PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2020

Señor (a)
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1334338 DE 2020**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto Año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1334338 del año 2020

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.979.820 de Santa Marta , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)cada uno b)1 ultimo pago por el mes de diciembre de 2020,porvalor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.642.398).

Plazo: Será Hasta el 13 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizacion de seguimientos a la etapa productiva de los aprendices asignados por el líder de seguimientos en apoyo a la formación profesional, a las fichas 1804891,1833405,1904807 1961746,1617535,1617178 1905056, 1905162,1904721, 1579369,1804864,1834033	Territorium, zoom redes sociales, correos electrónicos y youtube ver link.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales,territorum, sofia plus y drive, para realizar los respectivos seguimientos, por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID-19	Territorium,Drive,Sofia plus,Zoom, Teams
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Herramientas Web Conferencia LMS	Participacion Activa Teams, correos,Sofia Plus.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	El reporte de eventos Se evidencian en la plataforma sofia plus. Para la legalización del pago de honorarios presento el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de horarios de si contratista, planilla soporte de pago a la seguridad social No. 4345445429 del mes de Julio del operador ACH SOI	Sofia plus Archivos GF y GC subidos al secop II
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Se mantiene contacto con los aprendices a través de las diferentes medios tecnológicos como whatsapp Email, zoom.Se realizan los Seguimientos de aprendices en su etapa productiva, se les envía el Formato	Territorium, correos electrónicos whatsapp zoom

		Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva SIGA,para diligenciamiento por parte de los jefes inmediatos; integrándolos al proceso de acciones de formación profesional del aprendiz.	
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar oportunamente el Informe mensual de ejecución contractual.	El presente informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4345445429 de la planilla, ACH Soi del periodo Julio 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO
Contratista
C.C. No. 4.979.820

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1334338 DE 2020

EVIDENCIAS:


PROTOCOLO DE SALIDA DE CASA
TOMA DE TEMPERATURA
ENCUESTA Y ENTREGA DE
TAPABOCAS

















