DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234115

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	25/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-06-25
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ		
NIT / Número de Documento	314493923	Dirección:	CL 7 22 50
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8374 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085519,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:4fda71841174e7ece91aaf313880128364e638263c364a0e2e6ef7568311df2b5513a8a0467e1cb9d161d95d12389cb9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
CEDULA:	31449392
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8374-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

   Coordine exitosamente la participación del equipo operativo de FOSU (15 coordinadores de gestores sociales de Cali, Yumbo y Jamundí) en la Feria de Emprendimiento del Sector Interreligioso, llevada a cabo el 1 de junio de 2025 en el Coliseo El Pueblo. Nuestra presencia permitió informar a los emprendedores sobre la operación de los centros de emprendimiento y las iniciativas clave de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, lo cual es fundamental para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso."

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

   Durante la Feria de Emprendimiento del Sector Interreligioso, llevada a cabo el 1 de junio de 2025 en el Coliseo El Pueblo, proporcioné información relevante a 150 emprendedores de Santiago de Cali acerca del programa Valle INN + y las iniciativas asociadas a los centros de emprendimiento.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

   Orienté, e informé, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a 150 emprendedores, de Santiago de Cali, Jamundí y Yumbo, en la

Feria de Emprendimiento la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, el 1 junio del 2025.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   Presenté el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   Brindé información y acompañamiento en la inscripción de 70 emprendedores del sector Interreligioso, de los siguientes municipios: Cali, Jamundí y Yumbo, para la Inscripción en la convocatoria del Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

   Presenté informe y gestione envió de oficios del Secretario Oscar Vivas Astudillo, sobre los avances del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Estos documentos corresponden a la Fase 3, enfocada en la entrega de la oferta institucional. También se oficio al SENA para iniciar el proceso de certificación de competencias laborales en diferentes municipio del Valle del Cauca, para maestras de atención a primera infancia, e intérpretes de lenguaje de señas,

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

   Gestioné la solicitud de oferta institucional con la Dra. Luci Paredes, dinamizadora de CAMPESENA. Esta iniciativa se enmarca en la alianza interinstitucional educativa para la formación en carreras técnicas de CAMPESENA en los municipios de (CALI, BUGA, BUENAVENTURA Y JAMUNDI) y un curso básico den panadería dirigido específicamente a la comunidad de Mary López, corregimiento de Jamundí. Población que pertenece al Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

   Promoví los servicios de los centros de atención a 150 de Santiago de Cali, Jamundí y Yumbo, en la Feria de Emprendimiento la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, el 1 junio del 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   Participé activamente en una mesa de trabajo con Jhon Jairo Suarez de la la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y el equipo de trabajo del programa somos una comunidad integrado por: Danelly Soto, Andrés Emilio Zapata y el funcionario de la Oficina de asuntos Religioso: Jorge Andrés Betancur, en las instalaciones de NIDO, donde articulamos estrategias claves para el Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, en el marco de emprendimientos tecnológicos.

10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

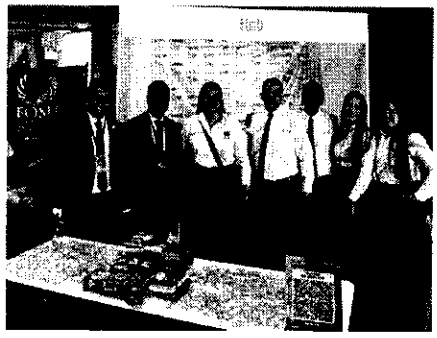
    Me reuní con la funcionaria de protocolo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para nuestra primera mesa de trabajo, con el fin de coordinar el evento de socialización del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, el cual se realizara el próximo 2 de agosto de 2025.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



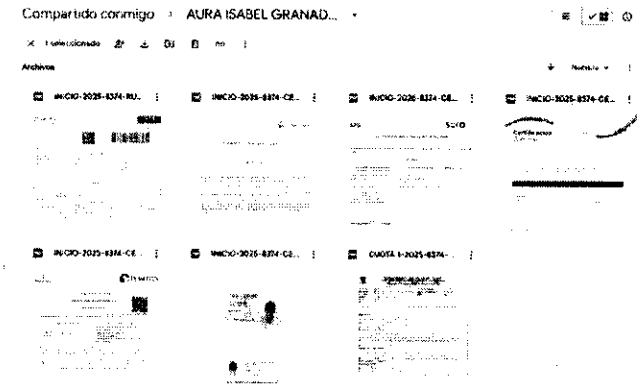
ACTIVIDADES 2



DE LA ACTIVIDAD 3



ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 5

No	Nombre completo	Correo Electrónico	CC	Número de WhatsApp ¿A qué municipio pertenece?
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jamundí
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jamundí
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jamundí
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jamundí
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jamundí
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jamundí
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
37	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jamundí
38	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
39	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
40	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
41	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
42	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Yumbo
43	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
44	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
45	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
46	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
47	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
49	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
50	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
51	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
52	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
53	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jamundí
54	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
55	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
56	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
57	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
58	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
59	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
60	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
61	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
62	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
63	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
64	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
65	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jamundí
66	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali
67	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cali

ACTIVIDADES 6





DE LA ACTIVIDAD 7

AVANCES PROYECTO PILOTO "SOMOS UNA COMUNIDAD" DEL SECTOR INTERRELIGIOSO.

Aura Isabel Granada Sanchez [illegible]

Estimada Dra. Luz:

Espero nos sea posible la reunión [illegible]

Le escribo con el objetivo de continuar y avanzar en la identificación de las fichas técnicas que tenemos pendientes:

1. Capacitación para la comunidad de Mary López (Corregimiento Juanchito)

Tenemos un grupo de 25 personas campesinas en el corregimiento de Mary López que se inscribieron desde el mes de abril para recibir capacitación. Durante nuestras conversaciones con ellos, han manifestado un [illegible] procesos básicos de Panadería).

Para poder avanzar y organizar esta formación, le solicitamos su apoyo para aclarar las siguientes puntos:

- ¿Es posible ofrecer un curso de panadería a este grupo?
- En caso afirmativo ¿qué requisitos logísticos (infraestructura, materiales, equipos, etc.) necesitaríamos para llevar a cabo este proceso formativo?
- ¿Cuál sería la fecha tentativa de inicio para esta capacitación?

2. Grupos para Cameras Técnicos de CAMPESENA (Basado en su información previa)

Agradezco la información que nos envió previamente sobre los próximos cursos técnicos. Hemos identificado un gran potencial para formar grupos de interesados en diferentes municipios, según la oferta que nos e

NOMBRE_PROGRAMA	NIVEL_DE_FORMACION	ROD	MES_INICIO	MUNICIPIO
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	TÉCNICO - CAMPESENA	P	JULIO	CALI
SISTEMAS AGRUPE CUARIOS ECOLÓGICOS	TÉCNICO - CAMPESENA	P	JULIO	BUGA
ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	TÉCNICO - CAMPESENA	P	OCTUBRE	CALI
OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	TÉCNICO - CAMPESENA	P	OCTUBRE	BUENAVENTURA
PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	AUXILIAR - CAMPESENA	P	OCTUBRE	CALI
PROCESOS DE PANADERÍA	OPERARIO - CAMPESENA	P	OCTUBRE	JAMUNDI

DE LA ACTIVIDAD 8



DE LA ACTIVIDAD 9



ACTIVIDADES 10



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
C.C.31449392
Teléfono: 3507698190
Correo:auraisabelgranadasanchez@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8374-2025	de	16 de junio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 1 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085519 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ** **C.C. 31449392** Teléfono. 3507698190

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8374-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

   La contratista coordino exitosamente la participación del equipo operativo de FOSU (15 coordinadores de gestores sociales de Cali, Yumbo y Jamundí) en la Feria de Emprendimiento del Sector Interreligioso, llevada a cabo el 1 de junio de 2025 en el Coliseo El Pueblo. Nuestra presencia permitió informar a los emprendedores sobre la operación de los centros de emprendimiento y las iniciativas clave de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, lo cual es fundamental para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso."

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

   La contratista durante la Feria de Emprendimiento del Sector Interreligioso, llevada a cabo el 1 de junio de 2025 en el Coliseo El Pueblo, proporcionó información relevante a 150 emprendedores de Santiago de Cali acerca del programa Valle INN + y las iniciativas asociadas a los centros de emprendimiento.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

La contratista orientó, e informó, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a 150 emprendedores, de Santiago de Cali, Jamundí y Yumbo, en la Feria de Emprendimiento la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, el 1 junio del 2025.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   La contratista presentó el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   La contratista brindó información y acompañamiento en la inscripción de 70 emprendedores del sector Interreligioso, de los siguientes municipios: Cali, Jamundí y Yumbo, para la Inscripción en la convocatoria del Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

   La contratista presentó informe y gestione envió de oficios del Secretario Oscar Vivas Astudillo, sobre los avances del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Estos documentos corresponden a la Fase 3, enfocada en la entrega de la oferta institucional. También se ofició al SENA para iniciar el proceso de certificación de competencias laborales en diferentes municipio del Valle del Cauca, para maestras de atención a primera infancia, e intérpretes de lenguaje de señas,

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

   La contratista gestionó la solicitud de oferta institucional con la Dra. Luci Paredes, dinamizadora de CAMPESENA. Esta iniciativa se enmarca en la alianza interinstitucional educativa para la formación en carreras técnicas de CAMPESENA en los municipios de (CALI, BUGA, BUENAVENTURA Y JAMUNDI) y un curso básico den panadería dirigido específicamente a la comunidad de Mary López, corregimiento de Jamundí. Población que pertenece al Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch,

evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

La contratista promovió los servicios de los centros de atención a 150 de Santiago de Cali, Jamundí y Yumbo, en la Feria de Emprendimiento la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, el 1 junio del 2025.

9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   La contratista participó activamente en una mesa de trabajo con Jhon Jairo Suarez de la la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y el equipo de trabajo del programa somos una comunidad integrado por: Danelly Soto, Andrés Emilio Zapata y el funcionario de la Oficina de asuntos Religioso: Jorge Andrés Betancur, en las instalaciones de NIDO, donde articulamos estrategias claves para el Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, en el marco de emprendimientos tecnológicos.

10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

    La contratista se reunió con la funcionaria de protocolo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para nuestra primera mesa de trabajo, con el fin de coordinar el evento de socialización del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, el cual se realizara el próximo 2 de agosto de 2025.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$3.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$3.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$3.500.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **31449392** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31449392
NOMBRES Y APELLIDOS	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/06/2016
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	452
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **25/06/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ identificado(a) con C.C No. 31.449.392, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 25 de junio del 2025.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ** identificado con **CC** No. **31449392**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016270415.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8374 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ

VALOR: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085519 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.449.392, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los

programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

   La contratista coordino exitosamente la participación del equipo operativo de FOSU (15 coordinadores de gestores sociales de Cali, Yumbo y Jamundí) en la Feria de Emprendimiento del Sector Interreligioso, llevada a cabo el 1 de junio de 2025 en el Coliseo El Pueblo. Nuestra presencia permitió informar a los emprendedores sobre la operación de los centros de

emprendimiento y las iniciativas clave de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, lo cual es fundamental para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso."

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

   La contratista durante la Feria de Emprendimiento del Sector Interreligioso, llevada a cabo el 1 de junio de 2025 en el Coliseo El Pueblo, proporcionó información relevante a 150 emprendedores de Santiago de Cali acerca del programa Valle INN + y las iniciativas asociadas a los centros de emprendimiento.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

   La contratista orientó, e informó, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a 150 emprendedores, de Santiago de Cali, Jamundí y Yumbo, en la Feria de Emprendimiento la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, el 1 junio del 2025.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   La contratista presentó el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   La contratista brindó información y acompañamiento en la inscripción de 70 emprendedores del sector Interreligioso, de los siguientes municipios: Cali, Jamundí y Yumbo, para la Inscripción en la convocatoria del Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

   La contratista presentó informe y gestione envió de oficios del Secretario Oscar Vivas Astudillo, sobre los avances del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Estos documentos corresponden

a la Fase 3, enfocada en la entrega de la oferta institucional. También se ofició al SENA para iniciar el proceso de certificación de competencias laborales en diferentes municipio del Valle del Cauca, para maestras de atención a primera infancia, e intérpretes de lenguaje de señas,

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

   La contratista gestionó la solicitud de oferta institucional con la Dra. Luci Paredes, dinamizadora de CAMPESENA. Esta iniciativa se enmarca en la alianza interinstitucional educativa para la formación en carreras técnicas de CAMPESENA en los municipios de (CALI, BUGA, BUENAVENTURA Y JAMUNDI) y un curso básico den panadería dirigido específicamente a la comunidad de Mary López, corregimiento de Jamundí. Población que pertenece al Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

   La contratista promovió los servicios de los centros de atención a 150 de Santiago de Cali, Jamundí y Yumbo, en la Feria de Emprendimiento la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, el 1 junio del 2025.

9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   La contratista participó activamente en una mesa de trabajo con Jhon Jairo Suarez de la la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y el equipo de trabajo del programa somos una comunidad integrado por: Danelly Soto, Andrés Emilio Zapata y el funcionario de la Oficina de asuntos Religioso: Jorge Andrés Betancur, en las instalaciones de NIDO, donde articulamos estrategias claves para el Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, en el marco de emprendimientos tecnológicos.

10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

La contratista se reunió con la funcionaria de protocolo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para nuestra primera mesa de trabajo, con el fin de coordinar el evento de socialización del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, el cual se realizara el próximo 2 de agosto de 2025.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.500.000
Valor ejecutado	$ 3.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8374 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ

VALOR: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085519 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.449.392, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$3.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018