

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

INFORME, PARCIAL DE SUPERVISIÓN DE AVANCE Y EJECUCION DEL CONTRATO No. 7867985 del 2024 SUSCRITO CON EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S

PERIODO DEL INFORME:

Desde: **14/05/2025**

Hasta: **14/05/2025**

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S

IDENTIFICACION: NIT. 900.054.952-3

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 12 DE MAYO DE 2025

OBJETO: *“Adquirir el soporte para el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo- (SGDEA), Expediente Electrónico, instalado en la Secretaria Distrital de Salud-SDS.
Alcance: Con la suscripción del presente contrato se busca adquirir el soporte, el cual incluye actualización, mantenimiento y el “Servicio de Apoyo a Configuración del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo (SGDEA)” ePx® (EVOLUTION PROCESS EXTENDED SUITE)” denominado AGILSALUD, Expediente Electrónico y Firma Electrónica para la Secretaria Distrital de Salud-SDS – FFDS y el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud –IDCBIS de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico No 4”*

VALOR INICIAL: MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.179.999.999).

PLAZO INICIAL: *“El plazo de ejecución del contrato estará contado a partir de la suscripción del acta de inicio una vez surtidos los requisitos de ejecución, hasta el 13 de mayo de 2027.”*

SUPERVISOR: Profesional Especializado código 222 grado 30 de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Director Operativo Código 9 Grado 07 de la Dirección de Planeación Institucional y de Calidad de la Secretaría Distrital de Salud.

FECHA DE INICIO: 14 de mayo de 2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de mayo de 2027.

PLAZO FINAL: 24 meses

VALOR FINAL: MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.179.999.999).

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se está dando cumplimiento a las obligaciones generales y específicas del contrato, aportando el link correspondiente al repositorio de las evidencias dentro del sharepoint de la entidad:

https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20PROVEEDORES/2025/075-054000_AGILSALUD/2.%20Tramites%20de%20Pago/Pago%20001?csf=1&web=1&e=AP6Om3

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO.		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Brindar el soporte remoto para el nivel 2 y nivel 3, dependiendo la necesidad, de acuerdo con la estimación realizada y tiempo de atención de acuerdo con la tabla de clasificación de solicitudes Anexo 4 Ficha técnica.	Se realiza la entrega por parte del contratista Evolution de los certificados de activación del soporte para la Secretaría de Salud y el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS, acorde a lo estipulado en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7867985.	Archivos que reposan: Ubicación: Share Point – Gestión TIC – 1. Estrategia – Contrato Proveedores – 2025 – 017-054000 AGILSALUD – 2. Tramites de Pago – Pago 001 – Evidencias – Obligacion_1. Carpeta Certificado_Activación_Soporte https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20PROVEEDORES/2025/075-054000_AGILSALUD/2.%20Tramites%20de%20Pago/Pago%20001/Evidencias/Obligacion_1?csf=1&web=1&e=swzert
2. Mantener a disposición de la Secretaría Distrital de Salud - FFDS e Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud –IDCBIS el aplicativo GLPI, para el correspondiente	Se realiza la entrega por parte del contratista Evolution de los certificados de activación del soporte para la Secretaría de Salud y el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS, acorde a lo estipulado en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7867985.	Archivos que reposan: Ubicación: Share Point – Gestión TIC – 1. Estrategia – Contrato Proveedores – 2025 – 017-054000 AGILSALUD – 2. Tramites de Pago – Pago 001 – Evidencias – Obligacion_2.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

escalamiento de los diferentes requerimientos y necesidades.		Carpeta Entrega de cuentas de GLPI para la presente vigencia https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20PROVEEDORES/2025/075-054000_AGILSALUD/2.%20Tramites%20de%20Pago/Pago%20001/Evidencias/Obligacion%20C3%B3n_2?csf=1&web=1&e=wjq96t
3. Presentar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, al supervisor del contrato o a quien este delegue, para su revisión y aprobación el cronograma propuesto de cada entidad para el inicio del despliegue de las actividades de soporte, actualizaciones y mantenimiento correspondientes del sistema.	Se realiza la entrega por parte del contratista Evolution el cronograma de inicio del soporte y mantenimiento para la Secretaría de Salud y el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud –IDCBIS, acorde a lo estipulado en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7867985.	Archivos que reposan: Ubicación: Share Point – Gestión TIC – 1. Estrategia – Contrato Proveedores – 2025 – 017-054000 AGILSALUD – 2. Tramites de Pago – Pago 001 – Evidencias – Obligacion_3. Carpeta Cronograma_inicio_Soporte https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20PROVEEDORES/2025/075-054000_AGILSALUD/2.%20Tramites%20de%20Pago/Pago%20001/Evidencias/Obligacion%20C3%B3n_3?csf=1&web=1&e=d4H67d
4. Realizar las actualizaciones correspondientes del Sistema de Gestión de Documentos electrónicos de archivo – SGDEA, unificando la versión a la más reciente con la que cuente el contratista, durante la ejecución del contrato, para la Secretaría Distrital de Salud - FFDS e Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud –IDCBIS.	En el entendido que se esta iniciando con la ejecución contractual, aún no se presentan actualizaciones. Por esta razón, para el periodo correspondiente, no se evidencia la ejecución de esta actividad.	N/A
5. Realizar la transferencia de conocimiento necesaria para la utilización del sistema en las condiciones dadas en las actualizaciones que se realicen durante la ejecución del contrato, que le permitan a la Secretaría	El presente informe se limita a la entrega de los Certificados de activación del SGDEA, Expediente Electrónico, Firmas Electrónicas, Encuestas y Tutelas correspondientes a la Secretaria de Salud e IDCBIS.	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

Distrital de Salud - FFDS, la realización del soporte nivel 1.		
6. Presentar al supervisor del contrato o a quien este delegue el cronograma de las capacitaciones, transferencias de conocimiento y actividades de uso y apropiación del sistema, que se deriven de las actualizaciones a realizar, que generen cambios o ajustes en la operación del sistema y deban ser atendidas en el soporte nivel 1.	Se realiza la entrega por parte del contratista Evolution del cronograma de inicio de soporte y fechas tentativas de capacitación para la Secretaría de Salud y el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS, acorde a lo estipulado en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7867985.	Archivos que reposan: Ubicación: Share Point – Gestión TIC – 1. Estrategia – Contrato Proveedores – 2025 – 017-054000 AGILSALUD – 2. Tramites de Pago – Pago 001 – Evidencias – Obligacion_6. Carpeta Cronograma_inicio_Soporte https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20PROVEEDORES/2025/075-054000_AGILSALUD/2.%20Tramites%20de%20Pago/Pago%20001/Evidencias/Obligaci%C3%B3n_6?csf=1&web=1&e=KrOqly
7. El contratista debe informar al supervisor o a quien este delegue, así como al designado por cada entidad, sobre las actualizaciones o ventanas de mantenimiento, con la anterioridad suficiente que le permita garantizar que no se genere indisponibilidad en el sistema de gestión documental, ni fallas en la configuración instalada en los equipos.	A la fecha del presente informe no se han adelantado actualizaciones ni ventanas de mantenimiento del SGDEA.	N/A
8. Entregar un informe mensual del soporte efectivamente prestado en el periodo, que contenga los casos generados, la descripción de la falla presentada, la relación de incidentes resueltos, el diagnóstico, el estado y el tiempo estimado de la solución final, recomendaciones y conclusiones.	A la fecha del presente informe no se ha completado la mensualidad correspondiente para generar el informe del mes.	N/A
9. Atender las solicitudes de reunión o mesas de trabajo que solicite el supervisor del contrato o a quien este delegue, en atención a fallas o errores frecuentes presentados en el sistema, así como en las condiciones	A la fecha del presente informe no se han adelantado reuniones ni mesas de trabajo frente a fallas ni errores frecuentes.	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

técnicas definidos en el anexo 4 Ficha técnica.		
10. Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes que realice el supervisor del contrato o a quien este delegue sobre funcionamiento defectuoso o fallas del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA, de acuerdo con los tiempos de respuesta definidos en el anexo 4 Ficha técnica.	A la fecha del presente informe no se han adelantado solicitudes por defectos o fallas.	N/A
11. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente.	Se firma acuerdo de confidencialidad.	Archivos que reposan: Ubicación: Share Point – Gestión TIC – 1. Estrategia – Contrato Proveedores – 2025 – 017-054000 AGILSALUD – 2. Trámites de Pago – Pago 001 – Evidencias – Obligación_11. Carpeta Acuerdo de confidencialidad. https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20PROVEEDORES/2025/075-054000_AGILSALUD/2.%20Trámite%20de%20Pago/Pago%20001/Evidencias/Obligaci%C3%B3n_6?csf=1&web=1&e=KrOqlv
12. Adelantar una jornada de transferencia de conocimiento sobre la utilización de la herramienta agilsalud al personal funcional de la entidad.	A la fecha del presente informe no se han adelantado la transferencia de conocimiento solicitada.	N/A
13. Disponer de todas las API que ya están construidas y hacer entrega de los manuales de funcionamiento de las mismas para que la entidad pueda definir cuál puede utilizar dentro de sus desarrollos.	A la fecha del presente informe no se han adelantado la entrega del listado de APIs construidas las cuales van a ser solicitadas de acuerdo con las necesidades de la entidad.	N/A
14. En caso de adelantar cambios funcionales o en las API, se debe gestionar la socialización correspondiente, las actualizaciones del software y la verificación del funcionamiento correcto de todas las aplicaciones que están operando en la	A la fecha del presente informe no se han adelantado cambios funcionales en el aplicativo o APIs, por lo cual no se tiene evidencias de cumplimiento, las cuales se darán con el avance del contrato.	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

entidad.		
15. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	En el presente periodo no se solicitaron el cumplimiento de obligaciones adicionales	N/A

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S.:

A la fecha el contratista, **EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S.**, no ha recibido a la fecha de expedición del presente informe ninguna suma de dinero por concepto de la ejecución del presente contrato.

No. de Pago	Valor	Observaciones
Primer pago	\$ 1.179.999.999	En trámite de pago
Total a la fecha	0.000	

Anticipo y forma de amortización: N/A

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes ☒ Certificación del Revisor Fiscal ☒ Representante Legal ____, presentadas por el CONTRATISTA **EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S.**, para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se verifica la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

RIESGOS DEL CONTRATO: En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de ejecución, reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
1.	La no entrega de la suscripción o que se realice de forma tardía.		X	
2.	La no actualización del software.		X	
3.	Alta rotación del talento humano capacitado.		X	
4.	Manipulación o mal uso de la información a que tenga acceso el contratista por razones del servicio y en		X	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

	desarrollo de sus actividades como son instalación, configuración y puesta en marcha.			
--	---	--	--	--

❖ El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

Para constancia se firma a los **catorce (14) días** del mes de **mayo** de 2025

ERLINGTON SALCEDO BENAVIDES

Profesional Especializado código 222 grado 30.

Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC.

LUZ ANGELA MANQUILLO ERAZO

Director Operativo Código 9 Grado 07.

Dirección de Planeación Institucional y de Calidad

Elaboró: Jonathan Rueda – Contratista TIC

Aprobó: Kimberly Maca – Contratista TIC

Isamar Espinal – Contratista TIC