ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CLAUDIO ALEJANDRO RODRIGUEZ CASTAÑEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80062202				
CPS No.	1357 **de** 23/01/2025			**PLAZO**	300 días
FECHA DE INICIO	05/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	04/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/06/2025 **A:** 30/06/2025			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	49	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	39		
SUPERVISOR	LUIS JAVIER URIBE MOYA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO AGENTE TERRITORIAL CON ENFOQUE ETNICO DE LA DIRECCION TERRITORIAL Y LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL PARA LA IMPLEMENTACION DE MODELO DE GESTION TERRITORIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Orientar técnicamente desde el enfoque diferencial étnico e implementar acciones en el marco del modelo de gestión de abordaje territorial y participar activamente como agente territorial con enfoque étnico, haciendo seguimiento a los compromisos adquiridos en los diferentes escenarios de coordinación, instancias de participación, mesas de trabajo, eventos y reuniones que se determinen pertinentes para la ejecución de las actividades contenidas en el plan de acción, y actividades a cargo de la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial.	Durante el periodo informado se procedió a orientar técnicamente desde el enfoque diferencial étnico Rrom los parámetros técnicos para el abordaje de medios y comunicaciones con la OAC de la SDIS, aportes y orientaciones técnicas a los contenidos y metodologías de la Escuela Territorial en clave de la programación, compromisos e indicadores cuantitativos establecidos en el Plan de Acción de la Política Pública Distrital Rrom emanada del CONPES D.C. N°40 y del Artículo 202 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 a cargo de la Dirección Territorial y la Subdirección GIL. Todo en el marco de la programación de reuniones y compromisos asumidos por el equipo étnico de la SUBGIL. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe y van desde el Anexo 1.1. al 1.4 de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta SharePoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EklIFk9LclFBiBCycAaHWwgBPS9MIKlMBZ6Ya6A3WNs5YQ?e=cla6xg
Gestionar y desarrollar las acciones requeridas para la implementación y territorialización de las acciones concertadas entre la SDIS y los grupos étnicos de la ciudad, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.	Durante el periodo informado se gestionaron y desarrollaron acciones requeridas para la implementación y territorialización de las acciones concertadas entre la SDIS y el Pueblo Rrom de la ciudad, de conformidad con los requerimientos de la entidad en lo concerniente a gestión logística para la materialización de la Feria de Emprendimiento del Pueblo Rrom en el Parque la Igualdad de la Localidad de Kennedy, la realización del informe cualitativo de avance del Plan de Acción del CONPES 40 a Cargo de la Subgil y la DT de la SDIS conforme a las solicitudes y requerimientos de la Supervisión y el apoyo a la supervisión del contrato. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe y van desde el Anexo 2.1. al 2.7 de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta SharePoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EhIu-DVGkJBPgJwCPOgrxU4Bt9cLEdQK-3Oo76KBqYQq6g?e=XsZN9K

Apoyar la implementación de la línea técnica para el desarrollo del Consejo Local de Política Social – CLOPS, desde el enfoque étnico, y apoyar la Secretaría Técnica para el funcionamiento operativo de esta instancia en la localidad asignada para desarrollar esta obligación.	Durante el Periodo informado se realizaron 12 gestiones asociadas con el apoyo a la implementación de la línea técnica para el desarrollo del Consejo Local de Política Social – CLOPS Gitano de la Localidad de Kennedy, desde los aspectos técnicos y problemáticas sociales del Pueblo Gitano de dicha localidad mediante la elaboración y remisión de insumos: presentación y documento técnico argumentado y sustentado en UAT y en coordinación con el Agente Territorial de dicha localidad en atención a las recomendaciones técnicas y problemáticas sociales planteadas por el equipo SUBGIL remitiendo insumos, matriz de agenda estratégica y presentaciones de sustentación que permitieron la aprobación del cronograma de realización de 1 Feria de Servicios y el 1er CLOPS del Pueblo Gitano que se realiza el 27 de junio de 2024 en las instalaciones de la Alcaldía Local de Kennedy. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe y van desde el Anexo 3.1. al 3.12 de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta sharepoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/Eq5euAxoxSNBmKm3nwpY2xcB0onFWHm-uRcardhAuYUokw?e=oykC19
Socializar y desarrollar los contenidos del documento de "Criterios técnicos del Sector de Integración Social para la formulación de proyectos de inversión, con cargo a los presupuestos de los Fondos de Desarrollo Local", o el que se encuentre vigente, así como en la formulación y seguimiento a proyectos de las Alcaldías Locales, de acuerdo con las líneas de inversión y los Planes de Desarrollo Local, en la localidad qué corresponda.	Durante le periodo informado no se desarrollaron actividades o gestiones asociadas a esta obligación. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EoJQmBtvrs1Cu-Unpr_d5-oB7rCzYnCU5iGSgldKT1K10w?e=036h4U
Aportar en la identificación y caracterización organizaciones sociales y/o comunales, pertenecientes a grupos étnicos en las 20 localidades de la ciudad, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial para la implementación de la estrategia de fortalecimiento de organizaciones sociales y/o comunales.	Durante el periodo informado en el marco de las acciones de identificación y caracterización de formas asociativas propias o Vortechías de las organizaciones sociales Gitanas de las Localidades de Kennedy y Puente Aranda para dar cumplimiento a los productos a cargo de la SUBGIL en el Plan de Acción del CONPES 40 entorno al fortalecimiento de organizaciones Rrom, remití y gestione la base de datos que corresponde para la inclusión e integración a dinámicas socio productivas del Pueblo Rrom. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe en el Anexo 5.1. de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta SharePoint institucional asignada, así como en la plataforma de Contratación Estatal Secop II. Los medios de verificación de esta obligación se podrán obtener en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EhnJlXc5FPlOkw4f0jnggSQBNxPvlvT97AjuaXQub9gTMA?e=VgFQop
Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo informado asistí a las sesiones de seguimiento del cumplimiento del objeto y obligaciones del CPS y gestioné la autorización de piezas de video conforme a la solicitud del supervisor del contrato. Los medios de verificación de las actividades descritas se incluyen el presente informe en el Anexo 6.1 y 6.2.. de la carpeta de la presente obligación específica y se encuentran cargados en la carpeta SharePoint institucional asignada, en el siguiente link: https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mnzapatac_sdis_gov_co/EhTw4OV1Uc1ItsIs871vo9IB6kcyHCXqxB5IvyxoIMG3XA?e=Yt94Cp

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/05/2025	$68,700	11/06/2025	9487373349
Pension	COLPENSIONES	01/05/2025	$450,100	11/06/2025	9487373349
Salud	SURA EPS	01/05/2025	$351,600	11/06/2025	9487373349

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80062202 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/06/2025 a las 16:20:04 horas (UTC-5)