GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234130

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 25/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DARLIYNG ELENA CUERO ALEGRIA
NIT / Número de Documento 315870295
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo desarrolloeconomicobun@hotmail.com
Dirección: cra 61b # 8-70 etapa 2, btura
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8134 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085428,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:8f3dddc7d90cdbf3a14a41b38ec1a598841fc66adea198a4ee0b2981fd78553875 affbecedb27addd1f2acce947ecf61

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
CEDULA:	31587029
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8134-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   Realicé Socialización de la oferta institucional del centro, lo cual permitió caracterizar 30 emprendedores.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   2.1 Brindé capacitación en Contabilidad y Finanzas que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en Contabilidad y Finanzas, mejorando la gestión financiera y contable del emprendedor, además de fortalecer sus capacidades para analizar e interpretar información financiera. Personas capacitadas 25

   Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

   LUZ DARY RENTERIA
   RUBIELA HINOJOZA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

AIDA QUIÑONEZ
SIMONA RODRIGUEZ
MARIELA VENTE
KEILA OBANDO
NELCI PAYAN
EMERITA PARRA
RUBIELA HURTADO
ANA YENCI OROZCO

ANA MARIA FIGUEROA
CLAUDIO NUÑEZ
MARIA DE JESUS OROBIO
OLBA PARRA ESPINOSA
DARLIN PAYAN
RAISA GAVIRIA
MARIA PEREA
EDWARD PALOMINO
MANUEL STIVEN VALENCIA
MAURO PORTOCARRERO

ANA MARIA VENTE
ANA LORENA RIASCOS DELGADO
ANGIE LIZETH OCORO
ANTONIA GALLEGO
BEATRIZ TORRES

2.2 Brindé capacitación en Planeación Estratégica que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en definición de la visión, misión, objetivos y desarrollo de un plan medible. Personas capacitadas 25

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

LUZ DARY RENTERIA
RUBIELA HINOJOZA
AIDA QUIÑONEZ
SIMONA RODRIGUEZ
MARIELA VENTE
KEILA OBANDO
NELCI PAYAN
EMERITA PARRA
RUBIELA HURTADO
ANA YENCI OROZCO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ANA MARIA FIGUEROA
CLAUDIO NUÑEZ
MARIA DE JESUS OROBIO
OLBA PARRA ESPINOSA
DARLIN PAYAN
RAISA GAVIRIA
MARIA PEREA
EDWARD PALOMINO
MANUEL STIVEN VALENCIA
MAURO PORTOCARRERO

ANA MARIA VENTE
ANA LORENA RIASCOS DELGADO
ANGIE LIZETH OCORO
ANTONIA GALLEGO
BEATRIZ TORRES

2.3 Brindé asesoría en Contabilidad y Finanzas, en temas financieros y contables, que permitan mejorar su gestión financiera y contable.

KEILA OBANDO
RUBIELA HINOJOZA
AIDA QUIÑONEZ
LUZ DARY RENTERIA
RAFAELA HURTADO
ANA YENCI OROZCO
EMERITA PARRA
NELCI PAYAN
MARIELA VENTE
SIMONA RODRIGUEZ
OLGA PARRA ESPINOSA
CLAUDIO NUÑEZ
ANA MARIA FIGUEROS
MARIA DE JESUS OROBIO JORY

2.4. Brinde asesoría en Planeación Estratégica, que permitan mejorar su gestión y proporcionar habilidades y conocimientos necesarios para implementar planes estratégico efectivos

RUBIELA HINOJOZA
KEILA OBANDO
LUZ DARY RENTERIA
AIDA QUIÑONEZ
SIMONA RODRIGUEZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

MARIELA VENTE

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   Brindé acompañamiento en la subsanación de documentos habilitantes convocatoria ValleINN+, donde se subsanaron los documentos según los requerimientos solicitados y posterior entrega de documentación física.

   Apoyé las jornadas de pitchs adelantadas en Comfenalco Valle, Buenaventura, brindado acompañamiento a los beneficiados pre seleccionados.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   Elaboré y reporté en el CDEI Valle Buenaventura, Registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, Registro de asistencia a Capacitaciones; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

ACTAS DE ASESORIA	20
REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES	6
ACTA DE ASISTENCIA-SOCIALIZACION	3
ACTA DE COMPROMISO ASISTENCIA TECNICA	30
ENCUESTAS REALIZADAS	10

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   Participé de la reunión adelantada en el Centro Buenaventura, donde se dieron directrices para continuar con la ruta de trabajo, metricas y cumplimiento de indicadores. Ruta para el proceso de subsanacion posterior al cierre de inscripciones ValleINN.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

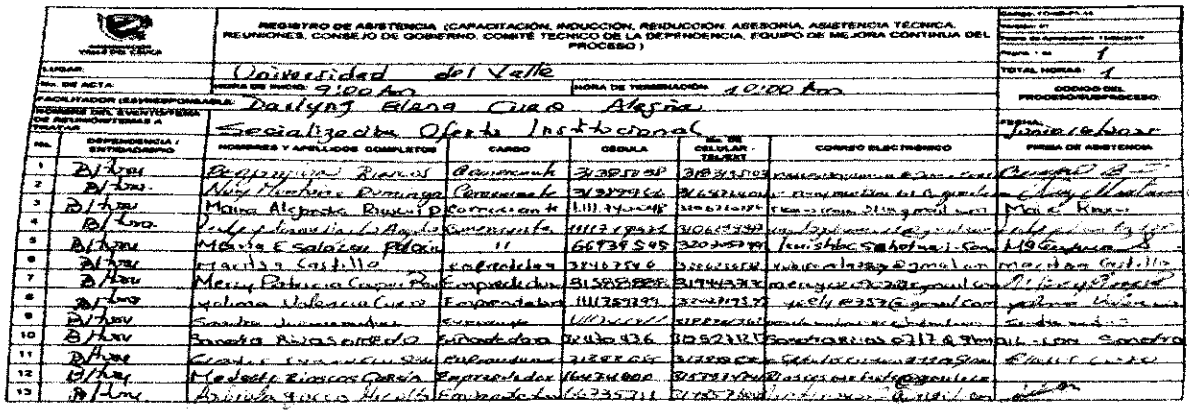
   Asistí a la capacitación virtual en el Derecho de Petición y acción de tutela, adelantada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   Reporté la información necesaria a la Coordinadora del Centro que permita la actualización permanente de la base de datos y sistemas de información.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

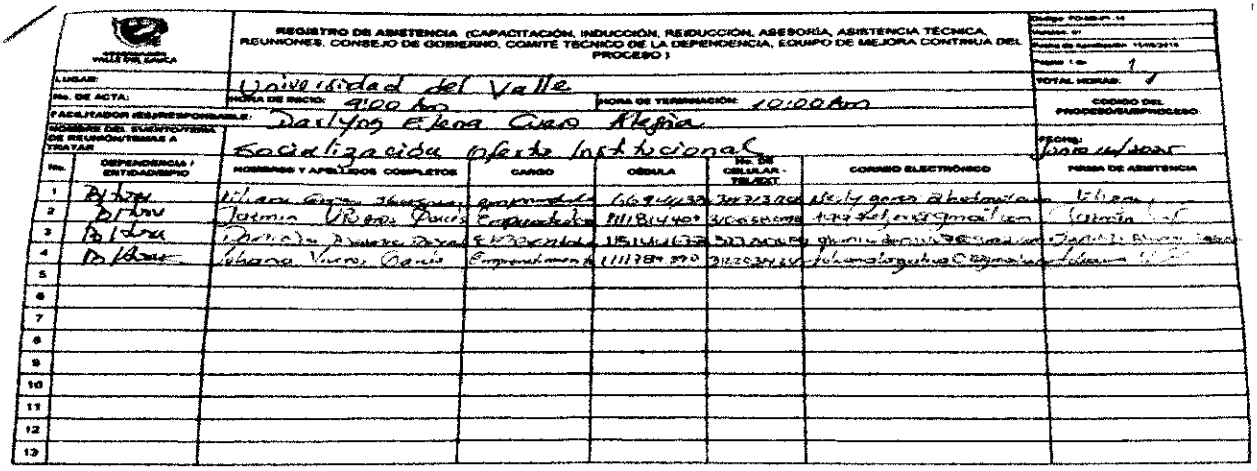
DE LA ACTIVIDAD 1



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 Am
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Dailyng Elena Cuao Alegria
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion Oferta Institucional
TOTAL HORAS: 1
FECHA: Junio 16 / 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	D/Tuluá	Brayan Ricardo	Aprendiz	1.38.510.98	318 [illegible]	[illegible]	
2	D/Tuluá	Nury Montoya Domenga	Comunidad	31.327.946	3163741400	nurymontoya1@gmail.com	
3	D/Tuluá	Maira Alejandra Bautista	Comunidad	1.111.[illegible]	3206210175	[illegible]	Maira Bautista
4	D/Tuluá	Yudy Lorena Ladino Angulo	Comunidad	1111[illegible]	3106[illegible]	[illegible]	
5	D/Tuluá	Maria E Salazar Plaza	11	66.739.545	320[illegible]	luisshbc@hotmail.com	
6	D/Tuluá	Marilyn Castillo	Emprendedora	38.467.546	3[illegible]	[illegible]	marilyn Castillo
7	D/Tuluá	Mery Patricia Cuapio Rodriguez	Emprendedora	31.585.882	3194[illegible]	meryguerrero@gmail.com	
8	D/Tuluá	Yuliana Valencia Cuao	Emprendedora	1111.259.799	3204[illegible]	yuly0337@gmail.com	yuliana Valencia
9	D/Tuluá	Sandra Jimenez [illegible]	Comunidad	1111[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
10	D/Tuluá	Sandra Arias Alfredo	Emprendedora	38.930.936	3105[illegible]	[illegible]	
11	D/Tuluá	[illegible]	Emprendedora	31.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
12	D/Tuluá	Maribel Zuñiga Garcia	Emprendedor	16.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
13	D/Tuluá	Adriana Garcia Hurtado	Emprendedora	66.735.711	3[illegible]	[illegible]	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 Am
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Dailyng Elena Cuao Alegria
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion Oferta Institucional
TOTAL HORAS: 1
FECHA: Junio 16 / 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	D/Tuluá	Liliana Cano [illegible]	Emprendedora	66.9[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Liliana
2	D/Tuluá	Jasmin Rivas Parra	Emprendedora	1118[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Jasmin
3	D/Tuluá	Daniela Rivera Rivas	Emprendedora	1151[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	D/Tuluá	Liliana Vivas Cano	Emprendimiento	1111[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Liliana
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Daslyng Elena Cuero Alegría

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Contabilidad y Finanzas

TOTAL HORAS: 3

FECHA: Junio 9 2015

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELMEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	B/ Hoyo	Luz Dary Ramirez	66	66745461	3127410104		
2	B. Hoyo	Rosalba Hurtado		66	3104869		
3	B/Hoyo	Dilia Jimenez		31887034	3206		
4	B/Hoyo	Simona Rodriguez		94473803	3137910		
5	B/Hoyo	MARLENE VENTE		1111	3147		
6	B/Hoyo	Keila Obando		1114	3		
7	B/Hoyo	Nelci Pelan		31389968	3		
8	B/Hoyo	Ernesto Perea		94586	3		
9	B/Hoyo	Rafaela Bolaños		66	3		
10	B/Hoyo	Ana Yenis Osorio		66	3		
11							
12							
13							

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am

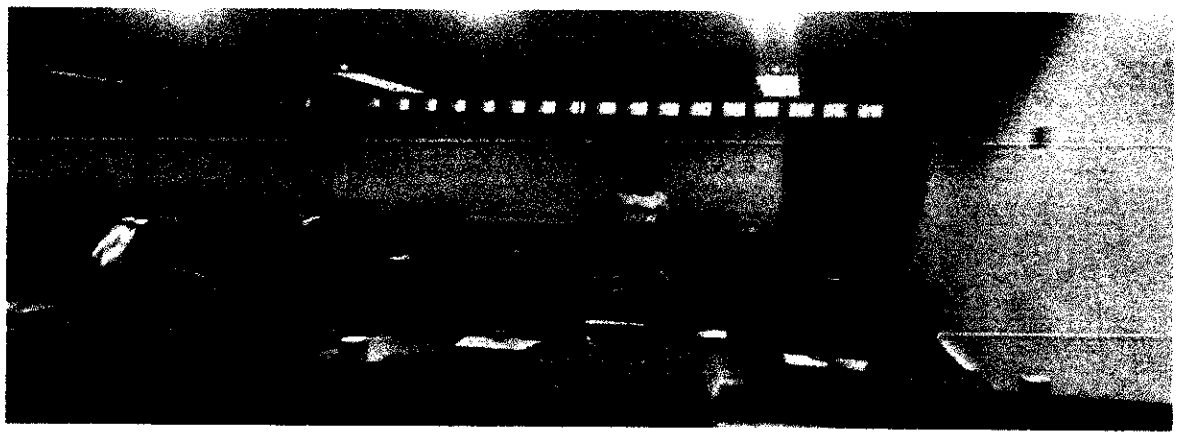
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Daslyng Elena Cuero Alegría

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planeación Estratégica

TOTAL HORAS: 3

FECHA: Junio 16-2015

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELMEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	B/ Hoyo	Luz Dary Ramirez		66	3127410104		
2	B/Hoyo	Rosalba Hurtado		66	3104869		
3	B/Hoyo	Dilia Jimenez		31887034	3206		
4	B/Hoyo	Simona Rodriguez		94473803	3137910		
5	B/Hoyo	MARLENE VENTE		1111	3147		
6	B/Hoyo	Keila Obando		1114	3		
7	B/Hoyo	Nelci Pelan		31389968	3		
8	B/Hoyo	Ernesto Perea		94586	3		
9	B/Hoyo	Rafaela Bolaños		66	3		
10	B/Hoyo	Ana Yenis Osorio		66	3		
11							
12							
13							

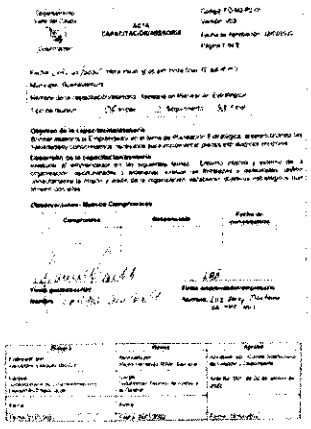


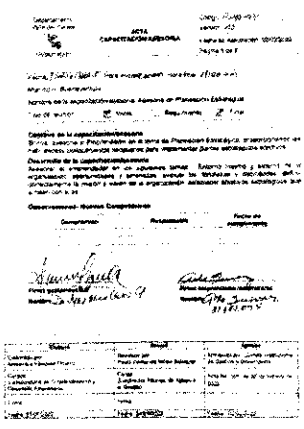
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

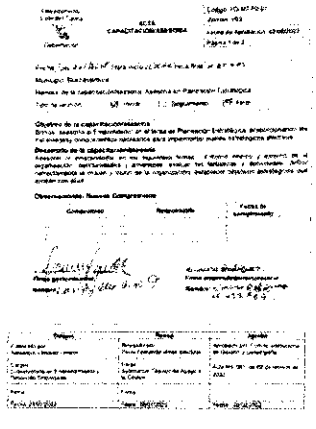
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
C.C.31587029
Teléfono: 3168254269
Correo:desarrolloeconomicobun@hotmail.com

Ana Lorelys Roman A

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-8134-2025 de 16 de junio de 2025

Acta Aclaratoria - **del** -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085428 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA**
C.C. 31587029
Teléfono. 3168254269

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8134-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   La contratista realizó Socialización de la oferta institucional del centro, lo cual permitió caracterizar 30 emprendedores.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   2.1 La contratista brindó capacitación en Contabilidad y Finanzas que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en Contabilidad y Finanzas, mejorando la gestión

financiera y contable del emprendedor, además de fortalecer sus capacidades para analizar e interpretar información financiera. Personas capacitadas 25

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

LUZ DARY RENTERIA
RUBIELA HINOJOZA
AIDA QUIÑONEZ
SIMONA RODRIGUEZ
MARIELA VENTE
KEILA OBANDO
NELCI PAYAN
EMERITA PARRA
RUBIELA HURTADO
ANA YENCI OROZCO

ANA MARIA FIGUEROA
CLAUDIO NUÑEZ
MARIA DE JESUS OROBIO
OLBA PARRA ESPINOSA
DARLIN PAYAN
RAISA GAVIRIA
MARIA PEREA
EDWARD PALOMINO
MANUEL STIVEN VALENCIA
MAURO PORTOCARRERO

ANA MARIA VENTE
ANA LORENA RIASCOS DELGADO
ANGIE LIZETH OCORO
ANTONIA GALLEGO
BEATRIZ TORRES

2.2 La contratista brindó capacitación en Planeación Estratégica que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en definición de la visión, misión, objetivos y desarrollo de un plan medible. Personas capacitadas 25

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

LUZ DARY RENTERIA
RUBIELA HINOJOZA

AIDA QUIÑONEZ
SIMONA RODRIGUEZ
MARIELA VENTE
KEILA OBANDO
NELCI PAYAN
EMERITA PARRA
RUBIELA HURTADO
ANA YENCI OROZCO

ANA MARIA FIGUEROA
CLAUDIO NUÑEZ
MARIA DE JESUS OROBIO
OLBA PARRA ESPINOSA
DARLIN PAYAN
RAISA GAVIRIA
MARIA PEREA
EDWARD PALOMINO
MANUEL STIVEN VALENCIA
MAURO PORTOCARRERO

ANA MARIA VENTE
ANA LORENA RIASCOS DELGADO
ANGIE LIZETH OCORO
ANTONIA GALLEGO
BEATRIZ TORRES

2.3 La contratista brindó asesoría en Contabilidad y Finanzas, en temas financieros y contables, que permitan mejorar su gestión financiera y contable.

KEILA OBANDO
RUBIELA HINOJOZA
AIDA QUIÑONEZ
LUZ DARY RENTERIA
RAFAELA HURTADO
ANA YENCI OROZCO
EMERITA PARRA
NELCI PAYAN
MARIELA VENTE
SIMONA RODRIGUEZ
OLGA PARRA ESPINOSA
CLAUDIO NUÑEZ
ANA MARIA FIGUEROS
MARIA DE JESUS OROBIO JORY

2.4. La contratista brindó asesoría en Planeación Estratégica, que permitan mejorar su gestión y proporcionar habilidades y conocimientos necesarios para implementar planes estratégico efectivos

RUBIELA HINOJOZA
KEILA OBANDO
LUZ DARY RENTERIA
AIDA QUIÑONEZ
SIMONA RODRIGUEZ
MARIELA VENTE

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   La contratista brindó acompañamiento en la subsanación de documentos habilitantes convocatoria ValleINN+, donde se subsanaron los documentos según los requerimientos solicitados y posterior entrega de documentación física.

   La contratista apoyó las jornadas de pitchs adelantadas en Comfenalco Valle, Buenaventura, brindado acompañamiento a los beneficiados pre seleccionados

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   La contratista elaboró y reportó en el CDEI Valle Buenaventura, Registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, Registro de asistencia a Capacitaciones; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

ACTAS DE ASESORIA	20
REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES	6
ACTA DE ASISTENCIA-SOCIALIZACION	3
ACTA DE COMPROMISO ASISTENCIA TECNICA	30
ENCUESTAS REALIZADAS	10

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   La contratista participó de la reunión adelantada en el Centro Buenaventura, donde se dieron directrices para continuar con la ruta de trabajo, metricas y cumplimiento de indicadores. Ruta para el proceso de subsanacion posterior al cierre de inscripciones VallelNN.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   La contratista asistió a la capacitación virtual en el Derecho de Petición y acción de tutela, adelantada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   La contratista reportó la información necesaria a la Coordinadora del Centro que permita la actualización permanente de la base de datos y sistemas de información.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$4.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$4.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **31587029** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31587029
NOMBRES Y APELLIDOS	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/05/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	17
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	17

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **22/06/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **31587029,** se encuentra afiliado/a desde **01/03/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 22 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA** identificado con **CC** No. **31587029**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016243456.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8134 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085428 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA portador de la cédula de ciudadanía 31.587.029, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

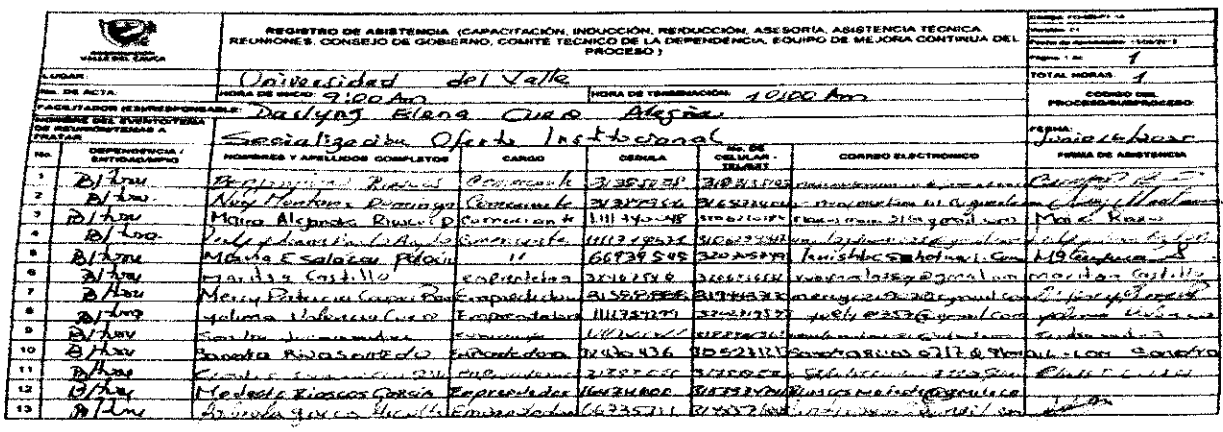
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

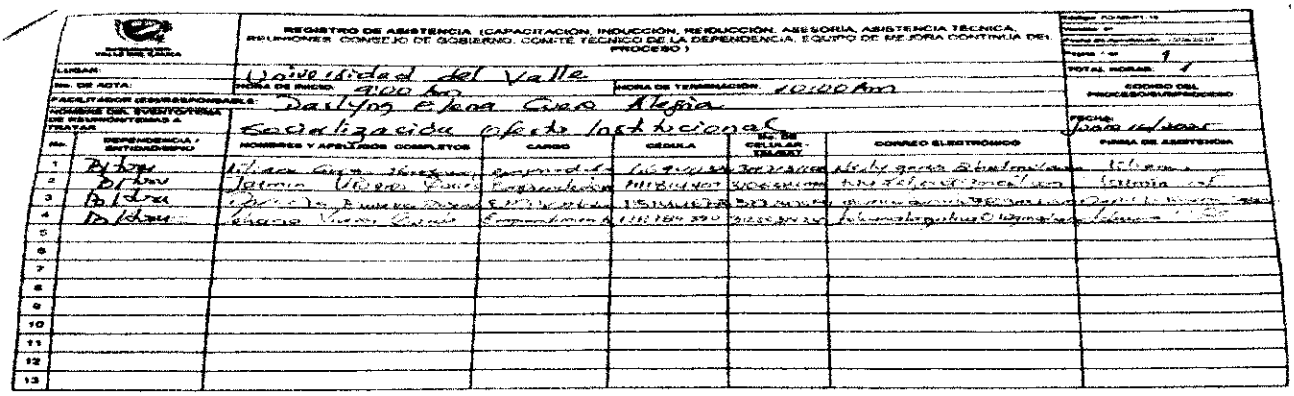
   La contratista realizó socialización de la oferta institucional del centro, lo cual permitió caracterizar 30 emprendedores.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 Am
FACILITADOR (ES RESPONSABLE): Dasliyng Elena Cuao Alegría
TEMA A TRATAR: Socialización Oferta Institucional
TOTAL HORAS: 1

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	D/Tuu	Reginaldo Rivas	Emprende	3385[illegible]	3104[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	D/Tuu	Ney Montoya Domingo	Emprende	2431[illegible]	3165[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	D/Tuu	Mauro Alejandro Rivera	Comunicación	1111 340-48	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	D/Tuu	Yeiler Eduardo Lasso	Emprende	1111[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	D/Tuu	María Escalona Pérez	11	66[illegible]	320[illegible]	luisbbc@hotmail.com	[illegible]
6	D/Tuu	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	D/Tuu	Mery Patricia Cano	Emprendedora	3158[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	D/Tuu	[illegible]	Emprendedora	1111[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	D/Tuu	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	D/Tuu	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	D/Tuu	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	D/Tuu	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	D/Tuu	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 Am
FACILITADOR (ES RESPONSABLE): Dasliyng Elena Cuao Alegría
TEMA A TRATAR: Socialización oferta institucional
TOTAL HORAS: 1

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	D/Tuu	Liliana Cano Hoyos	Emprende	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	D/Tuu	Jaimin Ocoro Sinisterra	Emprendedor	9[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	D/Tuu	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	D/Tuu	Blanca Nieves Cuero	Emprendimiento	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2.1 La contratista brindó capacitación en Contabilidad y Finanzas que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en Contabilidad y Finanzas, mejorando la gestión financiera y contable del emprendedor, además de fortalecer sus capacidades para analizar e interpretar información financiera. Personas capacitadas 25

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

LUZ DARY RENTERIA
RUBIELA HINOJOZA
AIDA QUIÑONEZ
SIMONA RODRIGUEZ
MARIELA VENTE
KEILA OBANDO
NELCI PAYAN
EMERITA PARRA
RUBIELA HURTADO
ANA YENCI OROZCO

ANA MARIA FIGUEROA
CLAUDIO NUÑEZ
MARIA DE JESUS OROBIO
OLBA PARRA ESPINOSA
DARLIN PAYAN
RAISA GAVIRIA
MARIA PEREA

EDWARD PALOMINO
MANUEL STIVEN VALENCIA
MAURO PORTOCARRERO

ANA MARIA VENTE
ANA LORENA RIASCOS DELGADO
ANGIE LIZETH OCORO
ANTONIA GALLEGO
BEATRIZ TORRES

2.2 La contratista brindó capacitación en Planeación Estratégica que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en definición de la visión, misión, objetivos y desarrollo de un plan medible. Personas capacitadas 25

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

LUZ DARY RENTERIA
RUBIELA HINOJOZA
AIDA QUIÑONEZ
SIMONA RODRIGUEZ
MARIELA VENTE
KEILA OBANDO
NELCI PAYAN
EMERITA PARRA
RUBIELA HURTADO
ANA YENCI OROZCO

ANA MARIA FIGUEROA
CLAUDIO NUÑEZ
MARIA DE JESUS OROBIO
OLBA PARRA ESPINOSA
DARLIN PAYAN
RAISA GAVIRIA

MARIA PEREA
EDWARD PALOMINO
MANUEL STIVEN VALENCIA
MAURO PORTOCARRERO

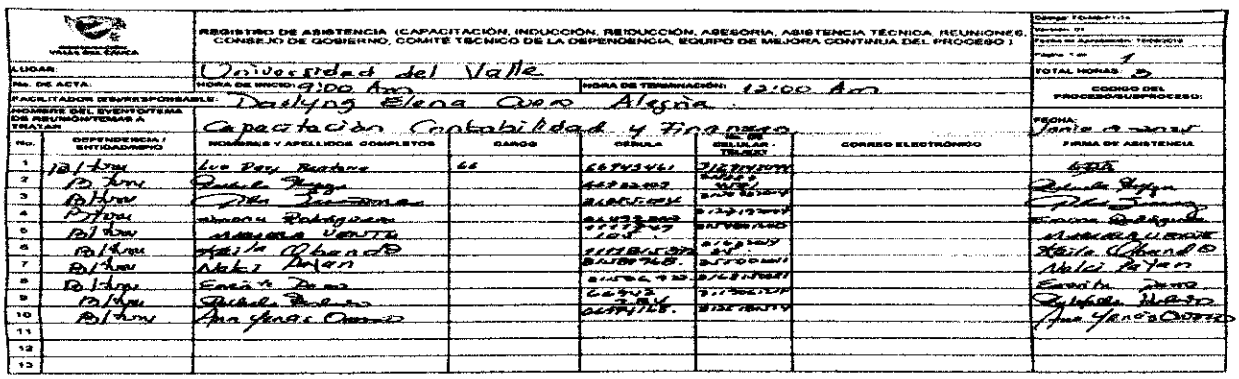
ANA MARIA VENTE
ANA LORENA RIASCOS DELGADO
ANGIE LIZETH OCORO
ANTONIA GALLEGO
BEATRIZ TORRES

2.3 La contratista brindó asesoría en Contabilidad y Finanzas, en temas financieros y contables, que permitan mejorar su gestión financiera y contable.

KEILA OBANDO
RUBIELA HINOJOZA
AIDA QUIÑONEZ
LUZ DARY RENTERIA
RAFAELA HURTADO
ANA YENCI OROZCO
EMERITA PARRA
NELCI PAYAN
MARIELA VENTE
SIMONA RODRIGUEZ
OLGA PARRA ESPINOSA
CLAUDIO NUÑEZ
ANA MARIA FIGUEROS
MARIA DE JESUS OROBIO JORY

2.4. La contratista brindó asesoría en Planeación Estratégica, que permitan mejorar su gestión y proporcionar habilidades y conocimientos necesarios para implementar planes estratégicos efectivos

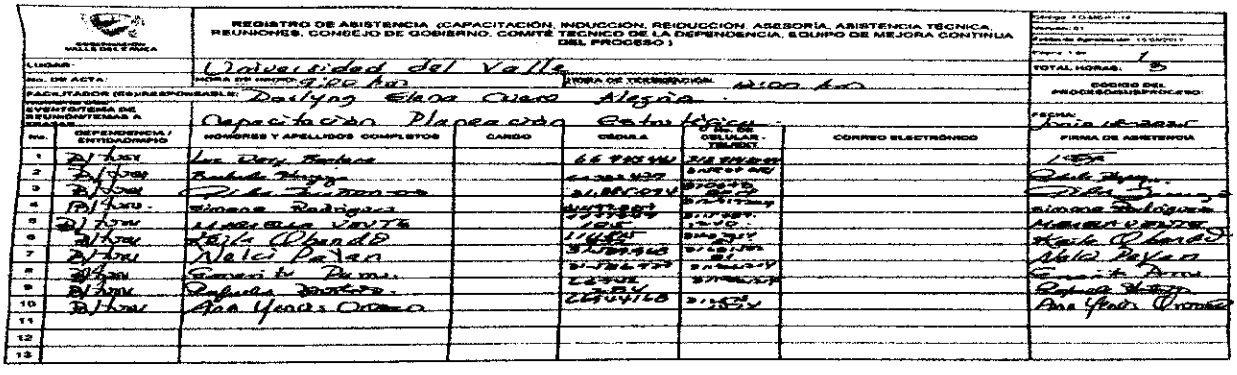
RUBIELA HINOJOZA
KEILA OBANDO
LUZ DARY RENTERIA
AIDA QUIÑONEZ
SIMONA RODRIGUEZ
MARIELA VENTE



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 Am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Dailyng Elena Cuero Alegria
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Contabilidad y Finanzas
TOTAL HORAS: 5
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: Junio 6 2025

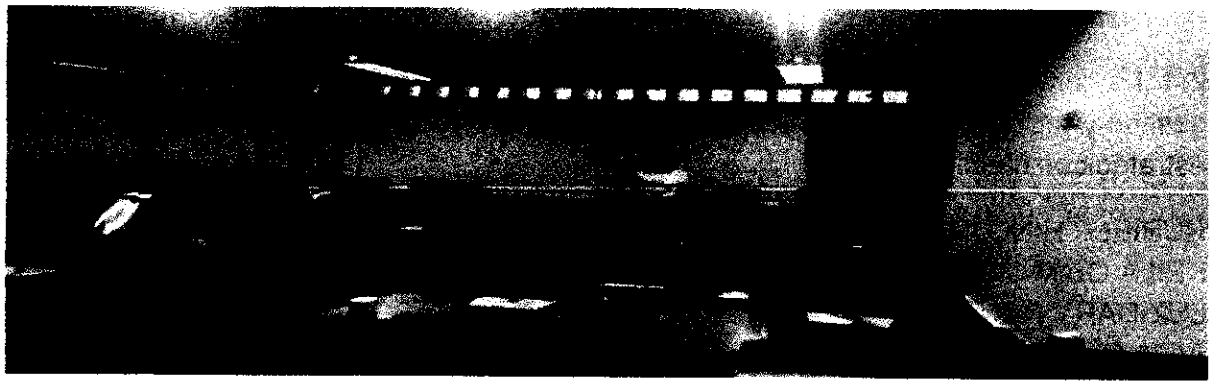
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bolívar	Luz Dary Renteria	66	66 [illegible]	[illegible]		[signature]
2	Bolívar	Keila Obando		[illegible]	[illegible]		[signature]
3	Bolívar	Rubiela Hinojoza		[illegible]	[illegible]		[signature]
4	Bolívar	Simona Rodriguez		[illegible]	[illegible]		[signature]
5	Bolívar	Mariela Vente		[illegible]	[illegible]		[signature]
6	Bolívar	Keila Obando		[illegible]	[illegible]		[signature]
7	Bolívar	Nelci Pajan		[illegible]	[illegible]		[signature]
8	Bolívar	Emerita Perea		[illegible]	[illegible]		[signature]
9	Bolívar	Rafaela Bolaños		[illegible]	[illegible]		[signature]
10	Bolívar	Ana Yenis Cuero		[illegible]	[illegible]		[signature]
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 Am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Dailyng Elena Cuero Alegria
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planeación Estratégica
TOTAL HORAS: 5
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: Junio 6 2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bolívar	Luz Dary Renteria		66 [illegible]	[illegible]		[signature]
2	Bolívar	Rubiela Hinojoza		[illegible]	[illegible]		[signature]
3	Bolívar	Keila Obando		[illegible]	[illegible]		[signature]
4	Bolívar	Simona Rodriguez		[illegible]	[illegible]		[signature]
5	Bolívar	Mariela Vente		[illegible]	[illegible]		[signature]
6	Bolívar	Keila Obando		[illegible]	[illegible]		[signature]
7	Bolívar	Nelci Pajan		[illegible]	[illegible]		[signature]
8	Bolívar	Emerita Perea		[illegible]	[illegible]		[signature]
9	Bolívar	Rafaela Bolaños		[illegible]	[illegible]		[signature]
10	Bolívar	Ana Yenis Cuero		[illegible]	[illegible]		[signature]
11							
12							
13							



3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   La contratista brindó acompañamiento en la subsanación de documentos habilitantes convocatoria ValleINN+, donde se subsanaron los documentos según los requerimientos solicitados y posterior entrega de documentación física.

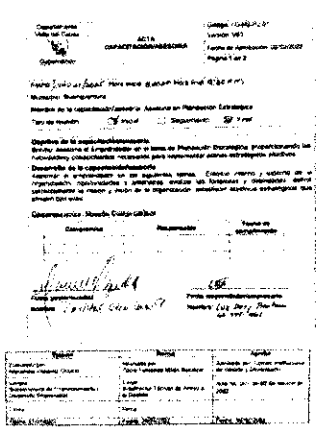
   La contatista apoyó las jornadas de pitchs adelantadas en Comfenalco Valle, Buenaventura, brindado acompañamiento a los beneficiados pre seleccionados

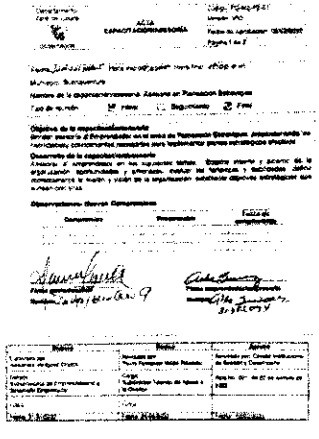


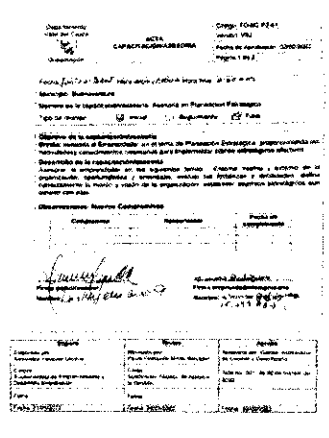
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   La contratista elaboró y reportó en el CDEI Valle Buenaventura, Registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, Registro de asistencia a Capacitaciones; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

ACTAS DE ASESORIA	20
REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES	6
ACTA DE ASISTENCIA-SOCIALIZACION	3
ACTA DE COMPROMISO ASISTENCIA TECNICA	30
ENCUESTAS REALIZADAS	10







5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   La contratista participó de la reunión adelantada en el Centro Buenaventura, donde se dieron directrices para continuar con la ruta de trabajo, metricas y cumplimiento de indicadores. Ruta para el proceso de subsanacion posterior al cierre de inscripciones VallelNN.



6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   La contratista asistió a la capacitación virtual en el Derecho de Petición y acción de tutela, adelantada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   La contratista reportó la información necesaria a la Coordinadora del Centro que permita la actualización permanente de la base de datos y sistemas de información.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No.
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN** **ACTA DE PAGO FINAL**	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página **1** de **2**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8134 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085428 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA portador de la cédula de ciudadanía 31.587.029, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018