DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234262

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	26/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-06-25
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA		
NIT / Número de Documento	167356596	Dirección:	CR 82 48A 90
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	wilisizquierdo@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8242 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	7,000,000.00											7,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085487,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA1

Total en Palabras: Siete millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,000,000.00

CUDE:461edb3144290f9c5177621c66620bdeaffa5f43839daff48027f088f35056bf78d7db188b01a8e7f3128f5ed9eedcac

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
CEDULA:	16735659
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8242-2025 del 22 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN GERENCIA AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE EMPRESARIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Realicé reunion virtual el dia 24 de junio del 2025, con la directora de la DIAN, con el fin de coordinar fecha para dar a conocer la oferta institucional a la comunidad y asi poder dar cumplimiento a las metas para el periodo 2025. Concerniente en la ruta de atencion de los emprendedores, requisitos de inscripcion, caracterizacion empresarial.

Realice reunion presencial con el grupo el dia 16 de junio del 2025, con el fin de revisar el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Realicé seguimiento a los indicadores de gestion y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial,

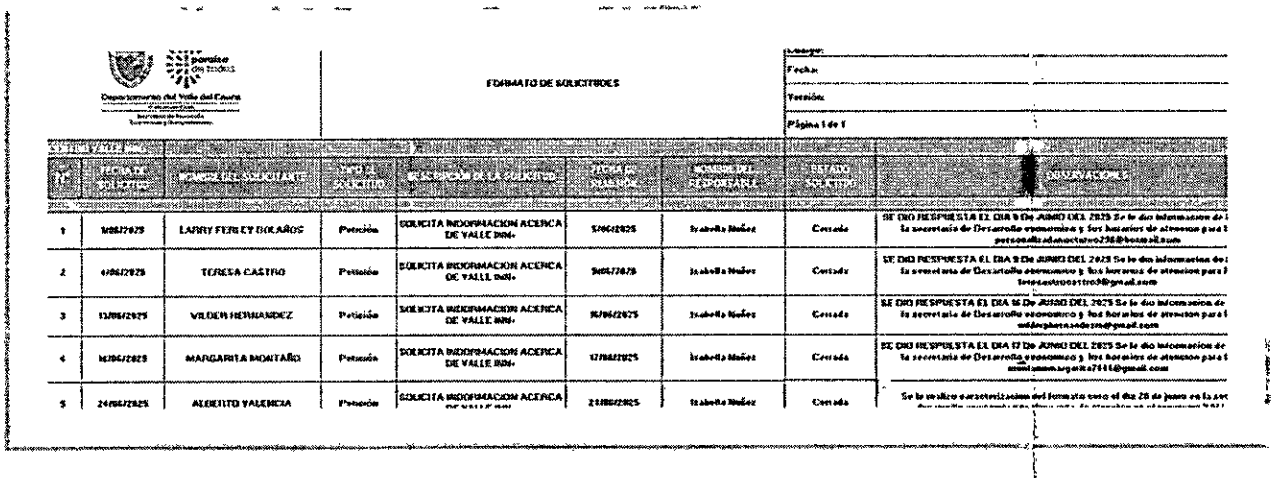
tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

Brindé apoyo al evento IMPULSA EL TALENTO DEL EMPRENDEDOR, realizado POR LA UNIVERSIDAD DEL VALLE, con el fin de orientar y organizar a los emprendedores que asistieron al evento.

Brindé apoyo al programa realizado por el hospital isaias Duarte Cancino, con el fin de orientar y organizar a los emprendedores que asistieron al evento.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

Coordiné y gestione las respuestas allegadas al correo electronico institucional valleinncali@valledelcauca.gov.co , donde solicitan información del Fondo Valle INN + allegados por los siguientes emprendedores:



FORMATO DE SOLICITUDES

Fecha:

Versión:

Página 1 de 1

N°	FECHA SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	[redacted]
1	9/06/2025	LARRY FERLEY BOLAÑOS	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN+	5/06/2025	Isabella Nuñez	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 9 De JUNIO DEL 2025 Se le dio informacion de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para [redacted]
2	4/06/2025	TERESA CASTRO	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN+	9/06/2025	Isabella Nuñez	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 9 De JUNIO DEL 2025 Se le dio informacion de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para [redacted]
3	13/06/2025	VILDER HERNANDEZ	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN+	16/06/2025	Isabella Nuñez	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 16 De JUNIO DEL 2025 Se le dio informacion de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para [redacted]
4	16/06/2025	MARGARITA MONTAÑO	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN+	17/06/2025	Isabella Nuñez	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 17 De JUNIO DEL 2025 Se le dio informacion de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para [redacted]
5	24/06/2025	ALBERTO VALENCIA	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA [redacted]	24/06/2025	Isabella Nuñez	Cerrada	[redacted]

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Participé en reunion presencial el dia 19 de junio del 2025, con la Secretaria de Cultura de la Gobernacion del Valle del Cauca, con el fin de apoyar la feria de emprendedores realizada en la plazoleta de San Francisco.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

Realicé reunion presencial el dia 18 de junio del 2025, con la directora de la DIAN, con el fin de coordinar fecha para dar a conocer la oferta institucional a la comunidad y asi poder dar cumplimiento a las metas para el periodo 2025. Concerniente en la ruta de atencion de los emprendedores, requisitos de inscripcion, caracterizacion empresarial.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a

cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la capacitación realizada el dia 20 de junio del 2025 en el corregimiento el hormiguero, donde se dio a conocer la oferta institucional y el plan de negocios para fortalecer sus emprendimientos.

Participé en la capacitación realizada el dia 10 de junio del 2025 en la cooperativa CONFIAR, donde se dio a conocer la oferta institucional y capacitacion en plan de negocios para fortalecer sus emprendimientos

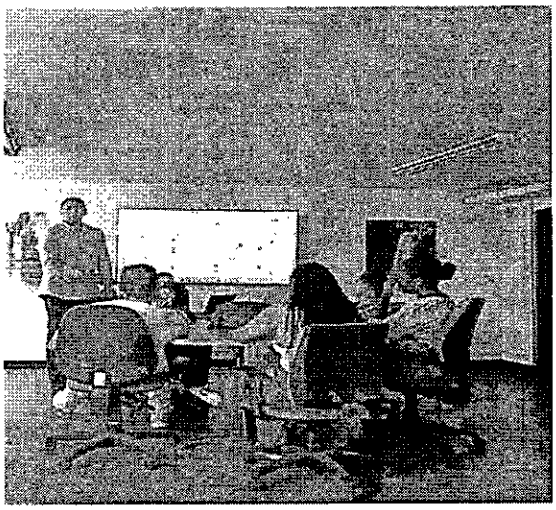
Participé en la capacitación realizada el dia 12 de junio del 2025 en la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, donde se dio a conocer la oferta institucional y capacitacion en MERCADEO para fortalecer sus emprendimientos

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participè en reunion presencial el dia 9 de junio del 2025, con los comerciantes del parque del chontaduro y diferentes dependencias de la gobernacion del valle del cauca, con el fin revisar los compromisos adquiridos con anterioridad los cuales fueron: inscripcion a la base de datos y capacitaciones por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

FORMATO DE MEDICIÓN CALI(2499-2025)

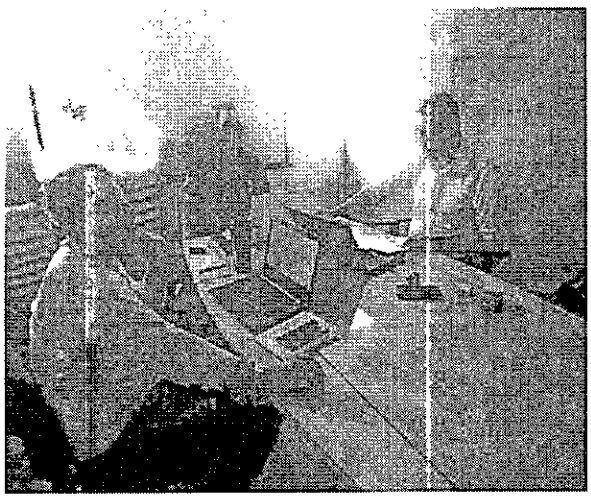
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

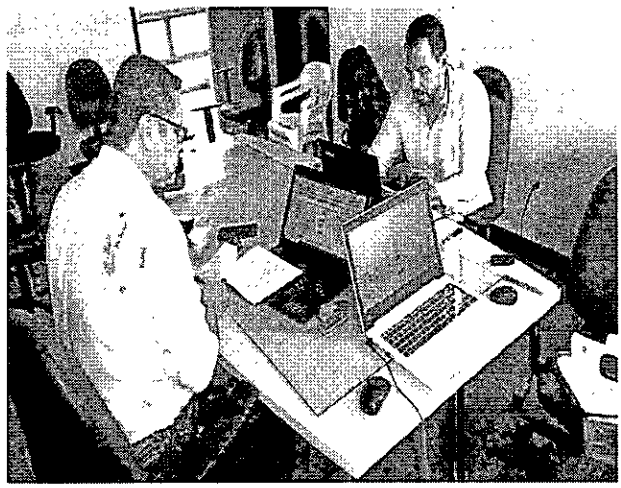
Compartir

A1:M1 CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

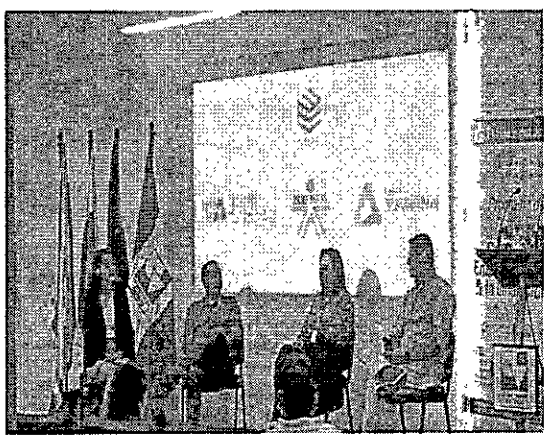
Resumir esta tabla

CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS												
Marca temporal	Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor:	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de Identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	Dirección de Correo Electrónico	Municipio residencia	Comuna, Corregimiento o Vereda	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	Zona
3/2/2025 15:38:44	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	16728090	ORLANDO	ALVARADO	304561043	pazorlando@	Cali	Comuna 21	Masculino	Urbana
3/2/2025 15:52:30	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	38680966	JOHANNA	TORRES	318193860	pintajohana@	Cali	Comuna 21	Femenino	Urbana
4/2/2025 16:05:41	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1111781558	ANA LOREN	CAMPAZ	310830137	lorenacampa	Cali	Comuna 21	Femenino	Urbana
4/2/2025 16:16:25	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123204627	BEATRIZ	AREVALO	318625020	beatrisareval	Cali	Comuna 21	Femenino	Urbana
5/2/2025 16:29:27	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	66939232	ANTONIA	GONZALEZ	317358751	gn2121973@	Cali	Comuna 21	Femenino	Urbana





ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4

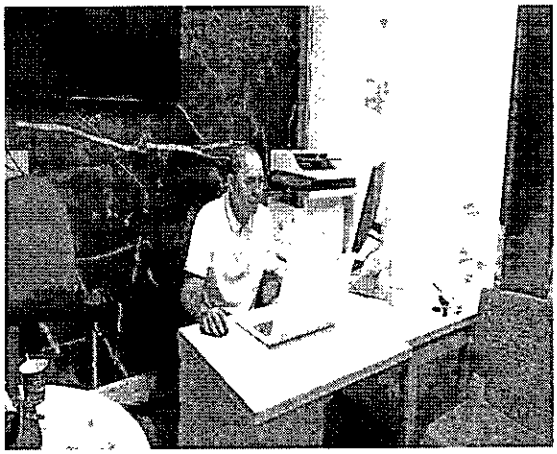
Gobierno de todos

Departamento del Valle del Cauca

FORMATO DE SOLICITUDES

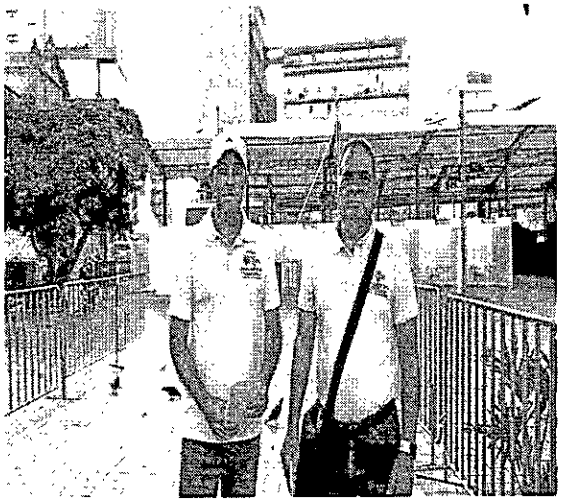
Proceso:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE CIERRE	RESPONSABLE DE SOLICITUD	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	1/06/2025	LARRY FERNEY BOLAÑOS	Petición	SOLICITA INDORMACION ACERCA DE VALLE INN-	5/06/2025	Isabella Ibañez	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 5 De JUNIO DEL 2025 Se le dio información de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para personalizadasecretaria25@hotmail.com
2	4/06/2025	TERESA CASTRO	Petición	SOLICITA INDORMACION ACERCA DE VALLE INN-	9/06/2025	Isabella Ibañez	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 9 De JUNIO DEL 2025 Se le dio información de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para teresacastro5@gmail.com
3	13/06/2025	VILDER HERNANDEZ	Petición	SOLICITA INDORMACION ACERCA DE VALLE INN-	16/06/2025	Isabella Ibañez	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 16 De JUNIO DEL 2025 Se le dio información de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para vilderhernandezm@gmail.com
4	16/06/2025	MARGARITA MONTAÑO	Petición	SOLICITA INDORMACION ACERCA DE VALLE INN-	17/06/2025	Isabella Ibañez	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 17 De JUNIO DEL 2025 Se le dio información de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para montanomargarita1444@gmail.com
5	24/06/2025	ALBERTO VALENCIA	Petición	SOLICITA INDORMACION ACERCA DE VALLE INN-	24/06/2025	Isabella Ibañez	Cerrada	Se le realiza encuestacion del formato cerra el dia 20 de junio en la se



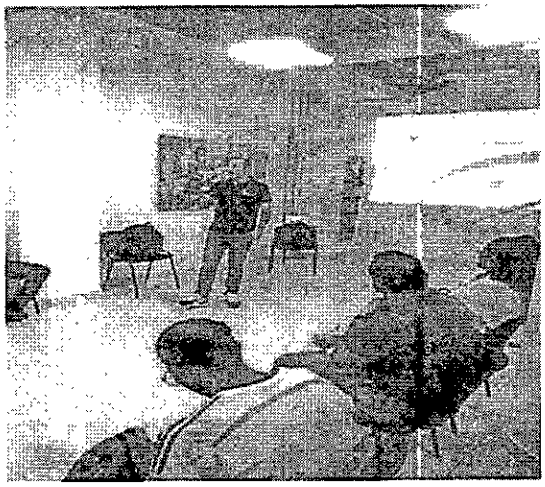
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

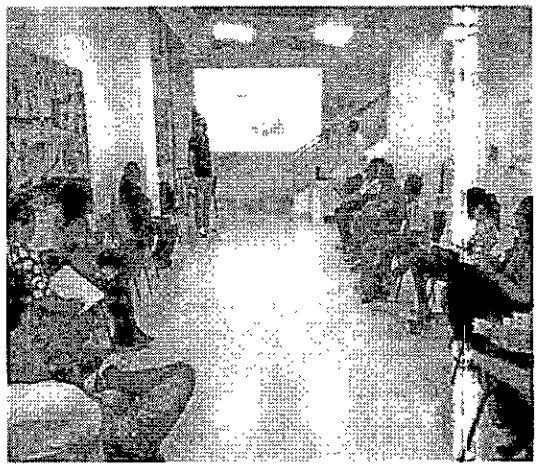
ACTIVIDADES 5



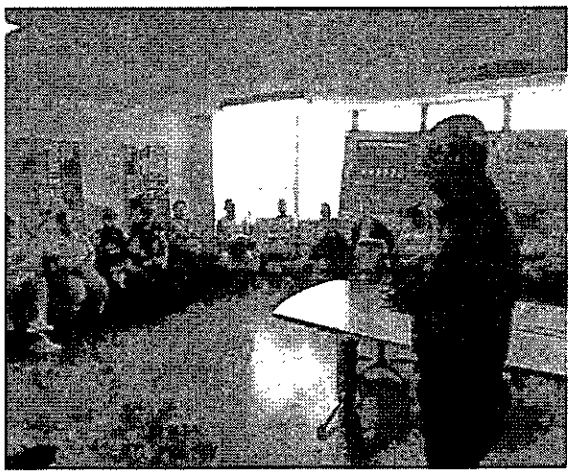
ACTIVIDADES 6

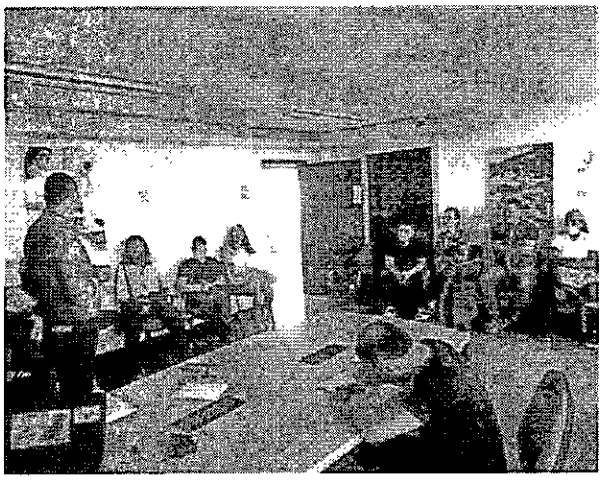
ACTIVIDADES 7





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





ACTIVIDADES 8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Willisley Izquierdo Ochoa

WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
C.C.16735659
Teléfono: 3153505575
Correo:willisizquierdo1966@gmail.com

Fecha:	25	de	junio	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-8242-2025	de	22 de junio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085487 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN GERENCIA AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE EMPRESARIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA** **C.C. 16735659** Teléfono. 3153505575

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8242-2025 del 22 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista apoyó en la coordinación para dar cumplimiento a las metas establecidas para la atencion en asesorias y capacitacion a los emprendedores

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista realizó seguimiento al equipo de tabajo y a los indicadores de gestion y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista apoyó las actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, al programa IMPULSA EL TALENTO DEL EMPRENDEDOR, realizado POR LA UNIVERSIDAD DEL VALLE

El contratista apoyó las actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, realizada en el hospital isaias duarte cancino

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista coordinó y gestionó la respuesta enviadas al correo valleinncali@valledelcauca.gov.co de 06 emprendedores, donde solicita información sobre la convocatoria de VALLE INN +

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista participó en la feria de emprendedores realizada en la plazoleta de San Francisco el dia 20 de junio del 2025.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista generó espacios de interes para los emprendedores de la comuna 4 en colaboración DIAN, donde se les dio a conocer la oferta institucional que tiene la DIAN logrando atender a 60 emprendedores

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó en las siguientes capacitaciones:

capacitación realizada el dia 20 de junio del 2025 en el corregimiento el hormiguero, donde se dio a conocer la oferta institucional y el plan de negocios para fortalecer sus emprendimientos.

capacitación realizada el dia 10 de junio del 2025 en la cooperativa CONFIAR, donde se dio a conocer la oferta institucional y capacitacion en plan de negocios para fortalecer sus emprendimientos

capacitación realizada el dia 12 de junio del 2025 en la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, donde se dio a conocer la oferta institucional y capacitacion en MERCADEO para fortalecer sus emprendimientos

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista Participó en reunion presencial el dia 9 de junio del 2025, con los comerciantes del parque del chontaduro y diferentes dependencias de la gobernacion del valle del cauca, con el fin revisar los compromisos adquiridos con anterioridad los cuales fueron: inscripcion a la base de datos y capacitaciones por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$7.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$7.000.000				
Valor total ejecutado	$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	**junio**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA identificado(a) con CC 16735659 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/08/2008**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**UNION TEMPORAL VIVA CALI - VIVA 1A SEDE CALI - TR2**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 25 días del mes de junio del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16735659,** se encuentra afiliado/a desde **28/05/1985** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 25 de junio de 2025.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Hacienda

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA** identificado con **CC** No. **16735659**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016265547.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8242 **FECHA:** 22/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085487 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN GERENCIA AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE EMPRESARIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA portador de la cédula de ciudadanía 16.735.659, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de

las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Realicé reunion virtual el dia 24 de junio del 2025, con la directora de la DIAN, con el fin de coordinar fecha para dar a conocer la oferta institucional a la comunidad y asi poder dar cumplimiento a las metas para el periodo 2025. Concerniente en la ruta de atencion de los emprendedores, requisitos de inscripcion, caracterizacion empresarial.

Realice reunion presencial con el grupo el dia 16 de junio del 2025, con el fin de revisar el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Realicé seguimiento a los indicadores de gestion y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto

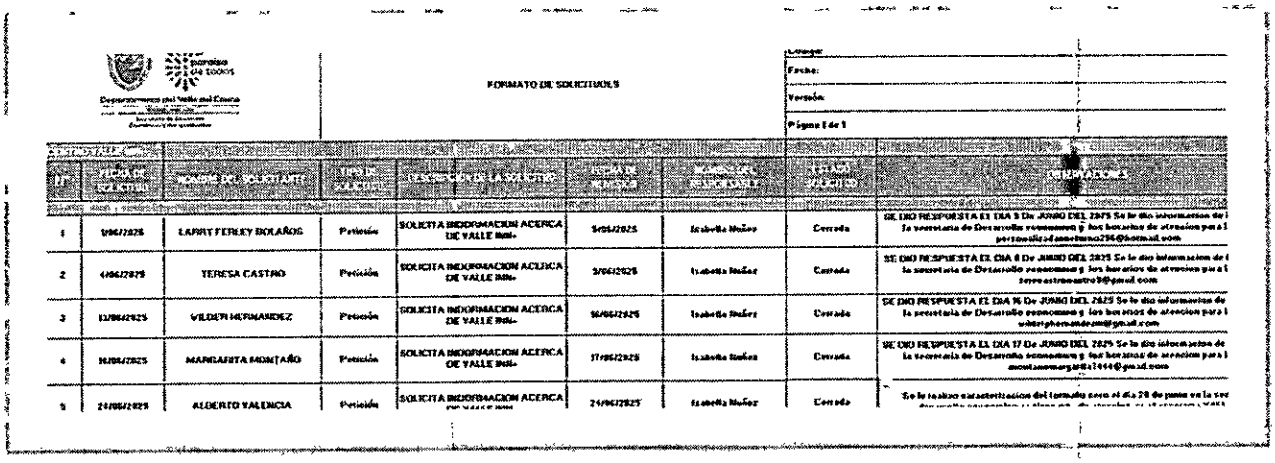
3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

Brindé apoyo al evento IMPULSA EL TALENTO DEL EMPRENDEDOR, realizado POR LA UNIVERSIDAD DEL VALLE, con el fin de orientar y organizar a los emprendedores que asistieron al evento.

Brindé apoyo al programa realizado por el hospital isaias Duarte Cancino, con el fin de orientar y organizar a los emprendedores que asistieron al evento.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

Coordiné y gestione las respuestas allegadas al correo electronico institucional valleinncali@valledelcauca.gov.co , donde solicitan información del Fondo Valle INN + allegados por los siguientes emprendedores:



FORMATO DE SOLICITUDES

Fecha:

Versión:

Página 1 de 1

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DE SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA	RESPONSABLE DE RESPUESTA	ESTADO (ABIERTO O CERRADO)	OBSERVACIONES
1	3/06/2025	LARRY FERLEY BOLAÑOS	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN+	5/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrado	SE DIO RESPUESTA EL DIA 5 De JUNIO DEL 2025 Se le dio informacion de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para el personlizadamartinez79@hotmail.com
2	4/06/2025	TERESA CASTRO	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN+	5/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrado	SE DIO RESPUESTA EL DIA 6 De JUNIO DEL 2025 Se le dio informacion de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para el teresacastrocastro9@gmail.com
3	12/06/2025	WILDER HERNANDEZ	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN+	16/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrado	SE DIO RESPUESTA EL DIA 16 De JUNIO DEL 2025 Se le dio informacion de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para el wilderphernandez@gmail.com
4	16/06/2025	MARGARITA MONTAÑO	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN+	17/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrado	SE DIO RESPUESTA EL DIA 17 De JUNIO DEL 2025 Se le dio informacion de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atencion para el montanomargarita1444@gmail.com
5	24/06/2025	ALBERTO VALENCIA	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN+	24/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrado	Se le realizo caracterizacion del formato con el dia 28 de junio en la secretaria de desarrollo economico, [illegible]

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Participé en reunion presencial el dia 19 de junio del 2025, con la Secretaria de Cultura de la Gobernacion del Valle del Cauca, con el fin de apoyar la feria de emprendedores realizada en la plazoleta de San Francisco.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

Realicé reunion presencial el dia 18 de junio del 2025, con la directora de la DIAN, con el fin de coordinar fecha para dar a conocer la oferta institucional a la comunidad y asi poder dar cumplimiento a las metas para el periodo 2025. Concerniente en la ruta de atencion de los emprendedores, requisitos de inscripcion, caracterizacion empresarial.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la capacitación realizada el dia 20 de junio del 2025 en el corregimiento el hormiguero, donde se dio a conocer la oferta institucional y el plan de negocios para fortalecer sus emprendimientos.

Participé en la capacitación realizada el dia 10 de junio del 2025 en la cooperativa CONFIAR, donde se dio a conocer la oferta institucional y capacitacion en plan de negocios para fortalecer sus emprendimientos

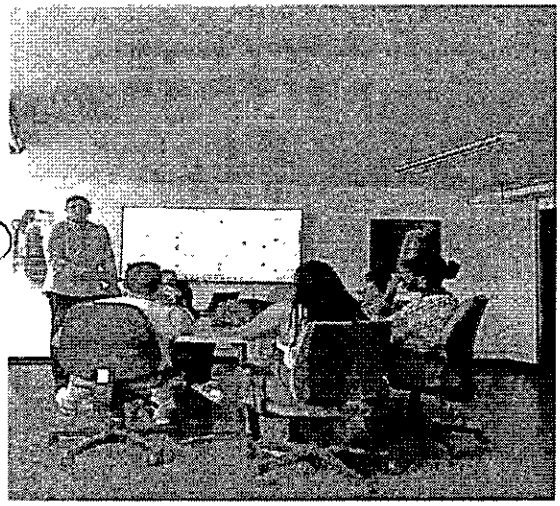
Participé en la capacitación realizada el dia 12 de junio del 2025 en la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, donde se dio a conocer la oferta institucional y capacitacion en MERCADEO para fortalecer sus emprendimientos

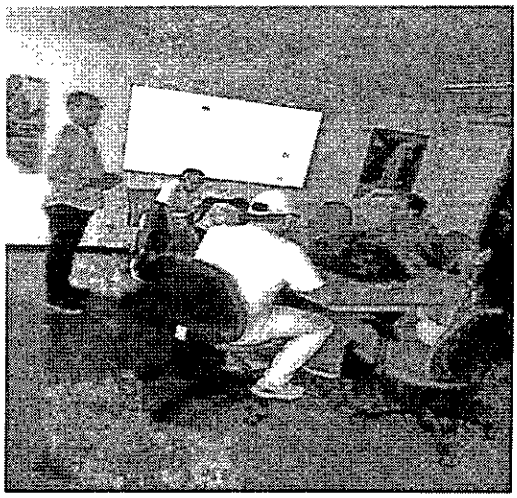
8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participè en reunion presencial el dia 9 de junio del 2025, con los comerciantes del parque del chontaduro y diferentes dependencias de la gobernacion del valle del cauca, con el fin revisar los compromisos adquiridos con anterioridad los cuales fueron: inscripcion a la base de datos y capacitaciones por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2

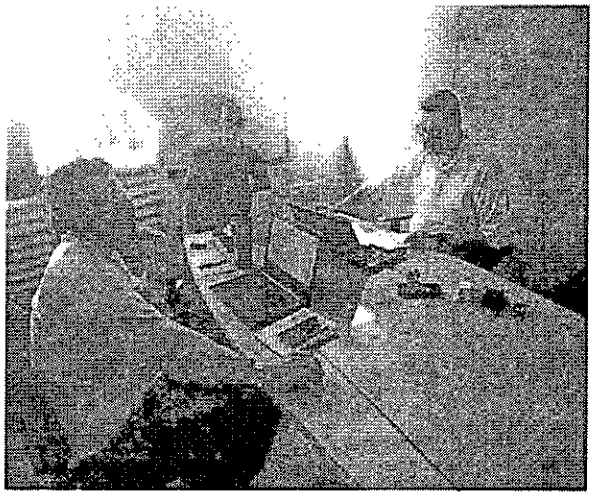
FORMATO DE MEDICIÓN CALI(2499-2025)

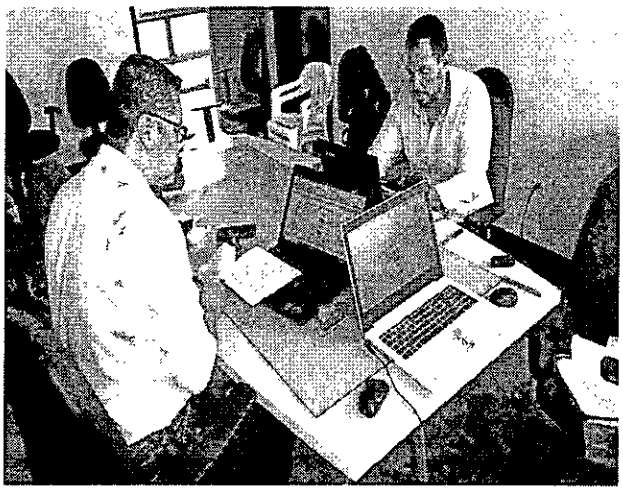
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

A1:H1 CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

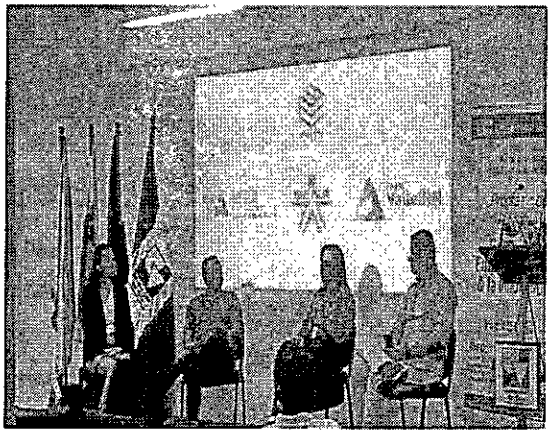
CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

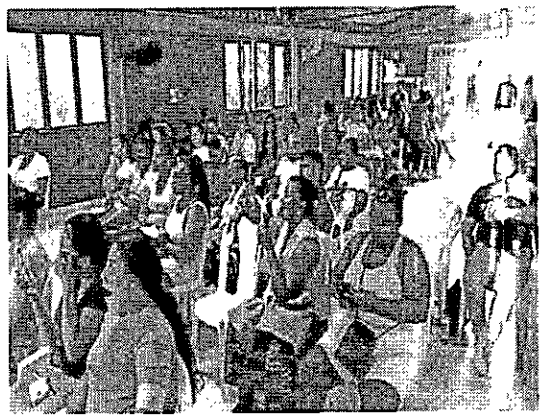
Marca temporal	Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor:	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Numero de documento de Identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	Dirección de Correo Electrónico	Municipio residencia	Comuna, Corregimiento o Vereda	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	Zona
3/2/2025 15:38:44	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	16726090	ORLANDO	ALVARADO	304551043	pazorlando@	Cali	Comuna 21	Masculino	Urbana
3/2/2025 15:52:30	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	38600906	JOHANNA	TORRES	318193860	pintajohana@	Cali	Comuna 21	Femenino	Urbana
4/2/2025 16:05:41	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1111781558	ANA LOREN	CAMPAZ	310830137	lorenacampa	Cali	Comuna 21	Femenino	Urbana
4/2/2025 16:16:25	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123204627	BEATRIZ	AREVALO	318625020	beatrisareval	Cali	Comuna 21	Femenino	Urbana
5/2/2025 16:29:27	Cali	WILLISLEY IZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	66939232	ANTONIA	GONZALE	317368751	gn21219732	Cali	Comuna 21	Femenino	Urbana



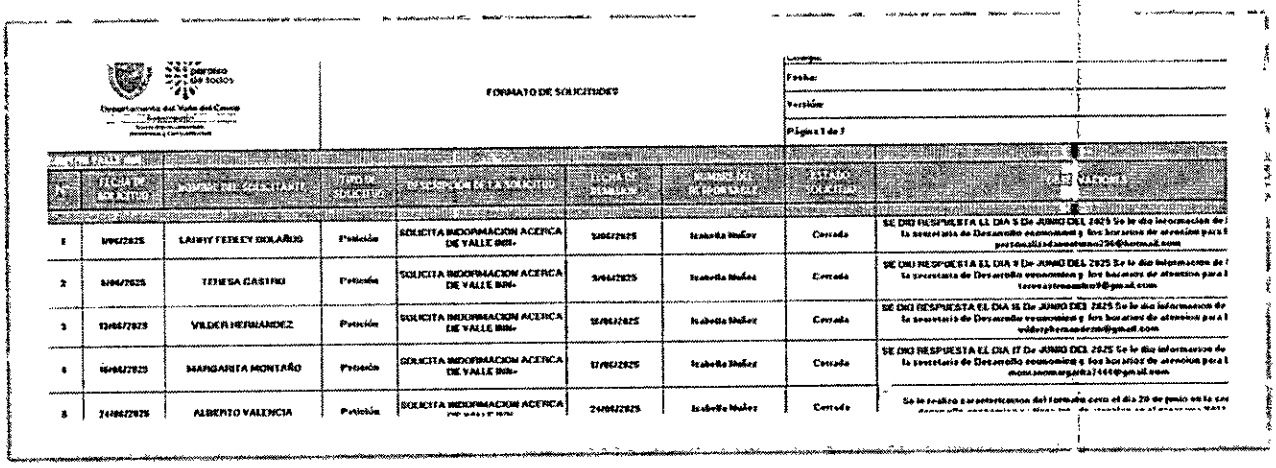


ACTIVIDADES 3





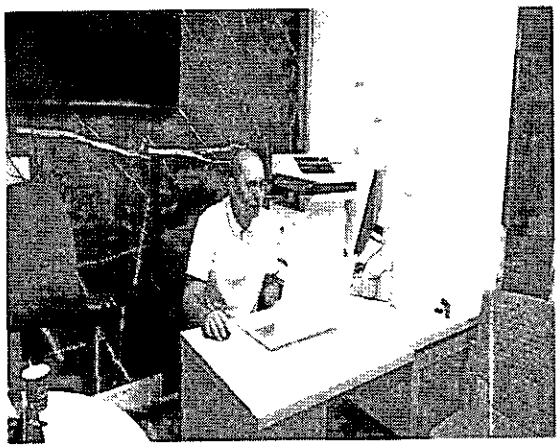
ACTIVIDADES 4

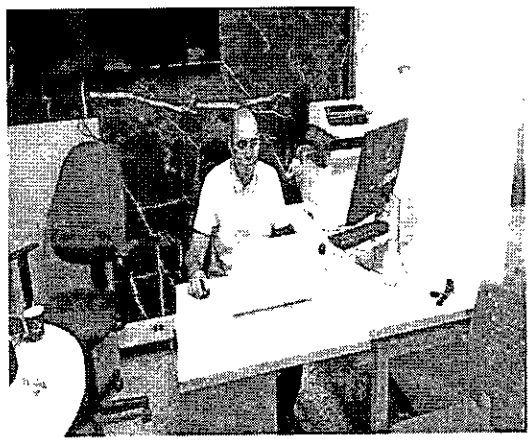


FORMATO DE SOLICITUDES

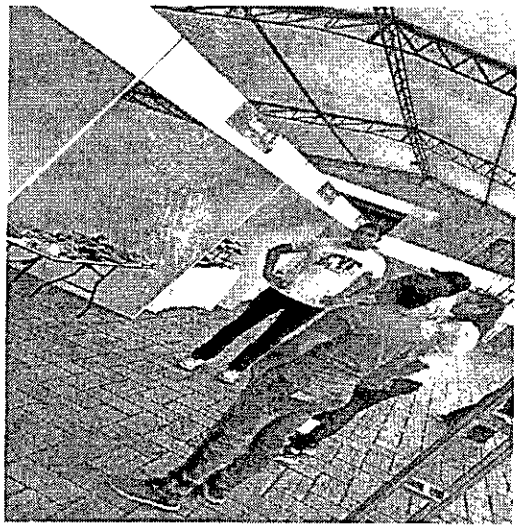
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

No.	FECHA DE ATENCIÓN	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
1	9/06/2025	LAINHY FERLEY BOLAÑOS	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN-	9/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 9 De JUNIO DEL 2025 Se le dio información de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atención para l
2	9/06/2025	TERESA CASTRO	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN-	9/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 9 De JUNIO DEL 2025 Se le dio información de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atención para l
3	12/06/2025	VILDER HERNANDEZ	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN-	12/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 12 De JUNIO DEL 2025 Se le dio información de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atención para l
4	16/06/2025	MARGARITA MONTAÑO	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA DE VALLE INN-	17/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrada	SE DIO RESPUESTA EL DIA 17 De JUNIO DEL 2025 Se le dio información de la secretaria de Desarrollo economico y los horarios de atención para l
5	24/06/2025	ALBERTO VALENCIA	Petición	SOLICITA INFORMACION ACERCA	24/06/2025	Isabella Muñoz	Cerrada	Se le realizo caracterizacion del formato con el dia 20 de junio en la cas



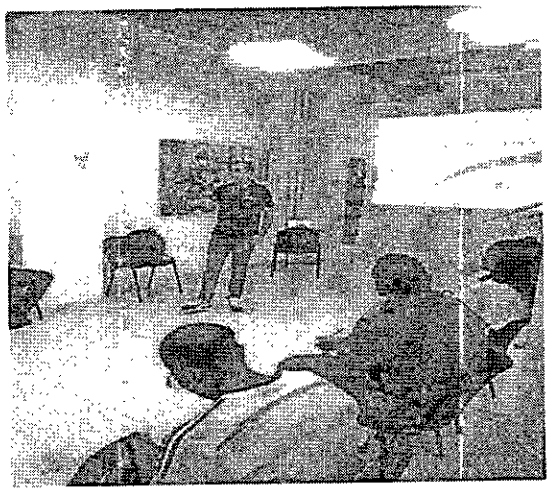


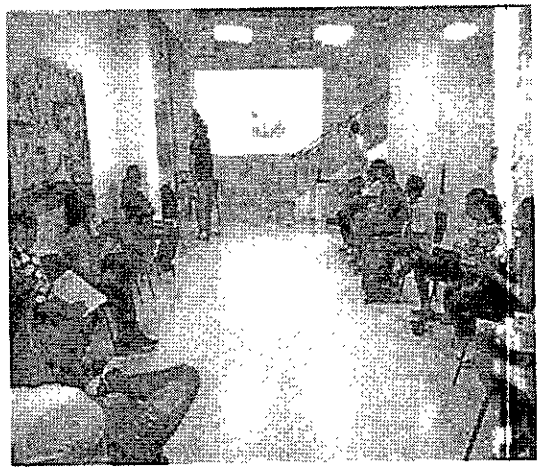
ACTIVIDADES 5

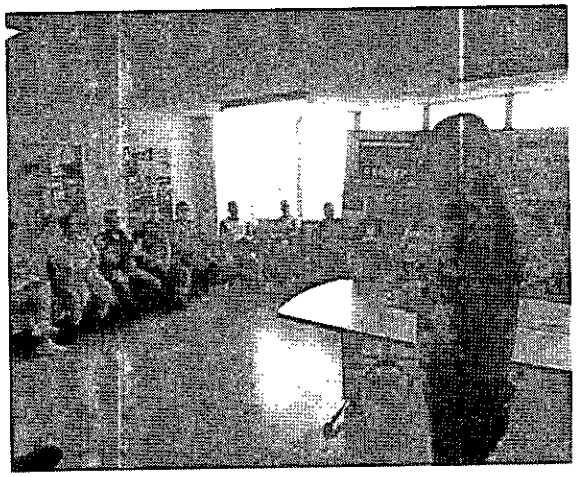


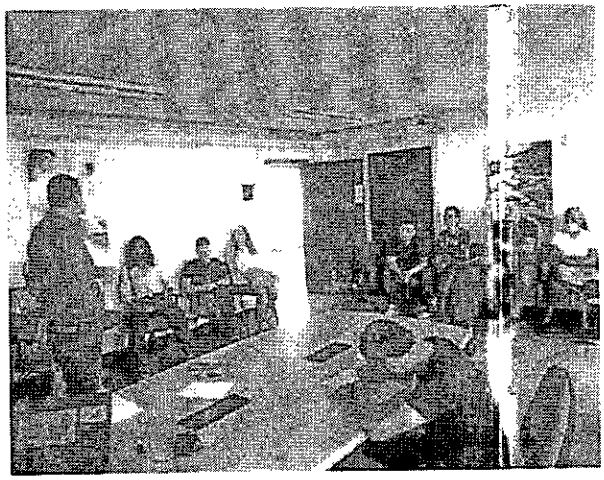
ACTIVIDADES 6

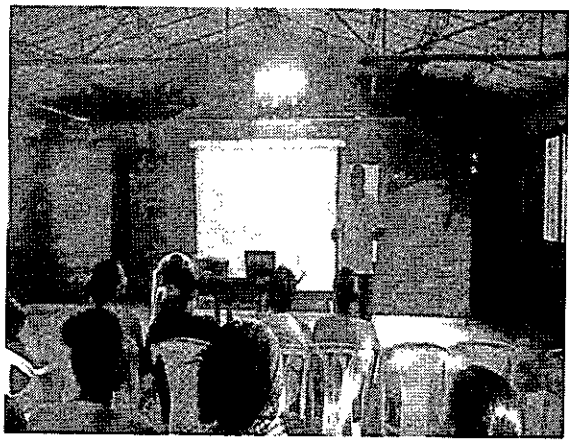
ACTIVIDADES 7



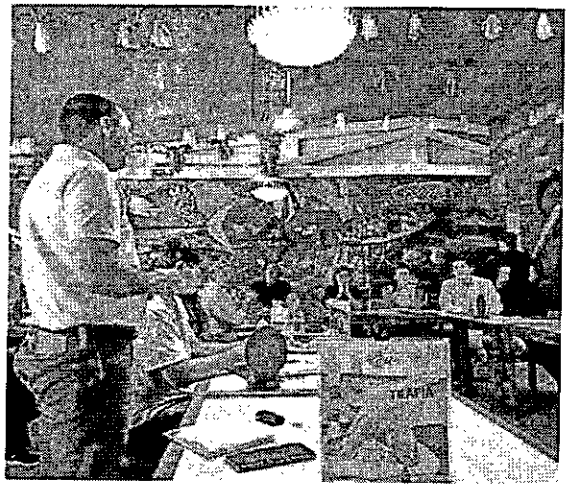








ACTIVIDADES 8



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.000.000
Valor ejecutado	$ 7.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8242 **FECHA:** 22/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085487 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN GERENCIA AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE EMPRESARIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA portador de la cédula de ciudadanía 16.735.659, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$7.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$7.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

willisley Izquierdo ochoa
WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018