios adecuados para intervenciones y Aplicación de EGRA.

4. Presentación del Material de Apoyo Pedagógico.

Dotación de:
- Guías para docentes.
- Big Book.
- Fichas fonémicas.
- Cartillas y libros de lectura para estudiantes.

Entrega de material y firma de acta de compromiso.

5. Resolución de Dudas y Solicitudes.

- Aclaraciones metodológicas, pedagógicas y logísticas.
- Solicitud de directorio docente y base de datos de estudiantes.

La institución se compromete a prestar un espacio adecuado para el programa de remediacion.

Estar atentos y trabajar articulados con el proceso formativo de ATAL

El tutor asistirá con responsabilidad, teniendo en cuenta la agenda programada por la institución.

6. Cierre de la Visita



ATAL Caldas

Fundación Luker

ACTA I VISITA DE TUTORES





Aprendamos todos a leer

PLANTILLA

ANEXO 3

Propuesta cambio de sede Instituciones Educativas: Nuestra Señora de Fátima-María Fabiola Largo del municipio de Riosucio.

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

Riosucio, Caldas, 28 de mayo de 2025
OR- 014-2025

Señores:
ATAL CALDAS
FUNDACIÓN LUKER
Manizales

Asunto: Solicitud de cambio de sede focalizada para implementar el proyecto ATAL

Cordial saludo.

Respetuosamente me dirijo a ustedes, como institución encargada de implementar y apoyar en esta Institución Educativa el aprendizaje en la lectura de los estudiantes de básica primaria, con la finalidad de solicitar el cambio de sede focalizada, por las siguientes razones:

1. La sede priorizada en comunicado de la Secretaría de Educación de Caldas, fue la principal Maria Fabiola Largo Cano, con una población estudiantil en primaria de 15 estudiantes.

2. Debido a que en la sede El Salado hay un mayor número de estudiantes en el nivel primaria, 28 en total, solicito que se implemente el programa allí ya que hay mayor población estudiantil y el acceso a la sede es más fácil.

3. Así mismo, en la sede El Salado, se cuenta con 2 docentes que pueden acompañar de una manera más rigurosa el proceso de lectura en los estudiantes.

Por su atención y respuesta le agradezco,

Atentamente,

Yaneth Motato S.
MG. YANETH MOTATO SUÁREZ
Rectora.
Celular 3175647075

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA
APROBADA POR RESOLUCION N° 0489-6 DEL 11 DE FEBRERO DE 2020
DANE 217614000588
NIT. 810-005-244-1

Oficio No 028 I.E.F

Riosucio Caldas, mayo 21 de 2025

Señores: SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL FUNDACION LUKER

Manizales Caldas

Asunto: **CAMBIO DE SEDE PROYECTO ATAL**

Atento saludo,

Mediante el presente oficio y en calidad de rectora de la Institución Educativa Nuestra Señora de Fátima me permito solicitar el cambio de sede educativa en el desarrollo del Proyecto ATAL en convenio con la secretaria de Educación Departamental y la fundación LUKER cuyo objetivo se centra en el fortalecimiento de los procesos de lecto escritura en la básica primaria. En un primer momento se tenía focalizada la Institución Educativa Nuestra Señora de Fátima -Sede Principal, al recibir la visita de la agente educativa, se verifica la cantidad de estudiantes de la sede principal la cual en la actualidad solo cuenta con diecisiete estudiantes y la Escuela Rural Mixta Travesías cuenta con veintidós estudiantes generando consigo mayor cobertura e impacto del proyecto.

A espera de una positiva respuesta de antemano mis agradecimientos

Atentamente

Mag, LUZ ADIELA TABA TABA

Rectora Institución Educativa I.E

ANEXO 4

Asistencia y evaluaciones taller de formación

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

...pio: Fdy ...

Secretaría de EDUCACIÓN — Gobernación de CALDAS

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formarte — FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 19/06/2025	Hora: 8:00 am	Facilitador: Julián David Vargas Carmona	
Nombre del Curso o Actividad: Introducción ATAL.		Lugar: I.E. Filadelfia - Sede G. Santander	

NOMBRE COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
María Consuelo Aristizábal Vasco	24644097	I. E. Filadelfia	Telf: 3207069815 consuarivas@hotmail.com
Eliana yorlendy Orozco	24.277.276	IEAN	elianayorlendyorozco@gmail.com
Maria Romelia Palacio Sánchez	24644491	I.E. Filadelfia	palaciosanchez@hotmail.com
Mª Limbania Gallego Agudelo.	24643757	I. E F.	mariolimbaniagallego@.Homal.com

Secretaría de EDUCACIÓN

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formar | FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 18-Junio/25 Hora: 8:00 a 12:15pm	Facilitador: Yury Hincapie, Mónica Alcalde, Lorena Castaño
Nombre del Curso o Actividad: Primer Taller de Formación	Lugar: I.E Rioseco-Sede Santander.

NOMBRE COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
...uz Elena Ladino Bañol	25059209	I.E Bonafont	3137332207 crucitaladino@gmail.com
...relia Jaramillo L	1.059694431	I.E San Jerónimo	noreasi2186@gmail.com - 3184057372
...aria. Del Carmen Bartolo	25.062.938	I E Florencio.	3137503748. mbartolotejada@gmail.com
...lga Eugenia Guerrero Hernández	1054697090	IE La Iberia	3148015119 sabagu2105@gmail.com
...iana Carmona Tapasco	1059.702.109	I.E San Lorenzo	3171733286 Dianitat767@hotmail.com
...ristina Diaz Cano	25.062.375	I.E San José	3226941447 Cristinacano11@yahoo.es.
...na Elvia Largo Largo	1059711826	I.E N° Sra de fatima	3194101117 anaelvialargo@gmail.com
...Maricela Bartolo Betancur	1059699522	I.E Maria Fabiolalargo	3156484501 miemiliano2631@outlook.com.

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formarc | FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 18/06/2025 Hora: 8:00 am	Facilitador: Julián David Vargas Carmona
Nombre del Curso o Actividad: Introducción ATAL	Lugar: I.E. Filadelfia - Sede 6. Santander.

NOMBRE COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Eliana Yorleidy Orozco	24'347.376	I.E AN.	elianayorleidyorozco@gmail.com 3153991567 2.
Jenny Lorena Carmona R	1.056.301.228	I.E Filadelfia	jenlo64@hotmail.com 3148770233

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formar | FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 18 Junio 2025 Hora: 8:00 am - 12:00 m Facilitador: Equipo de Tutores La Dorada

Nombre del Curso o Actividad: Primer Taller de Formación "ATAI" Lugar: Institución Educativa la Dorada - Sede Santander

NOMBRE COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Maria yaneth Sanjuan C	30.347.357	Renan Barco	3104216137 yaneth.c@1968.hotmail.com
Leydi Tatiana Martinez Rojas	1054565235	Renan Barco	3143830817 leydi.0k@hotmail.com
María Elena Salazar	38253499	INED. Sede Santander	maryhelen 33 @ hotmail. com.
Jessica Alejandra Rojas Tabares	1193417990	INED. Sede Santander	3216903528 rojasaleja010@gmail.com
Olga Lucia Diaz Hernandez	30317964	INED. Santander	3183232610 oldiazh20@gmail.com.
Maria Dolly Ramirez Cárdenas	24755.988	IETAL	3125061644 llydo1216@gmail.com.
Deyanira Montealegre Vargas	30.348.299	I. E. R. Barco	3234332098 deyaniramontealegre1@hotmail.com
Luz Marina Cardona T	30407455	IER Barco	3142274372 luzmarycardo@hotmail.com
Daniela Castrillón Gómez	1053816357	IE El Japón	3208526469 danielacastrillongomez1@gmail.com.
Valeria Duque Uribe	1007276866	IE Buenavista	3139618971 valeriaduque@iebuenavista.edu.co
Magdoly Ruiz H	30.348.608	I. E. Guarinocito	3117460089 magdoly1@hotmail.com

ACE Scanner
PDF Scanner

Secretaría de EDUCACIÓN — Gobierno de CALDAS

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formarte | FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 18 Junio 2025 Hora: 8:00 am - 12:00 m	Facilitador: Equipo de tutores La Dorada
Nombre del Curso o Actividad: Primer Taller de Formación "ATAC"	Lugar: Institución Educativa La Dorada - Sede Santander

NOMBRE COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Angélica Delgado Vasquez	1053862682	Guarinocito	3103198838 delgadoangelica98@gmail.com
Magda Katherine Vargas Cruz	1005700118	I.E. Perón Barco	3228842102

ACE Scanner
PDF Scanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN	**ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER** **CONVENIO 18032025-0628** **Control de Asistencia**	formare | FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 19-06-2025	Hora: 8 am - 12 m.	Facilitador: Tutores La Dorada	
Nombre del Curso o Actividad: Taller 1 - Remediación.		Lugar: Sede Santander.	

NOMBRE COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Luz Marina Rico	24643570	Encarda	3124543622luzmarinarico@gmail.com
Nohora Esperanza Criollo	28681990	Santander	3105042997 nohoraesperanzacriollo@hotmail.com
Paola Yuliceth Monroy Loaiza	1089702145	Santander	3103972492 paycmolo1710@gmail.com
Magnolia Mendoza Enrique	25141204	El Japón	3147025622 magnoyjk.13@gmail.com
Luz Miriam Vinasco	30.383122	IETAL	3213445211 luzmvivas70@gmail.com
Luz Alicia Jiménez Osorio	24756472	Santander	3104477519 jimeso8116@gmail.com
Luisa Fernanda Cardona Londoño	1055836040	Santander	3206993404 luisafda_204@hotmail.com
Dariana Katherine López Yeter	1053.859.198	Santander	3128772725 dari_1997@hotmail.com.
Orfa Díaz Botero	21894199	Santander	3234526765 orfadaza@hotmail.com
Ruth Constanza Aspitia Varela	52192541	IED - SANTANDER	3196219181 conniecaspiar@gmail.com
Harleyjun Trujillo Copete	1007140100	El Japón	3103970198 teotrujilloopete1527@gmail.com

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formarE | FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 19-06-2025 Hora: 8 am - 12 pm.	Facilitador: Tutores Atal La Dorada
Nombre del Curso o Actividad: Taller de Remediación	Lugar: Institución Educativa La Dorada. Sede Santander.

NOMBRE COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Yamile Hernández Báez	24214340	IETAL	yamis286@hotmail
Luis Ernesto Beltrán Linares	1.299.281	INED Santander	luisbeli57@hotmail.com
Luz Stella Ospeo Herrera	30406613.	INED Santander	3216970993. luzstella2015@hotmail.com
María Luzlelly Rodríguez S	22011198	IETAL Concordia	3133952982 marialuzrodrisa@gmail.com
María Nubia Quintero	24620313	IETAL Concordia	3114300578 mnubisquintero76@gmail.com
Aidaly Hernandez R	24718455	INED Santander	3106895892. lyohr54@gmail.com
Vilma Inés Gómez R	30.346.734	I.ETAL Concordia	3117070444 Vilmainesgra@gmail.com
Janet Martinez leon	30349371	I. E. JAPÓN	3138574124 janispro69@gmail.com.
Yubia Villegas Castro	21098945	IETAL CONCORDIA	3137496467 nuvica@hotmail.com
Juan comité Ramona M	1054055830	Ie Educación	3228135502 Juanmanuel8n30@gmail.com

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formarc | FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 19 de Junio	Hora: 8:00 am – 12:00 m	Facilitador:	Equipo de Tutores La Dorada.
Nombre del Curso o Actividad:	Primer Taller de Formación "ATAC"	Lugar:	Institución Educativa La Dorada – Sede Santander

NOMBRE COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Luz Amanda Ramírez O.	24867.518	RENAN BARCO	luzamandaramirezospina@hotmail.com 3013230569
Consuelo Troncoso O	40.726.476	RENAN BARCO	ctroncoso0@yuendu@gmail.com 3105907990
Margary Jacqueline Cuellar T.	24335256	Renan Barco	3177410999 Jacke-06@hot.com
Beatriz E Tabares G	24712784	Renán Barco	3206480057 betgf69@hotmail.com
Ruby Ramírez O.	30350 98	Renan Barco	3117477860 rubyramirezosorio@hotmail.com
Mª Georgina Restrepo	25140928	Renán Barco	georginarestrepoierb@gmail.com
Leidy Johana Arteaga López	1085257097	Guarinocito	leidyarteaga1016@hotmail.com
Ana María Cifuentes Barrio	30401179	Renán Barco	annys.cifuentes@hotmail.com
Luz Aduara Londoño V.	1055.977.701	Renán Barco	3216434862 2 - adryvalencia1@hotmail.com
Edgar Quiñones Herrera	10.166.652	Renán Barco	300 6747156.
Francia Ortiz Marín	30321477	Renán Barco	3217213052 - francialucero@hotmail.com

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formarT | FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 18/06/2025 | Hora: 8:00 a.m

Nombre del Curso o Actividad:

Facilitador: Diana Milena Cnaldo Hernández

Lugar: Alcaldía Municipal

NOMBRE COMPLETO	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Teresita Bustamante A	25108739	IE Llanadas	terebustamante1968@gmail.com
Luz Stella Hidalgo Flantes	41.919.657	I.E Ja Felisa	luzstelahidalgo@gmail.com.

Powered by CamScanner

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 1803202[illegible]
Control de Asistencia

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Powered by CamScanner

Secretaría de EDUCACIÓN — Gobernación de Caldas

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formar — LUKER

Fecha: 18/06/025 Hora: 8:00 am | Facilitador: Yenifer Alejandra Salas Lora / Juan Pablo Cruz

Nombre del Curso o Actividad: Taller de formación ATAL | Lugar: Cerro de Oro, Manzanares Caldas

NOMBRE COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Paola Lorena Herrera Ogue	1053791032	I.E. El Llano	3105145371 paola08826@hotmail.com
Mary Neiry Granada Marin	43883967	I.E. Cabras	3189619324 mngranada12@hotmail.com
Francia Elena Arcila H	30353261	I.E. Ramón Marín	Granda.r@hotmail.com

Powered by CamScanner

ALIANZA GOBERNACION DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

Fecha 19-06-25 Hora 8 cc am - 12 05 Pm Lugar Juan Pablo II - Yarumal
Nombre del Curso o Actividad Induccion ATAL Lugar Cerro de oro (Manizales)

NOMBRE COMPLETOS	CEDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELEFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Danny Valencia Corrales	4373003	Rafael Tombe	valenciadannyc@gmail.com

Powered by CamScanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN

forman | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18/Junio/2025

Nombre del tutor: Diana Milena Giraldo Hernandez

Municipio: La Merced

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   X a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   X a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   X a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   X a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Con invidad de las capatitaciones ya que son muy importante para los docentes.

Gobierno de | Secretaría de EDUCACIÓN | forman | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18/06/2025

Nombre del tutor: Diana Milena Giraldo Hernández

Municipio: La Merced.

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

¡Felicitaciones! Excelente el taller. Replicarlo a todos los docentes de primaria y los puedan guiar Retroalimentado.

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Secretaría de EDUCACIÓN CALDAS

ALIANZA GOBERNACIÓN DE CALDAS – FUNDACIÓN LUKER
CONVENIO 18032025-0628
Control de Asistencia

formare | FUNDACIÓN LUKER

Fecha: 18/06/2025 Hora: 8:00 am – 1:00 pm	Facilitador: Iván Londoño - Brenda Ladino
Nombre del Curso o Actividad: Taller formación Docente ATAL	Lugar: I. E Supia

NOMBRES COMPLETOS	CÈDULA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO
Luz Marina Guzmán P.	33990216	I. E. Supia	gupeluma@hotmail.com
Melva Moreno	25212282	I.E Supia	melvamoreno1309@gmail.
Nora Beatriz Gil Marin	24.742667	I. E Supia	norabeatriz0721@gmail.com
Gloria Yaneth Ocampo J.	24720032.	INTEC.	gloriaoj20@gmail.com 3147627625.
Ana Débora Reyes Trejos	25059.897.	INTEC.	3104541550. anareyestrejos@gmail.com.
Elizabeth Melchor Salazar	30.418.445	INECAL	elizabethmelchorsalazar@hotmail.com 3113365199
Gloria Liliana Rangel C	33992039	Obispo	rendijas77@gmail.com
Yeimy Lorena Salazar C	1053770675	Obispo	bsmorenofm@hotmail.com
Luz Adriana Martínez Duque	30.324.182	Hojas Anchas	3116588839_nanamartz@hotmail.com.

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18/Junio/2025

Nombre del tutor: Diana Milena Giraldo Hernandez

Municipio: La Merced

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   X a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   X a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   X a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   X a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Con invidad de las capatitaciones ya que son muy importante para los docentes.

Gobierno de | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18/06/2025

Nombre del tutor: Diana Milena Giraldo Hernández

Municipio: La Merced.

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   - [x] a. Excelente
   - [ ] b. Buena
   - [ ] c. Regular
   - [ ] d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   - [x] a. Totalmente de acuerdo
   - [ ] b. De acuerdo
   - [ ] c. En desacuerdo
   - [ ] d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   - [x] a. Muy clara y dinámica
   - [ ] b. Clara pero poco dinámica
   - [ ] c. Poco clara
   - [ ] d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   - [x] a. Muy satisfecho(a)
   - [ ] b. Satisfecho(a)
   - [ ] c. Poco satisfecho(a)
   - [ ] d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

¡Felicitaciones! Excelente el taller. Replicarlo a todos los docentes de primaria y los puedan aplicar en el aula. Altamente recomendado.

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18-Junio-2025

Nombre del tutor: Grupo Tutores Yury - Mónica - Kelly Lorena.

Municipio: Riosucio.

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Ninguna.

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18- Junio- 2025

Nombre del tutor: Grupo Tutores Yury - Monica - Kelly Lorena

Municipio: Riosucio.

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Ninguno

Gobernación de Caldas | Secretaría de EDUCACIÓN — formar — Fundación LUKER — Aprendamos todos a leer.

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 Junio 2025

Nombre del tutor: Grupo de Tutores Yury- Mónica- Kelly Lorera.

Municipio: Riosucio

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a.) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a.) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a.) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a.) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Excelente taller, con información clara y pertinente, esperamos continuar con su apoyo y acompañamiento en este proceso para el bienestar de nuestros niños!

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN — formar — FUNDACIÓN LUKER — Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18-Junio-2025

Nombre del tutor: Grupo de Tutores Yury-Monica-Kelly Lorena

Municipio: Riosucio

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   (b) Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

El desarrollo del taller cumplió con el objetivo propuesto, todo fue claro.

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 Junio/2025

Nombre del tutor: Grupo de Tutores Yury - Mónica - Kelly Lorena.

Municipio: Riosucio

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   (b) De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Todo lo presentado y organizado estuvo muy acorde y organizado. Muy bien en todos los aspectos.

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 junio 2025

Nombre del tutor: Grupo de Tutores Yury - Mónica - Kelly Lorena.

Municipio: Riosucio

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente ✓
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo ✓
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica ✓
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) ✓
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Excelente la capacitación. Tutorias con dominio del tema

Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 de junio

Nombre del tutor: Grupo de Tutores Yury- Mónica- Kelly Lorena.

Municipio: Riosucio Caldas

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   X b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   X a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   X a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   X a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Muy buena la capacitación, el taller fue clara y abordaron muchas tematicas que teniamos dudas. ¡Muchas Gracias!

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN — formar? — FUNDACIÓN LUKER — Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 JUNIO 2025

Nombre del tutor: Grupo de Tutores Yury - Mónica - Kelly Lorena.

Municipio: Riosucio

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
Xa. Excelente
b. Buena
c. Regular
d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
Xa. Totalmente de acuerdo
b. De acuerdo
c. En desacuerdo
d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
Xa. Muy clara y dinámica
b. Clara pero poco dinámica
c. Poco clara
d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
Xa. Muy satisfecho(a)
b. Satisfecho(a)
c. Poco satisfecho(a)
d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
El taller estuvo muy excelente Claro, entendible, una ayuda para mejorar y crear estrategias.

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formarc | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19-06-25

Nombre del tutor: Julián David Vargas Carmona

Municipio: Filadelfia (cds)

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formarc | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19-06-2025

Nombre del tutor: Julián David Vargas Carmona

Municipio: Filadelfia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18-06-2025

Nombre del tutor: Julián David Vargas Carmona

Municipio: Filadelfia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Gobierno de CALDAS | EDUCACIÓN | formare | LUKER

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19-06-2025

Nombre del tutor: Julián David Vargas Carmona

Municipio: Filadelfia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?

X a. Excelente
b. Buena
c. Regular
d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?

X a. Totalmente de acuerdo
b. De acuerdo
c. En desacuerdo
d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?

X a. Muy clara y dinámica
b. Clara pero poco dinámica
c. Poco clara
d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?

X a. Muy satisfecho(a)
b. Satisfecho(a)
c. Poco satisfecho(a)
d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Tener más capacitación sobre estos temas.

Gobierno de CALDAS | EDUCACIÓN | formare | LUKER

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 Junio- 2025

Nombre del tutor: Julian David Vargas C.

Municipio: Filadelfia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente ✓
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo ✓
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica ✓
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) ✓
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

_____

_____

_____

_____

_____

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

EDUCACIÓN | formar | LUKER | Aprendamos todos a la

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18-06-2025

Nombre del tutor: Brenda Ladino - Juán Londoño

Municipio: Supía.

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   - [x] a. Excelente
   - [ ] b. Buena
   - [ ] c. Regular
   - [ ] d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   - [x] a. Totalmente de acuerdo
   - [ ] b. De acuerdo
   - [ ] c. En desacuerdo
   - [ ] d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   - [x] a. Muy clara y dinámica
   - [ ] b. Clara pero poco dinámica
   - [ ] c. Poco clara
   - [ ] d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   - [x] a. Muy satisfecho(a)
   - [ ] b. Satisfecho(a)
   - [ ] c. Poco satisfecho(a)
   - [ ] d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Capacitación y material de apoyo en el area de matemáticas en la I.E. Obispo

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a ser

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 - 06 - 2025

Nombre del tutor: Brenda Ladino - Juan Londoño

Municipio: Supía Cds

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Capacitación y material de Apoyo para el área de Matemáticas

Secretaría de EDUCACIÓN | forman | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a [illegible]

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18. junio. 2025.

Nombre del tutor: Brenda Ladino. Iván Londoño.

Municipio: Supia Caldas.

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente X
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo X
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica X
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) X
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Por favor si se puede las capacitaciones a principio de año.
Excelente trabajo. Felicitaciones.

Secretaría de EDUCACIÓN | forman | FUNDACIÓN LUKER

Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a la U

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 Junio 2025

Nombre del tutor: Brenda Ladino – Ivan Londoño

Municipio: Supia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Todo me pareció excelente.

EDUCACION | formar | LUKER | Aprendamos todos a

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18-06-2025

Nombre del tutor: Brenda Lodino - Iván Londoño

Municipio: Supia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente X
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo X
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica X
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) X
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Seguir con el acompañamiento, para mejorar cada día.

CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Secretaría de EDUCACIÓN | formarE | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a la U

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: Junio 18/25

Nombre del tutor: Brenda Ladino - Iván Londoño

Municipio: Supía

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Seguir adelante con las capacitaciones. Felicitarlos por el manejo de la temática, el tiempo y la organización.

Gracias...

Secretaría de EDUCACIÓN | formarE | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: Junio-18-2025.

Nombre del tutor: Brenda Badino - Iván Londoño.

Municipio: Supía Caldas.

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente ✓
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo ✓
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica ✓
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) ✓
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Mil gracias, realmente son tutores muy capacitados. Excelentes.

Secretaría de EDUCACIÓN | formarc | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: Junio -18

Nombre del tutor: Brandon Ladino, Ivan londoño

Municipio: Supia.

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Seguir con talleres así donde se proteja que de la manera que estos tutores lo hagan. esta es la manera de capacitar bien. los felicito.

EDUCACIÓN formar LUKER Aprendamos todos a

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18-Junio-2025

Nombre del tutor: Brenda Ladino - Iván Londoño

Municipio: Supía

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Todo excelente, ojalá nos brinden más días de capacitación.

CALDAS Secretaría de EDUCACIÓN formar FUNDACIÓN LUKER

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 Junio - 2025

Nombre del tutor: Julian David Vargas C.

Municipio: Filadelfia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente ✓
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo ✓
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica ✓
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) ✓
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18-06-2025

Nombre del tutor: Julián David Vargas Carmona

Municipio: Filadelfia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER

Gobierno de CALDAS | EDUCACIÓN | formare | LUKER

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN

formare | FUNDACIÓN LUKER

Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19-06-2025

Nombre del tutor: Julián David Vargas Carmona

Municipio: Filadelfia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN — formare | FUNDACIÓN LUKER — Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19-06-25

Nombre del tutor: Julián David Vargas Carmona

Municipio: Filadelfia (Cds)

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN — formare | FUNDACIÓN LUKER

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formare | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19-06-2025

Nombre del tutor: Julián David Vargas Carmona

Municipio: Filadelfia

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
- [x] a. Excelente
- [ ] b. Buena
- [ ] c. Regular
- [ ] d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
- [x] a. Totalmente de acuerdo
- [ ] b. De acuerdo
- [ ] c. En desacuerdo
- [ ] d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
- [x] a. Muy clara y dinámica
- [ ] b. Clara pero poco dinámica
- [ ] c. Poco clara
- [ ] d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
- [x] a. Muy satisfecho(a)
- [ ] b. Satisfecho(a)
- [ ] c. Poco satisfecho(a)
- [ ] d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Tener más capacitación sobre estos temas.

Gobierno de CALDAS | EDUCACIÓN | formare | LUKER

Secretaría de EDUCACIÓN · formar · FUNDACIÓN LUKER · Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: Junio 18 /2025.

Nombre del tutor: Daniela Castrillón Gómez

Municipio: La Dorada Caldas

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Sería importante elevar un clamor para repensar un pensum para grado primero que focalice esfuerzos a trabajo en lecto-escritura a partir de allí puede avanzarse en otros aspectos pero garantizar la apropiación de la lectura y la escritura en estos grados es fundamental

PDF Scanner ACE Scanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN — formar — FUNDACIÓN LUKER — Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18-06-2025

Nombre del tutor: Valeria Duque Uribe

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

El taller fue dinámico, participativo e interactivo, fue de agrado y provecho. Los facilitadores dispuestos y con buena actitud, agradeciendo el espacio y los conocimientos.

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN — formar — FUNDACIÓN LUKER

PDF Scanner ACE Scanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 de Junio 2025

Nombre del tutor: Jessica Alejandra Rojas Tabares

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Muy buen desarrollo, dominio y realización del taller. Aprendimos estrategias, recursos y muy buenos aprendizajes

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

PDF Scanner ACE Scanner

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN — formar — Fundación LUKER — Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18/06/2025

Nombre del tutor: Docentes I.E Guarinocito (Magdoly Perez - Angélica Delgado)

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   X a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   X a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   X a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   X a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Incluir a Preescolar

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN — formar — Fundación LUKER

PDF Scanner ACE Scanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: Junio 18. 2025

Nombre del tutor: Dolly Ramírez C.

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
(a) Excelente
b. Buena
c. Regular
d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
(a) Totalmente de acuerdo
b. De acuerdo
c. En desacuerdo
d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
(a) Muy clara y dinámica
b. Clara pero poco dinámica
c. Poco clara
d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
(a) Muy satisfecho(a)
b. Satisfecho(a)
c. Poco satisfecho(a)
d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

¡Felicitaciones!

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

PDF Scanner ACE Scanner

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18/06/2025

Nombre del tutor: Leydi Martinez

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   X a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   X a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   X a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   X a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Ojala los libros fueran sido entregado inicio el año escolar.

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

PDF Scanner ACE Scanner

Aprendamos

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19-06/25

Nombre del tutor: Francia Arte Marín

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Tener Continuidad, buena Comunicación con los docentes para poder obtener los resultados obtenidos
FELICITACIONES, EXCELENTE EQUIPO DE TRABAJO CON UN CARISMA HUMANO, QUE SE SIENTE Y SE REFLEJA EN LO QUE HACEN!

Powered by CamScanner

EDUCACION formar

EVALUACION PRIMER TALLER DE [illegible]

Fecha: 12 - Junio - 2025
Nombre del tutor: Angela Mariza y María Eugenia
Municipio: La Dorada

1. ¿Como calificaria la organización logistica del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientacion)?
* a. Excelente
b. Buena
c. Regular
d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su practica docente?
* a. Totalmente de acuerdo
b. De acuerdo
c. En desacuerdo
d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
a. Muy clara y dinámica *
b. Clara pero poco dinámica
c. Poco clara
d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
a. Muy satisfecho(a) *
b. Satisfecho(a)
c. Poco satisfecho(a)
d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
Super excelente el Compromiso de los tutores, el gamos a Conocer la nueva pedagogia para aplicar con nuestros niñas y niños para lograr la Lecto Escritura. Felicitaciones !

CALDAS Secretaría de EDUCACIÓN formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19/01/2025

Nombre del tutor: Yesenia Calderón

Municipio: La Entrada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, alimentación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Me gustaría que se hagan más... actividades lúdicas.

Powered by CamScanner

EVALUACION PRIMER TALLER DE FORMACION ATAL

Fecha 21 Oct 25

Nombre del tutor Yeison Andrés Zapata

Municipio La Estrella

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
(a) Excelente
b. Buena
c. Regular
d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
(a) Totalmente de acuerdo
b. De acuerdo
c. En desacuerdo
d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
(a) Muy clara y dinámica
b. Clara pero poco dinámica
c. Poco clara
d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
(a) Muy satisfecho(a)
b. Satisfecho(a)
c. Poco satisfecho(a)
d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Me gustaría que se realizara un ejercicio más práctico en la aplicación de las estrategias

Powered by CamScanner

EDUCACION formar LUKER

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN ATAL

Fecha: Junio 12 2025

Nombre del tutor: Consuelo Tamayo O.

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   - Que los talleres se den en cada colegio
   - Que su acompañamiento sea continuo
   - Se comparta el archivo de la capacitación

Muy buena! Felicitaciones

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | LUKER

Powered by CamScanner

EDUCACION formar LUKER

EVALUACION PRIMER TALLER DE FORMACION

Fecha: 17 de junio 2025

Nombre del tutor: Maryury Jacqueline Cuellar Z

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   ✓b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   ✓a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   ✓a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

✓4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Gracias por crear estos espacios que nos muestran estrategias. felicitaciones y deben integrar tanto material como estrategias para los niños con Nee. (leer tambien con imagenes y cosas asi.)

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN FINAL DEL TALLER DE FORMACIÓN "LATA"

Fecha: 19 Junio 2025
Nombre del tutor: Martha C. Lopez G.
Municipio: Jardín

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, alimentación)?
   a. Excelente ✓
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo ✓
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica ✓
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) X
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   - Que se puedan continuar con frecuencia estos talleres.
   - Que tengan acompañamiento y continuidad en años siguientes.
   - Excelente proyecto.

Gobernación de CALDAS · Secretaría de EDUCACIÓN · formar · FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

CALDAS EDUCACIÓN formar LUKER Aprendamos

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: Junio 19/25.

Nombre del tutor: Ana María Cifuentes Barco

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   - X a. Excelente
   - b. Buena
   - c. Regular
   - d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   - X a. Totalmente de acuerdo
   - b. De acuerdo
   - c. En desacuerdo
   - d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   - X a. Muy clara y dinámica
   - b. Clara pero poco dinámica
   - c. Poco clara
   - d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   - X a. Muy satisfecho(a)
   - b. Satisfecho(a)
   - c. Poco satisfecho(a)
   - d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

El taller estuvo excelente.

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

EDUCACION formar LUKER

EVALUACION PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "AIAL"

Fecha: 19-06-25

Nombre del tutor: Luz Adriana Londoño Valencia

Municipio: La Merced

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?

✓a. Excelente
b. Buena
c. Regular
d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?

✓a. Totalmente de acuerdo
b. De acuerdo
c. En desacuerdo
d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?

✓a. Muy clara y dinámica
b. Clara pero poco dinámica
c. Poco clara
d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?

✓a. Muy satisfecho(a)
b. Satisfecho(a)
c. Poco satisfecho(a)
d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Muy buena organización y apropiación del tema. Se recomienda capacitar a los docentes con más frecuencia.

Gobernación de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Secretaría de EDUCACIÓN formar FUNDACIÓN LUKER Aprendamos

EVALUACION PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: Enero 19 2025

Nombre del tutor JOSE MARTINEZ LEON

Municipio LA PAZ

1. ¿Como calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   X a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   X a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   X a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   X a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Integrar un poco más a todas las docentes en alguna actividad grupal

Felicitaciones

Secretaría de EDUCACIÓN formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19/06/2025

Nombre del tutor: Hagnolia Henao

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   ● b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   ● a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   ● a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   ● a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Por favor suficiente material

Powered by CamScanner

EDUCACIÓN formar

EVALUACIÓN FINAL DEL TALLER DE FORMACIÓN INICIAL

Fecha: Junio 19/22

Nombre del tutor: Viviana Andrea Cisneros Rodríguez

Municipio: San Bernardo, Cundinamarca

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambiente)?
   a. Excelente
   b. Bueno
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

   * Que fueran más seguidos
   * Que fueran continuados
   * Que fueran más lúdicos

Muchas felicidades Dios las bendiga.

EDUCACIÓN formar LUKER

Powered by CamScanner

EVALUACION PRIMER TALLER DE FORMACION

Fecha

Nombre del tutor

Municipio

1 ¿Como calificaría la organización logística del taller (espacio, materiales, ambientación)?

a. Excelente X
b. Buena
c. Regular
d. Deficiente

2 ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?

a. Totalmente de acuerdo X
b. De acuerdo
c. En desacuerdo
d. Totalmente en desacuerdo

3 ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?

a. Muy clara y dinámica X
b. Clara pero poco dinámica
c. Poco clara
d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar su aprendizaje durante el taller?

a. Muy satisfecho(a) X
b. Satisfecho(a)
c. Poco satisfecho(a)
d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Me encantó, quisiera seguir participando en estos talleres

EDUCACION formal TUKER

Powered by CamScanner

Tuvo entre muy buenas explicaciones claras, se
cumplió expectativas y apropiadas de los
temas tratados

formar

LÜKER

Powered by CamScanner

EDUCACION formar LUKER Aprendamos

EVALUACION PRIMER TALLER DE FORMACION "ATAL"

Fecha: 19-06-2025

Nombre del tutor: Nategjuan Trujillo Copete

Municipio: La Dorada

1. ¿Cómo calificaría la organizacion logistica del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientecion)?
   a. Excelente
   ● Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagogicos abordados fueron pertinentes y utiles para su práctica docente?
   ● Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodologia del facilitador durante el desarrollo del taller?
   ● Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didacticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   ● Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logisticos y pedagogicos?
   Estaría bien poner actividades en medio de la teoría

CALDAS EDUCACION formar LUKER

Powered by CamScanner

EDUCACIÓN formar LÜKER

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN PAIEP

Fecha: [illegible]

Nombre del tutor: María Yolis [illegible]

Municipio: La Dorada

1. ¿Como calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Más espacio de Tiempo
   "Felicitaciones, Excelente"

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN

Fecha: 19/06/2025

Nombre del tutor: Maria Luzdely Rodriguez

Municipio: La Docente

1. ¿Como calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente X
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo X
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica X
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para fortalecer su aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) X
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?
   Involucrar la lúdica

Powered by CamScanner

EDUCACIÓN formar FUNDACIÓN LUKER Aprendamos

EVALUACION PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAI"

Fecha: 19.06.2021

Nombre del tutor: Yamile Hernández Baez

Municipio: La Dorada Caldas

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo.

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Para mi felicitarlas el trabajo fue muy satisfactoria. Excelente

Powered by CamScanner

EDUCACIÓN formar LUKER

EVALUACION PRIMER TALLER DE FORMACION "AIAI"

Fecha: 19-2025

Nombre del tutor: Ing Marina Ríos C

Municipio:

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente ✓
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo ✓
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica ✓
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) ✓
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Felicitaciones Dios las bendiga por siempre

Powered by CamScanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: Junio 19 | 25

Nombre del tutor: Diana Milena Giraldo

Municipio: La Merced

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   (a) Excelente ✗
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   (a) Totalmente de acuerdo ✗
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   (a) Muy clara y dinámica ✗
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   (a) Muy satisfecho(a) ✗
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Dar continuidad al proceso que se va a iniciar para así alcanzar logros positivos en los estudiantes.

Gobierno de | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER | Aprendamos todos a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 19/06/2025

Nombre del tutor: Diana Milena Giraldo Hernandez.

Municipio: La Merced

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?

X a. Excelente
b. Buena
c. Regular
d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?

X a. Totalmente de acuerdo
b. De acuerdo
c. En desacuerdo
d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?

X a. Muy clara y dinámica
b. Clara pero poco dinámica
c. Poco clara
d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?

X a. Muy satisfecho(a)
b. Satisfecho(a)
c. Poco satisfecho(a)
d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Continuidad al programa, incluyendo el grado de preescolar.
Excelente capacitación Muchas gracias

Gobierno de | Secretaría de EDUCACIÓN | formar | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

Aprendamos leyendo a leer

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 13 de Junio/25

Nombre del tutor: _____

Municipio: La Merced

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Contar con el material de apoyo en el momento de la capacitación para tener más practicidad en el ejercicio.

Secretaría de EDUCACIÓN | FUNDACIÓN LUKER

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18/06/25

Nombre del tutor: Juan Pablo Cruz Yenifer Salas.

Municipio: Marmato

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente X
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo X
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica X
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a) X
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Me gustaría que invitaran a todos los docentes de la primaria a estos talleres ya que es muy importante estas metodología para aplicar en las aulas.

Powered by CamScanner

Gobierno de CALDAS | Secretaría de EDUCACIÓN

formar | LUKER

Aprendamos todos a 1

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: 18 Junio 2025

Nombre del tutor: Yeniter Salas - Juan Pablo Cruz

Municipio: Marmato

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   - [x] a. Excelente
   - [ ] b. Buena
   - [ ] c. Regular
   - [ ] d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   - [x] a. Totalmente de acuerdo
   - [ ] b. De acuerdo
   - [ ] c. En desacuerdo
   - [ ] d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   - [x] a. Muy clara y dinámica
   - [ ] b. Clara pero poco dinámica
   - [ ] c. Poco clara
   - [ ] d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   - [x] a. Muy satisfecho(a)
   - [ ] b. Satisfecho(a)
   - [ ] c. Poco satisfecho(a)
   - [ ] d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Una sugerencia es que en los 2 talleres esten orientados a todos los docentes, pues se brindan estrategias que me pueden servir para años próximos.

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN PRIMER TALLER DE FORMACIÓN "ATAL"

Fecha: Junio 18/2025

Nombre del tutor: Yennifer Sabo Juan Pablo Cruz.

Municipio: Marmato C.

1. ¿Cómo calificaría la organización logística del taller (espacio, recursos, tiempo, ambientación)?
   a. Excelente
   b. Buena
   c. Regular
   d. Deficiente

2. ¿Considera que los contenidos pedagógicos abordados fueron pertinentes y útiles para su práctica docente?
   a. Totalmente de acuerdo
   b. De acuerdo
   c. En desacuerdo
   d. Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo evalúa la claridad y metodología del facilitador durante el desarrollo del taller?
   a. Muy clara y dinámica
   b. Clara pero poco dinámica
   c. Poco clara
   d. Confusa y poco participativa

4. ¿Qué tan satisfecho(a) se siente con las estrategias didácticas empleadas para facilitar el aprendizaje durante el taller?
   a. Muy satisfecho(a)
   b. Satisfecho(a)
   c. Poco satisfecho(a)
   d. Insatisfecho(a)

5. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres en los aspectos logísticos y pedagógicos?

Que sea constante y que en realidad continue un acompañamiento durante lo que queda de año

Powered by CamScanner

GOBIERNO DE CALDAS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN SIG	**Código**: FO-GD-02-062 **Versión**: 06 **Fecha Modificación**: 29/01/2020

SECRETARÍA:	EDUCACIÓN
UNIDAD O GRUPO:	CALIDAD EDUCATIVA
FECHA INFORME:	02/07/2025

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	18032025 0628				
CONTRATISTA	FUNDACION LUKER				
OBJETO DE CONTRATO	Aunar esfuerzos técnicos, Administrativos, presupuestales y Financieros entre la gobernación de Caldas y la Fundación Luker, para ejecutar el proyecto de proceso de nivelación en lectura para los niños de básica primaria de las instituciones educativas oficiales del departamento de Caldas				
POBLACIÓN BENEFICIADA	6 municipios 30sedes educativas 150 docentes 4.185 estudiantes				
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	Riosucio. Supia, marmato, la Merced, Filadelfia, La Dorada				
VALOR: $	$ 999.786.789				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	09 meses	FECHA DE INICIO:	28/03/2025	FECHA. TERMINACIÓN	29/11/2025

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO CON PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
Desarrollar las capacidades de los docentes para la enseñanza de la lectoescritura en el departamento de Caldas.	Planeación y formación equipo de tutores tanto para los procesos de formación como para los acompañamientos en las aulas.	100%
Dotar a las escuelas y estudiantes con material pedagógico de alta calidad para la enseñanza de la lectoescritura en el departamento de Caldas.	Organización logística, material impreso y entrega en los municipios. Elaboración del acta de entrega y compromiso (ver anexo 1) La entrega del material se retrasó debido a la ola invernal presentada, situación que ha generado el cierre de algunas vías.	100%
Selección de los grados en los cuales se va a orientar la formación en cada una de las IES.	Una vez los docentes se presentaron en la institución en coordinación con los rectores se realizó la asignación de grupos y grados en los cuales se orientaron las clases y los procesos	100%

	de formación aleatorios a la metodología este año escolar.	
Vincular a las familias y cuidadores en los procesos de aprendizaje de la lectoescritura en el departamento de Caldas.	Socialización de la estrategia a los directivos y docentes. Los talleres se desarrollarán en el mes de julio y septiembre. Algunos directivos han sugerido articularse a los talleres o reuniones de padres de familia planeados por las Instituciones Educativas.	100%
Realizar el acompañamiento docente semanal, Los tutores brindan apoyo a los docentes en el grado primero, con una duración de 60 minutos una vez por semana.	Socialización del programa a docentes y directivos. Concertación de horarios (ver anexo 2)	100%
Se realiza una tutoría semanal de remediación. Para los grados 2° a 5°, capacitar a los docentes en estrategias para la recuperación de aprendizajes, especialmente en remediación, para colaborar con los tutores entre sesiones	Proceso de aplicación de las pruebas EGRA-Entrada. Teniendo en cuenta los resultados de la evaluación se focalizará los estudiantes para las tutorías de remediación.	50%
Entregar material de lectura impreso a las sedes, docentes y estudiantes.	A partir de los resultados arrojados por las pruebas EGRA Entrada se asignará el material de lectura al 20% de los estudiantes focalizados en remediación de los grados 2° 3° 4° y 5° que requieren fortalecer las habilidades de lectura y escritura.	100%
Aplicar la Prueba EGRA, a estudiantes de 1° a 5° para evaluar su desempeño en lectura.	El equipo de tutores se encuentra en proceso de aplicación de las pruebas en los seis municipios focalizados.	50%

Realizar 4 jornadas de formación para docentes a nivel municipal	Socialización de la circular 057 (plan de trabajo) con fechas y temas establecidos. Envío de la circular a los directivos con los objetivos, metodología, fechas (18 y 19 de junio) y número de docentes por institución educativa. Organización de la logística por municipio (asignación de proveedores y gestión de las aulas para el desarrollo del taller)	50%
Realizar seguimiento continuo de la implementación del acompañamiento en el aula.	Fase de planeación y formación equipo de tutores.	50%

OBSERVACIONES:

La actividad inicial inicio, con la entrega de materiales a sedes educativas grado 1°. El material del programa será entregado por la transportadora a las Instituciones Educativas urbanas y las sedes ubicadas en centros poblados: La Dorada: Renán Barco sede Juan Pablo II, Alfonso López sede La Concordia, La Dorada sede Francisco de Paula Santander. Filadelfia: Filadelfia sede General Santander, Antonio Nariño sede central. La Merced: La Felisa sede central, Llanadas sede central. Marmato: El Llano sede central. Supía: Supía sede Policarpa Salavarrieta, Francisco José de Caldas sede central. Los tutores han recibirán el material de las Instituciones Educativas rurales: La Dorada: Buenavista sede central, Japón sede central, Guaranicito escuela Francisco José de Caldas Supía: Hojas Anchas sede central, Obispo sede central, Cañamomo y Lomaprieta, sede central. Marmato: Marmato sede Maximiliano Grillo, Cabras sede central, General Ramón Marín sede José Antonio Galán, Rafael Pombo sede central. Riosucio: Florencia sede central, Bonafon sede Juan XXIII, Nuestra Señora de Fátima sede travesías, María Fabiola Largo sede El Salado, La Iberia sede central, San Lorenzo sede Simón Bolívar, San José sede central, San Jerónimo sede central. El tutor asignado concertará con los directivos la entrega oficial en las sedes con el fin de socializar y firmar el acta de entrega y compromiso con el docente del grado 1°. El acta contiene la cantidad del material fungible y no fungible (guías del estudiante, libros de cuentos y material de uso en el aula) para la implementación del programa. Dicho proceso se estará realizando en la primera y segunda semana del mes de junioProceso de selección equipo ATAL. Se consolidó el equipo de tutores del programa, occidente ocho y La Dorada nueve: Tutores La Dorada: Aidomelis Ortiz, Carolina Velásquez, Yaira Cardona, Mónica Arias, Víctor Fabian Castañeda, Gloria Parra, Erica Yuliana Cárdenas, Wilber Fernando Barrios y Jennifer Paola Veloza. Tutores zona Occidente: Julián David Vargas, Brenda Ladino, Kelly Lorena Castaño, Mónica Alcalde, Juan Pablo Cruz Gallego, Iván David Londoño, Yuri Lorena Hincapié y Jennifer Alejandra Largo. El equipo recibió la inducción sobre el modelo y enfoque del programa. Se orientó en la aplicación técnica de la evaluación

formativa "EGRA-Entrada" y se brindaron las orientaciones contractuales para la adecuada implementación del programa

Aplicación EGRA-Entrada. La aplicación de la prueba diagnóstica EGRA-Entrada se ha aplicado en los seis municipios focalizados para la implementación del programa, hasta la fecha se han aplicado más todas muestras en: La Dorada, en las Instituciones Educativas: Renán Barco sede Juan Pablo II, La Dorada sede Francisco de Paula Santander, Alfonso López sede La Concordia, Japón sede central. Se encuentra en proceso de aplicación la Institución Educativa Guaranicito sede Francisco José de Caldas y Buenavista sede central. Supía, en las Instituciones Educativas: Supía sede Policarpa Salavarrieta, Francisco José de Caldas, sede Central, San Víctor sede Central, Cañamomo y Lomaprieta sede Central, Obispo sede Central Institución Educativa pendiente por aplicar la prueba Hojas Anchas sede Central. Marmato, en las Instituciones Educativas: Rafael Pombo sede Central. Se encuentra en proceso de aplicación la Institución Educativa Marmato, sede Maximiliano Grillo pendiente de aplicar las Instituciones Educativas El Llano sede Central y General Ramón Marín sede José Antonio Galán. Riosucio, en las Instituciones Educativas: Florencia sede central, Bonafont sede Juan XXIII, San José sede central, San Jerónimo sede central, San Lorenzo sede Simón Bolívar, María Fabiola Largo sede El Salado. Instituciones Educativas pendientes por aplicar la prueba Nuestra Señora de Fátima sede Travesías y La Iberia sede central. La Merced, en las Instituciones Educativas: Llanadas sede central y La Felisa sede central. Filadelfia, en las Instituciones Educativas: Filadelfia sede General Santander y Antonio Nariño sede Central.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ MARINA GIRALDO CRISTANCHO
FIRMA	