

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RAUL ARIAS BAQUERO
NIT / Número de Documento 167463551 Dirección: calle 13 #65-50 APTO202C
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo raarba@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-8224 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	7,700,000.00										7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600085481,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA1

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:58a17580bc18c7c4eee8d615789eefa06988f48b2e87d191034ad9a25fa2e 67116016de9f341dc4dad13bf48222b6419

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	RAUL ARIAS BAQUERO ✓
CEDULA:	16746355
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8224-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.700.000 (SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1 ✓
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025 ✓

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de articulación liderados por la Subsecretaría de Competitividad, mediante el acompañamiento a estrategias y espacios de coordinación con actores del ecosistema competitivo y de desarrollo económico del Valle del Cauca.

- De acuerdo a instrucción expresa del señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Eduardo Vivas, participe en la conferencia de Comunidad Práctica para el fortalecimiento de la Bioeconomía en el Valle del Cauca. Espacio intergremial e inter institucional que permite compartir y conocer posibilidades de Ecosistemas competitivos en la Región.
Lugar: Universidad San Buenaventura
Tema: Financiamiento Sostenible

ACTIVIDAD 2. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de acciones orientadas a fortalecer las sinergias entre entidades públicas y privadas en el marco de las apuestas estratégicas de competitividad departamental

- Atendí Reunión citada por la CVC en el marco de Empresas de Turismo sostenible, innovación y cooperación internacional.
Temas de economía circular en sector turismo para el departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 3. Elaborar y entregar informes mensuales de actividades, detallando los procesos de articulación apoyados, actores involucrados, resultados obtenidos y recomendaciones para la optimización de los mecanismos de coordinación y gestión interinstitucional.

- Elabore informes de las actividades acontecidas en el marco de las comunidades prácticas para las empresas involucradas en procesos de Bioeconomías en la Región.
- Caracterice Veinte y cinco emprendedores de diversas actividades comerciales con deseo expreso de participar en procesos de convocatorias y fortalecimiento empresarial.

ACTIVIDAD 4. Participar activamente en comités técnicos, espacios de concertación, eventos y reuniones de trabajo, convocadas por la Subsecretaría de Competitividad o sus aliados estratégicos, en calidad de apoyo técnico para la consolidación de iniciativas sectoriales o intersectoriales.

- Participe en reuniones citadas por la subsecretaria de Desarrollo Empresarial para abordar temas estratégicos de atención enfocados en la finalización del primer semestre del año y proyección del segundo en la presente vigencia fiscal.
- Asistí a Evento de GGI (Instituto Global para el crecimiento Verde) a la conferencia dictada por La Economista de la Entidad y Asesora de Inversión , Dra. Andrea Carolina Guzmán.

ACTIVIDAD 5. Apoyar la recopilación, análisis y sistematización de información estratégica relacionada con la competitividad regional, con énfasis en identificar oportunidades de articulación institucional y mejoras en la gestión del ecosistema competitivo del departamento

- Lleve a cabo la caracterización de veinte y cinco (25) emprendedores, procesos de concertación actas de compromiso en inscripción al Programa Valle Inn y capacitaciones y asesorías personalizadas en temas de Marketing y Mercadeo

ACTIVIDAD 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a los ciclos de conferencias de cooperación internacional entre Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el crecimiento Verde (GGGI), Sesión 5 – Componente Financiero.
- Atendí Reunión de Turismo Sostenible convocado por la CVC con conferencistas regionales y nacionales abordando temas de competitividad y desarrollo de economías circulares.
- Participe en el proceso logístico del evento inaugural al **Programa de Inversión de Impacto**, una iniciativa que marca el inicio de una gran estrategia para transformar el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

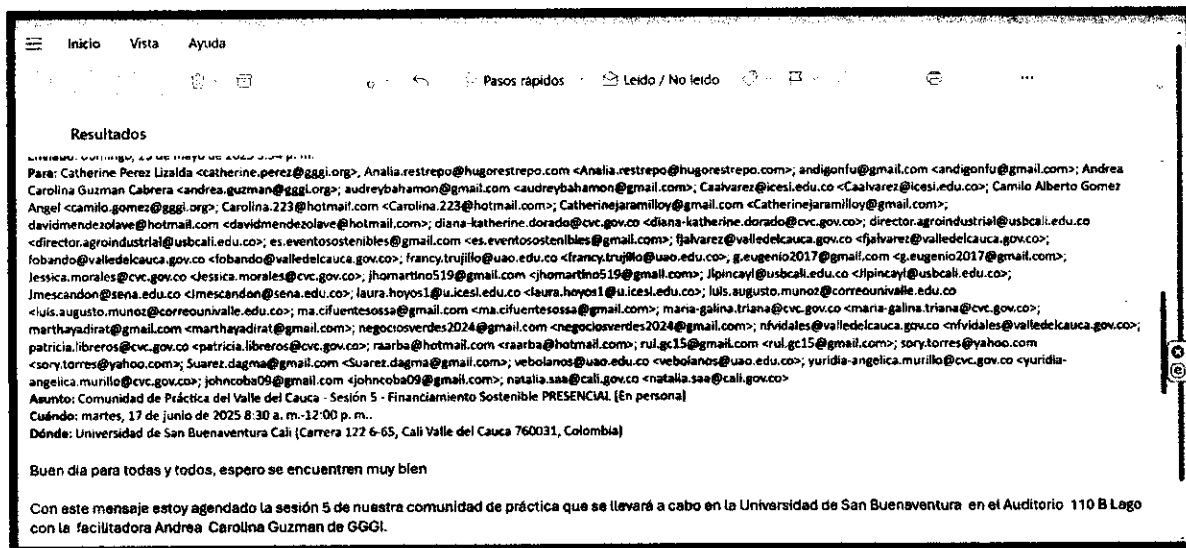
ecosistema empresarial del Valle del Cauca y posicionar a la región como un referente de inversión de impacto en Colombia y Latinoamérica.

ACTIVIDAD 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

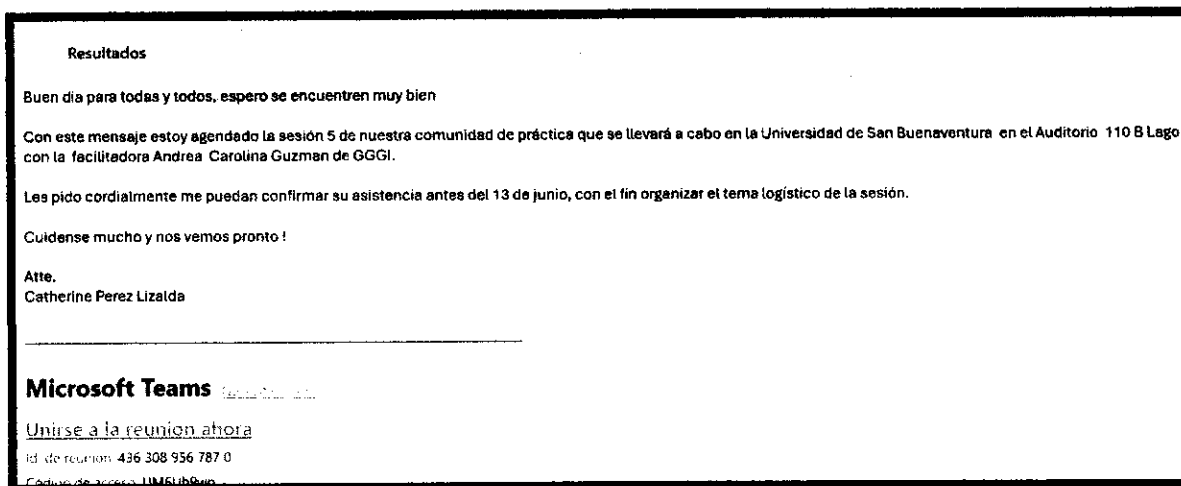
- Asisti a Capacitación programada por el Dr. Juan Martín Bravo en "Usos de la Inteligencia Artificial en Emprendimiento" programada para el equipo del CDEI Cali.
- Se asiste a la actividad de Binestar programada por La Secretaria de Desarrollo Economico , competitividad y Fomento al Empleo en el Municipio de Jamundi.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Citación Universidad San Buenaventura – Financiamiento Sostenible



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



< Detalles del evento

Comunidad de Práctica del Valle del Cauca - Sesión 5 - Financiamiento Sostenible PRESENCIAL [En persona]

Universidad de San Buenaventura Cali
Carrera 122 6-66, Cali, Valle del Cauca, Colombia

Teams Conectarse

Proponer otra hora

8
9
10
11

Calendario

Catherine Perez Lizalda

Auditorio Los Lagos – 101ª / Comunidad de Aprendizaje

ACTIVIDADES 2



Conversatoria Turismo sostenible – Innovación y Cooperación Internacional

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3

REUNION ORDINARIA DE EQUIPO DE TRABAJO GESTORES		DESARROLLO
FECHA:	Santiago de Cali JUNIO 18 2025	1 Se verifico asistencia (14 Asistentes)
HORA DE INICIO:	2 P.M	2 Horario de Atención: El Coordinador CDEI Cali, Wilis Izquierdo solicita a todos los integrantes el cumplimiento de acuerdo de atención en los horarios convenidos y los días establecidos. El centro de atención siempre debe garantizar presencia de alguno o alguna de los gestores de tal forma que siempre se garantice la atención a los emprendedores que llegan solicitando información o inscripción a la estrategia. La asistencia y atención de los gestores quedo de la siguiente forma: RENEY CONTRERAS lunes, miércoles y viernes, MARCOLO martes, miércoles, LIBARDO jueves y viernes, BABIAN lunes y viernes, ERIKA lunes y viernes, RAUL martes y viernes, WILLIAN lunes y martes, DENIS lunes martes miércoles jueves GONZALO jueves martes jueves y viernes, RICARDE martes, miércoles, Iván Carlos, Jairo, viernes WILLIS todos los días, LEIDER martes, miércoles, ANORES martes, miércoles
HORA DE TERMINACIÓN:	4 P.M	3-Diligenciamiento Actas: El coordinador CDEI - Cali, Wilis Izquierdo solicita tener cuidado especial con el correcto diligenciamiento de los documentos
LUGAR:	Cali: Antiguo Edificio Beneficencia del Valle (Calle 8 # 5-70) - Piso 6	3 Estructura Actas: Al momento de diligenciar actas se debe considerar la estructura de la misma y tener la completa coherencia con la información consignada en las mismas. Los espacios requeridos deben ser completados con lo que se solicita, verificando aspectos relevantes como coincidencia de nombres y cedula con lo que se observa en el documento de identidad del usuario o usuaria que reglá a nuestros centros.
ASISTENTES:	Wilis Izquierdo, Raúl Arias Baqueró, Bibian Marín, Gonzalo García, Katol Velasco, Rigoberto Borrás, Libardo Caicedo, Willem Pérez, Renny Contreras, Iván Carlos, Erika Montero, Guido Zurita, Iván Yule, Diana Marcela Cárceles, Andrés Sánchez	4 Metas CDEI - Cali: El coordinador Wilis Izquierdo recuerda al equipo las siguientes metas para tener presente: Número de inscripciones superadas por año: 2.200 Número de usuarios atendidos de acuerdo a ruta: 1.820
ORDEN DEL DIA:	1 Verificación del Quorum 2 Nuevo Horario de Atención CDEI - días de atención por GESTORES Cali 3 Corte 13 de junio 4 Fichas de corte Cargue Documentación 5 Fecha entrega de evidencias 6 Emprendimientos con cámara de comercio 7 Scanner Actas 8 PQRS 9 Tome de comunas	De lo cual se ha cumplido: INSCRITOS un 34 % Y de los ATENDIDOS un 29.5% 5- Se recuerda por favor que los cortes son el 23 de cada mes. En este caso, se está esperando que todos le den aceptación al nuevo contrato. Por lo tanto se tiene plazo hasta el próximo VIERNES 20 de junio para subir la información de 4

Acta Seguimiento Actividades Equipo CDEI - Cali

Informe Ejecutivo "Comunidad de Práctica"-Vigencia 2025

Informe...docx.pdf

Informe Ejecutivo - Proyecto

Buena tarde Doctor Oscar Eduardo Vivas, cordial saludo:

Me permito remitir un informe ejecutivo de las Sesiones 2 y 3 en desarrollo de los conversatorios y conferencias de la "Comunidad de Práctica".

Igualmente y para contextualizar de manera mayor el informe me permito anexar Link para tener acceso al material que se expone y entrega en cada una de las sesiones. [COMUNIDAD PRACTICA - 2025](#)

Se pretende construcción de proyectos para presentar y acceder al sistema General de Regalias y otras fuentes de financiación externas (Se anexan en Drive formatos generales para proyectos a nivel nacional e internacional)

Señor Secretario estará entregando detalles de la próxima jornada haciendo énfasis de que en cada reunión se anuncia nuestra asistencia en representación del

Presentación Informes ejecutivos de acciones Comunidad de aprendizaje

ACTIVIDADES 4



Reuniones Equipo Emprendimiento CDEI Cali

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Facilitadora GGGI – Andrea Carolina Guzmán

ACTIVIDADES 5



PATRICIA VELEZ SOTO 04-06-2025



NORMA DE JESUS CAMPAZ CASTILLO



MARTHA INES SANCHEZ 04-06-202



KATHERINE FERNANDEZ MONTI



JHON JAIRO HERRERA GIRALDO



JHON FRANKY CAMPAZ CASTILLO



INES ALVAREZ RIASCOS 04-06-2025



EILEN DIANED LOZADA RODRIGUEZ



EDITH AMAPARO NARVAEZ CALDERO



BEATRIZ LORENA FORERO MORENO

Actas de Asesoría y Fortalecimiento Empresarial Emprendedores Programa Valle Inn +



UBALDINA PIEDRAHITA 14-06-2025



STEFANNY CRUZ ZARAUJO 14-06-2025



NEYDA ZAMBRANO CAMPO 14-06-2025



MERLIANA DE LA CARIDAD NARANJO



MELIDA ARDILA BETANCURT 14-06-2025



MARLENY PANTEVIZ DE CALDERON 14-06-2025



MARISOL LOPEZ MENDIETA 10-06-2025



MARIA CAMILA DORADO CARVAJAL



MARIA AURA CHANCI GARCIA 14-06-2025



LUZ ANGELA MENESES ORTIZ 18-06-2025



LUZ ALBA ORTIZ BOLAÑOS 18-06-2025



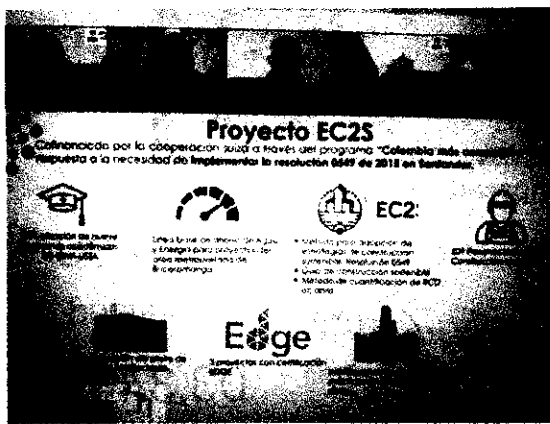
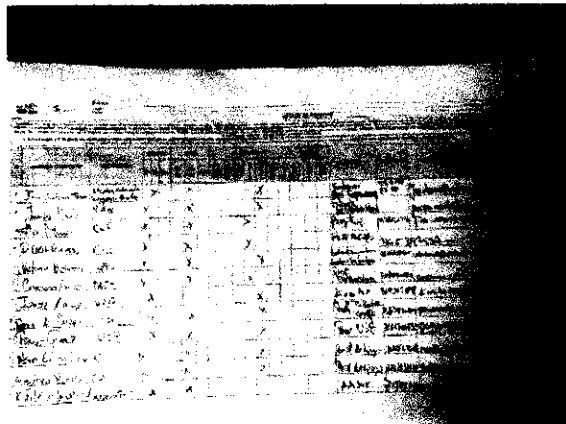
LORENA YISED RENGIFO IZQUIERDO 18-06-2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



KELLY JOHANA JULIETA TAVERA JORGE ALEJANDRO ESTELA CASTILLO DORIELSY MARIA CLAUDIA PATRICIA
HOYOS YANDE 14-06-2025 POSADA 14-06-2025 POVEDA 10-06-2025 ANGULO 14-06-2025 BASTARDO RODRIG VALENCIA MUÑOZ 1

ACTIVIDADES 6



Asistido Asistencia Financiamiento Fro. / Conferencia Economía circular - CEPAL



Presentación Proyectos Regalías - DNP

ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Atención Emprendedores CDEI Cali-



9:43

USABU

Latitud

03.344063

Longitud

-76.542667

Exactitud: 15 m

Edad de la última ubicación: 00:04

17-06-25

Feria Emprendimiento Chipichape – GPS Evento USABU



Actividad de Bienestar – Jamundí.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



RAUL ARIAS BAQUERO
C.C.16746355
Teléfono: 3104746807
Correo:raarba@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7 ✓

Fecha: 25 de junio de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -
 Contrato número: 1.310-17.13-8224-2025 de 16 de junio de 2025
 Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085481 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 C.C. 1144041044
 RAUL ARIAS BAQUERO
Contratista C.C. 16746355
 Teléfono. 3104746807

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Brindar asistencia técnica a los procesos de articulación liderados por la Subsecretaría de Competitividad, mediante el acompañamiento a estrategias y espacios de coordinación con actores del ecosistema competitivo y de desarrollo económico del Valle del Cauca. 2. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de acciones orientadas a fortalecer las sinergias entre entidades públicas y privadas en el marco de las apuestas estratégicas de competitividad departamental. 3. Elaborar y entregar informes mensuales de actividades, detallando los procesos de articulación apoyados, actores involucrados, resultados obtenidos y recomendaciones para la optimización de los mecanismos de coordinación y gestión interinstitucional. 4. Participar activamente en comités técnicos, espacios de concertación, eventos y reuniones de trabajo, convocadas por la Subsecretaría de Competitividad o sus aliados estratégicos, en calidad de apoyo técnico para la consolidación de iniciativas sectoriales o intersectoriales. 5. Apoyar la recopilación, análisis y sistematización de información estratégica relacionada con la competitividad regional, con énfasis en identificar oportunidades de articulación institucional y mejoras en la gestión del ecosistema competitivo del departamento. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

100,0%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7 ✓

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8224-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:


Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de articulación liderados por la Subsecretaría de Competitividad, mediante el acompañamiento a estrategias y espacios de coordinación con actores del ecosistema competitivo y de desarrollo económico del Valle del Cauca.

De acuerdo a instrucción expresa del señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Eduardo Vivas, El contratista participo en la conferencia de Comunidad Practica para el fortalecimiento de la Bioeconomía en el Valle del Cauca. Espacio intergremial e interinstitucional que permite compartir y conocer posibilidades de Ecosistemas competitivos en la Región.

Lugar: Universidad San Buenaventura
 Tema: Financiamiento Sostenible
 Conferencista: Andrea Carolina Guzmán – GGGI

ACTIVIDAD 2. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de acciones orientadas a fortalecer las sinergias entre entidades públicas y privadas en el marco de las apuestas estratégicas de competitividad departamental

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

El contratista atendió reunión citada por la CVC en el marco de Empresas de Turismo sostenible, innovación y cooperación internacional.

Temas de economía circular en sector turismo para el departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 3. Elaborar y entregar informes mensuales de actividades, detallando los procesos de articulación apoyados, actores involucrados, resultados obtenidos y recomendaciones para la optimización de los mecanismos de coordinación y gestión interinstitucional.

El contratista elaboro informes de las actividades acontecidas en el marco de las comunidades prácticas para las empresas involucradas en procesos de Bioeconomías en la Región.

El contratista caracterizo Veinte y cinco (25) emprendedores de diversas actividades comerciales con deseo expreso de participar en procesos de convocatorias y fortalecimiento empresarial.

ACTIVIDAD 4. Participar activamente en comités técnicos, espacios de concertación, eventos y reuniones de trabajo, convocadas por la Subsecretaría de Competitividad o sus aliados estratégicos, en calidad de apoyo técnico para la consolidación de iniciativas sectoriales o intersectoriales.

El contratista participo en reuniones citadas por la subsecretaria de Desarrollo Empresarial para abordar temas estratégicos de atención enfocados en la finalización del primer semestre del año y proyección del segundo en la presente vigencia fiscal.

El contratista asisitio a Evento de GGI (Instituto Global para el crecimiento Verde) a la conferencia dictada por La Economista de la Entidad y Asesora de Inversión , Dra. Andrea Carolina Guzmán.

ACTIVIDAD 5. Apoyar la recopilación, análisis y sistematización de información estratégica relacionada con la competitividad regional, con énfasis en identificar oportunidades de articulación institucional y mejoras en la gestión del ecosistema competitivo del departamento.

El contratista llevo a cabo la caracterización de veinte y cinco (25) emprendedores, procesos de concertación actas de compromiso en inscripción al Programa Valle Inn y capacitaciones y asesorías personalizadas en temas de Marketing y Mercadeo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7 ✓

ACTIVIDAD 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistió a los ciclos de conferencias de cooperación internacional entre Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el crecimiento Verde (GGGI), Sesión 5 – Componente Financiero.

El contratista atendió reunión de Turismo Sostenible convocado por la CVC con conferencistas regionales y nacionales abordando temas de competitividad y desarrollo de economías circulares.

El contratista participó en el proceso logístico del evento inaugural al Programa de Inversión de Impacto, una iniciativa que marca el inicio de una gran estrategia para transformar el ecosistema empresarial del Valle del Cauca y posicionar a la región como un referente de inversión de impacto en Colombia y Latinoamérica.

ACTIVIDAD 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a Capacitación programada por el Dr. Juan Martín Bravo en “Usos de la Inteligencia Artificial en Emprendimiento” programada para el equipo del CDEI Cali.

El contratista participó y asistió a la actividad de Bienestar programada por La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento al Empleo en el Municipio de Jamundí.

<p>SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO</p> <p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2025, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.</p>
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7 ✓

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.700.000 ✓				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$7.700.000 ✓				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$7.700.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

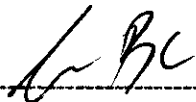
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de junio de 2025



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

EPS delagente
 NIT:890.303.093-5
HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) RAUL ARIAS BAQUERO identificado(a) con CC 16746355, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios en Salud PBS, de EPS delagente por RAUL ARIAS BAQUERO CC 16746355 en calidad de Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha inicio relación laboral	Fecha fin relación laboral
23/ene./2018	

Informacion beneficiarios:

Nombre	Identificación	Parentesco
SOFIA ARIAS ROJAS	TI 1110376415	Hijo(a) menor de veinticinco (25) años de edad
SAMUEL ARIAS GUTIERREZ	CC 1104806012	Hijo(a) menor de veinticinco (25) años de edad

El presente certificado se expide a solicitud de el(la) interesado(a) a los 04 días del mes de jun. de 2025.

Observaciones

Con destino a: Solicitud del Interesado

Información sujeta a verificación por parte de EPS delagente, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea - Documento no válido como autorización de traslado - No es válido para aclarar situación de duplicidad en el SGSSS. Semanas de cotización según LEY 1122/07.

Cordialmente,

Coordinador de Afiliación y Movilidad
 BDUA

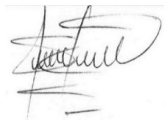
www.epsdelagente.com.co

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **RAUL ARIAS BAQUERO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16746355**, se encuentra afiliado/a desde **01/11/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **RAUL ARIAS BAQUERO** identificado con **CC No. 16746355**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 18/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016248004.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de junio de 2025.


Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14 ✓

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8224 ✓ **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085481 **DE FECHA:** 17/06/2025


FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14 ✓


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los procesos de articulación liderados por la Subsecretaría de Competitividad, mediante el acompañamiento a estrategias y espacios de coordinación con actores del ecosistema competitivo y de desarrollo económico del Valle del Cauca. 2. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de acciones orientadas a fortalecer las sinergias entre entidades públicas y privadas en el marco de las apuestas estratégicas de competitividad departamental. 3. Elaborar y entregar informes mensuales de actividades, detallando los procesos de articulación apoyados, actores involucrados, resultados obtenidos y recomendaciones para la optimización de los mecanismos de coordinación y gestión interinstitucional. 4. Participar activamente en comités técnicos, espacios de concertación, eventos y reuniones de trabajo, convocadas por la Subsecretaría de Competitividad o sus aliados estratégicos, en calidad de apoyo técnico para la consolidación de iniciativas sectoriales o intersectoriales. 5. Apoyar la recopilación, análisis y sistematización de información estratégica relacionada con la competitividad regional, con énfasis en identificar oportunidades de articulación institucional y mejoras en la gestión del ecosistema competitivo del departamento. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14 ✓

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de articulación liderados por la Subsecretaría de Competitividad, mediante el acompañamiento a estrategias y espacios de coordinación con actores del ecosistema competitivo y de desarrollo económico del Valle del Cauca.

De acuerdo a instrucción expresa del señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Eduardo Vivas, El contratista participo en la conferencia de Comunidad Practica para el fortalecimiento de la Bioeconomía en el Valle del Cauca. Espacio intergremial e interinstitucional que permite compartir y conocer posibilidades de Ecosistemas competitivos en la Región.

Lugar: Universidad San Buenaventura

Tema: Financiamiento Sostenible

Conferencista: Andrea Carolina Guzmán - GGGI

ACTIVIDAD 2. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de acciones orientadas a fortalecer las sinergias entre entidades públicas y privadas en el marco de las apuestas estratégicas de competitividad departamental


El contratista atendió reunión citada por la CVC en el marco de Empresas de Turismo sostenible, innovación y cooperación internacional.

Temas de economía circular en sector turismo para el departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 3. Elaborar y entregar informes mensuales de actividades, detallando los procesos de articulación apoyados, actores involucrados, resultados obtenidos y recomendaciones para la optimización de los mecanismos de coordinación y gestión interinstitucional.

El contratista elaboro informes de las actividades acontecidas en el marco de las comunidades prácticas para las empresas involucradas en procesos de Bioeconomías en la Región.

El contratista caracterizo Veinte y cinco (25) emprendedores de diversas actividades comerciales con deseo expreso de participar en procesos de convocatorias y fortalecimiento empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14 ✓

ACTIVIDAD 4. Participar activamente en comités técnicos, espacios de concertación, eventos y reuniones de trabajo, convocadas por la Subsecretaría de Competitividad o sus aliados estratégicos, en calidad de apoyo técnico para la consolidación de iniciativas sectoriales o intersectoriales.

El contratista participo en reuniones citadas por la subsecretaria de Desarrollo Empresarial para abordar temas estratégicos de atención enfocados en la finalización del primer semestre del año y proyección del segundo en la presente vigencia fiscal.


El contratista asistió a Evento de GGI (Instituto Global para el crecimiento Verde) a la conferencia dictada por La Economista de la Entidad y Asesora de Inversión, Dra. Andrea Carolina Guzmán.

ACTIVIDAD 5. Apoyar la recopilación, análisis y sistematización de información estratégica relacionada con la competitividad regional, con énfasis en identificar oportunidades de articulación institucional y mejoras en la gestión del ecosistema competitivo del departamento

El contratista llevo a cabo la caracterización de veinte y cinco (25) emprendedores, procesos de concertación actas de compromiso en inscripción al Programa Valle Inn y capacitaciones y asesorías personalizadas en temas de Marketing y Mercadeo

ACTIVIDAD 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistió a los ciclos de conferencias de cooperación internacional entre Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el crecimiento Verde (GGGI), Sesión 5 – Componente Financiero.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14 ✓


El contratista atendió reunión de Turismo Sostenible convocado por la CVC con conferencistas regionales y nacionales abordando temas de competitividad y desarrollo de economías circulares.

El contratista participo en el proceso logístico del evento inaugural al Programa de Inversión de Impacto, una iniciativa que marca el inicio de una gran estrategia para transformar el ecosistema empresarial del Valle del Cauca y posicionar a la región como un referente de inversión de impacto en Colombia y Latinoamérica.

ACTIVIDAD 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

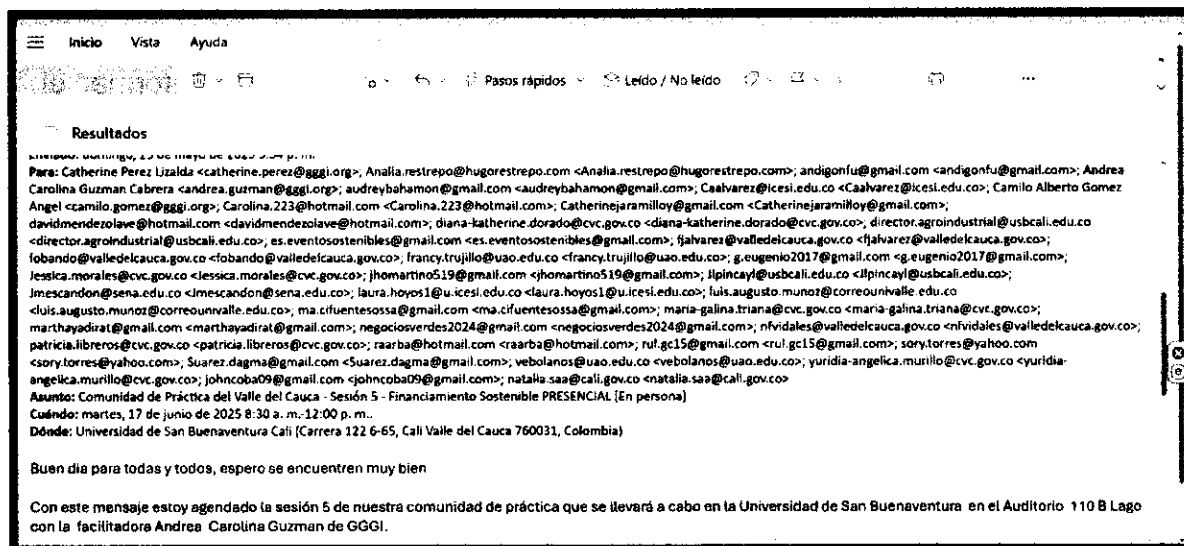
El contratista asistió a Capacitación programada por el Dr. Juan Martín Bravo en "Usos de la Inteligencia Artificial en Emprendimiento" programada para el equipo del CDEI Cali.

El contratista participo y asistió a la actividad de Bienestar programada por La Secretaria de Desarrollo Economico , competitividad y Fomento al Empleo en el Municipio de Jamundi.

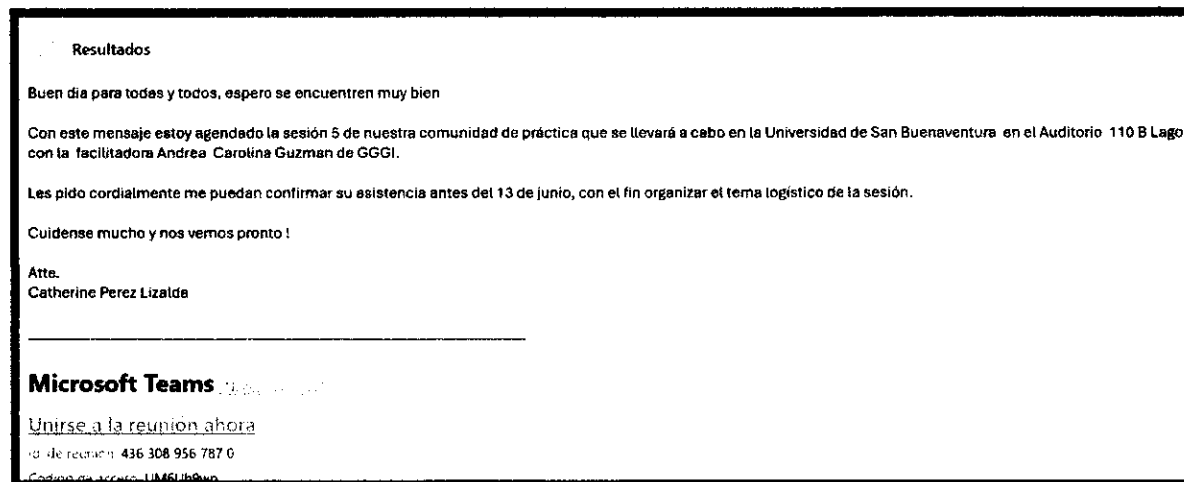
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14 ✓


EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Citación Universidad San Buenaventura – Financiamiento Sostenible



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14 ✓



< Detalles del evento

Comunidad de Práctica del Valle del Cauca - Sesión 5 - Financiamiento Sostenible PRESENCIAL [En persona]

Universidad de San Buenaventura Cali
Carrera 122 6. 65, Cali, Valle del Cauca, Colombia

Teams Conectarse

Proponer otra hora

8

9

10

11

Calendario


Catherine Perez Lizalde

Auditorio Los Lagos – 101ª / Comunidad de Aprendizaje

ACTIVIDADES 2



Conversatoria Turismo sostenible – Innovación y Cooperación Internacional

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14 ✓

ACTIVIDADES 3

FECHA:	Santiago de Cali, JUNIO 16 2025
HORA DE INICIO:	2 P M
HORA DE TERMINACIÓN:	4 P M
LUGAR:	Cali, Antiguo Edificio Beneficencia del Valle (Calle 8 # 5-70) - Piso 6
ASISTENTES:	Wills Izquierdo, Redi Ariza, Braxavero Bibian, Matadiego Gonzalo, García, Fabián Valencia, Ricardo Bonilla, Libardo Cascado, Wilhem Pérez, Rafael Contreras, Isabella Nuñez, Erika Montero, Guadalupe Ayala, Lizeth Yato, Diana Marcela Cárdenas, Andrés Sánchez
ORDEN DEL DÍA:	
1 Verificación del Quorum	
2 Nuevo Horario de Atención CDEI - días de atención por GESTORES Cali	
3 Corte 13 de junio	
4 Fecha de corte Cargue Documentación	
5 Fecha entrega de evidencias	
6 Emprendimientos con cámara de comercio	
7 Scanner Actes	
8 PQRS	
9 Torne de comunas	
DESARROLLO:	<p>1 Se verificó asistencia (14 Asistentes)</p> <p>2 Horario de Atención: El Coordinador CDEI Cali, Wills Izquierdo solicita a todos los integrantes el cumplimiento de acuerdo de atención en los horarios convenidos y los días establecidos. El centro de atención siempre debe garantizar presencia de alguno o alguna de los gestores de tal forma que siempre se garantice la atención a los emprendedores que llegan solicitando información o inscripción a la estratagia. La asistencia y atención de los gestores quedo de la siguiente forma: RENET CONTRERAS lunes miércoles y jueves, KAROLD martes miércoles LIBARDO jueves y viernes, BIBIAN lunes y viernes, ERIKA lunes y viernes, RAUL martes y viernes, WILLIAM lunes y martes, DENIS lunes martes miércoles jueves GONZALO lunes martes jueves y viernes, RICARDO lunes, martes, miércoles, jueves, viernes WILLIS todos los días, LEIDER martes, miércoles, ANDRES miércoles, miércoles</p> <p>3 Diligenciamiento Actes: El coordinador CDEI - Cali, WILLS Izquierdo solicita tener cuidado especial con el correcto diligenciamiento de los documentos.</p> <p>3 Estructura Actes: Al momento de diligenciar actes se debe considerar la estructura de la misma y tener la completa coherencia con la información consignada en las mismas. Los espacios requeridos deben ser completados con lo que se solicita, verificando aspectos relevantes como concidencia de nombres y cédula con lo que se observa en el documento de identidad del usuario o usuaria que llega a nuestros centros.</p> <p>4 Metas CDEI - Cali: El coordinador Wills Izquierdo recuerda al equipo las siguientes cifras para tener presente: Numero de escritos sugeridos por año: 2.200 Numero de Usuarios atendidos de acuerdo a ruta: 1.620</p> <p>De lo cual se ha cumplido: INSCRITOS un 34 % Y de los ATENDIDOS un 29.5%</p> <p>5. Se recuerda por favor que los cortes son el 23 de cada mes. En este caso, se está esperando que todos le den aceptación al nuevo contrato. Por lo tanto se tiene plazo hasta el próximo VIERNES 20 de junio para subir la información de 4 emprendimientos.</p>

Acta Seguimiento Actividades Equipo CDEI - Cali

Informe Ejecutivo "Comunidad de Practica"-Vigencia 2025

Informe Ejecutivo Proyecto

Buena tarde Doctor Oscar Eduardo Vivas, cordial saludo.


Me permito remitir un informe ejecutivo de las Sesiones 2 y 3 en desarrollo de los conversatorios y conferencias de la "Comunidad de Practica".

Igualmente y para contextualizar de manera mayor el informe me permito anexar Link para tener acceso al material que se expone y entrega en cada una de las sesiones: [COMUNIDAD PRACTICA - 2025](#)

Se pretende construcción de proyectos para presentar y acceder al sistema General de Regalías y otras fuentes de financiación externas (Se anexan en Drive formatos generales para proyectos a nivel nacional e internacional)

Señor Secretario estará entregando detalles de la próxima jornada haciendo énfasis de que en cada reunión se anuncia nuestra asistencia en representación del

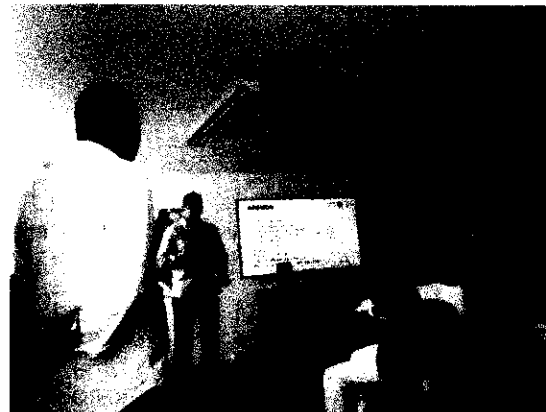
Presentación Informes ejecutivos de acciones Comunidad de aprendizaje


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14

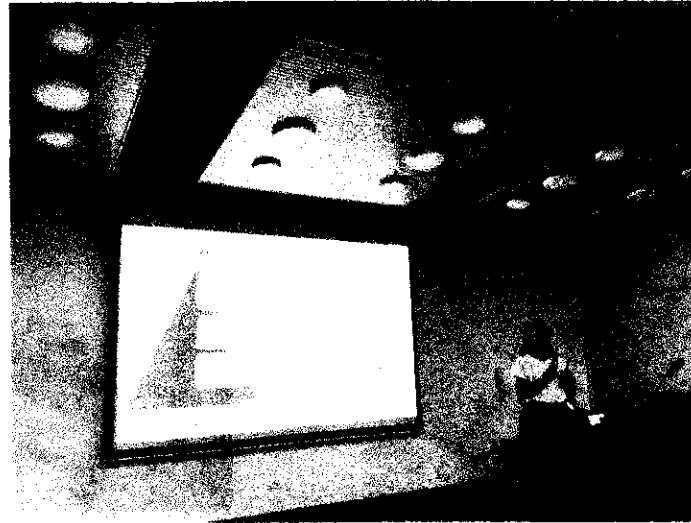
ACTIVIDADES 4



Reuniones Equipo Emprendimiento CDEI Cali



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14 /



Facilitadora GGGI – Andrea Carolina Guzmán

ACTIVIDADES 5



PATRICIA VELEZ SOTO 04-06-2025.p



NORMA DE JESUS CAMPAZ CASTILLO 0



MARTHA INES SANCHEZ 04-06-202



KATHERINE FERNANDEZ MONTI



JHON JAIRO HERRERA GIRALDO



JHON FRANKY CAMPAZ CASTILLO 0



INES ALVAREZ RIASCOS 04-06-2025



EILEN DIANED LOZADA RODRIGUE



EDITH AMAPARO NARVAEZ CALDERO



BEATRIZ LORENA FORERO MORENO (

Actas de Asesoría y Fortalecimiento Empresarial Emprendedores Programa Valle Inn +



UBALDINA PIEDRAHITA 14-06-2025



STEFANNY CRUZ ZARAUJO 14-06-2025



NEYDA ZAMBRANO CAMPO 14-06-2025




MERLIANA DE LA CARIDAD NARANJO













MELIDA ARDILA BETANCURT 14-06-2025

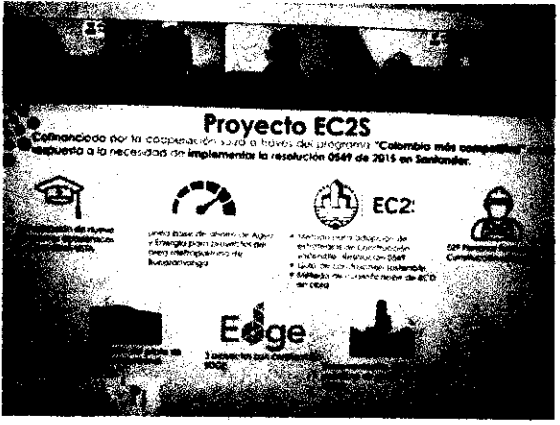
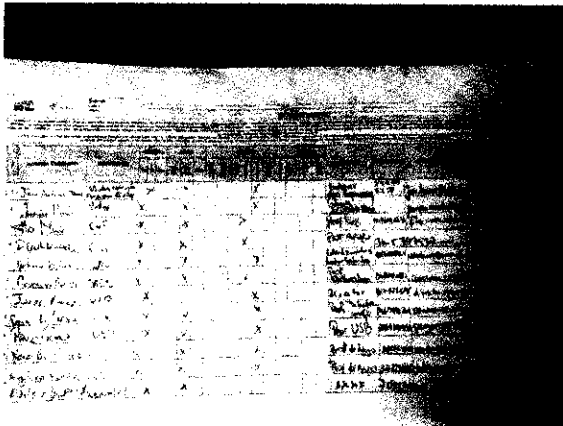


MARLENY PANTEVIZ DE CALDERON 14-06-2025

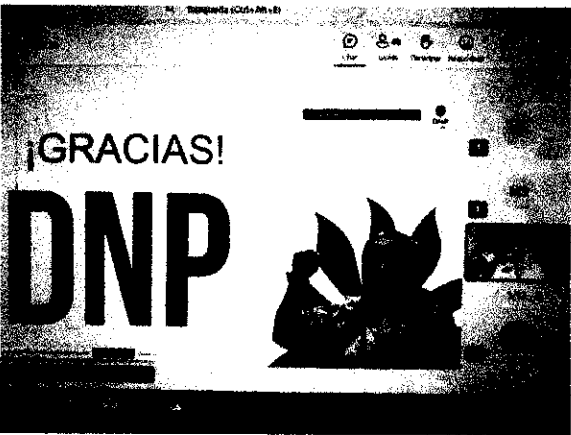
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14 ✓

- 
 MARISOL LOPEZ MENDIETA 10-06-20
- 
 MARIA CAMILA DORADO CARVAJAL 14-06-20
- 
 MARIA AURA CHANCI GARCIA 14-06-20
- 
 LUZ ANGELA MENESES ORTIZ 18-06-20
- 
 LUZ ALBA ORTIZ BOLAÑOS 18-06-20
- 
 LORENA YISED RENGIFO IZQUIERDO
- 
 KELLY JOHANA HOYOS YANDE 14-06-20
- 
 JULIETA TAVERA POSADA 14-06-20
- 
 JORGE ALEJANDRO POVEDA 10-06-20
- 
 ESTELA CASTILLO ANGULO 14-06-20
- 
 DORIELSY MARIA BASTARDO
- 
 CLAUDIA PATRICIA RODRIG VALENCIA MUÑOZ 1


ACTIVIDADES 6



Lsitado Asistencia Financiamiento Fro. / Conferencia Economía circular - CEPAL




Presentación Proyectos Regalías - DNP

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14 ✓

ACTIVIDADES 7



Atención Emprendedores CDEI Cali-

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14 ✓



9429 **USABU** 44.44
 Latitud
03.344063
 Longitud
-76.542667
 Exactitud: 15 m
 Edad de la última ubicación: 00:04
17-06-25


Feria Emprendimiento Chipichape – GPS Evento USABU

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.700.000 ✓
Valor ejecutado	\$ 7.700.000 ✓
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.700.000 ✓
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14 /

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).




JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2 ✓

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8224 ✓ **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085481 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$7.700.000 ✓
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$7.700.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$7.700.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2 ✓

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 RAUL ARIAS BAQUERO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	