GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234157

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 25/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JAIME ANDRES OSORIO MONTES
NIT / Número de Documento 11133107600
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo jandres.osorio95@gmail.com
Dirección: MZ 5 CA 4 BRR PINAR
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8156 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085500,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:7f4f1c02ba0aab01668a604efb13cbb2e02d47ae53404660cfa7b7f29e56f78ef1c787a5073aa2058b59c7ea1582e912

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JAIME ANDRES OSORIO
CEDULA:	1113310760
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8156-2025 del 22 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Realicé la recopilación de datos sobre los servicios disponibles para potenciar el emprendimiento en el Valle del Cauca. Posteriormente, en articulacion con el enlace de emprendimiento se diseñó una propuesta sólida que apoya el impulso del emprendimiento y el crecimiento empresarial, ofreciendo los servicios que proporciona la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Participé en la consolidación y mejora de los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, realizando la recopilación de información necesaria para promover el emprendimiento y el crecimiento empresarial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé acompañamiento a los emprendedores, siguiendo el proceso establecido, con el fin de que se inscribieran en el programa de apoyo para el fortalecimiento del emprendimiento y el crecimiento empresarial, promovido por la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Lleve a cabo el apoyo en el centro territorial de Sevilla a los emprendedores, asegurando el cumplimiento de los patrones de calidad, puntualidad y eficiencia, para garantizar una atención adecuada y facilitar su inscripción en el programa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Brinde asesoría personalizada a los emprendedores para explicar los requisitos, procesos y beneficios de las convocatorias, asegurando que comprendan cada etapa y requisitos necesario, realizando un contacto constante con los emprendedores y empresarios durante las diferentes fases, brindando orientación y apoyo en la resolución de dudas o inconvenientes.

- Lleve a cabo el proceso de inscripción de los emprendedores al fondo de capital semilla, ayudándolos a adjuntar la documentación requerida y realizando el seguimiento necesario para que puedan presentar su candidatura en las convocatorias.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré las actas de las reuniónes anteriores que se desarrollaron con los coordinadores en los centros territoriales de Sevilla y caicedonia, durante la cual se cumplió una inducción sobre los aspectos y requisitos que se debe de tener en cuenta para la inscripción de los emprendedores al fondo de capital semilla de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Elaboré mi informe mensual de actividades que desarrolle en el mes de junio, anexando evidencias fotograficas donde recibi induccion por el lider del proceso.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Realicé una reunión con Luisa Osorio, la Secretaria de Emprendimiento de la Alcaldía de Sevilla, en la cual se presentaron las actividades que nos corresponden llevar a cabo para optimizar los procesos de inscripción de los emprendedores al fondo de semilla de Valle Inn.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Envie mi informe mensual detallando las actividades realizadas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, con el propósito de comunicar el progreso alcanzado respecto a las metas establecidas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Participé en el conversatorio organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual acompañé a los emprendedores de Sevilla y Caicedonia para presentar sus productos ante la señora gobernadora. También brindé apoyo a los jefes territoriales del Fondo Valle Inn para analizar las estrategias necesarias que faciliten la participación de los emprendedores en futuros eventos similares.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a la capacitación virtual realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico,competitividad y fomento del empleo, en la cual se abordaron temas relacionados con la importancia de la precisión y claridad para mejorar los procesos de trazabilidad en el llenado del formato de caracterización, con el objetivo de optimizar la gestión y el seguimiento de los emprendedores.

- Participé en la reunión junto al coordinador Jhoneymar Rivas y los gestores Ángela y Fábio, donde realizamos un seguimiento detallado a los emprendedores que ya habían completado el proceso de inscripción en el formato de caracterización y que contaban con sus respectivas actas de compromiso firmadas, para garantizar el cumplimiento de los pasos establecidos y evaluar el avance de cada caso

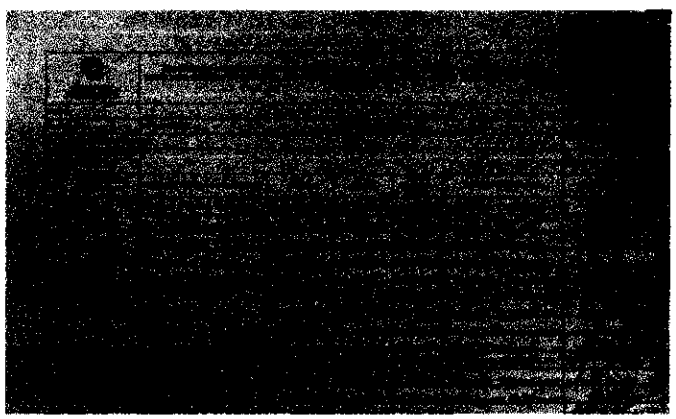
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Ejecuté todas las tareas y seguí las instrucciones asignadas por mi supervisor directo para su implementación en el Centro de Desarrollo Empresarial de Sevilla. Además, mantuve una actitud receptiva y dispuesta para atender cualquier solicitud o requerimiento por parte del jefe de zona de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Asistí a la reunión en el quinto piso de la Alcaldía Municipal de Sevilla, con la Secretaria de Emprendimiento, Luisa Osorio. Durante el encuentro, se abordaron temas relacionados con el emprendimiento, la financiación para los emprendedores y las estrategias de apoyo para facilitar su inscripción en las convocatorias realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

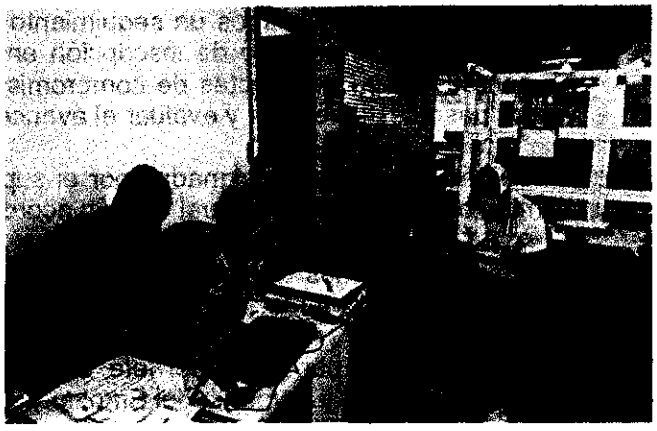
ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3





ACTIVIDADES 4

GOBERNACIÓN del Valle del Cauca

FO-MI-P3-01- V04

Cod - Sene -Subsene

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No 4

FECHA 28 de Mayo 2025 Santiago de Cali

HORA DE INICIO: 3:00 Pm

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm

LUGAR: Oficina de Planeacion Alcaldia de Sevilla Valle

ASISTENTES: OLYDO AVILA (COORDINADOR)
JHONEYMAR RIVAS (COORDINADOR)
ALEXANDRA MOLINA DAVILA (JEFE TERRITORIAL)
LUISA FERNANDA OSORIO (ENLACE DE EMPRENDIMIENTO)
JAIME ANDRES OSORIO (ASESTOR)
FABIO ANDRES VARGAS (ASESTOR)
ANGIE A MARIA OSPINA (ASESTOR)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

NOMBRE	JAIME ANDRES OSORIO
CEDULA	1113310760
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO	1.310-17.13-8158-2025 del 22 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO	$4 000 000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME	JUNIO de 2025 CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

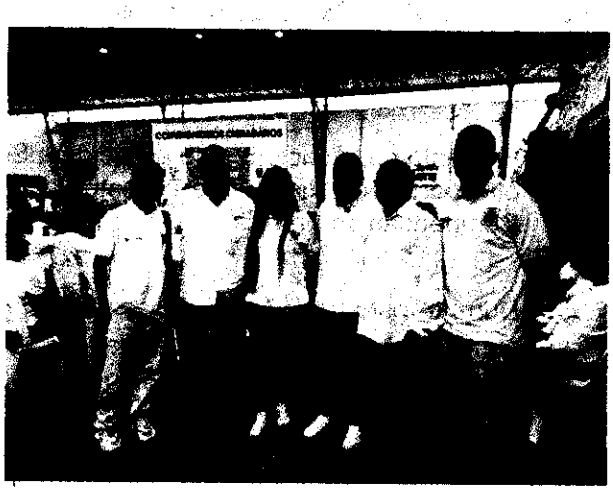
ACTIVIDADES 5



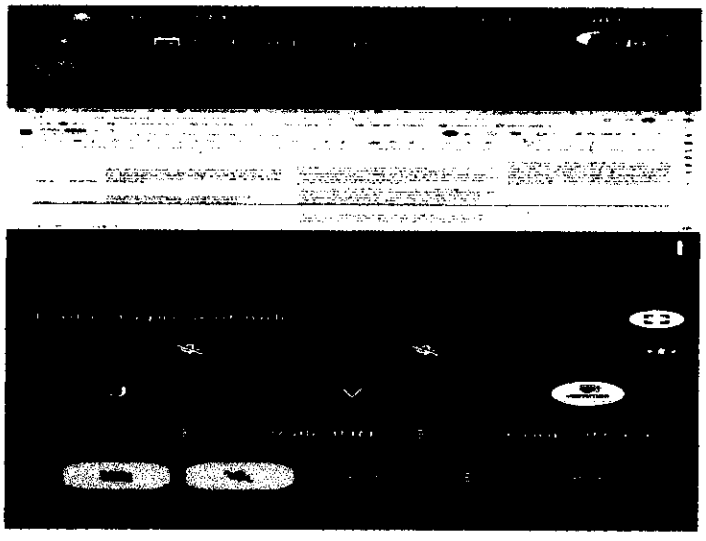


ACTIVIDADES 6





ACTIVIDADES 7





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 8





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andres Osorio

JAIME ANDRES OSORIO
C.C.1113310760
Teléfono: 3023337664
Correo:jandres.osorio95@gmail.com

Vo Bo

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-8156-2025 de 22 de junio de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085500 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **JAIME ANDRES OSORIO**
C.C. 1113310760
Teléfono. 3023337664

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8156-2025 del 22 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista realizó la recopilación de datos sobre los servicios disponibles para potenciar el emprendimiento en el Valle del Cauca. Posteriormente, en articulacion con el enlace de emprendimiento se diseñó una propuesta sólida que apoya el impulso del emprendimiento y el crecimiento empresarial, ofreciendo los servicios que proporciona la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Participó en la consolidación y mejora de los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, realizando la recopilación de información necesaria para promover el emprendimiento y el crecimiento empresarial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó acompañamiento a los emprendedores, siguiendo el proceso establecido, con el fin de que se inscribieran en el programa de apoyo para el fortalecimiento del emprendimiento y el crecimiento empresarial, promovido por la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo.

- El contratista Llevó a cabo el apoyo en el centro territorial de Sevilla a los emprendedores, asegurando el cumplimiento de los patrones de calidad, puntualidad y eficiencia, para garantizar una atención adecuada y facilitar su inscripción en el programa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Brindó asesoría personalizada a los emprendedores para explicar los requisitos, procesos y beneficios de las convocatorias, asegurando que comprendan cada etapa y requisitos necesario, realizando un contacto constante con los emprendedores y empresarios durante las diferentes fases, brindando orientación y apoyo en la resolución de dudas o inconvenientes.

- El contratista Llevó a cabo el proceso de inscripción de los emprendedores al fondo de capital semilla, ayudándolos a adjuntar la documentación requerida y realizando el seguimiento necesario para que puedan presentar su candidatura en las convocatorias.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista Elaboró las actas de las reuniónes anteriores que se desarrollaron con los coordinadores en los centros territoriales de Sevilla y caicedonia, durante la cual se cumplió una inducción sobre los aspectos y requisitos que se debe de tener en cuenta para la inscripción de los emprendedores al fondo de capital semilla de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Elaboró mi informe mensual de actividades que desarrolle en el mes de junio, anexando evidencias fotograficas donde recibi induccion por el lider del proceso.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista Realizó una reunión con Luisa Osorio, la Secretaria de Emprendimiento de la Alcaldía de Sevilla, en la cual se presentaron las actividades que nos corresponden llevar a cabo para optimizar los procesos de inscripción de los emprendedores al fondo de semilla de Valle Inn.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Envió el informe mensual detallando las actividades realizadas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, con el propósito de comunicar el progreso alcanzado respecto a las metas establecidas.

- El contratista Participó en el conversatorio organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual acompañé a los emprendedores de Sevilla y Caicedonia para presentar sus productos ante la señora gobernadora. También brindé apoyo a los jefes territoriales del Fondo Valle Inn para analizar las estrategias necesarias que faciliten la participación de los emprendedores en futuros eventos similares.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista Asistió a la capacitación virtual realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico,competitividad y fomento del empleo, en la cual se abordaron temas relacionados con la importancia de la precisión y claridad para mejorar los procesos de trazabilidad en el llenado del formato de caracterización, con el objetivo de optimizar la gestión y el seguimiento de los emprendedores.

- El contratista participó en la reunión junto al coordinador Jhoneymar Rivas y los gestores Ángela y Fábio, donde realizamos un seguimiento detallado a los emprendedores que ya habían completado el proceso de inscripción en el formato de caracterización y que contaban con sus respectivas actas de compromiso firmadas, para garantizar el cumplimiento de los pasos establecidos y evaluar el avance de cada caso

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista ejecutó todas las tareas y seguí las instrucciones asignadas por mi supervisor directo para su implementación en el Centro de Desarrollo Empresarial de Sevilla. Además, mantuve una actitud receptiva y dispuesta para atender cualquier solicitud o requerimiento por parte del jefe de zona de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista asistó a la reunión en el quinto piso de la Alcaldía Municipal de Sevilla, con la Secretaria de Emprendimiento, Luisa Osorio. Durante el encuentro, se abordaron temas relacionados con el emprendimiento, la financiación para los emprendedores y las estrategias de apoyo para facilitar su inscripción en las convocatorias realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JAIME ANDRES OSORIO MONTES identificado(a) con CC 1113310760 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/02/2025**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**IPS SEVISALUD S.A.S**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 22 días del mes de junio del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JAIME ANDRES OSORIO MONTES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1113310760,** se encuentra afiliado/a desde **08/02/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 22 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JAIME ANDRES OSORIO MONTES** identificado con **CC** No. **1113310760**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016242720.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8156 **FECHA:** 22/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JAIME ANDRES OSORIO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085500 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JAIME ANDRES OSORIO portador de la cédula de ciudadanía 1.113.310.760, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

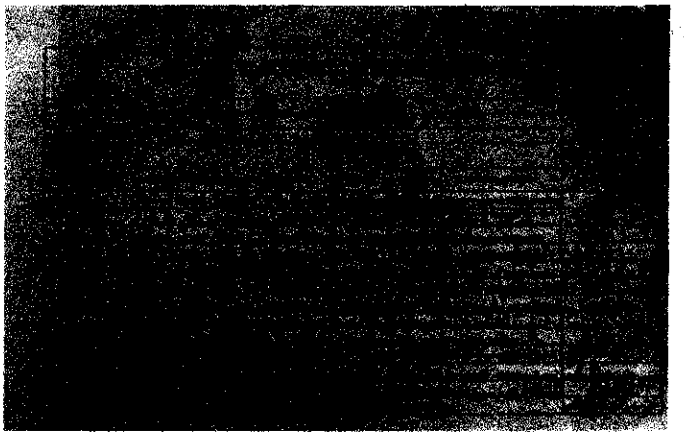
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista realizó la recopilación de datos sobre los servicios disponibles para potenciar el emprendimiento en el Valle del Cauca. Posteriormente, en articulacion con el enlace de emprendimiento se diseñó una propuesta sólida que apoya el impulso del emprendimiento y el crecimiento empresarial, ofreciendo los servicios que proporciona la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Participó en la consolidación y mejora de los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, realizando la recopilación de información necesaria para promover el emprendimiento y el crecimiento empresarial.

DE LA ACTIVIDAD 1





2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó acompañamiento a los emprendedores, siguiendo el proceso establecido, con el fin de que se inscribieran en el programa de apoyo para el fortalecimiento del emprendimiento y el crecimiento empresarial, promovido por la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo.

- El contratista Llevó a cabo el apoyo en el centro territorial de Sevilla a los emprendedores, asegurando el cumplimiento de los patrones de calidad, puntualidad y eficiencia, para garantizar una atención adecuada y facilitar su inscripción en el programa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDADES 2



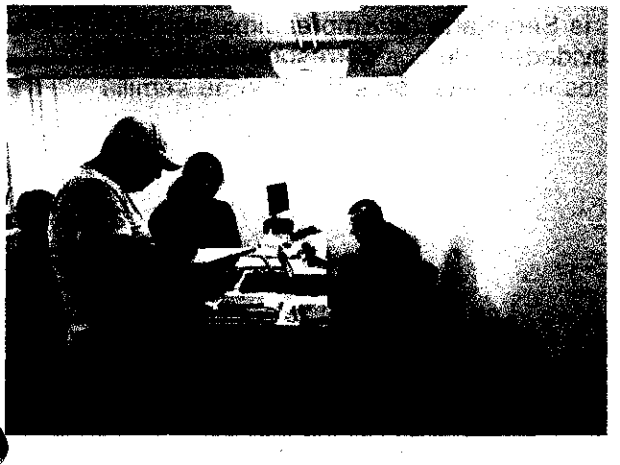


3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Brindó asesoría personalizada a los emprendedores para explicar los requisitos, procesos y beneficios de las convocatorias, asegurando que comprendan cada etapa y requisitos necesario, realizando un contacto constante con los emprendedores y empresarios durante las diferentes fases, brindando orientación y apoyo en la resolución de dudas o inconvenientes.

- El contratista Llevó a cabo el proceso de inscripción de los emprendedores al fondo de capital semilla, ayudándolos a adjuntar la documentación requerida y realizando el seguimiento necesario para que puedan presentar su candidatura en las convocatorias.

ACTIVIDADES 3





4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista Elaboró las actas de las reuniónes anteriores que se desarrollaron con los coordinadores en los centros territoriales de Sevilla y caicedonia, durante la cual se cumplió una inducción sobre los aspectos y requisitos que se debe de tener en cuenta para la inscripción de los emprendedores al fondo de capital semilla de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Elaboró mi informe mensual de actividades que desarrolle en el mes de junio, anexando evidencias fotograficas donde recibi induccion por el lider del proceso.

ACTIVIDADES 4

GOBERNACIÓN del Valle del Cauca — gente que progresa

FO-M9-P3-01- V04

Cod - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No 4

FECHA: 26 de Mayo 2025 Santiago de Cali

HORA DE INICIO: 3:00 Pm

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm

LUGAR: Oficina de Planeacion Alcaldia de Sevilla Valle

ASISTENTES: GUIDO AVILA (COORDINADOR)
JHONEYMAR RIVAS (COORDINADOR)
ALEXANDRA MOLINA DAVILA (JEFE TERRITORIAL)
LUISA FERNANDA OSORIO (ENLACE DE EMPRENDIMIENTO)
JAIME ANDRES OSORIO (GESTOR)
FABIO ANDRES VARGAS (GESTOR
ANGELA MARIA CIFUENA (GESTOR)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE	JAIME ANDRES OSORIO
CÉDULA	1113310780
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8156-2025 del 22 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACION:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista Realizó una reunión con Luisa Osorio, la Secretaria de Emprendimiento de la Alcaldía de Sevilla, en la cual se presentaron las actividades que nos corresponden llevar a cabo para optimizar los procesos de inscripción de los emprendedores al fondo de semilla de Valle Inn.

ACTIVIDADES 5





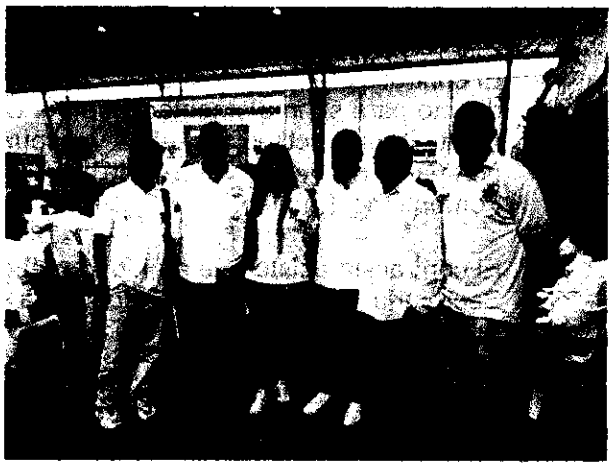
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Envió el informe mensual detallando las actividades realizadas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, con el propósito de comunicar el progreso alcanzado respecto a las metas establecidas.

- El contratista Participó en el conversatorio organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual acompañé a los emprendedores de Sevilla y Caicedonia para presentar sus productos ante la señora gobernadora. También brindé apoyo a los jefes territoriales del Fondo Valle Inn para analizar las estrategias necesarias que faciliten la participación de los emprendedores en futuros eventos similares.

ACTIVIDADES 6



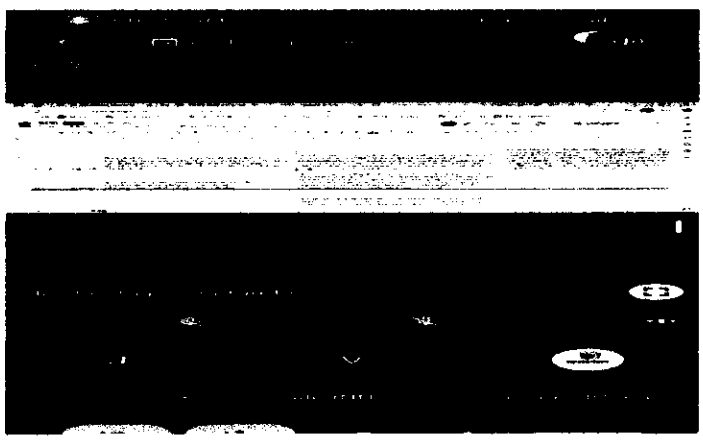


7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista Asistió a la capacitación virtual realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico,competitividad y fomento del empleo, en la cual se abordaron temas relacionados con la importancia de la precisión y claridad para mejorar los procesos de trazabilidad en el llenado del formato de caracterización, con el objetivo de optimizar la gestión y el seguimiento de los emprendedores.

- El contratista participó en la reunión junto al coordinador Jhoneymar Rivas y los gestores Ángela y Fábio, donde realizamos un seguimiento detallado a los emprendedores que ya habían completado el proceso de inscripción en el formato de caracterización y que contaban con sus respectivas actas de compromiso firmadas, para garantizar el cumplimiento de los pasos establecidos y evaluar el avance de cada caso

ACTIVIDADES 7





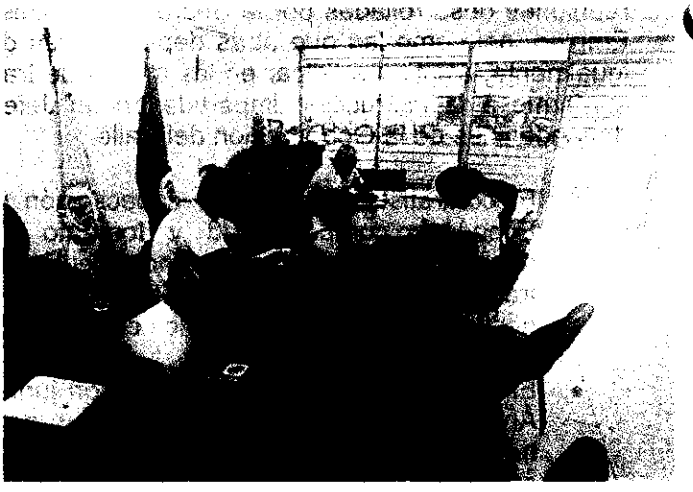
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista ejecutó todas las tareas y seguí las instrucciones asignadas por mi supervisor directo para su implementación en el Centro de Desarrollo Empresarial de Sevilla. Además, mantuve una actitud receptiva y dispuesta para atender cualquier solicitud o requerimiento por parte del jefe de zona de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista asistió a la reunión en el quinto piso de la Alcaldía Municipal de Sevilla, con la Secretaria de Emprendimiento, Luisa Osorio. Durante el encuentro, se abordaron temas relacionados con el emprendimiento, la financiación para los emprendedores y las estrategias de apoyo para facilitar su inscripción en las convocatorias realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDADES 8





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JAIME ANDRES OSORIO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8156 **FECHA:** 22/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JAIME ANDRES OSORIO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085500 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JAIME ANDRES OSORIO portador de la cédula de ciudadanía 1.113.310.760, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 ✓
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Andres Osorio

JAIME ANDRES OSORIO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018