ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora:		Fecha: 19/07/2023
Lugar:	CENTRO ZONAL Nro. 3. FONSECA	
Dependencia que Convoca:	FAMILIA Y COMUNIDAD	
Proceso:	FAMILIA Y COMUNIDAD	
Objetivo:	REALIZAR EL SEGUNDO COMITÉ TECNICO OPERATIVO MODALIDAD T.E.B. PARA REVISAR LOS ENTREGABLES PREVIO AL SEGUNDO DESEMBOLSO, CORRESPONDIENTE AL 35% APORTE I.C.B.F.	

Agenda:

1. BIENVENIDA
2. SALUDO A CARGO DEL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS T.E.B. VIGENCIA 2023
3. PALABRAS DE LOS ENLACE REGIONAL DE LA MODALIDAD T.E.B. Dres: YUDETH GOMEZ IPUANA Y JAIME MURGAS BERARDINELLY.
4. VERIFICACION DE LOS ASISTENTES
5. REVISION Y AJUSTES DE LOS ENTREGABLES SEGÚN ORDEN DE LLEGADA DE LOS OPERADORES AL COMITE
6. CONCLUSIONES Y DECISIONES
7. CIERRE DEL COMITÉ.

Desarrollo:

En Fonseca en las instalaciones del Centro Zonal se reunieron en el auditorio el apoyo a la supervisión de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar, del Centro zonal Fonseca, la Doctora ELBA ROSA CELEDON ROMERO, por la Regional YUDETH GOMEZ IPUANA Enlace técnico G.A.T. JAIME MURAS BERARDINELLY_ Enlace Financiero G.A.T. y los delegados de la Fundación Cottirrawa, de la Asociación Asorobles , Mayabangloma y de la Organización OWYBT, con el fin de desarrollar la agenda programada relacionada con el segundo comité técnico operativo, Previo a la Revisión de los entregables que da cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales como requisito para el segundo desembolso correspondiente al 35% de los aportes del ICBF.

Se da la apertura al segundo comité operativo con el saludo de bienvenida a cargo del apoyo a la supervisión del Centro Zonal la Doctora ELBA CELEDON ROMERO, quien en su intervención después del saludo de bienvenida , resalta a los Operadores el cumplimiento y puntualidad para la realización del comité y al mismo tiempo establece las normas que se tendrán en cuenta durante el desarrollo del mismo, seguidamente interviene el Enlace Técnico de la Regional la Doctora YUDETH GOMEZ IPUANA, resaltando la responsabilidad y el compromiso que han asumido los operadores durante la ejecución de la modalidad en lo relacionado a entrega de informes técnicos y financiero, la entrega del F1, las supervisiones y visitas entre otros, insumos que sirven para alimentar el indicador regional, para que se mantengan en buen estado ya que los otros centros zonales no tienen el mismo cumplimiento.

Por otro lado el Dr JAIME MURGA, Enlace Financiero de la modalidad desde el nivel regional interviene recordándole a los operadore sobre el cumplimiento de las obligaciones sige, igualmente sobre la Supervisión de la sede administrativa, donde se aclararon varias inquietudes que tenia el centro zonal sobre el formato, quedando pendiente revisarlo y consolidarlo para poder implementarlo en toda la Regional. También hizo énfasis a los operadores en la entrega del 50% de los insumos y el

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

40% de la caracterización de las familia en el cuéntame, lo mismo que para este segundo desembolso los operadores deben estar al día con los informes financieros hasta el mes de junio. Hizo un recordéis al centro zonal sobre la entrega de los insumos del esquema de supervisión, visitas etc, quedando pendiente la entrega para el día 8 de agosto del 2023.

Seguidamente se hace la distribución de los operadores teniendo en cuenta el orden de llegada al comité operativo para la revisión y aprobación de los entregables en este caso le corresponde a LICY CELEDON S. Psicosocial de la Asoc. ASOROBLES según contrato NRO.236 del 2023,

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	OBSERVACION
Encuentros Comunitarios	1- Acta y evidencia fotográfica o fílmica, en medio digital o físico, que de cuenta de la realización de mínimo dos(2) encuentros comunitarios en familia. Así mismo, presentar en medio digital o medio físico, el plan de nivelación de los encuentros comunitarios en los casos requeridos, de conformidad con lo establecido en el Manuall Operativo de la Modalidad.	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
Visita de Acompañamien to Familiar	2. Listado con la identificación del 25% de las Familias que recibirán las visitas de acompañamiento familiar, donde se registren los datos básicos de identificación y ubicación del jefe del grupo familiar y sus integrantes.	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
Iniciativa Comunitaria	3- Soportes de avance de mínimo dos (2) de las cuatros (4) actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria (actas, listados de asistencia, contratos, facturas, registros fotográfico), de conformidad con el proyecto presentado y el plan de trabajo participativo, los cuales se deben presentar en medio digital o físico.	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
	4- Soportes de la entrega a las familias beneficiarias del proyecto, del 50% de los insumos para la implementación de las líneas de trabajo establecida para la iniciativa comunitaria.	El operador no cumplió con esta Actividad en este periodo revisado, quedando pendiente subsanar esta actividad para el día 20/07/2023
	5- Matriz Excel d contratación que de cuenta del recurso humano contratado para la implementación de las líneas de trabajo establecidas en la iniciativa comunitaria (en los casos que aplique).	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

Estrategia de Formador de Formadores	6- Plan de Formación de Formadores para cada uno de los temas, de acuerdo con el formato F30.MO4.PP Formato Pla de Formador de Formadores y la guia G7.MO4.PP Guia formador de Formadores TEB, de conformidad con los temas señalados en el Manual Operativo de la modalidad, Soporte de una (1)de las cuatro (4) sesiones de formación brindada en este periodo a las personas seleccionadas, de acuerdo con el plan de Formación establecido, los cuales se deben presentar en medio digital o físico.	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
Ejercicio de Control Social	7- Registro de las actas en las que conste las reuniones del Comité de Control Social, con los soportes de las sesiones de trabajo y capacitación brindada al comité en asuntos metodclógicos y legales pertinentes (listados de asistencia, temas tratados y registros fotográficos).	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
	8- Soporte en el que consten las solicitudes que le formule el control social sobre el cumplimiento de las actividades propuestas, la ejecución de los recursos, las respuestas dadas a los mismos y las acciones implementadas en caso de que haya lugar (en los casos que aplique).	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
Convergencia de Oferta	9- Formato de Registro de Oferta F19.MO4.PP. Instrumento de registro de oferta, diligenciado a partir del mapeo de oferta realizado, el cual se debe presentar en medio digital al supervisor del contrato.	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
	10- Actas o documentos que den cuenta de la gestión adelantada con los actores identificados en el territorio, con información sobre sus servicios, área de intervención y recursos con que cuentan par ser parte de la red, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo de la modalidad (Listados de Asistencia, registro fotográficos)	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
	11- Acta o documento que de cuenta de la socialización de oferta, a la comunidad y talento humano vinculado al proyecto y de las acciones que motiven y apoyen a los miembros de las	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.

	familias a explorar, analizar y definir sus necesidades y capacidades, para tomar decisiones, que les permitan vincularse a la oferta disponibles.	
Formato de Seguimiento F1.	12- Formato de seguimiento F1, definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado, en el que se evidencie: • La realización de mínimo dos (2) encuentros comunitarios en Familia en este periodo con el 100% de las familias beneficiarias. • La identificación del 25% de las familias que recibirán las visitas de acompañamiento familiar. • El avance mínimo de dos (2) de las cuatros (4) actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria al 100% de las familias beneficiarias. • Una(1) de las sesiones de formación brindadas a las personas seleccionadas de acuerdo con el plan de trabajo de formación de formadores. • Las acciones de control social realizadas, (si algún miembro de la familia hace parte del comité de control social y si ha recibido capacitación en el ejercicio de control social) • Acciones desarrolladas en el componente de Convergencia de Oferta para la inclusión social y productiva.	El operador cumplió con el entregable revisado en este Periodo.
Caracterización	13- Reporte de caracterización y registro en el aplicativo Cuéntame, del 40% de las familias vinculadas, previo cruce con el formato de seguimiento F1, realizado por parte de la Dirección de Familias y Comunidades.	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.

DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF

Bienestarina (en caso de que aplique)	14- En el evento que se contemple la entrega de complemento nutricional Bienestarina Más@, a las familias beneficiadas de la modalidad. Se deberá suministrar el formato de control de entrega al corte de la presentación del informe en los formatos definidos por el ICBF.	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
Informe Técnico	15- Informe técnico descriptivo que contenga las acciones desarrolladas en: 1. Los encuentros Comunitarios en Familia. 2 Identificación de las familias que recibirán las visitas de acompañamiento familiar. 3 avances de las acciones desarrolladas en el marco de la implementación de la GOTH. 4 iniciativa comunitaria. 5 Estrategias Formación de Formadores. 6 Ejercicios de control social, 7 avance del Plan de trabajo de convergencia de oferta. 8 Acciones realizadas respecto a la recepción y entrega de Bienestarina Más@. Cuando aplique. 9 Avance de la propuesta de la memoria del proyecto de Gestión del conocimiento (filmico, documental, cartilla, libros, folletos entre otros).	El operador cumplió parcialmente esta actividad, en el inciso 2 no presento información y el inciso 9 no presento avance de la propuesta de la memoria del proyecto.
Informe Financiero	16- Informe financiero acumulado, donde se evidencie la ejecución mensual, hasta el mes anterior al desembolso, con los debidos soportes del bien o servicio adquirido, como también soportes de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado para la operación, informe financiero debidamente firmado por el Representante legal, Contador y Revisor Fiscal (si es el caso) haciendo uso del formato F6.G29.PP Formato Informe Financiero Modalidad TEB.	El operador cumplió con el Entregable revisado en este Periodo.
Comité técnico operativo	17- Acta del comité realizado durante este periodo, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.	Esta actividad reposa en el Centro zonal.

Decisiones: Después de hacer la revisión de los 17 entregables como insumo para el segundo desembolso la Asociación ASOROBLES, se compromete a subsanar la dos (2) actividades faltantes en este periodo y hará entrega de los productos en su totalidad el día 24 de julio del 2023. y así tener el visto bueno del centro zonal y proceder a ingresar la cuenta de cobro para su respectivo desembolso.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Revisar subsanaciones de las 4 actividades incompletas	ASOCIACION ASOROBLES	24/07/2023
Hacer entrega de los entregables en sus (2) CD.	ASOCIACION ASOROBLES	24/07/2023
Ingresar cuenta de cobro	ASOCIACION ASOROBLES	24/07/2023

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
LICY CELEDON S	Psicosocial.	ASOROBLES	
ELDA CRTIZ VIDAL	Enlace Financiero T.E.B.	Centro Zonal 3.	
YUDETH GOMEZ IPUANA	Enlace Técnico T.E.B Regional GAT	I.C.B.F. Riohacha	
JAIME MURGAS BERARDINELLY	Enlace Financiero T.E.B. Regional. GAT	I.C.B.F. Riohacha	
ELBA CELEDON ROMERO	Enlace Técnico T.E.B.	Centro Zonal 3.	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	19/09/2023	9:am	Centro Zonal 3.Fonseca

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES