PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384821

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAYAN STEPHANE ESCOBAR RODAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. No. 1.024.558.936

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para implementar acciones que promuevan la prevención de las enfermedades y promoción de la salud integral, dirigidas a los aprendices, contemplados en el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación y normatividad vigente. Conforme a los tipos de modalidades (Presencial, Virtual de la formación profesional integral que tenga el Centro Cenigraf y a las diferentes jornadas (diurna, nocturna y fines semana).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables mensualmente.
2. Apoyar en el proceso de identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación que aplique para el Centro de Formación y acompañar la programación académica, según lineamientos institucionales.
4. Asistir en la identificación de factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados. Mediante talleres educativos y preventivos.
5.Contribuir e implementar en el portafolio de talleres de bienestar al Aprendiz. virtuales y/o presenciales orientados hacia la construcción de estilos de vida y entornos saludables para divulgación mensual.
6, Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual
7. Asistir en la divulgación de Póliza estudiantil de Accidentes, generación y registro de servicio cuando se requiera
8. Registrar actividades realizadas del PNIBA en el aplicativo de Sofía Plus, y en las demás plataformas, dispuestas para registrar evidencias fotográficas informes, reportes, encuesta de satisfacción y registros de asistencias a actividades desarrolladas del PNIBA

mensualmente, hacer uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso según corresponda con objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica Calle 15

No. 31 - 42

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 de febrero del 2025 al 14 de diciembre del 2025, plazo inicial del contrato se pactó en diez (10) meses y doce (12) días sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: INICIAL 14 de diciembre de 2025 **ACTUAL** 10 de julio 2025.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Inicial: Diez (10) Mes y Doce (12) Días.

VALOR DEL CONTRATO: INICIAL: Veintiséis Millones Setecientos Ochenta Mil Pesos M/cte ($26.780.000).

SUPERVISOR: Sonia Esperanza Camargo Solano.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 46.663.107

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$26.780.000
Valor Ejecutado	
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$858.330
Saldo a liberar	$13.218.337

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se llevaron a cabo diversas jornadas de promoción y prevención en salud, entre las que se incluyeron campañas de vacunación, donación de sangre y tamizajes de índice de masa corporal. También se ofreció orientación sobre métodos anticonceptivos y planificación familiar, así como talleres de cuidado facial, cuidado auditivo, primeros auxilios, tips que salvan vidas, autocuidado y equilibrio saludable. Además, se realizó la socialización de la póliza de seguro y se establecieron convenios de colaboración con entidades como la Secretaría de Salud, la Secretaría de Desarrollo Social, Profamilia, Fundación Kalai, IDCBIS (Banco Distrital de Sangre) y la Liga contra el Cáncer.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió a satisfacción con la ejecución del contrato

SANCIONES: SI___ NO_x___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ _ BUENO X REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

Sonia E Camargo Solano

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Sonia Esperanza Camargo Solano – Técnico G02.