PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio de 2025

Señor (a)
SONIA ESPERANZA CAMARGO SOLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7384821
Cargo del supervisor: Dinamizadora de Bienestar
Dependencia: centro para la industria de la comunicación gráfica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7384821 del año 2025

Dayan Stephane Escobar Rodas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1024558936 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($26780000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). UN (1) primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.403.333), b). NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.575.000) cada uno y, c). Un pago final por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.201.667).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para implementar acciones que promuevan la prevención de las enfermedades y promoción de la salud integral, dirigidas a los aprendices, contemplados en el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación y normatividad vigente. Conforme a los tipos de modalidades (Presencial, Virtual de la formación profesional integral que tenga el Centro Cenigraf y a las diferentes jornadas (diurna, nocturna y fines semana)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables mensualmente	elaborar cronograma del eje de promoción y prevención del mes de julio de 2025	Evidencias en el siguiente link https://acortar.link/GTK1H9
2	Apoyar en el proceso de identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	Programar charlas o talleres de prevención y promoción en salud del mes de julio.	https://acortar.link/Hw27ci
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación que aplique para el Centro de Formación y acompañar la programación académica, según lineamientos institucionales	Durante el mes de julio no se realizó la actividad	https://acortar.link/xDPWku
4	Asistir en la identificación de factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados. Mediante talleres educativos y preventivos.	Durante el mes de julio no se realizó la actividad	https://acortar.link/Hw27ci
5	Contribuir e implementar en el portafolio de talleres de bienestar al Aprendiz. virtuales y/o presenciales orientados hacia la construcción de estilos de vida y entornos	Realizar talleres donde se fortalecerá a los aprendices sobre síndrome premenstrual, hábitos saludables y	https://acortar.link/Hw27ci

	saludables para divulgación mensual	ETS para el mes de julio	
6	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Articular convenios con la IDCBIS banco distrital de sangre para donaciones y talleres educativos para los aprendices	https://acortar.link/Hw27ci
7	Asistir en la divulgación de Póliza estudiantil de Accidentes, generación y registro de servicio cuando se requiera	Realizar diapositivas para la socialización de póliza aurora seguros de vida y paso a paso para activarla si es necesario.	https://acortar.link/Hw27ci
8	Registrar actividades realizadas del PNIBA en el aplicativo de Sofía Plus, y en las demás plataformas, dispuestas para registrar evidencias fotográficas informes, reportes, encuesta de satisfacción y registros de asistencias a actividades desarrolladas del PNIBA mensualmente, hacer uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso según corresponda con objeto contractual	Durante el mes de julio no se realizó la actividad	https://acortar.link/Hw27ci

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1073885147 de la planilla, operador mi planilla y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DAYAN STEPHANE ESCOBAR RODAS
Contratista
C.C. No. 1024558936

Recibí a satisfacción:

Firma

SONIA ESPERANZA CAMARGO SOLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7384821
Cargo del supervisor: Dinamizadora de Bienestar
Dependencia: centro para la industria de la comunicación grafica
Bogotá