DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234140

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	25/06/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-06-25
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ		
NIT / Número de Documento	11148313908	Dirección:	CR 3E 1 07
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	erikaxolaya@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8145 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085497,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2739f50e843f6375d345cc2ceb81bcda6ebf111d6248a2b5c81f04dd3877c2af6b281da3c975c12a3bb3d35e82f0551d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8145-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven

a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Realicé el levantamiento de la información de 40 emprendedores en el periodo del mes de junio de 2025, donde le di la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, los cuales 36 presencial y 4 asesorías vía WhatsApp.

ACTIVIDADES 2

Brindé asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento y convocatorias, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyé atención del Municipio de Palmira. Atendí de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento y a la convocatoria, y en general temas del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en Vivedigital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 17,18,19,20,21,23 y 24 de junio de 2025, y las virtuales el día 16 de junio de 2025, en total presté atención a 40 personas, las cuales 36 presencial y 4 asesorías vía WhatsApp, para un total de 40 asesorías en el mes de junio de 2025.

Los módulos que toqué durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de Palmira fueron, acerca de cómo va el proceso de los fondos ValleINN+, donde se explicó los tiempos, y demás dudas frente al tema, también se fortalecieron módulos financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, se realizó inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 17 de junio de 2025 de manera presencial fue Paola Andrea Rodriguez Alzate, Claudia Galvis Muñoz, Diana María Burbano Puente, Yuley Katherine Gonzalez Sulez, Diego Alejandro Velasquez Giraldo en horario de 06:00 am a 08:00 pm, el día 18 de junio de 2025 fue Diana Carolina Soto Viracacha, Edilberto Correa Zambrano, Luisa

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Maria Patiño Erazo, Ana Maria Yaqueno Jojoa, Ligia Ines Buenaventura Caceres, Alba Maria Mendez de Chito, Santiago Vasquez Vargas en horario de 06:00 am a 08:00 pm, el día 19 de junio de 2025 fue socorro del Rosario Robles Acosta, María Alexandra Walter Londoño, Gladis Vasquez, Ruby Katherine Padilla Padilla, Maria Fanny Forero Peña, Carlos Fernando García Sánchez, Jorge Eliecer Rivera Mora en horario de 06:00 am a 08:00 pm, 20 de junio de 2025 fue Esperanza del Rosario Diaz Guerra, Orlando Gomez Quintero, Deyanire Osorio Alvarez, Edwin Jader Mejia Martinez, Carlos Arturo Botero Montaño, Milton Fabian Montaño Martinez, Luz Dary Parra Martinez, 21 de junio de 2025 fue Diana Isabel Carabali Ovalle, Kevin David Urrutia Lozano, Heidy Vanessa Saavedra, Paola Andrea España Diaz, 23 de junio de 2025 fue Sixta Tulia Quintana Murillo, Dorelly Giraldo Noreña en horario de 08:00 am a 12:00 m, y 24 de junio de 2025 fue Sandra Milena Sanchez Lucumi, Victor Alfonso Gomez Galvis, Carol Katherine Trejos Ceballos en horario de 08:00 am a 2:00 pm.

ACTIVIDADES 3

Realicé apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, explicación de todo el proceso del fondo y algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación, presentación de pitch y guia; y con esto que los emprendedores tengan todo el cronograma, a la fecha ya finalizo inscripciones, y se hace llamado para presentación de pitch.

ACTIVIDADES 4

Elaboré actas, realicé inscripcion a emprendedores, realicé encuestas y gestioné documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de junio de 2025.

ACTIVIDADES 5

Asistí a la reunión con parte del grupo de la CDEI Palmira, con fin de tener claro el temas de caracterización, observatorio y tema de asesorías y documentación de emprendedores, el día 13 de junio de 2025

ACTIVIDADES 6

Realice las actas y cargue los archivos en el drive de la de los 36 emprendedores caracterizados que hacen parte de los inscriptos de la convocatoria del corte según ruta sugerida.

ACTIVIDADES 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Registré a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones palmira. Realice recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de junio de 2025.

ACTIVIDADES 8

Hice acompañamiento a capacitaciones en la jornada de pitch durante el mes de junio, a los inscriptos de la convocatoria.

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 1



Fig. 1. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedores el día 17 de junio de 2025 en horario de 2 a 5 pm en la Univerdad del Valle.



Fig. 2. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedores el día 17 de junio de 2025 en horario de 2 a 5 pm en la Univerdad del Valle.

DE LA ACTIVIDAD 2

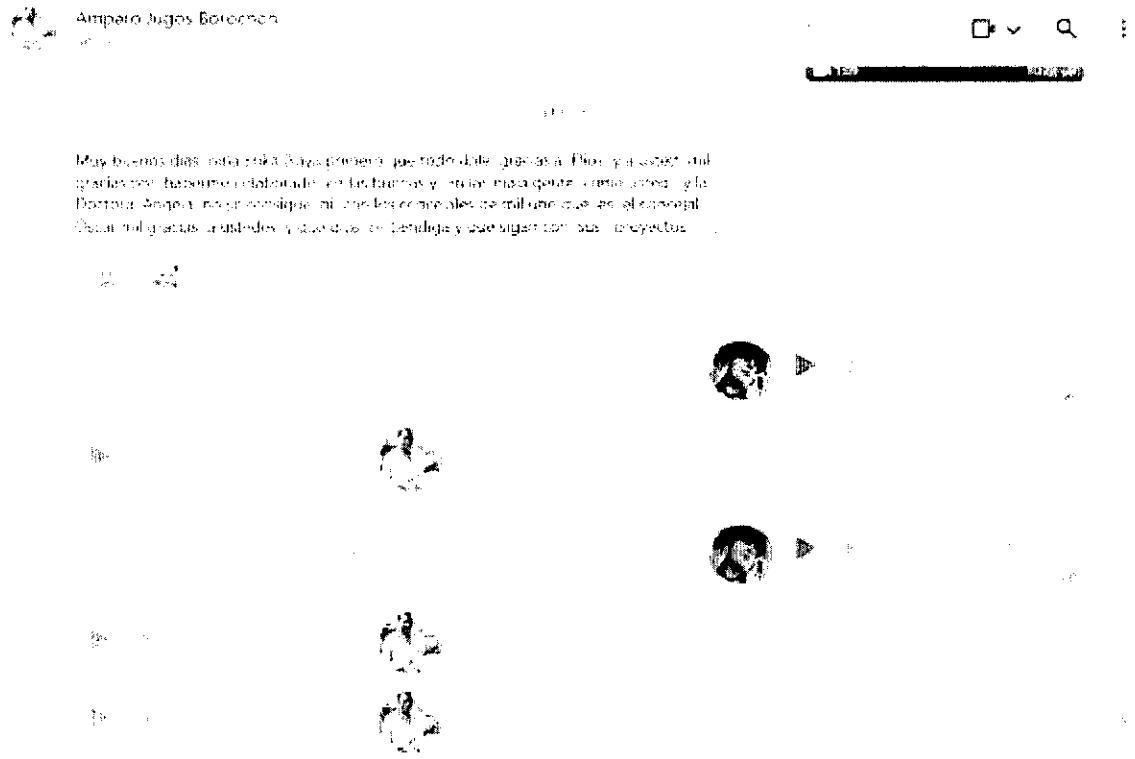


Fig. 3. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 17/06/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

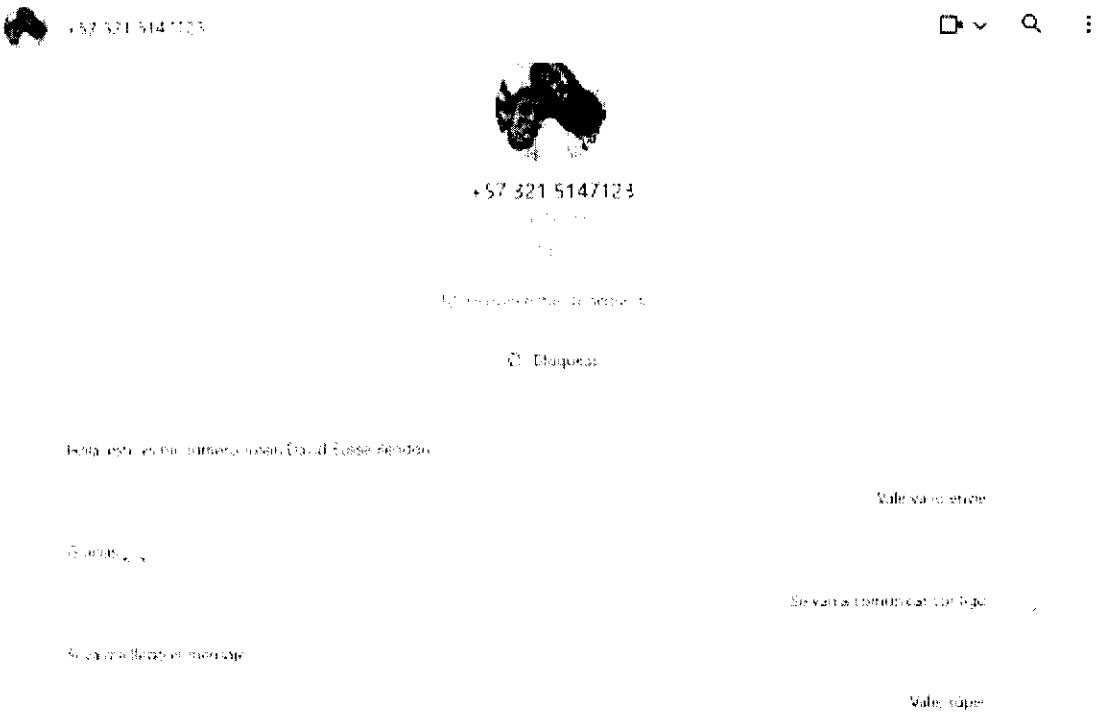


Fig. 4. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 17/06/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

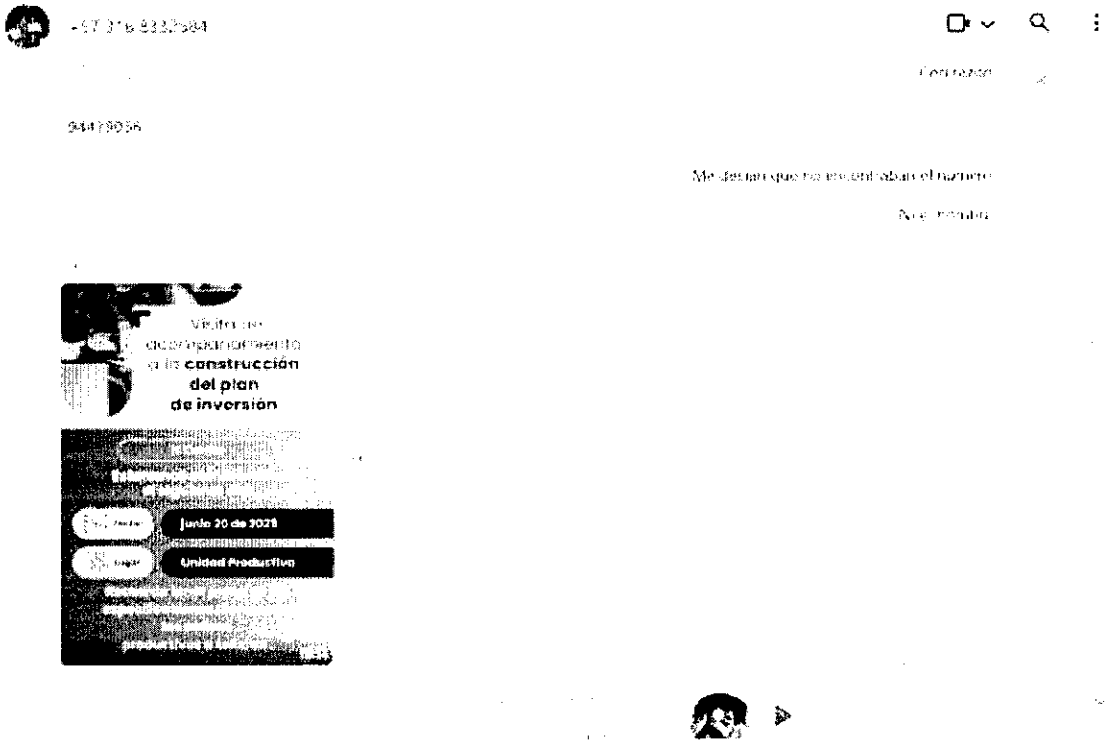


Fig. 5. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 17/06/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.



Fig. 6. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 17/06/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

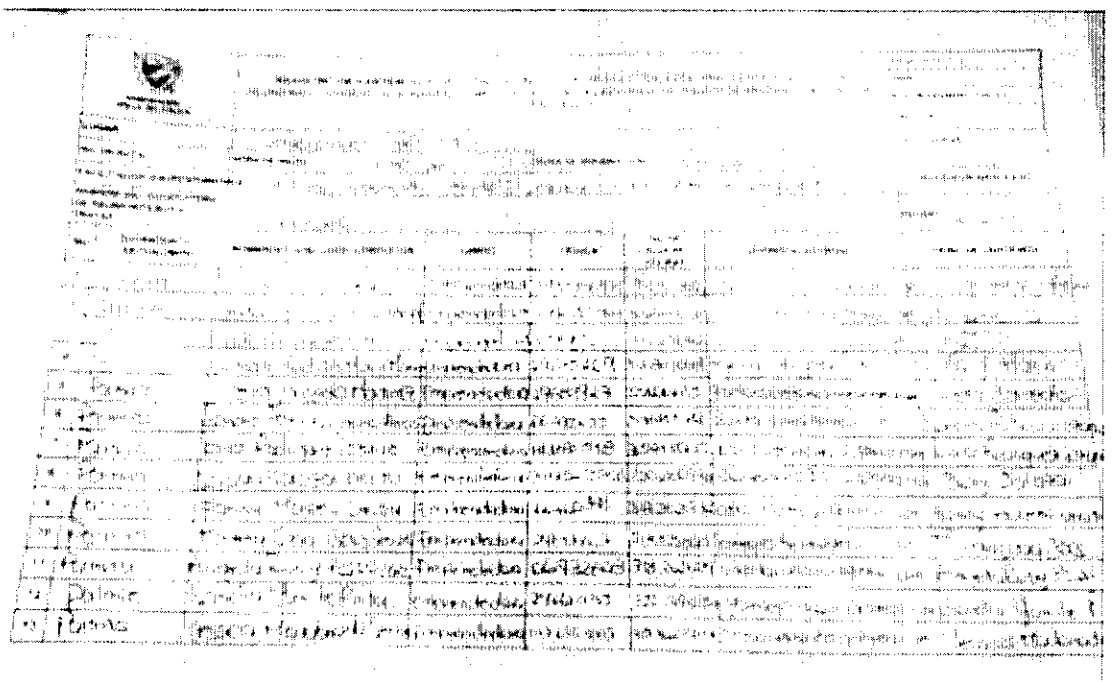


Fig. 7 Listado de asistencia de la capacitación mercadeo, realizada el día 24/06/25 en el auditorio 2 en la Universidad del Valle Municipio de Palmira, en horario de 02:00 pm a 4:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 3

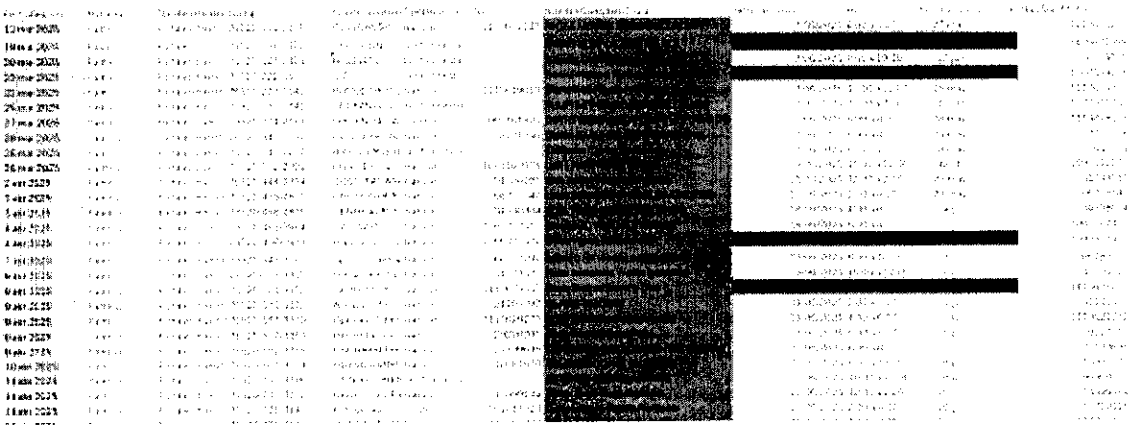


Fig. 8. Fotografía soporte excel de inscripciones a la fecha de corte día 24 de junio de 2025 a las 5:00 pm

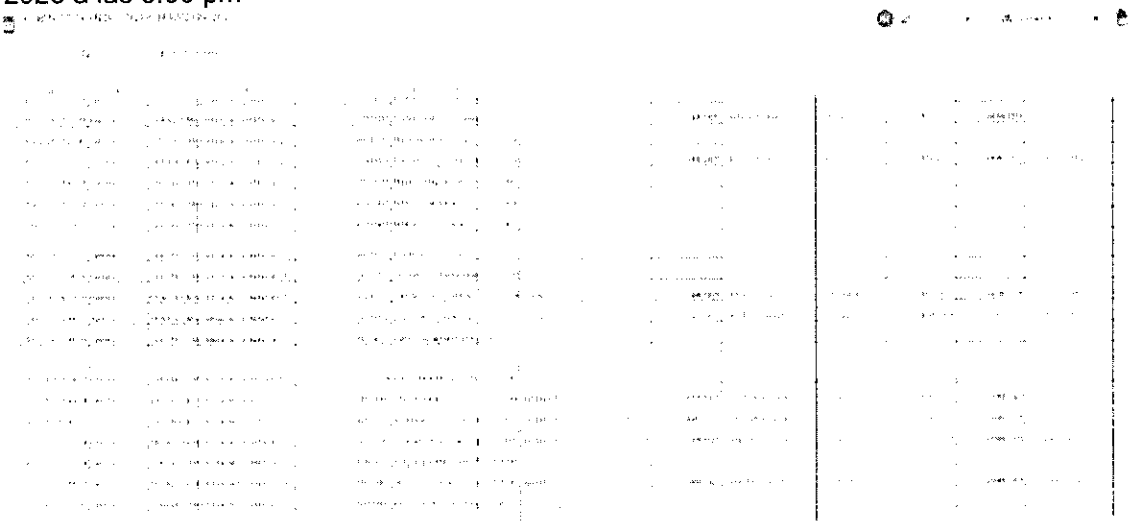


Fig. 9. Fotografía formato de medicion soporte de ruta de atención a emprendedores a la fecha de corte día 24 de junio de 2025 a las 5:00 pm

DE LA ACTIVIDAD 4

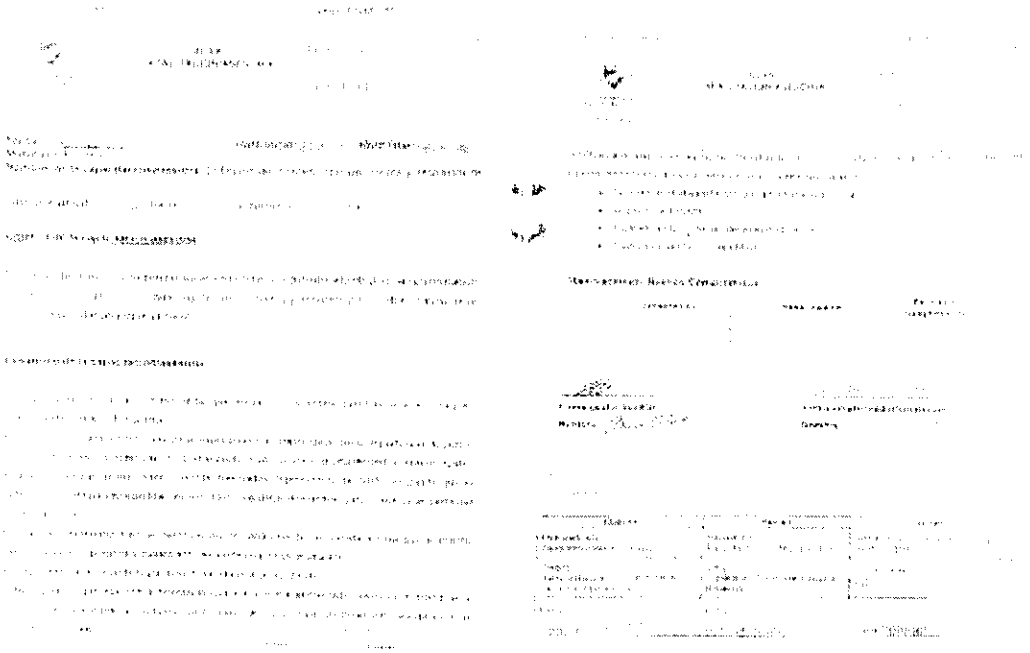


Fig. 10. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 23 de junio de 2025 en horario de 10:00 am a 12:00 pm

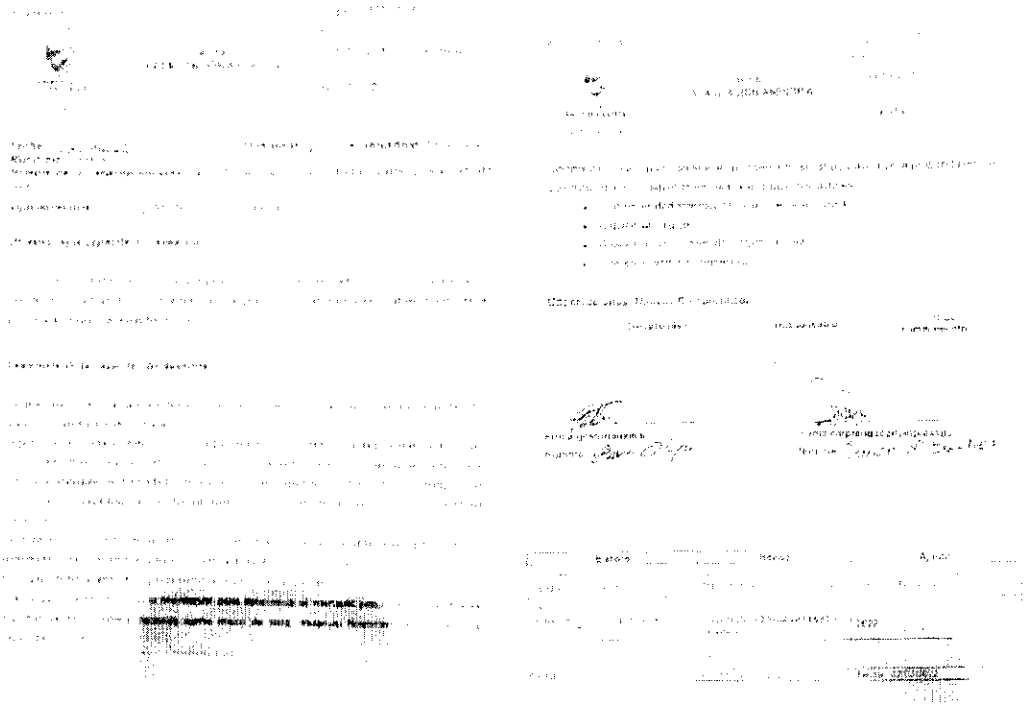


Fig. 11. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 24 de junio de 2025 en horario de 8:00 am a 10:00 am

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

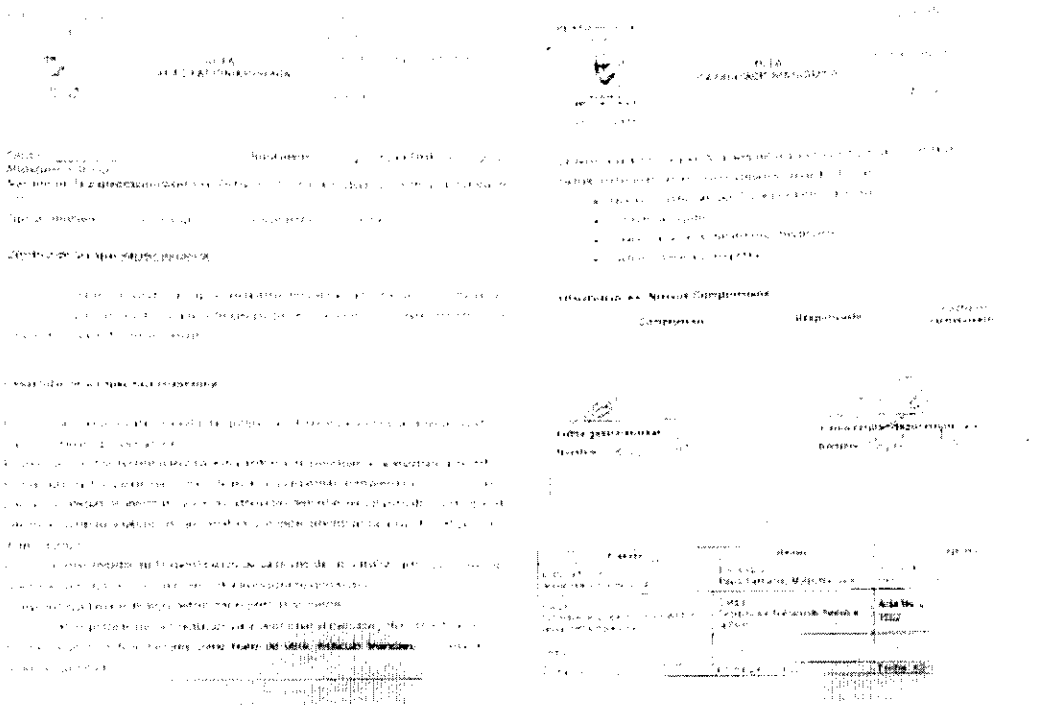


Fig. 12. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 21 de junio de 2025 en horario de 4:00 pm a 06:00 pm

DE LA ACTIVIDAD 5

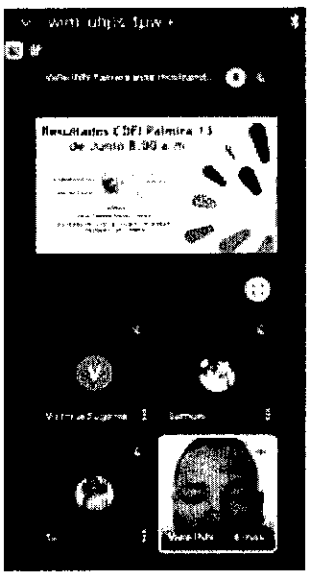


Fig. 13. Foto videollamada evidencia trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 13/06/25 en el horario de 09:00 am a 11:00 am

DE LA ACTIVIDAD 6



Fig. 14. Fotografía Documentos soporte digitales de cargue de actas de asesorías a la fecha de corte día 24 de junio de 2025 a las 5:00 pm

DE LA ACTIVIDAD 7



Fig. 14. Fotografía evidencia de convocatoria a capacitación de planeación estratégica a la fecha de corte día 24 de junio de 2025 a las 5:00 pm



Fig. 15. Inscripción caracterización de emprendedores el día 17 de junio de 2025 a las 2:00 pm

DE LA ACTIVIDAD 8



Fig. 16. Fotografía equipo de CDEI Palmira, donde se evidencia auxiliares y gestores realizada el día 6/06/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 02:00 pm a 05:00 Pm



Fig. 17. Fotografía equipo de CDEI Palmira, donde se evidencia coordinador, auxiliares y

gestores realizada el día 24/06/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 02:00 pm a 05:00 Pm

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA TOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C.1114831390
Teléfono: 3188285653
Correo:Erika.olaya0711@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-8145-2025 de 16 de junio de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085497 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ**
C.C. 1114831390
Teléfono. 3188285653

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8145-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de la información de 40 emprendedores en el periodo del mes de junio de 2025, donde dió la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, los cuales 36 presencial y 4 asesorías vía WhatsApp.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento y convocatorias, para el

fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyó atención del Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento y a la convocatoria, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en Vivedigital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 17,18,19,20,21,23 y 24 de junio de 2025, y las virtuales el día 16 de junio de 2025, en total prestó atención a 40 personas, las cuales 36 presencial y 4 asesorías vía WhatsApp, para un total de 40 asesorías en el mes de junio de 2025.

Los módulos que tocó durante la asesoría de los emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de Palmira fueron, acerca de cómo va el proceso de los fondos ValleINN+, donde se explicó los tiempos, y demás dudas frente al tema, también se fortalecieron módulos financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, se realizó inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 17 de junio de 2025 de manera presencial fue Paola Andrea Rodriguez Alzate, Claudia Galvis Muñoz, Diana María Burbano Puente, Yuley Katherine Gonzalez Sulez, Diego Alejandro Velasquez Giraldo en horario de 06:00 am a 08:00 pm, el día 18 de junio de 2025 fue Diana Carolina Soto Viracacha, Edilberto Correa Zambrano, Luisa Maria Patiño Erazo, Ana Maria Yaqueno Jojoa, Ligia Ines Buenaventura Caceres, Alba Maria Mendez de Chito, Santiago Vasquez Vargas en horario de 06:00 am a 08:00 pm, el día 19 de junio de 2025 fue socorro del Rosario Robles Acosta, María Alexandra Walter Londoño, Gladis Vasquez, Ruby Katherine Padilla Padilla, Maria Fanny Forero Peña, Carlos Fernando García Sánchez, Jorge Eliecer Rivera Mora en horario de 06:00 am a 08:00 pm, 20 de junio de 2025 fue Esperanza del Rosario Diaz Guerra, Orlando Gomez Quintero, Deyanire Osorio Alvarez, Edwin Jader Mejia Martinez, Carlos Arturo Botero Montaño, Milton Fabian Montaño Martinez, Luz Dary Parra Martinez, 21 de junio de 2025 fue Diana Isabel Carabali Ovalle, Kevin David Urrutia Lozano, Heidy Vanessa Saavedra, Paola Andrea España Diaz, 23 de junio de 2025 fue Sixta Tulia Quintana Murillo, Dorelly Giraldo Noreña en horario de 08:00 am a 12:00 m, y 24 de junio de 2025 fue Sandra Milena Sanchez Lucumi, Victor Alfonso Gomez Galvis, Carol Katherine Trejos Ceballos en horario de 08:00 am a 2:00 pm.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, explicación de todo el proceso del fondo y algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación,

presentación de pitch y guia; y con esto que los emprendedores tengan todo el cronograma, a la fecha ya finalizo inscripciones, y se hace llamado para presentación de pitch.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripcion a emprendedores, realizó encuestas y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistió durante el mes de junio de 2025.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a la reunión con parte del grupo de la CDEI Palmira, con fin de tener claro el temas de caracterización, observatorio y tema de asesorías y documentación de emprendedores, el día 13 de junio de 2025

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó las actas y cargue los archivos en el drive de la de los 36 emprendedores caracterizados que hacen parte de los inscriptos de la convocatoria del corte según ruta sugerida.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista registró a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones palmira. Realizó recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de junio de 2025.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratis hizo acompañamiento a capacitaciones en la jornada de pitch durante el mes de junio, a los inscriptos de la convocatoria.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EMSSANAR EPS SAS
Movilidad Régimen Contributivo

EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 1114831390
Apellidos:	OLAYA SANCHEZ
Nombres:	ERIKA XIOMARA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente voluntario al Sistema de Riesgos Laborales
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/07/2023
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	EL CERRITO
Zona:	Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - EL CERRITO (VALLE)	KR 13 # 11 - 51 BRR SAN RAFAEL EL CERRITO	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 24 de Junio de 2025 a solicitud del interesado.



JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.114.831.390**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 24 de Junio del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ** identificado con **CC** No. **1114831390**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016259248.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8145 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085497 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.114.831.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular

la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de la información de 40 emprendedores en el periodo del mes de junio de 2025, donde dió la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, los cuales 36 presencial y 4 asesorías vía WhatsApp.



Fig. 1. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedores el día 17 de junio de 2025 en horario de 2 a 5 pm en la Univerdad del Valle.



Fig. 2. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedores el día 17 de junio de 2025 en horario de 2 a 5 pm en la Univerdad del Valle.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento y convocatorias, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyó atención del Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento y a la convocatoria, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en Vivedigital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 17,18,19,20,21,23 y 24 de junio de 2025, y las virtuales el día 16 de junio de 2025, en total prestó atención a 40 personas, las cuales 36 presencial y 4 asesorías vía WhatsApp, para un total de 40 asesorías en el mes de junio de 2025.

Los módulos que tocó durante la asesoría de los emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de Palmira fueron, acerca de cómo va el proceso de los fondos ValleINN+, donde se explicó los tiempos, y demás dudas frente al tema, también se fortalecieron módulos financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, se realizó inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 17 de junio de 2025 de manera presencial fue Paola Andrea Rodriguez Alzate, Claudia Galvis Muñoz, Diana María Burbano Puente, Yuley Katherine Gonzalez Sulez, Diego Alejandro Velasquez Giraldo en horario de 06:00 am a 08:00 pm, el día 18 de junio de 2025 fue Diana Carolina Soto Viracacha, Edilberto Correa Zambrano, Luisa Maria Patiño Erazo,

Ana Maria Yaqueno Jojoa, Ligia Ines Buenaventura Caceres, Alba Maria Mendez de Chito, Santiago Vasquez Vargas en horario de 06:00 am a 08:00 pm, el día 19 de junio de 2025 fue socorro del Rosario Robles Acosta, María Alexandra Walter Londoño, Gladis Vasquez, Ruby Katherine Padilla Padilla, Maria Fanny Forero Peña, Carlos Fernando García Sánchez, Jorge Eliecer Rivera Mora en horario de 06:00 am a 08:00 pm, 20 de junio de 2025 fue Esperanza del Rosario Diaz Guerra, Orlando Gomez Quintero, Deyanire Osorio Alvarez, Edwin Jader Mejia Martinez, Carlos Arturo Botero Montaño, Milton Fabian Montaño Martinez, Luz Dary Parra Martinez, 21 de junio de 2025 fue Diana Isabel Carabali Ovalle, Kevin David Urrutia Lozano, Heidy Vanessa Saavedra, Paola Andrea España Diaz, 23 de junio de 2025 fue Sixta Tulia Quintana Murillo, Dorelly Giraldo Noreña en horario de 08:00 am a 12:00 m, y 24 de junio de 2025 fue Sandra Milena Sanchez Lucumi, Victor Alfonso Gomez Galvis, Carol Katherine Trejos Ceballos en horario de 08:00 am a 2:00 pm.

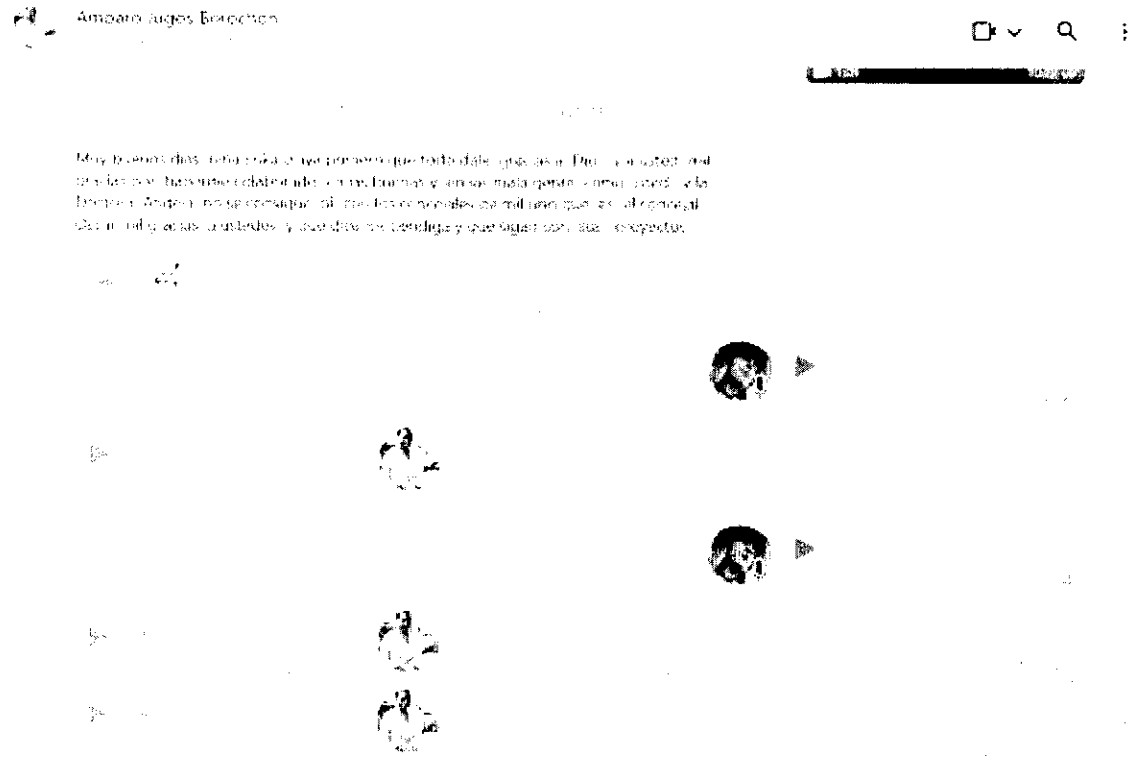


Fig. 3. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 17/06/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.



Fig. 4. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 17/06/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

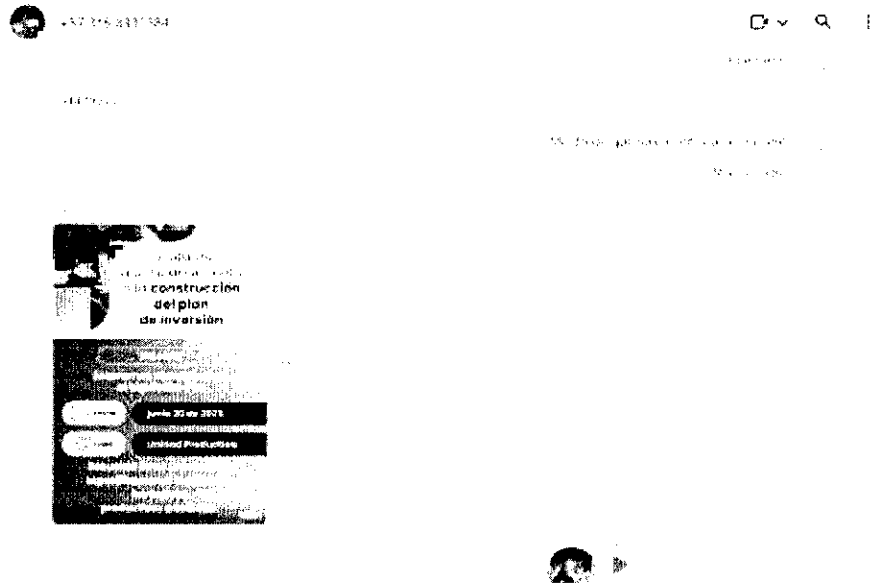


Fig. 5. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 17/06/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

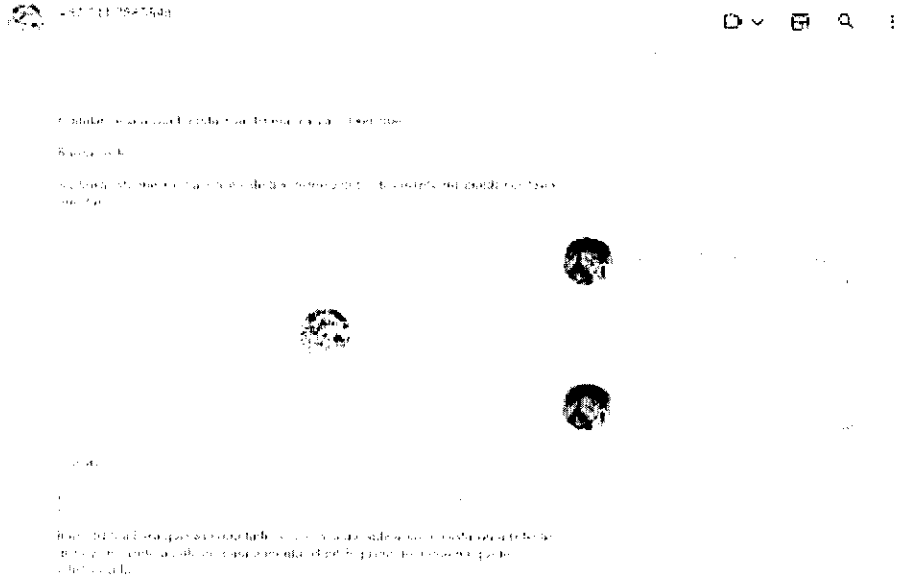


Fig. 6. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 17/06/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

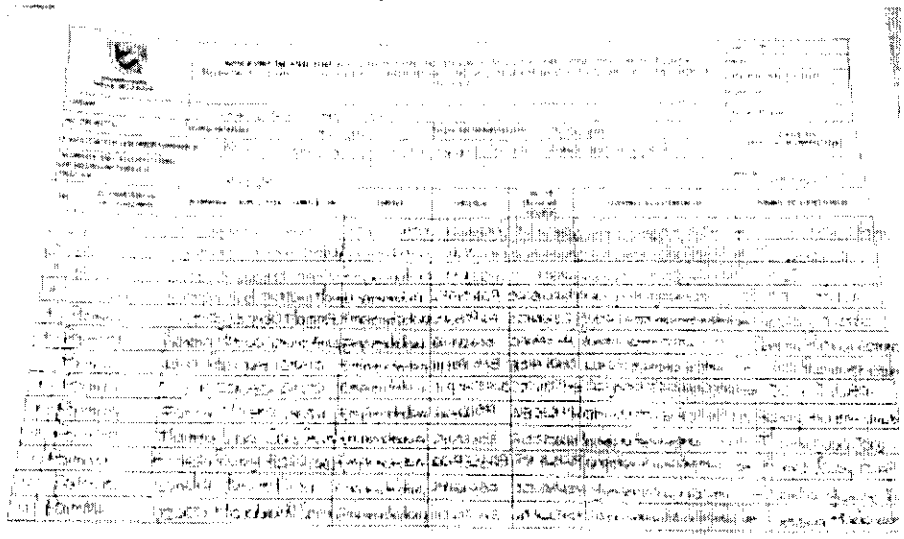


Fig. 7 Listado de asistencia de la capacitación mercadeo, realizada el día 24/06/25 en el auditorio 2 en la Universidad del Valle Municipio de Palmira, en horario de 02:00 pm a 4:00 pm.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, explicación de todo el proceso del fondo y algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación, presentación de pitch y guia; y con esto que los emprendedores tengan todo el cronograma, a la fecha ya finalizo inscripciones, y se hace llamado para presentación de pitch.

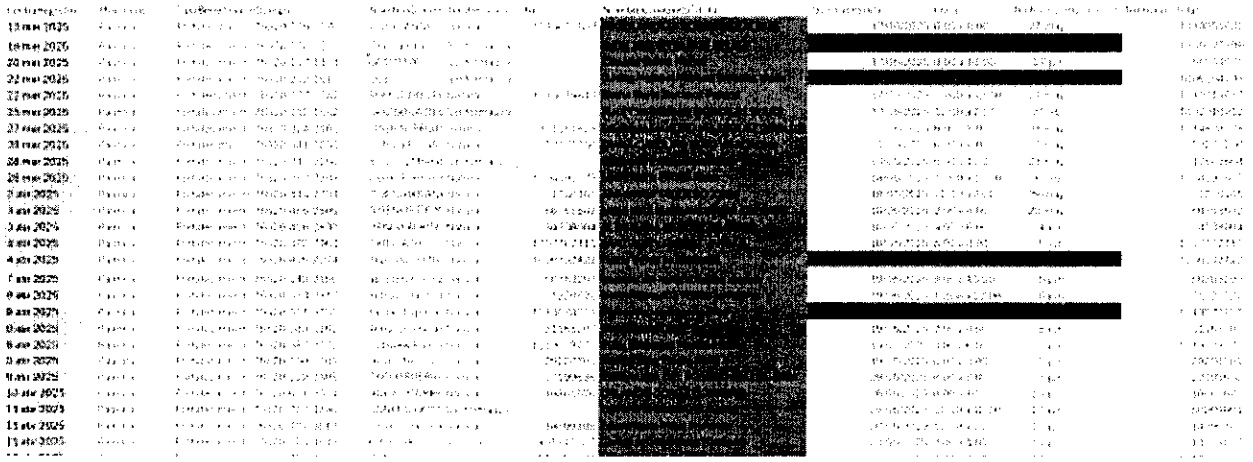


Fig. 8. Fotografía soporte excel de inscripciones a la fecha de corte día 24 de junio de 2025 a las 5:00 pm

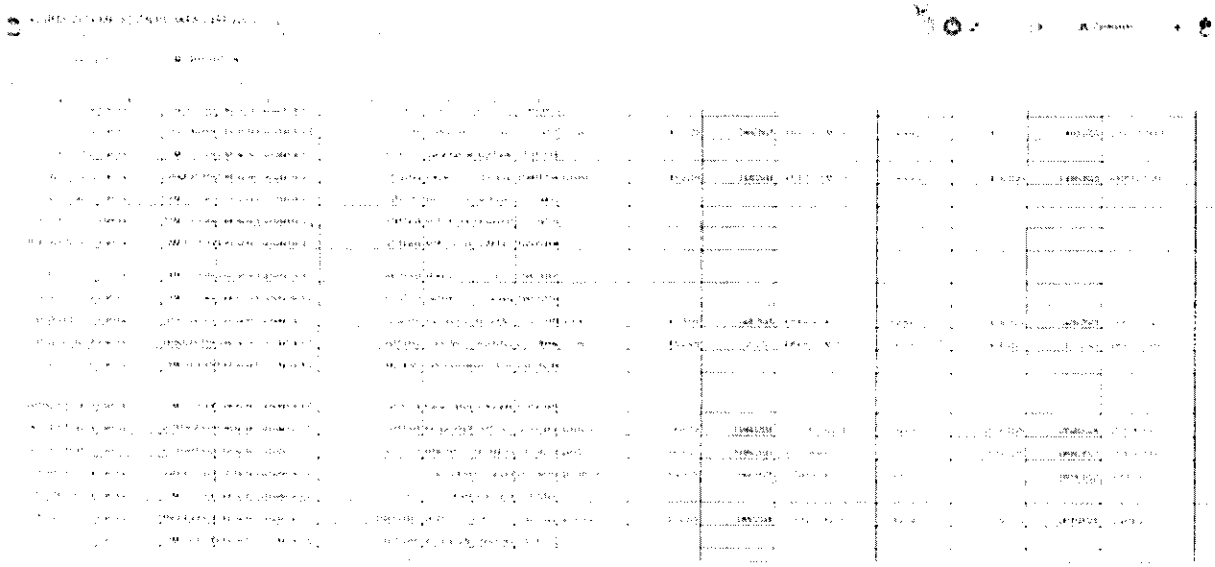


Fig. 9. Fotografía formato de medicion soporte de ruta de atención a emprendedores a la fecha de corte día 24 de junio de 2025 a las 5:00 pm

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripcion a emprendedores, realizó encuestas y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistió durante el mes de junio de 2025.



Fig. 10. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 23 de junio de 2025 en horario de 10:00 am a 12:00 pm

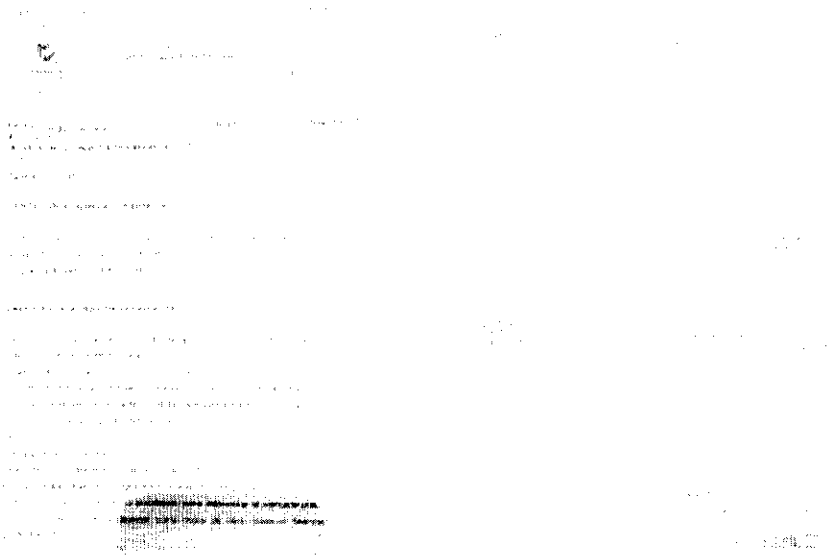


Fig. 11. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 24 de junio de 2025 en horario de 8:00 am a 10:00 am

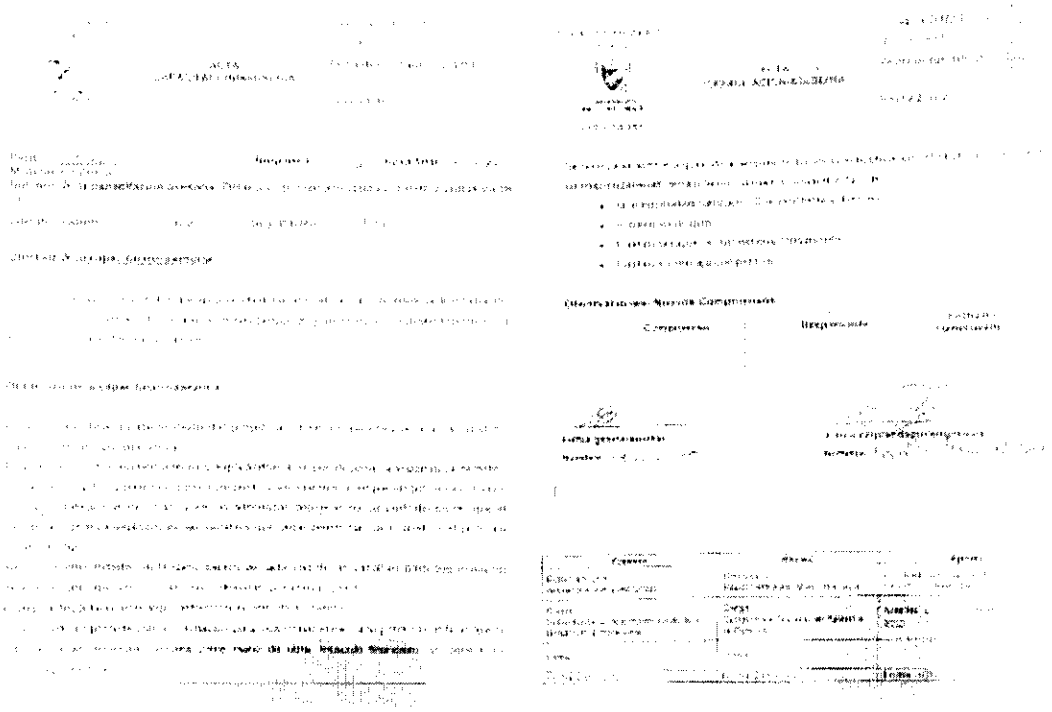


Fig. 12. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 21 de junio de 2025 en horario de 4:00 pm a 06:00 pm

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a la reunión con parte del grupo de la CDEI Palmira, con fin de tener claro el temas de caracterización, observatorio y tema de asesorías y documentación de emprendedores, el día 13 de junio de 2025

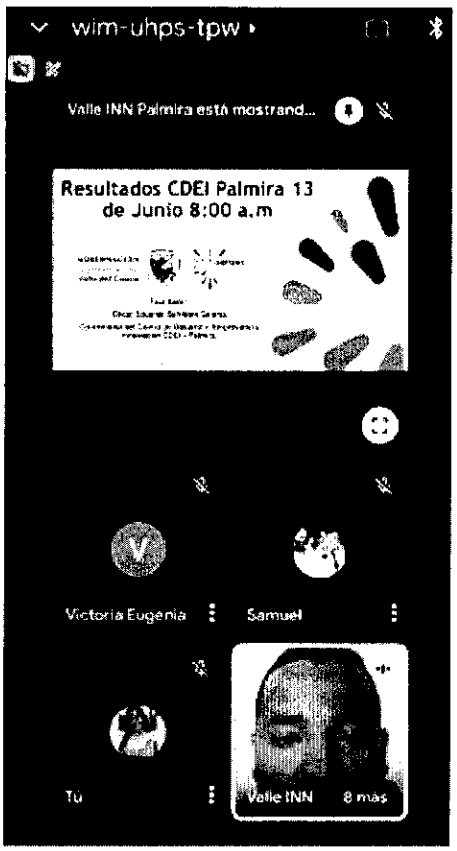


Fig. 13. Foto videollamada evidencia trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 13/06/25 en el horario de 09:00 am a 11:00 am

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó las actas y cargue los archivos en el drive de la de los 36 emprendedores caracterizados que hacen parte de los inscriptos de la convocatoria del corte según ruta sugerida.



Fig. 14. Fotografía Documentos soporte digitales de cargue de actas de asesorías a la fecha de corte día 24 de junio de 2025 a las 5:00 pm

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista registró a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación

palmira desde mis atenciones palmira. Realizó recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de junio de 2025.



Fig. 14. Fotografía evidencia de convocatoria a capacitación de planeación estratégica a la fecha de corte día 24 de junio de 2025 a las 5:00 pm



Fig. 15. Inscripción caracterización de emprendedores el día 17 de junio de 2025 a las 2:00 pm

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista hizo acompañamiento a capacitaciones en la jornada de pitch durante el mes de junio, a los inscriptos de la convocatoria



Fig. 16. Fotografía equipo de CDEI Palmira, donde se evidencia auxiliares y gestores realizada el día 6/06/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 02:00 pm a 05:00 Pm



Fig. 17. Fotografía equipo de CDEI Palmira, donde se evidencia coordinador, auxiliares y gestores realizada el día 24/06/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 02:00 pm a 05:00 Pm

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8145 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085497 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.114.831.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018