

C U E N T A D E C O B R O N o. 03

**LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
NIT. 899.999.086**

DEBE A:

ALEJANDRO MARIO LLINAS SIMANCA, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.140.885.308 DE BARRANQUILLA, LA SUMA DE SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y DOS PESOS (**\$7.368.082**), POR CONCEPTO DEL PERIODO DEL 01 DE ABRIL DEL AÑO 2024 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2024, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 91 DEL 2024 SUSCRITO ENTRE LAS PARTES EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024.


PARA LOS FINES PERTINENTES ANEXO COPIA DE LA CONSIGNACIÓN EN DONDE CONSTA EL PAGO DEL APORTE A SALUD Y PENSION CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2024.

Dada en Barranquilla, al segundo (02) día del mes de mayo del 2024.

Cordial saludo,

Alejandro Llinás

ALEJANDRO MARIO LLINAS SIMANCA
C.C. No. 1.140.885.308 DE BARRANQUILLA
Anexo lo anunciado

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Código: GCON-F-018
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Fecha: 05 de Noviembre de 2019
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL		Versión: 001
	FORMATO: INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Número de página 1 de 1
CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 91 DE 2024		
PERIODO A INFORMAR:	01 DE ABRIL 2024 - 30 DE ABRIL DE 2024		
NOMBRE CONTRATISTA:	ALEJANDRO MARIO LLINAS SIMANCA	N° IDENTIFICACION CONTRATISTA	1.140.885.308
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MILENA PATRICIA RODADO ACOSTA	N° IDENTIFICACION SUPERVISOR	22.468.766
OBJETO DEL CONTRATO: OBJETO DEL CONTRATO: En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA se obliga para con la Entidad a prestar sus servicios profesionales económicos, dirigidos a la descongestión y evaluación de las condiciones actuales de los modelos de operación en los procedimientos de insolvencia de la Superintendencia de Sociedades.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua	Revisión Económica de las solicitudes de admisión presentadas ante la Intendencia Regional de Barranquilla.	Share Point - Relación de Solicitudes de admisión / tramitadas - Correo electrónico institucional.	En el mes cursante fueron tramitadas 13 solicitudes de admisión a procesos de insolvencia.
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua	Ponente Económico de procesos de liquidación judicial, incluyendo. Ponente Económico de procesos de reorganización. Ponente Económico en procesos de validación judicial.	Share Point - Relación de Procesos Asignados y elaboración de borradores para la gestión de los procesos	N/A
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua	Preparación de correos masivos para el requerimiento de informes en procesos de reorganización empresarial.	Correo electrónico institucional	N/A
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua	Impulso procesal en los 22 procesos de insolvencia empresarial asignados de acuerdo a la ley 1116, asignados por el supervisor del contrato	Correo electrónico institucional	N/A
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua	Se llevaron a cabo actividades de recopilación, procesamiento y análisis de datos e información, considerando las intendencias regionales de Medellín, Cali, Manizales, Bucaramanga y Cartagena. Estas acciones permitieron evaluar retrospectivamente el desempeño de los procesos en cada una de estas regiones, así como diseñar e implementar acciones correctivas para impulsar la mejora continua.	Correo electrónico institucional	Durante el mes pasado, se realizaron reuniones de seguimiento con las intendencias regionales, con el propósito de brindarles apoyo en la actualización de datos y su carga en el SIGS. Asimismo, se avanzó en la construcción de un tablero de control de datos, lo que facilitó una visualización y análisis más eficientes de la información recolectada a través de Power Bi.
FECHA INFORME	02 de mayo de 2024		
FIRMA CONTRATISTA	<i>Alejandro Llinas</i>		
VoBo. SUPERVISOR	<i>Milena Rodado</i>		

CARTA DE COMPROMISO

Yo, **Alejandro Mario Llinás Simanca**, identificado con C.C. 1.140.885.308, me comprometo a cumplir con las funciones descritas en el contrato 91 de 2024, suscrito con la Superintendencia de Sociedades, hasta el día 20 de diciembre de 2024.

Fecha: 02 de mayo del año 2024.

Alejandro Llinás

CC. 1.140.885.408

Fecha: 02 de mayo de 2024.

Señores
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
Bogotá, D.C.

Ref.: Certificación Juramentada.


Yo, Alejandro Mario Llinás Simanca, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.140.885.308, y con base en lo dispuesto en el Artículo 340 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que:

	SI	NO
1. Durante el presente año gravable y para la ejecución de mis labores, contraté o vinculé a dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, por al menos 90 días continuos o discontinuos?		X
2. Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior?	X	

Atentamente,

Alejandro Llinás

C.C. 1.140.885.308

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GTH-F-026
	SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 15-09-2020
	PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO	Versión: 006
	FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO DE BUEN USO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN	Número de página 1 de 4

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBIDO USO DE LA INFORMACIÓN


Por virtud del presente compromiso, el suscrito se obliga a no revelar, divulgar, reproducir, exhibir, publicar, comunicar, utilizar y/o emplear, así como en general, a no darle una destinación o uso distinto al que le fue previamente señalado, en relación con la INFORMACIÓN RESERVADA y/o DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, que por cualquier medio reciba o tenga acceso por causa o con ocasión de las labores, servicios o actividades, así como respecto de cualquier otro activo de la información que, aunque no ostente el *carácter de reservada o confidencial*, resulte ser estratégico y cuya destinación o uso indebido pueda afectar los intereses de la SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.

En consecuencia, el abajo firmante se compromete a custodiar, preservar, prevenir su mal uso, con el propósito de destinar o explotar dicha información únicamente para los fines frente a los cuales le fue suministrada o tuvo conocimiento de la misma, de suerte que, cualquier otra gestión, disposición o tratamiento se encuentra proscrito por no encontrarse dentro de las facultades autorizadas. De igual manera, el presente compromiso se extiende si ello aplica, a los empleados, dependientes y, en general, colaboradores del suscrito, que puedan tener acceso a la misma, para lo cual se obliga a celebrar con dichas personas los correspondientes acuerdos de confidencialidad para respetar y hacer cumplir este compromiso.

Esta obligación se mantendrá por término indefinido, mientras la información accedida conserve la naturaleza de *confidencial, reservada y/o estratégica*, aún después de terminada cualquier relación jurídica que llegue a vincular a las partes, salvo que la misma se haga pública por razones diferentes a la divulgación de su titular; o en los casos de ley, cuando dicha comunicación sea solicitada por autoridad competente.

Por lo anterior, el abajo firmante se compromete, entre otras obligaciones a:

- a) Evitar el acceso a la información a la que aquí se ha hecho referencia, frente a cualquiera que no se encuentre autorizado o que en razón de sus actividades no cuente con justificación para conocerla, para lo cual adoptará los mecanismos de seguridad adecuados o pertinentes, que impidan, entre otras posibilidades, que dicha información pueda ser hurtada, copiada, reproducida, distribuida, divulgada o difundida en forma no autorizada.
- b) Abstenerse de utilizar la información en cualquier uso o destino que no le hubiere sido concedido.

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GTH-F-026
	SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 15-09-2020
	PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO	Versión: 006
	FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO DE BUEN USO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN	Número de página 2 de 4

- c) Abstenerse de publicarla, divulgarla, difundirla, ofrecerla o hacerla disponible a terceros, total o parcialmente y, en general, llevar a cabo actos de gestión, tratamiento o disposición que no hubieren sido autorizados.
- d) Abstenerse de hacer copias de la información, a menos que el responsable del activo de información o la SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES lo autorice expresamente.
- e) Cumplir con lo establecido en las Políticas de Seguridad de la Información; en el marco de lo exigido por el Sistema de Gestión Integrado.

En razón al presente compromiso que el suscrito ha asumido con la SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES, por causa o con ocasión de la relación jurídica que lo llegare a vincular, acepta que el incumplimiento total o parcial del mismo, dará derecho a la SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES para exigir a título de sanción, por el sólo hecho de la infracción cometida, una suma equivalente a 500 SMMLV, la cual podrá ser cobrada ejecutivamente, sin necesidad de requerimiento, ni constitución en mora, derechos a los que se ha renunciado expresamente, como contraprestación por el riesgo al cual potencialmente habría quedado expuesta la SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES, sin perjuicio de que puedan ser exigidas adicionalmente las prestaciones e indemnizaciones a que haya lugar, y sin que se extinga por ello, la obligación principal.

La declaración del incumplimiento la realizará la SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES, mediante la respectiva acta, donde se acreditará la comparación entre los compromisos asumidos con base en lo aquí previsto, frente a lo realizado o a lo omitido por el abajo firmante, teniendo presente que se trata de obligaciones de resultado y no de medio, donde el suscrito se ha obligado hasta por la culpa levisima.

Firma		<i>Alejandro Llinás</i>
Nombre completo		Alejandro Mario Llinás Simanca
Identificación		1.140.885.308
Dirección, teléfono y correo electrónico de notificación		Calle 108 49e – 57 casa 2
Acorde con la calidad de <i>Servidor Público, Estudiante en Práctica o Judicante</i> , diligencie la siguiente información :	Cargo, código y grado	Contratista
	Universidad	
Fecha de firma		02/05/2024



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GTH-F-026

SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 15-09-2020

PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO

Versión: 006

**FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y
COMPROMISO DE BUEN USO DE LOS ACTIVOS DE
INFORMACIÓN**

Número de página 3 de 4

**COMO RESPONSABLE DEL(OS) ACTIVO(S) QUE ESTARÁ(N) BAJO MI CUSTODIA,
SOY RESPONSABLE DE:**

- Estar alerta para identificar y reportar cualquier incumplimiento de las normas y/o procedimientos de Seguridad de la Información establecidos.
- Cumplir las normas de acceso y uso de la información de la Superintendencia de Sociedades a través de su software, hardware, redes, medios físicos y facilidades asociadas.
- Utilizar los recursos informáticos con criterios de racionalidad y únicamente para las labores propias de la función y en beneficio de la Entidad.
- Conocer, cumplir y adoptar las políticas y procedimientos definidos en el marco normativo del Sistema de Gestión Integrado.
- Hacer buen uso de las contraseñas, identificador de usuario y mecanismos de control de acceso a las instalaciones.
- Devolver al jefe inmediato o al jefe del área propietaria según sea el caso, los activos y recursos de información al finalizar la relación laboral o al ser trasladado de área, lo cual deberá surtirse a más tardar el quinto día hábil siguiente a la fecha de terminación del acuerdo o relación contractual.
- Hacer buen uso del correo electrónico evitando promover cadena de mensajes de cualquier índole, promover donativos, obras de caridad, envío de virus, envío de software malicioso, avisos clasificados, boletines de cualquier índole, envío de información masiva o cualquier tipo de información no relacionada con la actividad laboral.
- Utilizar solamente software formalmente autorizado por la Superintendencia de Sociedades a través de la Dirección de Informática y Desarrollo.
- Asumir y responder por las consecuencias de pérdidas y daños a los activos de información (físico y digital) por accidente o descuido.
- Responder por la protección de los activos.
- Proteger la información de la Superintendencia de Sociedades en todos los medios (físico, informático, magnético, óptico, electrónico telemático y todo soporte de información que pueda surgir en el futuro, etc.)
- No retirar información *confidencial* y/o *reservada* de la Superintendencia de Sociedades de las instalaciones sin la debida autorización del responsable del activo de información.
- Mantener, promover y velar por la confidencialidad de la información con la que trabaja evitando su exposición y divulgación a personal interno o externo que no sea explícitamente autorizado.



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GTH-F-026

SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 15-09-2020

PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO

Versión: 006

**FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y
COMPROMISO DE BUEN USO DE LOS ACTIVOS DE
INFORMACIÓN**

Número de página 4 de 4

**COMO RESPONSABLE DEL(OS) ACTIVO(S) QUE ESTARÁ(N) BAJO MI CUSTODIA,
SOY RESPONSABLE DE:**

- Será responsabilidad del servidor público, estudiante en práctica y judicante que reciba bienes tangibles e intangibles de propiedad de la Superintendencia de Sociedades, el buen uso, custodia, conservación y reintegrará los mismos en las condiciones que le fueron entregadas, salvo su deterioro natural.

En general, mantener una actitud responsable, activa y participante en la gestión de la seguridad de la información.

Observaciones Adicionales:

Firma	<i>Alejandro Llinás</i>	
Nombre completo	Alejandro Mario Llinás Simanca	
Identificación	1.140.885.308	
Dirección, teléfono y correo electrónico de notificación	Calle 108 49e – 57 casa 2	
Acorde con la calidad de <i>Servidor Público, Estudiante en Práctica o Judicante,</i> diligencie la siguiente información :	Cargo, código y grado	Contratista
	Universidad	
Fecha de firma	02/05/2024	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140885308		LLINAS SIMANCA ALEJANDRO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 79B 42 286	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3020357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	616065160	9465879326	I	2024/05/06	2024/05/03	BANCOLOMBIA	0	\$855,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	1140885308	LLINAS ALEJANDRO																	231001	30	\$2,947,233	\$471,600	EPS010	30	\$2,947,233	\$368,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,947,233	\$15,400	0	\$0	\$0	No	\$855,500	
Total	Afiliados(1)																					\$2,947,233	\$471,600			\$2,947,233	\$368,500			\$0	\$0			\$2,947,233	\$15,400			\$0	\$0		\$855,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140885308		LLINAS SIMANCA ALEJANDRO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 79B 42 286	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3020357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-04	2024-04	616065160	9465879326	I	2024/05/06	2024/05/03	BANCOLOMBIA		0	\$855,500

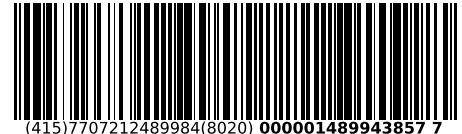
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$471,600	\$0	\$0	\$471,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$471,600	\$0	\$0	\$471,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$368,500	\$0	\$0	\$368,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$368,500	\$0	\$0	\$368,500
TOTAL				1	\$855,500	\$0	\$0	\$855,500

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

14899438577



(415)7707212489984(8020) 000001489943857 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 4 0 8 8 5 3 0 8

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Barranquilla

14. Buzón electrónico

2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 4 0 8 8 5 3 0 8

27. Fecha expedición

2 0 1 4, 0 5, 1 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Atlántico

0 8

30. Ciudad/Municipio

Barranquilla

0 0 1

31. Primer apellido

LLINAS

32. Segundo apellido

SIMANCA

33. Primer nombre

ALEJANDRO

34. Otros nombres

MARIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Atlántico

0 8

40. Ciudad/Municipio

Barranquilla

0 0 1

41. Dirección principal

CL 108 49 E 57 CA 2

42. Correo electrónico

alejandro.linas@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 1 7 8 3 8 8 6 7

45. Teléfono 2

3 0 0 2 3 6 6 8 4 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 6, 0 7, 0 5

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA

DOCUMENTO SIMANCA


DOCUMENTO SIMANCA



Al contestar cite el No. 2024-04-002039

Tipo: Salida Fecha: 03/05/2024 05:25:23 PM
Trámite: 53001 - CONTRATOS GENERALES(INCLUYE CUMPLIDOS)
Sociedad: 1140885308 - ALEJANDRO MARIO LL Exp. 0
Remitente: 630 - INTENDENCIA REGIONAL DE BARRANQUILLA
Destino: 514 - DIRECCION FINANCIERA
Folios: 3 Anexos: NO
Tipo Documental: CUMPLIDO Consecutivo: 630-000010

CUMPLIDO

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GCON-F- 008
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Fecha: 07/11/2018
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Versión: 10
	FORMATO: CUMPLIDO E INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISION / INTERVENTORÍA CONTRATOS	Página 1 de 1

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato /Orden de compra No: 91 de 2024	Año: 2024	Contratista: Alejandro Mario Llinas Simanca	NIT: 1.140.885.308
Período del cual se rinde el informe:	<i>Desde</i> (día/mes/año):01/04/2024	<i>Hasta</i> (día/mes/año):	30/04/2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA			
Valor del contrato:	\$78.592.875	No. de factura(s) a pagar:	03
Valor de adiciones o disminuciones, reflejando el estado actual (Suma de adiciones y resta de disminuciones)	\$ 0,00	Fecha de la(s) factura(s):	02/05/2024
Valor total del contrato:	\$78.592.875	Valor(es) de la(s) factura(s):	\$7.368.082
Valores pagados del contrato:	\$13.016.944,87	NOTA ACLARATORIA DEL PAGO: El certificado de Disponibilidad Presupuestal a afectar con este pago es el número: a afectar con este pago es el número: 10624. El uso presupuestal afectar es el siguiente: A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	
Valor por pagar con este cumplido:	\$7.368.082		
Saldo del contrato una vez efectuado este pago:	\$58.207.848,13		
El supervisor o interventor (según sea el caso), manifiesta que con la suscripción del presente cumplido e informe periódico certifica el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, por el periodo informado; que la factura o cuenta de cobro relacionada fue verificada y se encuentra acorde con los valores en ella incluidos los cuales corresponden con los precios ofertados por los bienes y/o servicios adquiridos y pactados contractualmente.			
3. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES			
En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA se obliga para con la Entidad a prestar servicios profesionales económicos dirigidos al Fortalecimiento del modelo operacional para la atención de trámites y servicios asociados a la Insolvencia Empresarial a nivel nacional. El contratista presentó			

informe de actividades que fue aprobado por el supervisor y radicado mediante webmaster No. 2024-04-001456.

4. INGRESO AL ALMACÉN (Cuando haya lugar a ello)

Fecha de ingreso (día/mes/año): _____ Recibido a satisfacción: SI: _____ NO: _____
(Tenga en cuenta la aplicación de la política de inventarios de propiedad, planta y equipo de la Entidad)
Si marca sí, debe adjuntar lo(s) soporte(s) dentro de los documentos de la supervisión o interventoría.

5. RELACION DE LOS SOPORTES DE EJECUCION y TRAMITE DE PAGO

LOS SOPORTES DEL PRESENTE CUMPLIDO SE ENCUENTRAN EN LAS SIGUIENTES RADICACIONES:

DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA:

Se entregaron los siguientes documentos: cuenta de cobro No. 03 del 01 de abril del 2024 al 30 de abril de 2024 del contrato de prestación de servicios no. 91 de 2024 (radicado no. 2024-04-001456), certificación juramentada (radicado 2024-04-001456), declaración juramentada y aporte impuesto solidario covid-19 (radicado 2024-04-001456), compromiso de confidencialidad y uso de la Información (radicado 2024-04-001456), planilla de pagos seguridad social y Soporte de pago seguridad social mes abril de 2023 (radicado 2024-04-001456), Informe de actividades contratista periodo 01 de abril del 2024 al 30 de abril del 2024 del contrato de prestación de servicios No. 91 de 2024 (radicado 2024-04-001456), carta de compromiso (radicado 2024-04-001456), RUT (radicado 2024-04-001456).

Factura o cuenta de cobro- Radicado No: 2024-04-001456.	SI: _X_	NO: ___
Informe del contratista - Radicado No: 2024-04-001456.	SI: _X_	NO: ___
Seguridad Social /parafiscales - Radicado No: 2024-04-001456.	SI: _X_	NO: ___
Informé o Acta final - Radicado No: _____	SI: ___	NO: _X_

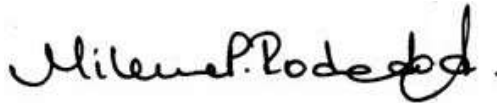
DOCUMENTOS DE LA SUPERVISOR ó INTERVENTORIA (Incluya la totalidad de información entregada para soportar la supervisión o interventoría del contrato. Si tiene información en medio digital debe anexarla a la radicación y la misma debe ser publicada a la plataforma del SECOP II, referenciando la radicación a que corresponda).

Acta de Inicio - Radicado No. _____	SI: ___	NO: ___
Informe del Supervisor - Radicado No _____ (Los soportes que tenga del seguimiento realizado por la supervisión anéxelos a esta radicación)	SI: ___	NO: ___
Reevaluación de Proveedores - Radicado No _____	SI: ___	NO: ___
Informe Final / Acta Final - Radicado No. _____	SI: ___	NO: ___
Acta de Liquidación Radicado No: _____ (El acta de liquidación para firma del ordenador del gasto debe gestionarse previamente mediante memorando adjuntando la misma con la firma del supervisor o interventor y contratista).	SI: ___	NO: ___

OBSERVACIONES: (Diligencie en este espacio la información que considere necesaria tener en cuenta en el presente cumplido)	Fecha de publicación en SECOP II (Esta casilla (Indique día/mes/año)
---	---

	<p>se debe diligenciar por el Grupo de contratos)</p>	
	<p>Fecha de entrega del presente cumplido de acuerdo con las radicaciones referenciadas.</p>	
<p>6. SUPERVISOR(ES) / INTERNETOR(ES) (Cuando son varios, favor ingresar los datos de todos)</p>		
<p>Supervisor ó Interventor del Contrato</p>		

Cordialmente,



MILENA PATRICIA RODADO ACOSTA
Intendente Regional de Barranquilla

TRD: