PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7552602**
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No **7552602** del año 2025

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos Mcte ($36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: *Ocho (8) meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática ingles y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular (guías de aprendizaje)	**Evidencia 1** Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3256722%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=xKFzGd&CID=eea7bdcf%2Dfeed%2D4222%2D948d%2D5b27a588cb30&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260833%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=Akhe

			cH&CID=196d298a%2D4698%2D46eb%2D8b98%2D27a544bc9152&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260858%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=xp7NIX&CID=3ca8f248%2D0519%2D48db%2Db3cf%2D7a62045552d2&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3241099%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=UKrjy3&CID=aa7c0d29%2De278%2D4d05%2Dbb7a%2

			D7bbca6d52152&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica para este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica para este periodo	N/A

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formacion profesional de en las fichas 3256722, 3260833, 3260858, 3241099.	**Evidencia 2** Link portafolio del instructor Y pantallazos de los listados de asistencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3256722%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&csf=1&web=1&e=xKFzGd&CID=eea7bdcf%2Dfeed%2D4222%2D948d%2D5b27a588cb30&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260833%2F5%2EDESARROLLO

			%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&csf=1&web=1&e=AkhecH&CID=196d298a%2D4698%2D46eb%2D8b98%2D27a544bc9152&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260858%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&csf=1&web=1&e=xp7NIX&CID=3ca8f248%2D0519%2D48db%2Db3cf%2D7a62045552d2&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20I

			NSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3241099%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&csf=1&web=1&e=UKrjy3&CID=aa7c0d29%2De278%2D4d05%2Dbb7a%2D7bbca6d52152&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica para este periodo	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas en atencion a su fecha de finalización. **Ficha:** 3241099	**Evidencia 3** Link portafolio del instructor_ Carpeta Juicios Evaluativos, pantallazo del Reporte Sofia Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3241099%2F4%2EINSTRUMENTOS%20DE%20EVALUACI%C3%93N&csf=1&web=1&e=UKrjy3&CID=aa7c0d29%2De278%2D4d05%2Dbb7a%2D7bbca6d52152&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación **Ficha:** 3256722 Ingles básico nivel 1 3260833 Ingles básico nivel 1 3260858 Ingles básico nivel 1	**Evidencia 4** Evidencias fotografica del correo de la solicitu de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **Ficha:** 3256722 Ingles básico nivel 1 3260833 Ingles básico nivel 1 3260858 Ingles básico nivel 1	**Evidencia 5** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de	No aplica para este periodo	N/A

	Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del áreatemática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este periodo	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	N/A

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación	No aplica para este periodo	N/A

	Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para este periodo	N/A

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	impartir formacion complementaria . En el orden de las fichas debe ser igual al de gestión de tiempos y se debe indicar: **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **Evento 1** **Ficha:** 3256722 **Fecha:** 16 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. **Horas de formación:** 10 horas **Evento 2** **Fecha:** 17, 18 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Actividad de aprendizaje:** Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. **Horas de formación:** 20 horas **Evento 3** **Fecha:** 19, 20 **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 13:00 a 17:00	**Evidencia 6** Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=xKFzGd&CID=eea7bdcf%2Dfeed%2D4222%2D948d%2D5b27a588cb30&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3256722&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

		Actividad de aprendizaje: comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. **Horas de formación:** 18 horas **Total horas de la ficha:** 48 horas **Evento 1** **Ficha:** 3260833 **Fecha:** 30 **Rango de horas:** de 7: 00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. **Horas de formación:** 8 horas **Evento 1** **Ficha:** 3260858 **Fecha:** 23, 24 **Rango de horas:** de 8: 00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Relacionar	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=AkhecH&CID=196d298a%2D4698%2D46eb%2D8b98%2D27a544bc9152&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260833&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=xp7NIX&CID=3ca8f248%2D0519%2D48db%2Db3cf%2D7a62045552d2&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR

		vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. **Horas de formación:** 16 horas **Evento 2** **Fecha:** 25, 26 **Rango de horas:** de 8: 00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. **Horas de formación:** 16 horas **Evento 3** **Fecha:** 27, 28 **Rango de horas:** de 8: 00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. **Horas de formación:** 16 horas **Total horas de la ficha:** 48 horas **Evento 1** **Ficha:** 3241099 **Fecha:** 3, 4 **Rango de horas:** de 18:00 a 22:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 2 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260858&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=UKrjy3&CID=aa7c0d29%2De278%2D4d05%2Dbb7a%2D7bbca6d52152&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLI

		Actividad de aprendizaje: Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. **Horas de formación: 8** horas **Evento 2** **Fecha:** 5, 6 **Rango de horas:** de 18:00 a 22:00 **Actividad de aprendizaje:** Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. **Horas de formación: 8** horas **Evento 3** **Fecha:** 9, 10, 11, 12 **Rango de horas:** de 18:00 a 22:00 **Actividad de aprendizaje:** Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. **Horas de formación:** 16 horas **Total horas de la ficha:** 32 horas **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Justificacion:** Actividades adicionales de apoyo en revision de carpetas, juicios evaluativos, evidencias de aprendizaje de los programas de formacion complementaria. **TOTAL HORAS:** 8 horas **TOTAL HORAS DE FORMACION**: 136 Horas **TOTAL HORAS ADICIONALES:** 8 Horas **TOTAL HORAS DEL MES DE JUNIO:** 144 horas	O%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3241099&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – GuíaOrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este periodo	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperacióntécnica nacional e internacional en los que el Centro	No aplica para este periodo	N/A

	participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este periodo	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis delsector, análisis de riesgos y demás documentosnecesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este periodo	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7** Cargue de la cuenta pantallazo del informe y formato de evidencias.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

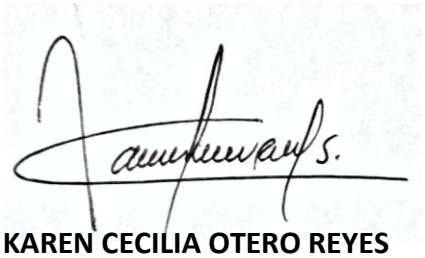
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1	78825	SUAITA SANTANDER	25/06/2025	27/06/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 33460336 en línea, mes de mayo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente
Firma



KAREN CECILIA OTERO REYES
Contratista
C.C. No. 1.100.957.316

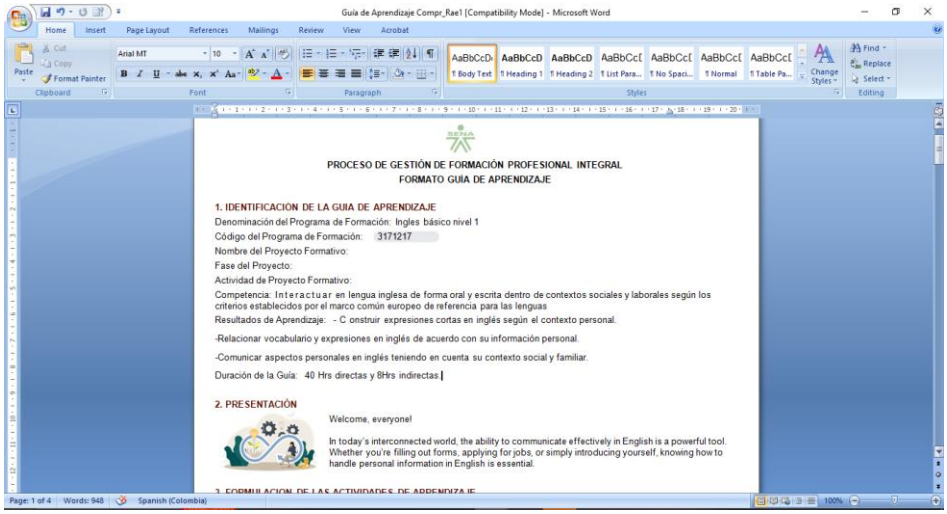
Recibí a satisfacción
Firma

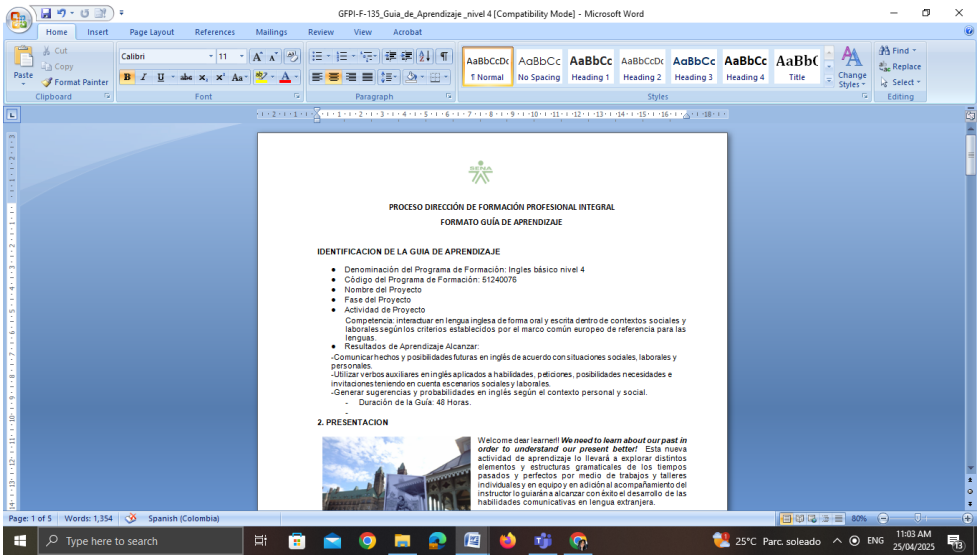
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(e) Contrato 7552602 de 2025
INSTRUCTOR GRADO 20

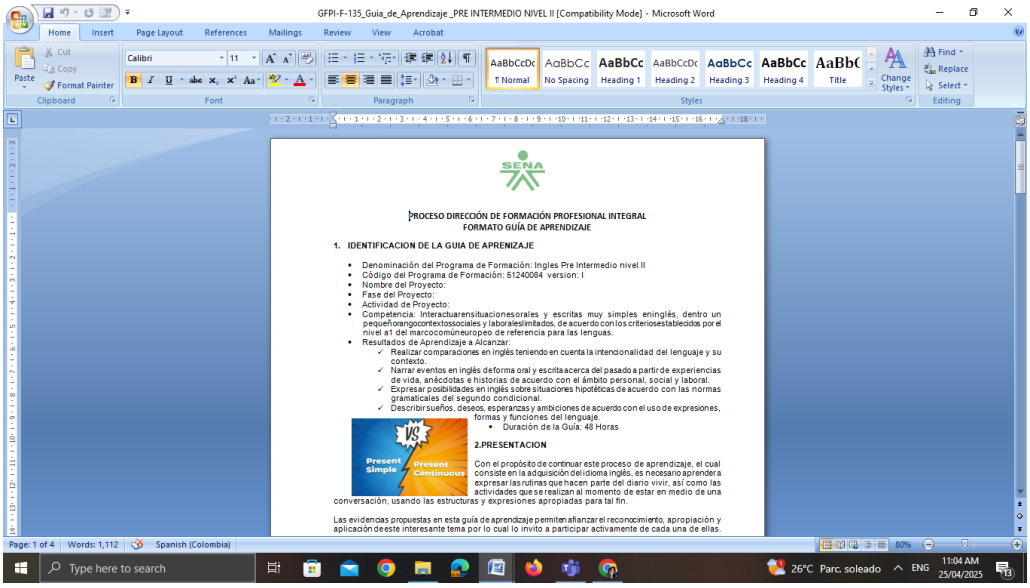
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KAREN CECILIA OTERO REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552602
MES DE JUNIO DE 2025

Evidencia 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual







PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ingles Pre Intermedio nivel II
- Código del Programa de Formación: 51240084 version: 1
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: Interactuarensituacionesorales y escritas muy simples eninglés, dentro un pequeñorangocontextossociales y laboraleslimitados, de acuerdo con los criteriosestablecidos por el nivel a1 del marcocomúneuropeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
  - ✓ Realizar comparaciones en inglés teniendo en cuenta la intencionalidad del lenguaje y su contexto.
  - ✓ Narrar eventos en inglés deforma oral y escrita acerca del pasado a partir de experiencias de vida, anécdotas e historias de acuerdo con el ámbito personal, social y laboral.
  - ✓ Expresar posibilidades en inglés sobre situaciones hipotéticas de acuerdo con las normas gramaticales del segundo condicional.
  - ✓ Describir sueños, deseos, esperanzas y ambiciones de acuerdo con el uso de expresiones, formas y funciones del lenguaje.
- Duración de la Guia: 48 Horas

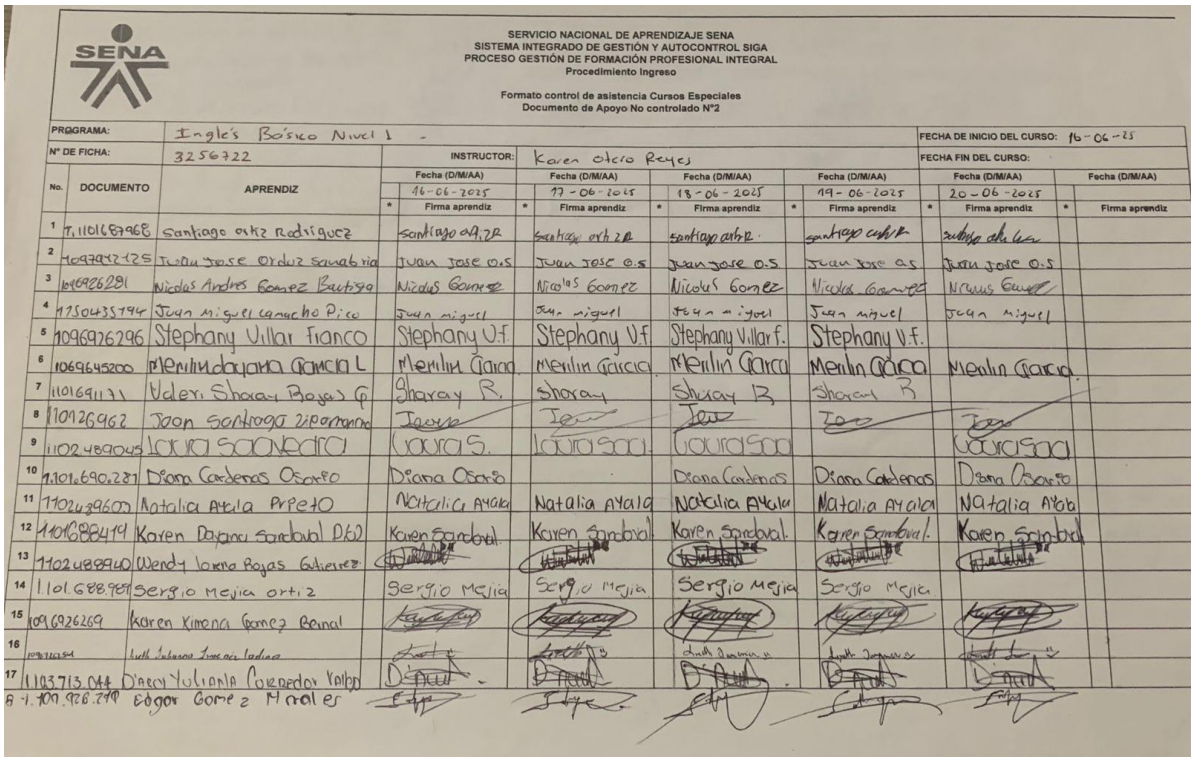
2.PRESENTACION

Con el propósito de continuar este proceso de aprendizaje, el cual consiste en la adquisición del idioma inglés, es necesario aprender a expresar las rutinas que hacen parte del diario vivir, así como las actividades que se realizan al momento de estar en medio de una conversación, usando las estructuras y expresiones apropiadas para tal fin.

Las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje permiten afianzar el reconocimiento, apropiación y aplicación de este interesante tema por lo cual lo invito a participar activamente de cada una de ellas.

Evidencia 2- Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Verificación de asistencia ficha: 3256722

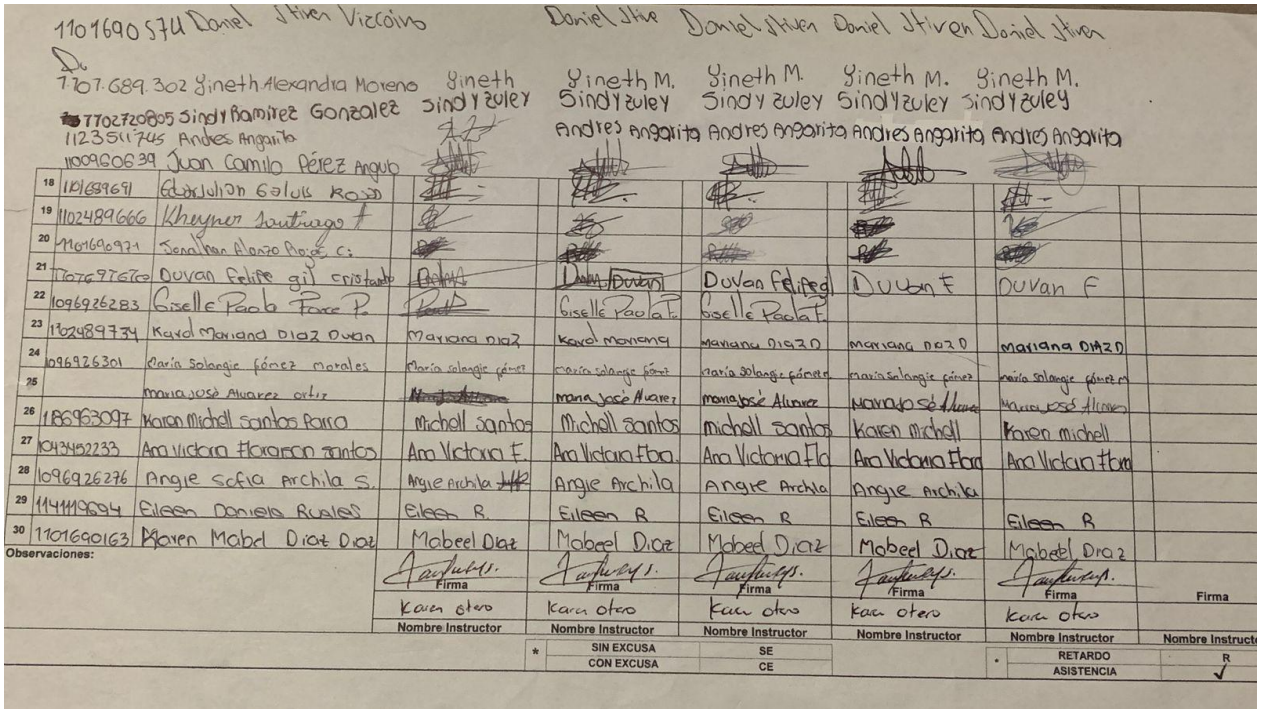


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

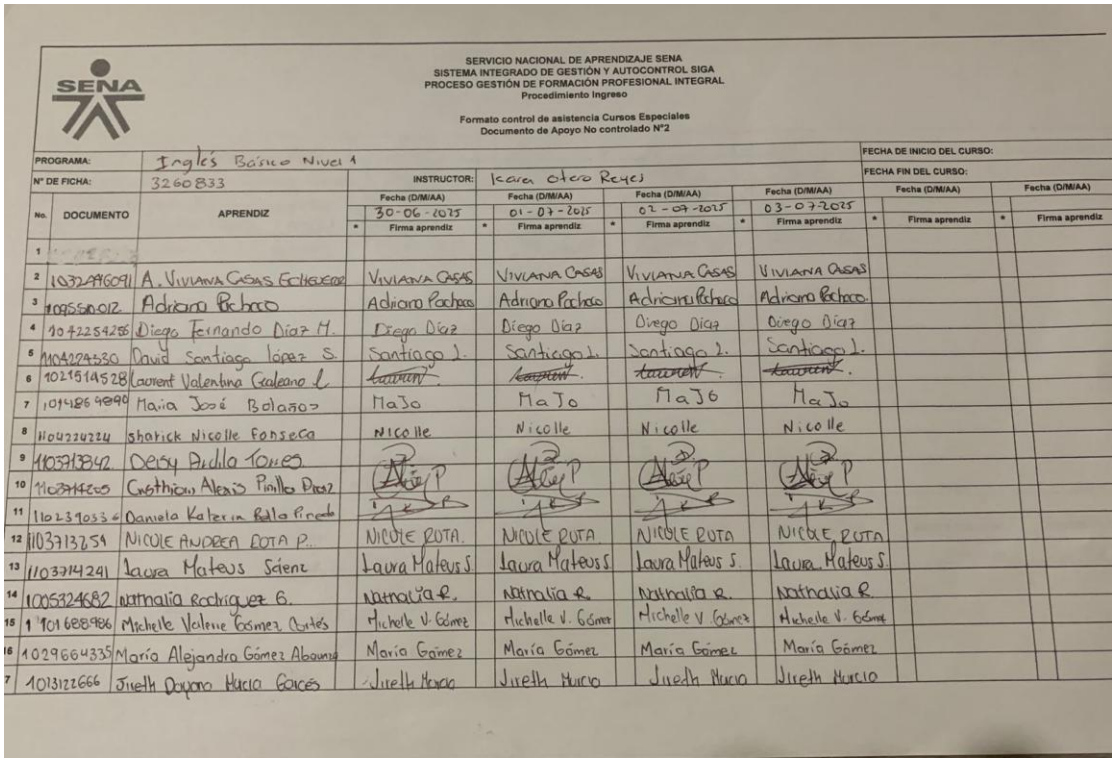
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel 1 — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 16-06-25
N° DE FICHA: 3256722 — INSTRUCTOR: Karen Otero Reyes — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 16-06-2025	Fecha (D/M/AA) 17-06-2025	Fecha (D/M/AA) 18-06-2025	Fecha (D/M/AA) 19-06-2025	Fecha (D/M/AA) 20-06-2025	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	T.1101687968	Santiago ortiz Rodriguez	Santiago ort.2R	Santiago ort.2R	Santiago ortiz	Santiago ortiz	Santiago ortiz	
2	1094942125	Juan Jose Orduz Sanabria	Juan Jose O.S	Juan Jose O.S	Juan Jose O.S	Juan Jose O.S	Juan Jose O.S	
3	1098926291	Nicolas Andres Gomez Bautista	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	
4	1150435794	Juan miguel camacho Pico	Juan miguel	Juan miguel	Juan miguel	Juan miguel	Juan miguel	
5	1096926296	Stephany Villar Franco	Stephany V.f	Stephany V.f	Stephany Villar f.	Stephany V.f.		
6	1069645200	Merilin dayana Garcia L	Merilin Garcia	Merilin Garcia	Merilin Garcia	Merilin Garcia	Merilin Garcia	
7	1101691171	Valeri Sharay Rojas G	Sharay R.	Sharay	Sharay R.	Sharay R.		
8	1109269462	Juan Santiago Zapamanta	Jsyn	Jsyn	Jsyn	Jsyn	Jsyn	
9	1102489045	Laura Sanchez	Laura S.	Laura Sanc.	Laura Sanc		Laura Sanc	
10	1101690287	Diana Cardenas Osorio	Diana Osorio		Diana Cardenas	Diana Cardenas	Diana Osorio	
11	1102396077	Natalia Ayala Prieto	Natalia Ayala	Natalia Ayala	Natalia Ayala	Natalia Ayala	Natalia Ayala	
12	1101688419	Karen Dayana Sandoval Diaz	Karen Sandoval	Karen Sandoval	Karen Sandoval	Karen Sandoval	Karen Sandoval	
13	1102489940	Wendy Lorena Rojas Gutierrez						
14	1101688987	Sergio Mejia ortiz	Sergio Mejia	Sergio Mejia	Sergio Mejia	Sergio Mejia		
15	1096926269	Karen Kimona Gomez Bernal						
16								
17	1103713044	Diego Yuliania Cabrera Valbuena						
A	1.109.926.299	Edgar Gomez Morales						



Verificación de asistencia ficha: 3260833

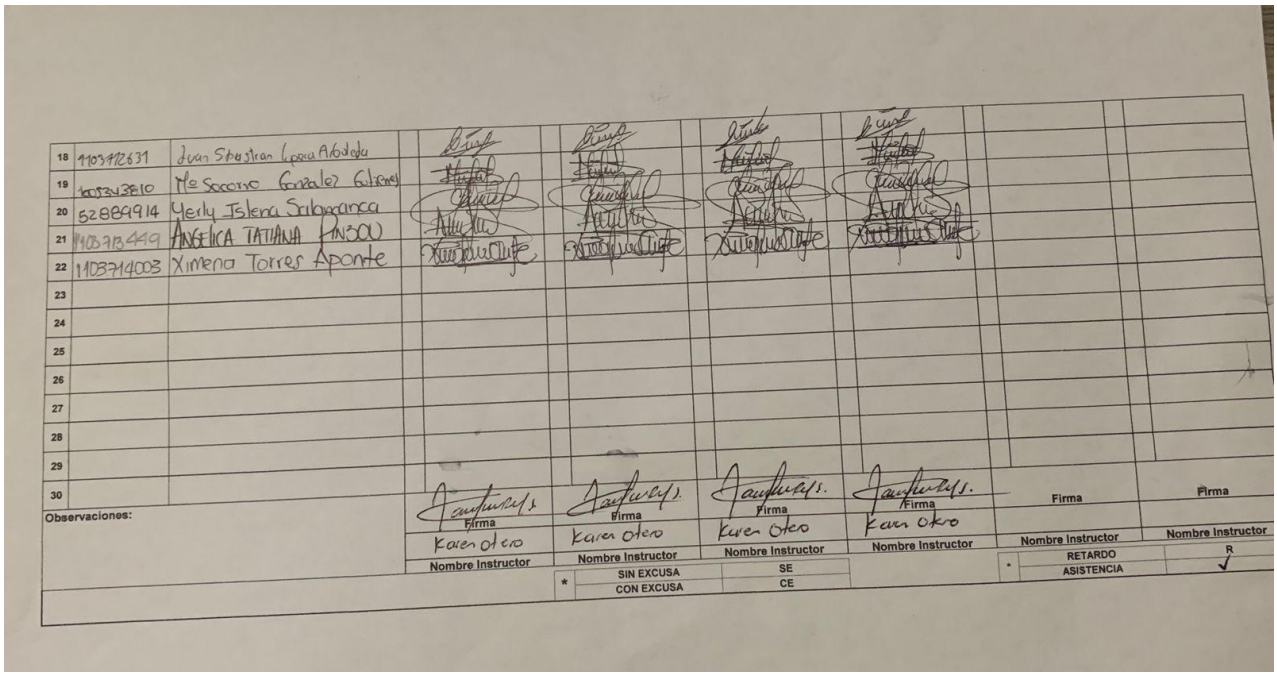


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel 1 — FECHA DE INICIO DEL CURSO:
N° DE FICHA: 3260833 — INSTRUCTOR: Icara otero Reyes — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 30-06-2025	Fecha (D/M/AA) 01-07-2025	Fecha (D/M/AA) 02-07-2025	Fecha (D/M/AA) 03-07-2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1								
2	1032496091	A. Viviana Casas Echeverry	Viviana Casas	Viviana Casas	Viviana Casas	Viviana Casas		
3	1095580012	Adriana Pacheco	Adriana Pacheco	Adriana Pacheco	Adriana Pacheco	Adriana Pacheco		
4	1072254288	Diego Fernando Díaz M.	Diego Díaz	Diego Díaz	Diego Díaz	Diego Díaz		
5	1104224530	David Santiago López S.	Santiago L.	Santiago L.	Santiago L.	Santiago L.		
6	1021914528	Laurent Valentina Graleano L.	Laurent.	Laurent.	Laurent.	Laurent.		
7	1014869890	Maria José Bolaños	MaJo	MaJo	MaJo	MaJo		
8	1104224224	Shorick Nicolle Fonseca	Nicolle	Nicolle	Nicolle	Nicolle		
9	1103713842	Deisy Pulido Torres						
10	1103744205	Cristhian Alexis Pinilla Diaz						
11	1102390336	Daniela Katerin Bola Pinedo						
12	1103713251	NICOLE ANDREA ROTA P.	NICOLE ROTA.	NICOLE ROTA	NICOLE ROTA	NICOLE ROTA		
13	1103714241	Laura Mateus Sáenz	Laura Mateus S	Laura Mateus S	Laura Mateus S.	Laura Mateus S.		
14	1005324682	Natnalia Rodriguez G.	Natnalia R.	Natnalia R.	Natnalia R.	Natnalia R.		
15	1101688986	Michelle Valerie Gómez Cortés	Michelle V. Gómez	Michelle V. Gómez	Michelle V. Gómez	Michelle V. Gómez		
16	1029664335	María Alejandra Gómez Abaunza	María Gómez	María Gómez	María Gómez	María Gómez		
17	1013122666	Jireth Dayana Murcia Garces	Jireth Murcia	Jireth Murcia	Jireth Murcia	Jireth Murcia		

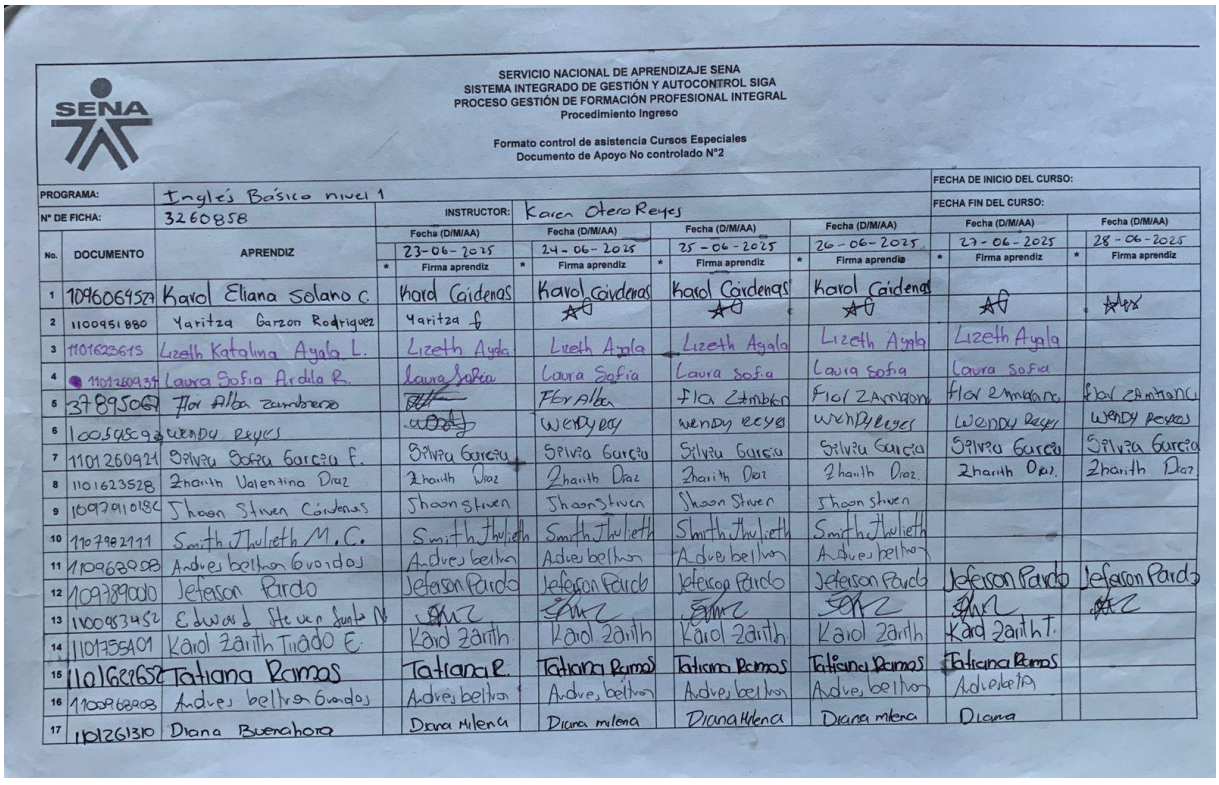


18	1103772631	Juan Sebastian Lopera Arboleda									
19	1003243810	Ma Socorro Gonzalez Gutierrez									
20	52889914	Yerly Islena Sabogal Garcia									
21	1103713449	ANGELICA TATIANA PINZON									
22	1103714003	Ximena Torres Aponte									
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Karen otero	Karen otero	Karen Otero	Karen Otero	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	* RETARDO	R
	* SIN EXCUSA		SE		* ASISTENCIA	✓
	* CON EXCUSA		CE			

Verificación de asistencia ficha: 3260858



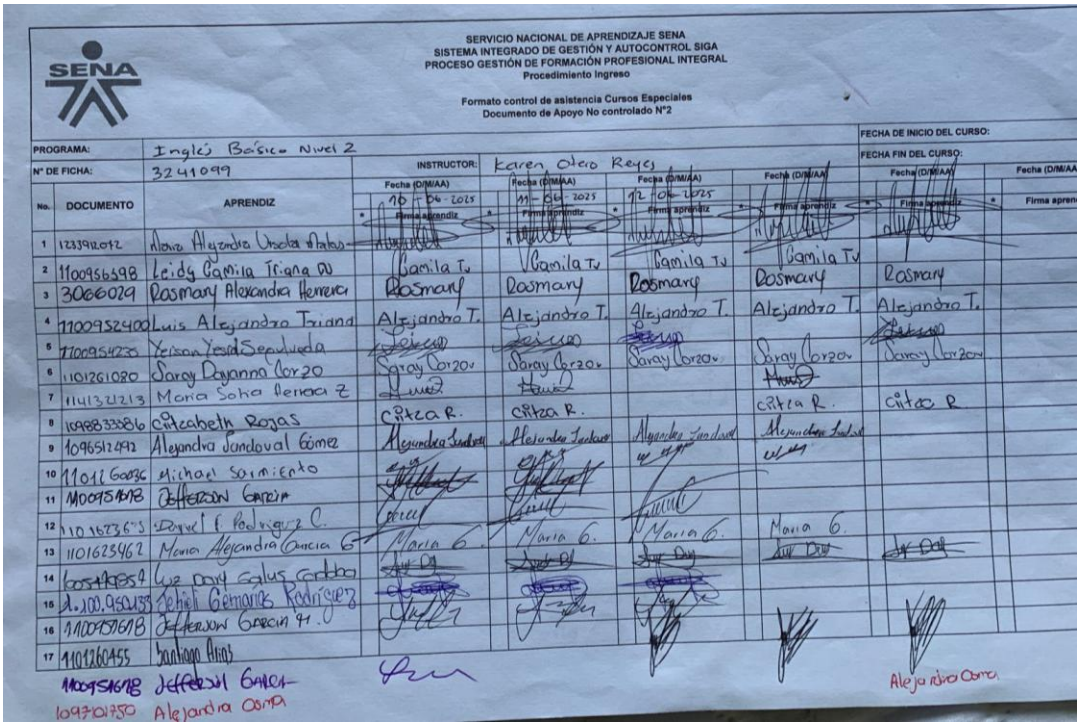
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico nivel 1 — FECHA DE INICIO DEL CURSO:
N° DE FICHA: 3260858 — INSTRUCTOR: Karen Otero Reyes — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 23-06-2025	Fecha (D/M/AA) 24-06-2025	Fecha (D/M/AA) 25-06-2025	Fecha (D/M/AA) 26-06-2025	Fecha (D/M/AA) 27-06-2025	Fecha (D/M/AA) 28-06-2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1096069529	Karol Eliana Solano C.	Karol Cárdenas	Karol Cárdenas	Karol Cárdenas	Karol Cárdenas		
2	1100951880	Yaritza Garzon Rodriguez	Yaritza G				Lizeth Ayala	
3	1101623615	Lizeth Katalina Ayala L.	Lizeth Ayala	Lizeth Ayala	Lizeth Ayala	Lizeth Ayala	Laura Sofia	
4	1101260934	Laura Sofia Ardila R.	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia	Flor Zambrano	Flor Zambrano
5	37895069	Flor Alba zambrano		Flor Alba	Flor Zambrano	Flor Zambrano	Wendy Reyes	Wendy Reyes
6	1005856928	Wendy Reyes	Wendy Reyes	Wendy Reyes	Wendy Reyes	Wendy Reyes	Silvia García	Silvia García
7	1101260924	Silvia Sofia García F.	Silvia García	Silvia García	Silvia García	Silvia García	Zharith Diaz	Zharith Diaz
8	1101623528	Zharith Valentina Diaz	Zharith Diaz	Zharith Diaz	Zharith Diaz	Zharith Diaz		
9	1097911018	Jhoan Stiven Cárdenas	Jhoan Stiven	Jhoan Stiven	Jhoan Stiven	Jhoan Stiven		
10	1107982111	Smith Thulieth M.C.	Smith Thulieth	Smith Thulieth	Smith Thulieth	Smith Thulieth		
11	1109683098	Andres beltran Guardos	Andres beltran	Andres beltran	Andres beltran	Andres beltran		
12	1097890000	Jeferson Pardo	Jeferson Pardo	Jeferson Pardo	Jeferson Pardo	Jeferson Pardo	Jeferson Pardo	Jeferson Pardo
13	1100983452	Edwards Steven Santa M.					Karol Zarith T.	
14	1101735401	Karol Zarith Triado E.	Karol Zarith	Karol Zarith	Karol Zarith	Karol Zarith		
15	1101628652	Tatiana Ramos	Tatiana R.	Tatiana Ramos	Tatiana Ramos	Tatiana Ramos	Tatiana Ramos	
16	1100968908	Andres beltran Guardos	Andres beltran	Andres beltran	Andres beltran	Andres beltran	Adriana	
17	1101261310	Diana Buenahora	Diana milena	Diana milena	Diana Milena	Diana milena	Diana	

Verificación de asistencia ficha: 3241099



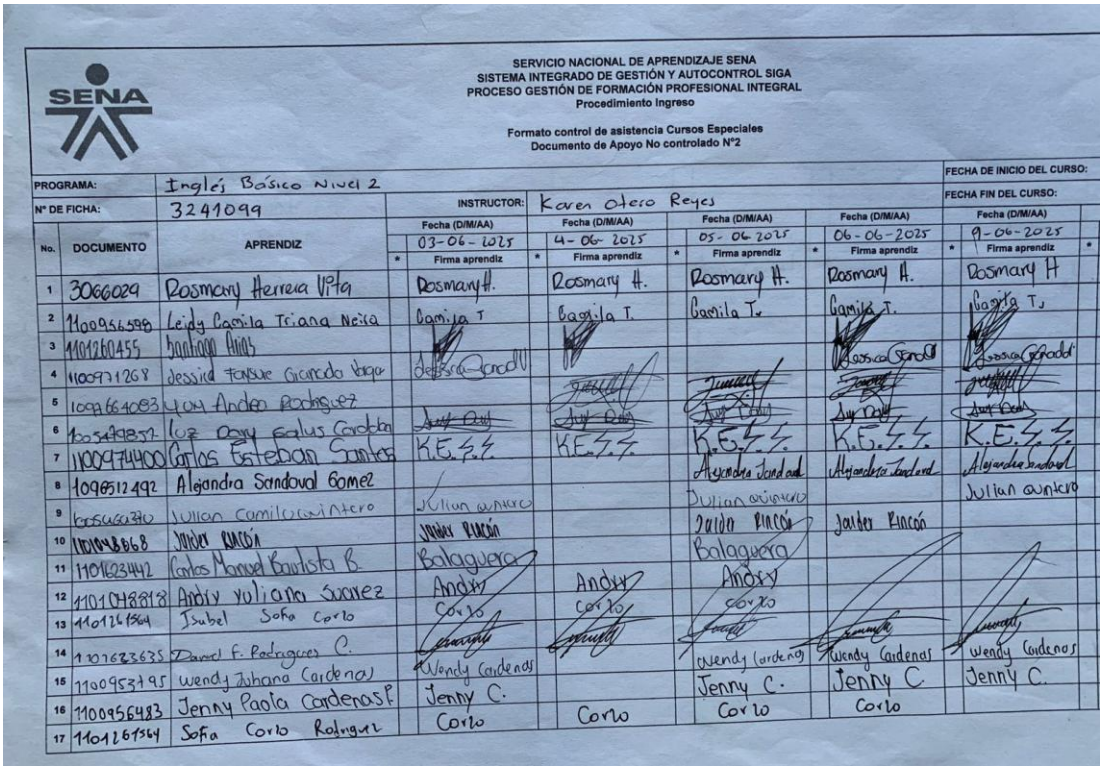
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel 2
N° DE FICHA: 3241099
INSTRUCTOR: Karen Otero Reyes
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10-06-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11-06-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12-06-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	123392012	Maria Alejandra Uscata Prados						
2	1100956598	Leidy Camila Triana Ne	Camila T.	Camila T.	Camila T.	Camila T.		
3	3066029	Rosmary Alexandra Herrera	Rosmary	Rosmary	Rosmary	Rosmary	Rosmary	
4	1100952400	Luis Alejandro Triana	Alejandro T.	Alejandro T.	Alejandro T.	Alejandro T.	Alejandro T.	
5	1100954235	Yeison Yesid Sepulveda						
6	1101261080	Saray Dayanna Corzo	Saray Corzo	Saray Corzo	Saray Corzo	Saray Corzo	Saray Corzo	
7	1141321213	Maria Sofia Herrera Z						
8	1098833886	Elizabeth Rojas	Cifuentes R.	Cifuentes R.		Cifuentes R.	Cifuentes R	
9	1096512492	Alejandra Sandoval Gómez	Alejandra Sandoval	Alejandra Sandoval	Alejandra Sandoval	Alejandra Sandoval		
10	1101260936	Michael Sarmiento						
11	1100954618	Jefferson Garcia						
12	1101623635	David F. Rodriguez C.						
13	1101623462	Maria Alejandra Garcia G	Maria G.	Maria G.	Maria G.	Maria G.		
14	1003478954	Luz Dary Salus Cordoba						
15	1.100.952435	Yehiel Gamaniel Rodriguez						
16	1100954618	Jefferson Garcia G.						
17	1101260455	Santiago Arias						

1100954618 Jefferson GARCIA
1096701750 Alejandra OSPA

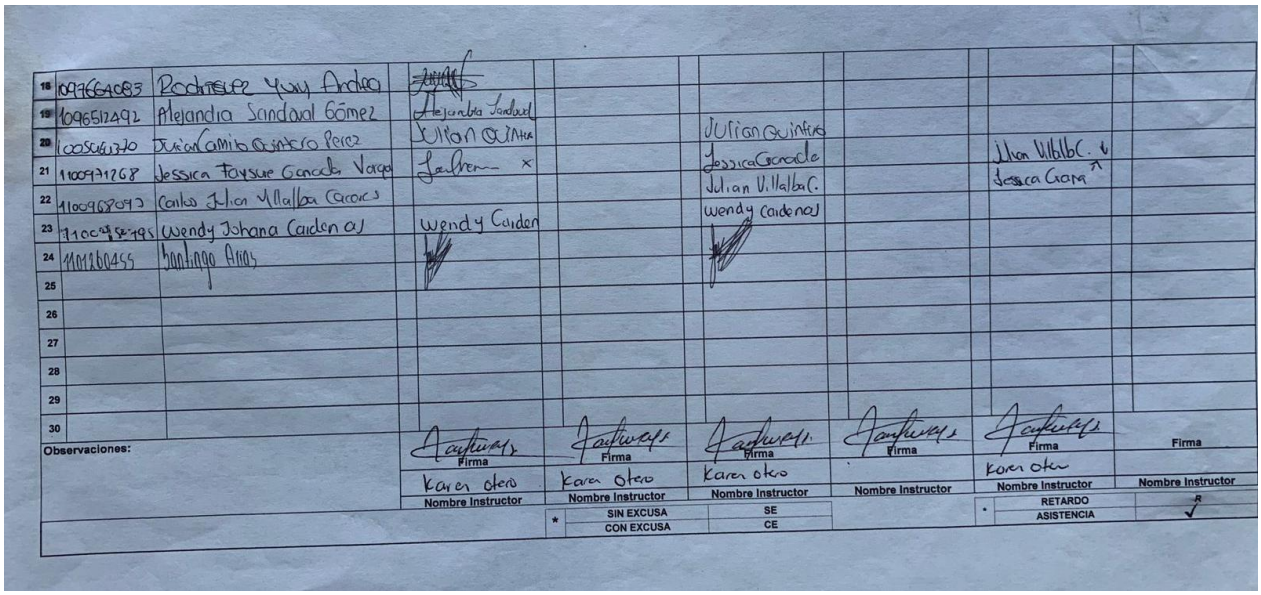


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel 2
N° DE FICHA: 3241099
INSTRUCTOR: Karen Otero Reyes
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

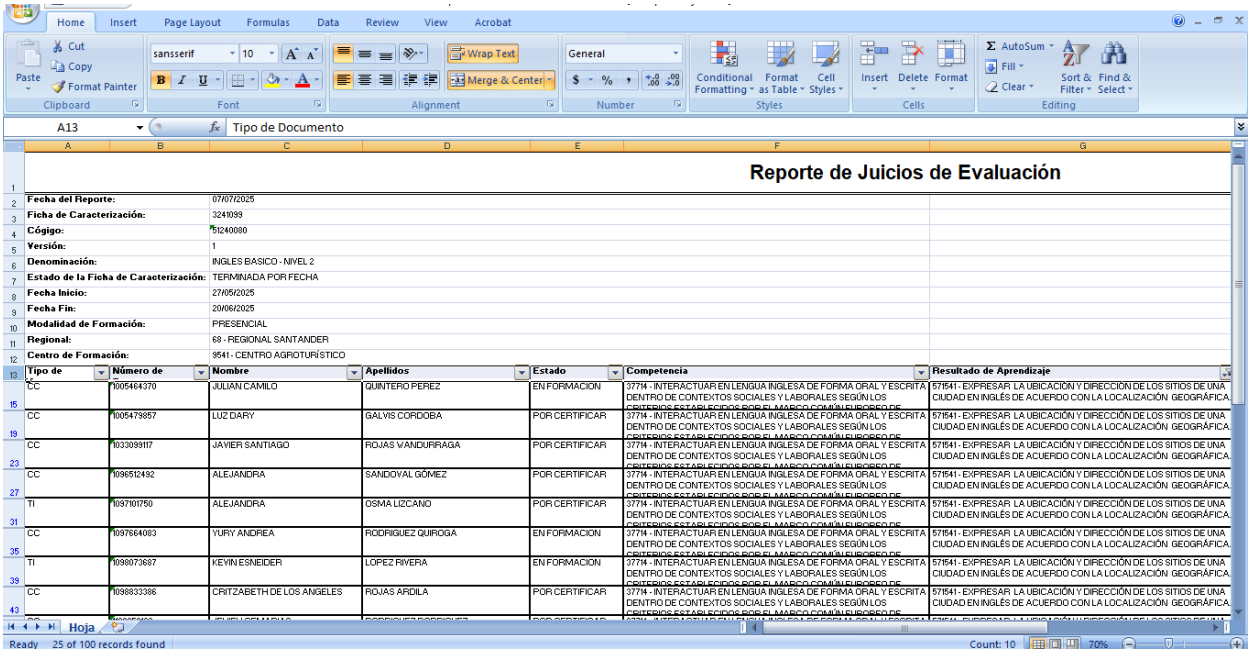
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 03-06-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 4-06-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 05-06-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 06-06-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9-06-2025 Firma aprendiz
1	3066029	Rosmary Herrera Vita	Rosmary H.	Rosmary H.	Rosmary H.	Rosmary H.	Rosmary H
2	1100956598	Leidy Camila Triana Neira	Camila T	Camila T.	Camila T.	Camila T.	Camila T.
3	1101260455	Santiago Arias					
4	1100971268	Jessica Tatiana Granada Vega					
5	1098664083	Yuri Andrea Rodriguez					
6	1003478954	Luz Dary Salus Cordoba					
7	1100744400	Carlos Esteban Santos	K.E.S.S.	K.E.S.S.	K.E.S.S.	K.E.S.S.	K.E.S.S.
8	1096512492	Alejandra Sandoval Gomez			Alejandra Sandoval	Alejandra Sandoval	Alejandra Sandoval
9	1005660370	Julian Camilo Cantero	Julian cantero		Julian cantero		Julian cantero
10	1101648868	Javier RINCÓN	Javier Rincón		Javier Rincón	Javier Rincón	
11	1101623442	Carlos Manuel Bautista B.	Balaguera		Balaguera		
12	1101048818	Andry Yuliana Suarez	Andry	Andry	Andry		
13	1101261564	Isabel Sofia Corzo	Corzo	Corzo	Corzo		
14	1101623635	David F. Rodriguez C.					
15	1100953195	Wendy Juliana Cardenas	Wendy Cardenas		Wendy Cardenas	Wendy Cardenas	Wendy Cardenas
16	1100956483	Jenny Paola Cardenas P.	Jenny C.		Jenny C.	Jenny C.	Jenny C.
17	1101261564	Sofia Corzo Rodriguez	Corzo	Corzo	Corzo	Corzo	



Observaciones:

Ilustración 1. Listado de asistencia utilizada para verificar el cumplimiento tanto de la asistencia así como de las actividades realizadas durante el proceso formación en los grupos asignados para el presente mes.

Evidencia 3- Obligación 7: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

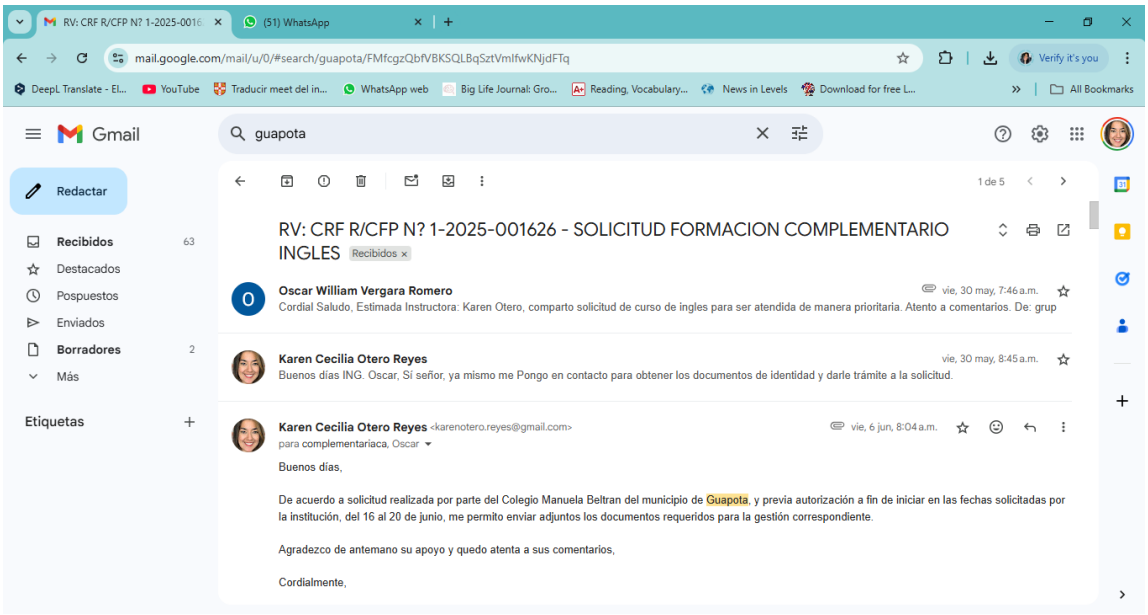


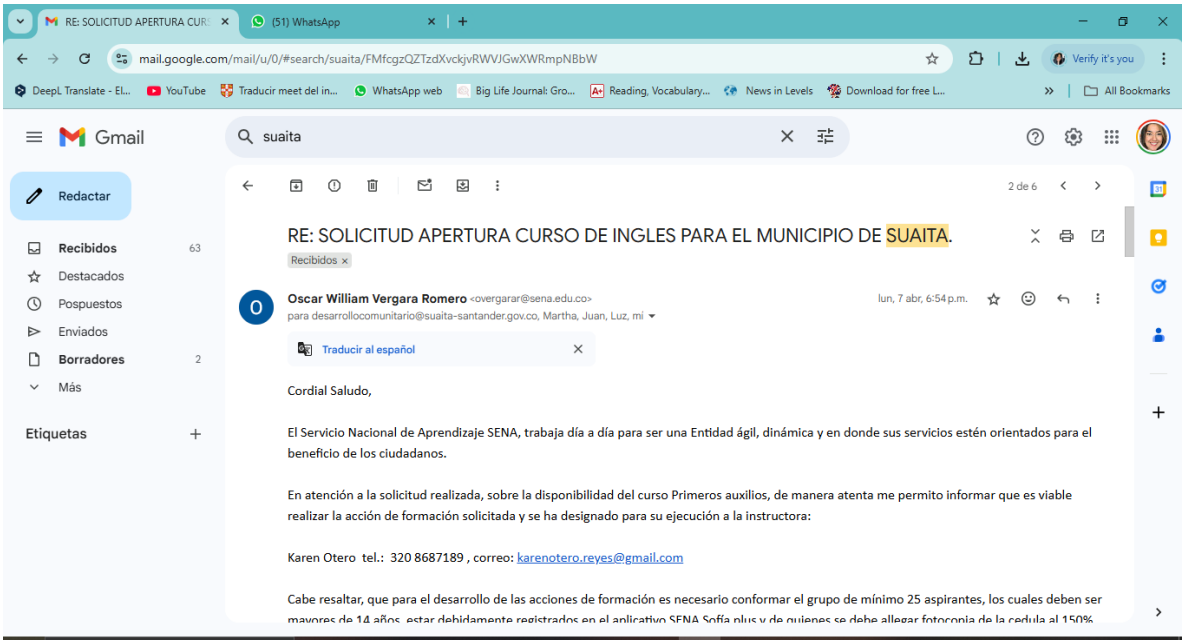
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/07/2025
Ficha de Caracterización:	3241099
Código:	51240080
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 2
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	27/05/2025
Fecha Fin:	20/06/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005464370	JULIAN CAMILO	QUINTERO PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1005479857	LUZ DARY	GALVIS CORDOBA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1033099117	JAVIER SANTIAGO	ROJAS VANDURIRAGA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1096512492	ALEJANDRA	SANDOVAL GÓMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
TI	1097101750	ALEJANDRA	OSMA LIZCANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1097664083	YURY ANDREA	RODRIGUEZ QUIROGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
TI	1098073687	KEVIN ESNEIDER	LOPEZ RIVERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1098833386	CRITZABETH DE LOS ANGELES	ROJAS ARDILA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

Evidencia 4- Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.





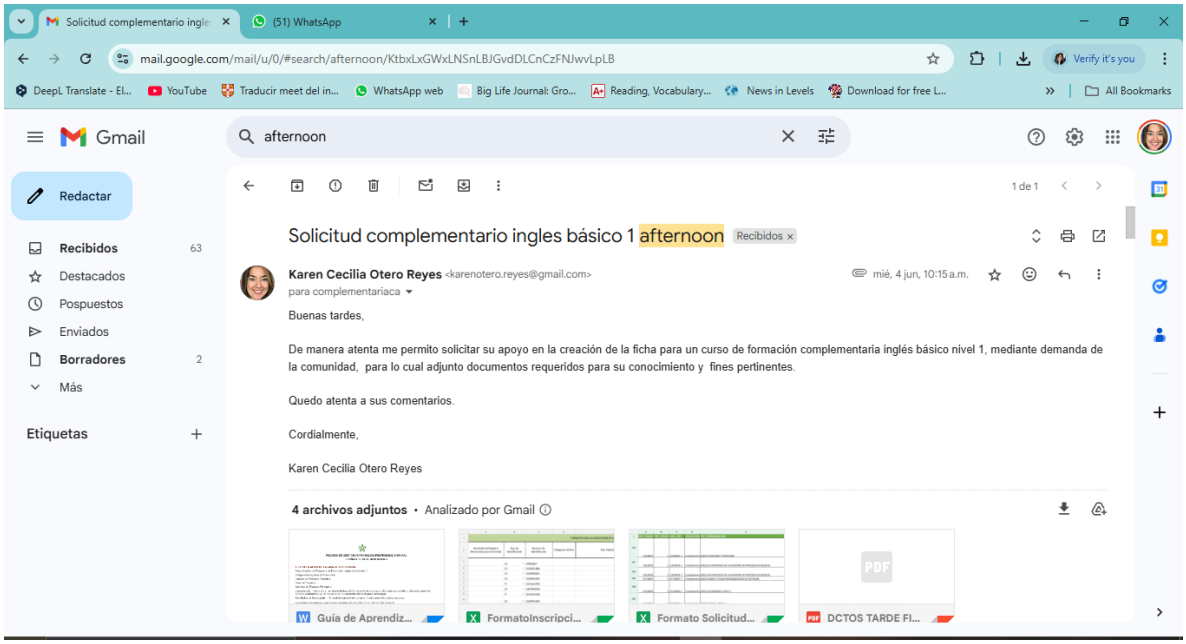
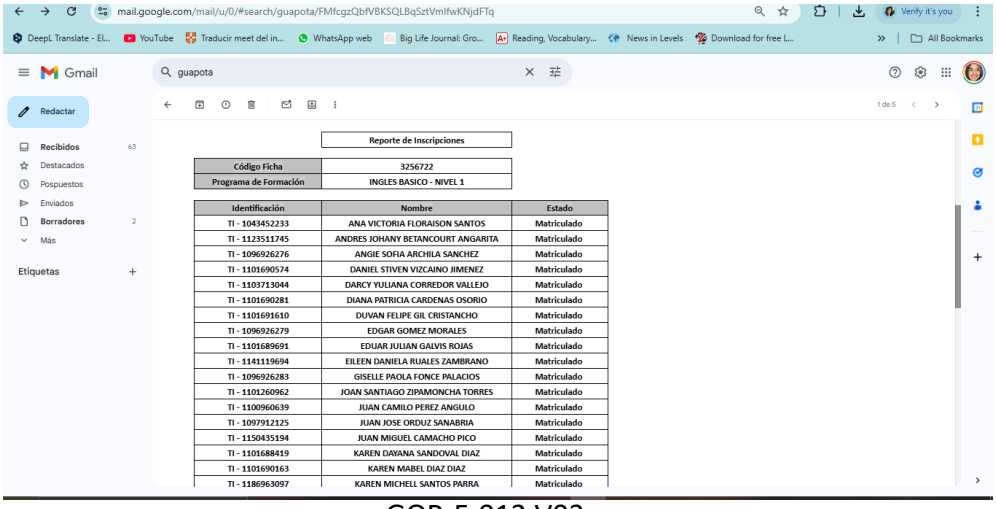
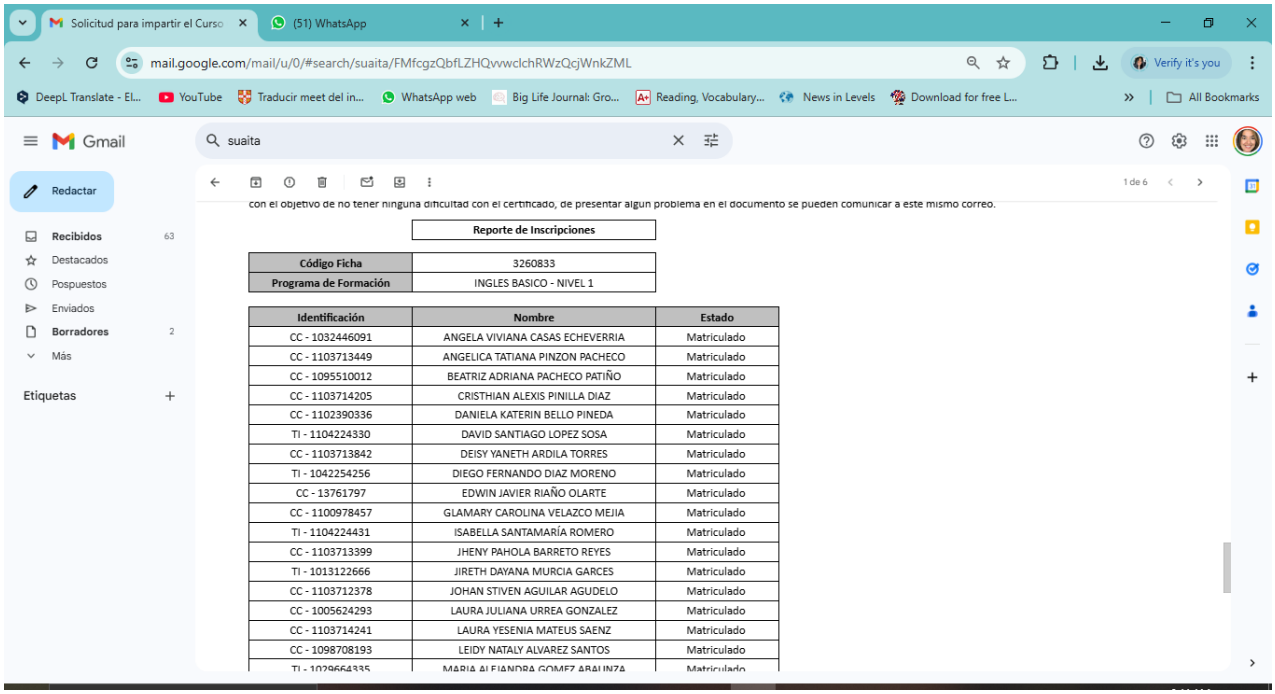


Ilustración 3. Envío de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula.

Evidencia 5- Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.




Solicitud para impartir el Curso
(51) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#search/suaita/FMfcgzQbfLZHQvvwclchRWzQcjWnkZML
Gmail
suaita
Redactar
Recibidos 63
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 2
Más
Etiquetas
con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algun problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3260833
Programa de Formación INGLES BASICO - NIVEL 1
Identificación Nombre Estado
CC - 1032446091 ANGELA VIVIANA CASAS ECHEVERRIA Matriculado
CC - 1103713449 ANGELICA TATIANA PINZON PACHECO Matriculado
CC - 1095510012 BEATRIZ ADRIANA PACHECO PATIÑO Matriculado
CC - 1103714205 CRISTHIAN ALEXIS PINILLA DIAZ Matriculado
CC - 1102390336 DANIELA KATERIN BELLO PINEDA Matriculado
TI - 1104224330 DAVID SANTIAGO LOPEZ SOSA Matriculado
CC - 1103713842 DEISY YANETH ARDILA TORRES Matriculado
TI - 1042254256 DIEGO FERNANDO DIAZ MORENO Matriculado
CC - 13761797 EDWIN JAVIER RIAÑO OLARTE Matriculado
CC - 1100978457 GLAMARY CAROLINA VELAZCO MEJIA Matriculado
TI - 1104224431 ISABELLA SANTAMARÍA ROMERO Matriculado
CC - 1103713399 JHENY PAHOLA BARRETO REYES Matriculado
TI - 1013122666 JIRETH DAYANA MURCIA GARCES Matriculado
CC - 1103712378 JOHAN STIVEN AGUILAR AGUDELO Matriculado
CC - 1005624293 LAURA JULIANA URREA GONZALEZ Matriculado
CC - 1103714241 LAURA YESENIA MATEUS SAENZ Matriculado
CC - 1098708193 LEIDY NATALY ALVAREZ SANTOS Matriculado

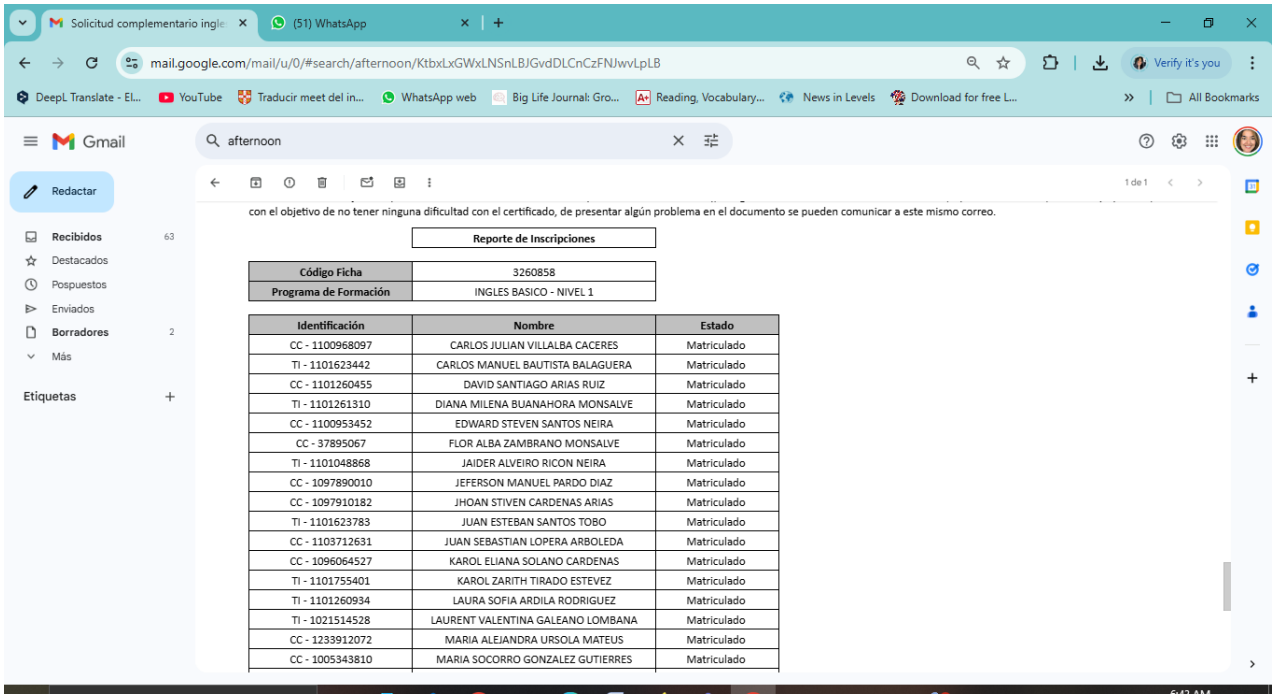

Solicitud complementario ingle
(51) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#search/afternoon/KtbxLxGWxLNSnLBJGvdDLCnCzFNJwvLpLB
Gmail
afternoon
Redactar
Recibidos 63
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 2
Más
Etiquetas
con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3260858
Programa de Formación INGLES BASICO - NIVEL 1
Identificación Nombre Estado
CC - 1100968097 CARLOS JULIAN VILLALBA CACERES Matriculado
TI - 1101623442 CARLOS MANUEL BAUTISTA BALAGUERA Matriculado
CC - 1101260455 DAVID SANTIAGO ARIAS RUIZ Matriculado
TI - 1101261310 DIANA MILENA BUANAHORA MONSALVE Matriculado
CC - 1100953452 EDWARD STEVEN SANTOS NEIRA Matriculado
CC - 37895067 FLOR ALBA ZAMBRANO MONSALVE Matriculado
TI - 1101048868 JAIDER ALVEIRO RICON NEIRA Matriculado
CC - 1097890010 JEFERSON MANUEL PARDO DIAZ Matriculado
CC - 1097910182 JHOAN STIVEN CARDENAS ARIAS Matriculado
TI - 1101623783 JUAN ESTEBAN SANTOS TOBO Matriculado
CC - 1103712631 JUAN SEBASTIAN LOPERA ARBOLEDA Matriculado
CC - 1096064527 KAROL ELIANA SOLANO CARDENAS Matriculado
TI - 1101755401 KAROL ZARITH TIRADO ESTEVEZ Matriculado
TI - 1101260934 LAURA SOFIA ARDILA RODRIGUEZ Matriculado
TI - 1021514528 LAURENT VALENTINA GALEANO LOMBANA Matriculado
CC - 1233912072 MARIA ALEJANDRA URSOLA MATEUS Matriculado
CC - 1005343810 MARIA SOCORRO GONZALEZ GUTIERRES Matriculado

Ilustración 4. Correo con el reporte de matricula después de realizado el proceso de solicitud, inscripción y verificación de documentos de identidad de los aspirantes.

Evidencia 6- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 3256722 Ingles básico nivel 1, del 16 al 20 de junio del 2025.



















Ficha: 3260833 Ingles básico nivel 1, 30 de junio del 2025





Ficha: 3260858 Ingles básico nivel 1, del 23 al 28 de junio del 2025

















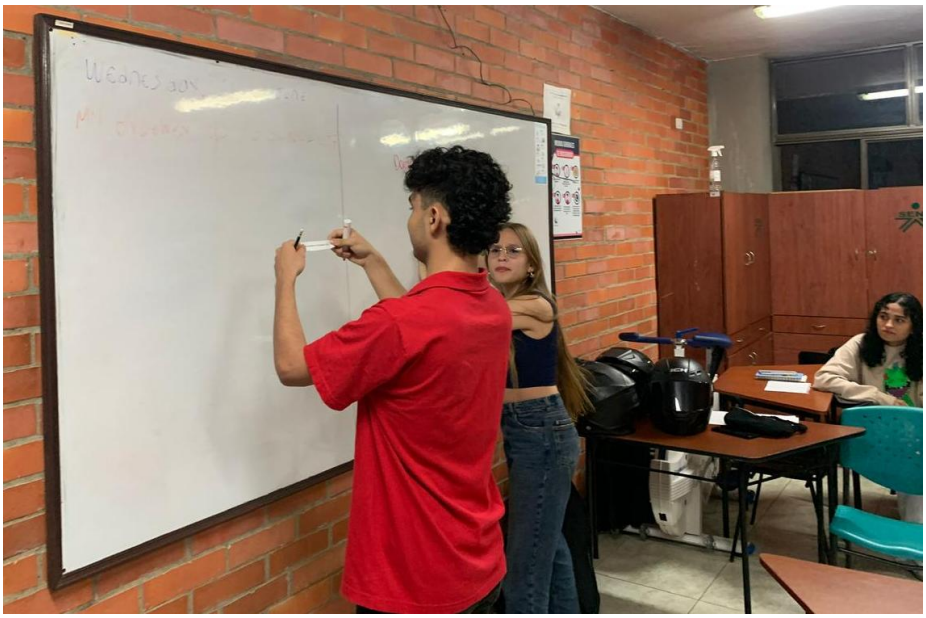






Ficha: 3241099 Ingles básico nivel 2, del 3 al 12 de junio del 2025













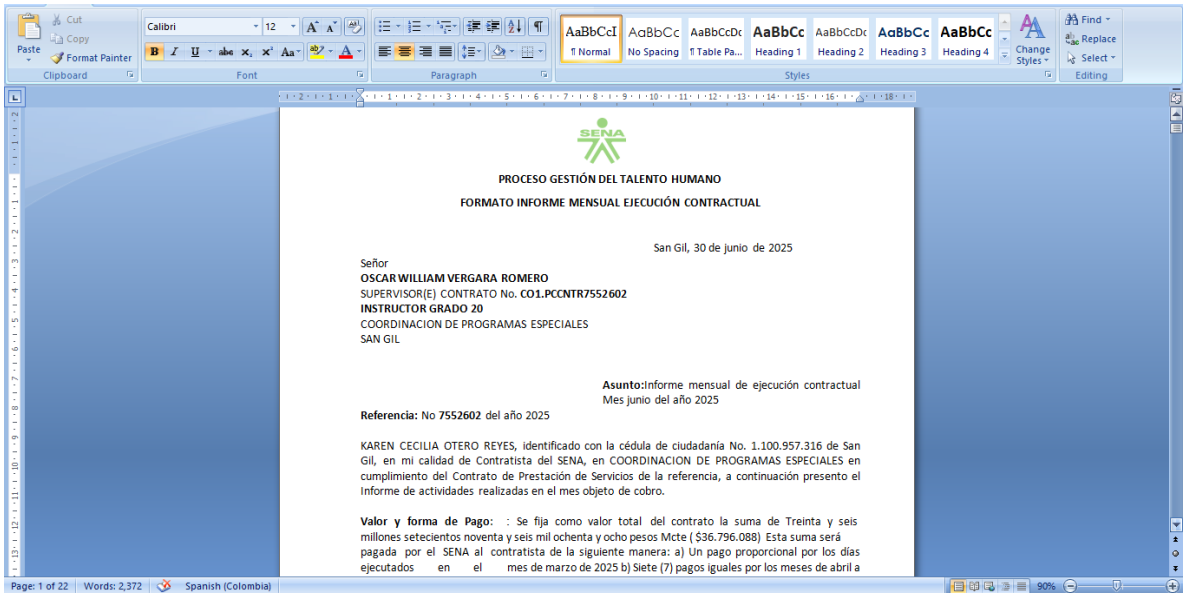








Evidencia 7- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2025

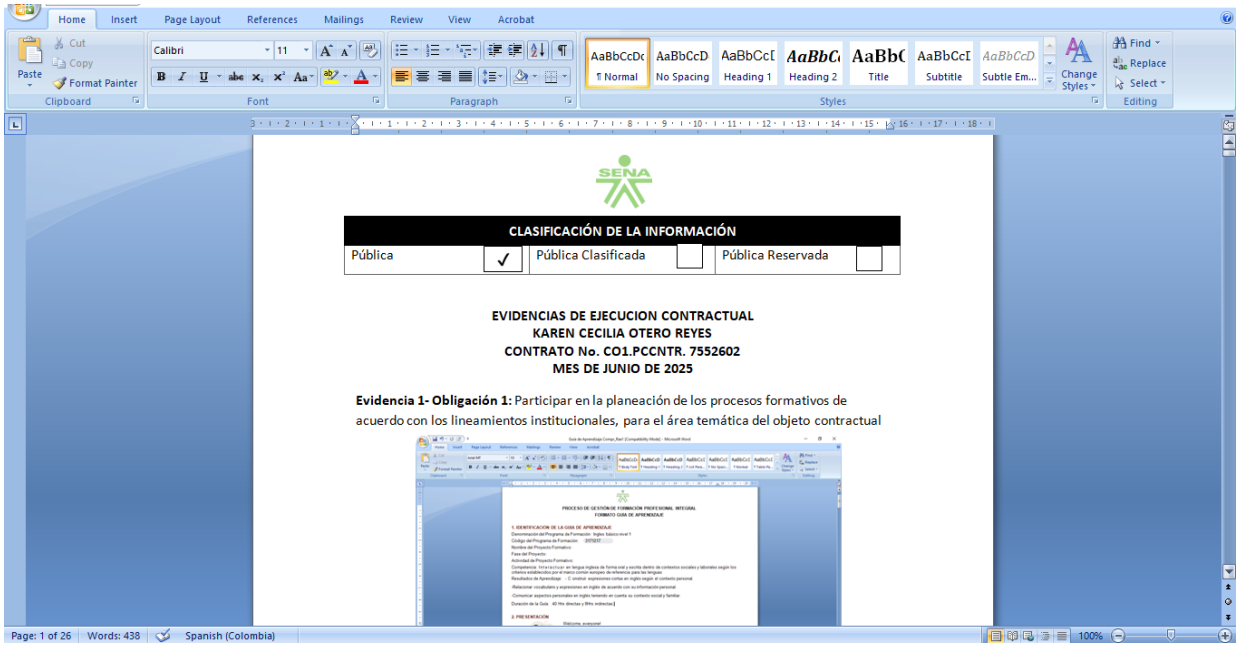
Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7552602**
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2025

Referencia: No **7552602** del año 2025

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos Mcte ($36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a

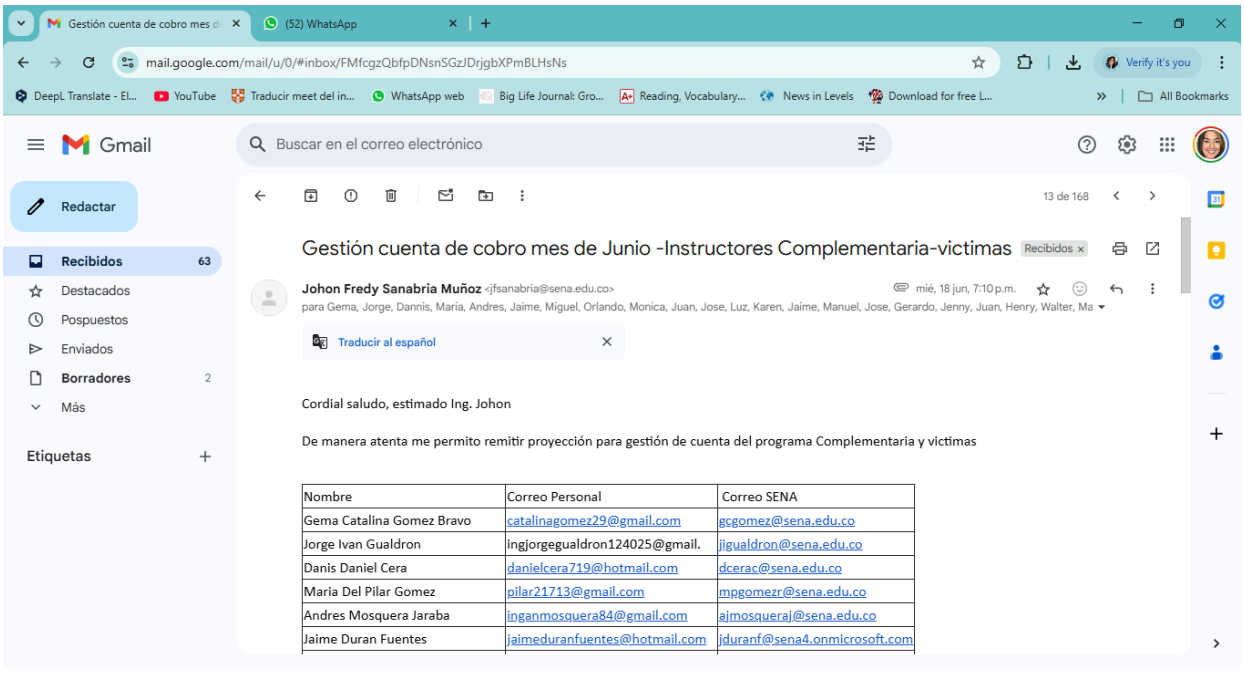


CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KAREN CECILIA OTERO REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552602
MES DE JUNIO DE 2025

Evidencia 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual



Gestión cuenta de cobro mes d | (52) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbfpDNsnSGzJDrjgbXPmBLHsNs

Gmail | Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 63 | Destacados | Pospuestos | Enviados | Borradores 2 | Más

Etiquetas

13 de 168

Gestión cuenta de cobro mes de Junio -Instructores Complementaria-victimas Recibidos

Johon Fredy Sanabria Muñoz <jfsanabria@sena.edu.co> mié, 18 jun, 7:10 p.m.

para Gema, Jorge, Dannis, Maria, Andres, Jaime, Miguel, Orlando, Monica, Juan, Jose, Luz, Karen, Jaime, Manuel, Jose, Gerardo, Jenny, Juan, Henry, Walter, Ma

Traducir al español

Cordial saludo, estimado Ing. Johon

De manera atenta me permito remitir proyección para gestión de cuenta del programa Complementaria y victimas

Nombre	Correo Personal	Correo SENA
Gema Catalina Gomez Bravo	catalinagomez29@gmail.com	gcgomez@sena.edu.co
Jorge Ivan Gualdron	ingjorgegualdron124025@gmail.	jigualdron@sena.edu.co
Danis Daniel Cera	danielcera719@hotmail.com	dcerac@sena.edu.co
Maria Del Pilar Gomez	pilar21713@gmail.com	mpgomezr@sena.edu.co
Andres Mosquera Jaraba	inganmosquera84@gmail.com	ajmosqueraj@sena.edu.co
Jaime Duran Fuentes	jaimeduranfuentes@hotmail.com	jduranf@sena4.onmicrosoft.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3256722 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260833 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260858 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3241099 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/06/2025	13/06/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 24 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	78825	**Fecha Solicitud**	2025-06-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	TITULADA FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7725	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN CECILIA OTERO REYES	CC: 1100957316	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-25	2025-06-27	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SUAITA	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	113.096,00	701.041,00	VIATICOS FORMACION 25 AL 27 DE JUNIO A SUAITA IMPARTIR FORMACION EN INGLES BASICO NIVEL 1, A EJECUTARSE EN EL MUNICIPIO DE SUAITA, SANTANDER.
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**113.096,00**	**701.041,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 25 AL 27 DE JUNIO A SUAITA IMPARTIR FORMACION EN INGLES BASICO NIVEL 1, A EJECUTARSE EN EL MUNICIPIO DE SUAITA, SANTANDER.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/24 12:21:10 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 24 de junio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	24/06/2025 10:32:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
24/06/2025 12:21:22 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 24/06/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7725 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	160225	**Fecha Registro:**	2025-06-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	701.041,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	701.041,00	**Saldo x Obligar:**	701.041,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100957316	**Razón Social:**	KAREN CECILIA OTERO REYES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32231273408	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**78825**	**Número:**	COM 78825	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		701.041,00	0,00		
					Total:	701.041,00	0,00	701.041,00	701.041,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 78825, 25 AL 27 DE JUNIO A SUAITA IMPARTIR FORMACION EN INGLES BASICO NIVEL 1, A EJECUTARSE EN EL MUNICIPIO DE SUAITA, SANTANDER S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-023921 DE 24/06/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-01	701.041,00	701.041,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 4 de julio de 2025

PRESENTADO A:
Patricia Rodríguez Martínez

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
78825	**25 de junio de 2025**	**27 de junio de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
	Centro Agroturístico	**Suaita, Santander**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a la comunidad del municipio de Suaita, Santander, con el fin de vincular el aprendizaje de ingles básico nivel 1 a fin de aplicarlo en su entorno educativo y laboral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 1 : 25/06/2025**
   Desplazamientos ruta de ida: SAN GIL - VADO REAL - SUAITA
   Medio de transporte: terrestre

2. **Día 2 : 26/06/2025**
   Actividades a ejecutar: Desarrollo de actividades lúdicas y prácticas que les permitan comunicarse de manera básica con sus compañeros de formación.

   Día 3 :27/06/2025

3. Actividades a ejecutar: Actividad evaluativa de forma oral a través de un juego de roles donde se evidencia de manera práctica los temas propuestos durante la formación (presente simple, rutinas diarias.)

4. Desplazamientos Ruta de regreso: SUAITA - VADO REAL - SAN GIL,
   Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

1. Se atendió a un grupo de 32 estudiantes de la comunidad local y de las veredas cercanas al municipio de Suaita, Santander, brindándole las herramientas del idioma para su afianzamiento y aplicación en el área de estudio y entorno.
2. Se desarrollaron actividades lúdicas y didácticas que permitieron generar un resultado visible en la evolución de las actividades propuestas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos de los aprendices en formación
2. Pasajes Terrestre

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Continuar con el proceso formativo, haciendo apertura de los siguientes niveles de Ingles: Ingles básico nivel 2	Karen Cecilia Otero Reyes	Agosto 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se fomentó la articulación de la comunidad de Suaita por primera vez consecutiva, con la institución-SENA.
2. Se Generaron estrategias que permitan continuar el proceso de aprendizaje y la evolución de su desempeño.
3. Se evaluaron los conocimientos con diferentes actividades, como juego de roles y exposiciones, que permitieron poner en práctica el aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Karen Cecilia Otero Reyes	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 20	Oscar William Vergara Romero	

- ✓ Ingles Básico nivel 1, del 25 al 27 de Junio.











CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3138472903
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SAN GIL LOCAL

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DESG-23128

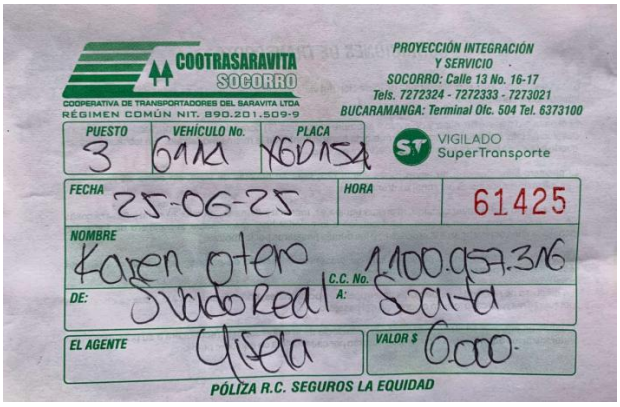
FECHA-HORA VENTA: 2025-06-25 16:27:36
FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-25 16:50:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. VADOREAL
CEDULA: 1100957316
CELULAR: 3208687189
PASAJERO: KAREN OTERO
PUESTO(S):(11)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 9450 - XXB552
RUTA: BUCARAMANGA - VELEZ
POLIZA RCC: 611010000058
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
POLIZA RCE: 630610000064
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
SOAT: 430800595399900O
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA NIT-860524654

VALOR TOTAL: $25.000

OBSERVACION:

------ ORIGINAL PASAJERO ------
AGENCIA: SAN GIL OPERACION: 231886
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: ALICIA MEJIA
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3
www.sitrans.com.co



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
3	6114	XGD154

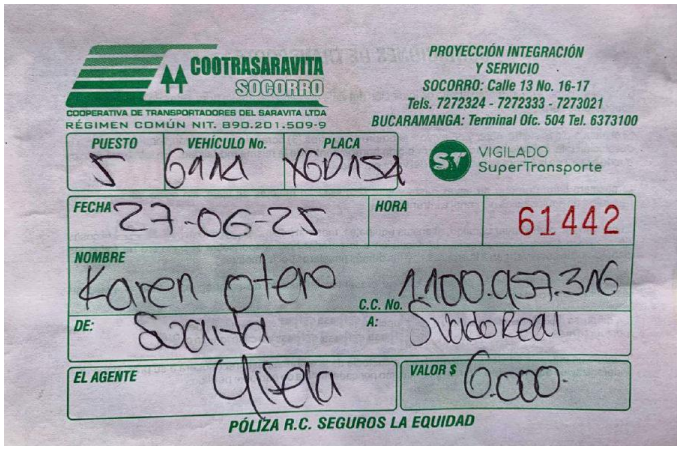
FECHA 25-06-25 HORA 61425

NOMBRE Karen otero C.C. No. 1100.957.316

DE: Vadoreal A: Santa

EL AGENTE Gisela VALOR $ 6.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
5	6114	XGD154

FECHA 27-06-25 HORA 61442

NOMBRE Karen otero C.C. No. 1100.957.316

DE: Santa A: Vadoreal

EL AGENTE Gisela VALOR $ 6.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



CONCORDE

NIT. 800.174.156-9 COOTRANSBOL LTDA.
DUITAMA: Calle 15 No. 16 - 25 Piso 6º C. Comercial la Calleja
Tels: (098) 761 07 16 - 761 07 17 - 761 07 43
www.cootransbol.com
BOGOTA: Terminal de Transportes
Módulo Rojo - Taquilla 429 714

Somos la empresa de mayor cubrimiento nacional
Boyacá - Cundinamarca - Casanare
Santanderes - Bolívar - Cesar
Magdalena - Atlántico y Guajira

No. 1069801

NOMBRE Karen Otero R.

FECHA 27-06-25 HORA 4 pm BUS No. 3012 PUESTO 11

ORIGEN Vado Real

DESTINO San Gil

VALOR
SEGURO
TOTAL $25.000

SIN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑÍA DE SEGUROS NO ASUMIRÁ RIESGO ALGUNO.
FAVOR LEER LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE AL RESPALDO DEL TIQUETE

MIL Razones para Viajar

PROYECCIÓN GRAFIK TEL. 771 0834

ORIGINAL USUARIO - COPIA EMPRESA