

## NOTA INTERNA

PARA: JOANA MARCELA GUEVARA RICO  
Jefe Oficina de Contratación

DE: CAROL VIVIANA MONTOYA  
Profesional Universitario 2044-02  
Supervisora

ASUNTO: Entrega de quinta y ultima cuenta de cobro del Contrato PS-GCT.2.7.25 – 067  
por extemporaneidad

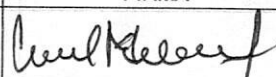
Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito hacer entrega del quinto y ultimo informe de supervisión y ejecución contractual del Contrato PS-GCT.2.7.25-067, que tiene por objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEO-REFERENCIADA QUE ES REQUERIDA DENTRO DE LOS PROCESOS Y TRAMITES A CARGO DEL GRUPO AIRE Y URBANO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL", lo anterior debido a que el contratista presentaba inconvenientes con el diligenciamiento de formato de entrega de elementos e información, toda vez que este formato hace parte de los documentos necesarios para la presentación de la ultima cuenta de cobro y liquidación del contrato

Sin otro particular,



CAROL VIVIANA MONTOYA  
Profesional Universitario 2044-02  
Supervisora

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó: CAROL VIVIANA MONTOYA	Profesional Universitario 2044-02 Supervisora	



Código: F-GCT-06

Versión: 04

**LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO**

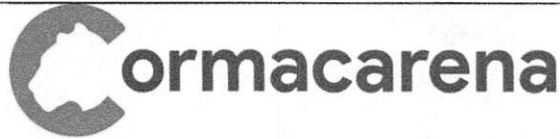
Fecha: 30/Ene/2025

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

Contratista:	Carlos Andres Rodriguez Vallejo	Contrato No:	PS-GCT 2.7.25-067
Dependencia o Grupo al que pertenece:	Grupo Aire y Urbano		
Tipo de pago	Parcial	Final	X
Número de Pago	05	Periodo que se cancela:	Del 11 de junio al 25 de junio del 2025

N.	DOCUMENTOS <i>(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)</i>	Financiera	Contratación
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social <i>(Nota 1)</i>	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X
<b>DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO</b>			
9	Copia Entrada a Almacén, <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación o Acta de terminación anticipada, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	X
11	F-GCT-02 Acta de liquidación <i>(Si aplica, en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
12	F-GCT-11 Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	X
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos y información, <i>en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)</i>	N/A	X
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A

*Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.*



Código: F-GCT-09

Versión: 03

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Fecha: 30/Ene/2025

TIPO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

No.: PS-GCT.2.7.25-067

VALOR TOTAL: \$ 14,400,000.00

CONTRATISTA O ENTIDAD: CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VALLEJO

C.C o NIT: 1.006.720.590

Número de CDP: 351 de 2025

Número de RP: 375 de 2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEO-REFERENCIADA QUE ES REQUERIDA DENTRO DE LOS PROCESOS Y TRAMITES A CARGO DEL GRUPO AIRE Y URBANO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL.

PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS

PERIODO DE PAGO: Del 11 junio de 2025 al 25 de junio de 2025

No. DE PAGO Quinto (05) y ultimo pago

ADICION N/A

PRORROGA N/A

SUSPENSION N/A

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio – Villavicencio Departamento del Meta

RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el quinto (5) y ultimo informe unificado de ejecución contractual - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de UN MILLON SEISCIENTO MIL PESOS (\$1.600.000)M/CTE.

En constancia se firma el

Firma

CAROL VIVIANA MONTOYA DELGADILLO  
Profesional Universitario 2044 – 02  
Supervisora

**NMINFORME No. 05 y ultimo**  
 Periodo del 11 de junio de 2025 al 25 junio de 2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
No.	PS-GCT.2.7.24 – 067
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEO-REFERENCIADA QUE ES REQUERIDA DENTRO DE LOS PROCESOS Y TRAMITES A CARGO DEL GRUPO AIRE Y URBANO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL.
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VALLEJO
NIT O CC:	1.006.720.590

**OBJETIVO:** Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

### 1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES			
Valor inicial:	\$ 14.400.000		
Plazo inicial:	Cuatro (04) meses y quince (15) días		
Fecha de suscripción:	11 de febrero de 2025		
Fecha acta de inicio:	11 de febrero de 2025		
Fecha de terminación:	25 de junio de 2025		
Número de CDP:	351 de 2025		
Número de RP:	375 de 2025		
MODIFICACIONES			
<b>a. Cesión</b>			
Nombre del nuevo contratista:	N.A		
Fecha de cesión:	N.A		
<b>b. Adición</b>			
Valor de adición:	N.A	Valor total del contrato:	N.A
Tiempo de adición:	N.A	Plazo total de ejecución:	N.A
Nueva fecha de terminación:	N.A		
<b>c. PRORROGA</b>			

Tiempo de prórroga:	N/A	Plazo total de ejecución:	N/A
Nueva fecha de terminación:			
<b>d. Suspensión</b>			
Fecha de suspensión:	N.A		
Fecha de reinicio:	N.A		
Nueva fecha de terminación:	N.A		
<b>a. MODIFICATORIA</b>			
Modificatoria N°	N/A		

## 2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	11,11 %
Avance físico acumulado:	100%

## 3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	Cuatro (4) meses y quince (15) días	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	Quince (15) días	Porcentaje ejecución del periodo	11,11%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	Cuatro (4) meses y quince (15) días	Acumulado	100%

## 4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

- Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
- El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
- No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
- No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
- Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	\$ 14.400.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	N/A

Valor ejecutado acumulado a la fecha:	\$ 14.400.000 (IVA incluido)
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	100%
Valor de ejecución del periodo:	\$1.600.000 (IVA incluido)
Porcentaje de valor de acta del periodo:	11,11%
Saldo por ejecutar:	\$ 0
Porcentaje financiero por ejecutar:	0%

**5. GARANTÍA DEL CONTRATO** (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
N/A	N/A	Cumplimiento del contrato:	N.A	N.A
		Salarios y prestaciones sociales:	N.A	N.A
		Calidad del servicio:	N.A	N.A
		Responsabilidad Civil Extracontractual.	N.A	N.A

**6. INFORME DE EJECUCIÓN**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO					
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo				
1. Generar el análisis cartográfico a las solicitudes efectuadas por el equipo del grupo Aire y Urbano. Presentar como evidencia las salidas cartográficas generadas	En cumplimiento de la presente actividad dentro del quinto y ultimo periodo de ejecución contractual, se recibió 50 solicitudes de análisis cartográfico o salidas gráficas realizadas por parte del equipo técnico del grupo Aire y Urbano, generándose por parte del contratista 50 salidas, mismas que se relacionan a continuación llevando el registro de cantidad en la casilla de numero de solicitudes.				
	No.	Grupo	Contratista funcionario y/o	Número de Solicitudes	Fecha
	1	Aire y Urbano	Valentina cardenas / Contratista	2 Salidas graficas	12/06/2025
	2	Aire y Urbano	Maira Rodriguez /Contratista	2 Salidas graficas	14/06/2025
	3	Aire y Urbano	Luis Bohorquez / Contratista	2 Salidas graficas	14/06/2025
	4	Aire y Urbano	Maira Rodriguez /Contratista	7 Salidas graficas	15/06/2025
	5	Aire y Urbano	Luis Bohorquez /Contratista	2 Salidas graficas	15/06/2025
	6	Aire y Urbano	Maria Carrillo / Contratista	1 salidas graficas	16/06/2025
7	Aire y Urbano	Maria Carrillo / Contratista	1 salida grafica	16/06/2025	



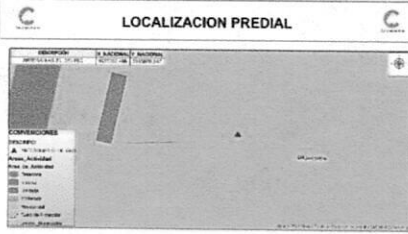





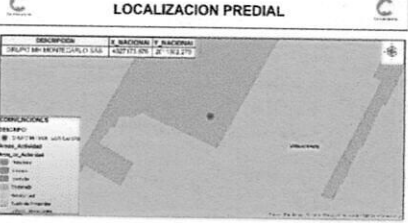

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

8	Aire Urbano y	Valentina cardenas / Contratista	1 salida grafica	18/06/2025
9	Aire Urbano y	Pilar Herrera / Contratista	1 Salidas graficas	18/06/2025
10	Aire Urbano y	Valentina cardenas / Contratista	1 Salidas graficas	19/06/2025
11	Aire Urbano y	Dennjis Hernández / Contratista	1 Salidas graficas	19/06/2025
12	Aire Urbano y	Valentina cardenas / Contratista	2 salidas graficas	20/06/2025
13	Aire Urbano y	Pilar Herrera / Contratista	3 salidas graficas	20/06/2025
14	Aire Urbano y	Maira Rodriguez /Contratista	1 salida grafica	20/06/2025
15	Aire Urbano y	Luis Bohorquez / Contratista	4 Salidas graficas	22/06/2025
16	Aire Urbano y	Luis Bohorquez / Contratista	8 Salidas graficas	23/06/2025
17	Aire Urbano y	William Rodriguez / Contratista	1 Salidas graficas	23/06/2025
18	Aire Urbano y	Maira Rodriguez /Contratista	1 Salidas graficas	24/06/2025
19	Aire Urbano y	Santiago Florez/ Contratista	4 Salidas graficas	25/06/2025
20	Aire Urbano y	Pilar Herrera / Contratista	5 Salidas graficas	25/06/2025

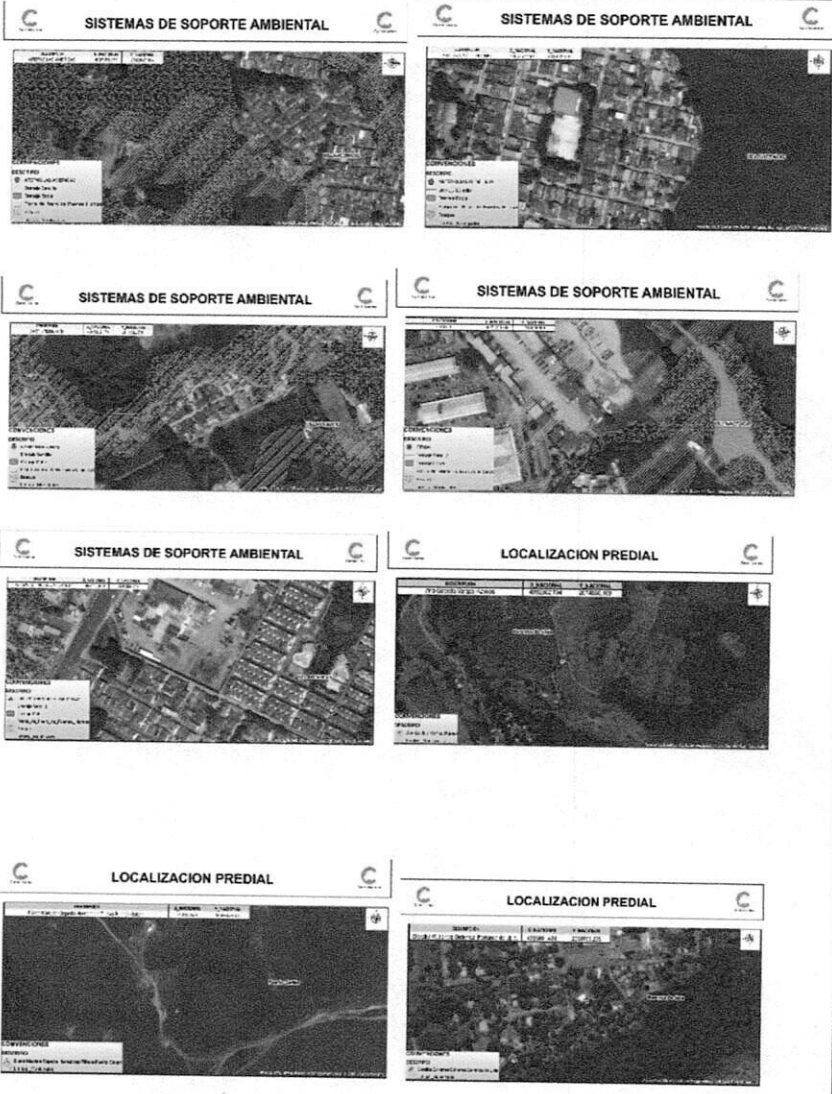
En consideración de lo anterior, se presentan a continuación algunas salidas gráficas, se anexaran en medio digital el total de las salidas gráficas que se generen de la presente obligación contractual, en la ejecución del contrato:



**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

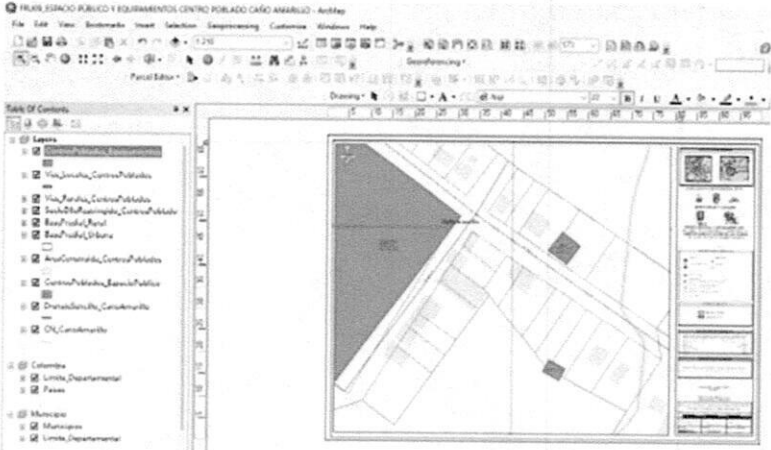
**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

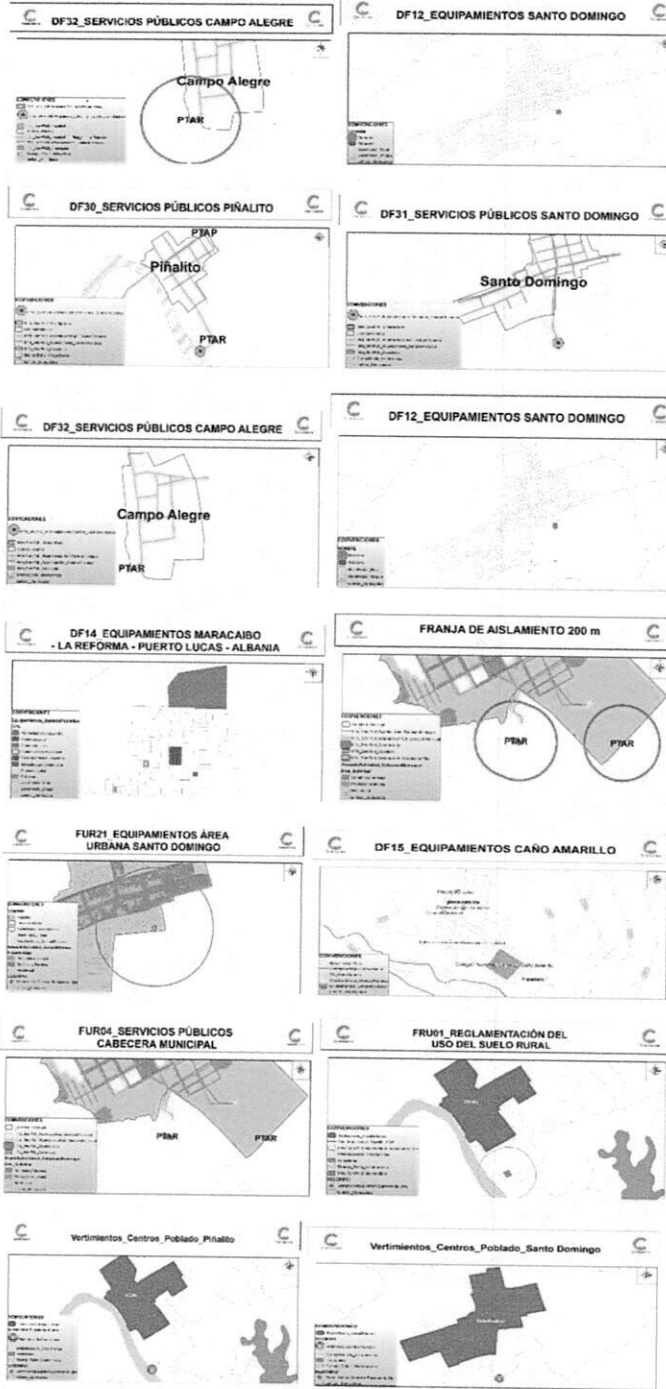
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	
2. Generar insumos cartográficos en la localización de los sitios de disposición final de residuos sólidos formales e informales ubicados en el departamento del Meta. Presentar como evidencia	En cumplimiento de la presente actividad dentro del quinto y ultimo periodo de ejecución contractual, el contratista consolido una base de datos donde se almacena la localización de cada uno de los sitios de disposición final de residuos sólidos formales e informales localizados en cada uno de los municipios dentro del departamento del Meta, almacenando a la fecha la información de 6 municipios..

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**



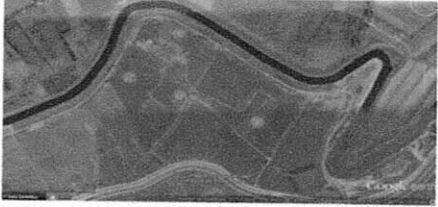

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo																					
base de datos que contiene coordenadas de los polígonos.	Esta información se encuentra disponible en el link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lyEIACK1P9sLVFTXbqnlftZ6UYIRi_PV?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1lyEIACK1P9sLVFTXbqnlftZ6UYIRi_PV?usp=sharing</a> , drive compartido con el equipo de Aire y Urbano y medio digital en CD anexal presente oficio																					
3. Brindar acompañamiento en la proyección de las respuestas a las respectivas solicitudes presentadas como PQRSDf y oficios en general que le sean asignados. Presentar como evidencia la relación de cada uno de los números de respuesta generados con radicado y fecha de salida asignado.	<p>Para el quinto y ultimo periodo de ejecución contractual, se le asignaron al contratista el apoyo a los siguientes radicados relacionados con temas de cartografía, las cuales fueron:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROFESIONAL</th> <th>NÚMERO DE RADICADO</th> <th>NÚMERO DE OFICIO RESPUESTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CARLOS RODRIGUEZ</td> <td>PQRSDf RAD. E-14192</td> <td>PM.GPO.1.3.85.2 5.1648</td> </tr> <tr> <td>CARLOS RODRIGUEZ</td> <td>PQRSDf RAD. E-14789</td> <td>PM.GPO.1.3.85.2 5.1748</td> </tr> <tr> <td>CARLOS RODRIGUEZ</td> <td>PQRSDf RAD. E-16320</td> <td>PM.GPO.1.3.85.2 5.1857</td> </tr> <tr> <td>CARLOS RODRIGUEZ</td> <td>PQRSDf RAD. E-16821</td> <td>PM.GPO.1.3.85.2 5.1857</td> </tr> <tr> <td>CARLOS RODRIGUEZ</td> <td>PQRSDf RAD. E-16995</td> <td>PM.GPO.1.3.85.2 5.1876</td> </tr> <tr> <td>CARLOS RODRIGUEZ</td> <td>PQRSDf RAD. E-17293</td> <td>PM.GPO.1.3.85.2 5.1877</td> </tr> </tbody> </table>	PROFESIONAL	NÚMERO DE RADICADO	NÚMERO DE OFICIO RESPUESTA	CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-14192	PM.GPO.1.3.85.2 5.1648	CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-14789	PM.GPO.1.3.85.2 5.1748	CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-16320	PM.GPO.1.3.85.2 5.1857	CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-16821	PM.GPO.1.3.85.2 5.1857	CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-16995	PM.GPO.1.3.85.2 5.1876	CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-17293	PM.GPO.1.3.85.2 5.1877
PROFESIONAL	NÚMERO DE RADICADO	NÚMERO DE OFICIO RESPUESTA																				
CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-14192	PM.GPO.1.3.85.2 5.1648																				
CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-14789	PM.GPO.1.3.85.2 5.1748																				
CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-16320	PM.GPO.1.3.85.2 5.1857																				
CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-16821	PM.GPO.1.3.85.2 5.1857																				
CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-16995	PM.GPO.1.3.85.2 5.1876																				
CARLOS RODRIGUEZ	PQRSDf RAD. E-17293	PM.GPO.1.3.85.2 5.1877																				
4. Acompañar en la atención de usuarios externos sobre los trámites administrativos de manera eficaz y eficiente, confirme al formato establecido. Presentar como evidencia el formato No. 3.74.108 establecido para atención a usuarios por ventanilla completamente diligenciado.	<p>Durante el quinto y último periodo contractual, se atendió por parte del contratista los siguientes usuarios que requirieron asesoría en la temática de Aire y Urbano, registro que se llevó a cabo en el formato establecido por MECI-CALIDAD, mismo que se evidencia a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>USUARIO</th> <th>DETALLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12/06/2025</td> <td>Lavadero</td> <td>Información referente al estado del proceso solicitado.</td> </tr> <tr> <td>17/06/2025</td> <td>Julio Vigoya</td> <td>Consulta denuncia por almacenamiento</td> </tr> <tr> <td>24/06/2025</td> <td>Nelson Diaz</td> <td>Información radicado 1456</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	USUARIO	DETALLE	12/06/2025	Lavadero	Información referente al estado del proceso solicitado.	17/06/2025	Julio Vigoya	Consulta denuncia por almacenamiento	24/06/2025	Nelson Diaz	Información radicado 1456									
FECHA	USUARIO	DETALLE																				
12/06/2025	Lavadero	Información referente al estado del proceso solicitado.																				
17/06/2025	Julio Vigoya	Consulta denuncia por almacenamiento																				
24/06/2025	Nelson Diaz	Información radicado 1456																				

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
<p>5. Acompañar técnicamente al proceso de concertación y/o ajustes de los EOT, PBOT, POT y Planes Parciales que se adelanten ante la corporación y que sean asignadas. Presentar como evidencia notas internas de observaciones del documento evaluado.</p>	<p>En el quinto y ultimo periodo de ejecución contractual, el contratista apoyo en la revisión cartográfica del esquema de ordenamiento territorial del municipio del municipio del Vista Hermosa Meta, plasmándose los mismos en la nota interna PM-GA3.25.1649.</p> <p>A continuacion se presenta algunas imágenes de la misma y se anexan al CD en formato pdf.</p> <p>Revisada la cartografía de Formulación, se evidencia que las Plantas de Beneficio Animal propuestas no están acordes con la del documento Proyecto de Acuerdo, ya que se evidencia que solo entraría en funcionamiento la planta del centro poblado Santo Domingo, no obstante, se evidencia un equipamiento cartográfico correspondiente a planta de beneficio animal que entraría en funcionamiento en el centro poblado Caño Amarillo, indetificado bajo el plano FRU09_ESPACIO PÚBLICO Y EQUIPAMIENTOS CENTRO POBLADO CAÑO AMARILLO. Se le solicita al municipio unir criterios documentales y cartográficos, ya que estos se contradicen.</p>  <p>Fuente Sig. FRU09_ESPACIO PÚBLICO Y EQUIPAMIENTOS CENTRO POBLADO CAÑO AMARILLO</p> <p><u>Respecto a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales-PTAR, en el documento Diagnóstico se identificó lo siguiente:</u></p> <p>Revisada la base documental mencionan la existencia de una Planta de Tratamiento de Agua Residual-PTAR, localizada en el Centro Poblado Piñalito, adicionalmente cuenta con un punto de vertimiento de alcantarillado sobre el río Guejar, verificando la franja de aislamiento de la</p>

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**


**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

<b>Obligaciones contractuales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>
<p>6. Apoyar en la formulación del procedimiento y formatos que sean necesarios para la atención a denuncias por olores ofensivos. Presentar como evidencia el capítulo o sección del procedimiento relacionado con el procesamiento de datos y otros, así como formatos que se establezcan necesarios crear de acuerdo con el procedimiento formulado.</p>	<p>Para el quinto y ultimo periodo de ejecución contractual el contratista formulo el procedimiento a atención de denuncias por olores ofensivos, en el capítulo de cartografía, donde se relacionó los pasos en cuanto al procesamiento de datos georreferenciados. Como evidencia presenta las siguientes imágenes.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Fig. 1. Puntos muestreados en la PTAR</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Fig. 2. Puntos de inmisión tomados en cercanías a la PTAR.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Fig. 3. Puntos muestreados en predio de disposición.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Fig. 4. Puntos muestreados para línea base de futuro predio de disposición.</p> </div>

# STATEMENTS

STATEMENTS OF THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT

STATEMENTS OF THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT

STATEMENTS OF THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT

STATEMENTS OF THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT



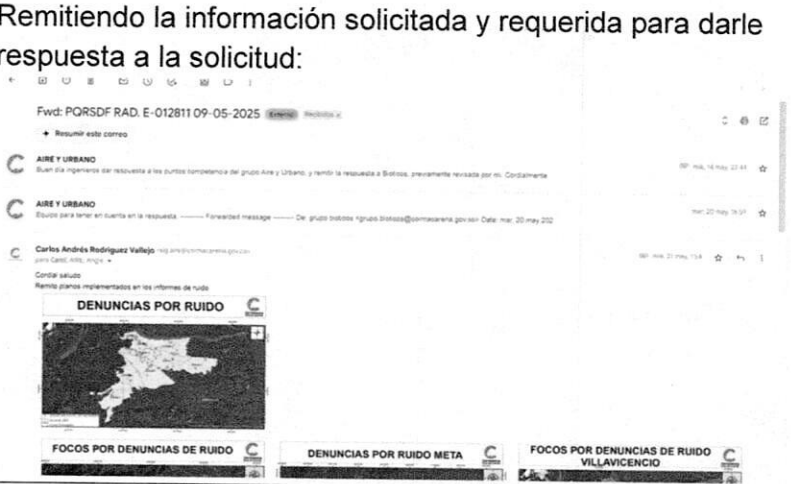
STATEMENTS OF THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT

STATEMENTS OF THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT

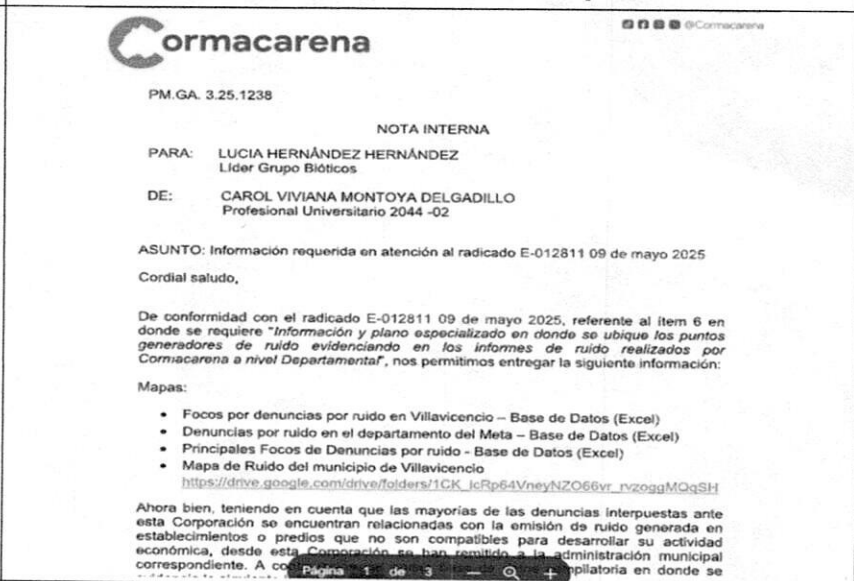
STATEMENTS OF THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT

STATEMENTS OF THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	 <p><i>Fig. 5. Modelo de dispersión de olores inverso en la PTAR, percentil 98 de las horas modeladas para comparación con Resolución 1541 de 2013 (AMBIENTE 2014)</i></p>  <p><i>Fig. 6. Modelo de dispersión inverso</i></p>
<p>7. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato.</p>	<p>Para el quinto y ultimo periodo de ejecución contractual se le solicito al contratista apoyar a los profesionales desde el área cartográfica para dar respuesta a los siguientes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PQRSDf RAD. E-012811 09</li> <li>• Nota interna PM.GA 3.25.1271</li> <li>• PM.GA 3.25.1271</li> </ul> <p>Remitiendo la información solicitada y requerida para darle respuesta a la solicitud:</p> 

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	 <p>PM.GA. 3.25.1238</p> <p>NOTA INTERNA</p> <p>PARA: LUCIA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Líder Grupo Bióticos</p> <p>DE: CAROL VIVIANA MONTOYA DELGADILLO Profesional Universitario 2044 -02</p> <p>ASUNTO: Información requerida en atención al radicado E-012811 09 de mayo 2025</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>De conformidad con el radicado E-012811 09 de mayo 2025, referente al ítem 6 en donde se requiere "Información y plano especializado en donde se ubique los puntos generadores de ruido evidenciando en los informes de ruido realizados por Cormacarena a nivel Departamental", nos permitimos entregar la siguiente información:</p> <p>Mapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Focos por denuncias por ruido en Villavicencio – Base de Datos (Excel)</li> <li>• Denuncias por ruido en el departamento del Meta – Base de Datos (Excel)</li> <li>• Principales Focos de Denuncias por ruido - Base de Datos (Excel)</li> <li>• Mapa de Ruido del municipio de Villavicencio <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CK_IcRp64VneyNZO66vr_nvzoggMQqSH">https://drive.google.com/drive/folders/1CK_IcRp64VneyNZO66vr_nvzoggMQqSH</a></li> </ul> <p>Ahora bien, teniendo en cuenta que las mayorías de las denuncias interpuestas ante esta Corporación se encuentran relacionadas con la emisión de ruido generada en establecimientos o predios que no son compatibles para desarrollar su actividad económica, desde esta Corporación se han remitido a la administración municipal correspondiente. A continuación se detallan los puntos de interés en donde se</p> <p>Página 1 de 3</p>
<b>Obligaciones Generales</b>	
6. Presentar los informes debidamente foliados y/o productos de conformidad con las condiciones y términos establecidos en el contrato, los cuales deben ser entregados al supervisor dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento de cada período de ejecución contractual, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo	Para el quinto y último periodo de ejecución contractual se entrega el quinto y último informe de ejecución debidamente foliado.
10. Entregar plan de trabajo al supervisor una vez suscrita el acta de inicio.	El contratista el día 20 de febrero de 2025, hizo entrega en medio físico a la supervisora del contrato, el plan de trabajo de acuerdo a las obligaciones contractuales; el cual se incluyó como anexo en el informe del primer periodo contractual.
12. Dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo)	Durante el quinto y último periodo de ejecución contractual, el contratista cumplió con la Ley General de Archivo al entregar el formato F-GD-05 Hoja de control, debidamente diligenciado con la información del contrato PS-GCT.2.7.25 -067
13. El contratista dentro del valor de contrato debe garantizar los gastos de transporte, materiales e insumos de apoyo logístico	Para el quinto y último periodo de ejecución contractual, no asignaron actividades que requerían la salida del contratista.

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

<b>Obligaciones contractuales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>
necesarios para el desarrollo del objeto del contrato; en caso de que se autorice gastos de desplazamiento, el contratista deberá realizar el trámite para reconocimiento y pago conforme a los requisitos y términos que defina la entidad para el efecto.	
14. El contratista se compromete a un uso diligente y adecuado del parque automotor de propiedad de Cormacarena (vehículos oficiales) cuando por eventualidad o necesidad del servicio se requiera en aras de cumplir con las visitas o práctica de diligencias ambientales programadas por la entidad. El contratista deberá acreditar ante el área encargada de la programación del parque automotor requisitos contemplados y aplicables del plan estratégico de seguridad vial adoptado por la Corporación, al igual deberá presentar previamente a la citada área, la respectiva licencia de conducción en donde se pueda verificar que se encuentra habilitado para el manejo del vehículo asignado o autorizado, acorde a la normatividad vigente, en caso de presentarse infracciones de tránsito, estas serán asumidas por el contratista que ha hecho uso del vehículo en la fecha de la imposición de la multa.	Para el quinto y último periodo de ejecución contractual, el contratista no utilizó el parque automotor de propiedad de Cormacarena.
17. Entregar al supervisor en medio magnético, a la terminación del contrato, evidencia de todo lo que se maneja durante el periodo contractual.	Durante el quinto y último periodo de ejecución contractual, se entregó a la supervisora del contrato en medio magnético CD, todas las asignaciones desarrolladas durante el contrato PS-GCT.2.7.25 – 067
<b>CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:</b>	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, la ejecución del quinto y último periodo contractual fue buena, no se presentó deficiencias en el servicio prestado.
<b>ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:</b>	Como puede evidenciarse en el presente informe todas las actividades asignadas en el quinto y último periodo se han realizado según lo pactado sin quedar actividades pendientes

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	de realizar lo que da constancia que el contrato se ejecuto en su totalidad.
<i>COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):</i>	Las actividades señaladas previamente el contratista las ha realizado mediante el uso de un equipo portátil de propiedad del contratista, marca HP color plateado, 2 discos duros cada uno con una capacidad de 1 tera de almacenamiento marca TOSHIBA Y ADATA.
<i>OBSERVACIONES:</i>	N.A
<i>RECOMENDACIONES:</i>	<p>Como puede evidenciarse en el presente informe todas las actividades asignadas en el quinto y ultimo periodo el contratista lo ha realizado según lo pactado sin quedar actividades pendientes de realizar.</p> <p>El contratista debe realizar el aporte a seguridad social integral dentro de los tiempos establecidos en el Decreto 1990 de 2016, deberá presentar los informes de manera mensual, con el fin de realizar una revisión conjunto y establecer las acciones a que haya lugar en caso de presentarse retrasos en la ejecución de los productos.</p>

**7. SEGURIDAD SOCIAL**

MES JUNIO 2025	
<b>IBC DEL VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 1.839.806
<b>SALUD</b>	\$ 230.000
<b>PENSIÓN</b>	\$ 294.400
<b>RIESGOS PROFESIONALES (ARL)</b>	\$19.300
<b>No DE PLANILLA</b>	4611338410

**8. LABORES DE SUPERVISIÓN**
**SUPERVISIÓN TÉCNICA**

- a) Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.

- b) El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.
- c) No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)
- d) Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
- e) No se presentaron suspensiones al contrato.
- f) No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
- g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

### **SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA**

- a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
- b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.
- c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.


### **9. ANEXOS**

- Soporte de acreditación del pago seguridad social. Planilla No 4606459161 correspondiente al mes de junio de 2025, debidamente revisada y visada por el área de Talento Humano.
- Factura electrónica numero FEV 23
- RUT
- CD

El presente informe se rinde el día 11 de Julio de 2025.

Firma 

CAROL VIVIANA MONTOYA DELGADINO  
Profesional Universitario 2044 – 02  
Supervisora

Firma 

CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VALLEJO  
C.C.1.006.720.590 expedida en Puerto Lopez  
Contratista



## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :  
 769075e29850efcc00e6a40c870689b8c0fce8cffab8f744d0f443cd11e270449fa1dd1745143e1f10d2f334b9676e52  
 Número de Factura: FEV-23  
 Fecha de Emisión: 07/07/2025  
 Fecha de Vencimiento: 07/07/2025  
 Tipo de Operación: 10 - Estándar  
 Forma de pago: Contado  
 Medio de Pago: Consignación bancaria  
 Orden de pedido:  
 Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ VALLEJO CARLOS ANDRES  
 Nombre Comercial: RODRIGUEZ VALLEJO CARLOS ANDRES  
 Nit del Emisor: 1006720590  
 Tipo de Contribuyente: Persona Natural  
 Régimen Fiscal: R-99-PN  
 Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica  
 Actividad Económica: 0112;7490  
 País: Colombia  
 Departamento: Meta  
 Municipio / Ciudad: Cumaral  
 Dirección: A VDA SAN NICOLAS FCA EL ENCUENTRO  
 Teléfono / Móvil: 3162593721  
 Correo: carlosandresvallejo326@gmail.com

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CORMACARENA / CORMACARENA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL AREA ESPECIAL LA MACARENA  
 Tipo de Documento: NIT  
 Número Documento: 822000091  
 Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
 Régimen fiscal: R-99-PN  
 Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica  
 País: Colombia  
 Departamento: Meta  
 Municipio / Ciudad: Villavicencio  
 Dirección: CR 44C 33B 24  
 Teléfono / Móvil: 6086730420  
 Correo: daliana.patino@cormacarena.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	02	HONORARIOS PROFESIONALES	94	1,00	\$ 3.200.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 3.200.000,00

## Notas Finales

Línea de negocio:

## Datos Totales



**Documento generado el:**  
 07/07/2025 14:03:38  
**Documento validado por la DIAN:**  
 07/07/2025 14:03:38  
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**  
 800197268  
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**  
 Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

<b>Subtotal</b>	3200000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	3200000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
<b>Total impuesto (=)</b>	0
<b>Total neto factura (=)</b>	3200000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 3200000</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

<b>Subtotal</b>	3.200.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	3.200.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	0,00
<b>Total neto factura (=)</b>	3.200.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 3.200.000,00</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0,00

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764090681754 Rango desde: 1 Rango hasta: 50 Vigencia: 2027-03-18





 <b>Cormacarena</b>	<b>Código: F-GCT-10</b>
	Versión: 03
<b>ACTA DE TERMINACIÓN</b>	Fecha: 30/Ene/2025


**TIPO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.  
**No.:** PS-GCT.2.7.25 – 067  
**VALOR TOTAL:** \$ 14,400,000.00  
**CONTRATISTA O ENTIDAD:** CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VALLEJO  
**C.C o NIT:** 1.006.720.590  
 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEO-REFERENCIADA QUE ES REQUERIDA DENTRO DE LOS PROCESOS Y TRAMITES A CARGO DEL GRUPO AIRE Y URBANO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL.

**OBJETO:**  
**VALOR ADICIONADO:** \$ 0  
**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS  
**PLAZO ADICIONADO:** N.A  
**FECHA DE INICIO:** 11 de FEBRERO de 2025  
**FECHA DE SUSPENSIÓN:** N.A  
**FECHA DE REINICIO:** N.A  
**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** 25 de JUNIO de 2025  
**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** N.A

En Villavicencio, el día 25 de JUNIO de 2025, se reunieron el señor(a) CAROL VIVIANA MONTOYA DELGADILLO identificado(a) con C.C. No. 1.039.960.157 en calidad de supervisor(a) del contrato ya identificado y en representación de la Corporación y el señor(a) CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VALLEJO identificado(a) con C.C. No. 1.006.720.590 en calidad de contratista, con el objeto de realizar la entrega y recibo definitivo del objeto del contrato en referencia, para la Corporación.

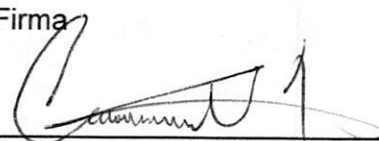
Para constancia se firma por quienes intervinieron.

Firma



CAROL VIVIANA MONTOYA DELGADILLO  
 C.c.: 1.039.960.157  
 Supervisor

Firma



CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VALLEJO  
 C.c.: 1.006.720.590  
 Contratista



Código: F-GCT-11

Versión: 02

RE-EVALUACIÓN DE CONTRATISTA

Fecha: 30/Ene/2023

## Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

Fecha de evaluación: 

## INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista: CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VALLEJO C.C. o NIT: 1.006.720.590

Número del Contrato: PS-GCT.2.7.25 - 067

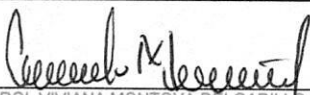
Puntaje 1=PESIMO 2= MALO 3=REGULAR 4=BUENO 5=EXCELENTE

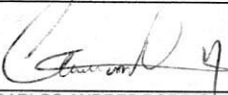
ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA		PUNTAJE
CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	Entrega oportunamente sus informes cumpliendo con los términos establecidos y genera los reportes pertinentes.	4
	Sus informes son de calidad en su forma y contenido reflejando el conocimiento del tema y el avance en el desarrollo contractual.	4
	Cumple con las labores asignadas.	5
	El servicio se prestó de acuerdo a los obligaciones contractuales.	4
ORGANIZACIÓN	Es ordenado en su trabajo.	5
	Es responsable con los documentos que están a su cargo.	5
	Es responsable con el archivo de la Corporación, acorde a la información institucional que está a su cargo o que maneja.	5
RELACIONES INTERPERSONALES	Mantiene buenas relaciones con el personal de la Corporación y en general con las personas con que interactúa en virtud de su contrato.	5
	Demuestra compromiso con la gestión institucional, más allá de sus obligaciones contractuales.	4
COMPETENCIAS	El contratista demuestra conocimientos específicos en la labor que realiza.	4
	El contratista demuestra las habilidades necesarias para el desarrollo de sus labores.	5
RESULTADOS	Los resultados que entrega son los esperados y especificados en las condiciones contractuales.	5
	Demuestra interés en mejorar su desempeño y adquirir nuevos conocimientos.	5
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Participa en las actividades que en relación al Sistema de Gestión de Calidad se realizan.	4
	Demuestra entendimiento de las políticas del sistema y aplica los procedimientos establecidos.	4
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Suministrar información clara, veraz y completa sobre nuestro estado de salud.	5
	Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en nuestro sitio de trabajo.	4
	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	4
VALOR DE LA EVALUACIÓN		4.5

Observaciones:

## INTERPRETACIÓN DE RANGOS

CALIFICACIÓN	ENTRE 1.0 - 2.9	Es insatisfactorio el desempeño del contratista.
	ENTRE 3.0 - 3.9	Es aceptable el desempeño del contratista.
	ENTRE 4.0 - 5.0	Es satisfactorio el desempeño del contratista.

  
CAROL VIVIANA MONTOYA DELGADILLO  
Supervisor

  
CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VALLEJO  
Contratista

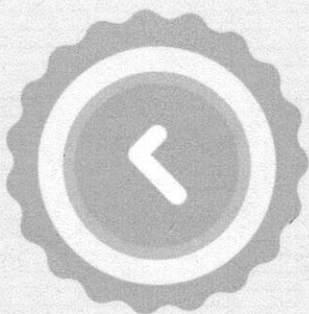


**Cormacarena**

Facebook Instagram Twitter @Cormacarena



CERTIFICADO  
ORIGINAL



**EL AREA DE GESTIÓN HUMANA DE CORMACARENA**

CERTIFICA QUE:

**CARLOS RODRIGUEZ**

**CURSÓ Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE LOS MODULOS DEL PROCESO**

**Programa de Inducción**



marzo 4, 2025

8e668c92a9945c8e

Autoridad Ambiental en el Departamento del Meta - Nit. 822000091-2  
Carrera 44C No. 33B-24 barrio Barzal Villavicencio (Meta) - Colombia  
PBX 673 0420 - 6730417 - 6730418 PQR 6730420 Ext. 105  
Linea Gratuita: 018000117177  
www.cormacarena.gov.co - info@cormacarena.gov.co



Página 1 de 1  
Corporación para el  
Desarrollo Sostenible del  
Área de Manejo  
Especial La Macarena



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**carlos andres rodriguez vallejo**

C.C 1.006.720.590

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de junio 2025

**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761172129000

INTEGRIDAD



Código: F-GH-45

Versión: 03

**CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y/O  
INFORMACIÓN**

Fecha: 16/08/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VALLEJO

NÚMERO DE CONTRATO: PS-GCT.2.7.25-067

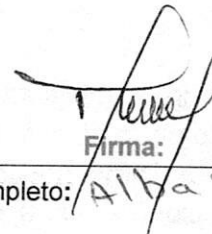
DEPENDENCIA/PROCESO AL QUE SE ENCUENTRA VINCULADO: GRUPO AIRE Y URBANO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: \_\_\_\_\_

PROCESO O DEPENDENCIA AL CUAL PERTENECE

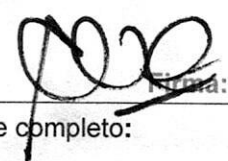
GESTIÓN HUMANA

  
Firma: Carol Montoya  
Nombre completo: Carol Montoya

  
Firma: Alba Rosio Peres R.  
Nombre completo: Alba Rosio Peres R.

ARCHIVO


ALMACÉN

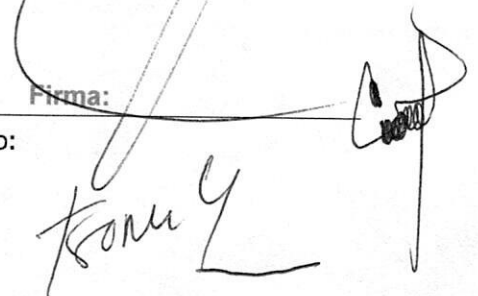
  
Firma: Luis E. Valgado  
Nombre completo: Luis E. Valgado

  
Firma: Argenis Arce  
Nombre completo: Argenis Arce

TIC'S Y SERVICIO AL CIUDADANO

FINANCIERA

  
Firma: Luis E. Valgado  
Nombre completo: Luis E. Valgado

  
Firma: Argenis Arce  
Nombre completo: Argenis Arce

	<b>Código: F-GH-45</b>
	Versión: 03
<b>CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y/O INFORMACIÓN</b>	Fecha: 16/08/2022

**Aspectos a tener en cuenta para la firmar el formato de certificación:**  
**(Eliminar los aspectos a tener en cuenta para la firma antes de imprimir el informe)**

Aspectos a tener en cuenta para la firmar el formato de certificación:

**PROCESO O DEPENDENCIA AL CUAL PERTENECE:**

- ✓ Documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) que hayan sido elaborados durante la ejecución del contrato.
- ✓ Elementos físicos a su cargo.

**GESTIÓN HUMANA:**

- ✓ Carné de identificación
- ✓ Entrega de dotación brigada de emergencia.

**ARCHIVO:**

- ✓ Entrega de libros, documentos y/o expedientes que el contratista se encuentre utilizando en calidad de préstamo.
- ✓ Entrega de libros, documentos y/o expedientes que el contratista tiene a su cargo o en función de sus actividades a través del formato F-GD-02 Formato único de inventario documental.

**ALMACÉN:**

- ✓ Equipos, vehículos y elementos que le hayan sido asignados o sobre los cuales se encuentran novedades pendientes.

**FINANCIERA:**

- ✓ Verificación que el contratista este al día con la legalización de los gastos de desplazamiento.

**TIC'S Y SERVICIO AL CIUDADANO:**

- ✓ Inactivación la cuenta de correo y accesos a los Sistemas de Información.