INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICO y ECONÓMICO DEFINITIVO

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.

MC-AMVL-022-2025/ FECHA: 10/07/2025.

OBJETO: **REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y DESARROLLAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS, ASÍ COMO BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN LA ESTRUCTURACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE UNA ENTIDAD PÚBLICA DESCENTRALIZADA DESTINADA A FUNCIONAR COMO EJECUTOR DE PROGRAMAS TURÍSTICOS, CULTURALES, ARTÍSTICOS Y EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA 2025**

En Villa de Leyva, a los diez (10) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025), fecha según lo previsto en el cronograma del proceso de SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA MC-AMVL-022-2025, se reunieron, los integrantes del comité técnico-económico, quienes en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, con el fin emitir informe de evaluación técnica y económica **DEFINITIVO** para lo cual se emite el siguiente informe y calificación de propuestas así:

De conformidad con el asunto referido, y facultados por la Resolución Número N° 044 del 22 de enero de 2021 los integrantes del Comité Evaluador, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, proceden a la revisión de los documentos allegados para la verificación de cumplimiento de los requisitos del orden técnico exigidos en el Pliego de la invitación pública.

Por lo anteriormente expuesto y en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.5 "(…) *la entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar si la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación la oferta con el segundo menor precio, y así sucesivamente*".

El comité de contratación procede a verificar las propuestas presentadas en la plataforma SECOP 2 así:

I. VERIFICACIÓN DE PROPONENTES

N° DE PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE	OFERTA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
1.	ASESORIAS DEL ESTADO S.A.S	**$ 35.000.000**

Por lo anteriormente expuesto y en cumplimiento de lo establecido en el Decreto No. 1082 de 2015, en su Artículo 2.2.1.2.1.5, indicó: *"...la entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar si la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación.*

II. VERIFICACIÓN DEL PROPONENTE NO. 1

No.	NOMBRE DEL PROPONENTE 1	NO. IDENTIFICACIÓN	OFERTA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
1.	ASESORIAS DEL ESTADO S.A.S	901572685-7	**$ 35.000.000**

1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE NO. 1

De acuerdo con el numeral 5.2.1, el proponente deberá cumplir con lo siguiente:

RESPONSABLES	Proyectó	Reviso y Aprobó
Nombre	**Luz Karime Perez Diaz**	**LAURA MILENA AVILA FUYA**
Cargo	**Contratista**	Secretaria de Turismo.

VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS

REQUISITO	DOCUMENTO	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
EXPERIENCIA GENERAL El proponente debe acreditar experiencia mediante la presentación de tres (03) certificaciones y/o copias de contratos (con su respectiva acta de recibo a satisfacción y/o liquidación), celebrados, ejecutados y liquidados con entidades públicas, cuyo objeto sea **ASESORÍA Y/O CONSULTORIA, EN MATERIA CONTRACTUAL Y/O SOCIETARIO** cuyo valor sumado sea superior al presente proceso contractual.	**CONTRATO 1:** ENTIDAD CONTRATANTE: Alcaldía de Muzo Objeto: *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA AL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE, A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y LAS DEMÁS DEPENDENCIAS EN EL ÁREA DE CONTRATOS ESTATALES EN EL MUNICIPIO DE MUZO BOYACÁ* VALOR: $55.526.400 **Concepto de verificación**: 1. Naturaleza del contratante: Publica. **Cumple** 2. En cuanto al objeto contractual: no corresponde a “asesoría y/o consultoría”. **Cumple** 3. En cuanto al valor del contrato: **cumple** según lo indicado en la Invitación **CONTRATO 2:** ENTIDAD CONTRATANTE: Alcaldía de Sáchica Objeto: *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA AL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE, A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y LAS DEMÁS DEPENDENCIAS EN EL ÁREA DE CONTRATOS ESTATALES EN EL MUNICIPIO DE SÁCHICA BOYACA VIGENCIA 20* VALOR: $38.000.000 **Concepto de verificación**: 1. Naturaleza del contratante: Publica. **Cumple** 2. En cuanto al objeto contractual: **cumple** según lo indicado en la Invitación 3. En cuanto al valor del contrato: **cumple** según lo indicado en la Invitación **CONTRATO 3:** ENTIDAD CONTRATANTE: Alcaldia del Carmen de Carupa Objeto: *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA AL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE, A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y A LAS DEMAS DEPENDENCIA EN EL AREA DE CONTRATO ESTATALES EN EL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA CUNDINAMARCA.*	**ADMISIBLE** El proponente aporta contrato con el municipio de Muzo con el que subsanó el requisito correctamente.

	VALOR: $40.800.000 **Concepto de verificación**: 1. Naturaleza del contratante: Publica. **Cumple** 2. En cuanto al objeto contractual: **cumple** según lo indicado en la Invitación 3. En cuanto al valor del contrato: **cumple** según lo indicado en la Invitación	
EXPERIENCIA ESPECIFICA El proponente debe acreditar experiencia mediante la presentación de una (01) certificaciones y/o copia de contratos suscrito con entidad pública y/o privada celebrado y liquidado, que tenga por objeto la prestación de servicios profesionales de asesoría y/o consultoría para constitución de empresas y/o celebración de acuerdo de accionistas, en empresas que acrediten tener experiencia en la celebración de eventos culturales y/o artísticos y/o turísticos con entidades públicas.	**CONTRATO 1:** ENTIDAD CONTRATANTE: CENTRO NACIONAL DE COMPRA, LOGISTICA Y CONSULTORIA S.A.S Objeto: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ASESORÍA PROFESIONAL PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S. INCLUYE CONTRATOS Y ACUERDOS DE ACCIONISTAS.* VALOR: $68.000.000 EXPERIENCIA DE LA EMPRESA EN ENTIDADES PUBLICAS: Aporta certificaciones de experiencia en organización de eventos culturales con las siguientes entidades: Municipio de Muzo, Municipio de Quipama, entre otros. **Concepto de verificación**: 1. Naturaleza del contratante: Publica y/o privada. **Cumple** 2. En cuanto al objeto contractual: **cumple** según lo indicado en la Invitación 3. En cuanto al valor del contrato: **cumple** según lo indicado en la Invitación 4. Factura electrónica: **cumple**	
PERSONAL MINIMO		**ADMISIBLE/NO ADMISIBLE**
DIRECTOR DE CONSULTORÍA Título profesional en Derecho Especialista en derecho administrativo y/o societario	NOMBRE: MARIA TERESA GUIZA SAENZ FORMACION: Abogada graduada en 2018 de la Universidad Industrial de Santander. Especialista en Derecho Administrativo graduada el 27 de febrero de 2025 EXPERIENCIA GENERAL: Cuenta con matrícula profesional con fecha de expedición 14 de junio de 2018	**ADMISIBLE** El proponente subsana en debida forma.

<table>
<tr>
<td>General: Por lo menos seis (6) años de experiencia profesional.

Especifica:
Certificar por lo menos DOS (2) años en los que se haya desempeñado como director de consultorías y/o cargos directivos y/o funcionario público directivo de entidades territoriales.
Certificar por lo menos un (01) contrato donde se haya desempeñado como profesional en actividades relacionadas a elaboración de planes de calidad y análisis de las actividades específicas en contratos y/o actividades Turísticas</td>
<td>EXPERIENCIA ESPECIFICA: Acredita el ejercicio de cargos Directivos en diferentes entidades territoriales por más de 6 años.

<table>
<tr><th>ENTIDAD</th><th>TIPO DE ENTIDAD</th><th>CARGO</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA TERMINACION</th><th>TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA</th><th>TOTAL MESES DE EXPERIENCIA</th></tr>
<tr><td>PERSONERIA DE SANTANA</td><td>TERRITORIAL</td><td>DIRECTIVO-PERSONERO</td><td>01/03/2012</td><td>28/02/2016</td><td>3</td><td>11</td></tr>
<tr><td>MUNICIPIO DE CHITARAQUE</td><td>TERRITORIAL</td><td>DIRECTIVO-SECRETARIO DE DESPACHO</td><td>19/11/2020</td><td>31/12/2023</td><td>3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>MUNICIPIO DE CHITARAQUE</td><td>TERRITORIAL</td><td>DIRECTIVO-SECRETARIO DE DESPACHO</td><td>01/01/2024</td><td>06/08/2024</td><td>0</td><td>7</td></tr>
<tr><td colspan="5">TOTAL EXPERIENCIA</td><td>6</td><td>19</td></tr>
</table>

Contrato relacionado con elaboración de Planes de calidad y análisis de actividades especificas en contratos y/o actividades Turísticas:

Aporta el siguiente contrato:

ENTIDAD CONTRATANTE: ASESORIAS DEL ESTADO SAS

OBJETO: profesional en actividades de elaboración de planes de calidad y análisis de las actividades específicas en materia contractual.

CARTA DE DISPONIBILIDAD: Aporta carta de disponibilidad y con manifestación que no ha sido sancionado dentro de los 2 años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas.

Concepto de verificación:

1. Formación profesional: Cumple según lo solicitado en la Invitación.
2. Experiencia General: Cumple según lo solicitado en la Invitación.
3. Años de experiencia especifica: Cumple según lo solicitado en la Invitación.
4. Contrato especifico: Cumple según lo solicitado en la Invitación.
5. Carta disponibilidad: Cumple según lo solicitado en la Invitación.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PROFESIONAL JURIDICO

Título profesional en Derecho. Especialista en derecho administrativo y/o público y/o en contratación estatal

Experiencia general: Por lo menos cuatro (4) años de</td>
<td>NOMBRE: DANY VALENTINA VARELA BUITRAGO
FORMACION: Abogada graduada en 2020 de la Unisangil. Especialista en Contratación Estatal graduada el 27 de febrero de 2025.

EXPERIENCIA GENERAL: Cuenta con matrícula profesional con fecha de expedición 17 de febrero de 2021

EXPERIENCIA ESPECIFICA: Acredita el ejercicio como profesional de apoyo en temas contractuales dirigidos a entidades públicas.

<table>
<tr><th>ENTIDAD</th><th>TIPO DE ENTIDAD</th><th>CARGO</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA TERMINACION</th><th>TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA</th><th>TOTAL MESES DE EXPERIENCIA</th></tr>
</table>
</td>
<td>ADMISIBLE

El proponente subsana en debida forma.</td>
</tr>
</table>

experiencia profesional. Experiencia especifica: Certificar mínimo dos (02) años como asesor y/o profesional en el área de la contratación estatal dirigido a entidades públicas. Certificar por lo menos dos (02) proyectos donde se haya desempeñado como profesional en la prestación de servicios profesionales de asesoría y/o consultoría para constitución de empresas filiales y/o celebración de acuerdo de accionistas, en empresas que acrediten tener experiencia en la celebración de eventos culturales y/o artísticos y/o turísticos con entidades públicas	<table><tr><td>DANIEL SANCHEZ RIVERA</td><td>PRIVADA</td><td>APOYO JURIDICO</td><td>27/02/2020</td><td>27/12/2020</td><td>0</td><td>10</td></tr><tr><td>DANIEL SANCHEZ RIVERA</td><td>PRIVADA</td><td>ABOGADA APOYO ASESORIAS JURIDICAS</td><td>01/01/2021</td><td>31/12/2021</td><td>0</td><td>11</td></tr><tr><td>DANIEL SANCHEZ RIVERA</td><td>PRIVADA</td><td>ABOGADA APOYO ASESORIAS JURIDICAS</td><td>01/05/2022</td><td>31/12/2022</td><td>0</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="5">TOTAL EXPERIENCIA</td><td>0</td><td>28</td></tr></table> DOS (2) PROYECTOS como profesional en la prestación de servicios profesionales de asesoría y/o consultoría para constitución de empresas filiales y/o celebración de acuerdo de accionistas: La profesional **acredita** haberse desempeñado como profesional para el CENTRO NACIONAL DE COMPRA, LOGISTICA Y CONSULTORIA S.A.S en la **prestación de servicios profesionales de asesoría**. **CARTA DE DISPONIBILIDAD**: Aporta carta de disponibilidad y con manifestación que no ha sido sancionado dentro de los 2 años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas. **Concepto de verificación**: 1. Formación profesional: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 2. Experiencia General: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 3. Años de experiencia especifica: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 4. Proyectos Específicos: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 5. Carta disponibilidad: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación.	
PROFESIONAL FINANCIERO Título profesional en Economía, Administración de Empresas, Finanzas o Ingeniería Financiera. Especialización o Maestría en gerencia y/o finanzas publicas General: Por lo menos (5) años de experiencia profesional. Especifica: Certificar por lo menos dos (2) contratos en los que se haya	**NOMBRE:** NÉSTOR RAÚL PALACIOS SUESCÚN **FORMACION**: Ingeniero financiero graduado Especialista en **análisis Bursátil** graduado el 30 de julio de 2010, aporta especialización en Gerencia y Administración Tributaria No legible. **EXPERIENCIA GENERAL**: Cuenta con matrícula profesional con fecha de expedición 16 de diciembre de 2004. **EXPERIENCIA ESPECIFICA**: Acredita: **CONTRATO 1**: Contrato celebrado con la Agencia Nacional de Infraestructura VGC No. 414 DEL 25 DE ENERO DE 2018 con el siguiente objeto: *apoyando en el análisis de temas financieros a la gestión de la Vicepresidencia de Gestión Contractual y a la Gerencia Financiera, especialmente en la Evaluación, Control, seguimiento y análisis financieros de las obligaciones contractuales en los proyectos del modo aeroportuario Y carretero, así: Aeropuerto Ernesto Cortissoz (Contrato de Concesión No. APP 003 de 2015), Concesión Vial Neiva — Espinal - Girardot (Contrato de Concesión No.*	**ADMISIBLE** El proponente subsana en debida forma

desempeñado como director, Profesional y/o ejecutivo de planeación financiera para el diseño y/o ejecución y/o seguimiento de metodologías de inversión. Experiencia en mínimo dos (02) modelos financieros y asesoría financiera. Al menos un año (1) de experiencia como director financiero que incluya actividades de proyección de inversiones y gastos	*APP 017 de 2015) y Concesión Vial Vías del Nus Contrato de Concesión No. APP 001 de 2016) y en cada uno de los contratos que le sean asignados de todos sus modos a cargo* **CONTRATO 2:** Contrato celebrado con la Agencia Nacional de Infraestructura VGC No. 007 DE 2019 CUYO OBJETO ES: *prestar sus servicios profesionales apoyando en el análisis de temas financieros a la gestión de la Vicepresidencia de Gestión Contractual y a la Gerencia Financiera, especialmente en la Evaluación, Control, Seguimiento y Análisis Financieros de las obligaciones contractuales en los proyectos del modo aeroportuario y carretero, así: Aeropuerto Ernesto Cortissoz (Contrato de Concesión No. APP 003 de 2015), Concesión Neiva – Espinal – Girardot (Contrato de Concesión No. APP 017 de 2015), Concesión Vial Vías del Nus (Contrato de Concesión APP No. 001 de 2016) y Accesos Norte de Bogotá – ACCENORTE (Contrato de Concesión No. APP 001 de 2017).* **Experiencia en modelos financieros:** **Modelo 1:** Asesoría financiera y estructuración de modelo financiero, para el correcto cumplimiento del contrato: CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO N°GUA-CMA-001-2024 con objeto “CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO, INFORME Y PERITAJE TÉCNICO, JURÍDICO Y FINANCIERO A LOS CONTRATOS SUJETOS A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN EL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA**”, certificado por el CONSORCIO SANCIONATORIOS GUAUDUAS 2024.** **Modelo 2:** Elaboración de modelos financieros y asesoría financiera, con el fin de dar cumplimiento al contrato MC-SPB-026-2024 cuyo objeto es “REALIZAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, JURÍDICOS Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE UNA SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA QUE APOYE EL DESARROLLO DE UN TERRITORIO INTELIGENTE Y EMPRESARIAL, PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS, OBRAS PÚBLICAS, EXTENSIÓN AGROPECUARIA Y EN GENERAL EL PROGRESO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR certificado por **ASESORIAS DEL ESTADO S.A.S** **Experiencia como Director Financiero:** Contrato celebrado con SERTRANSCO S.A.S. desempañándose como DIRECTOR FINANCIERO teniendo como responsabilidad la proyección de inversiones desde el 01/11/2020 al 20/05/2024 **CARTA DE DISPONIBILIDAD**: Aporta carta de disponibilidad sin embargo la misma no cuenta con fecha de suscripción. **Concepto de verificación**:	

	1. Formación profesional: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 2. Experiencia General: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 3. Años de experiencia especifica: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 4. Carta disponibilidad: **Cumple**	
PROFESIONAL EN ANALISIS DE DATOS Título profesional en Economía, Administración de Empresas, Finanzas o Ingeniería Financiera. Posgrado en alta gerencia en mercadotecnia y/o finanzas publicas Por lo menos (2) años de experiencia profesional. Certificar por lo menos un (01) contratos en los que se haya desempeñado como director, contratista y/o analista de datos para la estructuración y/o formulación de proyectos para entidades públicas y/o privadas.	**NOMBRE:** JAISSON ALFONSO RIAÑO MARTINEZ **FORMACION**: Economista de la UPTC graduado en 02/02/2017 Posgrado en alta gerencia en mercadotecnia graduado el 19/07/2017 **EXPERIENCIA GENERAL**: Se considera como fecha de inicio de la experiencia profesional la fecha de graduación, es decir 02/02/2017. **EXPERIENCIA ESPECIFICA**: Acredita: **CONTRATO 1**: Contrato celebrado con ASESORIAS DEL ESTADO SAS DEL 10 DE ENERO DE 2023 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023, como analista de datos para la estructuración y/o formulación de proyectos, aporta copia de los contratos que relaciona en la certificación aportada por parte de ASESORIAS DEL ESTADO SAS donde se pueden identificar los proyectos desarrollados por las entidades relacionadas, **CARTA DE DISPONIBILIDAD**: Aporta carta de disponibilidad sin embargo la misma no cuenta con fecha de suscripción. **Concepto de verificación**: 1. Formación profesional: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 2. Experiencia General: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 3. Años de experiencia especifica: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 4. Carta disponibilidad: **Cumple**	**ADMISIBLE** El proponente subsana en debida forma.
PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Título Profesional en el NBC de la Administración, con postgrado en administración Turística y Hotelera y/o gerencia estratégica de negocios Por lo menos Cinco (05) años	**NOMBRE:** ERICA PAOLA CARVAJAL CRISTANCHO **FORMACION**: Administradora de Negocios Internacionales. Graduada 11/12/2024 Especialista en Comercio Internacional **EXPERIENCIA GENERAL**: Cumple **EXPERIENCIA ESPECIFICA**: Acredita: **CONTRATO 1**: Contrato celebrado con CENTRO NACIONAL DE COMPRA, LOGISTICA Y CONSULTORIA S.A.S, como directora en con el fin de dar cumplimiento al contrato de Mínima cuantía No. MM-CMC-SG-2024-028 con objeto “PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS Y SUMINISTROS EN EL MARCO DE LA CELEBRACION CULTURAL ENCUENTRO FAMILIAR CON OCASIÓN DEL	**ADMISIBLE** El proponente subsana en debida forma..

de experiencia profesional. Deberá presentar dos (02) certificaciones como director (a), en la realización de eventos públicos Adicionalmente, se deberá certificar. Certificado por lo menos un (01) contrato donde se haya desempeñado como profesional en actividades que incluyeran estrategias comerciales y/o gerenciales de entidades públicas y/o privadas y/o en asuntos Turísticos.	FESTIVAL DE COMETAS EN EL MUNICIPIO DE MUZO-BOYACA". **CONTRATO 2**: Contrato celebrado con CENTRO NACIONAL DE COMPRA, LOGISTICA Y CONSULTORIA S.A.S, como directora en con el fin de dar cumplimiento al contrato de Mínima cuantía No. MC-MQ-006-2025 con objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y SUMINISTRO DE BIENES PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA MUJER Y SEGUNDA FERIA EMPRESARIAL Y DE EMPRENDIMIENTO PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA MUJER RURAL EN EL MUNICIPIO DE QUÍPAMA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"". **CONTRATO 3:** Contrato celebrado con CENTRO NACIONAL DE COMPRA, LOGISTICA Y CONSULTORIA S.A.S, como profesional especialista en administración turística desempeñando actividades de estructuración en estrategias comerciales con fines turísticos en con el fin de dar cumplimiento a los siguientes contratos: -Mínima Cuantía No. CMIN-050-2021 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS, TURISTICAS, RELIGIOSAS Y ELECTORALES QUE INCLUYA SUMINISTRO DE ALGUNOS ELEMENTOS, EN EL MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA. -Mínima Cuantía No. MM-CMC-SG-2020-046 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DEL ENCUENTRO DE ALCALDES DEL OCCIDENTE DE BOYACA CON OCASIÓN DE FOMENTAR Y DESARROLLAR EL PROGRESO TURISTICO Y CULTURAL DE LA REGION Y DEL MUNICIPIO DE MUZO - Selección Abreviada de Menor Cuantía No. SAMC, 017- 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR PROCESOS DE ESTÍMULOS Y ENCUENTROS PARA LOS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL". **CARTA DE DISPONIBILIDAD**: Aporta carta de disponibilidad sin embargo la misma no cuenta con fecha de suscripción. **Concepto de verificación**: 1. Formación profesional: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 2. Experiencia General: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 3. Experiencia especifica: **Cumple** según lo solicitado en la Invitación. 4. Carta disponibilidad: **Cumple**	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		**ADMISIBLE/NO ADMISIBLE**
a) Listado secuencial de	El proponente adjunta documento excel con cada uno de los requisitos desarrollados de conformidad con lo solicitado en la Invitacion.	**ADMISIBLE**

actividades: Descripción clara de cada actividad a desarrollar. b) Duración estimada: Tiempo previsto para cada actividad (en días o semanas). c) Fechas estimadas de inicio y fin (si aplica al tipo de contrato). d) Dependencias entre actividades: Identificación de actividades que dependen de la finalización de otras. e) Hitos importantes o entregables: Fechas clave para entregas parciales o revisión.		
ANÁLISIS DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		**ADMISIBLE/NO ADMISIBLE**
a) Identificación de las actividades principales requeridas por el objeto contractual. b) Descripción técnica y operativa de cómo se ejecutará cada actividad. c) Recursos requeridos: Personal, materiales, equipos o servicios necesarios para cada actividad.	El proponente adjunta documento de anteproyectocon cada uno de los requisitos desarrollados de conformidad con lo solicitado en la Invitacion.	**ADMISIBLE**

d) Riesgos identificados y medidas de mitigación por actividad. e) Cumplimiento de requisitos técnicos mínimos definidos en el objeto del contrato.		

2. VERIFICACION PROPUESTA ECONOMICA

El proponente “ASESORIAS DEL ESTADO S.A.S.” allega la siguiente propuesta:

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

ETAPAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	CANTIDADES	VALOR
DIAGNOSTICO	Realizar un diagnóstico integral de la información del Municipio de Villa de Leyva, para la estructuración del documento soporte, estudio demostrativo y de viabilidad empresarial, para la estructuración y constitución de una entidad pública destinada a operar como centro de convenciones y ejecutor de programas turísticos, culturales, artísticos y empresariales en el municipio de Villa de Leyva, incluyendo un análisis del mercado turístico local. Desarrollar un mapeo detallado del Municipio de Villa de Leyva, incluyendo la identificación y análisis de áreas clave relacionadas con los eventos empresariales culturales y artísticos que permita determinar el impacto económico del turismo para el municipio que contemplará un inventario de eventos empresariales, festivales, ferias y convenciones, la identificación de actores clave en la gestión de eventos culturales y artísticos, y la participación de emprendedores y gestores culturales en estas actividades. Finalmente, se analizará la riqueza histórica y arquitectónica del municipio como un factor estratégico para el desarrollo del proyecto.	1. Diagnóstico Integral	1	$ 4.666.666

	Realizar y desarrollar la descripción de los fundamentos legales, comerciales, y financieros, que determinan la viabilidad empresarial requerida para cada uno de los modelos de entidad propuesta.			
	Definir la figura y naturaleza jurídica más adecuada para la creación de la entidad pública, este producto incluirá un informe técnico que justifique la selección de la figura propuesta, detallando los criterios de evaluación que se tuvieron en cuenta, las ventajas y limitaciones de cada figura asociativa analizada, así como el marco normativo que sustenta la naturaleza jurídica recomendada.	2. Mapeo de Áreas clave.	1	$ 4.666.667
	Realizar un diagnóstico completo de la infraestructura y equipamiento necesario para el funcionamiento de la entidad pública destinada a operar como centro de convenciones y ejecutor de programas turísticos, culturales, artísticos y empresariales en el municipio de Villa de Leyva.	3. Diagnóstico de Infraestructura	1	$ 4.666.667
ESTRUCTURACIÓN Y CONSTITUCIÓN	a) Realizar un estudio demostrativo y de viabilidad empresarial, que incluya factores de tipo técnico, administrativo, financiero y jurídico que permita validar la creación de la figura asociativa seleccionada en la etapa de diagnóstico, como la alternativa corporativa para la vinculación de capital y experticia privada. b) Efectuar un estudio de viabilidad para determinar y priorizar las actividades que pueda desarrollar como ejecutor de programas turísticos, culturales, artísticos y empresariales en el municipio de Villa de Leyva. Este análisis deberá considerar, entre otros aspectos, la demanda potencial de eventos en centros de convenciones, un análisis del mercado turístico local y su impacto en el desarrollo económico y social del municipio. c) Garantizar servicios de asesoría y acompañamiento integral en todas las fases del proceso de presentación, defensa y aprobación de los fundamentos empresariales y jurídicos del Proyecto de Acuerdo ante el Concejo Municipal. Este servicio incluye también la gestión de la solicitud de apoyo ante los entes de control, así como la atención a cualquier requerimiento de información por parte de estos organismos.	1. Estudio demostrativo	1	$ 5.250.000

	d) De acuerdo con el estudio de viabilidad empresarial determinar la participación accionaria del municipio y los socios privados, así como las calidades, capacidad jurídica, financiera y condiciones de experiencia para la selección de un socio y/o accionista estratégico. e) El estudio de viabilidad empresarial debe contener a efectos de determinar las posibilidades de éxito del proyecto ancla, las potencialidades de otras actividades asociadas a ciudades inteligentes, expresando las ventajas de servicios y otras variables asociadas a la implementación de los mismos.			
	f) Proyectar e instrumentalizar los documentos requeridos para la escogencia de los socios privados, tales como estudios previos, análisis del sector, acompañamiento en la elaboración del proyecto de pliego de condiciones, así como en el proceso de selección de los socios, relaciones contractuales, gobiernos corporativos y acuerdos de accionistas.	2. Estudio de Viabilidad	1	$ 5.250.000
	g) Diseñar el esquema de contratación interadministrativa entre figura asociativa seleccionada, y el Municipio de Villa de Leyva, así como entidades públicas de todo el país, estableciendo, objetos contractuales, un marco de obligaciones de cada una de las partes y las participaciones económicas que se generarían.	3. Documentos de Conformación	1	$ 5.250.000
	h) Elaborar los estatutos de la figura asociativa seleccionada, el gobierno corporativo y acuerdo de accionistas.	4. Estatutos de la Figura Asociativa	1	$ 5.250.000

NOTA 4: La oferta económica de menor valor será un factor determinante y positivo en la evaluación, siempre y cuando cumpla con los estándares de calidad e idoneidad de cada ITEM descrito en el cuadro anterior.

El valor total de la propuesta es **de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 35.000.000)**
Validez de la Oferta: 90 días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso

La oferta contempla todos los costos directos, indirectos, imprevistos, utilidades impuestas, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del Contrato.

VERIFICACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

PROPUESTA ECONÓMICA	VALOR DE LA PROPUESTA	OBSERVACIONES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formato No. 7 Propuesta económica	**$ 35.00.000**	Valor de la propuesta económica: $35.000.000 Revisada la propuesta económica y de conformidad con lo solicitado, se evidencia que cumple con los requisitos.	**X**	
ADMISIBLE				

3. CONCEPTO GLOBAL DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

RESPONSABLES	Proyectó	Reviso y Aprobó
Nombre	**Luz Karime Perez Diaz**	**LAURA MILENA AVILA FUYA**
Cargo	**Contratista**	Secretaria de Turismo.

Una vez efectuada la evaluación de la propuesta presentada por ASESORIAS DEL ESTADO S.A.S. identificada con NIT 901572685-7, el comité de contratación verifica que la propuesta **CUMPLE- HABILITA** con los requisitos técnicos exigidos en el pliego de la invitación pública, dentro del proceso cuyo objeto es "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y DESARROLLAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS, ASÍ COMO BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN LA ESTRUCTURACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE UNA ENTIDAD PÚBLICA DESCENTRALIZADA DESTINADA A FUNCIONAR COMO EJECUTOR DE PROGRAMAS TURÍSTICOS, CULTURALES, ARTÍSTICOS Y EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA 2025" para lo cual se le otorgará el término legalmente establecido para subsanar lo pertinente.

CONCEPTO DE EVALUACION TECNICA ECONOMICA

El comité evaluador, pone a disposición de los interesados la versión DEFINITIVA del Informe de Evaluaciónde las propuestas, mediante su publicación en la página web www.colombiacompra.gov.co, el cual también se encuentra disponible para su consulta en físico en la Oficina Asesora de Contrataciones Licitaciones y Suministros, ubicada en la carrera 9 No 13-11 piso 2º Palacio Municipal de Villa de Leyva.

Para constancia se suscribe en Villa de Leyva, a los diez (10) días del mes de julio de 2025.

Firma comité TECNICO-ECONOMICO de contratación,

LAURA MILENA ÁVILA FUYA
Secretaria de Turismo.

RESPONSABLES	Proyectó	Reviso y Aprobó
Nombre	**Luz Karime Perez Diaz**	**LAURA MILENA AVILA FUYA**
Cargo	**Contratista**	Secretaria de Turismo.