GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234107

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	25/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-06-25
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA		
NIT / Número de Documento	11441442696	Dirección:	CARRERA 60c # 85 - 06
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	anaroman1705@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8113 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085411,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:deb3572ab46d9894b47e05957342021b089c90f95bcc0553278db660f9550a2567c508706b6e919846641ced54daaf13

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CEDULA:	1144144269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8113-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Coordine las actividades del centro de desarrollo empresarial asignado, lo cual permitio brindar 82 asesorias a 73 emprendedores; en los temas de contabilidad y finanzas, desing thinking, innovación, mercadeo y planeación estrategica.

Coordine 26 capacitaciones; lo cual permitio impatar 185 emprendedores vinculados al centro. 5 en contabilidad, 4 en desing thinking, 6 en mercadeo, 10 en planeación estrategica y 1 en innovación abierta.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Realice seguimiento al equipo de trabajo y los indicadores de gestión y desempeño del centro de Buenaventura, el cual evidencia las siguientes estadísticas:

- Se ha realizado caracterización a 131 emprendedores y/o mipymes.
- Se diligenciaron 131 actas de aceptación de términos.
- Se realizaron 15 socializaciones de la oferta institucional.
- Se brindaron 82 asesorías en los temas de contabilidad y finanzas, desing thinking, innovación, mercadeo y planeación estrategica.
- Se brindaron 26 capacitaciones en los temas de contabilidad y finanzas, desing thinking,

innovación, mercadeo y planeación estrategica.
- Se dio respuesta a 39 solicitudes recepcionadas por los medios de comunicación del centro.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

Apoye las jornadas de los pitch del Fondo ValleINN+; donde se presentaron 554 emprendedores con el objetivo de recibir financiación de activos productivos para sus unidades productivas.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

Atendí 39 PQRSD en el mes de junio, los cuales se encuentran cerrados. Dicha información se encuentra reportada en los formatos del centro habilitado en la nube.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Represente a la secretaria en mesa de trabajo para estructurar proyecto pedagogico de productos PPP de 3 instituciones de zona rural en rio anchicaya y el rio san juan; llevada a cabo en bagnorregio en la ciudad de Buenaventura.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

Realice acercamiento con el operador UT Valle Emprendedor, con el objetivo de tener claridad sobre las jornadas de pitch a llevar a cabo en Buenaventura, los dias 24,25 y 26 de junio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe en socialización de las jornadas pitch del Fondo ValleINN+, realizada por la gerente Ginna Madera a los coordinadores de los centros de desarrollo empresarial de los territorios.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

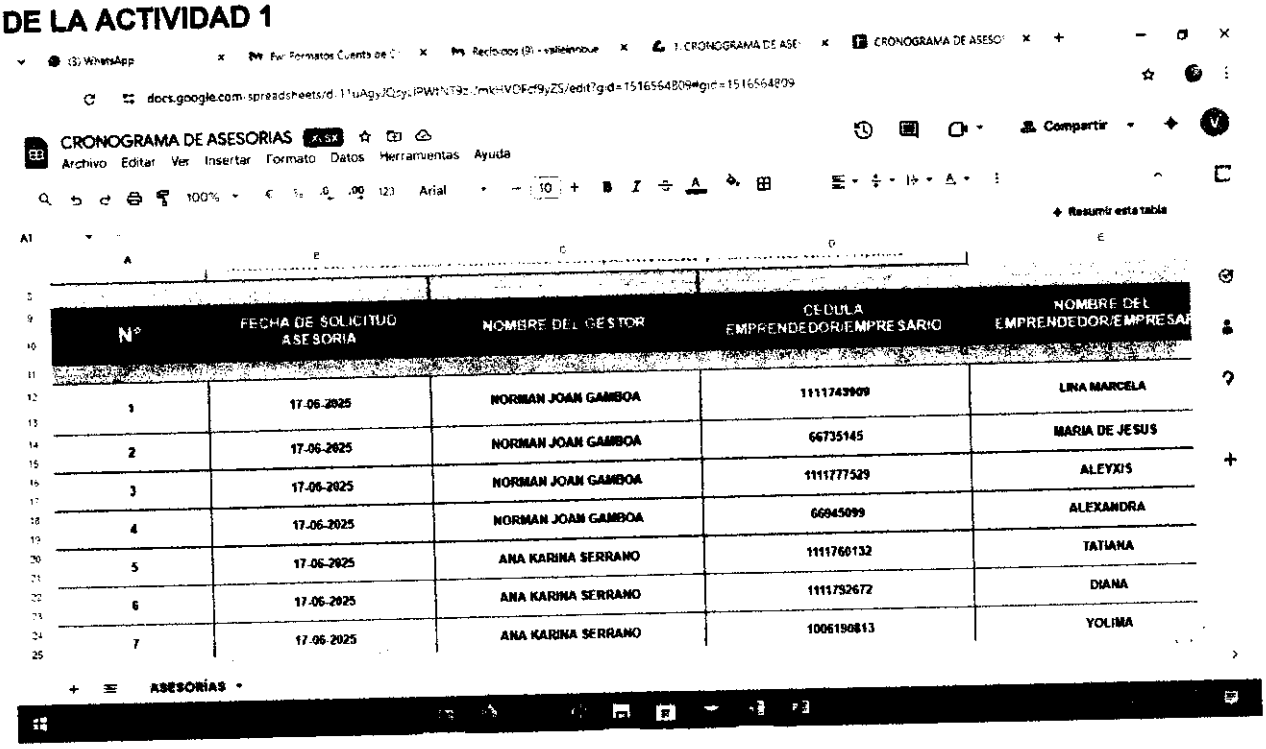
Realice reunión con el equipo del centro, con el objetivo de socializar las metricas establecidas para el mes de junio, en relación con relación a las asistencias tecnicas a brindar a los emprendedores.

Participe en reunión programada por la coordinación departametal, donde se socializarón compromisos establecidos en los conversatorios ciudadanos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

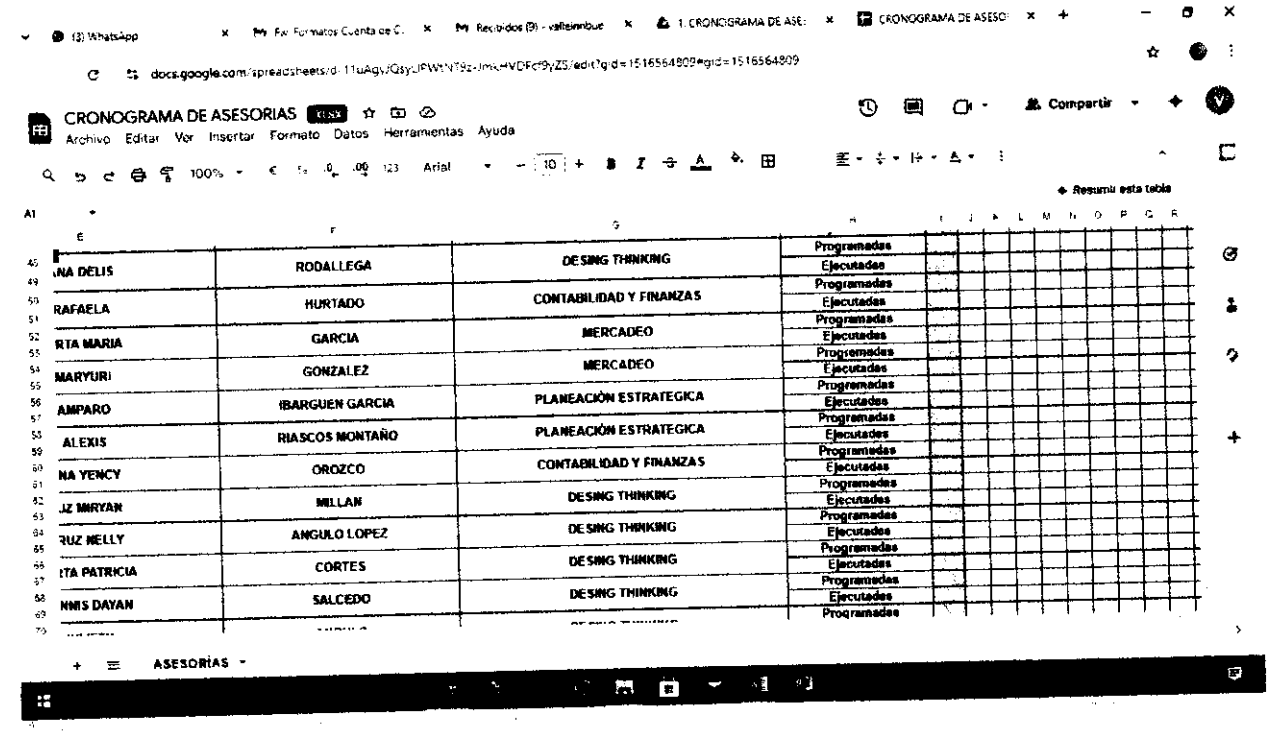
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



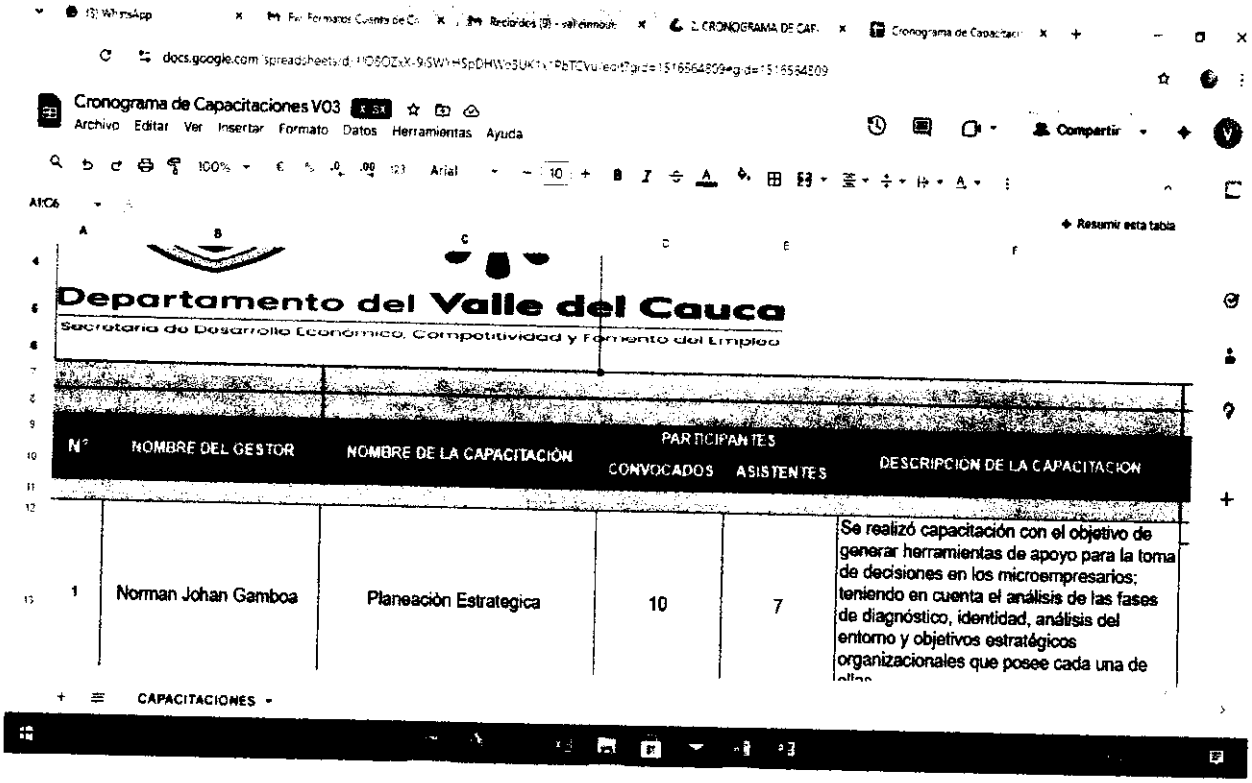
CRONOGRAMA DE ASESORIAS

N°	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESAR
1	17-06-2025	NORMAN JOAN GAMBOA	1111743909	LINA MARCELA
2	17-06-2025	NORMAN JOAN GAMBOA	66735145	MARIA DE JESUS
3	17-06-2025	NORMAN JOAN GAMBOA	1111777529	ALEYXIS
4	17-06-2025	NORMAN JOAN GAMBOA	66945099	ALEXANDRA
5	17-06-2025	ANA KARINA SERRANO	1111760132	TATIANA
6	17-06-2025	ANA KARINA SERRANO	1111792672	DIANA
7	17-06-2025	ANA KARINA SERRANO	1006190813	YOLIMA



NA DELIS	RODALLEGA	DESING THINKING	Programadas / Ejecutadas
RAFAELA	HURTADO	CONTABILIDAD Y FINANZAS	Programadas / Ejecutadas
RTA MARIA	GARCIA	MERCADEO	Programadas / Ejecutadas
MARYURI	GONZALEZ	MERCADEO	Programadas / Ejecutadas
AMPARO	IBARGUEN GARCIA	PLANEACIÓN ESTRATEGICA	Programadas / Ejecutadas
ALEXIS	RIASCOS MONTAÑO	PLANEACIÓN ESTRATEGICA	Programadas / Ejecutadas
NA YENCY	OROZCO	CONTABILIDAD Y FINANZAS	Programadas / Ejecutadas
JZ MIRYAN	MILLAN	DESING THINKING	Programadas / Ejecutadas
RUZ NELLY	ANGULO LOPEZ	DESING THINKING	Programadas / Ejecutadas
TA PATRICIA	CORTES	DESING THINKING	Programadas / Ejecutadas
NNIS DAYAN	SALCEDO	DESING THINKING	Programadas / Ejecutadas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Cronograma de Capacitaciones V03

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

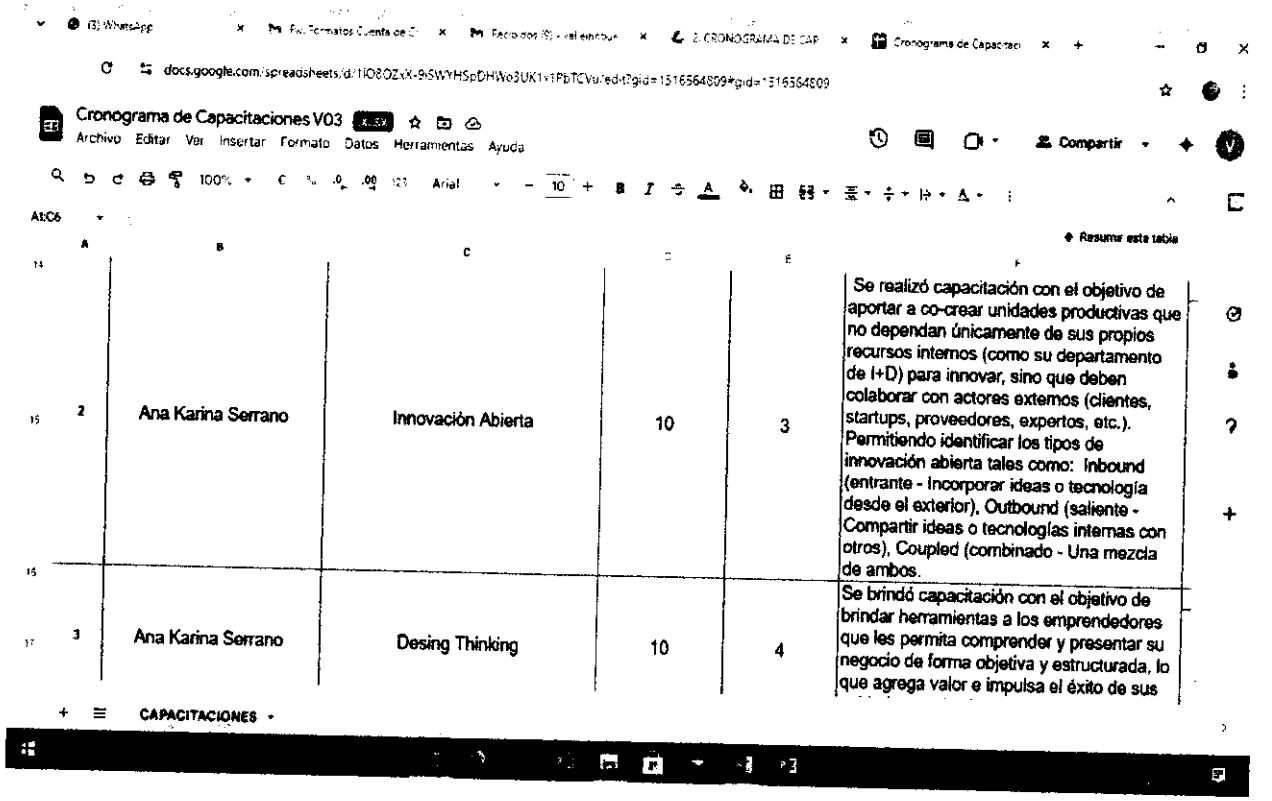
Compartir

Departamento del Valle del Cauca

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Nº	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES		DESCRIPCION DE LA CAPACITACION
			CONVOCADOS	ASISTENTES	
1	Norman Johan Gamboa	Planeación Estrategica	10	7	Se realizó capacitación con el objetivo de generar herramientas de apoyo para la toma de decisiones en los microempresarios; teniendo en cuenta el análisis de las fases de diagnóstico, identidad, análisis del entorno y objetivos estratégicos organizacionales que posee cada una de ellas.

CAPACITACIONES



Cronograma de Capacitaciones V03

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

2	Ana Karina Serrano	Innovación Abierta	10	3	Se realizó capacitación con el objetivo de aportar a co-crear unidades productivas que no dependan únicamente de sus propios recursos internos (como su departamento de I+D) para innovar, sino que deben colaborar con actores externos (clientes, startups, proveedores, expertos, etc.). Permitiendo identificar los tipos de innovación abierta tales como: Inbound (entrante - Incorporar ideas o tecnología desde el exterior), Outbound (saliente - Compartir ideas o tecnologías internas con otros), Coupled (combinado - Una mezcla de ambos.
3	Ana Karina Serrano	Desing Thinking	10	4	Se brindó capacitación con el objetivo de brindar herramientas a los emprendedores que les permita comprender y presentar su negocio de forma objetiva y estructurada, lo que agrega valor e impulsa el éxito de sus

CAPACITACIONES

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

Gobernación Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-GD-P1-14 Versión: 04 Fecha de Aprobación: 15/07/2014 Página 1 de 1	
LUGAR:	Universidad del Valle						TOTAL HORAS: 3	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am			COMBO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Dasiyng Elena Cuero Alegría.							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación Contabilidad y Finanzas.						FECHA: Junio 8 - 2015.	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Gobernación	Ana Dary Ramirez	66	66945461	3122970944			
2	Gobernación	Rolando Zuñiga		66933907	3128			
3	Gobernación	Gilma Zuñiga		31885094	3128			
4	Gobernación	Ximena Rodriguez		66932867	3122970944			
5	Gobernación	MARIELA VENTE		1111747	3137881440			
6	Gobernación	Keila Obando		1111815378	3162			
7	Gobernación	Nelci Pelaez		31189748.	3155001011			
8	Gobernación	Eneida Perea		31586922	3176			
9	Gobernación	Rosalba Palacios		66942	3122			
10	Gobernación	Ana Yeris Cuero		66945168.	3122			
11								
12								
13								

Departamento Valle del Cauca Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-MZ-P2-31
Versión: V01
Fecha de Aprobación: 02-02-2012
Página 1 de 1

Fecha 18/06/2015 Hora inicio 4:00 Hora final 6:00

Municipio: Buenaventura

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en planeación estrategica

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asesoría a emprendedor en planeación estrategica

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Brinde asesoría al emprendedor en planeación estrategica donde se trabajaron los temas de:

- **Indicadores de gestión y evaluación**: Uso de matrices para medir el éxito y hacer ajustes cuando sea necesario
- **Gestion del cambio**: Estrategias para adaptarse a nuevas condiciones del mercado y cultura organizacional
- **Innovación y mejora continua**: Elemento de creatividad y evaluación constante dentro de la empresa

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

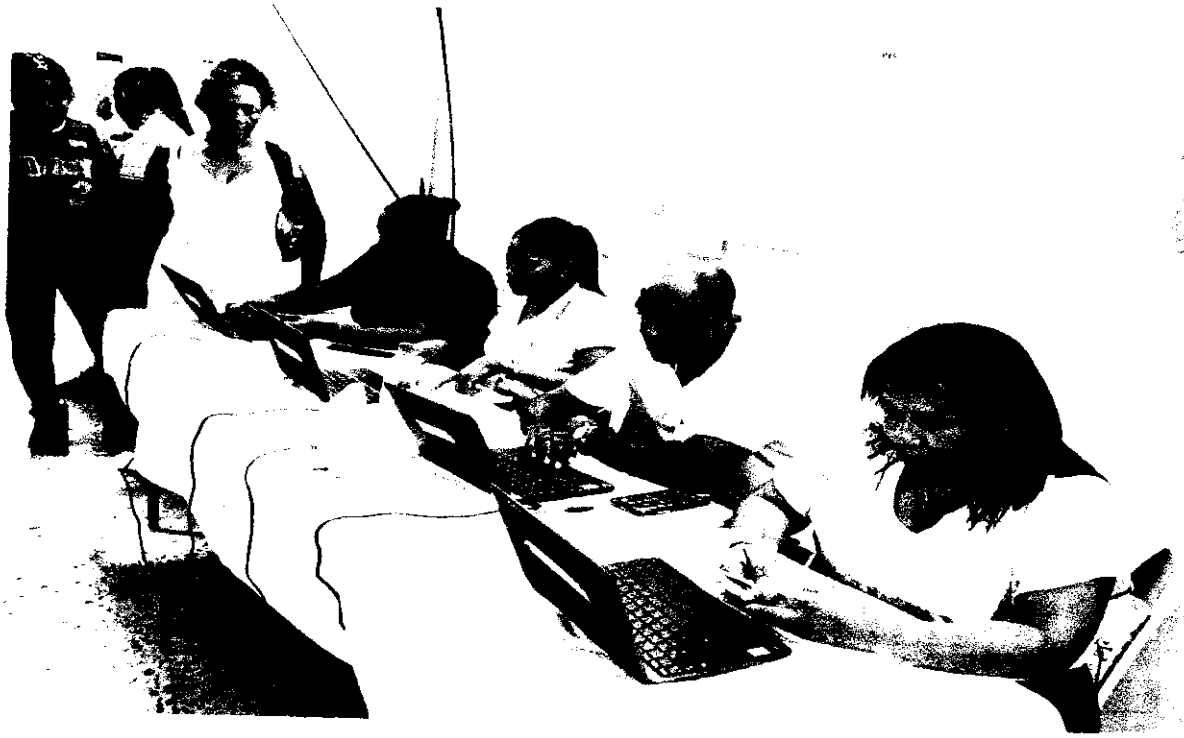
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Maria Cuero

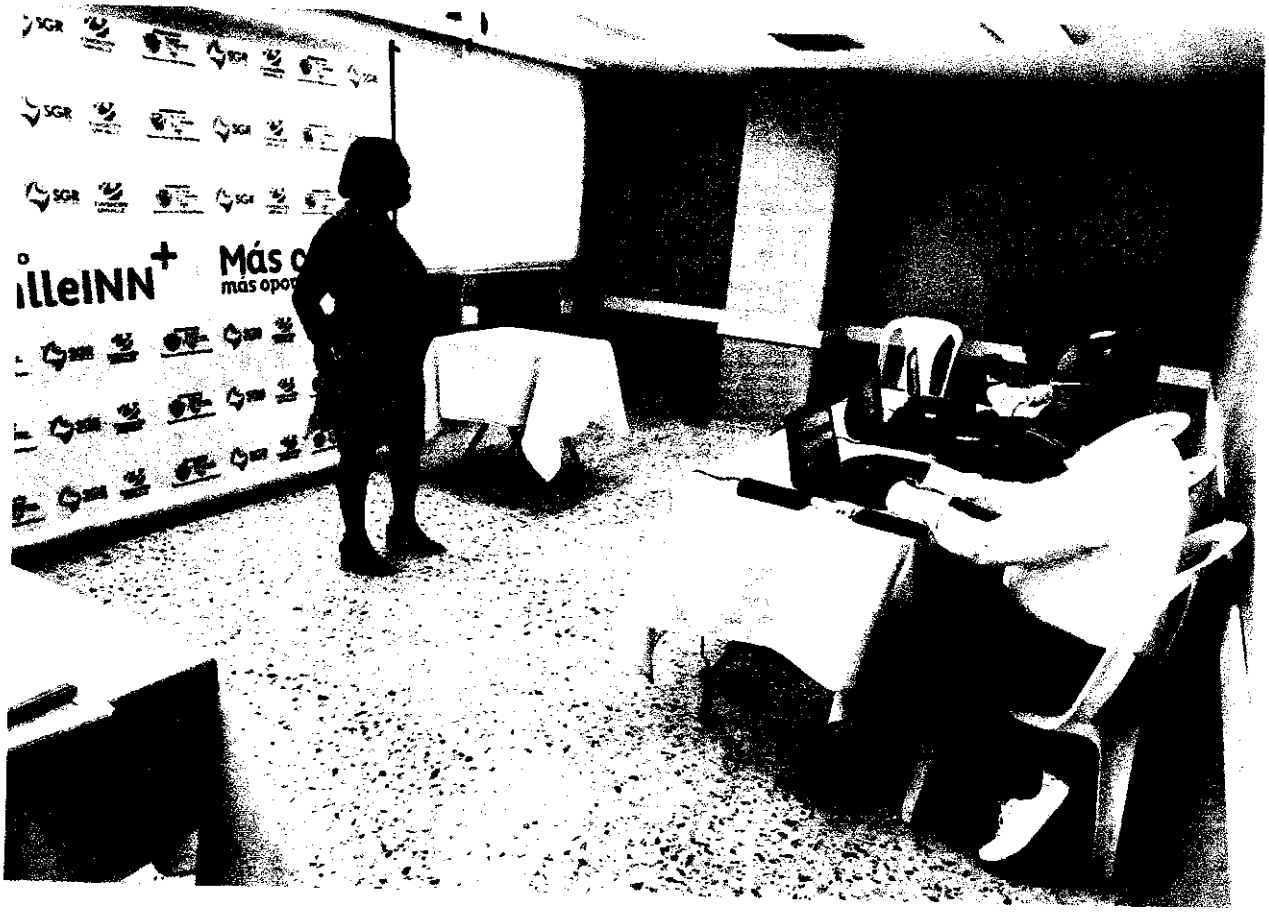
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Alexandra Lorena Hurtado
66945099

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Viviana Urrea	Revisado por: Paula Fernanda Mejía Salazar	Aprobado por: Comité institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2012
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2012	Fecha: 24/01/2012	Fecha: 02/02/2012

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3

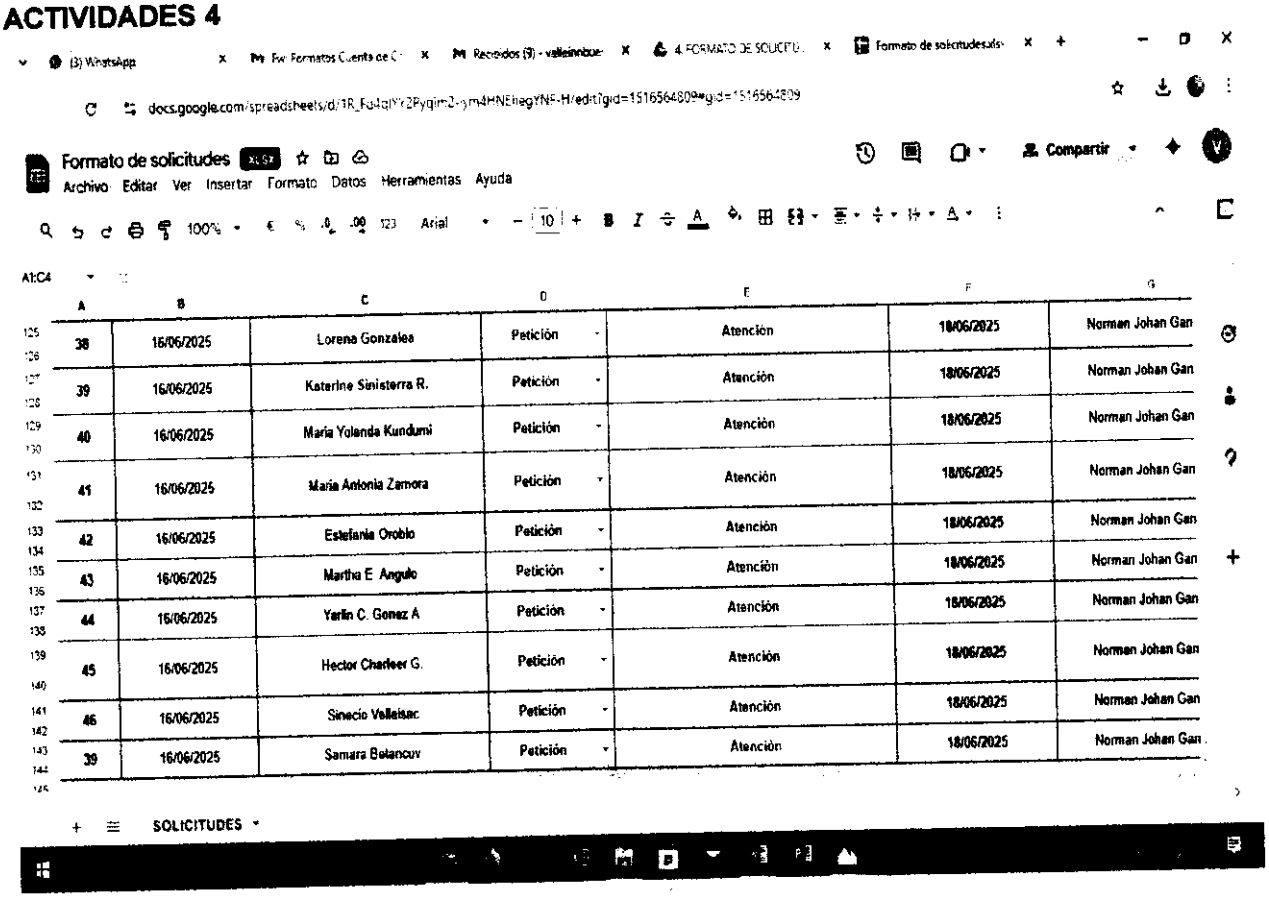




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 4



Formato de solicitudes

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:C4

	A	B	C	D	E	F	G
125	38	16/06/2025	Lorena Gonzalea	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
126							
127	39	16/06/2025	Katerine Sinisterra R.	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
128							
129	40	16/06/2025	Maria Yolanda Kundumi	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
130							
131	41	16/06/2025	Maria Antonia Zamora	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
132							
133	42	16/06/2025	Estefania Oroblo	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
134							
135	43	16/06/2025	Martha E Angulo	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
136							
137	44	16/06/2025	Yarlin C. Gonez A	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
138							
139	45	16/06/2025	Hector Charleer G.	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
140							
141	46	16/06/2025	Sinecio Valleisac	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
142							
143	39	16/06/2025	Samara Betancuv	Petición	Atención	18/06/2025	Norman Johan Gan
144							

SOLICITUDES

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

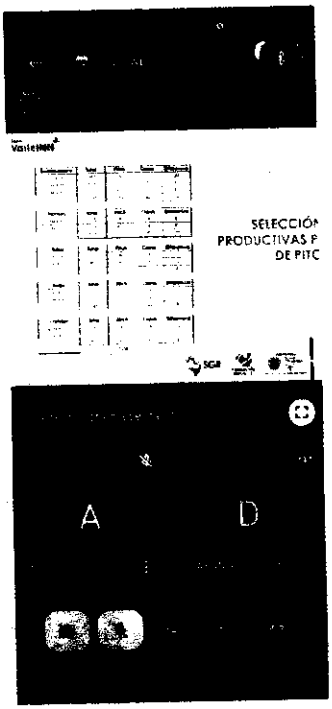
ACTIVIDADES 5



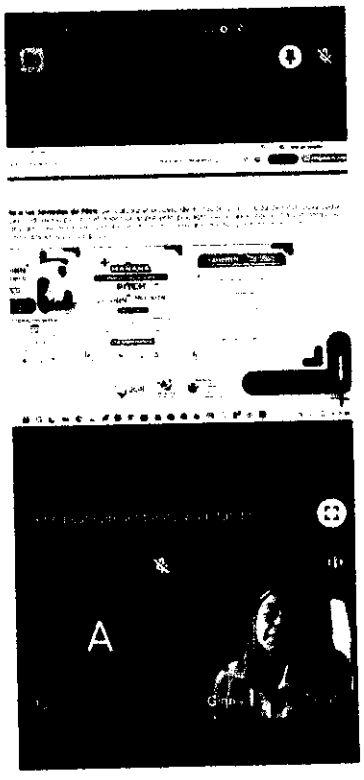


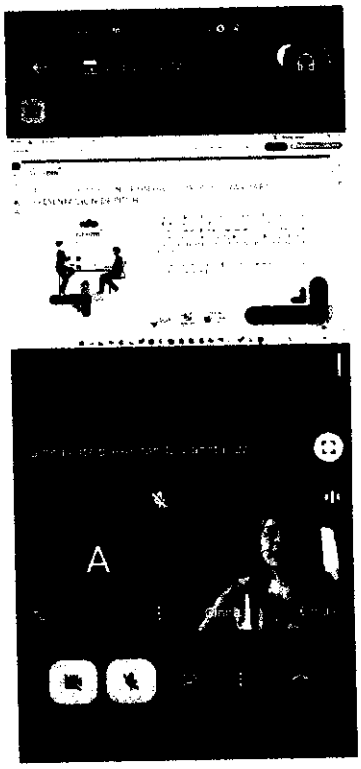
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6



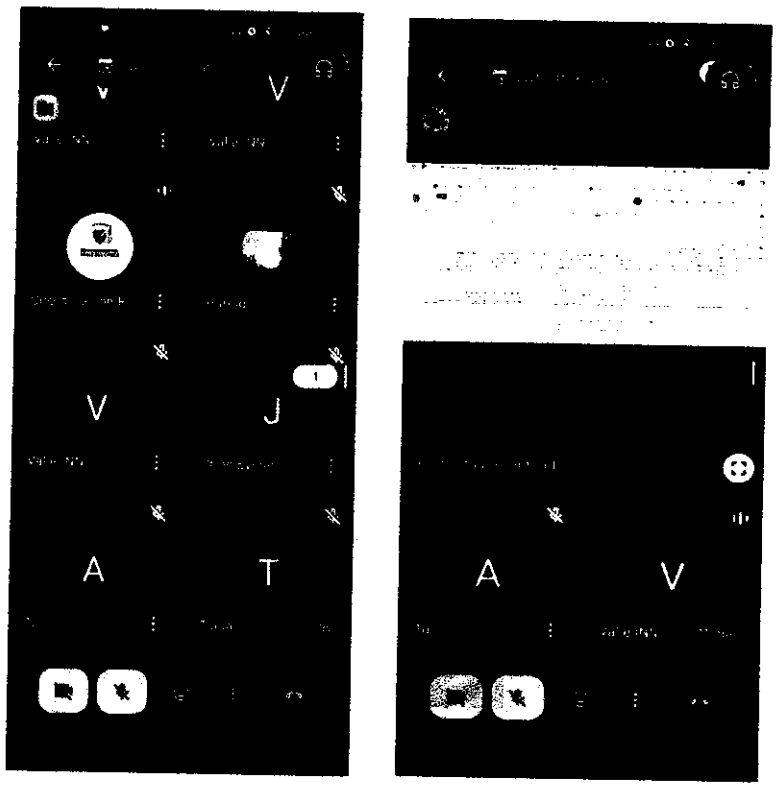
ACTIVIDADES 7





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 8



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Ana Lorelys Roman A

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C.1144144269
Teléfono: 3113542035
Correo:anaroman1705@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-8113-2025 de 16 de junio de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085411 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA**
C.C. 1144144269
Teléfono. 3113542035

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8113-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista coordino las actividades del centro de desarrollo empresarial asignado, lo cual permitio brindar 82 asesorias a 73 emprendedores; en los temas de contabilidad y finanzas, desing thinking, innovación, mercadeo y planeación estrategica.

El contratista coordino 26 capacitaciones; lo cual permitio impatar 185 emprendedores vinculados al centro. 5 en contabilidad, 4 en desing thinking, 6 en mercadeo, 10 en planeación estrategica y 1 en innovación abierta.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista realizo seguimiento al equipo de trabajo y los indicadores de gestión y desempeño del centro de Buenaventura, el cual evidencia las siguientes estadísticas:

- Se ha realizado caracterización a 131 emprendedores y/o mipymes.
- Se diligenciaron 131 actas de aceptación de términos.
- Se realizaron 15 socializaciones de la oferta institucional.
- Se brindaron 82 asesorías en los temas de contabilidad y finanzas, desing thinking, innovación, mercadeo y planeación estrategica.
- Se brindaron 26 capacitaciones en los temas de contabilidad y finanzas, desing thinking, innovación, mercadeo y planeación estrategica.
- Se dio respuesta a 39 solicitudes recepcionadas por los medios de comunicación del centro.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista apoyo las jornadas de los pitch del Fondo ValleINN+; donde se presentaron 554 emprendedores con el objetivo de recibir financiación de activos productivos para sus unidades productivas.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista atendío 39 PQRSD en el mes de junio, los cuales se encuentran cerrados. Dicha información se encuentra reportada en los formatos del centro habilitado en la nube.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista represento a la secretaria en mesa de trabajo para estructurar proyecto pedagogico de productos PPP de 3 instituciones de zona rural en rio anchicaya y el rio san juan; llevada a cabo en bagnorregio en la ciudad de Buenaventura.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista realizo acercamiento con el operador UT Valle Emprendedor, con el objetivo de tener claridad sobre las jornadas de pitch a llevar a cabo en Buenaventura, los dias 24,25 y 26 de junio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado,

conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participo en socialización de las jornadas pitch del Fondo ValleINN+, realizada por la gerente Ginna Madera a los coordinadores de los centros de desarrollo empresarial de los territorios.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizo reunión con el equipo del centro, con el objetivo de socializar las metricas establecidas para el mes de junio, en relación con relación a las asistencias tecnicas a brindar a los emprendedores.

El contratista participo en reunión programada por la coordinación departametal, donde se socializarón compromisos establecidos en los conversatorios ciudadanos.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1144144269** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1144144269
NOMBRES Y APELLIDOS	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/02/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	162
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **26/06/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.144.144.269**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Junio del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA** identificado con **CC** No. **1144144269**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016291229.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8113 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085411 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.144.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

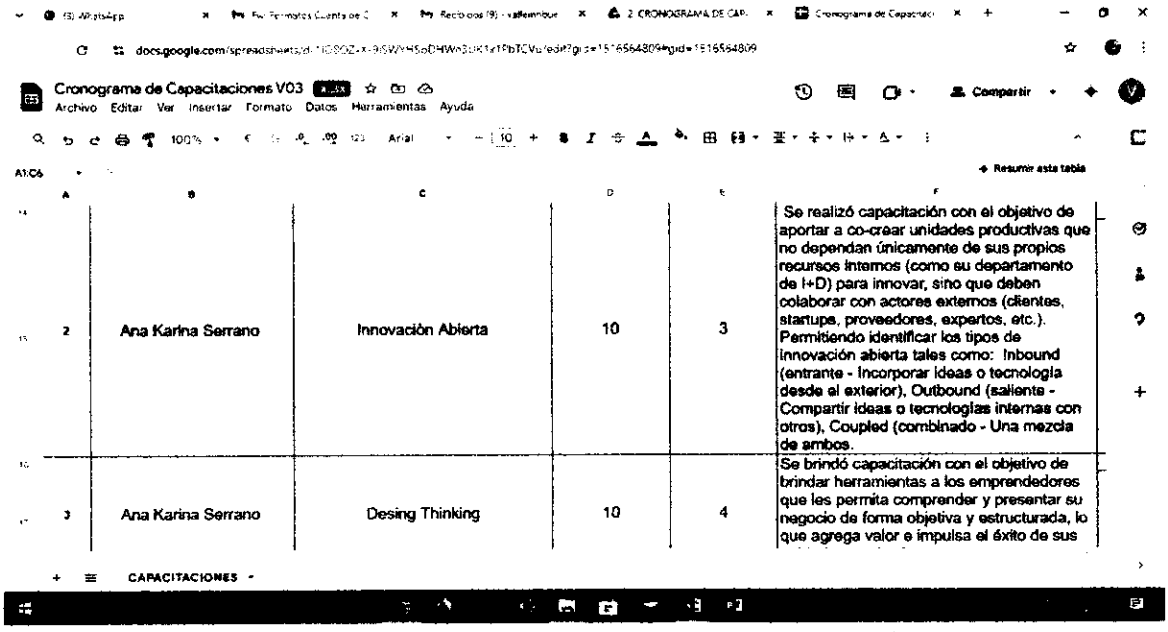
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista coordino las actividades del centro de desarrollo empresarial asignado, lo cual permitio brindar 82 asesorias a 73 emprendedores; en los temas de contabilidad y finanzas, desing

thinking, innovación, mercadeo y planeación estrategica.

El contratista coordino 26 capacitaciones; lo cual permitio impatar 185 emprendedores vinculados al centro. 5 en contabilidad, 4 en desing thinking, 6 en mercadeo, 10 en planeación estrategica y 1 en innovación abierta.



Cronograma de Capacitaciones V03

2	Ana Karina Serrano	Innovación Abierta	10	3	Se realizó capacitación con el objetivo de aportar a co-crear unidades productivas que no dependan únicamente de sus propios recursos internos (como su departamento de I+D) para innovar, sino que deben colaborar con actores externos (clientes, startups, proveedores, expertos, etc.). Permitiendo identificar los tipos de innovación abierta tales como: Inbound (entrante - Incorporar ideas o tecnología desde el exterior), Outbound (saliente - Compartir ideas o tecnologías internas con otros), Coupled (combinado - Una mezcla de ambos.
3	Ana Karina Serrano	Desing Thinking	10	4	Se brindó capacitación con el objetivo de brindar herramientas a los emprendedores que les permita comprender y presentar su negocio de forma objetiva y estructurada, lo que agrega valor e impulsa el éxito de sus

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista realizo seguimiento al equipo de trabajo y los indicadores de gestión y desempeño del centro de Buenaventura, el cual evidencia las siguientes estadísticas:

- Se ha realizado caracterización a 131 emprendedores y/o mipymes.
- Se diligenciaron 131 actas de aceptación de términos.
- Se realizaron 15 socializaciones de la oferta institucional.
- Se brindaron 82 asesorías en los temas de contabilidad y finanzas, desing thinking, innovación, mercadeo y planeación estrategica.

- Se brindaron 26 capacitaciones en los temas de contabilidad y finanzas, desing thinking, innovación, mercadeo y planeación estrategica.
- Se dio respuesta a 39 solicitudes recepcionadas por los medios de comunicación del centro.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle — HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am — TOTAL HORAS: 3

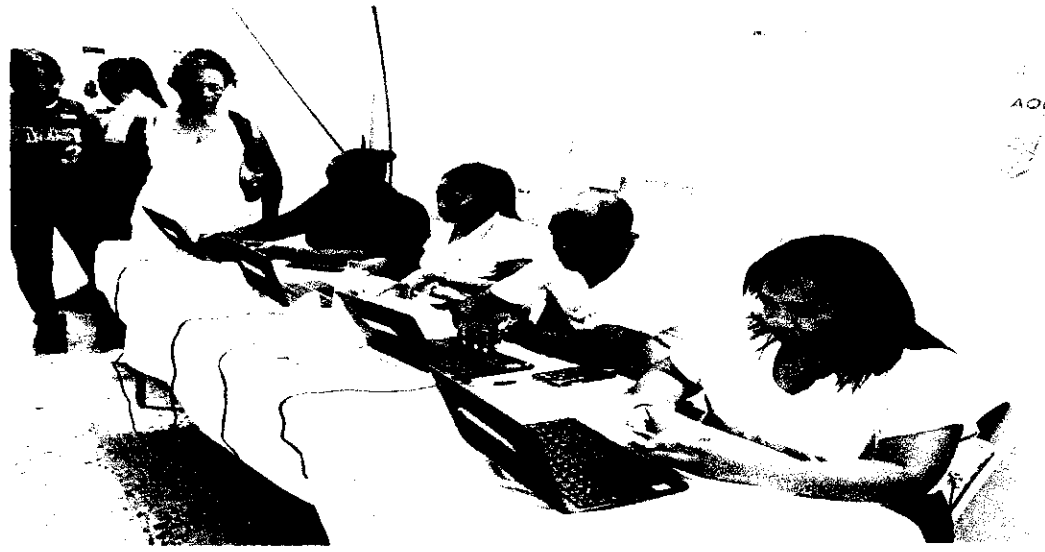
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Daslyng Elena Cuero Alegria.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Contabilidad y Finanzas. — FECHA: Junio 3 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SITIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Ind/Univ	Luz Dary Restrepo	CC	66945461	3128720491		
2	Ind/Univ	Rosalba Zuñiga		66982007	3113859 WEI		
3	Ind/Univ	Gilda Sanmartin		31885094	3207333947		
4	Ind/Univ	Simona Rodriguez		1042793807	3122177091		
5	Ind/Univ	MARCELA VENTE		1111 7349 105	3137881140		
6	Ind/Univ	Keila Obando		1111845378	3163 3017 ES		
7	Ind/Univ	Nelci Arcan		31581768.	3155002011		
8	Ind/Univ	Fanita Zuñiga		31506920	3168		
9	Ind/Univ	Gabriela Ramos		66702 284	3113861217		
10	Ind/Univ	Ana Yenis Osorio		66791168.	3137881774		
11							
12							
13							

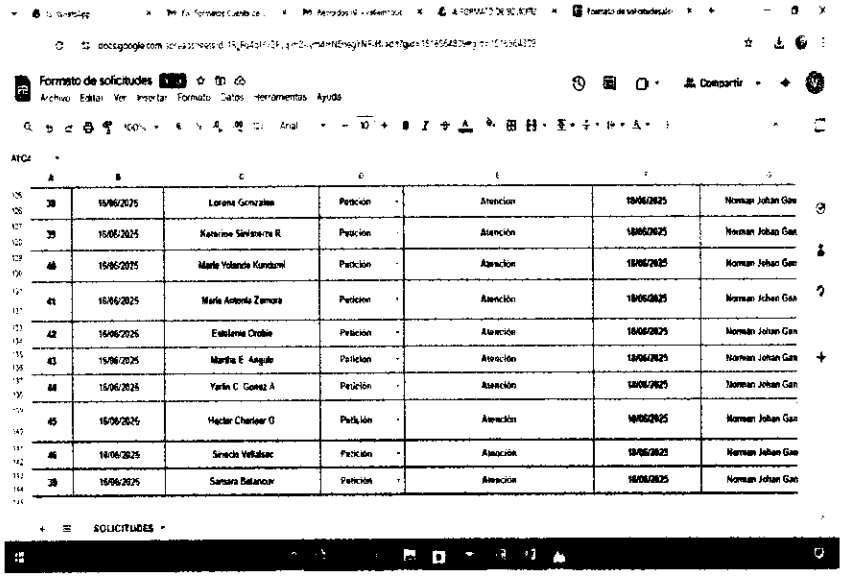
3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista apoyo las jornadas de los pitch del Fondo ValleINN+; donde se presentaron 554 emprendedores con el objetivo de recibir financiación de activos productivos para sus unidades productivas.



4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista atendío 39 PQRSD en el mes de junio, los cuales se encuentran cerrados. Dicha información se encuentra reportada en los formatos del centro habilitado en la nube.



Formato de solicitudes

38	16/06/2025	Lorena Gonzales	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon
39	16/06/2025	Katerine Sinisterra R	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon
40	16/06/2025	Maria Yolanda Kundawi	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon
41	16/06/2025	Maria Antonia Zamora	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon
42	16/06/2026	Estefania Orobio	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon
43	16/06/2025	Martha E Angulo	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon
44	16/06/2025	Yarlin C Gomez A	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon
45	16/06/2026	Hector Charleer O	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon
46	16/06/2025	Sinecio Vallalzar	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon
39	16/06/2025	Samara Balanzar	Peticion	Atencion	18/06/2025	Norman Johan Gon

SOLICITUDES

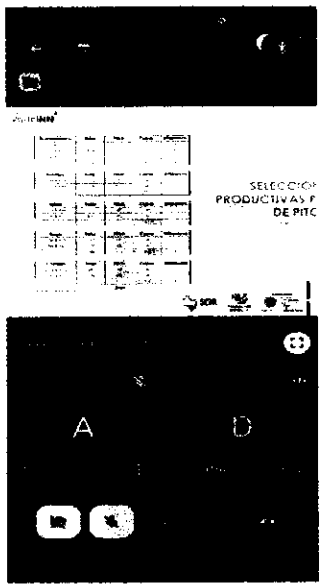
5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista represento a la secretaria en mesa de trabajo para estructurar proyecto pedagogico de productos PPP de 3 instituciones de zona rural en rio anchicaya y el rio san juan; llevada a cabo en bagnorregio en la ciudad de Buenaventura.



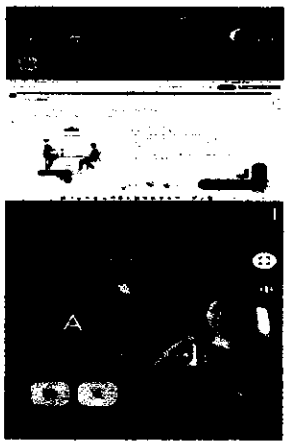
6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista realizo acercamiento con el operador UT Valle Emprendedor, con el objetivo de tener claridad sobre las jornadas de pitch a llevar a cabo en Buenaventura, los dias 24,25 y 26 de junio.



7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

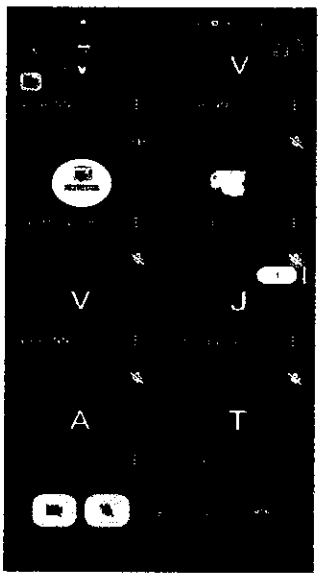
El contratista participo en socialización de las jornadas pitch del Fondo ValleINN+, realizada por la gerente Ginna Madera a los coordinadores de los centros de desarrollo empresarial de los territorios.



8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizo reunión con el equipo del centro, con el objetivo de socializar las metricas establecidas para el mes de junio, en relación con relación a las asistencias tecnicas a brindar a los emprendedores.

El contratista participo en reunión programada por la coordinación departametal, donde se socializarón compromisos establecidos en los conversatorios ciudadanos.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Ana Lorelys Roman A

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8113 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085411 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.144.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Ana Lorelys Roman A.
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018