

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/06/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-06-25  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA  
NIT / Número de Documento 345410424 Dirección: CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo vetiza@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-8239 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600085699,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:b4c97eb6b689237b02618776358843d9e5798084a8465af0259f3505e055fc9242a1d5dc24376f3ab0c2fc20a9efb2c8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8239-2025 del 17 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

- Realicé junto al equipo y MIPG, la solicitud de cambios para eliminar dos indicadores frente al análisis hecho con el Dr. Juan Martin, así:
  - FT-M2-P2-05 RECURSOS EJECUTADOS, la información la aporta el área financiera dado que dentro de la operación de asistencia técnica no se tiene relación al recurso el cual se presenta como indicador del proyecto PI1038-2499
  - FT-M2-P2-10 EFECTIVIDAD DE LA ASISTENCIA TECNICA, frente a los cambios de mejora realizados a la RUTA DE ATENCIÓN, de la Asistencia Técnica y la Certificación Icontec, las convocatorias están incluidas como único fin de esta, el servicio tienen los componentes de IDEACIÓN, FORTALECIMIENTO Y EXPANSIÓN, con los servicios de CAPACITACIÓN Y ASESORIA. La fórmula del indicador requiere información que ya no se obtiene en el proceso operacional de la misma.
  - Igualmente se trasladó el FT-M2-P2 EMPLEOS CREADOS O SOSTENIDOS, a la Subsecretaría de Competitividad a la iniciativa VALLE EMPLEA, que soporta datos para la consolidación de este indicador.
- Presente junto a la contratista Sta. Linda de internalización, propuesta a convocatoria para obtener recursos para la conformación del Observatorio de la Secretaría, con la firma del Dr. Juan Martin, subsecretario. Se llenaron los formularios y fueron enviados por ella directamente al partner de la convocatoria.
- Asistí a reunión con la Secretaría General para la socialización y revisión de la caracterización general de la Gobernación con las demás dependencias citadas y se

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- concluyo que dada la importancia del programa Asistencia Tecnica a Emprendedores y Empresarios se requiere una mesa técnica con el fin de evaluar la encuesta FO.M2.P2.05 formato de caracterizacion nuestra para ajustarnos a la integracion en la plataforma SIGESI y medir el alcance de las preguntas requeridas para el sector y demas que se requiere frente a la certificacion ICONTEC del servicio.
- Asistí a la capacitacion convocada por planeacion con el fin de realizar avances en la construccion del observatorio general de la Gobernación enfocados en la Georeferenciación de acuerdo a los lineamientos Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico – NTC PE 1000:2020 . Adoptada por Resolución DANE 1214 de 2024, esta norma establece requisitos rigurosos para la producción de estadísticas oficiales, entre ellos estándares técnicos para metadatos, calidad, y formatos estandarizados, incluyendo georeferenciación (normograma.mintic.gov.co.)
- Asistí junto al equipo de Calidad a la CAPACITACION GEOREFERENCIA PARA OBSERVATORIOS – PLATAFORMA ArcGIS, donde se pudo evidenciar la importancia de revisar el contexto actual para la formulación del observatorio de la Secretaria Desarrollo Empresarial, Competitividad, Internalizacion y Fomento del Empleo.

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

- Realice propuesta al Dr. Juan Martin , frente a la Estanderizacion de la capacitaciones con el fin de establecer una ruta definida a cada emprendedor de acuerdo a la etapa donde se encuentre.
- Realice Propuesta al equipo Dr. Juan Martin y observatorio para realizar el agendamiento de manera sistematizada con el fin de cubrir la oportunidad del servicio.

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- Realice reunión con el equipo observatorio para cuantificar el numero de encuestas realizadas en mese anteriores dado que al finalizar este trimestre se deberá presentar el informe.
- Establecí junto al equipo del proceso la Contratista Maryuri Perez y Alexis Barrero para cumplir las encuestas telefonicas que soportan las encuestas de satisfacción, anticorrupción e impacto.

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- Realice análisis con el equipo de Calidad, sobre la forma como se viene midiendo el Indicador FT-M2-P2-03 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES , dado que en el plan Operativo no se contempla las metas programadas de cada mes para medir el resultado frente a las ejecutadas. Se discutio con el Dr.Juan Martin y a su vez con el coordinador regional para evaluar el ajuste a esta actividad de medida, dado que afecta directamente el cumplimiento de la Ruta en el Servicio Certificado ICONTEC , CDEI CALI.
- Participe de la capacitación sobre el Manejo del Dashboard como fuente de visibilizacion de los datos de toda la operación de cada una de los CDEI, en especial de CDEI Cali, por ser el servicio certificado.
- Estuve con el equipo de calidad desarrollando la revisión del proceso M2P2 con las

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

demás dependencias frente al servicio que se presta en la Asistencia Técnica como servicio certificado y que se empalma con las demás dependencias de la Secretaría. r

- Realice con el equipo de calidad seguimiento a lista de chequeo para la auditoría de ICONTEC y AUDITORIA INTERNA

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

- Socialice las iniciativas de los eventos de la Secretaría: Nido, Hub comercio, ValleEmplea y ValleINN+.
- Socialice iniciativas de otras secretarías para apoyar a los emprendedores a las oportunidades: Secretaría Desarrollo Social y Participación Social, Mujer y Turismo.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participe como enlace de la Secretaría en el Comité Departamental de Infancia, adolescencia y Familia con el fin de conocer y aportar a las políticas públicas :
  - Erradicación del Trabajo Infantil CIETI.
  - Igualmente en las iniciativas de Escuela de Familias
- Asistí a la reunión convocada por la Secretaría Desarrollo Social y Participación, para revisar las metas frente a la Política de Discapacidad en el fortalecimiento a unidades productivas de la población incluida en ella. El Dr. Juan Martín, en esta presentación los datos visualizados en dashboard y junto al equipo técnico de la iniciativa se ajustó, conforme se expresa en informe.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora .

- Retome la actualización del ECOSISTEMA para aportar a la actualización de la Cartilla Ruta Emprendedora.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a la socialización de la Ley 1711 del 2014 Ley de Transparencia y Derecho al Acceso de la Información Pública), es un pilar fundamental para promover la gestión pública transparente, responsable y participativa, lo cual resulta esencial en nuestras funciones dentro del sector público. La participación en este espacio es altamente valiosa, ya que contribuye al fortalecimiento de nuestras prácticas institucionales y representa una oportunidad clave para fortalecer nuestra cultura de legalidad, apertura y buen gobierno.
- Asistí a la charla para la seguridad de la información digital, dictada virtualmente para conocimiento de la exposición a posible suplantación de identidad o hackeo de contraseñas y acceso a información institucional.
- Asistí a capacitación del SGS salud en el trabajo, para fortalecimiento en estilos saludables para bienestar personal.
- Asistí a la socialización del GESCO para la transferencia de conocimiento y la innovación.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

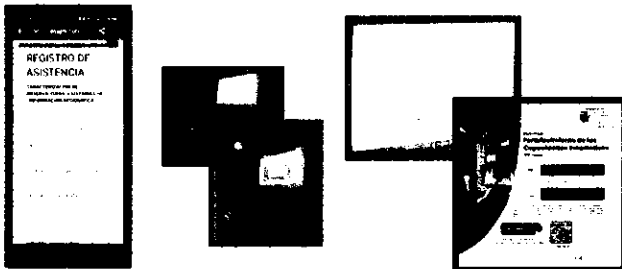
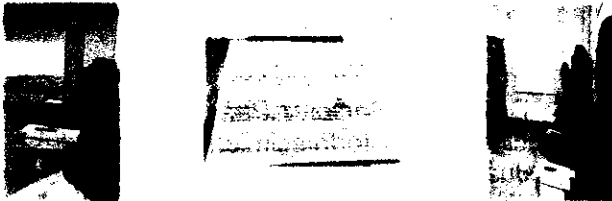
9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

- Asistí a las reuniones con todo el equipo convocadas por el Supervisor del contrato y Subsecretario de Emprendimiento para la planeación de actividades contractuales tanto del personal de planta como de contratistas.
- Colaboré en la revisión de cuentas de contratistas junto al compañero Julio Castro.
- Atendí al acompañamiento de actividades y espacios de integración con el equipo de la Secretaria,

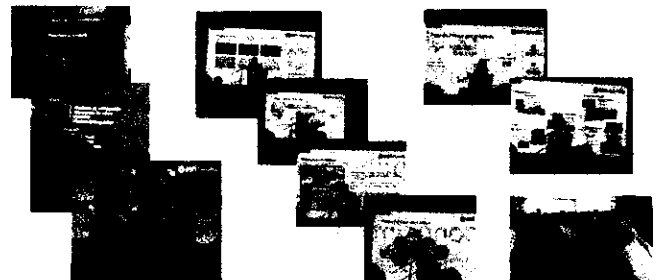
### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

#### ACTIVIDAD 1

REUNION CON PLANEACION – TEMA  
CARACTERIZACION USUARIOS – observatorios

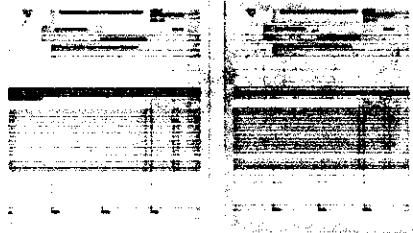


CAPACITACION GEOREFERENCIA PARA  
OBSERVATORIOS – PLATAFORMA ArcGIS



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

### APOYO GESTION CALIDAD ELIMINACION INDICADORES EN MESA TRABAJO MIPG

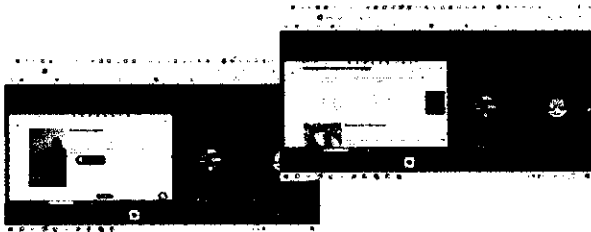


The image shows two side-by-side screenshots of a software application. The left screenshot displays a data table with multiple columns and rows, possibly representing quality indicators. The right screenshot shows a similar interface with a different view or set of data.

### REUNION ANALISIS CON CALIDAD Y MIPG REVISION DEL PROCESO M2P2



### REUNION PROYECTO PARTNER PARA FINANCIAR OBSERVATORIO



## ACTIVIDADES 4

### REUNION CALIDAD- SEGUIMIENTO DOCUMENTAL ICONTEC



### REUNION CON MIPG PARA REVISAR LA POLITICA INTEGRAL DE ADMINISTRACION DEL RIESGO



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

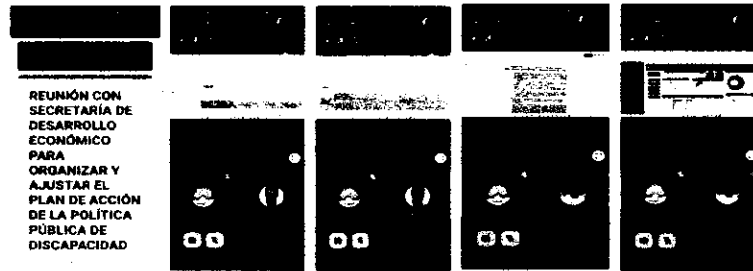
## ACTIVIDADES 5

### SOCIALIZACION INICIATIVAS DE LA SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO



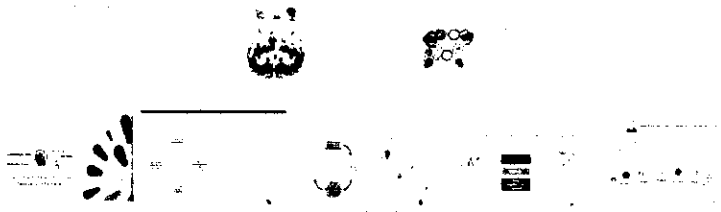
## ACTIVIDADES 6

### REUNION PLAN ACCION POLITICA DE DISCAPACIDAD



## ACTIVIDADES 8

### GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION



### CAPACITACION SOBRE TRANSMISION DEL CONOCIMIENTO FURAG - GESCO



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

### REUNION POLITICA DE TRANSPARENCIA LEY 1712 DE 2014

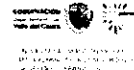
Desde la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión nos permitimos convocarlos a la socialización de la Ley 1712 de 2014, que realizará la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mañana martes 17 de junio de 2025. Hora 10:00 am.

(Ley de Transparencia y Derecho al Acceso de la Información Pública), es un pilar fundamental para promover la gestión pública transparente, responsable y participativa, lo cual resulta esencial en nuestras funciones dentro del sector público. Su participación en este espacio es altamente valiosa, ya que contribuye al fortalecimiento de nuestras prácticas institucionales y representa una oportunidad clave para fortalecer nuestra cultura de legalidad, apertura y buen gobierno.



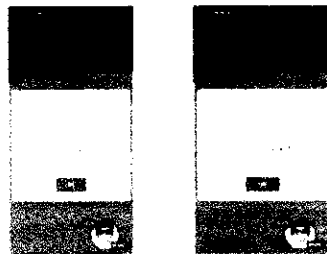
### ASISTENCIA VIRTUAL PAUTAS PREVENCIÓN SG.SST

REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS  
PREVENCIÓN SG-SST JUNIO 19 DEL  
2025



### ACTIVIDADES 9

### INFORMACION DATOS INVERSION ASISTENCIA TECNICA POR MUNICIPIOS PARA CONVERSATORIOS



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



**VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA**

C.C.34541042

Teléfono: 3144429930

Correo:victoriatinoco12345@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 25 de junio de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X – Prestación de servicios	<b>CONVENIO</b>	-
Contrato número:	1.310-17.13-8239-2025	de	17 de junio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085699 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
 C.C. 1144041044  
 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

**Contratista** C.C. 34541042  
 Teléfono. 3144429930

**OBJETIVO DEL INFORME**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. 2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto. 3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos. 4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos. 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JUNIO de 2025.</b>	100%
<b>Otras consideraciones.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
	N/A	

### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

### Prorroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8239-2025 del 17 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

- La contratista realizó, junto al equipo y MIPG, la solicitud de cambios para eliminar dos indicadores frente al análisis hecho con el Dr. Juan Martín, así:
  - FT-M2-P2-05 RECURSOS EJECUTADOS, la información la aporta el área financiera dado que dentro de la operación de asistencia técnica no se tiene relación al recurso el cual se presenta como indicador del proyecto PI1038-2499
  - FT-M2-P2-10 EFECTIVIDAD DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, frente a los cambios de mejora realizados a la RUTA DE ATENCIÓN, de la Asistencia Técnica y la Certificación Icontec, las convocatorias están incluidas como único fin de esta, el servicio tiene los componentes de IDEACIÓN, FORTALECIMIENTO Y EXPANSIÓN, con los servicios de CAPACITACIÓN Y ASESORIA. La fórmula del indicador requiere información que ya no se obtiene en el proceso operacional de la misma.
  - Igualmente solicitó el traslado del indicador FT-M2-P2 EMPLEOS CREADOS O SOSTENIDOS, a la Subsecretaría de Competitividad a la iniciativa VALLE EMPLEA, que soporta datos para la consolidación de este indicador.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8


- La contratista presentó junto con la contratista Sta. Linda Fernandez de internalización, propuesta a convocatoria para obtener recursos para la conformación del Observatorio de la Secretaría, con la firma del Dr. Juan Martin, subsecretario. Se llenaron los formularios y fueron enviados por ella directamente al partner de la convocatoria.
- Asistió a reunión con la Secretaria General para la socialización y revisión de la caracterización general de la Gobernación con las demás dependencias citadas y se concluyó que dada la importancia del programa Asistencia Técnica a Emprendedores y Empresarios se requiere una mesa técnica con el fin de evaluar la encuesta FO.M2.P2.05 formato de caracterización nuestra para ajustarnos a la integración en la plataforma SIGESI y medir el alcance de las preguntas requeridas para el sector y demás que se requiere frente a la certificación ICONTEC del servicio.
- Asistió a la capacitación convocada por planeación con el fin de realizar avances en la construcción del observatorio general de la Gobernación enfocados en la Georeferenciación de acuerdo a los lineamientos Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico – NTC PE 1000:2020 . Adoptada por Resolución DANE 1214 de 2024, esta norma establece requisitos rigurosos para la producción de estadísticas oficiales, entre ellos estándares técnicos para metadatos, calidad, y formatos estandarizados, incluyendo georeferenciación (normograma.mintic.gov.co.)
- Igualmente, la contratista asistió, junto al equipo de Calidad a la CAPACITACION GEOREFERENCIA PARA OBSERVATORIOS – PLATAFORMA ArcGIS, donde se pudo evidenciar la importancia de revisar el contexto actual para la formulación del observatorio de la Secretaria Desarrollo Empresarial, Competitividad, Internalización y Fomento del Empleo.

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

- La contratista realizó propuesta al Dr. Juan Martin, frente a la Estandarización de la capacitaciones con el fin de establecer una ruta definida a cada emprendedor de acuerdo a la etapa donde se encuentre.
- Igualmente la contratista realizó Propuesta al equipo Dr. Juan Martin y observatorio para realizar el agendamiento de manera sistematizada con el fin de cubrir la oportunidad del servicio.

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- La contratista se reunió con el equipo del observatorio para cuantificar el número de encuestas realizadas en meses anteriores dado que al finalizar este trimestre se deberá presentar el informe.
- Igualmente la contratista Estableció junto al equipo del proceso la Contratista Maryuri Perez y Alexis Barrero para cumplir las encuestas telefónicas que soportan las encuestas de satisfacción, anticorrupción e impacto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- La contratista realizó análisis con el equipo de Calidad, sobre la forma como se viene midiendo el Indicador FT-M2-P2-03 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES , dado que en el plan Operativo no se contempla las metas programadas de cada mes para medir el resultado frente a las ejecutadas. Se discutió con el Dr. Juan Martín y a su vez con el coordinador regional para evaluar el ajuste a esta actividad de medida, dado que afecta directamente el cumplimiento de la Ruta en el Servicio Certificado ICONTEC , CDEI CALI.
- La contratista participó de la capacitación sobre el Manejo del Dashboard como fuente de visibilización de los datos de toda la operación de cada una de los CDEI, en especial de CDEI Cali, por ser el servicio certificado.
- Estuvo con el equipo de calidad desarrollando la revisión del proceso M2P2 con las demás dependencias frente al servicio que se presta en la Asistencia Técnica como servicio certificado y que se empalma con las demás dependencias de la Secretaría. r
- Realizó con el equipo de calidad seguimiento a lista de chequeo para la auditoría de ICONTEC y AUDITORIA INTERNA

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

- La contratista logró socializar las iniciativas de los eventos de la Secretaría: Nido, Hub comercio, ValleEmplea y ValleINN+.
- La contratista socializó iniciativas de otras secretarías para apoyar a los emprendedores a las oportunidades: Secretaría Desarrollo Social y Participación Social, Mujer y Turismo.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- La contratista asistió como enlace de la Secretaría en el Comité Departamental de Infancia, adolescencia y Familia con el fin de conocer y aportar a las políticas públicas :
  - Erradicación del Trabajo Infantil CIETI.
  - Igualmente en las iniciativas de Escuela de Familias
- Participó en la reunión convocada por la Secretaría Desarrollo Social y Participación, para revisar las metas frente a la Política de Discapacidad en el fortalecimiento a unidades productivas de la población incluida en ella. El Dr. Juan Martín, en esta presentó los datos visualizados en dashboard y junto al equipo técnico de la iniciativa se ajustó, conforme se expresa en informe.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora .

- La contratista retomó mapeo del ECOSISTEMA para aportar a la actualización de la Cartilla Ruta Emprendedora.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista asistió, a la socializacion de la Ley 1711 del 2024 Ley de Transparencia y Derecho al Acceso de la Información Pública), es un pilar fundamental para promover la gestión pública transparente, responsable y participativa, lo cual resulta esencial en nuestras funciones dentro del sector público. La participación en este espacio es altamente valiosa, ya que contribuye al fortalecimiento de nuestras prácticas institucionales y representa una oportunidad clave para fortalecer nuestra cultura de legalidad, apertura y buen gobierno.
- Participó en la charla para la seguridad de la informacion digital, dictada virtualmente para conocimiento de la exposición a posible suplantacion de identidad o hackeo de contraseñas y acceso a información institucional.
- Asistió a la a capacitacion del SGS salud en el trabajo, para fortalecimiento en estilos saludables para bienestar personal.
- Y Asistió a la socializacion del GESCO para la transferencia de conocimiento y la conocimiento de la innovacion.

9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

- La contratista participó de todas las reuniones con todo el equipo de la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, convocadas por el Supervisor del contrato y Subsecretario de Emprendimiento Dr. Juan Martin Bravo, para la planeación de actividades contractuales tanto del personal de planta como de contratistas.
- La contratista colaboró en la revision de cuentas de contratistas junto al compañero Julio Castro.
- Estuvo presente y compartió de las actividades y espacios de integración con el equipo de la Secretaria,

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

**SEGUIMIENTO**

NO APLICA


**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

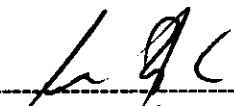
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:  
 25 días del mes de junio de 2025

  
 -----  
**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**  
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 17/06/2019

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

### CERTIFICA

Que Victoria Eugenia Tinoco Zapata, identificado(a) con CC número 34541042, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 34541042
NOMBRES Y APELLIDOS	Victoria Eugenia Tinoco Zapata
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	10/01/1961
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	11/08/2011
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	465 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	11/08/2011
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 800224808 FONDODE PENSIONES PORVENIR Desde 13/06/2022 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 34541042 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA Desde 01/02/2024 - Vigente

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del  
**FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO**  
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

**VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **34.541.042** se le aprobó la **SOLICITUD POR PENSION DE GARANTIA MINIMA** a partir del 18 de Diciembre de 2021 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado con una mesada pensional por \$1,423,500.00.

La presente certificación se expide el 24 de junio de 2025.

Cordialmente,



Gerente de Clientes



**Tenga en cuenta:**

*En los Fondos privados como Porvenir la pensión es para toda la vida. Cuando fallece el pensionado, la mesada no termina pasa a sus beneficiarios de ley como hijos y esposa(o).*

*La afiliación a la EPS en calidad de pensionado el pagador es el Fondo de Pensiones Porvenir S.A. NIT 800.224.808.*

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **VICTORIA EUGENIA TINOCA ZAPATA** identificado con **CC No. 34541042**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	<b>Fecha de inicio de cobertura:</b> 18/06/2025 <b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO <b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 01/06/2025 <b>Fecha fin de Contrato:</b> 30/06/2025 <b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE <b>Clase de Riesgo:</b> 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016254688.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de junio de 2025.


Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-8239    **FECHA:** 17/06/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

**VALOR:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600085699 **DE FECHA:** 17/06/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN


**PLAZO:** 30 de Junio de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA portador de la cédula de ciudadanía 34.541.042, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. 2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto. 3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos. 4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos. 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:


1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. 2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

proyecto. 3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos. 4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos. 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

- La contratista realizó, junto al equipo y MIPG , la solicitud de cambios para eliminar dos indicadores frente al analisis hecho con el Dr. Juan Martin, asi:
  - FT-M2-P2-05 RECURSOS EJECUTADOS, la información la aporta el area financiera dado que dentro de la operación de asistencia técnica no se tiene relación al recurso el cual se presenta como indicador del proyecto PI1038-2499
  - FT-M2-P2-10 EFECTIVIDAD DE LA ASISTENCIA TECNICA , frente a los cambios de mejora realizados a la RUTA DE ATENCIÓN, de la Asistencia Técnica y la Certificacon lcontec , las convocatorias estan incluidas como unico fin de está, el servicio tienen los componentes de IDEACION , FORTALECIMIENTO Y EXPANSION , con los servicios de CAPACITACION Y ASESORIA. La formula del indicador requiere información que ya no se obtiene en el proceso operacional de la misma.
  - Igualmente solicitó el traslado del indicador FT-M2-P2 EMPLEOS CREADOS O SOSTENIDOS , a la Subsecretaria de Competitividad a la iniciativa VALLE EMPLEA , que soporta datos para la consolidacion de este indicador.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11


- La contratista presentó junto con la contratista Sta. Linda Fernandez de internalización, propuesta a convocatoria para obtener recursos para la conformación del Observatorio de la Secretaría, con la firma del Dr. Juan Martin, subsecretario. Se llenaron los formularios y fueron enviados por ella directamente al partner de la convocatoria.
- Asistió a reunión con la Secretaria General para la socialización y revisión de la caracterización general de la Gobernación con las demás dependencias citadas y se concluyó que dada la importancia del programa Asistencia Técnica a Emprendedores y Empresarios se requiere una mesa técnica con el fin de evaluar la encuesta FO.M2.P2.05 formato de caracterización nuestra para ajustarnos a la integración en la plataforma SIGESI y medir el alcance de las preguntas requeridas para el sector y demás que se requiere frente a la certificación ICONTEC del servicio.
- Asistió a la capacitación convocada por planeación con el fin de realizar avances en la construcción del observatorio general de la Gobernación enfocados en la Georeferenciación de acuerdo a los lineamientos Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico – NTC PE 1000:2020 . Adoptada por Resolución DANE 1214 de 2024, esta norma establece requisitos rigurosos para la producción de estadísticas oficiales, entre ellos estándares técnicos para metadatos, calidad, y formatos estandarizados, incluyendo georeferenciación (normograma.mintic.gov.co.)
- Igualmente, la contratista asistió, junto al equipo de Calidad a la CAPACITACION GEOREFERENCIA PARA OBSERVATORIOS – PLATAFORMA ArcGIS, donde se pudo evidenciar la importancia de revisar el contexto actual para la formulación del observatorio de la Secretaría Desarrollo Empresarial, Competitividad, Internalización y Fomento del Empleo.

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

- La contratista realizó propuesta al Dr. Juan Martin, frente a la Estandarización de la capacitaciones con el fin de establecer una ruta definida a cada emprendedor de acuerdo a la etapa donde se encuentre.
- Igualmente la contratista realizó Propuesta al equipo Dr. Juan Martin y observatorio para realizar el agendamiento de manera sistematizada con el fin de cubrir la oportunidad del servicio.

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- La contratista se reunió con el equipo del observatorio para cuantificar el número de encuestas realizadas en meses anteriores dado que al finalizar este trimestre se deberá

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

presentar el informe.

- Igualmente la contratista Estableció junto al equipo del proceso la Contratista Maryuri Perez y Alexis Barrero para cumplir las encuestas telefonicas que soportan las encuestas de satisfacción, anticorrupción e impacto.

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.


- La contratista realizó análisis con el equipo de Calidad, sobre la forma como se viene midiendo el Indicador FT-M2-P2-03 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES , dado que en el plan Operativo no se contempla las metas programadas de cada mes para medir el resultado frente a las ejecutadas. Se discutió con el Dr. Juan Martín y a su vez con el coordinador regional para evaluar el ajuste a esta actividad de medida, dado que afecta directamente el cumplimiento de la Ruta en el Servicio Certificado ICONTEC , CDEI CALI.
- La contratista participó de la capacitación sobre el Manejo del Dashboard como fuente de visibilización de los datos de toda la operación de cada una de los CDEI, en especial de CDEI Cali, por ser el servicio certificado.
- Estuvo con el equipo de calidad desarrollando la revisión del proceso M2P2 con las demás dependencias frente al servicio que se presta en la Asistencia Técnica como servicio certificado y que se empalma con las demás dependencias de la Secretaría. r
- Realizó con el equipo de calidad seguimiento a lista de chequeo para la auditoría de ICONTEC y AUDITORIA INTERNA

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

- La contratista logró socializar las iniciativas de los eventos de la Secretaría: Nido, Hub comercio, ValleEmplea y ValleINN+.
- La contratista socializó iniciativas de otras secretarías para apoyar a los emprendedores a las oportunidades: Secretaría Desarrollo Social y Participación Social, Mujer y Turismo.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- La contratista asistió como enlace de la Secretaría en el Comité Departamental de Infancia, adolescencia y Familia con el fin de conocer y aportar a las políticas públicas :
  - Erradicación del Trabajo Infantil CIETI.
  - Igualmente en las iniciativas de Escuela de Familias

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

- Participó en la reunión convocada por la Secretaria Desarrollo Social y Participación, para revisar las metas frente a la Política de Discapacidad en el fortalecimiento a unidades productivas de la población incluida en ella. El Dr. Juan Martín, en esta presentó los datos visualizados en dashboard y junto al equipo técnico de la iniciativa se ajustó, conforme se expresa en informe.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora .


- La contratista retomó mapeo del ECOSISTEMA para aportar a la actualización de la Cartilla Ruta Emprendedora.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista asistió, a la socialización de la Ley 1711 del 2014 (Ley de Transparencia y Derecho al Acceso de la Información Pública), es un pilar fundamental para promover la gestión pública transparente, responsable y participativa, lo cual resulta esencial en nuestras funciones dentro del sector público. La participación en este espacio es altamente valiosa, ya que contribuye al fortalecimiento de nuestras prácticas institucionales y representa una oportunidad clave para fortalecer nuestra cultura de legalidad, apertura y buen gobierno.
- Participó en la charla para la seguridad de la información digital, dictada virtualmente para conocimiento de la exposición a posible suplantación de identidad o hackeo de contraseñas y acceso a información institucional.
- Asistió a la capacitación del SGS salud en el trabajo, para fortalecimiento en estilos saludables para bienestar personal.
- Y Asistió a la socialización del GESCO para la transferencia de conocimiento y la innovación.

9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

- La contratista participó de todas las reuniones con todo el equipo de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, convocadas por el Supervisor del contrato y Subsecretario de Emprendimiento Dr. Juan Martín Bravo, para la planeación de actividades contractuales tanto del personal de planta como de contratistas.
- La contratista colaboró en la revisión de cuentas de contratistas junto al compañero Julio

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

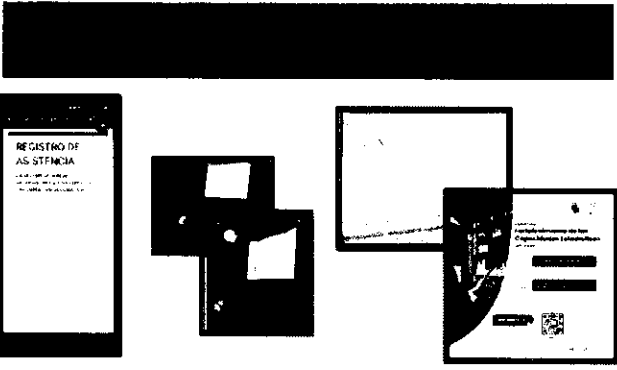
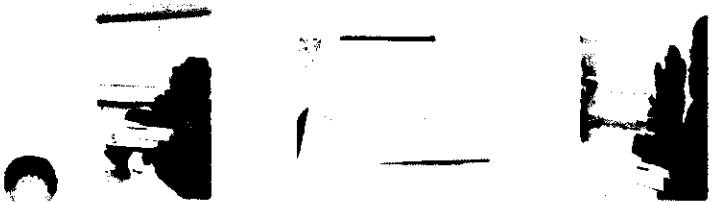
Castro.

- Estuvo presente y compartió de las actividades y espacios de integración con el equipo de la Secretaria,

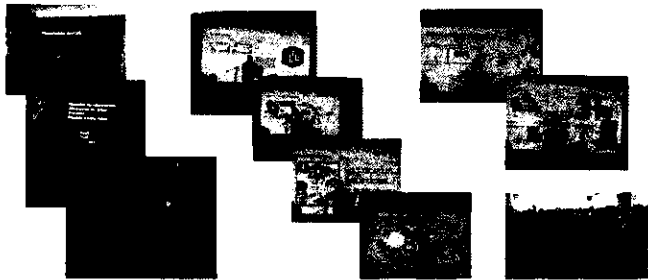
**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

**ACTIVIDAD 1**

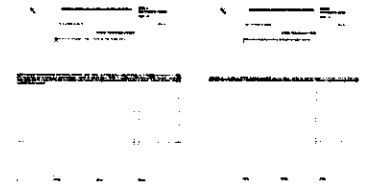
**REUNION CON PLANEACION – TEMA  
CARACTERIZACION USUARIOS – observatorios**




**CAPACITACION GEOREFERENCIA PARA  
OBSERVATORIOS – PLATAFORMA ArcGIS**



**APOYO GESTION CALIDAD ELIMINACION  
INDICADORES EN MESA TRABAJO MIPG**



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

**REUNION ANALISIS CON CALIDAD Y MIPG REVISION DEL PROCESO M2P2**



**REUNION PROYECTO PARTHER PARA FINANCIAR OBSERVATORIO**



**ACTIVIDADES 4**

**REUNION CALIDAD- SEGUIMIENTO DOCUMENTAL ICONTEC**




**REUNION CON MIPG PARA REVISAR LA POLITICA INTEGRAL DE ADMINISTRACION DEL RIESGO**



**ACTIVIDADES 5**

**SOCIALIZACION INICIATIVAS DE LA SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO**



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

**ACTIVIDADES 6**



**ACTIVIDADES 8**

**GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION**



**CAPACITACION SOBRE TRANSMISION DEL CONOCIMIENTO FURAG - GESCO**



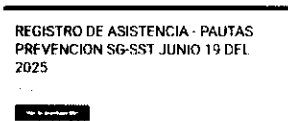
**REUNION POLITICA DE TRANSPARENCIA LEY 1712 DE 2014**


Desde la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión nos permitimos convocarlos a la socialización de la Ley 1712 de 2014, que realizará la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mañana martes 17 de junio de 2025. Hora 10:00 am

(Ley de Transparencia y Derecho al Acceso de la Información Pública), es un pilar fundamental para promover la gestión pública transparente, responsable y participativa, lo cual resulta esencial en nuestras funciones dentro del sector público. Su participación en este espacio es altamente valiosa, ya que contribuye al fortalecimiento de nuestras prácticas institucionales y representa una oportunidad clave para fortalecer nuestra cultura de legalidad, apertura y buen gobierno.



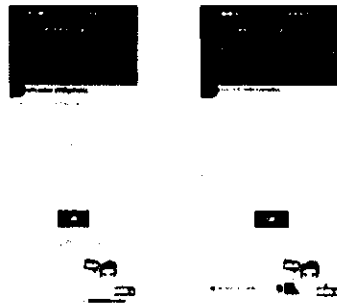
**ASISTENCIA VIRTUAL PAUTAS PREVENCIÓN SG.SST**



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

**ACTIVIDADES 9**

**INFORMACION DATOS INVERSION ASISTENCIA TECNICA POR MUNICIPIOS PARA CONVERSATORIOS**




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 5.000.000
Valor ejecutado	\$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

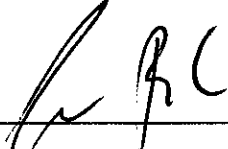
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 5.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0

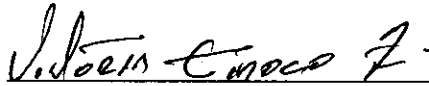
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).




JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA  
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 002
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-8239      **FECHA:** 17/06/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

**VALOR:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600085699 **DE FECHA:** 17/06/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Junio de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA portador de la cédula de ciudadanía 34.541.042, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$5.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0


VALOR PRESENTE ACTA: \$5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

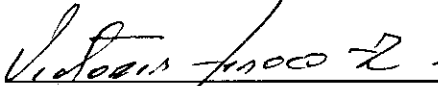
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

  
 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA  
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión  Acta N. 006
<b>Cargo:</b> Subdirector de Contratación, Contratista	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 10/08/2018	<b>Fecha:</b> 10/08/2018	