




## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
<b>MP-0552-2025</b>	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	<b>SUPERVISIÓN</b>	4.1 Nombre		4.2 Cargo			
	<b>5</b>	viernes, 20 de junio de 2025		Carolina Figueroa Florez		Profesional Universitario G02			
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CAROLINA ROMERO TOBAR			29.664.849		17-feb-2025	30-jun-2025	4,4	4,1	92,48%
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN EFICIENTE DE LA GESTIÓN PÚBLICA									
5.9 Forma de Pago			5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
Pagos Parciales			5.10.1 Contrato Inicial		\$ 20.000.000	4,43	4,10	92,48%	
			5.10.2 Adiciones al Contrato						
			5.10.3 Suspensiones al Contrato						
			5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 20.000.000	4,43	4,10	92,48%	
			5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración		
49	8° día hábil	Positiva	14-feb-2025	1	Asumido por el Contratista	NO	0		
6.1 Período de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago	
01	2025-02 (Feb)	7957954299	21-feb-2025	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 8.400	\$ 464.400	SI \$ 464.352	
02	2025-03 (Mar)	7961260471	10-mar-2025	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 8.400	\$ 464.400	SI \$ 464.352	
03	2025-04 (Abr)	7963540870	15-abr-2025	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 8.400	\$ 464.400	SI \$ 464.352	
04	2025-05 (May)	7968071089	7-may-2025	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 8.400	\$ 464.400	SI \$ 464.352	
05	2025-06 (Jun)	7970550148	16-jun-2025	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 8.400	\$ 464.400	SI \$ 464.352	




8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable		10.3 SI / NO	10.4 Observaciones	
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)		SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato	
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato		SI		
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato		No Aplica		
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato		NO		
<b>10.5 Estado fiscal del contrato</b>					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 20.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 20.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 20.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 20.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	<b>10.5.2.7 Sumas Iguales</b>	<b>\$ 20.000.000</b>	<b>\$ 20.000.000</b>	<b>100,00%</b>	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico		10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones	
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables		SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato	
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato		SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato	
<b>11. OBSERVACIONES</b>					
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>20</u> días del mes de <u>Junio</u> del año <u>2025</u></p> <p style="text-align: center;">   <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <b>Carolina Figueroa Florez</b>  <b>SUPERVISOR</b> </p>					

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN									
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME		4. DATOS DEL SUPERVISOR			
MP-0552-2025		2.1 No. Pago 05	2.2 Fecha del Pago viernes, 20 de junio de 2025	SUPERVISIÓN		4.1 Nombre Carolina Figueroa Florez	4.2 Cargo Profesional Universitario G02		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista CAROLINA ROMERO TOBAR			5.2 Identificación 29.664.849	5.3 Fecha de Inicio 17-feb-2025	5.4 Fecha Final 30-jun-2025	5.5 Duración (Meses) 4,4	5.6 Ejecución (Meses) 4,1	5.7 Tiempo Ejecutado (%) 92,48%	
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN EFICIENTE DE LA GESTIÓN PÚBLICA									
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes 2025-06 (Jun)	6.2 Número Planilla (PILA) 7970550148	6.3 Fecha de Pago 16-jun-2025	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / N/A) 49	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes 8° día hábil	6.6 Cumple Positiva	6.7 Nombre de la ARL Positiva	6.8 Fecha Afiliación ARL 14-feb-2025	6.9 Nivel Riesgo 1	6.10 Análisis del Riesgo Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)				
6.11.1 Valor a Pagar \$ 4.000.000		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) \$ 1.600.000		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión NO		6.12.2 Descripción de la Exoneración			
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	\$	200.000	\$ 200.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	\$	256.000	\$ 256.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	\$	8.352	\$ 8.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	29,02%	\$	464.352	\$ 464.400	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda		
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X	X	X		
2	Orden de Pago (SIF)				X	X	X		
3	Acta de Recibo (SIF) o Entrada Almacén				X	X	X		
4	Minuta del Contrato (SIF)				X	No Aplica	X		
5	Acta de Inicio				X	No Aplica	X		
6	Informe de Actividades y soportes				X	X	X		
7	Informe del Supervisor				X	X	X		
8	Factura o Documento equivalente				X	X	X		
9	Pago Seguridad Social				X	X	X		
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica	No Aplica	No aplica		
11	Certificación Bancaria				X	No Aplica	X		

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECCOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones del contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Brindar soporte a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y riesgo del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	<p>brindó acompañamiento en la revisión y ajuste de los mapas de riesgos a los procesos Decretario Estratégico de la movilidad, registro de tránsito y seguridad vial de la secretaría de tránsito y transporte.</p> <p>brindó acompañamiento en la revisión y ajuste al mapa de riesgos al proceso Gestión de Talento Humano.</p> <p>brindó acompañamiento en la revisión y ajuste al mapa de riesgos del proceso Gestión de Recursos Físicos.</p> <p>brindó acompañamiento en la revisión y ajuste al mapa de riesgos del proceso Gestión de Contratación.</p> <p>brindó acompañamiento en la revisión y ajuste de los mapas de riesgos a los procesos Gestión de Gobierno y Gestión de Inspección y Control de la secretaría de Gobierno.</p> <p>brindó acompañamiento en la revisión y ajuste al mapa de riesgos del proceso Evaluación y Mejora de la Gestión de la oficina de Control Interno.</p> <p>brindó acompañamiento en la reunión programada por la Secretaría de planeación en la cual se emieron lineamientos para la actualización de los riesgos de corrupción de los procesos.</p> <p>revisó la matriz para reportar las oportunidades de mejora del FURAG 2024, a los enlaces de calidad de los procesos gestión de contratación, gestión de recursos físicos, gestión de talento humano, gestión de gobierno, gestión de inspección y control, desarrollo estratégico de la movilidad, registro de tránsito, seguridad vial,</p>	<p>Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000097</p> <p>Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000099</p> <p>Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000098</p> <p>Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000102</p> <p>Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000072</p> <p>Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000103</p>	SI	
2	Acompañar la revisión técnica y gestión de la información documentada de los procesos que le sean requeridos.	<p>Gestionó la solicitud documental del formato ATRFO- 016 horas extras del proceso Gestión de Talento Humano.</p> <p>Gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Decretario Estratégico de la movilidad de la secretaría de tránsito y transporte.</p> <p>Gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso registro de tránsito de la secretaría de tránsito y transporte.</p> <p>Gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso seguridad vial de la secretaría de tránsito y transporte.</p> <p>Gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Gestión de Talento Humano.</p> <p>Gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Gestión de Recursos Físicos,</p> <p>Gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Gestión de Gobierno</p> <p>Gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Gestión de Inspección y Control de la secretaría de Gobierno.</p> <p>Gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Evaluación y Mejora de la Gestión de la oficina de Control Interno.</p>	<p>Formato EASFO-001 solicitud documental firmada</p> <p>Cornio electrónico remitido con la solicitud documental</p> <p>Cornio informando a los procesos de documentos actualizados en la intranet</p>	SI	
3	Ejercer actividades de seguimiento transverbal en temas de seguridad ciudadana del Sistema Integrado de Gestión Institucional con relación a Planes de Mejoramiento	<p>brindó acompañamiento en la revisión del plan de mejoramiento de la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Administración Central del Municipio de Palmira Vigencia 2024.</p> <p>Elaboró el informe de seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento de la auditoría externa ICONTEC.</p> <p>Elabora la nota interna remitida a la oficina de control interno en la cual se emite el informe de seguimiento a los planes de mejoramiento de la auditoría interna de calidad vigencia 2024, en el cual se detallan los avances y resultados de cada proceso y será insuado por la auditoría interna de la actual vigencia.</p> <p>Realiza acompañamiento en la reunión organizada por la secretaría General para revisar la planeación de la auditoría interna de calidad de la oficina de control interno.</p> <p>Asistencia a la apertura de la Auditoría Interna de Calidad ciclo I vigencia 2025, organizada por la oficina de Control Interno.</p>	<p>Formato_202413_F01_fm_cmp_suscripcion_AFER_2024</p> <p>Informe de seguimiento a planes de mejoramiento</p> <p>Nota interna con TRD: 110.1.48.09.00000001.15.2025000003</p> <p>Partallazos de la reunión realizada por meet <a href="https://meet.google.com/ham-summe-cug">https://meet.google.com/ham-summe-cug</a></p> <p>Informe de Auditoría Interna del proceso gestión Social.</p>	SI	
4	Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato	<p>Realizó reunión de planeación de la auditoría interna de calidad al proceso Gestión Social de la Secretaría de Integración Social con la auditora Victoria Eugenia Aduave Alarcon de la Secretaría de tránsito y Transporte.</p> <p>Realizó auditoría interna de calidad al proceso Gestión Social de la Secretaría de Integración Social con la auditora Victoria Eugenia Aduave Alarcon de la Secretaría de tránsito y Transporte.</p>	<p>Partallazos de la reunión realizada por meet <a href="https://meet.google.com/ham-summe-cug">https://meet.google.com/ham-summe-cug</a></p> <p>Informe de Auditoría Interna del proceso gestión Social</p>	SI	
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item.	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afecten el valor total del contrato
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los términos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en las actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 20.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 20.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 16.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 20.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	<b>10.5.2.7 Sumas iguales</b>	<b>\$ 20.000.000</b>	<b>\$ 20.000.000</b>	<b>100,00%</b>	
10.5.8 Item.	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable			SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)			No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES					
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.</p> <p>Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>20</u> días del mes de <u>Junio</u> del año <u>2025</u></p> <p></p> <p><b>Carolina Figueroa Florez</b> SUPERVISOR</p>					



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 7

1

<b>CONTRATO:</b>	MP-0552-2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN EFICIENTE DE LA GESTIÓN PÚBLICA
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	CAROLINA ROMERO TOBAR
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	Veinte millones de Pesos. (\$ 20000000)
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)</b> (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	CAROLINA FIGUEROA FLÓREZ Profesional Universitario 02
<b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>	17 de febrero de 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	30 de junio de 2025
<b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:</b>	Acta Final y 05 Acta Parcial
<b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>	\$ 4000000
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

**ACTFO-035**  
Versión.07  
27/02/2025

Página 2 de 7

## 1. Brindar soporte a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional.

La revisión y actualización del mapa de riesgos es muy importante de acuerdo a lo establecido en la norma ISO 9001:2015 en el numeral 6.1. El cual indica que la organización debe determinar los riesgos y oportunidades que puedan afectar la conformidad de los productos y servicios, así como la capacidad para aumentar la satisfacción del cliente. La revisión y actualización del mapa de riesgos aseguran que la organización tenga una visión actualizada de los posibles peligros y oportunidades, permitiendo tomar decisiones informadas y mantener la eficacia del sistema de gestión de calidad. De acuerdo a lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

- Se brindó acompañamiento en la revisión y ajuste de los mapas de riesgos a los procesos Desarrollo Estratégico de la movilidad, registro de tránsito y seguridad vial de la secretaria de tránsito y transporte.
- Se brindó acompañamiento en la revisión y ajuste al mapa de riesgos al proceso Gestión de Talento Humano.
- Se brindó acompañamiento en la revisión y ajuste al mapa de riesgos del proceso Gestión de Recursos Físicos.
- Se brindó acompañamiento en la revisión y ajuste al mapa de riesgos del proceso Gestión de Contratación.
- Se brindó acompañamiento en la revisión y ajuste de los mapas de riesgos a los procesos Gestión de Gobierno y Gestión de Inspección y Control de la secretaria de Gobierno.
- Se brindó acompañamiento en la revisión y ajuste al mapa de riesgos del proceso Evaluación y Mejora de la Gestión de la oficina de Control interno.
- Se brindó acompañamiento en la reunión programada por la Secretaría de planeación en la cual se emieron lineamientos para la actualización de los riesgos de corrupción de los procesos.
- Se remitió la matriz para reportar las oportunidades de mejora del FURAG 2024, a los enlaces de calidad de los procesos gestión de contratación, gestión de recursos físicos, gestión de talento humano, gestión de gobierno, gestión de inspección y control, desarrollo estratégico de la movilidad, registro de tránsito, seguridad vial.
- Se elaboró informe del estado de los procesos, lo cual permite tener una visión clara y actualizada de cómo están funcionando los procesos dentro del sistema, también ayuda a identificar los procesos necesitan mejoras o ajustes.

### Soporte:

- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000097





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

**ACTFO-035**  
Versión.07  
27/02/2025

Página 3 de 7

- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000099
- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000098
- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000102
- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000114
- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000103
- Pantallazos de la reunión y listado de asistencia.
- Correo electrónico.
- Informe de estado de los procesos.

Todos los soportes se encuentran en el link

[https://drive.google.com/drive/folders/1uZ8f1g0tGpzmfnfZzqqzMnRpel5ze7vTe?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1uZ8f1g0tGpzmfnfZzqqzMnRpel5ze7vTe?usp=drive_link)

## **2. Acompañar la revisión técnica y gestión de la información documentada de los procesos que le sean requeridos.**

En la norma ISO 9001:2015 La información documentada hace referencia principalmente al numeral 7.5. Este apartado aborda la creación, actualización, control y protección de la información documentada necesaria para el sistema de gestión de la calidad; por lo tanto es importante que desde el SIG se realice el acompañamiento a la revisión técnica y gestión de la información documentada, para asegurar que toda los documentos de los procesos se encuentren actualizados en el listado maestro y en la intranet, que la información contenida en cada documento sea precisa y este alineada con los objetivos de la entidad. De acuerdo a lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

- Se gestionó la solicitud documental del formato ATHFO- 016 horas extras del proceso Gestión de Talento Humano.
- Se gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Desarrollo Estratégico de la movilidad de la secretaria de tránsito y transporte.
- Se gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso registro de tránsito de la secretaria de tránsito y transporte.
- Se gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso seguridad vial de la secretaria de tránsito y transporte.
- Se gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Gestión de Talento Humano.
- Se gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Gestión de Recursos Físicos,



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

**ACTFO-035**  
Versión.07  
27/02/2025

Página 4 de 7

- Se gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Gestión de Gobierno
- Se gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Gestión de Inspección y Control de la secretaría de Gobierno.
- Se gestionó la solicitud documental de actualización del Mapa de riesgos del proceso Evaluación y Mejora de la Gestión de la oficina de Control Interno.

**Soporte:**

- Formato EASFO-001 solicitud documental firmada
- Correo electrónico remitido con la solicitud documental
- Correo informando a los procesos de documentos actualizados en la intranet

Todos los soportes se encuentran en el link

[https://drive.google.com/drive/folders/1NSJ0Ko1ztGhnL\\_1VV\\_00pZ8gheKjYUQn?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1NSJ0Ko1ztGhnL_1VV_00pZ8gheKjYUQn?usp=drive_link)

**3. Ejercer actividades de seguimiento transversal en temas de segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional con relacion a Planes de Mejoramiento.**

En el marco de lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en los numerales 9.1 - Seguimiento, medición, análisis y evaluación y 10.1 – Mejora; es importante realizar un seguimiento transversal en temas de segundas líneas de defensa en relación con los Planes de Mejoramiento, ya que asegura una visión integral y coordinada de los procesos y controles internos. Esto permite identificar posibles brechas, fortalecer las acciones preventivas y correctivas, así como verificar que las mejoras implementadas sean efectivas y sostenibles en toda la entidad. De acuerdo a esto se realizan las siguientes actividades:

- Se brindó acompañamiento en la revisión del plan de mejoramiento de la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Administración Central del Municipio De Palmira Vigencia 2024.
- Se elaboró la nota interna remitida a la oficina de control interno en la cual se envía el informe de seguimiento a los planes de mejoramiento de la auditoría interna de calidad vigencia 2024, en el cual se detallan los avances y resultados de cada proceso y será insumo para la auditoria interna de la actual vigencia.
- Se realiza acompañamiento en la reunión organizada por la secretaria General para revisar la planeación de la auditoría interna de calidad de la oficina de control interno.
- Asistencia a la apertura de la Auditoría Interna de Calidad ciclo I vigencia 2025, organizada por la oficina de Control Interno.





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 5 de 7

#### Soporte:

- Formato\_202413\_f21\_pm\_cmp\_sucricion\_AFGR\_2024
- Nota interna con TRD 110.1.48.09.00000003.15.2025000003
- Pantallazos de la reunión realizada por meet <https://meet.google.com/ham-xume-cug>
- Informe de Auditoría Interna del proceso gestión Social.

Todos los soportes se encuentran en el link

[https://drive.google.com/drive/folders/1eNd8sYNwRssXPAj2H1pWclbRiychADkl?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eNd8sYNwRssXPAj2H1pWclbRiychADkl?usp=drive_link)

#### 4. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato.

- Se realizó reunión de planeación de la auditoría interna de calidad al proceso Gestión Social de la Secretaría de Integración Social con la auditora Victoria Eugenia Adarve Alarcon de la Secretaría de tránsito y Transporte.
- Se realizó auditoría interna de calidad al proceso Gestión Social de la Secretaría de Integración Social con la auditora Victoria Eugenia Adarve Alarcon de la Secretaría de tránsito y Transporte.

#### Soporte:

- Pantallazos de la reunión realizada por meet.google.com/xts-ymvb-vdw
- Informe de Auditoría Interna del proceso gestión Social

Todos los soportes se encuentran en el link

[https://drive.google.com/drive/folders/1-iP7CBVHXqqtJ8PsZkTaDm\\_Xlnfhp3L1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1-iP7CBVHXqqtJ8PsZkTaDm_Xlnfhp3L1?usp=drive_link)

#### INFORME FINAL

En el desarrollo del presente contrato **MP-0552-2025** cuyo objeto es **“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN EFICIENTE DE LA GESTIÓN PÚBLICA”**, el cual inicio el 17 de febrero de 2025 y con una duración hasta el 30 de junio de 2025, y de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal “Palmira Ejemplar 2024-2027, en el desarrollo del Proyecto 2400021 “Implementación de acciones que contribuyan a la Generación de Valor Público Institucional para la Gestión y Dirección Eficiente de la Gestión Pública Palmira”, en la actividad **No. 3 “BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN LA**



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 6 de 7

**MEJORA CONTINÚA.**”, y en el cual se desarrollaron cada una de las actividades específicas: (1. Brindar soporte a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional. 2. Acompañar la revisión técnica y gestión de la información documentada de los procesos que le sean requeridos. 3. Ejercer actividades de seguimiento transversal en temas de segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional con relación a Planes de Mejoramiento 4. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato.

Durante la ejecución del contrato MP-0552-2025, con una duración de 5 meses, se desarrollaron diferentes actividades, gracias a las cuales se logró lo siguiente:

Ejecutar diversas actividades conforme con los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI), la Secretaría General, la norma ISO 9001:2015 y la normativa aplicable a las entidades estatales. Estas actividades incluyeron la revisión y actualización de los indicadores, el mapa de riesgos, la descripción de los procesos, el listado maestro de documentos y el seguimiento al plan de trabajo de los 9 procesos (gestión de contratación, gestión de recursos físicos, gestión de talento humano, gestión de gobierno, gestión de inspección y control, desarrollo estratégico de la movilidad, registro de tránsito, seguridad vial, evaluación y mejora de la gestión), a los que se les brindó 20 acompañamientos. Como resultado de estas acciones, se lograron avances significativos en la mejora de la gestión, la coherencia de la documentación, la identificación y control de riesgos, así como en el seguimiento y cumplimiento de los 9 planes de trabajo y los estándares normativos.

Igualmente se logró una mejor comprensión y aplicación del Sistema Integrado de Gestión por parte de los procesos, siguiendo con los lineamientos impartidos, lo cual ayuda a que no sólo los procesos por separado sino que toda la entidad funcione de manera más ordenada, eficiente y en línea con los estándares y normativas, logrando mejores resultados y una gestión más efectiva.

Por medio del acompañamiento a la revisión técnica y la gestión de la información documentada de los procesos, se logró que la documentación de los procesos sea precisa, accesible y esté en constante mejora, permitiendo una mejor toma de decisiones basada en información confiable.

Se logró avanzar en el fortalecimiento de la cultura de mejora continua y el cumplimiento de los estándares establecidos, apuntando a que la entidad sea más eficiente.

También se ha logrado avanzar en la identificación temprana de riesgos y oportunidades de mejora en los 9 procesos, permitiendo detectar posibles problemas antes de que se conviertan en obstáculos mayores y facilitando acciones preventivas. Todo esto ha contribuido a fortalecer la cultura de control, seguimiento y gestión de riesgos, ayudando a que la entidad se prepare para afrontar cambios y desafíos del entorno.

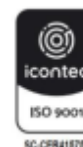
El 100% de los procesos a los cuales se les brindó acompañamiento, cumplieron con las actividades establecidas

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 7 de 7

desde el SIG, a los cuales se les realizó retroalimentación constante por medio de 105 correos electrónicos enviados y 20 reuniones realizadas con los enlaces de calidad.

El 100% de los procesos que formularon planes de mejoramiento de la auditoría interna de calidad vigencia 2024, están realizando el seguimiento a las acciones establecidas, aportando las evidencias que permiten verificar la correcta implementación y cumplimiento de dichas acciones. Esto está en línea con los requisitos de la ISO 9001:2015, específicamente en la cláusula 9.1.1, que establece la importancia de monitorear, medir, analizar y evaluar los procesos para asegurar su eficacia y promover la mejora continua.

En cuanto a los 2 procesos que formularon plan de mejoramiento por los resultados de la a la auditoría de ICONTEC, han realizado las actividades de acuerdo a lo que establecieron en los mismos.

Las reuniones de equipo de trabajo del SIG (Sistema Integrado de Gestión) permitieron coordinar, planificar, implementar y evaluar las acciones que se llevaron a cabo para mantener y mejorar el sistema. A través de estas reuniones, el equipo socializó los avances, se identificaron desafíos, se propusieron alternativas de solución ante situaciones que surgían con los procesos o los avances de los mismos, logrando la actividad establecida "Brindar Acompañamiento a los Procesos del Sistema Integrado de Gestión en la Mejora Continua".

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  
SUBCONTRATADAS**

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

N/A

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN  
APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 7970550148 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **MP-0552-2025**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

**CONTRATISTA**

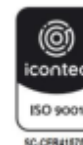
**FIRMA:**

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de atención: 602 8912312



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29664849
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA ROMERO TOBAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA DEPARTAMENTO:	VALLE	
DIRECCIÓN:	CRA 1 # 21-27	TELÉFONO:	2843369
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

NÚMERO PLANILLA:	<b>7970550148</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1552542328

**NOVEDADES**

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

**PENSIÓN**

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 256.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 256.000</b>

**SALUD**

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 200.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 200.000</b>

**RIESGOS PROFESIONALES**

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.400
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 8.400</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 464.400</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 464.400</b>





**Tu pago en SOI ACH  
- Pago de la Planilla  
Integrada de  
Seguridad Social y  
Parafisacales fue  
aprobado**

No. de autorización  
**52522259**

Valor \$464.400

Desde Ahorros No. \*\*\*\* 4016

Soi Ach - Pago De La Planilla Integrada  
**Hacia** De Seguridad Social Y Parafisacales -  
Pedido o Factura No. 7970550148

Fecha 13/06/2025  
Hora: 06:34 pm

IP de origen 186.144.138.80

**Si tienes dudas nos puedes contactar de la siguiente forma:**

Línea nacional: +57 01 8000 51 8000



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

**AIFF0-015**

Versión.01

03/11/2022

Página 1 de 3

Palmira (Valle del Cauca), 20 de junio de 2025.

Yo, Carolina Romero Tobar, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 29664849, en mi calidad de (empleado público, trabajador oficial/Contratista/otro), de la Alcaldía Municipal de Palmira, en mi desempeño / trabajo en el área de: Sistema Integrado de Gestión Institucional calidad, Grupo/dependencia: Secretaría General Cargo o Numero de contrato y vigencia: MP 0552-2025 Suscribo el presente Acuerdo de Confidencialidad, Integridad y Seguridad de la Información, Conflicto de Interés y Tránsito Documental.

En el ejercicio de mis obligaciones puedo tener acceso a múltiples tipos y formas de información relacionadas con la Alcaldía Municipal de Palmira y otras entidades que forman parte del Estado Colombiano, sus directores, empleados y clientes.

Entiendo que toda la información no pública relacionada con la Alcaldía Municipal de Palmira, y con los funcionarios, tiene el carácter confidencial, está sujeta a reserva de mi parte y sólo puedo utilizarla para los fines que mis responsabilidades como funcionario o contratista se requiera.

Entiendo que como funcionario o contratista de la Alcaldía Municipal de Palmira he sido informado de que todos los recursos informáticos de hardware y de software, tales como el correo electrónico; internet; equipos de cómputo y sus dispositivos; impresoras; telefonía y módems son herramientas de trabajo, que le pertenecen a la Alcaldía Municipal de Palmira y por lo tanto no se generará ningún tipo de expectativa de privacidad.

Los elementos de tecnología de recursos tecnológicos deben ser utilizados, para el desempeño de sus funciones; los anteriores insumos estarán sujetos a las políticas de uso del recurso informático, susceptibles de ser revisados debido a su carácter institucional u oficial.

Declaro que conozco y comprendo la Política de Seguridad y Privacidad de la Información y el Manual de Políticas y Seguridad de la Información V3, establecida en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) o (página WEB) de la Alcaldía Municipal de Palmira, y en consecuencia me comprometo a respetar las disposiciones allí contenidas y a procurar todo de mi parte para fomentar y apoyar dichas políticas.

Además de lo anterior, de manera especial en cada uno de los temas, declaro lo siguiente:

1. En cuanto a la Política de Confidencialidad e Integridad de la Información me comprometo a:
  - a) No divulgar información confidencial interna y externa, por ningún medio verbal, escrito o electrónico a terceros internos o externos, ni total, ni parcialmente.
  - b) Proteger la información confidencial de ser divulgada o mal utilizada.



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

**AIFF0-015**  
Versión.01  
03/11/2022

Página 2 de 3

- c) Usar sólo la información confidencial para el propósito de mi trabajo en la Alcaldía Municipal de Palmira y devolver cualquier información confidencial que pueda tener en mi poder cuando termine mi trabajo para la misma, o antes, si así se me solicita.
  - d) Salvaguardar la información privilegiada que reciba mediante mi trabajo en la Alcaldía Municipal de Palmira.
  - e) Administrar y manejar integra e integralmente la información interna y externa, conocida o gestionada por las funciones a mi cargo/trabajo.
  - f) Garantizar que toda información verbal, física o electrónica, que conozca o administre en el ejercicio de mis funciones sea recepcionada, procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los sistemas electrónicos y/o informáticos que se determinen por la Alcaldía Municipal de Palmira, sin modificaciones ni alteraciones, salvo instrucción en contrario de las personas autorizadas y/o responsables de la información.
  - g) Utilizar los recursos tecnológicos que me brinda la Alcaldía Municipal de Palmira solo para los asuntos propios de esta.
2. En cuanto al Tránsito Documental me comprometo a:
- a) No retirar, en ningún caso, un documento físico o electrónico de la Entidad, sin previa autorización escrita del jefe inmediato (Subdirector, Directora, Secretaria General, Jefes de Oficina).
  - b) Obtener las respectivas autorizaciones de los responsables de la Alcaldía Municipal de Palmira, cuando requiera el retiro de documentos, físicos o virtuales.
3. En cuanto a la seguridad de la información me comprometo a:
- a) Cumplir con la Política y Políticas de Privacidad y Seguridad de la Información establecida en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) o (página web) de la Alcaldía Municipal de Palmira

En el evento en que se presente divulgación o uso no autorizado de la información confidencial, ocurrida ya sea por revelaciones que haga el contratista o funcionario público, deberá desplegar los esfuerzos necesarios para asistir a la Alcaldía Municipal de Palmira en la recuperación y prevención del uso de la misma, venta u otra disposición de dicha información. La obligación de asistir a la Alcaldía Municipal de Palmira se entenderá sin perjuicio de los demás derechos que tenga la Alcaldía como dueña de la información derivados de este acuerdo o la ley.

El funcionario o contratista reconoce que en cualquier incumplimiento o violación de los de lo aquí acordado resulta en un perjuicio continuo e irreparable para la Alcaldía Municipal de Palmira como propietario de la información y parte contratante para lo que no existe una adecuada reparación legal; por tanto el funcionario o



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

**AIFF0-015**

Versión.01

03/11/2022

Página 3 de 3

contratista se obliga a indemnizar a la Alcaldía Municipal de Palmira, en caso de incumplimiento, por los daños y perjuicios que la violación de las disposiciones del presente acuerdo pueda generar, no obstante, el funcionario o contratista acepta que el pago en dinero por daños y perjuicios no constituirá reparación suficiente y por tanto la Alcaldía Municipal de Palmira estará facultada para instaurar las acciones correspondientes conforme a lo previsto en la ley.

El presente acuerdo, así como las obligaciones aquí descritas por las partes, tendrá una vigencia igual a la de la realización de sus obligaciones contractuales y permanecerá vigente durante dos (2) años siguientes a la terminación del mismo.

En señal de expresa conformidad y aceptación de los términos recogidos en el presente compromiso, lo suscribo en el lugar y fecha al comienzo indicados.

Firma: Carolina Romero Tobar  
Nombre: Carolina Romero Tobar  
Cedula: 29664849  
Cargo o Número de contrato y vigencia: MP 0552-2025  
Dependencia: Secretaría General

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Carolina Romero Tobar, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 29664849, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI \_\_\_ NO

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

## DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
Luciana Bustamante Romero	Hija	11

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, Camilo Ernesto Bustamante Giraldo identificado con la C.C. No. 94151314 NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_ NO

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI \_\_\_ NO

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI \_\_\_ NO X

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI X NO \_\_\_

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):  
SI \_\_\_ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

**Nota:** En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 20 días del mes de junio de **2025**

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No. 29664849

e-mail caroromertobar@gmail.com

Cel. No. 3104190699



ALCALDÍA DE PALMIRA  
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE PALMIRA

CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 20/06/2025

Hora de Impresión: 8:44:16p. m.

Página 1 de 7

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202506

N° LIQUIDACIÓN: 5373

FECHA DESDE: 01/06/2025

FECHA HASTA: 30/06/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS JUNIO - SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO

**NOMBRES** : 1006326988 LAURA CAMILA OROZCO MAZUERA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
<b>TOTALES</b>			2,700,000.00	135,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>2,565,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1006343344 TATIANA BEJARANO OSSA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 18/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
<b>TOTALES</b>			2,700,000.00	135,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>2,565,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1006536154 ANA MARIA ORTIZ CAICEDO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 18/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
<b>TOTALES</b>			2,700,000.00	135,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>2,565,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1007700364 JUAN CAMILO PEREIRA PEDROZA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 21/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
<b>TOTALES</b>			2,700,000.00	135,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>2,565,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1107071120 LIZETH CALDERON VARGAS **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 21/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	



ALCALDÍA DE PALMIRA  
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE PALMIRA  
CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 20/06/2025

Hora de Impresión: 8:44:16p. m.

Página 2 de 7

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202506

N° LIQUIDACIÓN: 5373

FECHA DESDE: 01/06/2025

FECHA HASTA: 30/06/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS JUNIO - SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO

**NOMBRES** : 1113627806 JOSE EYDER SOLIS OROZCO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1140 ADMINISTRACION GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113633617 LUZ ELENY DIAZ JARAMILLO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00
NO 4015	RETENCION EN LA FUENTE EN IMPUESTO DE RENTA	1,00	0.00	361,000.00
<b>TOTALES</b>			5,000,000.00	611,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>4,389,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113635718 FREDERICK STEVE RAMIREZ RIVADENEIRA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00
<b>TOTALES</b>			5,000,000.00	250,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>4,750,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113636010 LINA MARIA SUAREZ ZUÑIGA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 18/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00
<b>TOTALES</b>			5,000,000.00	250,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>4,750,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113637567 JOAN PAUL ZABALA LOZANO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1140 ADMINISTRACION GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 27/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00



ALCALDÍA DE PALMIRA  
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE PALMIRA  
CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 20/06/2025

Hora de Impresión: 8:44:16p. m.

Página 3 de 7

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202506

N° LIQUIDACIÓN: 5373

FECHA DESDE: 01/06/2025

FECHA HASTA: 30/06/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS JUNIO - SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO

<b>TOTALES</b>	2,700,000.00	135,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>2,565,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113640280 JOHAN ALEXANDER ERAZO OCAMPO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
NO 4015	RETENCION EN LA FUENTE EN IMPUESTO DE RENTA	1,00	0.00	76,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	276,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,724,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113641180 MICHAEL ANDRES MONTOYA JARAMILLO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 27/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	160,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	160,000.00
NO 4015	RETENCION EN LA FUENTE EN IMPUESTO DE RENTA	1,00	0.00	109,000.00
<b>TOTALES</b>			8,000,000.00	509,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>7,491,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113641467 CLAUDIA XIMENA COBO CANAVAL **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113648398 MARILYN PEREZ ARIAS **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
<b>TOTALES</b>			2,700,000.00	135,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>2,565,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113662671 LUISA FERNANDA VELEZ CHAPARRO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00



ALCALDÍA DE PALMIRA  
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE PALMIRA  
CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 20/06/2025

Hora de Impresión: 8:44:16p. m.

Página 4 de 7

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202506

N° LIQUIDACIÓN: 5373

FECHA DESDE: 01/06/2025

FECHA HASTA: 30/06/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS JUNIO - SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO

CL	CONCEPTO	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
<b>TOTALES</b>			2,700,000.00	135,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>2,565,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113668463 JOHN STEVEN PINEDA ARANGO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 17/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113668659 ANDRES FELIPE BARONA RODRIGUEZ **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 18/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1113686759 ALVARO JOSE CRIOLLO TOVAR **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1116278501 ISABELLA CALDERON CARDONA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 18/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
<b>TOTALES</b>			2,700,000.00	135,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>2,565,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1144070389 ERIKA MARCELA QUINTANA MORENO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1140 ADMINISTRACION GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00



ALCALDÍA DE PALMIRA  
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE PALMIRA  
CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 20/06/2025

Hora de Impresión: 8:44:16p. m.

Página 5 de 7

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202506

N° LIQUIDACIÓN: 5373

FECHA DESDE: 01/06/2025

FECHA HASTA: 30/06/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS JUNIO - SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO

CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00
<b>TOTALES</b>			5,000,000.00	250,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>4,750,000.00</b>	

**NOMBRES** : 1144154065 INGRID VANESSA MARTINEZ CORREA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 19/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 16741368 JORGE ALBERTO PIZO LOPEZ **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 18/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	1,900,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	38,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	19,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	38,000.00
<b>TOTALES</b>			1,900,000.00	95,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>1,805,000.00</b>	

**NOMBRES** : 27094416 ANA CRISTINA PINTA RODRIGUEZ **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 18/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00
<b>TOTALES</b>			5,000,000.00	250,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>4,750,000.00</b>	

**NOMBRES** : 29658192 MARGIE AMPARO TRUJILLO MARTINEZ **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 17/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 29664849 CAROLINA ROMERO TOBAR **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 17/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00



ALCALDÍA DE PALMIRA  
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE PALMIRA  
CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 20/06/2025

Hora de Impresión: 8:44:16p. m.

Página 6 de 7

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202506

N° LIQUIDACIÓN: 5373

FECHA DESDE: 01/06/2025

FECHA HASTA: 30/06/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS JUNIO - SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO

CL	CONCEPTO	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 29679432 LINA MARIA SUAREZ VASQUEZ **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 17/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
<b>TOTALES</b>			2,700,000.00	135,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>2,565,000.00</b>	

**NOMBRES** : 6392665 EDWARD ANDRES BETANCOURT ZUÑIGA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 17/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 6398824 ELBERT DIAZ LOZANO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1140 ADMINISTRACION GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	9,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	180,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	90,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	180,000.00
NO 4015	RETENCION EN LA FUENTE EN IMPUESTO DE RENTA	1,00	0.00	317,000.00
<b>TOTALES</b>			9,000,000.00	767,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>8,233,000.00</b>	

**NOMBRES** : 66764384 MARIA FERNANDA OCHOA GARCIA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 20/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
<b>TOTALES</b>			4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 66809527 GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 17/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
----------	--------	------	------------	-------------



ALCALDÍA DE PALMIRA  
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE PALMIRA  
CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 20/06/2025

Hora de Impresión: 8:44:16p. m.

Página 7 de 7

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202506

N° LIQUIDACIÓN: 5373

FECHA DESDE: 01/06/2025

FECHA HASTA: 30/06/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS JUNIO - SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO

NO 1003	HONORARIOS	1,00	7,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	140,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	70,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	140,000.00

<b>TOTALES</b>	7,000,000.00	350,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>6,650,000.00</b>	

**NOMBRES** : 94308369 ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 18/02/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00

<b>TOTALES</b>	4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>3,800,000.00</b>	

**NOMBRES** : 94384753 FERNANDO LOPEZ RIVERA **CARGO** : CPS999 G00CONTRATISTA PRESTACION POR  
**DEPENDENCIA** : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 1 **GRADO**: NO APLICA **NIVEL**: 00  
**F. INGRESO** : 27/01/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00

<b>TOTALES</b>	4,000,000.00	200,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>3,800,000.00</b>	

<b>TOTAL DEVENGADO</b>	131,200,000.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>	7,423,000.00
<b>VALOR A PAGAR</b>	123,777,000.00
<b>PERSONAS LIQUIDADAS</b>	32

Firma

SECRETARIO DE DESPACHO

ELABORADO POR: JON JAIRO DUEÑAS URQUIJO



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-006  
Versión.06  
19/04/2024

### ACTA DE INICIO

Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	SECRETARIA GENERAL
CONTRATO No.	MP-0552-2025
FECHA DEL CONTRATO	14-02-2025
CONTRATISTA	CAROLINA ROMERO TOBAR
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN EFICIENTE DE LA GESTIÓN PÚBLICA
SUPERVISOR	CAROLINA FIGUEROA FLÓREZ
VALOR DEL CONTRATO	\$20.000.000
FORMA DE PAGO	Pagos Parciales
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 de junio de 2025
FECHA INICIO	17 de febrero de 2025
NUMERO DE COMPROMISO	755
FECHA DE COMPROMISO	17 de febrero de 2025
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	15 de febrero de 2025
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	NO APLICA

En el Municipio de Palmira, el 17 de febrero de 2025, en la oficina de la Secretaria General, se reunieron CAROLINA FIGUEROA FLÓREZ (Profesional Universitario 02) en calidad de Supervisor del contrato, y CAROLINA ROMERO TOBAR en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.

CAROLINA FIGUEROA FLÓREZ  
C.C. No. 1.113.650.358

CAROLINA ROMERO TOBAR  
C.C. No. 29.664.849



Este es el certificado de tu  
**Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 152264016**

El Banco AV Villas certifica que: **Carolina Romero Tobar**  
identificada con el documento No. 29664849, tiene en la oficina PALMIRA PQUE BOLIVAR(158) una Cuenta  
de Ahorros - Cuenta Móvil No. 152264016 desde el 24 de febrero de 2009.

Fecha de expedición: 17/06/2024

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777

Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000