ALCALDÍA MUNICIPAL SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL ESPINAL -TOLIMA NIT. 890.702.027-0		
Versión: 02	Fecha: 17/07/2024	Página: 1 de 1

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR MANUEL MEJÍA QUESADA

CONTRATO SUPERVISADO No. 261 DE 2025

PERÍODO A COBRAR: (03)
03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON TÍTULO DE POSGRADO DE MAESTRÍA, PARA EJERCER UNIDAD DE CRITERIOS Y BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DISTINTAS ACTUACIONES QUE SEAN COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL ESPINAL, TOLIMA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Asesorar jurídica y administrativamente al Alcalde Municipal, respecto de las inquietudes jurídicas propias del ejercicio de sus funciones.	El contratista prestó asistencia y asesoría jurídica al señor Alcalde en los asuntos en que fueron solicitados.	X		
2. Ejercer la unidad de criterios en el equipo de la oficina jurídica del Despacho del Alcalde Municipal.	El contratista apoyó al equipo jurídico del despacho del alcalde en la definición de criterios y líneas de interpretación y ejecución jurídica, en el marco de las distintas actuaciones administrativas en las cuales fue consultado. El contratista brindó asesoría sobre la aplicación de la Resolución No. 691 del 16 de abril de 2025, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.	X		

Scanned with CamScanner

3. Emitir conceptos jurídicos respecto de los asuntos que sean expuestos dentro de su conocimiento, relacionados con el objeto de las competencias constitucionales, legales y reglamentarias que sean delegadas por el despacho del Alcalde Municipal.	El contratista emitió conceptos de manera verbal, vía telefónica y a través de chat al señor alcalde y demás secretarios que lo requirieron respecto de los asuntos de mi especialidad.	X		
4. Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas peticiones que sean de competencia del Despacho del Alcalde Municipal.	El contratista brindó asesoría en la proyección de documentos de respuestas y revisión a las mismas, a los distintos derechos de petición y solicitudes de competencia del despacho del alcalde municipal.	X		
5. Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás acciones constitucionales que sean competencia del Despacho del Alcalde Municipal.	Durante el periodo de ejecución, el contratista estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre la respuesta y/o trámite sobre las distintas acciones constitucionales o desacatos que sean de competencia del alcalde municipal.	X		

Scanned with CamScanner

6. Prestar acompañamiento durante la realización de los diferentes comités, consejos y demás reuniones en las que sea requerida la presencia del señor Alcalde Municipal asesorándolo jurídicamente en el desarrollo de estos.	Durante el periodo de ejecución, el contratista estuvo a disposición de atender y brindar acompañamiento en los diferentes comités, consejos y demás reuniones que fueren requeridas por parte del Alcalde Municipal.	X		
7. Asesorar y revisar la proyección de los actos administrativos que sean competencia del despacho del Alcalde Municipal y/o demás secretarias que lo requieran.	El contratista prestó asesoría jurídica y revisión de los distintos actos administrativos proferidos por parte del señor alcalde, los cuales fueron debidamente visados y reposan en los expedientes municipales. El contratista apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE APELACIÓN INTERPUESTO CONTRA LA RESOLUCION T-173 DEL 08 DE JULIO DE 2024, PROFERIDA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TRÁNSITO DENTRO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO POR INFRACCIÓN DE TRÁNSITO DE JOHN JAIRO RODRÍGUEZ MARTÍNEZ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". El contratista apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA EL ENCARGO DE LAS FUNCIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL ESPINAL".	X		

Scanned with CamScanner

	El contratista apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE RECUSACIÓN CONTRA EL COMISARIO DE FAMILIA DE EL ESPINAL- TOLIMA". El contratista apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN MEDIDAS TRANSITORIAS PARA LA ORGANIZACIÓN, OCUPACIÓN Y USO DEL ESPACIO PÚBLICO DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL 144° FESTIVAL NACIONAL DE SAN PEDRO EN EL ESPINAL, SE ESTABLECE LA RETRIBUCIÓN ECONÓMICA POR EL APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" El contratista apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA SANITARIA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL, TOLIMA"			
8. Asesorar y revisar los proyectos de Acuerdo Municipal que sean iniciativa y/o promovidos por el Alcalde Municipal.	Durante el periodo de ejecución se estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos proyectos de acuerdo a presentarse a la honorable corporación Concejo Municipal a iniciativa del señor Alcalde.	X		
9. Asesorar jurídicamente en las etapas precontractual,	El contratista brindó asesoría sobre aspectos generales, en cuanto a modalidades de selección, requisitos de capacidad jurídica, garantías y en	X		

Scanned with CamScanner

contractual y postcontractual de los distintos procesos que adelanta y/o sean competencia del despacho del Alcalde Municipal o las demás secretarias que lo requieran.	general aspectos jurídicos, en algunos procesos de selección adelantados por parte de la Secretaria de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente del Municipio.			
10. Asesorar y revisar la contestación de requerimientos emitidos por los diferentes entes de control que sean de competencia del despacho del Alcalde Municipal.	El contratista prestó asesoría en la revisión de los proyectos de contestaciones a los distintos requerimientos y solicitudes por parte de los diferentes órganos de control que eran de competencia del despacho del Alcalde Municipal.	X		
11. Asesorar y revisar la proyección de fallos en segunda instancia de procesos policivos que sean designados por el despacho del Alcalde Municipal.	Durante este periodo, el contratista estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos fallos o decisiones de segunda instancia en procesos policivos a cargo del despacho del Alcalde Municipal.	X		
12. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.	El contratista atendió todas las demás solicitudes y requerimientos realizados por parte del alcalde municipal que guardaron relación directa con el objeto contractual.	X		

CUMPLIMIENTO DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
X	

Scanned with CamScanner

EXISTEN OBSERVACIONES:

SI	NO
	X

Suscribe,

CARLOS ALBERTO BARRERO PRADA
SECRETARIO DE GOBIERNO Y GENERAL

Scanned with CamScanner