GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234216

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	25/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-06-25
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR		
NIT / Número de Documento	11122184853	Dirección:	CL 10 9 20 BRR SAN ROQUE
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	marconunez1918@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8198 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085688,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:66010a0bcbfa8128c9ec49001ba65c57d82d401b4b9cabfc4e73165932fe48f41d553ad2adb88ce858098ca3d75cca3f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
CEDULA:	1112218485
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8198-2025 del 17 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Realice el levantamiento de información de 23 emprendedores en el periodo de junio los cuales recibieron asistencia técnica en el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle Inn+ y posteriormente el registro de estos en la herramienta del Formato de Caracterización dispuesto para las atenciones.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Brindé asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, dicha ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en linea del Formato de Caracterización, tercero revisar la ruta de atención sugerida en el formato de medición y cuarto el alistamiento donde se define cuantas asesorias y capacitaciones requiere el emprendedor.

Al priorizar la empatía y la escucha activa, pude establecer una conexión más profunda con los emprendedores y comprender mejor sus desafíos. Esta comprensión me permitió identificar áreas específicas en las que podrían mejorar, así como identificar oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas a través de la asistencia técnica que les proporcioné.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoyé a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Además, suministre asistencia técnica personalizada con cada uno, guiándolos en la elaboración de sus propuestas, plan de negocios y con ello puedan presentar dichas propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participé en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

- En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realicé capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 24 de junio del 2025 en el Centro Cultural Guillermo Materon en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2025. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

- Elaboré el informe de actividades realizadas, informe de supervisión requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (**ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias**).

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asistí a reunión virtual el día 4 de Junio en el horario de 10:00 a.m. a 11:00 p.m., dicha reunión tuvo como fin la retroalimentación de evidencias y manejo de la herramienta drive donde reposa toda la información digital de la gestión documental de cada uno de los gestores del CDEI Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Asistí a reunión virtual el día 9 de Junio en el horario de 2:30 a.m. a 3:30 p.m., dicha reunión tuvo como dar directrices sobre el seguimiento de ruta de atencion y coordinar la logistica de las proximas capacitaciones a emprendedores caracterizados en el formato de medicion para el CDEI Palmira.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé el registro de emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira desde mis atenciones en el municipio de Palmira. Los datos reposan en el drive del centro y corresponden a las evidencias del mes de junio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Realice socializacion presencial a red de mujeres emprendedoras que hacen parte de la Red de Mujeres Comunales, en el Municipio de Pradera Valle de acuerdo a compromiso adquirido por la Gobernacion y La Secretaria de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento al Empleo en los conversatorios ciudadanos.

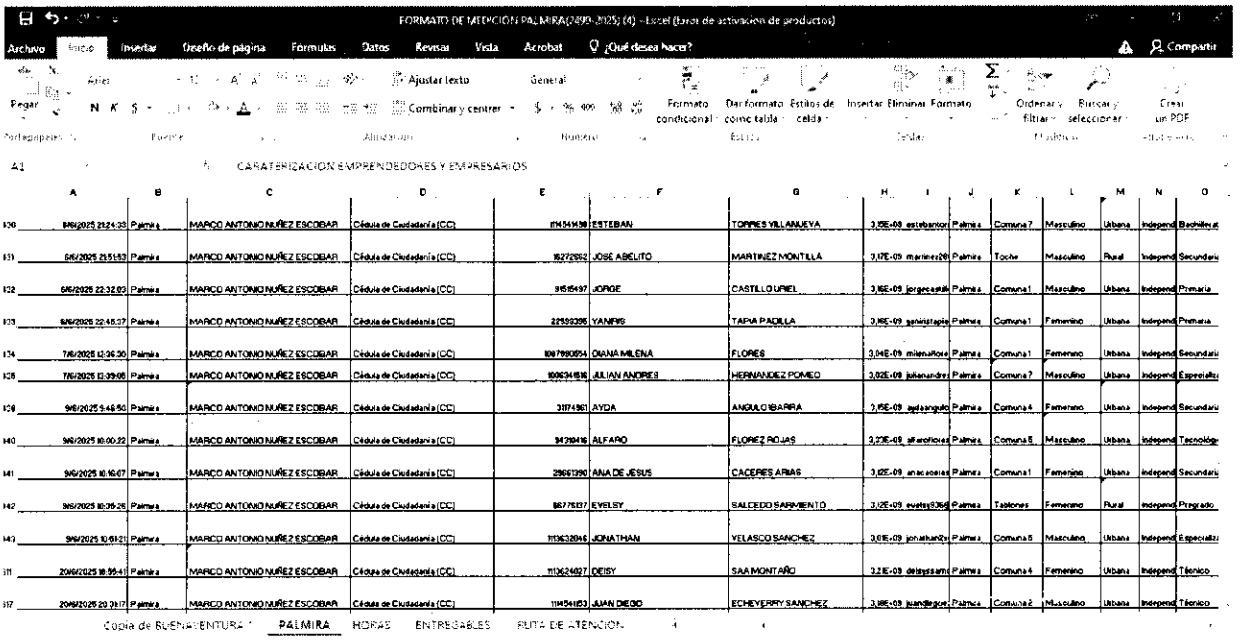
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Brinde apoyo en capacitaciones enfocados en PITCH para temas de convocatoria Fondo Valle Inn +5 Municipios.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 1



FORMATO DE MEDICION PALMIRA(2690-2025) (4) - Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Acrobat | ¿Qué desea hacer? | Compartir

A1 CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
130	9/6/2025 21:24:39	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114341436	ESTEBAN	TORRES VILLANUEVA	3,55E+09	estebantor	Palmira	Comuna 7	Masculino	Urbana	Independ	Bachiller a
131	9/6/2025 21:51:53	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	16272053	JOSE ABELITO	MARTINEZ MONTILLA	3,07E+09	martinez20	Palmira	Toche	Masculino	Rural	Independ	Secundaria
132	9/6/2025 22:32:03	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	94554497	JORGE	CASTILLO URIEL	3,16E+09	jorgecastill	Palmira	Comuna 1	Masculino	Urbana	Independ	Primaria
133	9/6/2025 22:45:37	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	22553295	YANIRIS	TAPIA PADILLA	3,18E+09	yanistapia	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana	Independ	Primaria
134	7/6/2025 12:36:30	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1087990854	DIANA MILENA	FLORES	3,04E+09	milenaflore	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria
135	7/6/2025 13:39:06	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006341636	JULIAN ANDRES	HERNANDEZ POMEO	3,02E+09	julianandre	Palmira	Comuna 7	Masculino	Urbana	Independ	Especialis
136	9/6/2025 5:48:50	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	31174361	AYDA	ANGULO BARRA	3,15E+09	aydaangulo	Palmira	Comuna 4	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria
140	9/6/2025 10:00:22	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	94229416	ALFARO	FLOREZ ROJAS	3,23E+09	alfaroflores	Palmira	Comuna 5	Masculino	Urbana	Independ	Tecnólogo
141	9/6/2025 10:16:07	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	29661990	ANA DE JESUS	CACERES ARIAS	3,02E+09	anacaceres	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria
142	9/6/2025 10:35:26	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	66776337	EVELSY	SALCEDO SARMIENTO	3,12E+09	evelsy0366	Palmira	Tablones	Femenino	Rural	Independ	Posgrado
143	9/6/2025 10:51:21	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113632846	JONATHAN	YELASCO SANCHEZ	3,01E+09	jonathan2v	Palmira	Comuna 5	Masculino	Urbana	Independ	Especializa
31	20/6/2025 18:55:41	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113624027	DEISY	SAA MONTAÑO	3,2E+09	deisysaama	Palmira	Comuna 4	Femenino	Urbana	Independ	Técnico
57	20/6/2025 20:29:17	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114541453	JUAN DIEGO	ECHEVERRY SANCHEZ	3,18E+09	juandiegoe	Palmira	Comuna 2	Masculino	Urbana	Independ	Técnico

Copia de BUENAVENTURA | PALMIRA | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCION

Evidencia listada de personas inscritas en Formato de Medición Palmira por el Gestor Marco Núñez

ACTIVIDADES 2

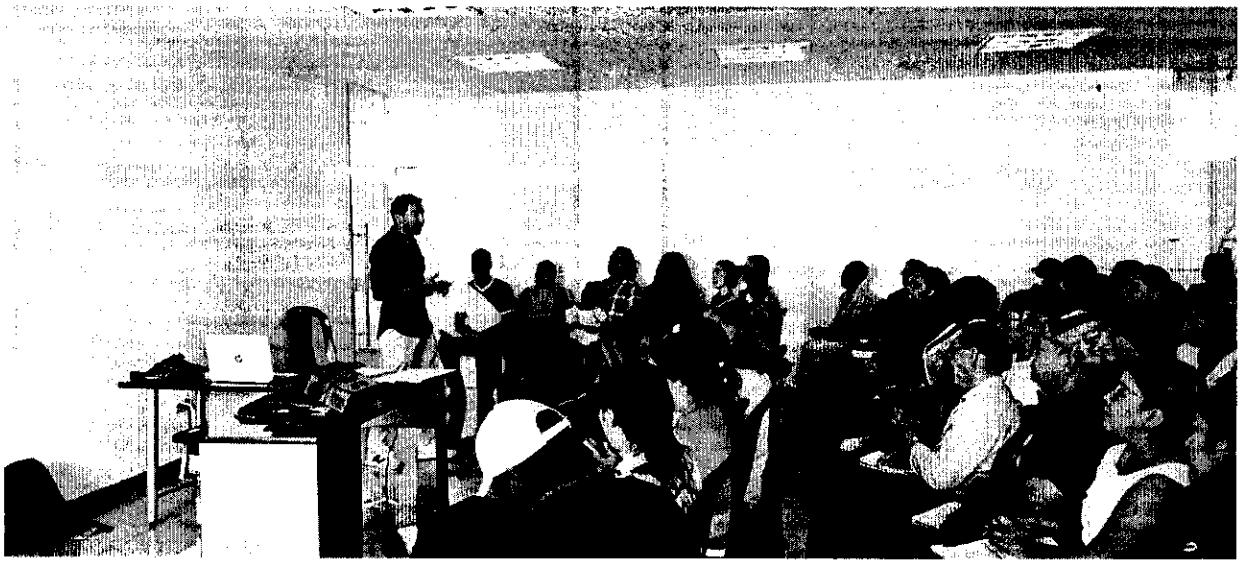


Asistencia técnica emprendedores Municipio Palmira Valle

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3

Capacitación presencial en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial"



Capacitación presencial en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial"



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4

EVIDENCIA DE ELABORACION DE INFORMESY ACTAS

GOBERNACION Departamento del Valle del Cauca

paraiso de todos

FO-MS-P1-31- V01
1.330.20.50.35

REUNION ORDINARIA DE ARTICULACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE OFERTA INSTITUCIONAL, RUTA DE ATENCION CON MUJERES EMPRENDEDORAS - RED DE MUJERES MUNICIPIO DE PRADERA

ACTA No. 02

FECHA: mayo 30 de 2025
HORA DE INICIO: 10:00 a.m.
HORA DE TERMINACION: 12 m.
LUGAR: Instalaciones Secretaria de Desarrollo Económico Municipio Pradera

ASISTENTES:

- Maria Rubiela Rivera Luna – Lider Comunal – Red de Mujeres Comunales
- Marcn Nuñez – Gestor de Emprendimiento CDEI Palmira
- Silvia Calderon – Gestora de Emprendimiento CDEI Palmira
- Mujeres emprendedoras - Red de Mujeres nos adjunta listado de asistencia

ORDEN DEL DIA:

1 Presentacion
2 Desarrollo de la Reunion
3 Compromisos

DESARROLLO:

Nos reunimos en el Municipio de Pradera en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Economico Alcaldia de Pradera con el grupo de mujeres emprendedoras que hacen parte de la Red de Mujeres Comunales del mencionado municipio con el objetivo de dar cumplimiento al compromiso asumido por la Gobernacion y la Secretaria de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento al Empleo en los Conversatorios Ciudadanos a todo el sector emprendedor y empresarial del Municipio de Pradera y todo el Departamento para ello se presenta la oferta institucional y el portafolio de servicios que desde el CEDI Palmira brindamos en cuanto a Asistencias Técnicas que hacen parte de la Ruta de Atencion

Se les explico mediante presentacion en power point en que consiste cada una las fases de la Ruta Emprendedora con sus respectivos servicios en cuanto a Capacitaciones y Asesorias Personalizadas las cuales les brindara a cada uno de los emprendedores fortalecer su unidad productiva crecer innovar mejorar la eficiencia y productividad, acquirir y desarrollar habilidades mejorar su competitividad en el mercado aumentar sus ingresos y aumentar su participacion en el mercado

Finalmente se enfatizo en los beneficios de poder acceder al portafolio de servicios en Ideacion fortalecimiento y financiacion iniciando la ruta segun las necesidades del negocio



Tambien los gestores reiteraron el compromiso de trabajar con este grupo poblacional de mujeres emprendedoras se le indico los horarios de atencion en la Secretaria de Desarrollo Economico Municipal siendo estas instalaciones el punto de atención del CDEI en el Municipio.

Para finalizar la reunion se crearon unos compromisos que se veran reflejados en el siguiente cuadro

Se culmino la reunion a las 12 m. y se fijaron los siguientes compromisos.

Compromiso	Responsable	Fecha de Cumplimiento
Plan de Trabajo para iniciar Ruta de Atencion- Caracterizacion a Emprendedoras Red de Mujeres	Marcn Nuñez- Gestor Silvia Calderon - Gestora	Junio- Julio 2025

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
Gestora

GOBERNACION Departamento del Valle del Cauca

paraiso de todos

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Nuñez Perdomo Rojas	Nombre: Juliana L Cano Cano	Mesa de trabajo comité Primario SSS-M2
Cargo: Líder de emprendimiento	Cargo: Subsecretaria Secretaria General	Administración de MIPG Acta No. 001
Firma:	Firma:	
Fecha: 13-01-2024	Fecha: 13-01-2024	Fecha: 13-01-2024

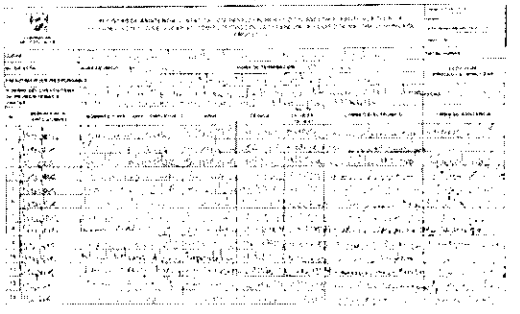
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA REUNION DE SOCIALIZACION PORTAFOLIO DE SERVICIOS A MUJERES EMPRENDEDORAS DEL MUNICIPIO DE PRADERA - 30-05-2025



LISTADO DE ASISTENCIA REUNION DE SOCIALIZACION PORTAFOLIO DE SERVICIOS A MUJERES EMPRENDEDORAS DEL MUNICIPIO DE PRADERA - 30-05-2025

GOBERNACION Departamento del Valle del Cauca

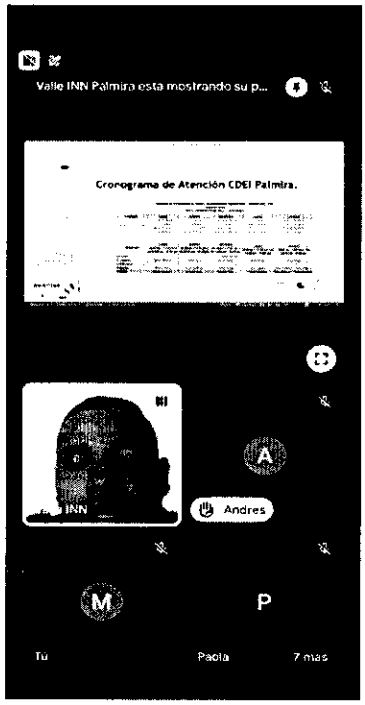
paraiso de todos

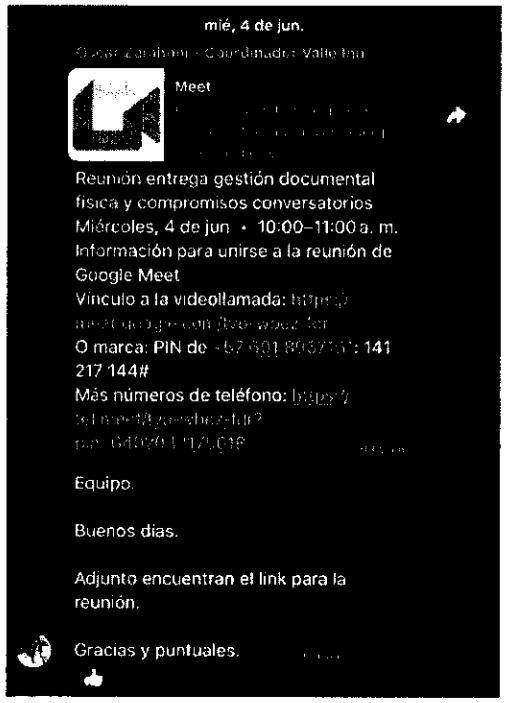


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

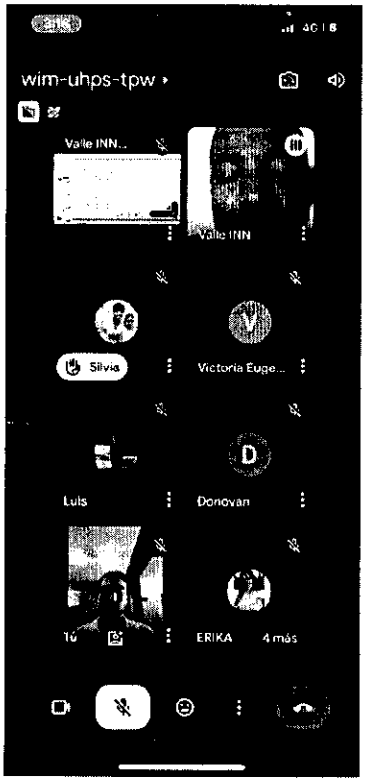
ACTIVIDADES 5

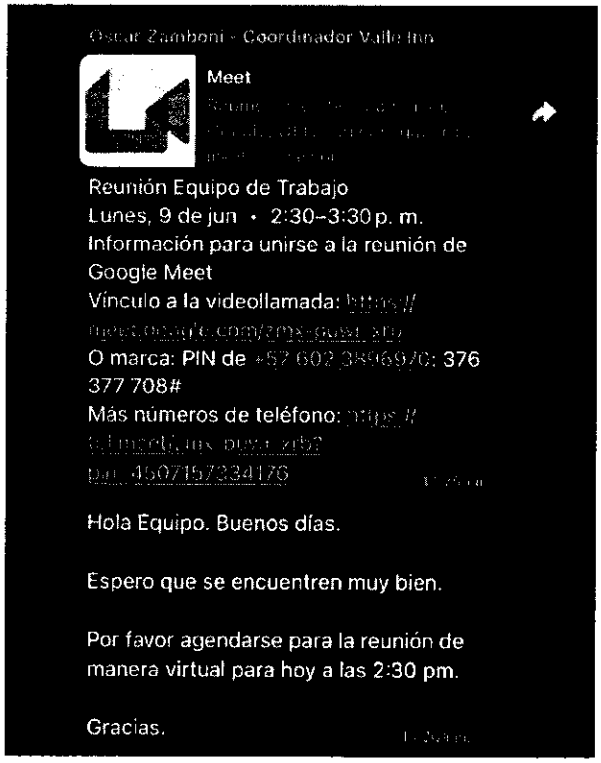
PANTALLAZO DONDE SE EVIDENCIA MI ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL EL DÍA 4 DE JUNIO.





PANTALLAZO DONDE SE EVIDENCIA MI ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL EL DÍA 9 DE JUNIO.

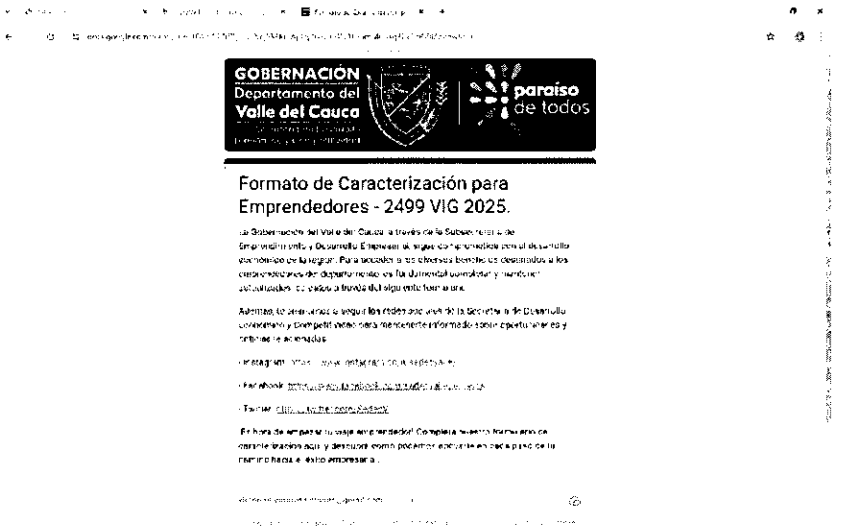




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6

Pantallazo de donde se realiza la inscripción en el Formato de Caracterización de la SEDEC



ACTIVIDADES 7

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOCIALIZACION RED DE MUJERES EMPRENDEDORAS PRADERA





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 8

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE APOYO EN CAPACITACIONES DE PITCH



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
C.C.1112218485
Teléfono: 3164522471
Correo:marconunez1918@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Super

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-8198-2025 de 17 de junio de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085688 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR**
C.C. 1112218485
Teléfono. 3164522471

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8198-2025 del 17 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista realizó el levantamiento de información de 23 emprendedores en el periodo de junio los cuales recibieron asistencia técnica en el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle Inn+ y posteriormente el registro de estos en la herramienta del Formato de Caracterización dispuesto para las atenciones

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, dicha ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en linea del Formato de Caracterización, tercero revisar la ruta de atención sugerida en el formato de medición y cuarto el alistamiento donde se define cuantas asesorias y capacitaciones requiere el emprendedor.

  Al priorizar la empatía y la escucha activa, pude establecer una conexión más profunda con los emprendedores y comprender mejor sus desafíos. Esta comprensión me permitió identificar áreas específicas en las que podrían mejorar, así como identificar oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas a través de la asistencia técnica que les proporcioné.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista apoyó a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Además, suministre asistencia técnica personalizada con cada uno, guiándolos en la elaboración de sus propuestas, plan de negocios y con ello puedan presentar dichas propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participé en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

- El contratista realizó En el municipio de Palmira, Valle del Cauca capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 24 de junio del 2025 en el Centro Cultural Guillermo Materon en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2025. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

- El contratista realizó el informe de actividades realizadas, informe de supervisión requeridos en el

cumplimiento del objeto contratual (**ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias**).

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista asistió a reunión virtual el día 4 de Junio en el horario de 10:00 a.m. a 11:00 p.m., dicha reunión tuvo como fin la retroalimentación de evidencias y manejo de la herramienta drive donde reposa toda la información digital de la gestión documental de cada uno de los gestores del CDEI Palmira.

- El contratista asitió a reunión virtual el día 9 de Junio en el horario de 2:30 a.m. a 3:30 p.m., dicha reunión tuvo como dar directrices sobre el seguimiento de ruta de atencion y coordinar la logistica de las proximas capacitaciones a emprendedores caracterizados en el formato de medicion para el CDEI Palmira.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó el registro de emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira desde mis atenciones en el municipio de Palmira. Los datos reposan en el drive del centro y corresponden a las evidencias del mes de junio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista Realzó socializacion presencial a red de mujeres emprendedoras que hacen parte de la Red de Mujeres Comunales, en el Municipio de Pradera Valle de acuerdo a compromiso adquirido por la Gobernacion y La Secretaria de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento al Empleo en los conversatorios ciudadanos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista brindó apoyo en capacitaciones enfocados en PITCH para temas de convocatoria Fondo Valle Inn +5 Municipios.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Marco Antonio Nuñez Escobar, identificado(a) con CC número 1112218485, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1112218485
NOMBRES Y APELLIDOS	Marco Antonio Nuñez Escobar
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	02/05/1986
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/09/2020
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	17 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	17 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/09/2020
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 900798818 AGREGADOS MINALTRANS SAS Desde 01/08/2022 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1112218485 MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR Desde 01/08/2024 - Vigente

Generado por interfaces 07/06/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1112218485,** se encuentra afiliado/a desde **30/12/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 07 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR** identificado con **CC** No. **1112218485**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016258961.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8198 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085688 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR portador de la cédula de ciudadanía 1.112.218.485, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

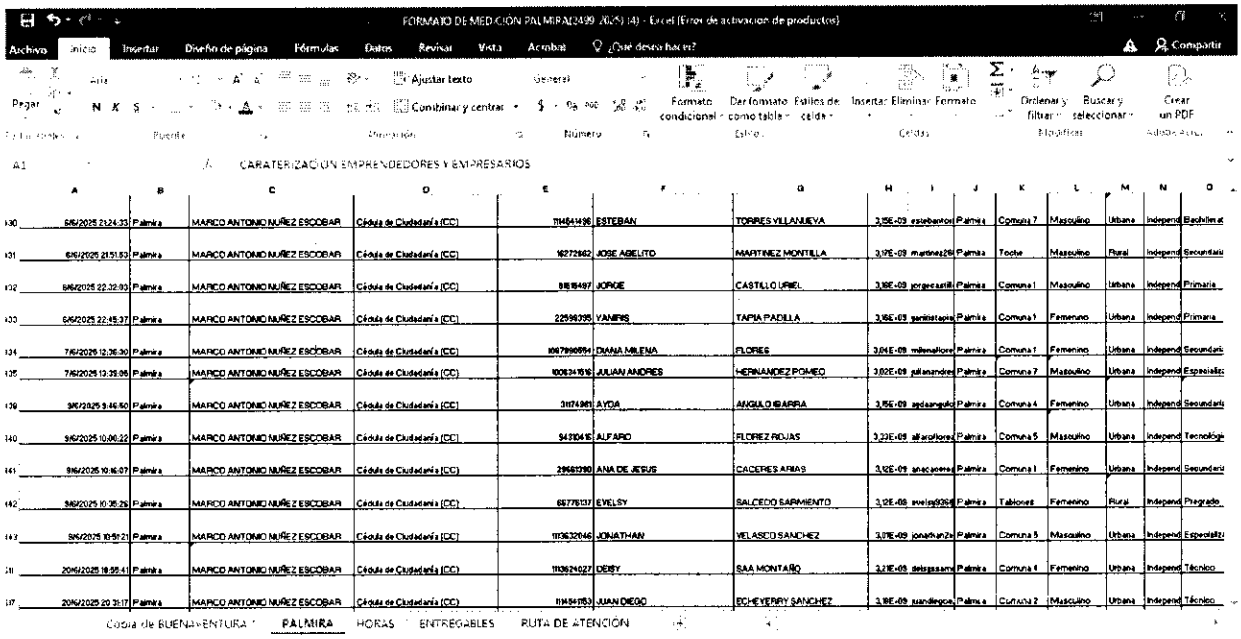
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y

articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista realizó el levantamiento de información de 23 emprendedores en el periodo de junio los cuales recibieron asistencia técnica en el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle Inn+ y posteriormente el registro de estos en la herramienta del Formato de Caracterización dispuesto para las atenciones.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
130	6/6/2025 21:24:33	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144641496	ESTEBAN	TORRES VILLANUEVA	3,35E-09	esteban	Palmira	Comuna 7	Masculino	Urbana	Independ	Bachillerat
131	6/6/2025 21:51:53	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	16272662	JOSE ABELITO	MARTINEZ MONTILLA	3,97E-09	martinez26	Palmira	Toche	Masculino	Rural	Independ	Secundaria
132	6/6/2025 22:32:03	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	94194497	JORGE	CASTILLO URIEL	3,8E-09	jorgecastill	Palmira	Comuna 1	Masculino	Urbana	Independ	Primaria
133	6/6/2025 22:45:37	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	22596395	YANERIS	TAPIA PADILLA	3,35E-09	yaritatapia	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana	Independ	Primaria
134	7/6/2025 12:26:30	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1067990994	DIANA MILENA	FLORES	3,04E-09	milenaflore	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria
135	7/6/2025 12:35:06	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006341516	JULIAN ANDRES	HERNANDEZ POMEO	3,02E-09	julianandres	Palmira	Comuna 7	Masculino	Urbana	Independ	Especializ
139	9/6/2025 9:46:50	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	31174981	AYDA	ANGULO IBARRA	3,55E-09	aydaangulo	Palmira	Comuna 4	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria
140	9/6/2025 10:06:22	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	94310416	ALFARO	FLOREZ ROJAS	3,23E-09	alfaroflorez	Palmira	Comuna 5	Masculino	Urbana	Independ	Tecnólogo
141	9/6/2025 10:16:07	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	29681280	ANA DE JESUS	CACERES ARIAS	3,92E-09	anacaceres	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria
142	9/6/2025 10:35:25	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	66776107	EVELSY	SALCEDO SARMIENTO	3,2E-09	evelsy9206	Palmira	Tablones	Femenino	Rural	Independ	Pregrado
143	9/6/2025 10:51:21	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113632046	JONATHAN	VELASCO SANCHEZ	3,07E-09	jonathan2s	Palmira	Comuna 5	Masculino	Urbana	Independ	Especializ
31	20/6/2025 18:55:41	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113624027	DEISY	SAA MONTAÑO	3,21E-09	deisysaam	Palmira	Comuna 4	Femenino	Urbana	Independ	Técnico
37	20/6/2025 20:31:17	Palmira	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113841853	JUAN DIEGO	ECHEVERRY SANCHEZ	3,8E-09	juandiegoe	Palmira	Comuna 2	Masculino	Urbana	Independ	Técnico

Copia de BUENAVENTURA | PALMIRA | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCIÓN

Evidencia listada de personas inscritas en Formato de Medición Palmira por el Gestor Marco Núñez

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento

y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, dicha ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en linea del Formato de Caracterización, tercero revisar la ruta de atención sugerida en el formato de medición y cuarto el alistamiento donde se define cuantas asesorias y capacitaciones requiere el emprendedor.

Al priorizar la empatía y la escucha activa, pude establecer una conexión más profunda con los emprendedores y comprender mejor sus desafíos. Esta comprensión me permitió identificar áreas específicas en las que podrían mejorar, así como identificar oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas a través de la asistencia técnica que les proporcioné



Asistencia técnica emprendedores Municipio Palmira Valle

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista apoyó a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Además, suministre asistencia técnica personalizada con cada uno, guiándolos en la elaboración de sus propuestas, plan de negocios y con ello puedan presentar dichas propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participé en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

- El contratista realizó En el municipio de Palmira, Valle del Cauca capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 24 de junio del 2025 en el Centro Cultural Guillermo Materon en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

Capacitación presencial en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial"



Capacitación presencial en los temas "Finanzas & Legalidad y Formalización empresarial"

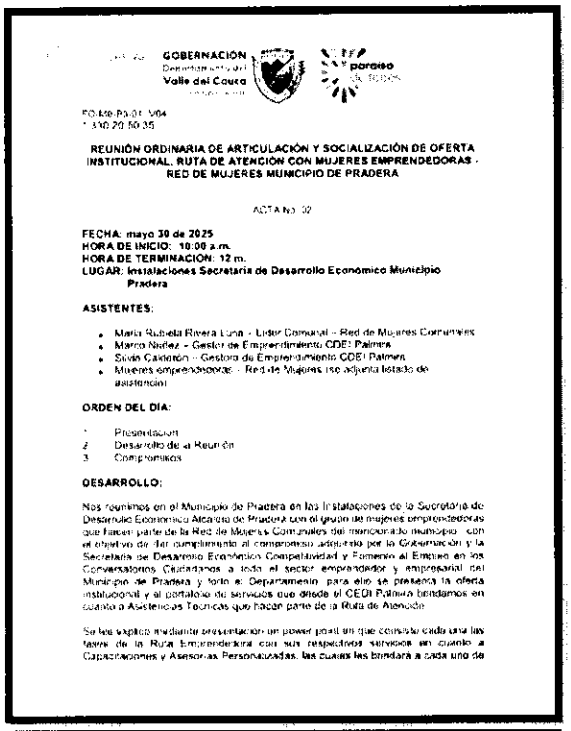


4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2025. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

- El contratista realizó el informe de actividades realizadas, informe de supervisión requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (**ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias**).

EVIDENCIA DE ELABORACION DE INFORMESY ACTAS



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P2-01-V04
* 3-02-20-50-35

REUNIÓN ORDINARIA DE ARTICULACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE OFERTA INSTITUCIONAL, RUTA DE ATENCIÓN CON MUJERES EMPRENDEDORAS - RED DE MUJERES MUNICIPIO DE PRADERA

ACTA No. 02

FECHA: mayo 30 de 2025
HORA DE INICIO: 10:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 12 m.
LUGAR: Instalaciones Secretaría de Desarrollo Económico Municipio Pradera

ASISTENTES:

- María Rubiela Rivera Lora - Líder Comunal – Red de Mujeres Comunales
- Marco Núñez - Gestor de Emprendimiento CDEI Palmira
- Silvia Calderón – Gestora de Emprendimiento CDEI Palmira
- Mujeres emprendedoras - Red de Mujeres (se adjunta listado de asistencia)

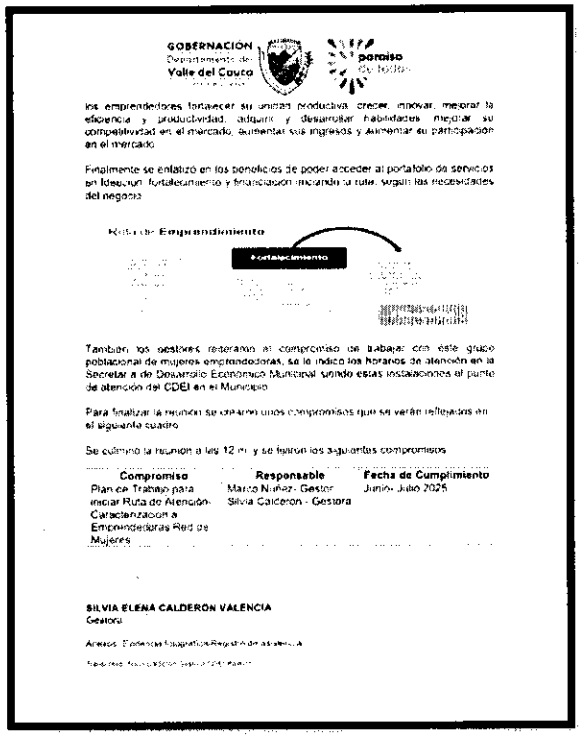
ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación
2. Desarrollo de la Reunión
3. Compromisos

DESARROLLO:

Nos reunimos en el Municipio de Pradera en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico Alcaldía de Pradera con el grupo de mujeres emprendedoras que hacen parte de la Red de Mujeres Comunales del mencionado municipio, con el objetivo de dar cumplimiento al compromiso adquirido por la Gobernación y la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento al Empleo en las Conversaciones Ciudadanas a todo el sector emprendedor y empresarial del Municipio de Pradera y todo el Departamento, para ello se presenta la oferta institucional y el portafolio de servicios que desde el CEDI Palmira tenemos en cuanto a Asesorías Técnicas que hacen parte de la Ruta de Atención.

Se les explico mediante presentación un power point en que consiste cada una las fases de la Ruta Emprendedora con sus respectivos servicios en cuanto a Capacitaciones y Asesorías Personalizadas, las cuales les brindara a cada uno de



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

los emprendedores fortalecer su unidad productiva crecer, innovar, mejorar la eficiencia y productividad, adquirir y desarrollar habilidades mejorar su competitividad en el mercado, aumentar sus ingresos y aumentar su participación en el mercado.

Finalmente se enfatizó en los beneficios de poder acceder al portafolio de servicios en Ideación, fortalecimiento y financiación iniciando la ruta, según las necesidades del negocio

Ruta de Emprendimiento

Fortalecimiento

También los gestores reiteramos el compromiso de trabajar con este grupo poblacional de mujeres emprendedoras, se le indico los horarios de atención en la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal siendo estas instalaciones el punto de atención del CDEI en el Municipio.

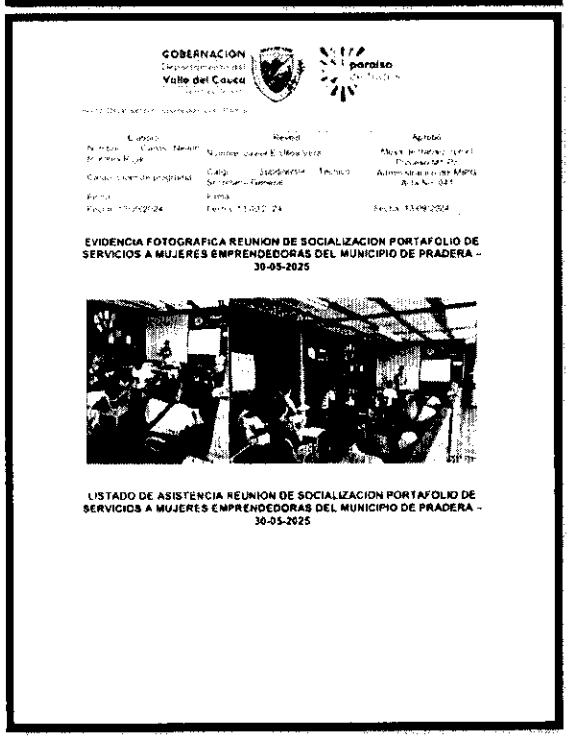
Para finalizar la reunión se crearon unos compromisos que se verán reflejados en el siguiente cuadro

Se culmino la reunión a las 12 m y se fijaron los siguientes compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de Cumplimiento
Plan de Trabajo para iniciar Ruta de Atención- Caracterización a Emprendedoras Red de Mujeres	Marco Núñez- Gestor Silvia Calderon - Gestora	Junio- Julio 2025

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
Gestora

Anexos: Evidencia fotográfica Registro de asistencia

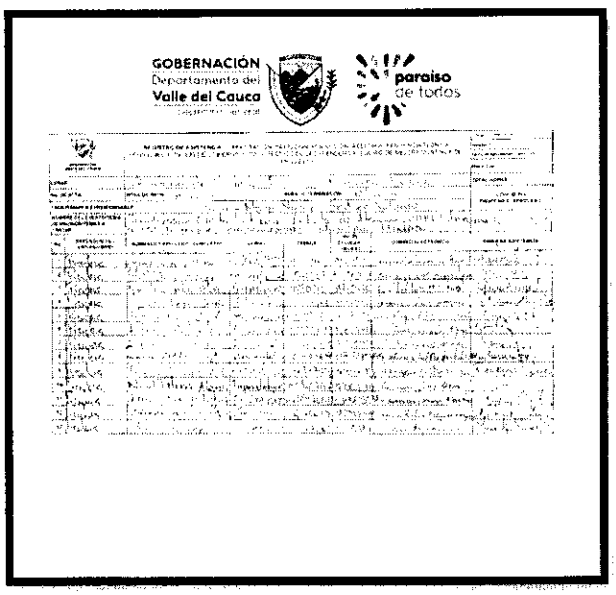


GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Silvia Elena Calderon Valencia	Nombre: Laura E. Ulloa Vera	Nombre: Maria Isabel Ocampo Posada
Cargo: Gestora Emprendimiento CDEI Palmira	Cargo: Asesora de Secretaría Técnica	Cargo: Secretaria de Desarrollo Económico
Firma:	Firma:	Acta No. 041
Fecha: 13-05-2025	Fecha: 13-05-2025	Fecha: 13-05-2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION DE SOCIALIZACION PORTAFOLIO DE SERVICIOS A MUJERES EMPRENDEDORAS DEL MUNICIPIO DE PRADERA – 30-05-2025

LISTADO DE ASISTENCIA REUNION DE SOCIALIZACION PORTAFOLIO DE SERVICIOS A MUJERES EMPRENDEDORAS DEL MUNICIPIO DE PRADERA – 30-05-2025



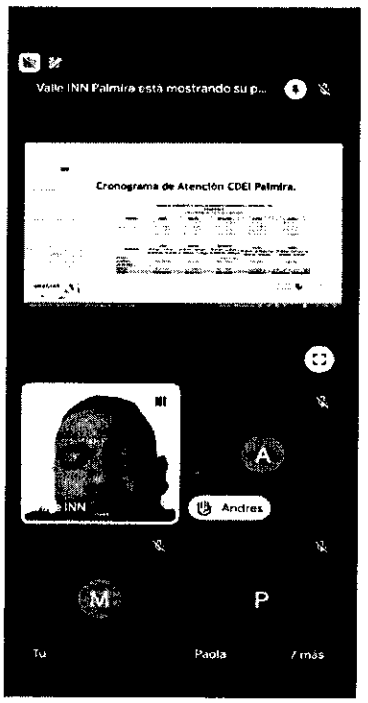
GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

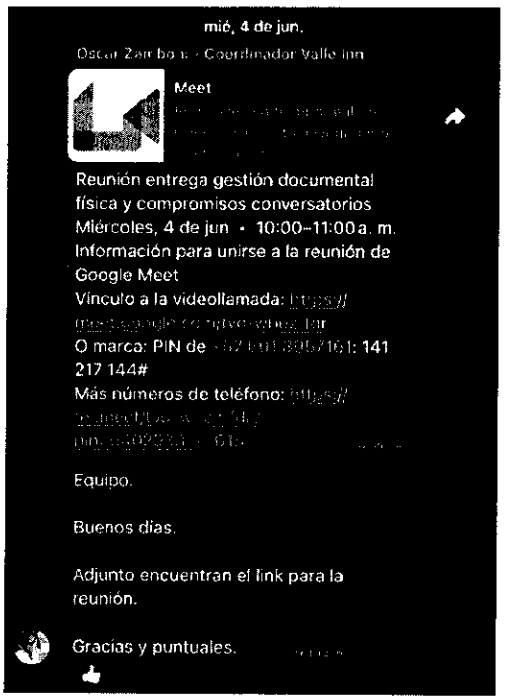
5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista asistió a reunión virtual el día 4 de Junio en el horario de 10:00 a.m. a 11:00 p.m., dicha reunión tuvo como fin la retroalimentación de evidencias y manejo de la herramienta drive donde reposa toda la información digital de la gestión documental de cada uno de los gestores del CDEI Palmira.

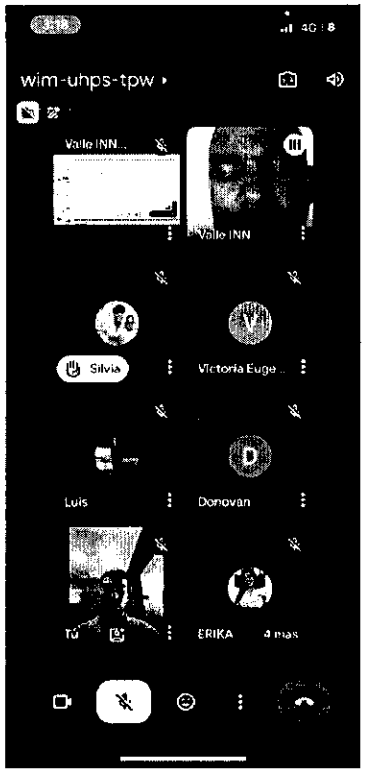
- El contratista asitió a reunión virtual el día 9 de Junio en el horario de 2:30 a.m. a 3:30 p.m., dicha reunión tuvo como dar directrices sobre el seguimiento de ruta de atencion y coordinar la logistica de las proximas capacitaciones a emprendedores caracterizados en el formato de medicion para el CDEI Palmira.

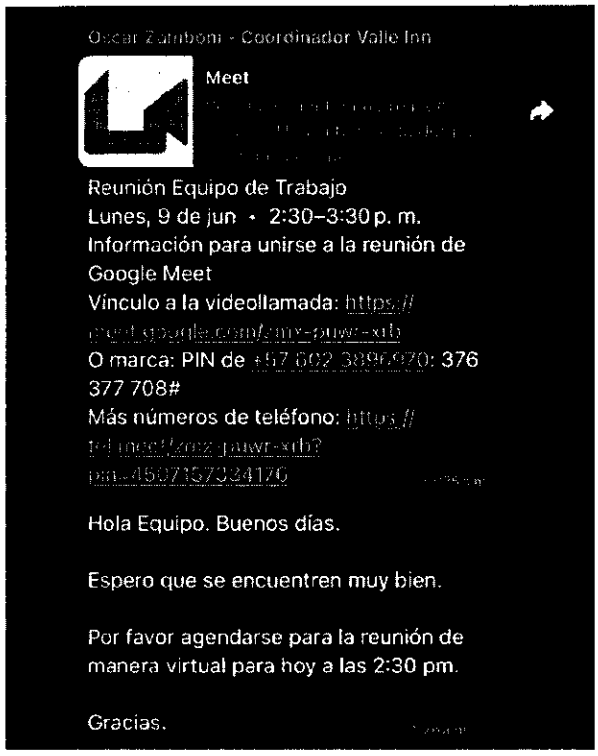
PANTALLAZO DONDE SE EVIDENCIA MI ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL EL DÍA 4 DE JUNIO.





PANTALLAZO DONDE SE EVIDENCIA MI ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL EL DÍA 9 DE JUNIO

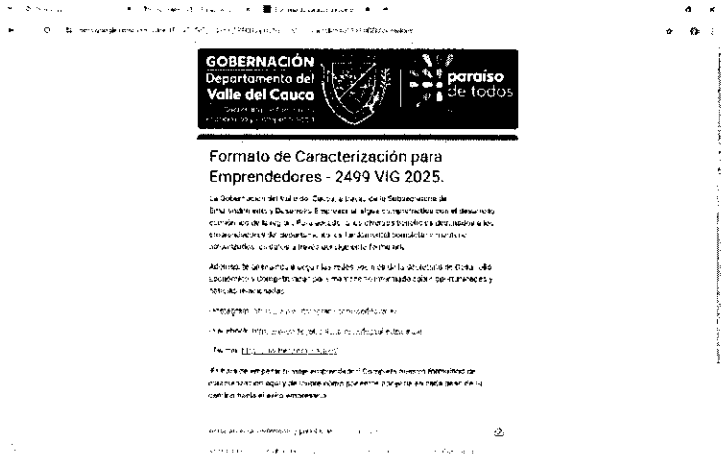




6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó el registro de emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira desde mis atenciones en el municipio de Palmira. Los datos reposan en el drive del centro y corresponden a las evidencias del mes de junio.

Pantallazo de donde se realiza la inscripción en el Formato de Caracterización de la SEDE

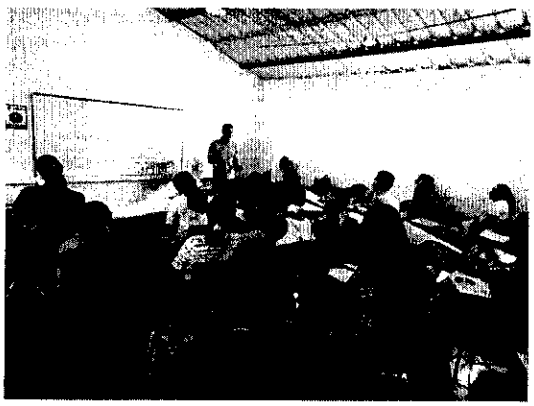


7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista Realzó socializacion presencial a red de mujeres emprendedoras que hacen parte de la Red de Mujeres Comunales, en el Municipio de Pradera Valle de acuerdo a compromiso adquirido por la Gobernacion y La Secretaria de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento al Empleo en los conversatorios ciudadanos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOCIALIZACION RED DE MUJERES EMPRENDEDORAS PRADER





8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista brindó apoyo en capacitaciones enfocados en PITCH para temas de convocatoria Fondo Valle Inn +5 Municipios.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE APOYO EN CAPACITACIONES DE PITCH



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8198 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085688 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR portador de la cédula de ciudadanía 1.112.218.485, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018