DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234257

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	26/06/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-06-25
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS		
NIT / Número de Documento	11136737883	Dirección:	CL 22 28 32 BR EL RECREO
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	victoriaerodriguez23@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8238 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085698,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:3ea52e2fb45c1c705d4ada881d6c9e11ace24ffaa5e0a711284ce3663328ed5f7a8102c961e7577caf4f1dd52d248eed

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CEDULA:	1113673788
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8238-2025 del 17 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.**

Realice el levantamiento de información de 9 emprendedores en el periodo de junio los cuales recibieron asistencia técnica en el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle Inn+ y posteriormente el registro de estos en la herramienta del Formato de Caracterización dispuesto para las atenciones.

2. **Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

Brindé asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, dicha ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en linea del Formato de Caracterización, tercero revisar la ruta de atención sugerida en el formato de medición y cuarto el alistamiento donde se define cuantas asesorias y capacitaciones requiere el emprendedor.

Al priorizar la empatía y la escucha activa, pude establecer una conexión más profunda con los emprendedores y comprender mejor sus desafíos. Esta comprensión me permitió identificar

áreas específicas en las que podrían mejorar, así como identificar oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas a través de la asistencia técnica que les proporcioné.

3. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

Apoyé a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Además, suministre asistencia técnica personalizada con cada uno, guiándolos en la elaboración de sus propuestas, plan de negocios y con ello puedan presentar dichas propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participé en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realicé capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 13 de mayo del 2025 en la Universidad Nacional sede Palmira en el auditorio Hernando Patiño Cruz en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realicé capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en el tema "Pitch", dicha capacitación fue llevada a cabo en 1 sesión el día 17 de junio en la Universidad del Valle – La Carbonera en el auditorio número 2 en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realicé capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "Legalidad y Formalización empresarial & Finanzas", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 20 de junio del 2025 en la Casa de Mujeres Emprendedoras de Palmira - CAME ubicado en la calle 55 # 29ª – 47 barrio Mirriñao del municipio en mención en los horarios de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

4. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Elaboré actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2025. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajé en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

5. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Asistí a reunión de articulación entre la secretaria de Integración Social (Equipo Genero) y la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo CDEI Palmira el día 14 de mayo del 2025 en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m., dicha reunión tuvo como fin el compromiso de realizar jornadas de capacitación en la Casa de las Mujeres Empoderadas de Palmira, ubicada en el barrio mirriñao los dias miercoles en el horario de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

6. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Realicé el registro de emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira desde mis atenciones en el municipio de Palmira. Los datos reposan en el drive del centro y corresponden a las evidencias del mes de junio.

7. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Asistí a reunión virtual el día 16 de junio junto con el equipo del operador del Fondo VallelnnT 5 municipios donde tuvimos capacitación por parte del señor Jean Pier Pillimue acerca de transferencia metodológica PITCH ya que se realizo el apoyo como moderadora en las jornadas de PITCH realizadas en el municipio de Palmira.

Asistí a las jornadas de PITCH realizadas en el municipio de Palmira los días 19 y 20 de junio en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en dichas jornadas tuve el rol de moderadora y fui asignada al salón 1. Lo anterior fue llevado a cabo en la Universidad Santiago sede Palmira en el 5 piso.

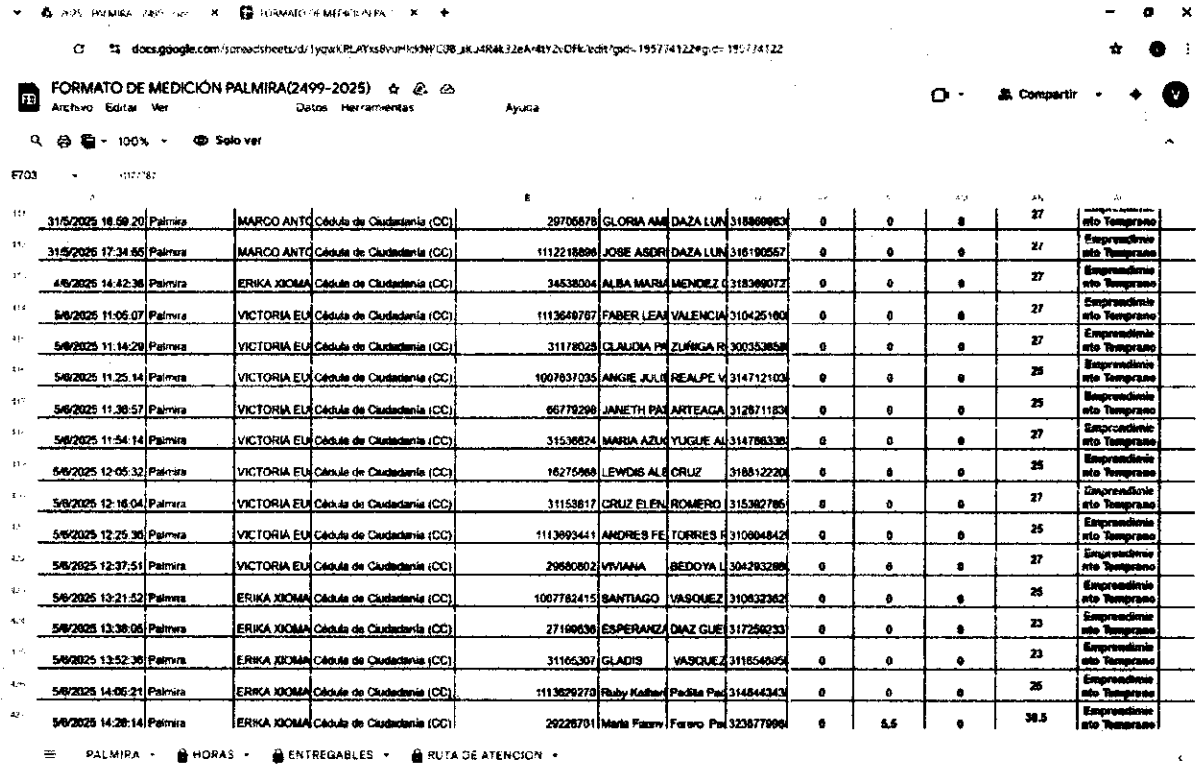
8. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Asistí a reunión virtual el día 13 de junio en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., dicha reunión tuvo como fin la socialización de indicadores y retroalimentación de evidencias registradas en el drive donde reposa toda la información digital de la gestión documental de cada uno de los gestores del CDEI Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



FORMATO DE MEDICIÓN PALMIRA(2499-2025)

Archivo Editar Ver Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Solo ver

31/5/2025 16:59:20	Palmira	MARCO ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	29705878	GLORIA AM	DAZA LUN	318869863	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
31/5/2025 17:34:55	Palmira	MARCO ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112218896	JOSE ASDR	DAZA LUN	316190557	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
4/6/2025 14:42:36	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	34538004	ALBA MARIA	MENDEZ C	318369072	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:05:07	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113649787	FABER LEAI	VALENCIA	310425160	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:14:29	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	31178025	CLAUDIA PA	ZUÑIGA R	300353858	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:25:14	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007837035	ANGIE JULI	REALPE V	314712103	0	0	0	25	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:36:57	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	66779298	JANETH PA	ARTEAGA	312671183	0	0	0	25	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:54:14	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	31536824	MARIA AZU	YUGUE AL	314786338	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 12:05:32	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	16275868	LEWDIS ALE	CRUZ	318812220	0	0	0	25	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 12:16:04	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	31153817	CRUZ ELEN	ROMERO	315392785	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 12:25:36	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113693441	ANDRES FE	TORRES R	310804842	0	0	0	25	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 12:37:51	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	29680802	VIVIANA	BEDOYA L	304293289	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 13:21:52	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007782415	SANTIAGO	VASQUEZ	310832362	0	0	0	25	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 13:38:06	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	27190636	ESPERANZA	DIAZ GUE	317250233	0	0	0	23	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 13:52:36	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	31165307	GLADIS	VASQUEZ	318554605	0	0	0	23	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 14:05:21	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113629270	Ruby Kather	Padilla Paz	314844343	0	0	0	25	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 14:28:14	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	29226701	Maria Fanny	Forero Pa	323877999	0	5.5	0	30.5	Emprendimie nto Temprano

PALMIRA HORAS ENTREGABLES RUTA DE ATENCION

Evidencia listada de personas inscritas en Formato de Medición Palmira por la gestora Victoria Rodríguez desde la casilla 414 hasta la casilla 422.

ACTIVIDAD 2



Evidencia Fotográfica con emprendedor Camilo Andrés Mosquera Rodríguez.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 3



Capacitación en Finanzas, Universidad Nacional sede Palmira, Valle del Cauca.



Capacitación en Legalidad y Formalización Empresarial, Universidad Nacional sede Palmira, Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: PO-MB-PI-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2015 Página: 1 de
LUGAR:	Universidad Nacional Sede Palmira – Auditorio Hernando Patiño Cruz						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Victoria Eugenia Rodríguez Libreros						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Capacitación en Finanzas						FECHA: 13-05-2025
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	[illegible]	Capacitadora	31[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Palmira	Bernardo Patiño Torres	Emprendedor	19113743	3173669561	pparty9@gmail.com	
3	Palmira	Gloria Isabel Rodríguez Y.	Emprendedor	31164775	3148697366	gloria.19.65@gmail.com	
4	Palmira	Yuliana A. Pedraholt	Emprendedor	66786541	3139999361	yu.pedra@hotmail.com	
5	Palmira	Gustavo Adolfo Gallo Ortiz	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	3002509909@gmail.com	
6	Palmira	Alexander Romero A.	Emprendedor	94383538	3192729887	a-romero-d-estrada@hotmail.com	
7	Palmira	Maria de los Angeles Valleso	Emprendedor	1143699443	3146013561	valleso.angela282@gmail.com	
8	Palmira	Juan Manuel Angulo Chara	Emprendedor	1005847771	3104118071	manuel630@hotmail.com	
9	Palmira	Yanet Ibis Libreros	Emprendedor	66771.047	3146533946	ibis.libreros@gmail.com	
10	Palmira	Javier David Hernandez M.	Emprendedor	1151973821	3005594108	hernandez1020@hotmail.com	
11	Palmira	Isabella Fernanda P.	Emprendedor	1005224698	3249409138	[illegible]	
12	Palmira	Maria Emilia Mesquita U.	Emprendedor	66776117	3013359873	[illegible]	Maria Emilia M.
13	Palmira	Angela Yiseth Romero Peña	Emprendedor	1064721792	3004153835	angelaromero96@outlook.com	Angela Romero C.
14	Palmira	Angie Carolina Molina T	Emprendedora	1114836784	3165189044	angie.carolina.8@gmail.com	Angie Molina

Listado de Asistencia a capacitación en Finanzas el día 13 de mayo del 2025, Universidad Nacional sede Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: PO-MB-PI-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2015 Página: 1 de
LUGAR:	Universidad Nacional Sede Palmira – Auditorio Hernando Patiño Cruz						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00Pm			HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Victoria Eugenia Rodríguez Libreros						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Capacitación en Legalidad y Formalización Empresarial						FECHA: 13-05-2025
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	[illegible]	Capacitadora	31[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Palmira	Bernardo Patiño Torres	Emprendedor	19113743	3173669561	pparty9@gmail.com	
3	Palmira	Gloria Isabel Rodríguez Y.	Emprendedor	31164775	3148697366	gloria.19.65@gmail.com	
4	Palmira	Yuliana A. Pedraholt	Emprendedor	66786541	3139999361	yu.pedra@hotmail.com	
5	Palmira	Gustavo Adolfo Gallo Ortiz	Capacitador	94383538	3192729887	3002509909@gmail.com	
6	Palmira	Alexander Romero A.	Emprendedor	94383538	3192729887	a-romero-d-estrada@hotmail.com	
7	Palmira	Maria de los Angeles Valleso	Emprendedor	1143699443	3146013561	valleso.angela282@gmail.com	
8	Palmira	Juan Manuel Angulo Chara	Emprendedor	1005847771	3104118071	manuel630@hotmail.com	
9	Palmira	Yanet Ibis Libreros	Emprendedor	66771.047	3146533946	ibis.libreros@gmail.com	
10	Palmira	Javier David Hernandez M.	Emprendedor	1151973821	3005594108	hernandez1020@hotmail.com	
11	Palmira	Isabella Fernanda P.	Emprendedor	1005224698	3249409138	[illegible]	
12	Palmira	Maria Emilia Mesquita U.	Emprendedor	66776117	3013359873	[illegible]	Maria Emilia M.
13	Palmira	Angela Yiseth Romero Peña	Emprendedor	1064721792	3004153835	angelaromero96@outlook.com	Angela Romero C.
14	Palmira	Angie Carolina Molina T	Emprendedora	1114836784	3165189044	angie.carolina.8@gmail.com	Angie Molina

Listado de Asistencia a capacitación en Legalidad y Formalización Empresarial el día 13 de mayo del 2025, Universidad Nacional sede Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Capacitación en PITCH, Universidad del Valle sede Palmira, Valle del Cauca.



Equipo de Trabajo CDEI Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Capacitación en Finanzas, Casa de Mujeres Empoderadas de Palmira - CAME, municipio de Palmira, Valle del Cauca.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2014 Página: 1 de
LUGAR:		Casa de Mujeres Empoderadas de Palmira – CAME					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 4:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Nuel Rodriguez – Andres Sanchez – Victoria Rodriguez							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Capacitación en Finanzas					FECHA: 20/06/2025
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Patricia Bolaños Roa	Emprendedora	29684266	3206348115	bolañospatricia61@gmail.com	
2	Palmira	Karelys Conde	Emprendedora	1285983	3254337487	karelys310798@gmail.com	Karelys G. Conde
3	Palmira	Yaneida Segovia Castillo	Emprendedora	23894179	3132623120	yaneidasegovia36@gmail.com	Yaneida Segovia
4	Palmira	Elena Gonzalez Salazar	Emprendedora	29176255	3249599492	[illegible]	
5	Palmira	Lorena Cortero	34501299	34501299	3153111351	[illegible]	Lorena Cortero
6	Palmira	Natalia Caycedo	Emprendedora	1113675693	3217892248	[illegible]	Natalia C
7	Palmira	Deisy Nastin Vallejo	Emprendedora	1085893468	3128018525	deisyvallejo@gmail.com	Deisy vallejo
8	Palmira	Maribel Hurtado Taborda	Emprendedora	29634419	3137737810	[illegible]	Maribel Hurtado T
9	Palmira	Beatriz Eugenia Macias	Emprendedora	29699962	3182232875	[illegible]	
10	Palmira	Dahiana Caicedo Villota	Emprendedora	1114819946	3117398535	[illegible]	
11	Palmira	Mª del Pilar Bolaños Roa	Emprendedora	66392500	3146569852	[illegible]	
12	Palmira	Clara Inés Bolaños Roa	Emprendedora	29684292	3186049585	[illegible]	
13	Palmira	Stefani David Calvo	Emprendedora	1113679250	3217916129	[illegible]	Stefani David

Listado de Asistencia a capacitación en Finanzas el día 20 de junio del 2025 en las instalaciones de Casa de Mujeres Empoderadas de Palmira – CAME.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Fecha: 25 - 06 - 2025 *Hora inicio:* 3:00 PM *Hora final:* 4:00 PM
Municipio: Palmira
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría de emprendimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** Se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.

2. **Estrategias de mercadeo:** Durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.

3. **Elaboración de plan de negocio:** Una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.

4. **Plan de acción:** Finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Victoria Rodriguez L. — Yolanda Campo
Firma gestor/asesor/a — Firma emprendedor/empresario
Nombre: Victoria Rodriguez Urrea — Nombre: Yolanda Campo

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 21/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Acta de asesoría personalizada a la emprendedora Yolanda Campo el día 25 de junio del 2025.

ACTIVIDAD 5



Reunión de articulación con equipo de genero de la secretaria de Integración Social de la alcaldía de Palmira y gestores del CDEI Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Reunión de articulación con equipo de genero de la secretaria de Integración Social de la alcaldía de Palmira y gestores del CDEI Palmira.

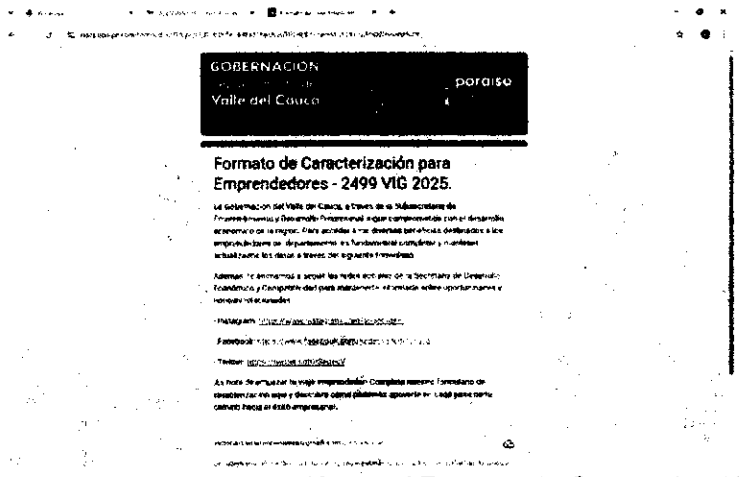
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GID-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 10/02/2016 Página: 1 de
LUGAR:	Sala de Juntas - Secretaria de Integración Social - Palmira	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Oscar Eduardo Jaramillo Galeano		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión de articulación, entre la secretaria de Integración Social (equipo genero) y la secretaria de desarrollo economico CDEI Palmira.	FECHA: 14 Mayo 2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SIS	Sharyl Cagbel Mena C	Contratista	[illegible]	3136523889	Sabecagbelmena@gmail.com	Sharyl Mena.
2	SIS	Ma Isabel Fuerte P.	Contratista	1113764494	3007939187	Carmenfuerte@gmail.com	
3	SIS	Vanessa Fernandez P.	Contratista	6301283	3117200268	vanessa1204@gmail.com	
4	SIS	Paula Andrea Salcedo Tejillo	Contratista	1143656928	3004228459	Apaulasalcedo@gmail.com	
5	CDEI Palmira	Victoria E. Rodriguez Libreros	Gestora	1113688888	3164888888	victoria.rodriguez@palmira.gov.co	Victoria R.L.
6	CDEI Palmira	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1143688809	3017064401	abel.h.herrera@gmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Listado de asistencia a reunión de articulación con equipo de genero de la secretaria de Integración Social de la alcaldía de Palmira y gestores del CDEI Palmira, el día 14 de mayo del 2025.

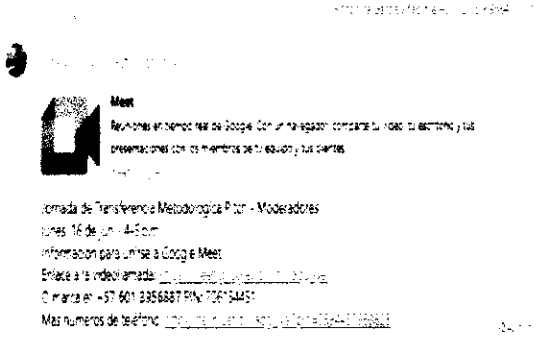
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 6

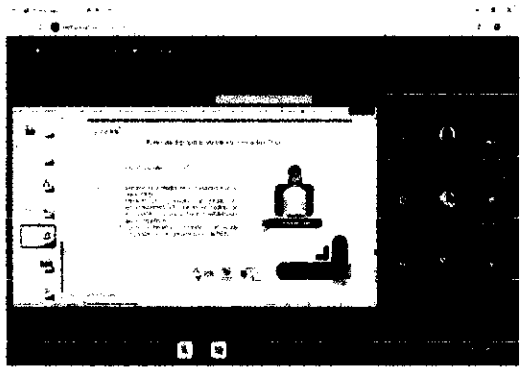


Pantallazo de donde se realiza la inscripción en el Formato de Caracterización de la SEDEC.

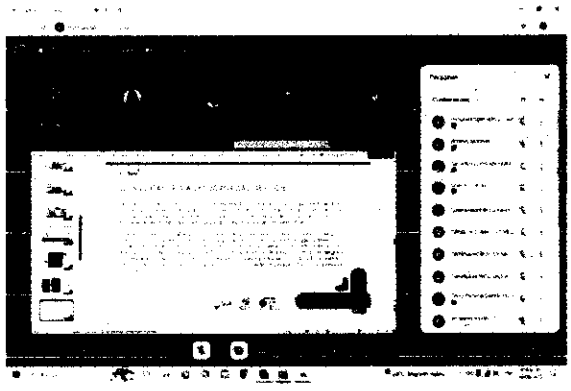
ACTIVIDAD 7



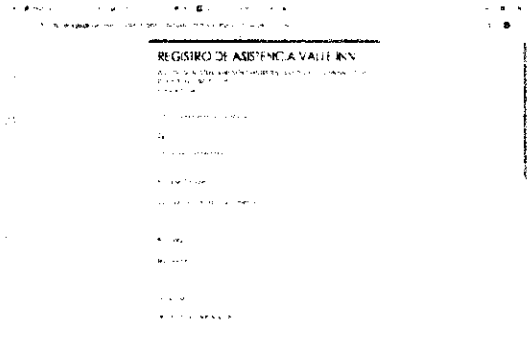
Enlace para reunión virtual el 16 de junio.



Pantallazo de explicación del rol Moderador.



Pantallazo donde se evidencia mi asistencia a reunión virtual.



Pantallazo de registro de asistencia a transferencia metodológica.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



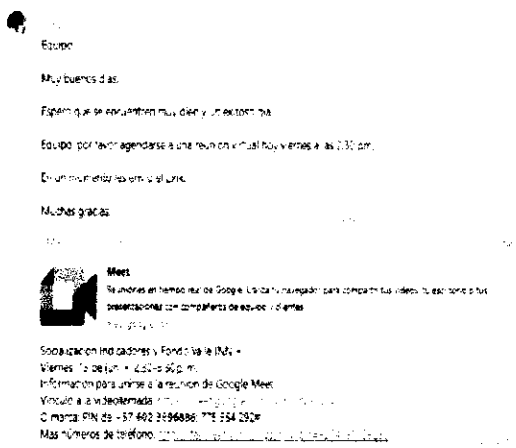
Equipo de Trabajo Salón 1, jornada PITCH los dias 19 y 20 de junio, Palmira.



Equipo Moderadores, Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 8


Equipo

Muy buenos días

Espero que se encuentren muy bien y un excelente día

Equipo por favor agendarse a una reunión virtual hoy viernes a las 2:30 pm.

En un momento les envío el link.

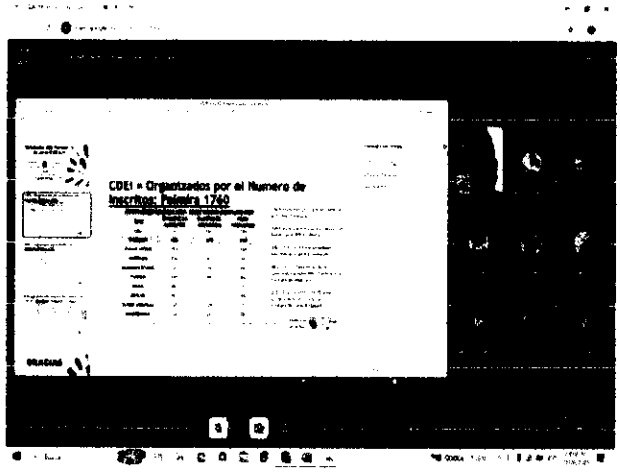
Muchas gracias

Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio y tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.

Socialización Indicadores y Fondo de INDs +
Viernes 12 de jun. · 2:30 – 3:00 p. m.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada:
O marca PIN de +57 602 3896886 778 554 292#
Más números de teléfono:

Enlace para reunión el día 13 de abril.



Pantallazo donde se evidencia mi asistencia a reunión con equipo CDEI Palmira.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Victoria Rodriguez L

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
C.C.1113673788
Teléfono: 3164479885
Correo:victoriarl.emprendimiento@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-8238-2025 de 17 de junio de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085698 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS**
C.C. 1113673788
Teléfono. 3164479885

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8238-2025 del 17 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.**

La contratista realizó el levantamiento de información de 9 emprendedores en el periodo de junio los cuales recibieron asistencia técnica en el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle Inn+ y posteriormente el registro de estos en la herramienta del Formato de Caracterización dispuesto para las atenciones.

2. **Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

La contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, dicha ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en línea del Formato de Caracterización, tercero revisar la ruta de atención sugerida en el formato de medición y cuarto el alistamiento donde se define cuantas asesorias y capacitaciones requiere el emprendedor.

Al priorizar la empatía y la escucha activa, pudó establecer una conexión más profunda con los emprendedores y comprender mejor sus desafíos. Esta comprensión le permitió identificar áreas específicas en las que podrían mejorar, así como identificar oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas a través de la asistencia técnica que les proporcionó.

3. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

La contratista apoyó a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Además, suministró asistencia técnica personalizada con cada uno, guiándolos en la elaboración de sus propuestas, plan de negocios y con ello puedan presentar dichas propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participó en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizó capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 13 de mayo del 2025 en la Universidad Nacional sede Palmira en el auditorio Hernando Patiño Cruz en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizó capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en el tema "Pitch", dicha capacitación fue llevada a cabo en 1 sesión el día 17 de

junio en la Universidad del Valle – La Carbonera en el auditorio número 2 en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizó capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "Legalidad y Formalización empresarial & Finanzas", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 20 de junio del 2025 en la Casa de Mujeres Emprendedoras de Palmira - CAME ubicado en la calle 55 # 29ª – 47 barrio Mirriñao del municipio en mención en los horarios de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

4. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Elaboró actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2025. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajó en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.

5. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Asistió a reunión de articulación entre la secretaria de Integración Social (Equipo Genero) y la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo CDEI Palmira el día 14 de mayo del 2025 en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m., dicha reunión tuvo como fin el compromiso de realizar jornadas de capacitación en la Casa de las Mujeres Empoderadas de Palmira, ubicada en el barrio mirriñao los dias miercoles en el horario de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

6. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

La contratista realizó el registro de emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira desde sus atenciones en el municipio de Palmira. Los datos reposan en el drive del centro y corresponden a las evidencias del mes de junio.

7. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Asistió a reunión virtual el día 16 de junio junto con el equipo del operador del Fondo ValleInn+ 5 municipios donde tuvieron capacitación por parte del señor Jean Pier Pillimue acerca de transferencia metodológica PITCH ya que realizó el apoyo como moderadora en las jornadas de PITCH realizadas en el municipio de Palmira.

Asistío a las jornadas de PITCH realizadas en el municipio de Palmira los días 19 y 20 de junio en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en dichas jornadas tuvó el rol de moderadora y fue asignada al salón 1. Lo anterior fue llevado a cabo en la Universidad Santiago sede Palmira en el 5 piso.

8. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Asistió a reunión virtual el día 13 de junio en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., dicha reunión tuvo como fin la socialización de indicadores y retroalimentación de evidencias registradas en el drive donde reposa toda la información digital de la gestión documental de cada uno de los gestores del CDEI Palmira.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000 ✓				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000 ✓				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	$4.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1113673788** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1113673788
NOMBRES Y APELLIDOS	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	23/05/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	211
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	41

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **22/06/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.673.788**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Junio del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** identificado con **CC** No. **1113673788**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016242779.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8238 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085698 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS portador de la cédula de ciudadanía 1.113.673.788, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

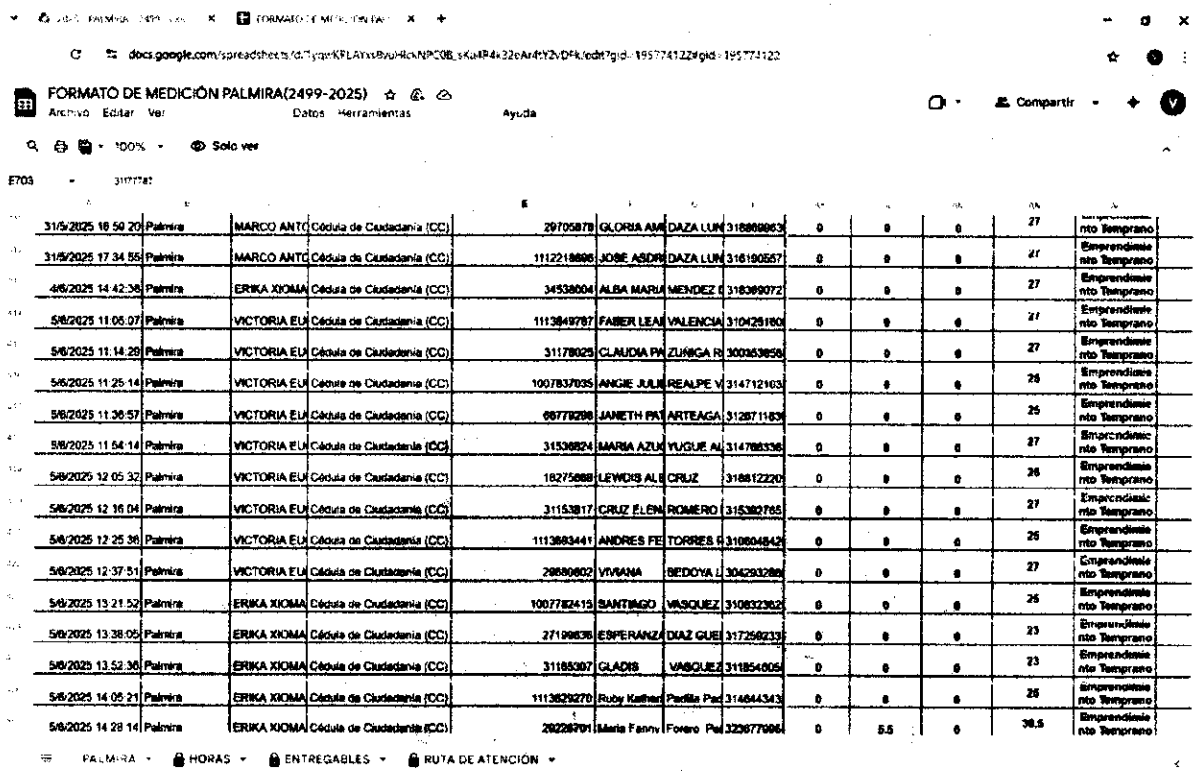
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.**

La contratista realizó el levantamiento de información de 9 emprendedores en el periodo de junio los cuales recibieron asistencia técnica en el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle Inn+ y posteriormente el registro de estos en la herramienta del Formato de Caracterización dispuesto para las atenciones.



FORMATO DE MEDICIÓN PALMIRA(2499-2025)

31/5/2025 16:50:20	Palmira	MARCO ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	29705878	GLORIA AMI	DAZA LUN	318868963	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
31/5/2025 17:34:55	Palmira	MARCO ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112218898	JOSE ASDR	DAZA LUN	316190557	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
4/6/2025 14:42:36	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	34538604	ALBA MARIA	MENDEZ C	318369072	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:06:07	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113849787	FABER LEAI	VALENCIA	3104258160	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:14:28	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	31178025	CLAUDIA PA	ZUÑIGA R	3003639856	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:25:14	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007837035	ANGIE JULI	REALPE V	3147121103	0	0	0	26	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:36:57	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	66779298	JANETH PAT	ARTEAGA	3128711639	0	0	0	25	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 11:54:14	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	31536824	MARIA AZU	YUGUE AL	3147885356	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 12:05:32	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	18275688	LEWDIS ALE	CRUZ	3168122220	0	0	0	26	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 12:16:04	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	31153817	CRUZ ELEN	ROMERO	3153827655	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 12:25:36	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113883441	ANDRES FE	TORRES R	3108048420	0	0	0	26	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 12:37:51	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	29880602	VIVIANA	BEDOYA L	3042932886	0	0	0	27	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 13:21:52	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007782415	SANTIAGO	VASQUEZ	3106323627	0	0	0	26	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 13:38:05	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	27199836	ESPERANZA	DIAZ GUEI	3172582337	0	0	0	23	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 13:52:36	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	31185307	GLADIS	VASQUEZ	3118546056	0	0	0	23	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 14:05:21	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113629270	Ruby Kather	Padilla Pad	3146443437	0	0	0	26	Emprendimie nto Temprano
5/6/2025 14:28:14	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	29226701	Maria Fanny	Forero Pal	3226779066	0	5.5	0	38.5	Emprendimie nto Temprano

Evidencia listada de personas inscritas en Formato de Medición Palmira por la gestora Victoria Rodríguez desde la casilla 414 hasta la casilla 422.

2. **Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

La contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, dicha ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en línea del Formato de Caracterización, tercero revisar la ruta de atención sugerida en el formato de medición y cuarto el alistamiento donde se define cuantas asesorías y capacitaciones requiere el emprendedor.

Al priorizar la empatía y la escucha activa, pudo establecer una conexión más profunda con los emprendedores y comprender mejor sus desafíos. Esta comprensión le permitió identificar áreas específicas en las que podrían mejorar, así como identificar oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas a través de la asistencia técnica que les proporcionó.



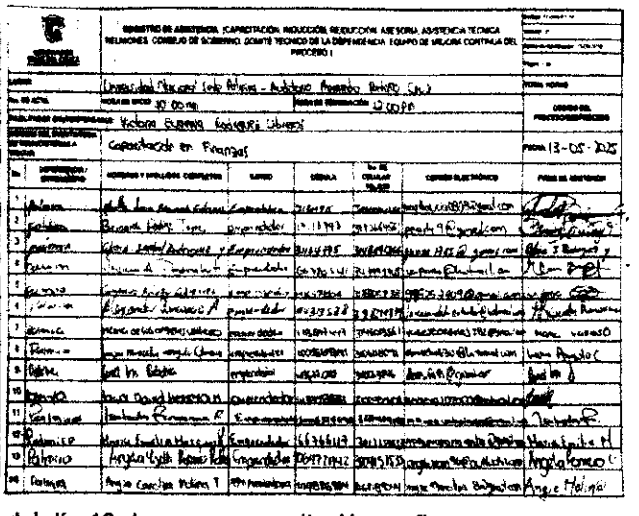
Evidencia Fotográfica con emprendedor Camilo Andrés Mosquera Rodríguez.

3. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

La contratista apoyó a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que están siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Además, suministro asistencia técnica personalizada con cada uno, guiándolos en la elaboración de sus propuestas, plan de negocios y con ello puedan presentar dichas propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participó en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizó capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 13 de mayo del 2025 en la Universidad Nacional sede Palmira en el auditorio Hernando Patiño Cruz en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

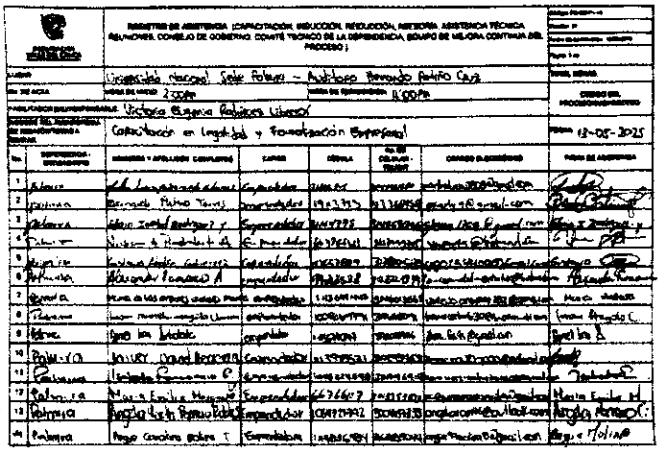




Capacitación en Finanzas

Evidencia fotográfica y listado de asistencia del día 13 de mayo, capacitación en finanzas.





Evidencia fotográfica y listado de asistencia del día 13 de mayo, capacitación en legalidad y formalización empresarial.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizó capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en el tema "Pitch", dicha capacitación fue llevada a cabo en 1 sesión el día 17 de junio en la Universidad del Valle – La Carbonera en el auditorio número 2 en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.



Evidencia fotográfica emprendedores asistentes a capacitación PITCH.



Equipo CDEI Palmira.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizó capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "Legalidad y Formalización empresarial & Finanzas", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 20 de junio del 2025 en la Casa de Mujeres Emprendedoras de Palmira - CAME ubicado en la calle 55 # 29ª – 47 barrio Mirriñao del municipio en mención en los horarios de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR	Casa de Mujeres Emprendedoras de Palmira - CAME
FECHA DE INICIO	HORA DE INICIO 4:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN 6:00 PM
FACILITADOR RESPONSABLE	Nuri Palacios - Andrea Sanchez - Viviana Rodriguez
NOMBRE DEL DOCUMENTO DE REFERENCIA O TEMA	Capacitación en Finanzas — FECHA 20/06/2025

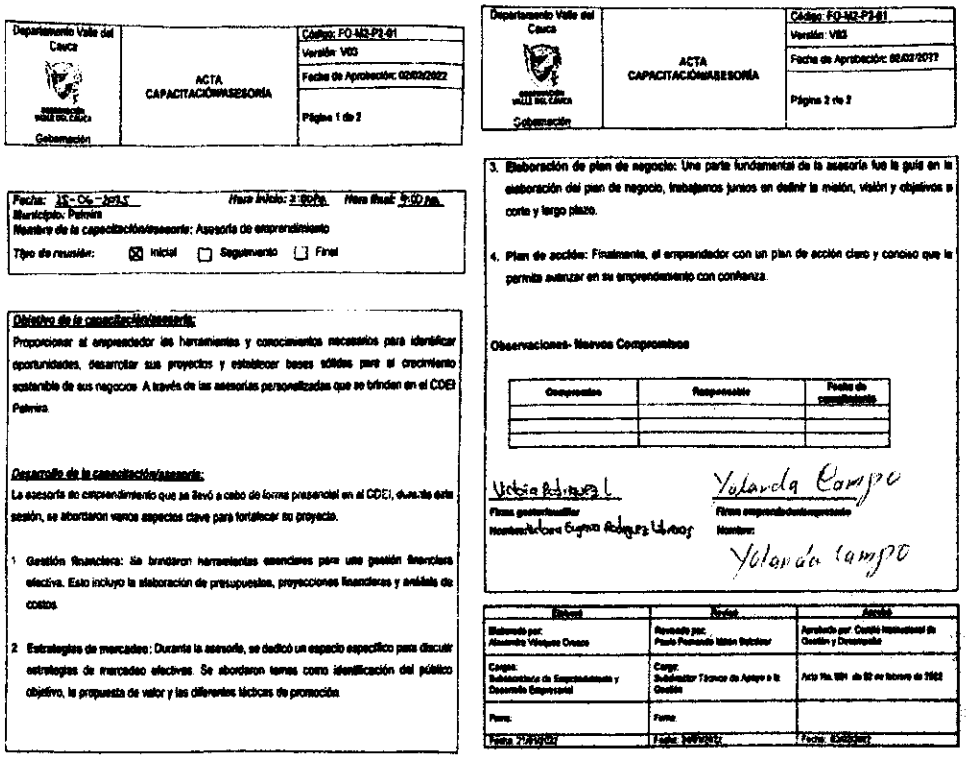
No.	DEPENDENCIA / EMPRENDIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (OPCIONAL)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENTE
1	Palmira	Adriana Abadiano Ruiz	Emprendedora	29681966		Adrianaabadiano@gmail.com	
2	Palmira	Rosalba Cano	Emprendedora	1289988			
3	Palmira	Daniela Ferguson Portilla	Emprendedora	1085			
4	Palmira	Viviana Gonzalez Silva	Emprendedora	31			
5	Palmira	Lorena Cardozo	Emprendedora	31			
6	Palmira	Natalia Quintal	Emprendedora	1			
7	Palmira	Diana Muñoz Valle	Emprendedora				
8	Palmira	Maribel Hurtado Taborda	Emprendedora	29681			
9	Palmira	Sandra Rojas Arce	Emprendedora	29			
10	Palmira	Dalcazar Caicedo Valleja	Emprendedora	1			
11	Palmira	[illegible]	Emprendedora	66			
12	Palmira	Clara [illegible]	Emprendedora	29			
13	Palmira	[illegible]	Emprendedora	1			

Evidencia fotográfica y litado de asistencia del día 20 de junio, capacitación en finanzas.

4. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Elaboró actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2025. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajó en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M3-P3-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 25-06-2025 | Hora Inicio: 9 00 a.m. | Hora final: 9:00 a.m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría de emprendimiento

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brinden en el CDEI Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. Gestión financiera: Se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.

2. Estrategias de mercadeo: Durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.

3. Elaboración de plan de negocio: Una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.

4. Plan de acción: Finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Yolanda Campo

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Yolanda Campo

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Idrián Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsidiario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 004 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 27/01/2022	Fecha: 28/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Acta de asesoría personalizada a la emprendedora Yolanda Campo el día 25 de junio del 2025.

5. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Asistió a reunión de articulación entre la secretaria de Integración Social (Equipo Genero) y la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo CDEI Palmira el día 14 de mayo del 2025 en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m., dicha reunión tuvo como fin el compromiso de realizar jornadas de capacitación en la Casa de las Mujeres Empoderadas de Palmira, ubicada en el barrio mirriñao los miércoles en el horario de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Sala de Juntas - Secretaria de Integración Social - Palmira

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Oscar Eduardo Jordan Galviz

TEMA(S) DEL (LOS) EVENTO(S) A TRATAR: Reunión de articulación entre la Secretaria de Integración Social (equipo genero) y la secretaria de desarrollo económico CDEI Palmira

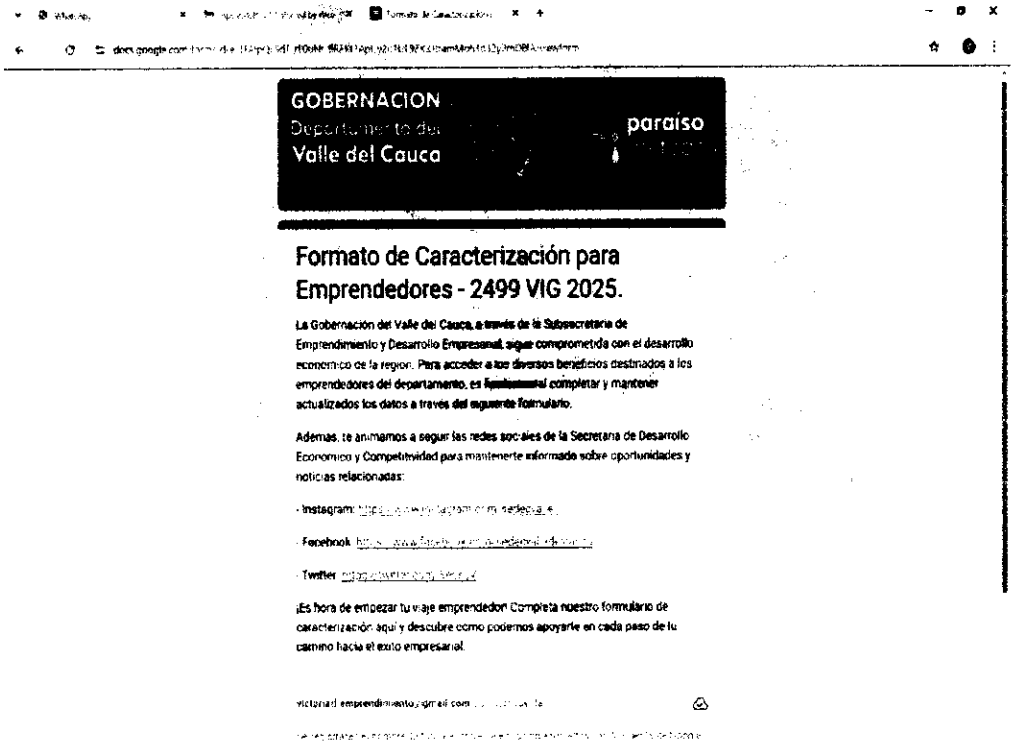
FECHA: 14 mayo 25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SIS	Shanyi Cristel Mena C.	Contratista	1143934729	3136347729	Sshanyicristelmena@gmail.com	Shanyi Mena
2	SIS	Ma Isabel Fuente P	Contratista	1112648194	3107791161	Cesarmisabel@gmail.com	
3	SIS	Vanessa Fuentes P	Contratista	66031873	3117830148	vanessa1204@gmail.com	
4	SIS	Ana Maria Jaramillo Ayala	Contratista	1144154148	3104538192	Ajaramillo@gmail.com	
5	CDEI Palmira	Victoria E. Pasquel Urbano	Gestora	1130626888	3216778888	victoria.pasquel@palmira.gov.co	
6	CDEI Palmira	Yolanda Rodriguez Herrera	Gestora	1130688868	3217012668	yolanda.rodriguez@palmira.gov.co	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Evidencia fotográfica y listado de asistencia del día 14 de mayo, reunión de articulación.

6. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

La contratista realizó el registro de emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira desde mis atenciones en el municipio de Palmira. Los datos reposan en el drive del centro y corresponden a las evidencias del mes de junio.


GOBERNACION
Departamento del Valle del Cauca
paraíso

Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025.

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, sigue comprometida con el desarrollo económico de la región. Para acceder a los diversos beneficios destinados a los emprendedores del departamento, es fundamental completar y mantener actualizados los datos a través del siguiente formulario.

Además, te animamos a seguir las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para mantenerte informado sobre oportunidades y noticias relacionadas:

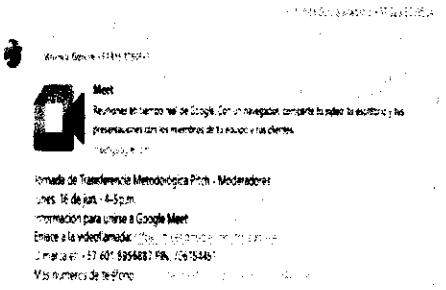
- Instagram:
- Facebook:
- Twitter:

¡Es hora de empezar tu viaje emprendedor! Completa nuestro formulario de caracterización aquí y descubre cómo podemos apoyarte en cada paso de tu camino hacia el éxito empresarial.

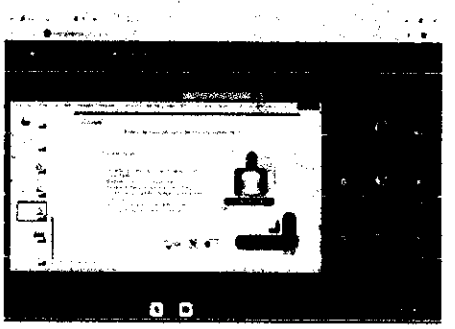
Pantallazo de donde se realiza la inscripción en el Formato de Caracterización de la SEDEC.

7. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

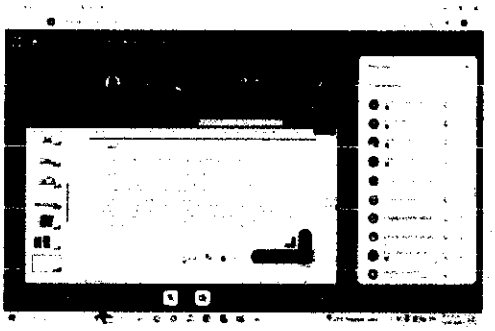
Asistió a reunión virtual el día 16 de junio junto con el equipo del operador del Fondo ValleInn+ 5 municipios donde tuvieron capacitación por parte del señor Jean Pier Pillimue acerca de transferencia metodológica PITCH ya que realizó el apoyo como moderadora en las jornadas de PITCH realizadas en el municipio de Palmira.



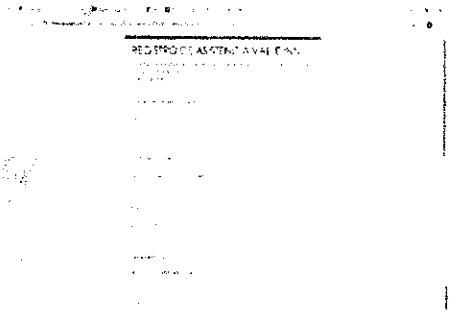
Enlace para reunión virtual el 16 de junio.



Pantallazo de explicación del rol Moderador.



Pantallazo donde se evidencia mi asistencia a reunión virtual.



Pantallazo de registro de asistencia a transferencia metodológica.

Asistió a las jornadas de PITCH realizadas en el municipio de Palmira los días 19 y 20 de junio en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en dichas jornadas tuvo el rol de moderadora y fue asignada al salón 1. Lo anterior fue llevado a cabo en la Universidad Santiago sede Palmira en el 5 piso.



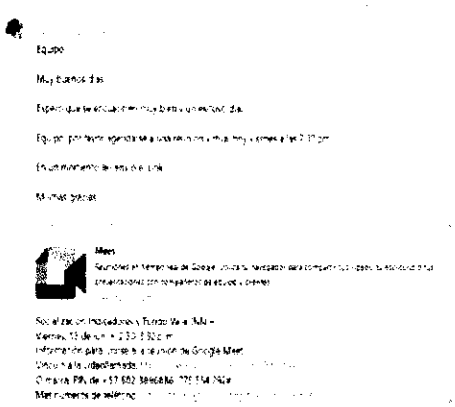
Equipo de Trabajo Salón 1, jornada PITCH los días 19 y 20 de junio, Palmira.



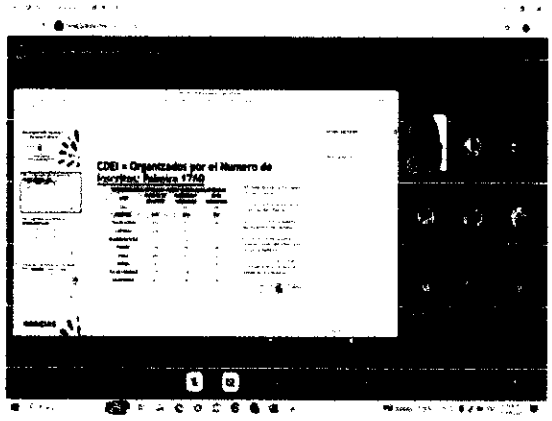
Equipo moderadores Palmira.

8. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Asistió a reunión virtual el día 13 de junio en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., dicha reunión tuvo como fin la socialización de indicadores y retroalimentación de evidencias registradas en el drive donde reposa toda la información digital de la gestión documental de cada uno de los gestores del CDEI Palmira.



Enlace para reunión el día 13 de abril.



Pantallazo donde se evidencia mi asistencia a reunión con equipo CDEI Palmira.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Victoria Rodriguez L

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8238 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085698 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS portador de la cédula de ciudadanía 1.113.673.788, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Victoria Rodriguez L
VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018