

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1305563**
 Coordinador de Formación Profesional
 Equipo Pedagógico
 Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
 Mayo del año 2020

Referencia: No 1305563 del año 2020

TANIA CHARRIS FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.783.518 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Equipo Pedagógico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Corriente No. 06366586252 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para la realización de acciones de formación en el área de equipo pedagógico de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Reunión del equipo de instructores pedagógicos con el fin de planificar R2 Reunión con Instructora Luisa Villareal para orientaciones sobre como cargar en el Territorium los cursos	correos, video conferencia

2	PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	Orientar y evaluar ficha 2096605 Bienvenida a instructores	ficha, Reporte de juicios
3	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Informe semanal de actividades realizadas en plan de contingencia. Informe de actividades para plan de mejoramiento de titulada virtual de ADSI y Producción de Multimedia.	informe
4	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Realizar semilla de curso de Habilidades para el Desempeño del Instuctor SENA. Realizar sesiones sincrónicas de los dos cursos	correo
5	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Revisión productos de Desarrollo Curricular Articulación con la Media Tec.Sistema Tec.Mto Equipo de Computos. Tec. Procesos de Manofactura. Tec.Carpinteria Metalica. Malambo Tec.Mto Equipo de computo. Tec Soldadura Revisar productos pendientes de jornadas de Desarrollo curricular convocadas por la red de biotecnología y ambiental a nivel nacional. Revisión Metodológica del programa de red de química y Dilo curricular de la Red de Biotecnología	correos y productos revisados
6	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Planificación de curso de habilidades para el desempeño del instructor SENA	correos electrónicos y videoconferencias

7	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Atención de dos fichas del curso habilidades para el desempeño del instructor SENA ficha 2108682 , ficha N2108682 °	Plataforma lista y en funcionamiento ejecución
---	--	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

TANIA CHARRIS FRANCO

Contratista

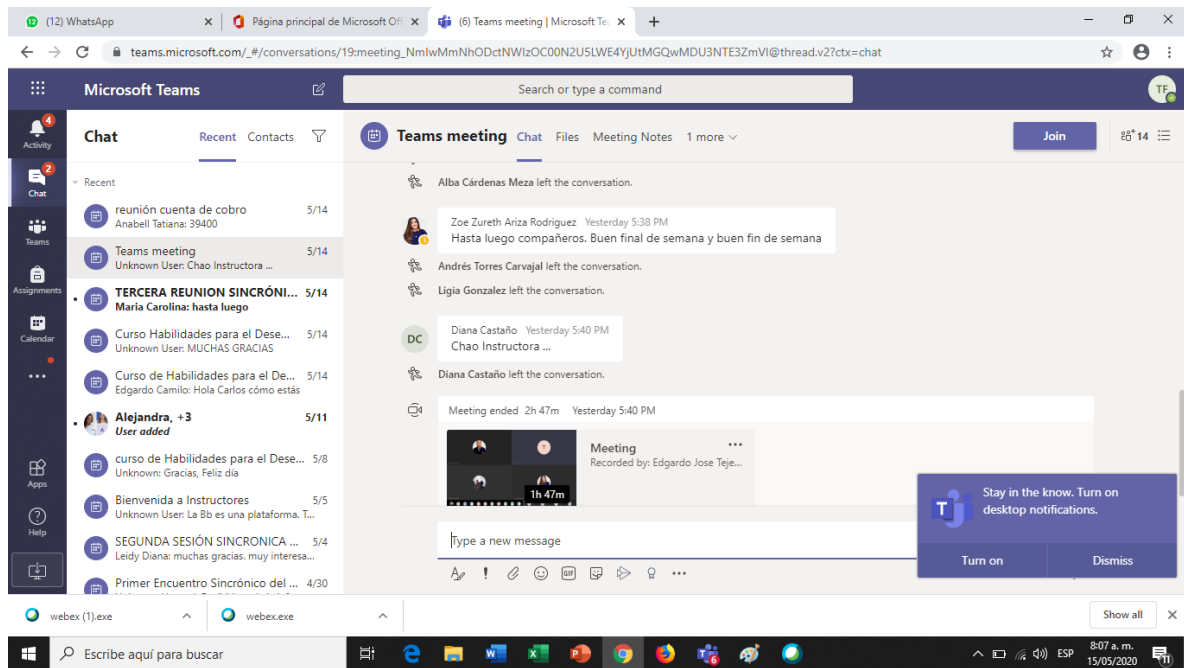
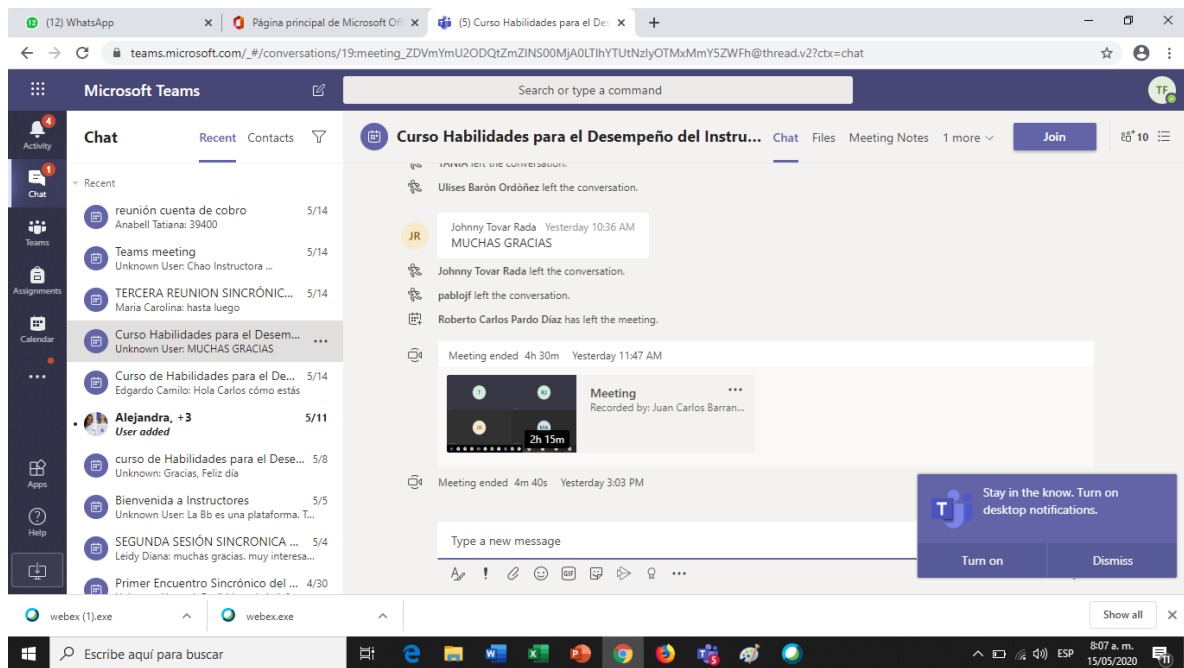
C.C. No. 32.783.518

Recibí a satisfacción:

JHON DERLYNG CARDONA DELGADO

Supervisor(a) Contrato 1305563 de 2020

Coordinador de Formación Profesional



Microsoft Teams interface showing a chat conversation in the "Curso de Habilidades para el Desempeño del Ins..." channel. The chat history includes messages from Mario Torres Del Valle, Orlando Lopez, Carlos Arturo Martinez Ruiz, and Edgardo Camilo Reales Ardila. Meeting status updates are visible, including "Meeting started" and "Meeting ended". A notification banner at the bottom right prompts the user to "Stay in the know. Turn on desktop notifications." The Windows taskbar at the bottom shows the time as 8:08 a.m. on 15/05/2020.

Microsoft Teams interface showing a chat conversation in the "curso de Habilidades para el Desempeño del Inst..." channel. The chat history includes messages from Catalina Isabel Ramirez Coll, CRISTIAN DAVID SANCHEZ SALAZAR, and Teresa Elena Sandoval Serrano. Meeting status updates are visible, including "Meeting ended" at various times. A notification banner at the bottom right prompts the user to "Stay in the know. Turn on desktop notifications." The Windows taskbar at the bottom shows the time as 8:08 a.m. on 15/05/2020.

Microsoft Teams interface showing a chat conversation titled "Bienvenida a Instructores". The chat history includes messages from Maria Bustillo and Manuel Ilerena. The interface also displays a sidebar with recent chats and a taskbar at the bottom.

Search or type a command

Chat Recent Contacts

Bienvenida a Instructores Chat Files Meeting Notes 1 more

Join 2

ASí es. Ciertamente.

Maria Bustillo 5/5 5:53 PM
60

manuel Ilerena left the conversation.

Andrea Fabregas left the conversation.

Maria Bustillo 5/5 6:00 PM
La Bb es una plataforma. Territorium es un remedo de plataforma.

HECTOR CABARCAS left the conversation.

11199796210 left the conversation.

Jonnathan S. Florez left the conversation.

Maria Bustillo left the conversation.

Mauricio Muñoz left the conversation.

Meeting ended 3h 42m 5/5 6:26 PM

Type a new message

Stay in the know. Turn on desktop notifications.

Turn on Dismiss

webeX (1).exe webeX.exe

Escribe aquí para buscar

8:08 a. m. 15/05/2020

Microsoft Teams interface showing a chat conversation titled "SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA CURSO INSTRUCTORES - R...". The chat history includes messages from Jose Cantillo, Luis Rubio, and Carmen Milena. The interface also displays a sidebar with recent chats and a taskbar at the bottom.

Search or type a command

Chat Recent Contacts

SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA CURSO INSTRUCTORES - R... Chat Files Whiteboard

Join 36

José Cantillo left the conversation.

Luis Rubio Coba left the conversation.

Carmen Milena De Avila Duncan has left the meeting.

Edwin Granadillo left the conversation.

WILMAR J. MARTINEZ left the conversation.

Meeting ended 4h 3m 5/4 1:42 PM

Meeting Recorded by: Edwin Enrique Qu...

Meeting ended 0s 5/4 2:00 PM

May 8, 2020

Meeting ended 0s 5/8 10:47 AM

Type a new message

Stay in the know. Turn on desktop notifications.

Turn on Dismiss

webeX (1).exe webeX.exe

Escribe aquí para buscar

8:09 a. m. 15/05/2020

