Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Janneth Milena Cordero Blanco						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1024509208	
CORREO ELECTRONICO:	janneth.milena@gmail.com				CELULAR:	6014964558	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24060967389					PENSIONADO	NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4017			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	30410	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 (LIDER OPERATIVO)						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-06-01		2025-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,032,011				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,074,692
VALOR EJECUTADO	$13,670,369
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,032,011
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$404,323
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
87390040	$2,412,804	$301,601	$386,049	3	$58,776	$746,425

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	"Se realizo envio plan de accion el 01062025 a referente de VSP y ajuste a del anterior periodo "	soporte envio correo enviado
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	No programadas para este mes	No programadas para este mes No programadas para este mes
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	"Base SIVIGILA 4.0 cada viernes, depuracion semanal de los eventos correspondientes al proyecto puertos, "	Correos de envios electronicos
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	"COVE DISTRITAL 04/06/2025 reunion lideres 10/06/2025 Reunion actividades enfermeras 16/06/2025 alertas epidemiologicas 18/06/2025 reunion epidemiologos 11/06/2025 simulacion aeropuerto 25/06/2025 simulacion colsubsidio 26/06/2025 reunion de equipo 19/06/2025 capacitacion epidemiologos 17/06/2025"	Actas de socializacion y listado de asistencia
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	unidad de analisis IRA 13/06/2025	Actas de socializacion y listado de asistencia
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	"COVE DISTRITAL 04/06/2025 reunion lideres 10/06/2025 Reunion actividades enfermeras 16/06/2025 alertas epidemiologicas 18/06/2025 reunion epidemiologos 11/06/2025 simulacion aeropuerto 25/06/2025 simulacion colsubsidio 26/06/2025 reunion de equipo 19/06/2025 capacitacion epidemiologos 17/06/2025"	Actas de socializacion y listado de asistencia
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	asistencia tecinca sanidad portuaria	Actas de socializacion y listado de asistencia
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	" Seguimiento a los base anexo 9, triage epidemiologico semana epidemiologica Indicadores segplan Indicadores GSP PSPIC informe cobertura 2193 informe de resultados mes anterior y presentacion de resutrados "	Actas, correos enviados y soporte diligenicamiento de indicadores, diligenciamiento de matriz
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna.	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.		
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal	"COVE DISTRITAL 04/06/2025 reunion lideres 10/06/2025 Reunion actividades enfermeras 16/06/2025 alertas epidemiologicas 18/06/2025 reunion epidemiologos 11/06/2025 simulacion aeropuerto 25/06/2025 simulacion colsubsidio 26/06/2025 reunion de equipo 19/06/2025 capacitacion epidemiologos 17/06/2025"	Actas de reuniones listado de asistencia
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria antelos entes de control	Actas de reuniones listado de asistencia	Actas de preauditoria, soporte de seguimiento telefonico soporte diligenciamiento de indicadores, correos con envio de informes
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Revision de preauditoria productos JUNIO, seguimiento telefonico, seguimiento diligenciamiento indicadores SEGPLAN ,envio informe trimestral	Actas de preauditoria, soporte de seguimiento telefonico soporte diligenciamiento de indicadores, correos con envio de informes
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demas documentos de analisis solicitados).	Verificacion de diligenciamiento cronograma mensual, verificacion de los productos de manera quincenal, verificacion de inidicadores SEGPLAN, verificacion anexo 9 y triage aepidemiologico, revision de bitacoras de aeropuerto y terminal terrestre de manera semanl, concurrente en elaeropuerto internacional y terminal, alistamiento de unidades de analisis , preauditorias a los productos cargados.	"Cronograma en formato en Excel compartido en Drive, actas y diligenciamiento de matriz"

Copia Certificada Subred Suroccidente

Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Verificacion de diligenciamiento cronograma mensual, verificacion de los productos de manera quincenal, verificacion de inidicadores SEGPLAN, verificacion anexo 9 y triage aepidemiologico, revision de bitacoras de aeropuerto y terminal terrestre de manera semanl, concurrente en elaeropuerto internacional y terminal, alistamiento de unidades de analisis , preauditorias a los productos cargados.	"Cronograma en formato en Excel compartido en Drive, actas y diligenciamiento de matriz"
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución, dando respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad	Revision de lineamientos de vigencia, cambio dinamico	Acta de socializacion de lineamiento.
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área	Se realiza envio de backup de productos auditados del mes de marzo el dia 16 de mayo entrega del archivo documental	Archivos enviados a la coordinacion de vsp y entrega de soportes en fisico
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	Se realiza envio de backup de productos auditados del mes de marzo el dia 16 de mayo entrega del archivo documental	Archivos enviados a la coordinacion de vsp y entrega de soportes en fisico
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso	Verificacion de diligenciamiento cronograma mensual, verificacion de los productos de manera quincenal, verificacion de inidicadores SEGPLAN, verificacion anexo 9 y triage aepidemiologico, revision de bitacoras de aeropuerto y terminal terrestre de manera semanl, concurrente en elaeropuerto internacional y terminal, alistamiento de unidades de analisis , preauditorias a los productos cargados.	"Cronograma en formato en Excel compartido en Drive, actas y diligenciamiento de matriz"
"Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas"	Diligenciamiento formtato de EPP	formato de entrega epp

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

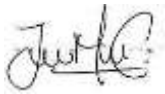
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A: JANNETH MILENA CORDERO BLANCO

C.C 1024509208 DE BOGOTÁ

La suma de seis millones treinta y dos mil once ($ 6.032.011), por concepto de servicios como (profesional especializado 3) en el entorno Vigilancia en Salud Pública, durante el periodo de 1 al 30 de junio de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4017- 2025



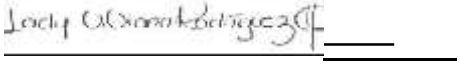
JANNETH MILENA CORDERO BLANCO

C.C 1024509208 DE BOGOTA

CUENTA AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24060967389

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes junio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Lady Viviana Rodríguez Galindo
Referente Vigilancia en Salud Pública

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la E

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
	CUENTA MARZO.pdf (Archivado)	CUENTA MARZO.pdf	Proveedor	Desc
☐	MILENACORDERO_1024509208_ABRIL.pdf	MILENACORDERO_1024509208_ABRIL.pdf	Proveedor	Desc
☐	SURESOC_JANNETH_CORDERO_1024509208_MAYO.pdf	SURESOC_JANNETH_CORDERO_1024509208_MAYO.pdf	Proveedor	Desc

Borrar

Cancelar

< Evaluación de la E

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1024509208	JANNETH MILENA CORDERO BLANCO	CRA 75A 60A-15 SUR	4964558	mischa_1690@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	13/06/2025	87390040	$750.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	301.700	0		0		0	8	1.600	0	303.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	386.100	0	0	0	0	8	2.000	0	388.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	58.800				58.800	8	400	59.200			588	59.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	301.700	303.300
Pensión	1	386.100	388.100
Riesgos Laborales	1	58.800	59.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	746.600	750.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1024509208	JANNETH MILENA CORDERO BLANCO		CRA 75A 60A-15 SUR	4964558	mischa_1690@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	13/06/2025	87390040	$750.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1024509208	CORDERO BLANCO JANNETH MILENA	59	0			N																	25-14	2.412.804	386.100	0	0	0	0	EPS008	2.412.804	301.700	14-11	2.412.804	3	58.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información