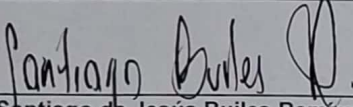


INFORME DE SUPERVISION - (Art. 83 de la Ley 1474 de 2012)					
CONTRATO No	039 de 2025	VALOR TOTAL	\$ 13.200.000	PLAZO	6 meses
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES AUXILIARES Y ASISTENCIALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO.				
FECHA ACTA INICIO	5 de mayo de 2025	SUPERVISOR (A)	Santiago de Jesús Builes Ramírez		
CONTRATISTA	Daniela Correa Monsalve	No IDENTIDAD TRIBUTARIA	1.035.868.234		
INICIO DEL REPORTE	5 de mayo de 2025	FIN DEL REPORTE	30 de mayo de 2025		
SEGUIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		OBSERVACIONES		
01	Apoyar la organización de los archivos de gestión de la entidad, en coordinación con la secretaria general, en especial las series documentales, Acuerdos, Proyectos de Acuerdo, Actas, Derechos de Petición, Respuesta, procesos contractuales y las historias laborales del personal de planta.		1. Realiza Apoyo en las correcciones al Primer Seguimiento al Plan de Acción 2025. 2. Realiza Apoyo en el levantamiento, la estructuración, la construcción y creación del nuevo documento que alimenta el Plan Anual de Adquisiciones 2025 V1. 3. Realiza Apoyo en el primer seguimiento del Programa de Ética y Transparencia 2025.		
02	Apoyar el Plin de Transferencias Documentales del Archivo de Gestión al Archivo Central, tanto en su transferencia física como la creación de bases de datos a que haya lugar.		Durante el mes de mayo no se llevó a cabo la actividad en cuestión.		
03	Apoyar la radicación y entrega de correspondencia a ciudadanos y en las diferentes entidades del nivel municipal.		Durante el mes de mayo no se llevó a cabo la actividad en cuestión.		
04	Apoyar y acompañar a la entidad en actividades auxiliares y asistenciales, como también las actividades, procesos, y eventos programados por el Concejo municipal cuando se requiera.		Durante el mes de mayo no se llevó a cabo la actividad en cuestión.		
05	Contestar los teléfonos de la entidad y redireccionar las atenciones telefónicas a los profesionales del Concejo Municipal.		Durante el mes de mayo no se llevó a cabo la actividad en cuestión.		
06	Brindar apoyo administrativo a las diferentes dependencias para el correcto desarrollo de sus funciones.		1. Realiza Proceso de foliado y escaneado a las facturas de la caja menor.		
07	Apoyar en la digitalización de actas producto de las sesiones ordinarios y extraordinari3s del Concejo Municipal de Bello.		Durante el mes de mayo no se llevó a cabo la actividad en cuestión.		
08	Las demás actividades que le sean direccionadas desde el despacho del presidente de Concejo Municipal.		Durante el mes de mayo no se llevó a cabo la actividad en cuestión.		
ANEXOS					SI NO



CONCEJO
DE BELLO

1. Informe de actividades.	X	
2. Evidencias y/o Certificado firmado por concejal y/o Planilla firmada supervisora de digitadores	X	
3. Planilla de seguridad social correspondiente y comprobante de pago (bancario)	X	
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR		
El contratista cumplió a cabalidad con la entrega de los suministros, sin encontrar ningún elemento defectuoso ni carencia de alguno.		
FIRMA DEL SUPERVISOR		
		
Santiago de Jesús Builes Ramírez P.U. Planeación y Gestión Financiera		