Alcaldía Municipal
de Yopal

# INFORME DE ACTIVIDADES

| INFORME DE ACTIVIDADES No. | 03 | FECHA INFORME | 07-07-2025 |
|---|---|---|---|

## DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| No DEL CONTRATO Y FECHA | **1287 del 17de de marzo de 2025** |
| VALOR DEL CONTRATO | SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE($7.600.000, oo) |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE YOPAL |
| CONTRATISTA | DIANA JOSEFINA FERNÁNDEZ BALLESTEROS |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | **1118534752** |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | CUATRO (4) MESES |
| SUPERVISOR | EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL |
| FECHA DE INICIO | 17 DE MARZO DE 2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | **16 DE JULIO DE 2025** |
| PERIODO DEL INFORME | **17 DE MAYO AL 16 DE JUNIO DE 2025** |
| OBJETO DEL CONTRATO | **PRESTAR SOPORTE EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y GESTIÓN JURÍDICA DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE** |

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

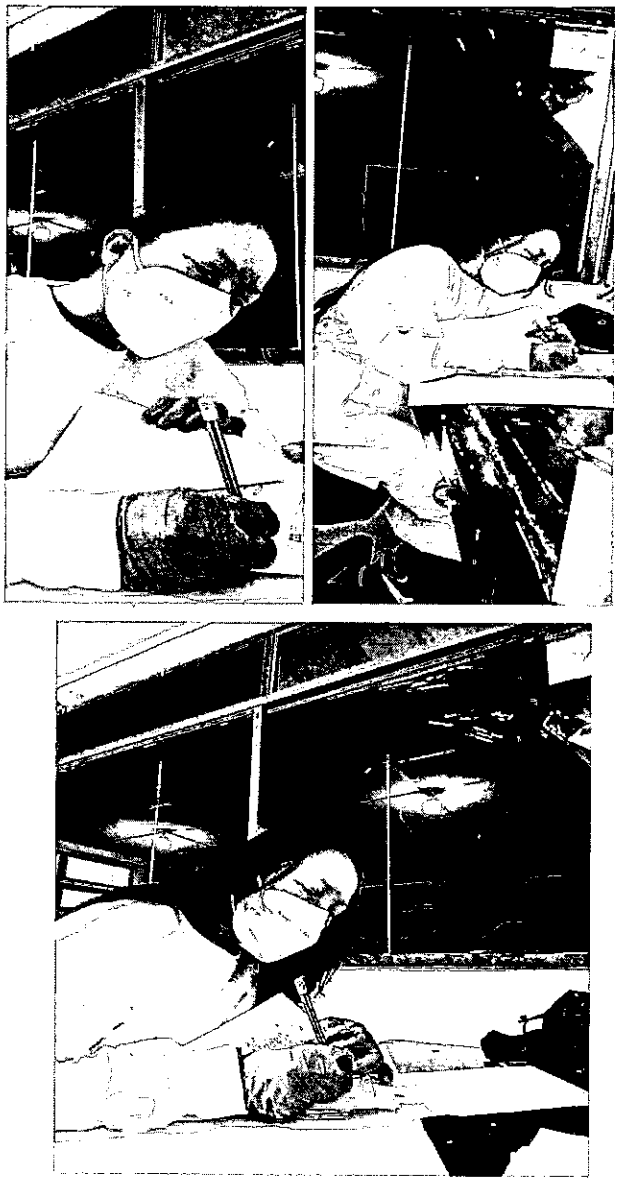
| ACTIVIDAD No | EJECUCIÓN | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| -Realizar la organización limpieza y foliación de dos metros y medio (2,5) metros lineales mensuales de documentación recibida y custodiada | En el periodo del 17 de mayo al 16 de junio de 2025 del presente contrato se apoyó a la organización, limpieza y foliación de contratos para responder requerimientos y proceso de transferencia de contratos vigencia 2018, 2019 Para un total de 2,70 metros lineales | La evidencia de esta actividad se encuentra en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica.<br><br>Medio magnético CD, Registro fotográfico |



CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

| ACTIVIDAD No | EJECUCIÓN | | | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|---|
| por la Oficina Asesora Jurídica.<br>-producto: Dos y medio (2,5) metros lineales mensuales.<br>-Evidencia: Relación de los expedientes intervenidos, con No. De folios,<br>1. Registro fotográfico | CONTRATO | VIGENCIA | No FOLIOS | |
| | 1402 | 2020 | 154 | |
| | 1386 | 2020 | 148 | |
| | 1390 | 2020 | 85 | |
| | 1371 | 2018 | 580 | |
| | 1380 | 2018 | 737 | |
| | 1708 | 2021 | 87 | |
| | 739 | 2021 | 42 | |
| | 1321 | 2023 | 134 | |
| | 1366 | 2018 | 2771 | |
| | 1387 | 2018 | 380 | |
| | 1385 | 2018 | 506 | |
| | 1386 | 2018 | 184 | |
| | 1392 | 2018 | 211 | |
| | 1394 | 2018 | 257 | |
| | 1363 | 2018 | 429 | |
| | 1364 | 2018 | 452 | |
| | 1360 | 2018 | 60 | |
| | 1361 | 2018 | 113 | |
| | 1375 | 2018 | 773 | |
| | 1383 | 2018 | 1110 | |
| | 1375 | 2018 | 773 | |
| | 1362 | 2018 | 856 | |
| | 1406 | 2018 | 1217 | |
| | 1376 | 2018 | 298 | |
| | 1377 | 2018 | 243 | |
| | 1379 | 2018 | 221 | |
| | 1388 | 2018 | 302 | |
| | 1384 | 2018 | 286 | |
| | 1370 | 2018 | 446 | |
| | 1405 | 2018 | 146 | |
| | 1389 | 2018 | 178 | |
| | 1404 | 2018 | 124 | |
| | 0210 | 2019 | 158 | |
| | 0204 | 2019 | 202 | |
| | 0203 | 2019 | 227 | |
| | 0201 | 2019 | 175 | |
| | 0202 | 2019 | 319 | |
| | 0211 | 2019 | 651 | |
| | 0209 | 2019 | 199 | |

| ACTIVIDAD No | EJECUCIÓN | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| |  | |
| 2 Apoyar la rotulación de carpetas y cajas de los expedientes contractuales intervenidos, | En el periodo del 17 de mayo al 16 de junio de 2025 del presente contrato se apoyó a la rotulación de carpetas y cajas de los expedientes contractuales intervenidos, existentes en el archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica. Para un total de 2,70 metros lineales. | |

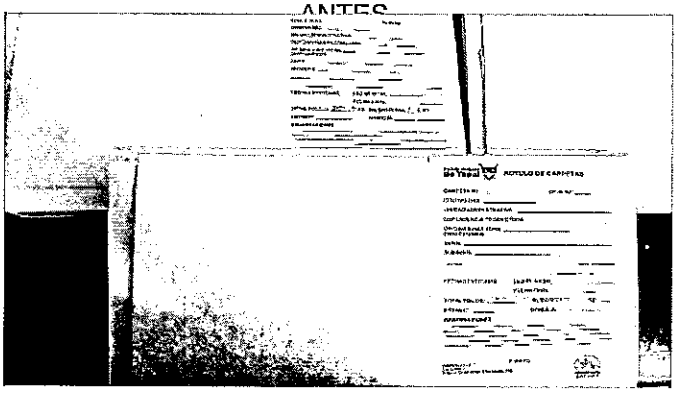
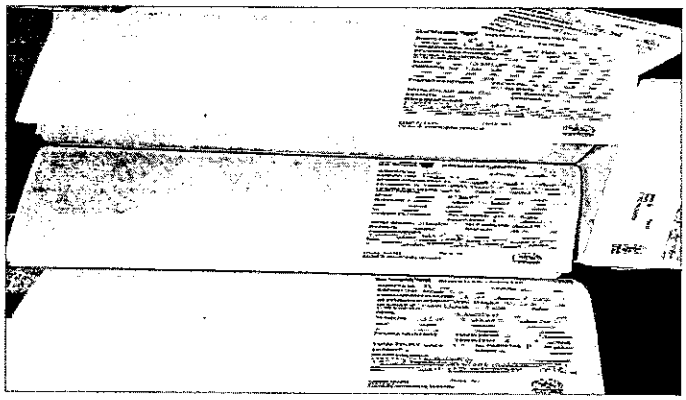
| ACTIVIDAD No | EJECUCIÓN | EVIDENCIAS |
|---|---|---|

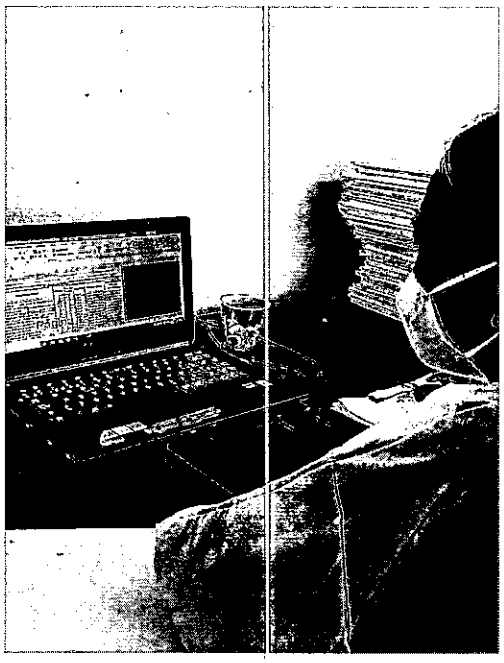
existentes en el archivo de gestión de la oficina Asesora jurídica del municipio de Yopal.

-Evidencia: Relación de los contratos de las cajas y carpetas

1. Registro fotográfico.

| CONTRATO | VIGENCIA | No FOLIOS |
|---|---|---|
| 1402 | 2020 | 154 |
| 1386 | 2020 | 148 |
| 1390 | 2020 | 85 |
| 1371 | 2018 | 580 |
| 1380 | 2018 | 737 |
| 1708 | 2021 | 87 |
| 739 | 2021 | 42 |
| 1321 | 2023 | 134 |
| 1366 | 2018 | 2771 |
| 1387 | 2018 | 380 |
| 1385 | 2018 | 506 |
| 1386 | 2018 | 184 |
| 1392 | 2018 | 211 |
| 1394 | 2018 | 257 |
| 1363 | 2018 | 429 |
| 1364 | 2018 | 452 |
| 1360 | 2018 | 60 |
| 1361 | 2018 | 113 |
| 1375 | 2018 | 773 |
| 1383 | 2018 | 1110 |
| 1375 | 2018 | 773 |
| 1362 | 2018 | 856 |
| 1406 | 2018 | 1217 |
| 1376 | 2018 | 298 |
| 1377 | 2018 | 243 |
| 1379 | 2018 | 221 |
| 1388 | 2018 | 302 |
| 1384 | 2018 | 286 |
| 1370 | 2018 | 446 |
| 1405 | 2018 | 146 |
| 1389 | 2018 | 178 |
| 1404 | 2018 | 124 |
| 0210 | 2019 | 158 |
| 0204 | 2019 | 202 |
| 0203 | 2019 | 227 |
| 0201 | 2019 | 175 |
| 0202 | 2019 | 319 |
| 0211 | 2019 | 651 |
| 0209 | 2019 | 199 |

| ACTIVIDAD No | EJECUCIÓN | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| | ANTES     | |

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>3- Apoyar la elaboración de Hojas de Control de los expedientes intervenidos y custodiados por el Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica<br>-Evidencia: Relación de las hojas de control elaboradas<br>1. Registro fotográfico</td><td>En el periodo del 17 de mayo 2025 al 16 de junio 2025 del presente contrato se apoyó en la elaboración de Hojas de Control y expedientes intervenidos y custodiados por el Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica vigencia 2018. Para un total de 2.74 metros lineales<br><br>CONTRATO 0538-2018 UNIÓN TEMPORAL YOPAL PAE<br><br><table><tr><th>DESDE</th><th>No FOLIOS</th></tr><tr><td>12952-15326</td><td>2374</td></tr><tr><td>28945-43023</td><td>14078</td></tr></table><br></td><td>La evidencia de esta actividad se encuentra en el archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, medio magnético CD, Registro fotográfico</td></tr>
<tr><td>4 Apoyar la recepción de expedientes contractuales y archivo judicial, trasladados de otras dependencias a la Oficina Asesora Jurídica y transferencias realizadas con destino al archivo central.</td><td>En el periodo del 17 de mayo al 16 de junio de 2025 del presente contrato se apoyó al traslado de contratos transferencias con destino al archivo central vigencia 2018.<br><br>Para la presente vigencia no se realizó esta actividad</td><td>La evidencia de esta actividad se encuentra en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica</td></tr>
</table>

Alcaldía Municipal de Yopal

# INFORME DE ACTIVIDADES

| ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de aporte** | **Planilla N°** | **Mes al que corresponde el aporte** | **Valor Pagado** |
| **SALUD** | 4605591368 | MAYO | $ 180.800 |
| **PENSION** | 4605591368 | MAYO | $ 231.300 |
| **ARL** | 4605591368 | MAYO | $ 7.700 |

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES** Y/O ANEXOS | |
| **Nombre Contratista: Diana Josefina Fernández Ballesteros**<br>**Identificación: 1.118.534.752 de Yopal** | **Firma:**<br>Diana Josefina Fernández Ballesteros |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

**EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.390.405 de Bogotá, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 03 del contrato 1287 de 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

| | |
|---|---|
| Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar<br>**FIRMA** | **FIRMA** |
| **NOMBRE:** | **NOMBRE: EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL** |
| **CARGO:** | **CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA** |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | **SUPERVISOR DEL CONTRATO** |
| | |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1118534752 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | DIANA JOSEFINA FERNANDEZ BALLESTERO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | YOPAL | DEPARTAMENTO: | CASANARE |
| DIRECCIÓN: | CR 29 NO 28-63 CIUDAD JARDIN | TELÉFONO: | 3000000 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 46055913 68 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | mayo | AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | mayo | AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | | 24 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2025/07/07 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 99932359 94 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.500 | $ 0 | $ 227.800 | $ 3.500 | $ 231.300 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 227.800 | $ 3.500 | $ 231.300 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 176.000 | $ 0 | $ 2.800 | $ 0 | $ 178.000 | $ 2.800 | $ 0 | $ 180.800 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 178.000 | $ 2.800 | $ 0 | $ 180.800 |

Planilla Pagada

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 7.500 | $ 7.500 | $ 200 | $ 0 | $ 7.700 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 7.500 | $ 200 | $ 0 | $ 7.700 |

### LIQUIDACION DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | CCF | | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1118534752 | FERNANDEZ BALLESTERO DIANA JOSEFINA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.423.500 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.423.500 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 227.800 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.423.500 | $ 178.000 | $ 0 | $ 178.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.423.500 | 111853475 | $ 7.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 419.800**

Planilla Pagada

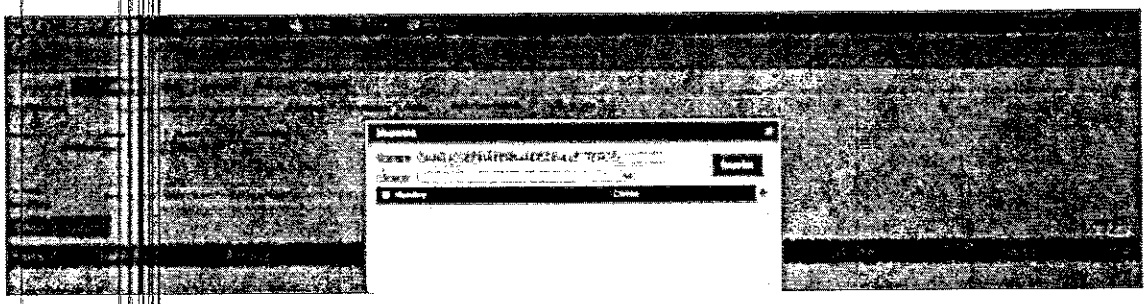
# CERTIFICACIÓN

**1200.120.75**

## LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DIANA JOSEFINA FERNANDEZ BALLESTEROS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118534752** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORA JURÍDICA** número de contrato **1287-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 17 DE MAYO DE 2025 AL 16 DE JUNIO DE 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diecisiete 17 días del mes de Junio del 2025.

**DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04**

**Tannia Tovar**
**Quien Elabora**