Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

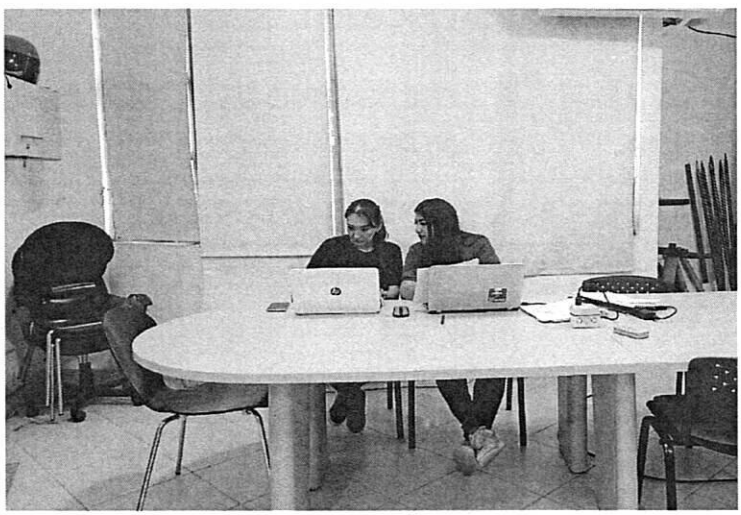
INFORME DE ACTIVIDADES No.	04	FECHA INFORME	10 JUL 2025

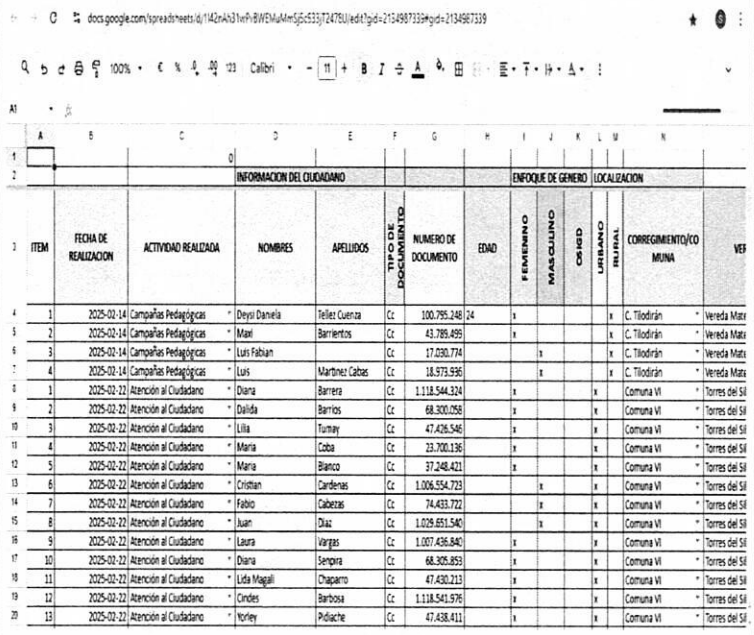
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	0655 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.000.000,00
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
No. DE IDENTIFICACION	1.049.617.038
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	20 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE JULIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	20 DE MAYO 2025 AL 19 DE JUNIO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA ES DE TODOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicacion fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
1.Digitalizar los documentos que se generen del proyecto fortalecimiento de la	En el periodo comprendido del 20 de mayo de 2025 al 19 de junio de 2025 realice la actividad: 1.1 Desde el día 20 de mayo 2025 realice digitalización de CONTROL ENFOQUE DE	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en medio magnético UN (1) CD – tabla de Excel el Control de

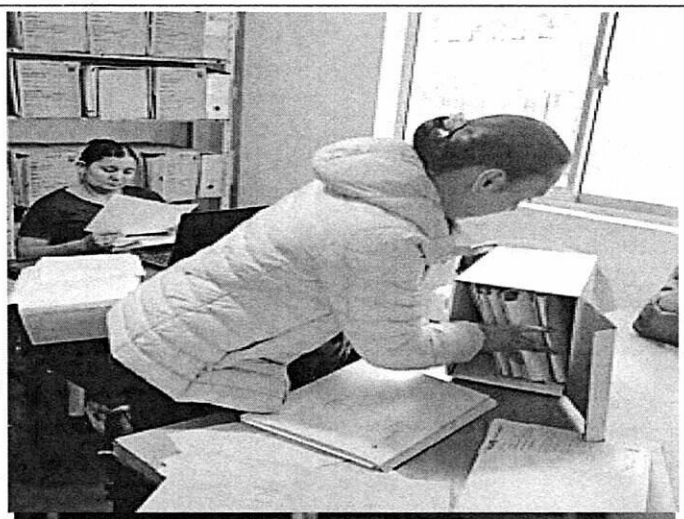
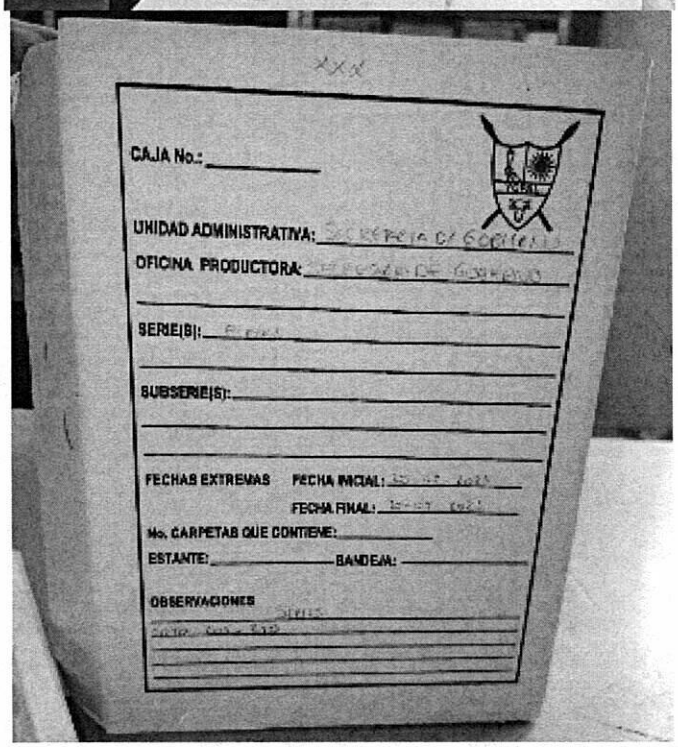
GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

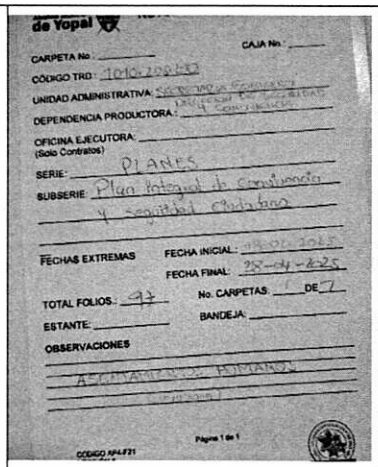
ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
convivencia y la seguridad ciudadana es de todos en el municipio de Yopal, que requieran soporte digital según lo asigne el supervisor.	GENERO (secretaria de Gobierno) V1 - de las diferentes Actividades de Convivencia y Seguridad Secretaría de Gobierno de Yopal Gestores de Convivencia y Referentes:  • Campañas Pedagógicas • Espacios de participación • Frentes de Seguridad • Atención al Ciudadano • Atención problemática Migratoria • Jornada Medico Veterinaria • Manifestación Pacífica • Prevención Violencia Intrafamiliar	Enfoque de género 1695 usuarios, registro fotográfico. en el municipio de Yopal, cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	• Prevención Feminicidio • Acciones entornos escolares • Prevención Trata de Personas • Acciones habitantes de calle • Acciones y pedagogía Derechos Humanos • Acciones asentamientos humanos • Intervención espacio público y lotes  Donde se evidencia la digitalización, en una tabla de Excel el Control de Enfoque de género 1695 usuarios en el municipio de Yopal.	

				INFORMACION DEL CIUDADANO				ENFOQUE DE GENERO				LOCALIZACION		
ITEM	FECHA DE REALIZACION	ACTIVIDAD REALIZADA	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	FEMENINO	MASCULINO	OSIGD	URBANO	RURAL	CORREGIMIENTO/COMUNA	VER
1	2025-02-14	Campañas Pedagógicas	Deysi Daniela	Tellez Cuenca	Cc	100.795.248	24	x				x	C. Tilodirán	Vereda Mate
2	2025-02-14	Campañas Pedagógicas	Maxi	Barrientos	Cc	43.789.495		x				x	C. Tilodirán	Vereda Mate
3	2025-02-14	Campañas Pedagógicas	Luis Fabian		Cc	17.030.774			x			x	C. Tilodirán	Vereda Mate
4	2025-02-14	Campañas Pedagógicas	Luis	Martinez Cabas	Cc	18.573.595			x			x	C. Tilodirán	Vereda Mate
1	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Diana	Barrera	Cc	1.118.544.324		x			x		Comuna VI	Torres del Sil
2	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Dalida	Barrios	Cc	68.300.058		x			x		Comuna VI	Torres del Sil
3	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Lilia	Tumay	Cc	47.426.546		x			x		Comuna VI	Torres del Sil
4	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Maria	Coba	Cc	23.700.136		x			x		Comuna VI	Torres del Sil
5	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Maria	Blanco	Cc	37.248.421		x			x		Comuna VI	Torres del Sil
6	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Cristian	Cardenas	Cc	1.006.554.723			x		x		Comuna VI	Torres del Sil
7	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Fabio	Cabezas	Cc	74.433.722			x		x		Comuna VI	Torres del Sil
8	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Juan	Diaz	Cc	1.026.651.540			x		x		Comuna VI	Torres del Sil
9	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Laura	Vargas	Cc	1.007.436.840		x			x		Comuna VI	Torres del Sil
10	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Diana	Sanpira	Cc	68.305.853		x			x		Comuna VI	Torres del Sil
11	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Lida Magali	Chaparro	Cc	47.430.213		x			x		Comuna VI	Torres del Sil
12	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Cindes	Barbosa	Cc	1.118.541.976		x			x		Comuna VI	Torres del Sil
13	2025-02-22	Atención al Ciudadano	Yorley	Pidiache	Cc	47.438.411		x			x		Comuna VI	Torres del Sil

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
2. Ordenar, Marcar y/o rotular de manera ascendente las carpetas contenidas dentro de las cajas del archivo de inventario documental que reposa en físico por número y vigencia.	En el periodo comprendido del 20 de mayo de 2025 al 19 de junio de 2025 realice la actividad: 2.1 Desde el día 20 de mayo 2025 realice la Organización de Ordenar, Marcar y/o rotular de manera ascendente las carpetas como son: • Actividades de Gestores • Campañas Pedagógicas • Espacios de participación • Frentes de Seguridad • Atención al Ciudadano • Atención problemática Migratoria • Jornada Medico Veterinaria • Manifestación Pacífica • Prevención Violencia Intrafamiliar • Prevención Feminicidio • Acciones entornos escolares • Prevención Trata de Personas • Acciones habitantes de calle • Acciones y pedagogía Derechos Humanos • Acciones asentamientos humanos • Intervención espacio público y lotes	**ANEXO CD** Anexo en medio magnético 161 actas de reunión, UN (1) CD, Registro Fotográfico. los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	 	


de Yopal

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCION DE CONVIVENCIA Y CONVIVENCIA

OFICINA EJECUTORA: _____ (Solo Contratos)

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y seguridad Ciudadana

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 19-01-2025

FECHA FINAL: 25-04-2025

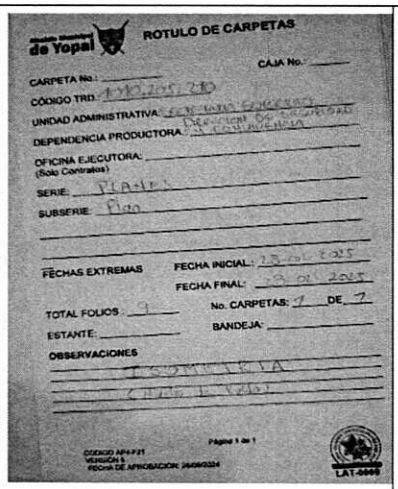
TOTAL FOLIOS: 97 No. CARPETAS: _____ DE 7

ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

OBSERVACIONES

ASENTAMIENTOS HUMANOS

Página 1 de 1


ROTULO DE CARPETAS

de Yopal

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCION DE CONVIVENCIA Y CONVIVENCIA

OFICINA EJECUTORA: _____ (Solo Contratos)

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 25-01-2025

FECHA FINAL: 13-04-2025

TOTAL FOLIOS: 9 No. CARPETAS: 1 DE 7

ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

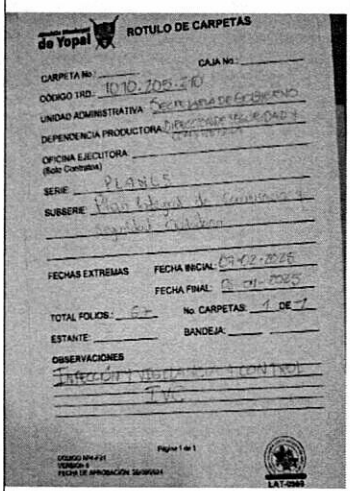
OBSERVACIONES

SECRETARIA

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

LAT-0969


ROTULO DE CARPETAS

de Yopal

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

OFICINA EJECUTORA: _____ (Solo Contratos)

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 09-02-2025

FECHA FINAL: 11-04-2025

TOTAL FOLIOS: 67 No. CARPETAS: 1 DE 7

ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

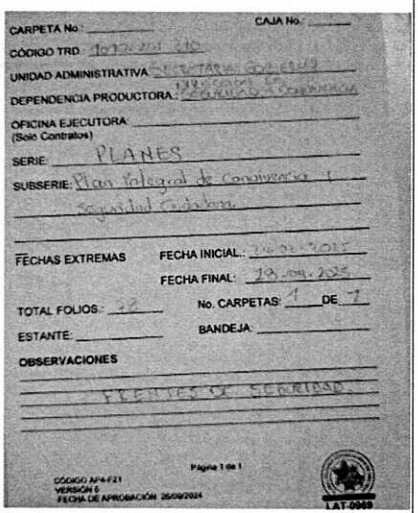
OBSERVACIONES

INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS CONTROL TVC

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

LAT-0969


CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCION DE CONVIVENCIA Y CONVIVENCIA

OFICINA EJECUTORA: _____ (Solo Contratos)

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 24-02-2025

FECHA FINAL: 13-04-2025

TOTAL FOLIOS: 22 No. CARPETAS: 1 DE 7

ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

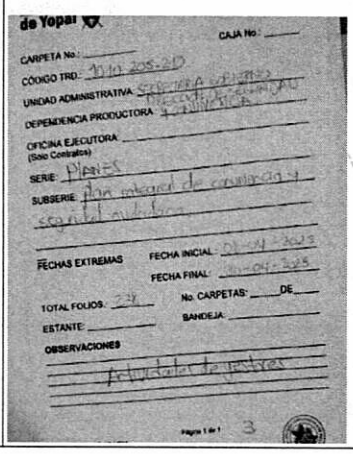
OBSERVACIONES

FRENTES DE SEGURIDAD

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

LAT-0969


de Yopal

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCION DE CONVIVENCIA Y CONVIVENCIA

OFICINA EJECUTORA: _____ (Solo Contratos)

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 21-01-2025

FECHA FINAL: 25-04-2025

TOTAL FOLIOS: 22 No. CARPETAS: _____ DE _____

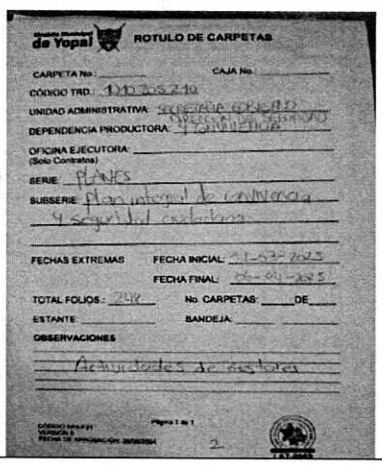
ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

OBSERVACIONES

Actividades de jueves

Página 1 de 1

3


ROTULO DE CARPETAS

de Yopal

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCION DE CONVIVENCIA Y CONVIVENCIA

OFICINA EJECUTORA: _____ (Solo Contratos)

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 21-01-2025

FECHA FINAL: 25-04-2025

TOTAL FOLIOS: 248 No. CARPETAS: _____ DE _____

ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

OBSERVACIONES

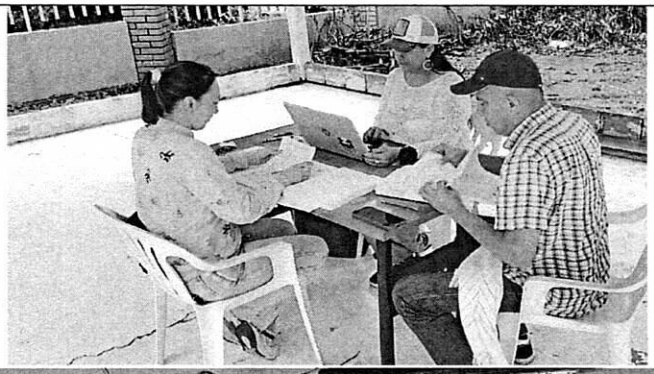
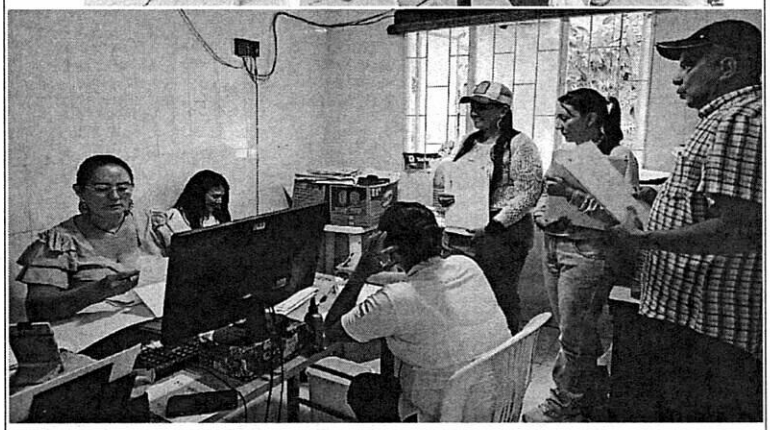
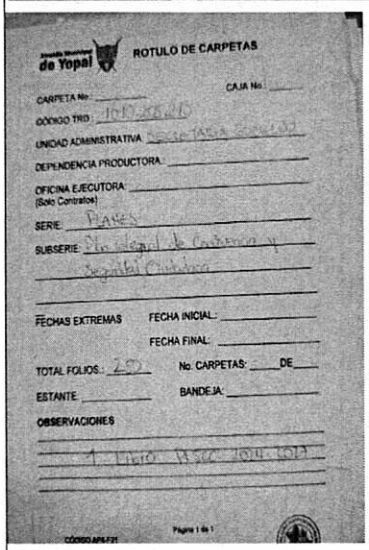
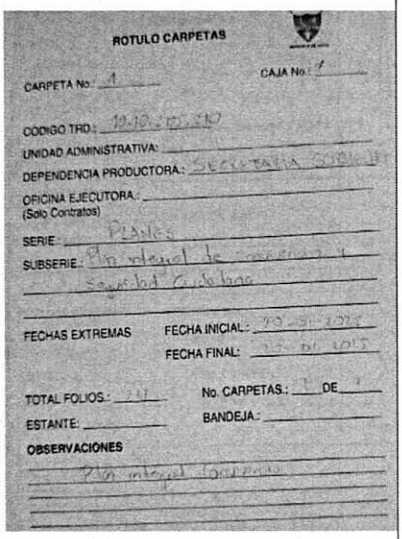
Actividades de mesas

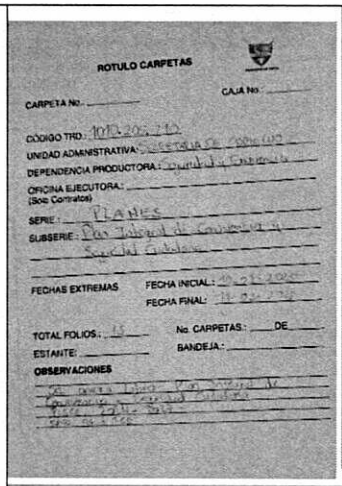
Página 1 de 1

2


ROTULO DE CARPETAS
CARPETA No.:
CAJA No.:
CÓDIGO TRD:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DEPENDENCIA PRODUCTORA:
OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)
SERIE: PLANES
SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana
FECHAS EXTREMAS
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:
TOTAL FOLIOS:
No. CARPETAS: DE
ESTANTE:
BANDEJA:
OBSERVACIONES
ROTULO CARPETAS
CARPETA No.: 1
CAJA No.: 1
CÓDIGO TRD: 1010-20-210
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARIA GOBIERNO
OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)
SERIE: PLANES
SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana
FECHAS EXTREMAS
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:
TOTAL FOLIOS: 124
No. CARPETAS.: 1 DE 1
ESTANTE:
BANDEJA.:
OBSERVACIONES
Plan integral Convivencia
ROTULO CARPETAS
CARPETA No.:
CAJA No.:
CÓDIGO TRD: 1010-20-210
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Seguridad y Convivencia
OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)
SERIE: PLANES
SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana
FECHAS EXTREMAS
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:
TOTAL FOLIOS:
No. CARPETAS: DE
ESTANTE:
BANDEJA:
OBSERVACIONES
ROTULO DE CARPETAS
CARPETA No.:
CAJA No.:
CÓDIGO TRD:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DEPENDENCIA PRODUCTORA
OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)
SERIE: PLANES
SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana
FECHAS EXTREMAS
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL: 25-04-2025
TOTAL FOLIOS: 45
No. CARPETAS: 1 DE 1
ESTANTE:
BANDEJA:
OBSERVACIONES
ROTULO DE CARPETAS
CARPETA No.:
CAJA No.:
CÓDIGO TRD:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DEPENDENCIA PRODUCTORA:
OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)
SERIE: PLANES
SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana
FECHAS EXTREMAS
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:
TOTAL FOLIOS:
No. CARPETAS: DE
ESTANTE:
BANDEJA:
OBSERVACIONES
Página 1 de 1
LAT-0969
ROTULO DE CARPETAS
CARPETA No.:
CAJA No.:
CÓDIGO TRD:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DEPENDENCIA PRODUCTORA:
OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)
SERIE: PLANES
SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana
FECHAS EXTREMAS
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL: 25-04-2025
TOTAL FOLIOS: 497
No. CARPETAS: DE 7
ESTANTE:
BANDEJA:
OBSERVACIONES
ACOMPAÑAMIENTOS HUMANOS
Página 1 de 1

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
3. De acuerdo con el reparto que le sea asignado debe organizar y clasificar la totalidad de las actas, con sus respectivos soportes emitidos con ocasión a las mesas de seguridad y llevar control en el archivo de gestión del proyecto de seguridad.	En el periodo comprendido del 20 de mayo de 2025 al 19 de junio de 2025 realice la actividad: Desde el día 20 de mayo 2025 realice la organización y la clasificación de las actas, con sus respectivos soportes emitidos con ocasión a las mesas de seguridad y llevar control en el archivo de gestión del proyecto de seguridad: 3.1 Socialización y Convocatoria previa al Encuentro Comunitario y Lúdico Recreativo en la Comuna VII fecha 23 de mayo 2025 con (4) folios. La Secretaría de Gobierno reafirma su compromiso con la implementación de estrategias participativas que contribuyan a la construcción de entornos más seguros y armónicos para todos los habitantes del municipio.	**ANEXO CD** 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, Mesa de trabajo _(3) folios - UN (1) CD los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
4. Contribuir técnicamente con las acciones administrativas de organización, foliación, hoja de control, rotulación de las carpetas que se originan del proceso de la gestión contractual del proyecto de	En el periodo comprendido del 20 de mayo de 2025 al 19 de junio de 2025 realice la actividad: 4.1 Desde el día 20 de abril 2025 realice técnicamente organización, foliación, hoja de control, rotulación de las carpetas que se originan del proceso de la gestión contractual del proyecto de seguridad durante la vigencia 2025, para un total 215 folios.	**ANEXO CD** Anexo en medio magnético 161 actas de reunión, registro fotografico UN (1) CD, los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.

seguridad durante la vigencia 2025, para el efecto llevar libro de control.	   ROTULO DE CARPETAS CAJA No: CARPETA No: CODIGO TRD: UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) SERIE: PLANES SUBSERIE: Plan Integral de Gestión y Seguridad Ciudadana FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: FECHA FINAL: TOTAL FOLIOS: 220 No. CARPETAS: DE ESTANTE: BANDEJA: OBSERVACIONES 1. Plan PSC 2024-2027 CÓDIGO AP5-F21 Página 1 de 1  ROTULO CARPETAS CAJA No: 1 CARPETA No: 1 CODIGO TRD: 12-10-20-20 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARIA GOBIERNO OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) SERIE: PLANES SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 20-01-2024 FECHA FINAL: 31-12-2024 TOTAL FOLIOS: 220 No. CARPETAS: 1 DE 1 ESTANTE: BANDEJA: OBSERVACIONES Plan Integral Convivencia


ROTULO CARPETAS

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Comisaria de Familia

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) _____

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana

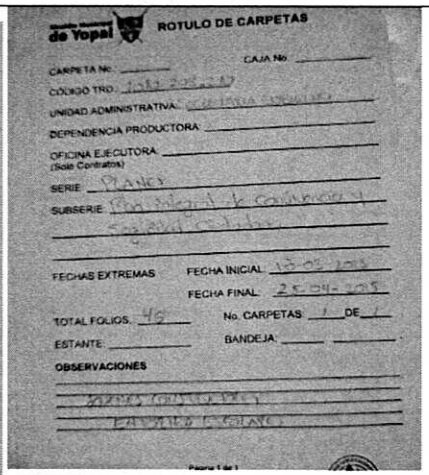
FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 01-01-2025

FECHA FINAL: 31-12-2025

TOTAL FOLIOS: 15 No. CARPETAS: ___ DE ___

ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

OBSERVACIONES


ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: _____

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) _____

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana

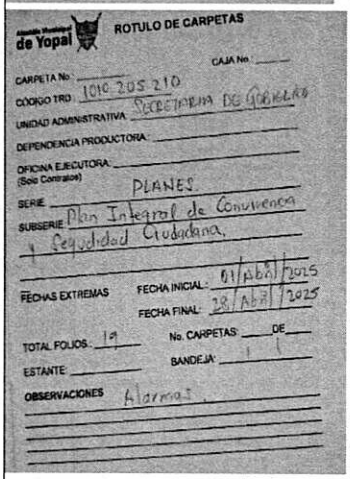
FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 13-05-2024

FECHA FINAL: 25-04-2025

TOTAL FOLIOS: 49 No. CARPETAS: 1 DE 1

ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

OBSERVACIONES


ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: _____

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) _____

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

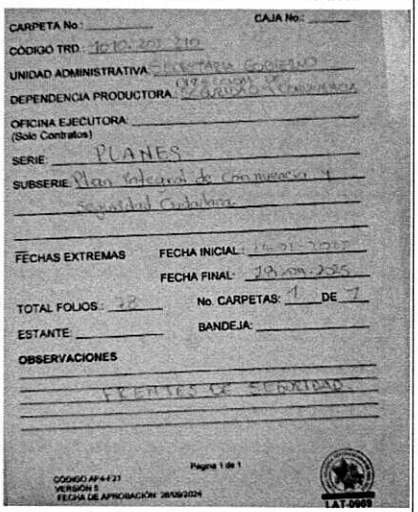
FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 01/ABR/2025

FECHA FINAL: 28/ABR/2025

TOTAL FOLIOS: 19 No. CARPETAS: ___ DE ___

ESTANTE: _____ BANDEJA: 1

OBSERVACIONES Alarmas


CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Comisaria de Familia

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) _____

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 14-01-2025

FECHA FINAL: 19-09-2025

TOTAL FOLIOS: 28 No. CARPETAS: 1 DE 1

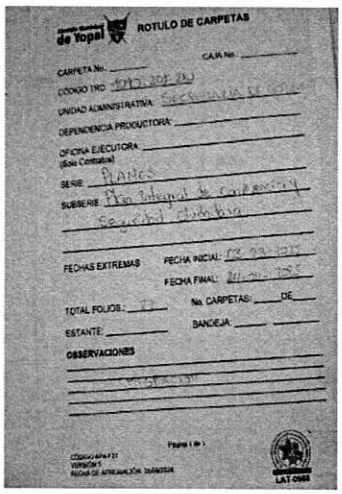
ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

OBSERVACIONES FRENTES DE SEGURIDAD

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 28/08/2024

LAT-0969


ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: _____

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) _____

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 13-01-2025

FECHA FINAL: 21-01-2025

TOTAL FOLIOS: 22 No. CARPETAS: ___ DE ___

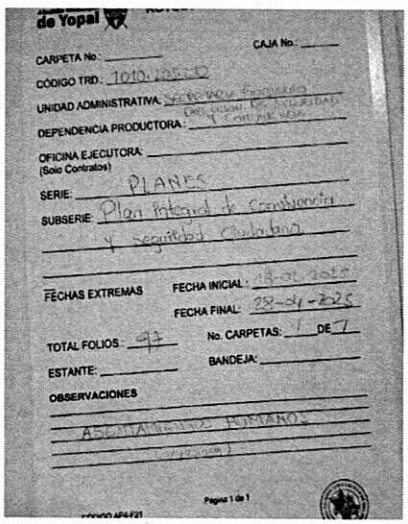
ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

OBSERVACIONES

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 28/08/2024

LAT-0969


ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD: 1010.205.210

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: _____

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) _____

SERIE: PLANES

SUBSERIE: Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 14-01-2025

FECHA FINAL: 25-04-2025

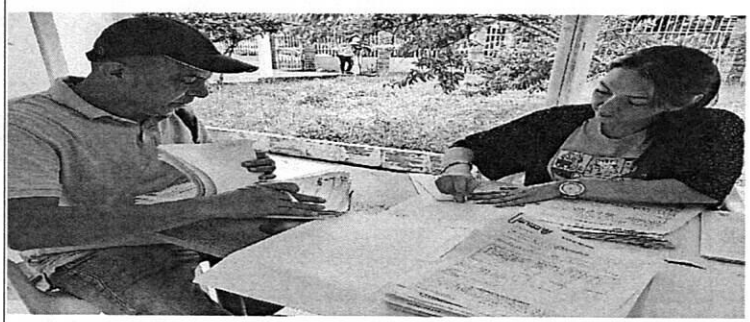
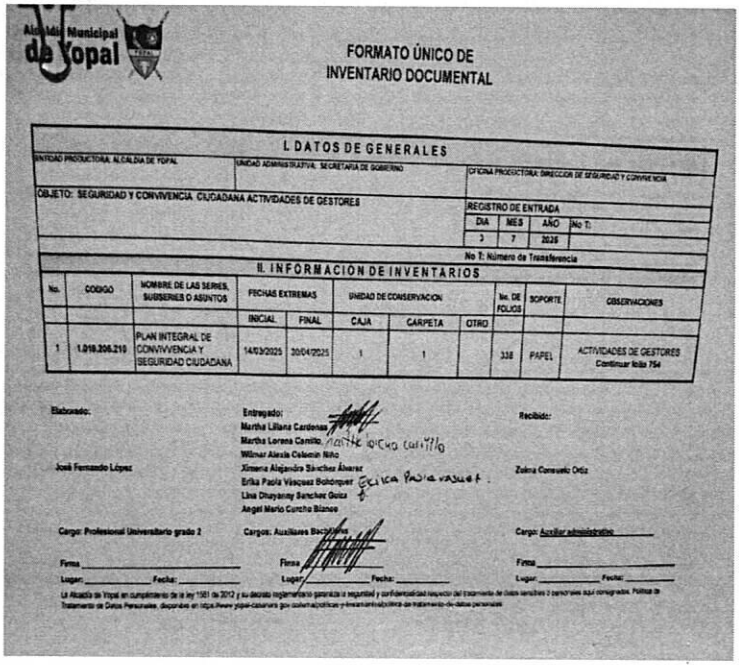
TOTAL FOLIOS: 93 No. CARPETAS: 1 DE 1

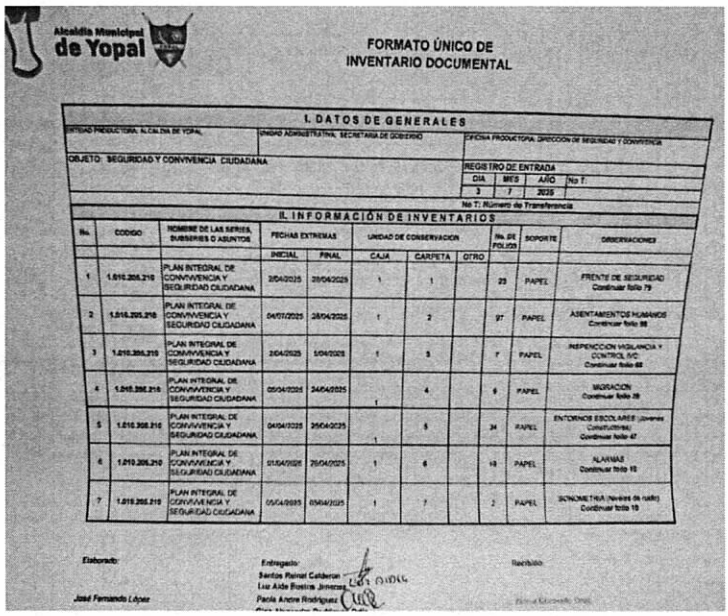
ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

OBSERVACIONES ASENTAMIENTOS HUMANOS

Página 1 de 1


ROTULO DE CARPETAS
CARPETA No:
CAJA No:
CÓDIGO TRD: 1010.205.210
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DEPENDENCIA PRODUCTORA:
OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)
SERIE: PLANES
SUBSERIE: Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana
FECHAS EXTREMAS
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:
TOTAL FOLIOS:
No. CARPETAS:
DE
ESTANTE:
BANDEJA:
OBSERVACIONES
Página 1 de 1
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
5. Realizar hojas de control mensuales a los expedientes del proyecto de seguridad que las requieran en el desarrollo del objeto contractual de competencia de la Secretaria de Gobierno.	En el periodo comprendido del 20 de mayo de 2025 al 19 de junio de 2025 realice la actividad: 5.1 Desde el día 20 de mayo 2025 se organizó la información Realicé hojas de control mensuales a los expedientes del proyecto de seguridad:   Alcaldía Municipal de Yopal FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL I. DATOS DE GENERALES UNIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA OBJETO: SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA ACTIVIDADES DE GESTORES REGISTRO DE ENTRADA DIA 3 MES 7 AÑO 2025 No T: No T: Número de Transferencia II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS No. 1 CODIGO 1.010.206.210 NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS: PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA FECHAS EXTREMAS: INICIAL 14/03/2025 FINAL 30/04/2025 UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA 1 CARPETA 1 OTRO No. DE FOLIOS 338 SOPORTE PAPEL OBSERVACIONES: ACTIVIDADES DE GESTORES Continuar folio 754 Elaborado: José Fernando López Cargo: Profesional Universitario grado 2 Firma Lugar Fecha Entregado: Martha Liliana Cardenas, Martha Lorena Canito, Wilmar Alexis Colemin Niño, Ximena Alejandra Sánchez Álvarez, Erika Paola Vásquez Bolaños, Lina Dhayanny Sanchez Goiza, Angel Mario Concha Blanco Cargos: Auxiliares Bachilleres Firma Lugar Fecha Recibido: Zulma Consuelo Ortiz Cargo: Auxiliar administrativo Firma Lugar Fecha La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en: https://www.yopal-casanare.gov.co/transparencia/politica-de-tratamiento-de-datos-personales	ANEXO CD Anexo en medio magnético 161 actas de reunión, registro fotográfico control de expedientge. UN (1) CD, los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
		
6. Apoyar en las actuaciones administrativas requeridas en el desarrollo del objeto contractual y las demás que asigne el supervisor.	En el periodo comprendido del 20 de mayo de 2025 al 19 de junio de 2025 realice la actividad: 6.1 Los días, 10, 12, 13, 14, 15, 17, de junio de 2025, realice apoyo en la actividad de encuesta de seguridad ciudadana a establecimientos de comercio, ciudadanía del Municipio de Yopal, la cual se realizó en la donde se caracterizaron establecimientos de comercio y se realizaron para un total de (treinta y uno) 31 encuestas, estas con el fin de identificar las diferentes problemáticas de inseguridad en el sector comercio. La Secretaría de Gobierno, seguirá brindando respaldo institucional al desarrollo de la jornada, garantizando un espacio de diálogo participativo y constructivo. Este tipo de	**ANEXO CD** 6.1 Anexo en medio magnético las encuestas sector Comercio Ciudadanía – veinte (31) encuetas UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	acciones fortalecen la confianza entre la ciudadanía y sus representantes, y reafirman el compromiso compartido en el ejercicio del control social, la vigilancia del uso de los recursos públicos y la construcción colectiva de entornos organizados, seguros y en armonía.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	7972444760	MAYO	$ 179.700
PENSION	7972444760	MAYO	$ 229.900
ARL	7972444760	MAYO	$ 7.600
SALUD	7978524839	JUNIO	$ 178.000
PENSION	7978524839	JUNIO	$ 227.800
ARL	7978524839	JUNIO	$ 7.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA **Identificación:** 1.049.617.038 de Tunja	**Firma:** Lina Dhayanny Sanchez Guiza.

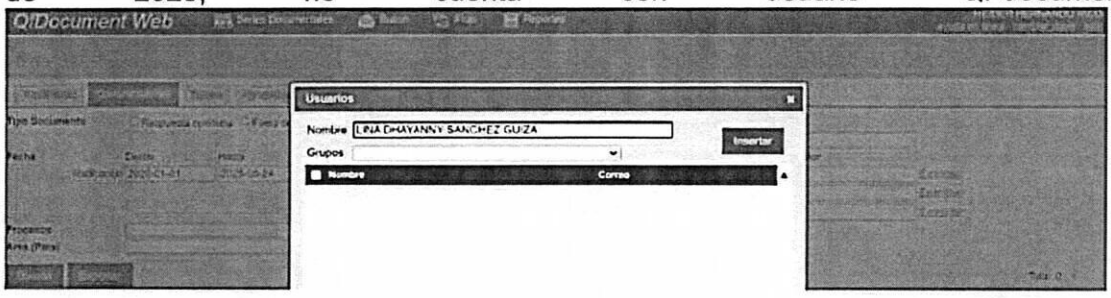
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 04 del contrato N° 0655 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1049617038** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **0655-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 20 de mayo al 19 de junio de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinticuatro (24) días del mes de junio del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que LINA DHAYANNY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1049617038, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA con documento CC 1049617038, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7972444760	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2025	Periodo Cotización Salud	MAYO/2025
Fecha Pago	2025/06/25	Número de Autorización	1577182449

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049617038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15N20-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7972444760	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO 2025
DIAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/06/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1577182449

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 227.800	$ 2.100	$ 229.900
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 2.100	$ 229.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 178.000	$ 1.700	$ 0	$ 179.700
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 1.700	$ 0	$ 179.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 100	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 100	$ 0	$ 7.600

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																														PENSIÓN									SALUD						ARP											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1049617038	SANCHEZ GUIZA LINA DHAYANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	104961703	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 417.200

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que LINA DHAYANNY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1049617038, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA con documento CC 1049617038, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7978524839	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2025	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2025
Fecha Pago	2025/07/09	Número de Autorización	1615408651

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049617038
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15N20-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7978524839	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/07/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1615408651

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																															PENSIÓN							SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049617038	SANCHEZ GUIZA LINA DHAYANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 104961703	$ 7.500	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

Planilla Pagada