DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234180

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	25/06/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-06-25
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO		
NIT / Número de Documento	10537794057	Dirección:	CR 5 2 11 LAI CEIBA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	cpalex.garcia@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8172 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085452,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a2baa2ee4625b39907996fccf181807403fc53dea135373c3432df5356916b9fac63318ee7787f9f77f43baf317b9d84

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CEDULA:	1053779405
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8172-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realice socializacion con el enlace del municipio y el alcalde de ansermanuevo, Lubin Ramirez, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron el emprendimiento del municipio de Ansermanuevo, capacitaciones con las unidades productivas del municipio para fortalecerlos, enfocándonos en sus necesidades y poder llevar su emprendimiento a otro nivel; articulandonos para el fondo valleinn 2025, tenga un enfoque de mujer y LGTBIQ+ el cual fue uno de los compromisos en los conversatorios.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realice capacitacion en planeacion estrategica con el objetico de que cada unidad productiva tenga un proceso sistematico y lo apliquen en sus negocios para defiinir sus objetivos a largo plazo, analizando sus recursos, estableciendo estrategias y acciones
para lograr definir su dirección y asignar recursos de manera efectiva adaptandose a los cambios del entorno.

Realice asesoría e Informe a los emprendedores la socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde explique al emprendedor en que consiste el Programa Valle INN, con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Realicé capacitación en Mercadeo con el objetivo de fortalecer las habilidades y conocimientos del equipo de ventas y marketing para que puedan lograr un mejor desempeño en sus tareas y alcanzar los objetivos de la empresa. Esto incluye mejorar la capacidad para abordar clientes potenciales, desarrollar estrategias de ventas efectivas, utilizar herramientas tecnológicas de manera eficiente y adaptarse a los cambios del mercado.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Diligencie e identifeque el formato de caracterizacion a 26 emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Cartago y Ansemanuevo , con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocandonos en sus necesidades y poder llevar su emprendimientos a otro nivel.

Participe de la jornada de Realcionamiento comercial que se llevo a cabo en la camara de comercio del municipio de cartago, para la muestra de productos y servicios loscales del Norte del valle, Networking con entidades como bancos, cajas de conpensacion, sena y ValleINN donde participe como gestor de la oficina centro de desarrollo e innovacion empresarial ValleINN cartago.

Realice llamadas a las personas que fueron convocadas al pitch para darle pautas y sugerencias para su presentacion y confirmar que sisitiran a la jornada

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Envie el informe requerido por la coordinadora del pograma CDI cartago los cuales fueron : listados de asistencia ,actas de conpromiso, informe de capacitacion, asesorias y actas de capacitaciones para la realizacion de su respectiva ruta.

Realice entrega al lider proceso las evidencias fisicas de los docuemntos generados para la ruta de los emprendedores CDI cartago

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participé de la reunión presencial realizada en Cali por el Coordinador Regional Guido Ávila donde se tocaron temas como: indicadores del centro de Desarrollo e Innovación del Municipio de Cartago, ruta de atención y próximas convocatorias para los 25 municipios del Valle del Cauca..

Participe de reunión equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; indicadores por gestor, fechas de entrega de informes y evidencias fisicas de servicios, tambien se hablo de la participacion de los emprendedores que pertenecen al CDI cartago y los municipios asignados a cada gestor .Esta reunion fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participe activamente de las publicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en las redes sociales de la oficina, comparti por medio de mis redes sociales y grupos en whatsapp temas de interes para nuestros emprendedores, como capacitaciones, asesorias en Registro sanitario Invima, Meetupps Nido, convocatorias del Hub de Ecommerce 2025: plataforma ideal para que MiPymes y emprendedores den el salto al mundo digital y aprendan a vender online como verdaderos profesionales.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe de charla sobre MEETUPS NIDO, un espacio para inspirar, aprender y conectar con lideres del ecosistema. con el objetivo de fortalecer su plan de negocio; donde mostramos como la tecnología se convierte en el motor que impulsa y fortalece los negocios. Los invitados especiales fueron Nicolas Pérez experto en innovación y emprendimiento y María Camila muñoz una emprendedora digital del valle del cauca que facturo mas de USD 100.000 en menos de un año. Esta charla se realizó en el auditorio del Sena, centro de tecnologías agroindustriales Cartago

Participé en la logística de la jornada de Pitch realizada para los emprendedores del municipio de Cartago que pasaron a la siguiente fase de la convocatoria ValleINN + cerca más oportunidades; donde cada uno de ellos expuso ante el jurado en 3 minutos su emprendimientos y tuvieron 2 minutos de preguntas.
Participé de los Conversatorios ciudadanos realizados en el municipio de la Victoria junto con sus habitantes, donde se priorizaron temas enfocados en construir juntos el futuro que merecen. educación, conectividad, apoyo al campo, infraestructura.

Participé de los Conversatorios ciudadanos realizados en el municipio de la Victoria junto con sus habitantes, donde se priorizaron temas enfocados en construir juntos el futuro que merecen. educación, conectividad, apoyo al campo, infraestructura.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la Feria Afro-emprende en el Centro Comercial Nuestro Cartago, donde participaron emprendimientos llenos de cultura y talento afrodescendiente, también se vivió la pasarela Afro de orgullo, fuerza y tradición, donde no solo se realizó una muestras de moda sino de historia viva llena de colores, tejidos, turbantes, reflejando la riqueza de nuestras raíces afrocolombianas.

Asistí a la Feria de emprendimiento realizada en el Parque de Bolívar, donde diferentes emprendedores pertenecientes al programa ValleINN participaron en diferentes stands mostrando y vendiendo sus servicios y productos.

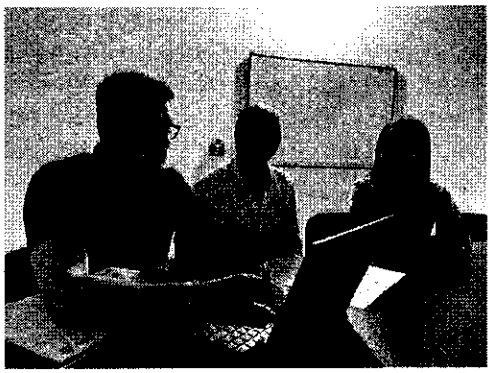
Participé en el mercadillo de lo hecho a mano en el municipio de Cartago, el cual se llevo a cabo en el Parque lineal, donde se visibilizaron las unidades productivas del municipio de Cartago, generando fortalecer los emprendimientos y construyendo una red de contactos donde

establecieron relaciones con otros profesionales del sector, lo que puede ser beneficioso para el crecimiento del negocio

Realice atención de la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre los servicios del CDI.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



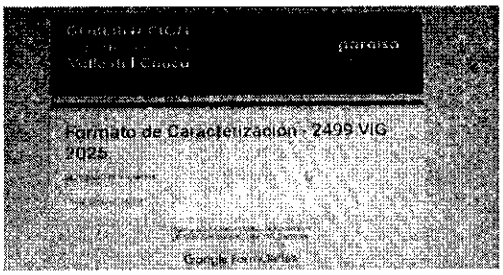


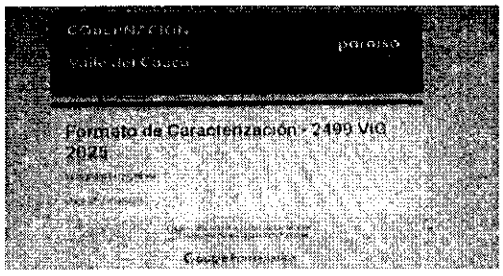




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3













ACTIVIDADES 4

Valle Invencible / ValleINN	LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES				
Centro ValleINN:		**cartago**	**Nombre de la capacitación:**		**planeacion estrategica**
N°	**Actividad**	**SI/NO**	**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
1	Se definió la fecha de la capacitación	si	juan carlos ramirez	gestor	
2	Se definió el horario de la capacitación	si	juan carlos ramirez	gestor	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial x	juan carlos ramirez	gestor
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	si	juan carlos ramirez	gestor	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	si	juan carlos ramirez	gestor	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	si	juan carlos ramirez	gestor	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Valle Invencible | ValleINN

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

Nº	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES	Mes: MAYO
	JUAN CARLOS RAMIREZ	MERCADEO	40	38	capacitación en Mercadeo con el objetivo de fortalecer las habilidades y conocimientos del equipo de ventas y marketing para que puedan lograr un mejor desempeño en sus ventas y alcanzar los	Programadas	
						Ejecutadas	
2						Programadas	
						Ejecutadas	
3						Programadas	
						Ejecutadas	
4						Programadas	
						Ejecutadas	
5						Programadas	
						Ejecutadas	

ValleINN

CRONOGRAMA DE ASESORÍAS

NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA	ESTADO	Mes: MA
JUAN CARLOS RAMIREZ	1006295821	SANDRA	RAMIREZ	Revisión y asesoría de documentos del emprendedor que se presentó en el fondo ValleINN - del municipio de Cartago. Se revisan anexos que esten correctamente diligenciados y se realizan observaciones pertinentes.	Programadas	
					Ejecutadas	
JUAN CARLOS RAMIREZ	29844805	MARIA SOLDERY	CARDONA	Revisión y asesoría de documentos del emprendedor que se presentó en el fondo ValleINN - del municipio de Cartago. Se revisan anexos que esten correctamente diligenciados y se realizan observaciones pertinentes.	Programadas	
					Ejecutadas	
JUAN CARLOS RAMIREZ	1111276816	YEIMI LORENA	PINEDA	Revisión y asesoría de documentos del emprendedor que se presentó en el fondo ValleINN - del municipio de Cartago. Se revisan anexos que esten correctamente diligenciados y se realizan observaciones pertinentes.	Programadas	
					Ejecutadas	
				Revisión y asesoría de documentos del emprendedor que se presentó en el fondo	Programadas	

ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





ACTIVIDADES 6









ACTIVIDADES 7





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1










INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





ACTIVIDADES 8







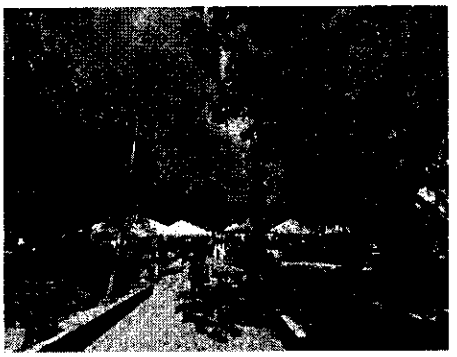
















FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
C.C.1053779405
Teléfono: 3152817521
Correo:juancho_725@hotmail.com

Fecha:	**25**	de	**junio**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8172-2025	de	16 de junio de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085452 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO** **C.C. 1053779405** Teléfono. 3152817521

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8172-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo socialización con el enlace del municipio y el alcalde de Ansermanuevo, Lubin Ramirez, donde tocaron varios puntos los cuales fueron el emprendimiento del municipio de Ansermanuevo, capacitaciones con las unidades productivas del municipio para fortalecerlos, enfocándose en sus necesidades y poder llevar su emprendimiento a otro nivel; articulándose para que el fondo ValleINN 2025, tenga un enfoque de mujer y LGTBIQ+ el cual fue uno de los compromisos en los conversatorios.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizo capacitación en planeación estratégica con el objetico de que cada unidad productiva tenga un proceso sistemático y lo apliquen en sus negocios para definir sus objetivos a largo plazo, analizando sus recursos, estableciendo estrategias y acciones para lograr definir su dirección y asignar recursos de manera efectiva adaptándose a los cambios del entorno.

El contratista realizo asesoría e informo a los emprendedores socialización sobre el Programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde explico en que consiste el Programa ValleINN, con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades a satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

El contratista realizo capacitación en Mercadeo con el objetivo de fortalecer las habilidades y conocimientos del equipo de ventas y marketing para que puedan lograr un mejor desempeño en sus tareas y alcanzar los objetivos de la empresa. Esto incluye mejorar la capacidad para abordar clientes potenciales, desarrollando estrategias de ventas efectivas, utilizando herramientas tecnológicas de manera eficiente y adaptándose a los cambios del mercado.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista diligencio e identifico el formato de caracterización a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Cartago y Ansermanuevo, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocados en sus necesidades y poder llevar su emprendimiento a otro nivel.

El contratista participo de la jornada de Relacionamiento comercial que se llevó a cabo en la cámara de comercio del municipio de Cartago, para la muestra de productos y servicios locales del Norte del valle, Networking con entidades como bancos, cajas de compensación, sena y ValleINN donde participo como gestor de la oficina centro de desarrollo e innovación empresarial ValleINN cartago.

El contratista realizo llamadas a las personas que fueron convocadas al pitch para darle pautas y sugerencias para su presentacion y confirmar que sisitiran a la jornada

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista envió el informe requerido por la coordinadora del programa CDI Cartago los cuales fueron: listados de asistencia, actas de compromiso, informe de capacitación, asesorías y actas de capacitaciones para la realización de su respectiva ruta.

El contratista realizo entrega al líder proceso las evidencias físicas de los documentos generados para la ruta de los emprendedores CDI Cartago

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participo de la reunión presencial realizada en Cali por el Coordinador Regional Guido Ávila donde se tocaron temas como: indicadores del centro de Desarrollo e Innovación del Municipio de Cartago, ruta de atención y próximas convocatorias para los 25 municipios del Valle del Cauca.

El contratista participo de reunión equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; indicadores por gestor, fechas de entrega de informes y evidencias físicas de servicios, también se habló de la participación de los emprendedores que pertenecen al CDI cartago y los municipios asignados a cada gestor. Esta reunión fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participo activamente de las publicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, por medio de sus redes sociales y grupos en WhatsApp temas de interés para los emprendedores, como capacitaciones, asesorías en Registro sanitario Invima, Meetupps Nido, convocatorias del Hub de Ecommerce 2025: plataforma ideal para que MiPymes y emprendedores den el salto al mundo digital y aprendan a vender online como verdaderos profesionales.

7.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participo de charla sobre MEETUPS NIDO, un espacio para inspirar, aprender y conectar con lideres del ecosistema. con el objetivo de fortalecer su plan de negocio; donde mostraron como la tecnología se convierte en el motor que impulsa y fortalece los negocios. Los invitados especiales fueron Nicolas Pérez experto en innovación y emprendimiento y María Camila muñoz una emprendedora digital del valle del cauca que facturo mas de USD 100.000 en menos de un año. Esta charla se realizó en el auditorio del Sena, centro de tecnologías agroindustriales Cartago

El contratista participo en la logística de la jornada de Pitch realizada para los emprendedores del municipio de Cartago que pasaron a la siguiente fase de la convocatoria ValleINN + cerca más oportunidades; donde cada uno de ellos expuso ante el jurado en 3 minutos su emprendimientos y tuvieron 2 minutos de preguntas.

El contratista participo de los Conversatorios ciudadanos realizados en el municipio de la Victoria junto con sus habitantes, donde se priorizaron temas enfocados en construir juntos el futuro que merecen. En educación, conectividad, apoyo al campo e infraestructura.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a la Feria Afro-emprende en el Centro Comercial Nuestro Cartago, donde participaron emprendimientos llenos de cultura y talento afrodescendiente, también se vivió la pasarela Afro de orgullo, fuerza y tradición, donde no solo se realizó una muestra de moda sino de historia viva llena de colores, tejidos, turbantes, reflejando la riqueza de nuestras raíces afrocolombianas.

El contratista asistió a la Feria de emprendimiento realizada en el Parque de Bolívar, donde diferentes emprendedores pertenecientes al programa ValleINN participaron en diferentes stands mostrando y vendiendo sus servicios y productos.

El contratista participo en el mercadillo de lo hecho a mano en el municipio de Cartago, el cual se llevó a cabo en el Parque lineal, donde se visibilizaron las unidades productivas del municipio de Cartago, generando fortalecer los emprendimientos y construyendo una red de contactos donde establecieron relaciones con otros profesionales del sector, lo que es beneficioso para el crecimiento del negocio

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$4.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$4.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	**junio**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EPS sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1053779405** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1053779405
NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/07/2023
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	89
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	42

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **22/06/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO identificado(a) con C.C No. 1.053.779.405, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 10 de junio del 2025.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO** identificado con **CC** No. **1053779405**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016243422.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8172 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085452 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO portador de la cédula de ciudadanía 1.053.779.405, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular

la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo socialización con el enlace del municipio y el alcalde de Ansermanuevo, Lubin Ramirez, donde tocaron varios puntos los cuales fueron el emprendimiento del municipio de Ansermanuevo, capacitaciones con las unidades productivas del municipio para fortalecerlos, enfocándose en sus necesidades y poder llevar su emprendimiento a otro nivel; articulándose para que el fondo ValleINN 2025, tenga un enfoque de mujer y LGTBIQ+ el cual fue uno de los compromisos en los conversatorios.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizo capacitación en planeación estratégica con el objetico de que cada unidad productiva tenga un proceso sistemático y lo apliquen en sus negocios para definir sus objetivos a largo plazo, analizando sus recursos, estableciendo estrategias y acciones para lograr definir su dirección y asignar recursos de manera efectiva adaptándose a los cambios del entorno.

El contratista realizo asesoría e informo a los emprendedores socialización sobre el Programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde explico en que consiste el Programa ValleINN, con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades a satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

El contratista realizo capacitación en Mercadeo con el objetivo de fortalecer las habilidades y conocimientos del equipo de ventas y marketing para que puedan lograr un mejor desempeño en sus tareas y alcanzar los objetivos de la empresa. Esto incluye mejorar la capacidad para abordar clientes potenciales, desarrollando estrategias de ventas efectivas, utilizando herramientas tecnológicas de manera eficiente y adaptándose a los cambios del mercado.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista diligencio e identifico el formato de caracterización a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Cartago y Ansermanuevo, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocados en sus necesidades y poder llevar su emprendimiento a otro nivel.

El contratista participo de la jornada de Relacionamiento comercial que se llevó a cabo en la cámara de comercio del municipio de Cartago, para la muestra de productos y servicios locales del Norte del valle, Networking con entidades como bancos, cajas de compensación, sena y ValleINN donde participo como gestor de la oficina centro de desarrollo e innovación empresarial ValleINN cartago.

El contratista realizo llamadas a las personas que fueron convocadas al pitch para darle pautas y sugerencias para su presentación y confirmar que asistirán a la jornada

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista envió el informe requerido por la coordinadora del programa CDI Cartago los cuales fueron: listados de asistencia, actas de compromiso, informe de capacitación, asesorías y actas de capacitaciones para la realización de su respectiva ruta.

El contratista realizo entrega al líder proceso las evidencias físicas de los documentos generados para la ruta de los emprendedores CDI Cartago

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participo de la reunión presencial realizada en Cali por el Coordinador Regional Guido Ávila donde se tocaron temas como: indicadores del centro de Desarrollo e Innovación del Municipio de Cartago, ruta de atención y próximas convocatorias para los 25 municipios del Valle del Cauca.

El contratista participo de reunión equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; indicadores por gestor, fechas de entrega de informes y evidencias físicas de servicios, también se habló de la participación de los emprendedores que pertenecen al CDI cartago y los municipios asignados a cada gestor. Esta reunión fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participo activamente de las publicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, por medio de sus redes sociales y grupos en WhatsApp temas de interés para los emprendedores, como capacitaciones, asesorías en Registro sanitario Invima, Meetupps Nido, convocatorias del Hub de Ecommerce 2025: plataforma ideal para que MiPymes y emprendedores den el salto al mundo digital y aprendan a vender online como verdaderos profesionales.

7.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participo de charla sobre MEETUPS NIDO, un espacio para inspirar, aprender y conectar con lideres del ecosistema. con el objetivo de fortalecer su plan de negocio; donde mostraron como la tecnología se convierte en el motor que impulsa y fortalece los negocios. Los invitados especiales fueron Nicolas Pérez experto en innovación y

emprendimiento y María Camila muñoz una emprendedora digital del valle del cauca que facturo mas de USD 100.000 en menos de un año. Esta charla se realizó en el auditorio del Sena, centro de tecnologías agroindustriales Cartago

El contratista participo en la logística de la jornada de Pitch realizada para los emprendedores del municipio de Cartago que pasaron a la siguiente fase de la convocatoria ValleINN + cerca más oportunidades; donde cada uno de ellos expuso ante el jurado en 3 minutos su emprendimientos y tuvieron 2 minutos de preguntas.

El contratista participo de los Conversatorios ciudadanos realizados en el municipio de la Victoria junto con sus habitantes, donde se priorizaron temas enfocados en construir juntos el futuro que merecen. En educación, conectividad, apoyo al campo e infraestructura.

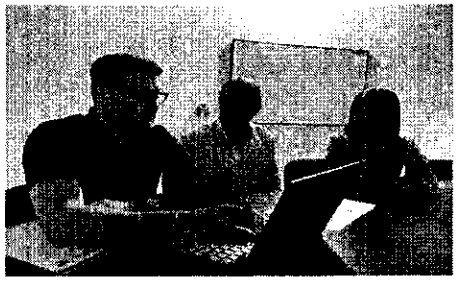
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

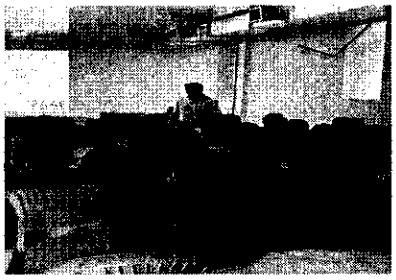
El contratista asistió a la Feria Afro-emprende en el Centro Comercial Nuestro Cartago, donde participaron emprendimientos llenos de cultura y talento afrodescendiente, también se vivió la pasarela Afro de orgullo, fuerza y tradición, donde no solo se realizó una muestra de moda sino de historia viva llena de colores, tejidos, turbantes, reflejando la riqueza de nuestras raíces afrocolombianas.

El contratista asistió a la Feria de emprendimiento realizada en el Parque de Bolívar, donde diferentes emprendedores pertenecientes al programa ValleINN participaron en diferentes stands mostrando y vendiendo sus servicios y productos.

El contratista participo en el mercadillo de lo hecho a mano en el municipio de Cartago, el cual se llevó a cabo en el Parque lineal, donde se visibilizaron las unidades productivas del municipio de Cartago, generando fortalecer los emprendimientos y construyendo una red de contactos donde establecieron relaciones con otros profesionales del sector, lo que es beneficioso para el crecimiento del negocio

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JULIO





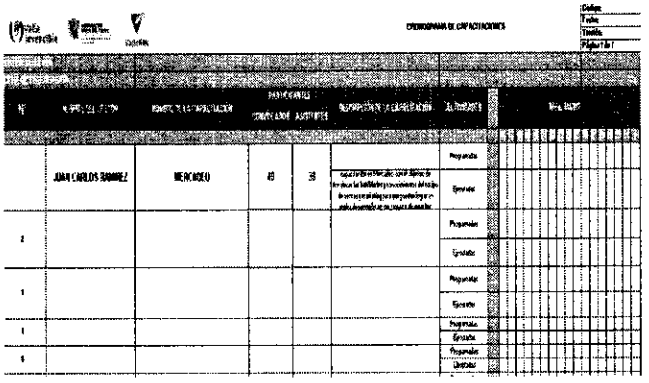


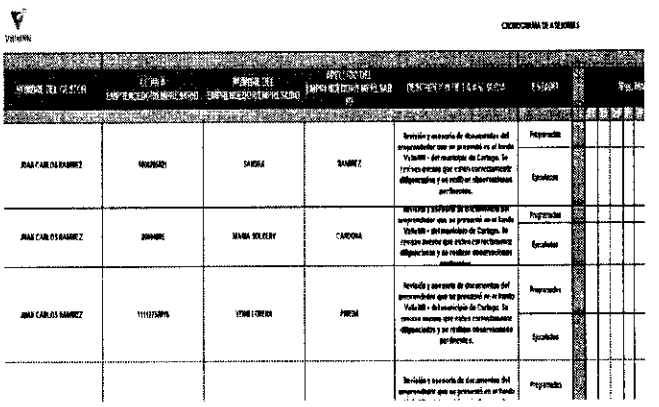




LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

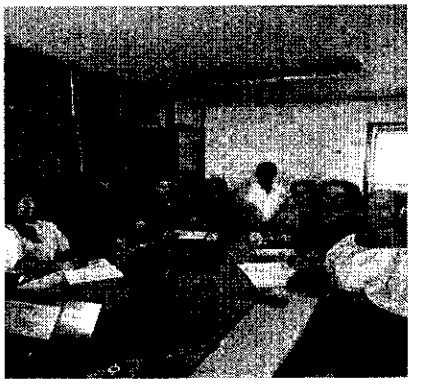
Centro ValleINN:		cartago			Nombre de la capacitación:		planeacion estrategica
N°	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	si			juan carlos ramirez	gestor	
2	Se definió el horario de la capacitación	si			juan carlos ramirez	gestor	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	x	juan carlos ramirez	gestor	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	si			juan carlos ramirez	gestor	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	si			juan carlos ramirez	gestor	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	si			juan carlos ramirez	gestor	












¡Conquista el mundo digital desde el HUB E-Commerce!
HUB


TIC
¡Jornada de Registratón


30 de mayo
2025
Registro sanitario
Invima
Invita:

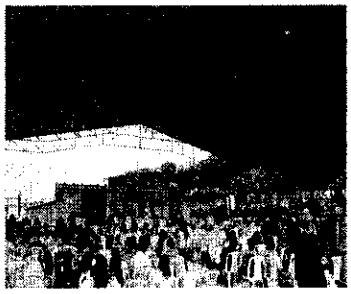

MEETUPS NIDO
















Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8172 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085452 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO portador de la cédula de ciudadanía 1.053.779.405, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018