FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
b04ff4b6c0dde036ca0b96544a639030d8ac9d640c4b172e6f4b1ed1f8be98f84c602ba3dded0728bd4e44713e692c32

Número de Factura: FE-2
Fecha de Emisión: 01/07/2025
Fecha de Vencimiento: 16/07/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: JARAMILLO FEIJO HENRY ALEXANDRO
Nombre Comercial: JARAMILLO FEIJO HENRY ALEXANDRO
Nit del Emisor: 6198992
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7010

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Bugalagrande
Dirección: CORR URIBE CARR CENTRAL CRUCE VIA SEVILLA DE BUGALAGRANDE
Teléfono / Móvil: 3117707042
Correo: Henryalex08@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: GOBERNACIÓN DEL VALLE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890399029
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Tuluá
Dirección: CL 10 CRA 6 Y 8 P3 EDIF SAN FRANCISCO
Teléfono / Móvil: 602620000
Correo: darivas@valledelcauca.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	1724	CUMPLIMIENTO DE LAS O BLIGACIONES	NIU	1,00	$ 4.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 4.000.000,00

Notas Finales

CUOTA No 1 MES DE JUNIO POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADOS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFE SIONAL
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
01/07/2025 17:13:51
Documento validado por la DIAN:
01/07/2025 17:13:52
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4000000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4000000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.000.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764093245010 Rango desde: 1 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2027-05-17

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
CEDULA:	6198992
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8243-2025 del 17 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante este mes de junio de 2025, he estado muy activo en el Valle del Cauca. Una de las acciones más importantes que realicé fue un acercamiento clave en el municipio de Riofrío. Apoyándome en nuestros aliados estratégicos, especialmente en las administraciones municipales, logré concretar una reunión con la Doctora Viviana Patricia Mena, la alcaldesa de Riofrío, y la Doctora Claudia Cabal, quien es la encargada de emprendimiento en su equipo.

Fue un encuentro muy productivo donde pudimos definir un plan de trabajo detallado para los emprendedores de Riofrío. La idea es que este acompañamiento se realice por sectores, y hemos decidido empezar con el sector gastronómico, ya que identificamos que es uno de los puntos fuertes y con mayor potencial de crecimiento en el municipio. Estoy entusiasmado con lo que podemos lograr juntos para impulsar estos negocios locales.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En junio de 2025, como gestor del centro de desarrollo empresarial, me enfoqué en promover activamente la oferta institucional dirigida a emprendedores y Mipymes. Mi principal objetivo fue asegurar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles, facilitando

así su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo empresarial.

Durante el mes de junio, ofrecí capacitaciones y asesorías a emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa formato de caracterización. En las capacitaciones realizadas en el punto innova, destaqué la amplia gama de servicios institucionales.

Asimismo, llevé a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a aquellos emprendedores que estaban cerca de completar la ruta. En estas visitas, revisé sus planes de negocio y obtuve sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas. Estas interacciones no solo fortalecieron nuestro vínculo con la comunidad empresarial, sino que también nos proporcionaron una valiosa retroalimentación.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En junio de 2025, como gestor del Centro de Desarrollo Empresarial aquí en Tuluá, me enfoqué en una misión crucial: capacitar a los emprendedores en la preparación de sus "pitches". Mi objetivo era que estuvieran listos para presentar sus proyectos y ser evaluados en el proceso del Fondo ValleINN+.

Para lograrlo, diseñé rutas de formación y asesorías personalizadas. Estas iniciativas se centraron en optimizar las competencias empresariales de las MiPymes, preparándolas no solo para cumplir con los requisitos de esta y otras convocatorias, sino también para asegurar su acceso a oportunidades de financiamiento y desarrollo. Además de fortalecer su estructura interna, buscábamos fomentar un ecosistema empresarial más robusto y competitivo en el Valle del Cauca.

El verdadero propósito de esta estrategia iba más allá de la capacitación en sí misma. Se trataba de promover activamente la creación de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenible en nuestra región. Al empoderar a estas MiPymes y facilitar su desarrollo, estábamos sembrando las bases para un futuro más próspero, donde la innovación y el emprendimiento sean los motores del progreso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En junio de 2025, como contratista, me encargué de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices del coordinador. Este proceso resultó fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada fue indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el verdadero impacto.

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado me proporcionó una visión clara del avance de cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación

de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, garantizamos que cada emprendedor reciba el apoyo adecuado para desarrollar exitosamente sus competencias empresariales. Además, mantuve un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En junio de 2025, brindé atención presencial en el punto Innova en Tuluá y Bugalagrande, ofreciendo asesoría directa a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención. Mi labor principal consistió en aclarar inquietudes sobre el formato de caracterizacion y la encuesta de satisfacción, asegurando que cada participante comprendiera claramente el proceso y los beneficios de nuestra oferta institucional. Esta interacción me permitió identificar con mayor precisión las necesidades de los emprendedores, lo que facilitó la presentación de programas clave, como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Mi objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizado.

Asimismo, subrayé la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras para impulsar el futuro de las empresas. Al integrar estas tecnologías en nuestras actividades de formación, reafirmamos nuestro compromiso con la modernización y adaptación a las demandas del mercado actual. Esta estrategia no solo incrementa la competitividad y sostenibilidad de los negocios, sino que también motiva a los emprendedores a aprovechar al máximo las oportunidades digitales. En conjunto, mi trabajo se centra en ofrecer soluciones que no solo atienden necesidades inmediatas, sino que también preparan a los emprendedores para lograr el éxito a largo plazo, contribuyendo así al crecimiento económico y la creación de valor en la región.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Tuve una reunión muy interesante con Milena Rodríguez, la encargada de las mesas técnicas de Cooperación Internacional. Durante nuestro encuentro, le planteé la idea de hacerle una presentación detallada de aquellos emprendimientos de la región que, a mi juicio, tienen un potencial real para exportar sus productos a través de "Valle Exporta". Creo firmemente que esta iniciativa abriría puertas importantes para que nuestros emprendedores alcancen mercados internacionales.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Este mes, tuve la oportunidad de participar activamente en los conversatorios ciudadanos que lideró nuestra Gobernadora, la Doctora Dilian Francisca Toro. Fue una experiencia muy valiosa asistir a estos encuentros en los municipios de Bolívar y Riofrío. En estos espacios, pude escuchar de primera mano las inquietudes y propuestas de la comunidad, y también compartir la visión y las iniciativas que estamos impulsando desde mi rol en la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Es fundamental estar cerca de la gente para entender sus necesidades y así poder direccionar mejor nuestros esfuerzos en pro del desarrollo económico y social del Valle del Cauca.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Este mes, tuve la oportunidad de participar, junto al equipo del Centro de Desarrollo Empresarial UCEVA, en la macro feria educativa y del empleo en Bugalagrande. Fue un evento muy completo, liderado por la Alcaldía de este municipio, donde se reunieron universidades con su oferta académica, empresas que presentaban vacantes de empleo, y también la Cámara de Comercio. En colaboración con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, estuvimos brindando información de gran interés a los emprendedores de Bugalagrande. Fue una jornada muy productiva, acercando oportunidades y conocimiento a la comunidad.

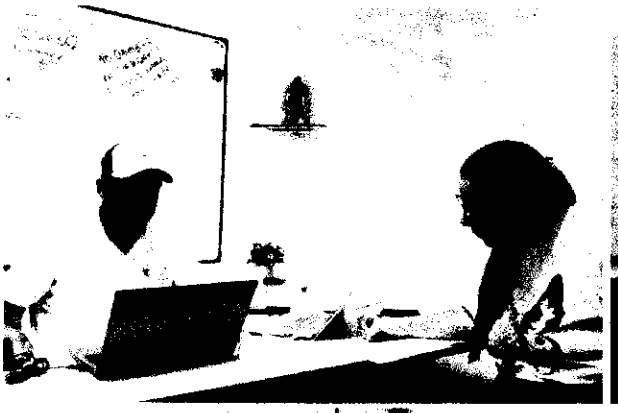
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2









ACTIVIDADES 3

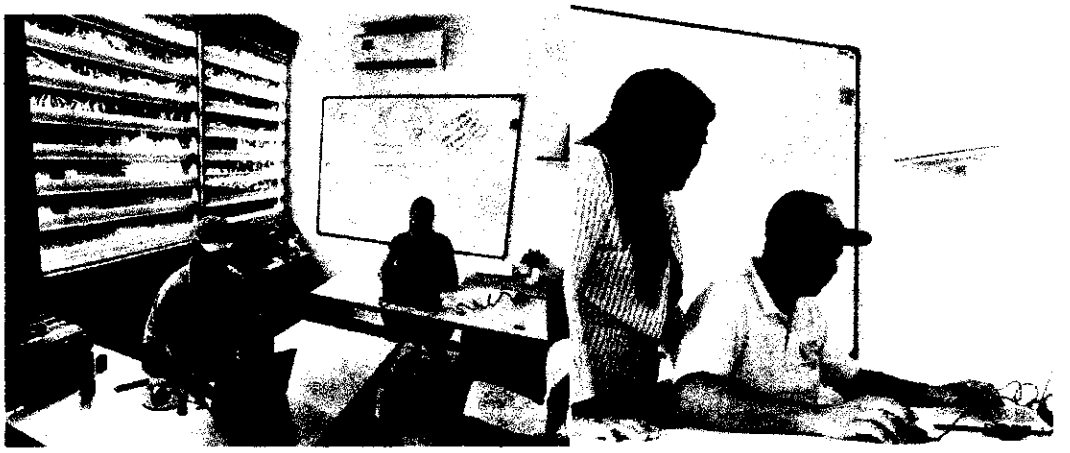




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5





ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





ACTIVIDADES 8



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
C.C.6198992
Teléfono: 3117707042
Correo:alexjaramillofeijo@gmail.com

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-8243-2025 de 17 de junio de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085700 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO**
C.C. 6198992
Teléfono. 3117707042

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8243-2025 del 17 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de junio de 2025, el contratista ha mantenido una intensa actividad en el departamento del Valle del Cauca. Una de las gestiones más destacadas fue el acercamiento estratégico realizado en el municipio de Riofrío.

Con el apoyo de los aliados estratégicos, en particular las administraciones municipales, el contratista logró concertar una reunión clave con la Doctora Viviana Patricia Mena, alcaldesa de Riofrío, y la Doctora Claudia Cabal, encargada de emprendimiento de su equipo.

Este encuentro resultó ser altamente productivo, permitiendo la definición de un plan de trabajo detallado dirigido a los emprendedores de Riofrío. Se estableció que el acompañamiento se realizará por sectores, y se priorizó iniciar con el sector gastronómico. Esta decisión se tomó al identificar la gastronomía como uno de los puntos fuertes y con mayor potencial de crecimiento dentro del

municipio. El contratista se muestra entusiasmado con los resultados esperados para impulsar los negocios locales.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el mes de junio de 2025, el contratista, como gestor del centro de desarrollo empresarial, se centró en la promoción activa de la oferta institucional dirigida a emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes). Su objetivo principal fue asegurar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles, facilitando su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo empresarial.

A lo largo del mes, el contratista ofreció capacitaciones y asesorías personalizadas a emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa de caracterización. En las capacitaciones realizadas en el punto Innova, se resaltó la amplia gama de servicios institucionales disponibles para la comunidad.

Asimismo, el contratista llevó a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a aquellos emprendedores que estaban próximos a completar su ruta de desarrollo. Durante estas visitas, revisó sus planes de negocio y recopiló sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas. Estas interacciones no solo fortalecieron el vínculo con la comunidad empresarial, sino que también proporcionaron una valiosa retroalimentación para la mejora continua de los programas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante junio de 2025, el contratista, como gestor del Centro de Desarrollo Empresarial en Tuluá, se centró en una misión crucial: capacitar a los emprendedores en la preparación de sus "pitches". Su objetivo era que estuvieran listos para presentar y ser evaluados en el proceso del Fondo ValleINN+. Para lograrlo, diseñó rutas de formación y asesorías personalizadas.

Estas iniciativas se enfocaron en optimizar las competencias empresariales de las MiPymes, preparándolas no solo para cumplir con los requisitos de esta y otras convocatorias, sino también para asegurar su acceso a oportunidades de financiamiento y desarrollo. Además de fortalecer su estructura interna, se buscaba fomentar un ecosistema empresarial más robusto y competitivo en el Valle del Cauca.

El verdadero propósito de esta estrategia iba más allá de la capacitación en sí misma. Se trataba de promover activamente la creación de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenible en la

región. Al empoderar a estas MiPymes y facilitar su desarrollo, el contratista estaba sembrando las bases para un futuro más próspero, donde la innovación y el emprendimiento sean los motores del progreso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Durante junio de 2025, el contratista se encargó de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices del coordinador. Este proceso fue fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada resultó indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el verdadero impacto de las iniciativas.

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado le proporcionó una visión clara del avance de cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, se garantizó que cada emprendedor recibiera el apoyo adecuado para desarrollar exitosamente sus competencias empresariales. Además, mantuvo un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante junio de 2025, el contratista ofreció atención presencial en los puntos Innova ubicados en Tuluá y Bugalagrande, brindando asesoría directa a emprendedores y empresarios. Su principal labor consistió en aclarar dudas sobre el formato de caracterización y la encuesta de satisfacción, asegurándose de que cada participante comprendiera el proceso y los beneficios de la oferta institucional. Esta interacción permitió al contratista identificar con precisión las necesidades de los emprendedores, facilitando la presentación de programas clave como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Su objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizada.

Asimismo, el contratista resaltó la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras para el futuro de las empresas. Al integrar estas tecnologías en las actividades de formación, se reafirmó el compromiso con la modernización y adaptación a las demandas del mercado actual. Esta estrategia no solo busca incrementar la competitividad y sostenibilidad de los negocios, sino que también motiva a los emprendedores a aprovechar al máximo las oportunidades digitales. En conjunto, el trabajo del contratista se centró en ofrecer soluciones que no solo atienden necesidades inmediatas, sino que también preparan a los emprendedores para el éxito a largo plazo, contribuyendo al crecimiento económico y la creación de valor en la región del Valle del Cauca.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista sostuvo una reunión con Milena Rodríguez, la encargada de las mesas técnicas de Cooperación Internacional. Durante el encuentro, el contratista le planteó la idea de presentarle detalladamente aquellos emprendimientos de la región que, a su juicio, poseen un potencial real para exportar sus productos a través de "Valle Exporta". El contratista considera firmemente que esta iniciativa abriría puertas importantes para que los emprendedores del Valle del Cauca alcancen mercados internacionales.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el mes de junio de 2025, el contratista participó activamente en los conversatorios ciudadanos que lideró la Gobernadora, la Doctora Dilian Francisca Toro, en los municipios de Bolívar y Riofrío. Asistir a estos encuentros fue una experiencia muy valiosa, ya que le permitió escuchar de primera mano las inquietudes y propuestas de la comunidad. También pudo compartir la visión y las iniciativas que se están impulsando desde su rol en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Para el contratista, es fundamental estar cerca de la gente para entender sus necesidades y así poder direccionar mejor los esfuerzos en pro del desarrollo económico y social del Valle del Cauca.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante este mes de junio, el contratista tuvo la oportunidad de participar, junto al equipo del Centro de Desarrollo Empresarial UCEVA, en la macro feria educativa y del empleo realizada en Bugalagrande. Este fue un evento muy completo, liderado por la Alcaldía del municipio, que congregó a universidades con su oferta académica, empresas presentando vacantes de empleo y la Cámara de Comercio. En colaboración con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, el contratista estuvo brindando información de gran interés a los emprendedores de Bugalagrande. Fue una jornada muy productiva, que logró acercar oportunidades y conocimiento a la comunidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO identificado(a) con CC 6198992 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 01/10/2024

Estado de la Afiliación: **Vigente**

IPS: **SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE BUGALAGRANDE**

Categoría: **A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 24 días del mes 6 del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

Powered by CamScanner

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **6.198.992**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 24 de Junio del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **HENRY ALEXANDER JARAMILLO FEIJO** identificado con **CC** No. **6198992**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016260160.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8243 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085700 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO portador de la cédula de ciudadanía 6.198.992, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de junio de 2025, el contratista ha mantenido una intensa actividad en el departamento del Valle del Cauca. Una de las gestiones más destacadas fue el acercamiento estratégico realizado en el municipio de Riofrío.

Con el apoyo de los aliados estratégicos, en particular las administraciones municipales, el contratista logró concertar una reunión clave con la Doctora Viviana Patricia Mena, alcaldesa de Riofrío, y la Doctora Claudia Cabal, encargada de emprendimiento de su equipo.

Este encuentro resultó ser altamente productivo, permitiendo la definición de un plan de trabajo detallado dirigido a los emprendedores de Riofrío. Se estableció que el acompañamiento se realizará por sectores, y se priorizó iniciar con el sector gastronómico. Esta decisión se tomó al identificar la gastronomía como uno de los puntos fuertes y con mayor potencial de crecimiento dentro del municipio. El contratista se muestra entusiasmado con los resultados esperados para impulsar los negocios locales.





2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el mes de junio de 2025, el contratista, como gestor del centro de desarrollo empresarial, se centró en la promoción activa de la oferta institucional dirigida a emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes). Su objetivo principal fue asegurar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles, facilitando su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo empresarial.

A lo largo del mes, el contratista ofreció capacitaciones y asesorías personalizadas a emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa de caracterización. En las capacitaciones realizadas en el punto Innova, se resaltó la amplia gama de servicios institucionales disponibles para la comunidad.

Asimismo, el contratista llevó a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a aquellos emprendedores que estaban próximos a completar su ruta de desarrollo. Durante estas visitas, revisó sus planes de negocio y recopiló sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas. Estas interacciones no solo fortalecieron el vínculo con la comunidad empresarial, sino que también proporcionaron una valiosa retroalimentación para la mejora continua de los programas.





3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante junio de 2025, el contratista, como gestor del Centro de Desarrollo Empresarial en Tuluá, se centró en una misión crucial: capacitar a los emprendedores en la preparación de sus "pitches". Su objetivo era que estuvieran listos para presentar y ser evaluados en el proceso del Fondo ValleINN+. Para lograrlo, diseñó rutas de formación y asesorías personalizadas.

Estas iniciativas se enfocaron en optimizar las competencias empresariales de las MiPymes, preparándolas no solo para cumplir con los requisitos de esta y otras convocatorias, sino también para asegurar su acceso a oportunidades de financiamiento y desarrollo. Además de fortalecer su estructura interna, se buscaba fomentar un ecosistema empresarial más robusto y competitivo en el Valle del Cauca.

El verdadero propósito de esta estrategia iba más allá de la capacitación en sí misma. Se trataba de promover activamente la creación de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenible en la región. Al empoderar a estas MiPymes y facilitar su desarrollo, el contratista estaba sembrando las bases para un futuro más próspero, donde la innovación y el emprendimiento sean los motores del progreso.





4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Durante junio de 2025, el contratista se encargó de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices del coordinador. Este proceso fue fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el

progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada resultó indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el verdadero impacto de las iniciativas.

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado le proporcionó una visión clara del avance de cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, se garantizó que cada emprendedor recibiera el apoyo adecuado para desarrollar exitosamente sus competencias empresariales. Además, mantuvo un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor.



5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante junio de 2025, el contratista ofreció atención presencial en los puntos Innova ubicados en Tuluá y Bugalagrande, brindando asesoría directa a emprendedores y empresarios. Su principal labor consistió en aclarar dudas sobre el formato de caracterización y la encuesta de satisfacción, asegurándose de que cada participante comprendiera el proceso y los beneficios de la oferta institucional. Esta interacción permitió al contratista identificar con precisión las necesidades de los emprendedores, facilitando la presentación de programas clave como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Su objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizada.

Asimismo, el contratista resaltó la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras para el futuro de las empresas. Al integrar estas tecnologías en las actividades de formación, se reafirmó el compromiso con la modernización y adaptación a las demandas del mercado actual. Esta estrategia no solo busca incrementar la competitividad y sostenibilidad de los negocios, sino que también motiva a los emprendedores a aprovechar al máximo las oportunidades digitales. En conjunto, el trabajo del contratista se centró en ofrecer soluciones que no solo atienden necesidades inmediatas, sino que también preparan a los emprendedores para el éxito a largo plazo, contribuyendo al crecimiento económico y la creación de valor en la región del Valle del Cauca.





6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista sostuvo una reunión con Milena Rodríguez, la encargada de las mesas técnicas de Cooperación Internacional. Durante el encuentro, el contratista le planteó la idea de presentarle detalladamente aquellos emprendimientos de la región que, a su juicio, poseen un potencial real para exportar sus productos a través de "Valle Exporta". El contratista considera firmemente que esta iniciativa abriría puertas importantes para que los emprendedores del Valle del Cauca alcancen mercados internacionales.



7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el mes de junio de 2025, el contratista participó activamente en los conversatorios ciudadanos que lideró la Gobernadora, la Doctora Dilian Francisca Toro, en los municipios de Bolívar y Riofrío. Asistir a estos encuentros fue una experiencia muy valiosa, ya que le permitió escuchar de primera mano las inquietudes y propuestas de la comunidad. También pudo compartir la visión y las iniciativas que se están impulsando desde su rol en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Para el contratista, es fundamental estar cerca de la gente para entender sus necesidades y así poder direccionar mejor los esfuerzos en pro del desarrollo económico y social del Valle del Cauca.





8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante este mes de junio, el contratista tuvo la oportunidad de participar, junto al equipo del Centro de Desarrollo Empresarial UCEVA, en la macro feria educativa y del empleo realizada en Bugalagrande. Este fue un evento muy completo, liderado por la Alcaldía del municipio, que congregó a universidades con su oferta académica, empresas presentando vacantes de empleo y la Cámara de Comercio. En colaboración con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, el contratista estuvo brindando información de gran interés a los emprendedores de Bugalagrande. Fue una jornada muy productiva, que logró acercar oportunidades y conocimiento a la comunidad.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8243 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085700 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO portador de la cédula de ciudadanía 6.198.992, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 ✓
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018