DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234240

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	26/06/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-06-25
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO		
NIT / Número de Documento	941700340	Dirección:	GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	oscarh-posso@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8219 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085692,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:95d8ca26db9cf02b75a3764b9ddf090397ab1aee1458a9c09dbdc81b2a5159c71e6324b63a86a5c0828bb41a994ab049

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
CEDULA:	94170034
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8219-2025 del 17 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Participé en la reunión del equipo ValleInn Tuluá- Univalle, con la finalidad de revisar los Procesos y labores asignados por la SEDEC, para cumplir con los objetivos trazados en pro del fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, dicha reunión se realizó el día de 17 de Junio del 2025, en la papeleria Papiro de la ciudad de Tuluá.

En la jornada de la semana del emprendimeinto en la universidad del Valle-Tuluá, sede campestre; a los diferentes estudiantes de esta institución, que estaban exponiendo sus emprendimientos, les presenté la oferta institucional que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a 17 emprendedores del municipio de Tuluá, mediante dos capacitacines, en la cuál se les capacitó 2 temas enfocados al fortalecimiento empresarial (Planeación estratégica y finanzas) siguiendo la ruta de atención del programa ValleINN+; en donde se hizo ejercicios prácticos con los emprendimientos de los asistentes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brinde asesorias personalizadas y grupales, a los emprendedores seleccionados por el operador, para presentar el picth, de la convocatoria ValleInn+Tuluá; donde se les dio a conocer que era un picth y como ellos debían de presentarlo ante el jurado, ajustandose al tiempo limite de 3 minutos, que es el que operador tiene reglamentado.

Así mismo acompañé a estos emprendedores, a la jornada de presentación del pitch, realizada en el Municipio de Tuluá en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede Campeste el día 17 de Junio del 2025.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Realicé actas de capacitación con sus respectivos listados de asistencia además de asesorías, así como también de la reunión con actores externos a la Gobernación y con los cuales se busca establecer alianzas para desarrollar jornadas y dar a conocer la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Presté atención personalizada, en los sitios asignados por la coordinadora CDEI Univalle, en el municipio de Tuluá (Oficinas de Rentas Departamentales y en la Universidad del Valle- Sede Tuluá), en donde brindé asesorías personalizadas de emprendimiento y todo lo relacionado con el fortalecimento y desarrollo empresarial.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realice levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras y validar con respecto a las metas definidas en el plan de desarrollo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe en la capacitación virtual, vial meet en el tema " Sensibilización sobre Seguridad del

Usuario Final en Google Workspace", realizada el 19 de Junio de 10:00 am a 12:00 pm, la cual fue organizada por la secretaría de Tecnologías de la información y la comunicaciones SETIC

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brinde atención personalizada en los puntos de atención asignados por la SEDEC en el municipio de Tuluá, de acuerdo con el cronograma asignado por la coordinadora, Dra. Sara Duque Posso: Los días jueves en horas de la mañana en Universidad del Valle- Sede Campestre y en horas de tarde, en la oficina de rentas departamentales.

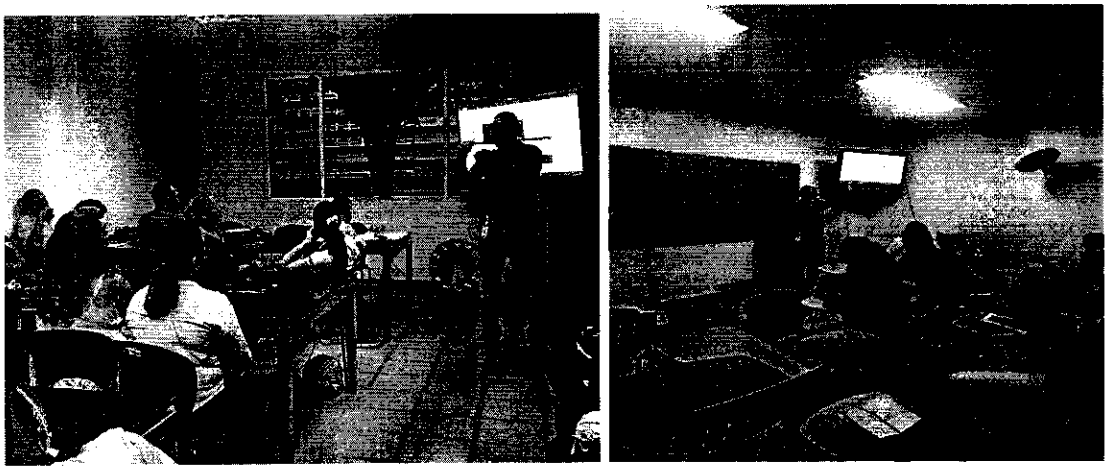
Asistí a reunión de equipo de trabajo de CDI Univalle, realizado el día 17 de junio, en la residencia de la Compañera Lady Poveda.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

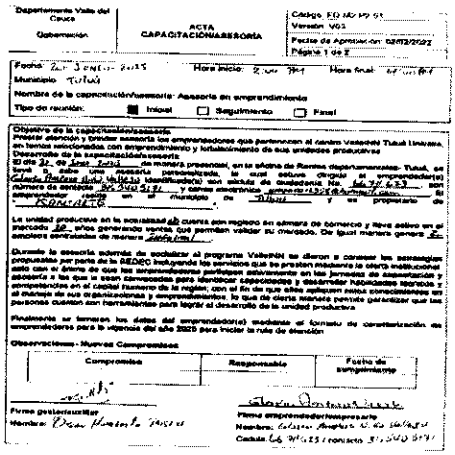


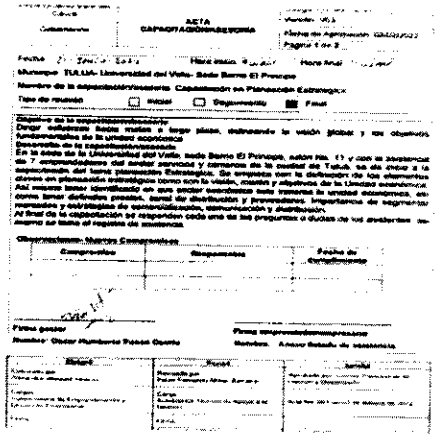
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

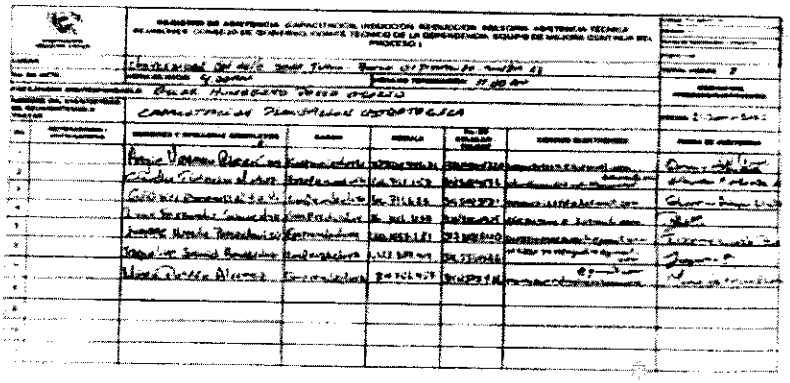
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4







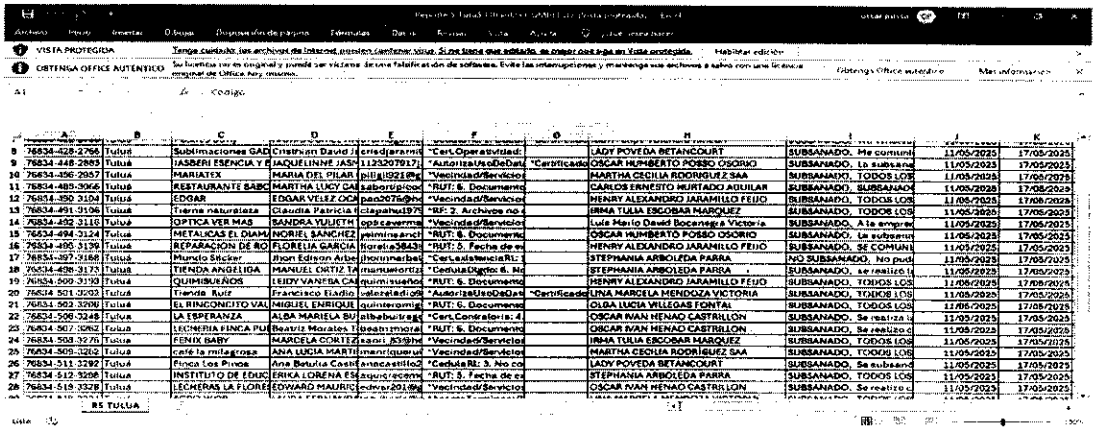
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5





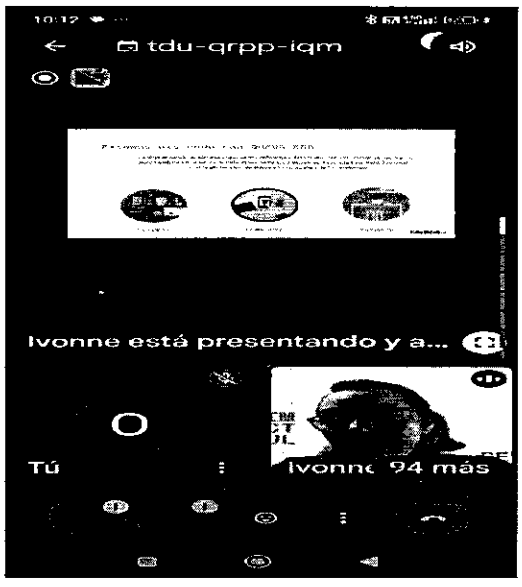
ACTIVIDAD 6



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
8	76834-428-2766	Tuluá	Sublimaciones GAD	Cristhian David J	crisdjaramil	*Cert.Operatividad:		LADY POVEDA BETANCOURT	SUBSANADO. Me comuni	11/05/2025	17/05/2025
9	76834-448-2885	Tuluá	JASSERI ESENCIA Y E	JAQUELINNE JASN	1123207917	*Autorizaci\u00f3nDeDat	*Certificado	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	SUBSANADO. La subsana	11/05/2025	17/05/2025
10	76834-456-2957	Tuluá	MARIATEX	MARIA DEL PILAR	pili1102180	*Vecindad/Servicio		MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA	SUBSANADO, TODOS LOS	11/05/2025	17/05/2025
11	76834-480-3066	Tuluá	RESTAURANTE BARC	MARTHA LUCY CA	saborrigalop	*RUT: 6. Documento		CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR	SUBSANADO. SUBSANADO	11/05/2025	17/05/2025
12	76834-490-3104	Tuluá	EDGAR	EDGAR VELEZ OCA	pan2076@ho	*Vecindad/Servicio		HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	SUBSANADO, TODOS LOS	11/05/2025	17/05/2025
13	76834-491-3106	Tuluá	Tierra naturaleza	Claudia Patricia	clapalva1975	*RF: 2. Archivos no c		IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	SUBSANADO, TODOS LOS	11/05/2025	17/05/2025
14	76834-492-3116	Tuluá	OPTICA VER MAS	SANDRA YULIETH	opticavermas	*Vecindad/Servicio		Luis Mario David Bocanegra Victoria	SUBSANADO. A la empre	11/05/2025	17/05/2025
15	76834-494-3124	Tuluá	METALICAS EL DIAM	NORIEL SANCHEZ	yeiminsanch	*RUT: 6. Documento		OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	SUBSANADO. La subsana	11/05/2025	17/05/2025
16	76834-495-3139	Tuluá	REPARACION DE RO	FLORELIA GARCIA	florelia5843	*RUT: 5. Fecha de ex		HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	SUBSANADO. SE COMUNI	11/05/2025	17/05/2025
17	76834-497-3188	Tuluá	Mundo Sticker	Jhon Edinson Arbe	jhonmerbej	*Cert.Existencia RL:		STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	NO SUBSANADO. No pud	11/05/2025	17/05/2025
18	76834-498-3173	Tuluá	TIENDA ANGELICA	MANUEL ORTIZ TA	manuelortiz	*Cedula Digito 6. No		STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	SUBSANADO. se realiza la	11/05/2025	17/05/2025
19	76834-500-3193	Tuluá	QUIMIBUEÑOS	LEIDY VANESA CA	quimisueños	*RUT: 6. Documento		HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	SUBSANADO, TODOS LOS	11/05/2025	17/05/2025
20	76834-501-3203	Tuluá	Tienda Ruiz	Francisco Eladio	valenteladio9	*Autorizaci\u00f3nDeDat	*Certificado	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	SUBSANADO, TODOS LOS	11/05/2025	17/05/2025
21	76834-503-3209	Tuluá	EL RINCONCITO VAL	MIGUEL ENRIQUE	quinteromig	*RUT: 6. Documento		OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	SUBSANADO, TODOS LOS	11/05/2025	17/05/2025
22	76834-506-3248	Tuluá	LA ESPERANZA	ALBA MARIELA BU	albabustaq	*Cert.Constitución: A		OSCAR IVAN HENAO CASTRILLON	SUBSANADO. Se realiza la	11/05/2025	17/05/2025
23	76834-507-3262	Tuluá	LECHERIA FINCA PU	Beatriz Morales	beatrizmora	*RUT: 6. Documento		OSCAR IVAN HENAO CASTRILLON	SUBSANADO. Se realizo c	11/05/2025	17/05/2025
24	76834-508-3276	Tuluá	FENIX BABY	MARCELA CORTEZ	saori_8598h	*Vecindad/Servicio		IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	SUBSANADO, TODOS LOS	11/05/2025	17/05/2025
25	76834-509-3282	Tuluá	café la milagrosa	ANA LUCIA MARTI	anamriquerur	*Vecindad/Servicio		MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA	SUBSANADO, TODOS LOS	11/05/2025	17/05/2025
26	76834-511-3292	Tuluá	Finca Los Pinos	Ana Batulia Cast	anacastillo2	*Cedula RL: 3. No co		LADY POVEDA BETANCOURT	SUBSANADO, Se subsana	11/05/2025	17/05/2025
27	76834-512-3298	Tuluá	INSTITUTO DE EDUC	ERIKA LORENA ES	aguiz@ecem	*RUT: 5. Fecha de ex		STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	SUBSANADO, TODOS LOS	11/05/2025	17/05/2025
28	76834-518-3328	Tuluá	LECHERAS LA FLORE	EDWARD MAURIC	edmar2014@	*Vecindad/Servicio		OSCAR IVAN HENAO CASTRILLON	SUBSANADO. Se realizo c	11/05/2025	17/05/2025

ACTIVIDAD 7





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 8









FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
C.C.94170034
Teléfono: 3163782171
Correo:oscarh-posso@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8219-2025	de	17 de junio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085692 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO**
C.C. 94170034
Teléfono. 3163782171

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8219-2025 del 17 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista participó en la reunión del equipo ValleInn Tuluá- Univalle, con la finalidad de revisar los procesos y labores asignados por la SEDEC, para cumplir con los objetivos trazados en pro del fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, dicha reunión se realizó el día de 17 de Junio del 2025, en la papeleria Papiro de la ciudad de Tuluá.

En la jornada de la semana del emprendimeinto en la universidad del Valle-Tuluá, sede campestre; a los diferentes estudiantes de esta institución, que estaban exponiendo sus emprendimientos, el contratista presentó la oferta institucional que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista Brindó asistencia técnica a 17 emprendedores del municipio de Tuluá, mediante dos capacitacines, en la cuál se les capacitó 2 temas enfocados al fortalecimiento empresarial (Planeación estratégica y finanzas) siguiendo la ruta de atención del programa ValleINN+; en donde se hizo ejercicios prácticos con los emprendimientos de los asistentes.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista Brindó asesorias personalizadas y grupales, a los emprendedores seleccionados por el operador, para presentar el picth, de la convocatoria ValleInn+Tuluá; donde se les dio a conocer que era un picth y como ellos debían de presentarlo ante el jurado, ajustandose al tiempo limite de 3 minutos, que es el que operador tiene reglamentado.

Así mismo el contratista acompañó a estos emprendedores, a la jornada de presentación del pitch, realizada en el Municipio de Tuluá en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede Campeste el día 17 de Junio del 2025.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas de capacitación con sus respectivos listados de asistencia además de asesorías, así como tambiÉn de la reunión con actores externos a la Gobernación y con los cuales se busca establecer alianzas para desarrollar jornadas y dar a conocer la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista prestó atención personalizada, en los sitios asignados por la coordinadora CDEI Univalle, en el municipio de Tuluá (Oficinas de Rentas Departamentales y en la Universidad del Valle- Sede Tuluá), en donde brindó asesorías personalizadas de emprendimiento y todo lo relacionado con el fortalecimento y desarrollo empresarial.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras y validar con respecto a las metas definidas en el plan de desarrollo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistió a la capacitación virtual, vial meet en el tema " Sensibilización sobre Seguridad del Usuario Final en Google Workspace", realizada el 19 de Junio de 10:00 am a 12:00 pm, la cual fué organizada por la secretaría de Tecnologías de la información y la comunicaciones SETIC

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista prestó atención personalizada en los puntos de atención asignados por la SEDEC en el municipio de Tuluá, de acuerdo con el cronograma asignado por la coordinadora, Dra. Sara Duque Posso: Los días jueves en horas de la mañana en Universidad del Valle- Sede Campestre y en horas de tarde, en la oficina de rentas departamentales.

El contratista asistió a reunión de equipo de trabajo de CDI Univalle, realizado el día 17 de junio, en la residencia de la Compañera Lady Poveda.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$4.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$4.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO , identificado(a) con CC 94170034 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/12/2003 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	VIGENTE
CC	66713111	OLGA LUCIA SIERRA LOPEZ	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2024/06	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2024/07	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2024/08	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2024/09	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2024/09	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2024/10	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2024/10	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2024/11	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2024/11	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2024/12	0
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2024/12	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2024/12	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2025/01	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2025/02	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2025/03	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2025/03	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2025/04	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2025/04	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	2025/05	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2025/05	30
CC	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO	NI	800224808	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2025/06	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTIDOS (22) días del mes de JUNIO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, “Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social.”

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **94.170.034** se le aprobó la **SOLICITUD POR VEJEZ ANTICIPADA** a partir del 23 de Julio de 2024 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado.

La presente certificación se expide el 22 de junio de 2025.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

Tenga en cuenta:

En los Fondos privados como Porvenir la pensión es para toda la vida. Cuando fallece el pensionado, la mesada no termina pasa a sus beneficiarios de ley como hijos y esposa(o).

La afiliación a la EPS en calidad de pensionado el pagador es el Fondo de Pensiones Porvenir S.A. NIT 800.224.808.

Powered by CamScanner

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO** identificado con **CC** No. **94170034**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016242364.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8219 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085692 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO portador de la cédula de ciudadanía 94.170.034, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular

la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

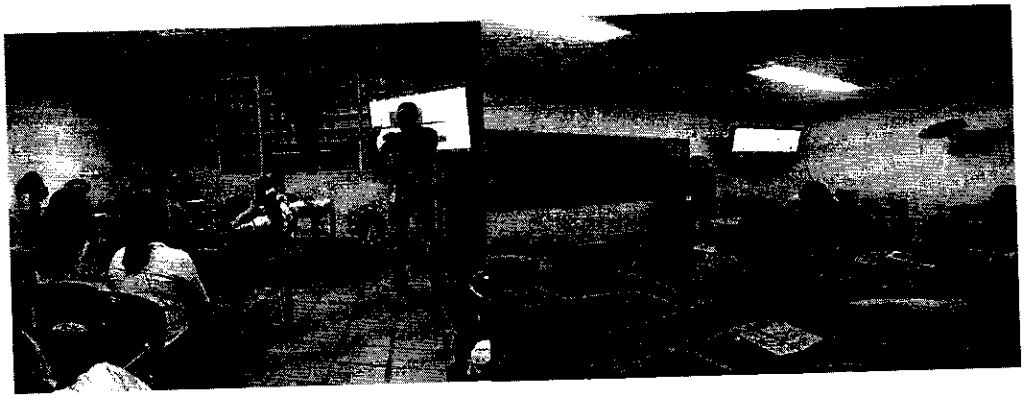
En el mes de Junio del 2025, el contratista participó en la reunión del equipo ValleInn Tuluá-Univalle, con la finalidad de revisar los procesos y labores asignados por la SEDEC, para cumplir con los objetivos trazados en pro del fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, dicha reunión se realizó el día de 17 de Junio del 2025, en la papeleria Papiro de la ciudad de Tuluá. Así mismo en la jornada de la semana del emprendimeinto en la universidad del Valle-Tuluá, sede campestre; a los diferentes estudiantes de esta institución, que estaban exponiendo sus emprendimientos, el contratista presentó la oferta institucional que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.





2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de Junio del 2025, El contratista Brindó asistencia técnica a 17 emprendedores del municipio de Tuluá, mediante dos capacitacines, en la cuál se les capacitó 2 temas enfocados al fortalecimiento empresarial (Planeación estratégica y finanzas) siguiendo la ruta de atención del programa ValleINN+; en donde se hizo ejercicios prácticos con los emprendimientos de los asistentes.



3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

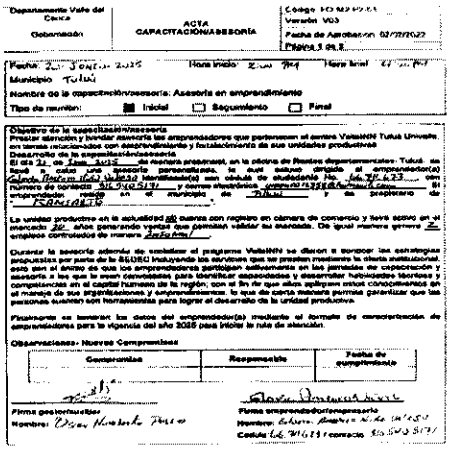
En el mes de Junio del 2025, El contratista Brindó asesorias personalizadas y grupales, a los emprendedores seleccionados por el operador, para presentar el picth, de la convocatoria ValleInn+Tuluá; en donde se les dio a conocer que era un picth y como ellos debían de presentarlo ante el jurado, ajustandose al tiempo limite de 3 minutos, que es el que operador tiene reglamentado. Así mismo el contratista acompañó a estos emprendedores, a la jornada de presentación del pitch, realizada en el Municipio de Tuluá en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede Campeste el día 17 de Junio del 2025.

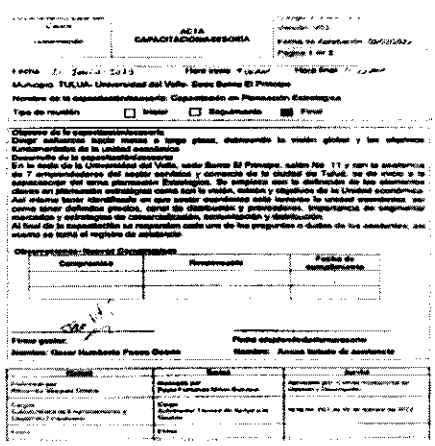


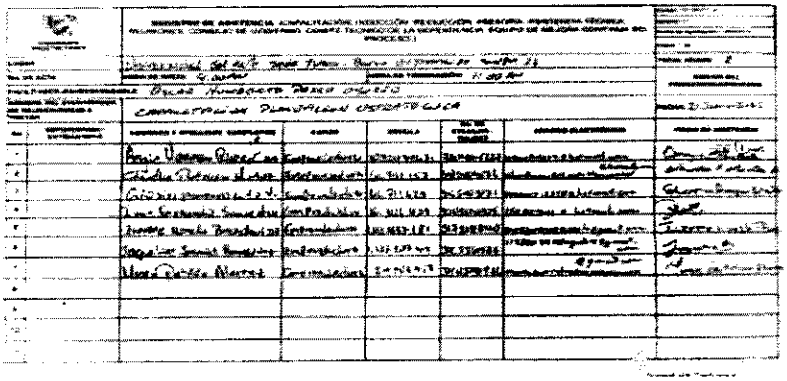


4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de Junio del 2025, El contratista elaboró actas de capacitación con sus respectivos listados de asistencia además de asesorías, así como tambiÉn de la reunión con actores externos a la Gobernación y con los cuales se busca establecer alianzas para desarrollar jornadas y dar a conocer la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos







5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

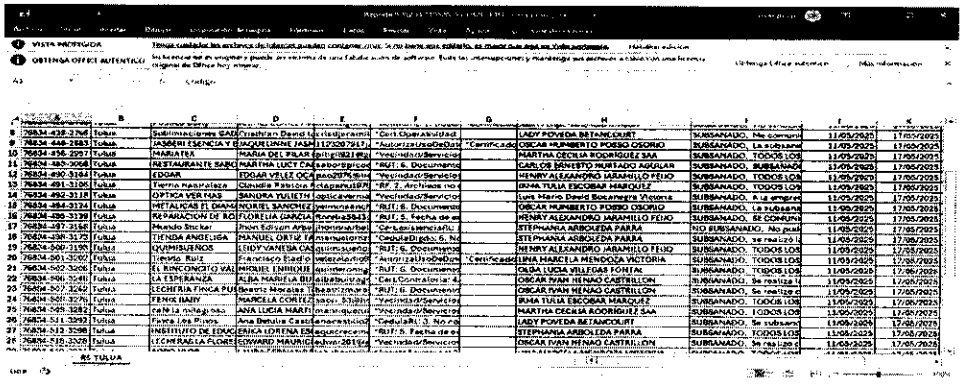
En el mes de Junio del 2025. El contratista prestó atención personalizada, en los sitios asignados por la coordinadora CDEI Univalle, en el municipio de Tuluá (Oficinas de Rentas Departamentales y en la Universidad del Valle- Sede Tuluá), en donde brindó asesorías personalizadas de emprendimiento y todo lo relacionado con el fortalecimento y desarrollo empresarial.





6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

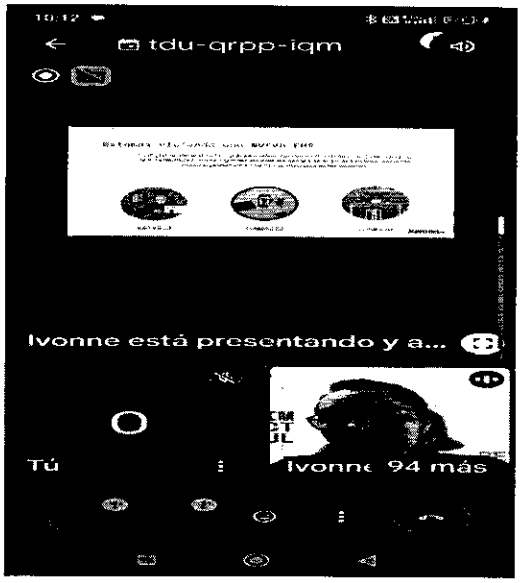
En el mes Junio del 2025, El contratista realizó levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras y validar con respecto a las metas definidas en el plan de desarrollo.



7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

En el mes de Junio del 2025, El contratista asistió a la capacitación virtual, vial meet en el tema " Sensibilización sobre Seguridad del Usuario Final en Google Workspace", realizada el 19 de Junio de 10:00 am a 12:00 pm, la cual fué organizada por la secretaría de Tecnologías de la información y la comunicaciones SETIC





8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de Junio del 2025, El contratista prestó atención personalizada en los puntos de atención asignados por la SEDEC en el municipio de Tuluá, de acuerdo con el cronograma asignado por la coordinadora, Dra. Sara Duque Posso: Los días jueves en horas de la mañana en Universidad del Valle- Sede Campestre y en horas de tarde, en la oficina de rentas departamentales. Así mismo el contratista asistió a reunión de equipo de trabajo de CDI Univalle, realizado el día 17 de junio, en la residencia de la Compañera Lady Poveda.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8219 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085692 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO portador de la cédula de ciudadanía 94.170.034, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018